

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:  
23.11.2021

Sak:

Budsjett 2022 - Innspill fra Studieutvalget

### Innstilling til vedtak:

*Studieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2022:*

Budsjettpost	Budsjett 2022
Studentstipend	725 000
Rekruttering til masterstudiene	130 000
Studietur til Høyesterett	80 000
Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene	350 000
Studentaktiviteter	220 000
LLM	150 000
NOMPEL	180 000
Forskerlinjen	100 000
Nye studiekvalitetstiltak	220 000
<b>Totalt:</b>	<b>2 155 000</b>

### Bakgrunn og vurdering

I forbindelse med utarbeidelse av budsjett for Det juridiske fakultet for 2022, er Studieutvalget bedt om å gi sine innspill i forkant av at budsjettet skal behandles og vedtas av fakultetsstyret i desember d.å.

Siden dette budsjettinnspillet må gis såpass tidlig, er det vanskelig å angi eksakt hvor mye midler det er behov for under hver post. Fokus på store avsetninger innen universitets- og høyskolesektoren har medført begrensninger i adgangen til å videreføre oppsparte midler fra ett regnskapsår til neste. Fakultetet må ut fra dette ha mest mulig reelle budsjetter.

I vedlagte tabell fremgår hva Studieutvalget har bedt om og hva som faktisk er blitt benyttet i årene 2018-2021 (NB: tallene for 2021 er kun for deler av året). Etter at disse tallene ble tatt ut er det

belastet noe mer i posten kvalitetssikring av masterprogrammene (hittil ca. kr. 22 000). Videre er det slik at de store masterstipendene utbetales i to omganger slik at de gjenstående kr. 300 000 belastes først i desember 2021. Som tabellen viser har det hvert år i flere av budsjettpostene vært til dels store avvik mellom hva som er budsjettet og hva som faktisk er benyttet, og Studieutvalget har gjennomgående bedt om mer midler enn hva som faktisk er benyttet.

Selv om vi ikke har totaltallene for 2021 per nå er det klart at 2021, i likhet med 2020, skiller seg ut med et betydelig underforbruk sammenlignet med hva som ble budsjettet. Dette skyldes i hovedsak situasjonen med Covid-19 pandemien som har medført at svært mange planlagte aktiviteter, reisevirksomhet og deltakelse på kurs og konferanser ikke er blitt gjennomført som forutsatt.

Siktemålet for Studieutvalgets innspill til fakultetets budsjett for 2022 er fortsatt å planlegge for aktivitet som bidrar til å oppnå formålene med studiene innenfor så realistiske rammer som det er mulig å planlegge med. Dette innebærer dels videreføring av allerede eksisterende budsjettposter, dels reallokering av midler og dels at det settes av midler til ny aktivitet.

I det følgende er forslagene til innspill for budsjettpostene som er underlagt Studieutvalget nærmere konkretisert og begrunnet.

### **Studentstipend**

Studentstipend er, sammen med den nye forskerlinjen på masterprogrammet i rettsvitenskap, viktige for å støtte opp om fakultetets faglige satsingsområder, for å rekruttere flere studenter til å skrive stor masteroppgave, og for å få flere studenter til å se muligheten til å satse på en fremtidig karriere innen juridisk forskning. I henhold til nåværende ordninger gis det følgende studentstipend:

- Seks stipend à kr. 100 000,- til stor masteroppgave på masterprogrammet i rettsvitenskap
- To stipend à kr. 50 000,- til liten masteroppgave innenfor same- og urfolksrett på masterprogrammet i rettsvitenskap
- Ett stipendium à kr. 25 000,- for en masteroppgave (30 studiepoeng) innenfor LLM-programmet *Master of Laws in Law of the Sea*.

Ut over dette lyses det med ulike mellomrom ut studentstipend til konkrete satsinger og prosjekter hvor det er rom for dette, men som dekkes utenom Studieutvalgets budsjett. Eksempelvis er det nylig lyst ut tre stipend for å skrive stor eller liten masteroppgave våren 2022 innenfor fiskeri- og havbruksrett.

I likhet med i fjor er det vurdert om det bør innføres et stipendium for studenter på Joint *Nordic Master's Programme in Environmental Law* (NOMPEL). Dette vil i så tilfelle innebære en større harmonisering sett i forhold til tilbudet som gis til LLM-studentene, og kan vurderes som naturlig siden masteroppgavene på begge studieprogrammene er av samme omfang (30 studiepoeng) og skrives innenfor delvis sammenlignbare faglige- og organisatoriske rammer. Med økende rekruttering til NOMPEL er også studenttallene (og derav konkurransegrunnlaget for å motta stipendium) på disse programmene mer sammenlignbare enn de har vært inntil nå. Samtidig er det naturlig at en eventuell innføring av et stipendium gjøres i samarbeid med våre partnerinstitusjoner. Programansvarlig opplyser at dette er diskutert i «steering committee», og at institusjonene har blandede erfaringer med å tilby stipend. «Steering committee» har derfor foreslått at en felles avgjørelse rundt masterstipend avventes inntil videre. Siden det nå er sent på høsten og studentene snart skal levere sine «master thesis proposals» foreslår programansvarlig at temaet tas opp igjen

tidlig våren 2022 slik at det er mulig å eventuelt få dette på plass for neste kull (det vil si de som skal skrive masteroppgave våren 2023). Vi har per tiden heller ikke fullstendig oversikt over fakultetets kostnader og inntekter i forbindelse med gjennomføringen av NOMPEL-programmet. Sistnevnte vil bli nærmere utredet i løpet av 2022, i tilknytning til at fakultetet skal ta stilling til forlengelse av gjeldende avtale med våre programpartnere om samarbeid og drift av studieprogrammet. På denne bakgrunn foreslås det å avvende beslutningen om å innføre et eventuelt stipendium for NOMPEL-studentene.

