

FoU-termin, utfyllende retningslinjer

## Helse-fak (intranett):

# Forsknings- og utdanningstermin for ansatte ved Helsefak

## Utlysning

Utlysningen for FoU-termin høsten 2022/våren 2023 er nå aktiv. **Søknadsfristen er 18.mai 2021.** Vær oppmerksom på at instituttet ditt vil sette en intern frist.

Nytt i 2021 er at du også kan søke om FoU-termin der formålet er utvikling av nye undervisningsformer eller nye utdanninger og videreutvikling av eksisterende studietilbud.

## Retningslinjer for fordeling av FoU-termin

Retningslinjene for FoU-termin gjeldene fra 1.1.2021 finner du [her](#).

## Økonomisk støtte til utenlandsopphold

Faglige tilsatte kan søke om økonomisk støtte til utenlandsopphold. Kriteriene for støtte videreføres i årets utlysning. Satsene for økonomisk støtte utgjør 80 % av NFR sine satser for utenlandsstipend. Ved tildelingen i 2021 er satsene kr. 16 000 for enslige og kr. 28 800 for familier per måned. Familie er definert som ansatt med ektefelle, samboer eller registrert partner og eventuelle barn under 18 år.

Det kan søkes om minimum tre måneders stipend og opp til maksimum ti måneders stipend. Instituttene kan gi ytterligere midler i reisestøtte til sine søkere.

Fakultetsstyret har vedtatt følgende kriterier for tildeling av økonomisk støtte til utenlandsopphold i FoU-termin (jf. ePh. 2015/3881 og 2020/970):

1) Opphold med klar relevans for søknader til EU-finansierte prosjekter[1]:

- Karrierebyggende/kvalifiserende opphold for søknader til European Research Council (ERC StG, CoG, AdG og SyG) og Marie-Sklodowska-Curie Actions (MSCA-IF)
- Nettverksetablering for og forberedelse av søknader om midler til ph.d.-utveksling og strukturert forskerutdanning (MSCA-ITN/-Doctorates)
- Kvalifiserende og samarbeidsetablerende opphold for søknader til tematiske utlysninger fra Horizon Europe Global Challenges og andre internasjonale konkurranseutsatte forskningsprosjekter.

2) Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt. Rekkefølge av søknader i instituttenes innstilling vektlegges.

[1] StG - Starting Grant, CoG – Consolidator Grant, AdG – Advanced Grant, SyG – Synergy Grant, IF – Individual Fellowship, ITN – International Training Network

## Søknadsprosedyre

FoU-termin og økonomisk støtte tildeles av Helsefak innen 15. juni året før FoU-terminen påbegynnes, og blir som regel utlyst på begynnelsen av året. Faglige tilsatte sender søknad på søknadsskjema til sitt institutt. Instituttene rangerer og sender søknadene som de støtter til Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUF HF). Instituttene skal redegjøre for søkerens stillingsprosent, siste forskningstermin, ansiennitet og hvordan søkeren møter kravene til å være aktiv forsker, i sin oversendelse.

Søknadsskjema finner du [her](#).

## Rapportering

Søkerne skal senest innen 6 måneder etter FoU-terminens utløp levere en skriftlig rapport om resultatet av FoU-terminen og hvordan dette vil påvirke FoU-planene videre. Rapporten skal oversendes og godkjennes av instituttleder. Instituttleder skal sørge for at rapporten lagres i ePhorte.

Mal for rapportering finner du [her](#).

Sist oppdatert 18.03.2021 av sideansvarlig [Marita Pedersen](#)