På bakgrunn av ovennevnte anbefales det at nåværende ordninger videreføres. Det foreslås dermed at fakultetet for 2022 budsjetterer med **kr. 725 000** for stipend tilknyttet masteroppgaver.

### **Studentrekruttering**

Rekrutteringsarbeidet til masterprogrammet i rettsvitenskap koordineres og ledes av Avdeling for forskning, utdanning og formidling. Fakultetet, med både studenter og ansatte, bistår likevel i dette arbeidet, vanligvis gjennom deltakelse på utvalgte utdanningsmesser, skolebesøk, Åpen dag og andre arrangementer. I perioden med Covid-19 pandemien har fakultetet også bistått og deltatt på nye digitale arrangementer som «Møte UiT Live» og i utformingen av nye digitale ressurser og informasjon på nett. Arbeidet med rekruttering til LLM-programmet *Master of Laws in Law of the Sea* og til fakultetets engelskspråklige enkeltemner utføres fortsatt i hovedsak av fakultetet. Vi vil fremover også kunne regne med å bruke noe midler til rekrutteringsarbeid knyttet til NOMPEL-programmet.

For LL.M programmet planlegges noen endringer i løpet av 2022/2023 som tilsier at arbeid med utvikling av nytt rekrutteringsmateriale ut over det som allerede er under utforming internt, bør utsettes. Det settes derfor ikke av midler til dette i 2022.

For NOMPEL gjøres rekrutteringsarbeidet i samarbeid mellom programpartene. Fakultetet har foreløpig ikke iverksatt rekrutteringstiltak utover å spre brosjyren som er utarbeidet for programmet i det faglige nettverket og ved universiteter vi samarbeider med. Uppsala, som er søknadsinstitusjon for NOMPEL, har et rekrutteringsopplegg på plass og programmet rekrutterer godt. Det kan være behov for å oppdatere en «flyer» etc. for programmet, men det synes ikke å være behov for rekrutteringsreiser eller andre særskilte tiltak. I samråd med programansvarlig settes det derfor ikke av ekstra midler til studentrekruttering for NOMPEL i 2022.

Som vedlagte tabell viser er midlene til studentrekruttering jevnlig blitt nedjustert de siste årene. Likevel har det faktiske forbruket vært betydelig lavere enn budsjettert for hvert av disse årene. I 2019 skyldtes dette blant annet at det var uvanlig lite reiseaktivitet grunnet frikjøp i den stillingen som har ansvar for rekrutteringsarbeid i administrasjonen. De høye beløpene det ble budsjettert med i 2018 og årene før dette, skyldes at det da ble gjort en ekstraordinær innsats for rekruttering til blant annet LLM-programmet. For 2020 ble det tatt høyde for at rekrutteringsarbeidet også skulle inkludere NOMPEL-programmet.

Som direkte følge av situasjonen med Covid-19 har det både i 2020 og 2021 vært gjennomført minimalt med studentrekrutteringsaktiviteter, og det er så langt i 2021 nesten ikke brukt midler fra denne budsjettposten. Det er også slik at det per nå rekrutteres godt til alle masterprogrammene (jf. orienteringssak om opptaket høsten 2021 som ble lagt frem for Studieutvalget i motet den 15. oktober 2021 i sak SU 62-21). Vi må likevel påregne at det er nødvendig med videre innsats og deltakelse i relevante arrangementer for å stimulere til fortsatt god rekruttering. Særlig vil endringer i gradsforskriften (Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid

ved universiteter og høyskoler, Kunnskapsdepartementet) sannsynligvis medføre at det vil bli flere institusjoner som vil tilby masterutdanning i rettsvitenskap. Fremover vil også lavere fødselskull kunne innebære større konkurranse om studenter. Det kan på denne bakgrunn bli nødvendig med ekstraordinær innsats og flere tiltak for å opprettholde studentrekrutteringen, behov for å utvikle nytt materiell, nettsider, mv. Ut fra en samlet vurdering, og sett i sammenheng med forbruket de siste årene, foreslås det at denne budsjettposten videreføres men noe nedjustert sammenlignet med i fjor, det vil si at det settes av **kr 130 000** til rekrutteringsarbeid i 2022. Dersom det skulle bli behov for mer midler i denne posten, bør det være rom for å refordele fra noen av de andre postene som Studieutvalget disponerer.

### **Studietur til Høyesterett i forbindelse med masterstipend**

Fakultetet har i en årrekke i perioden mai/juni arrangert studietur/rekrutteringstur til Høyesterett, og mange av studentene som reiser på denne turen har også søkt om stipend for å skrive stor masteroppgave. Flere av disse studentene er dessuten blitt rekruttert til lektorstillinger og stipendiatstillinger etter endt masterstudium. Midlene har dermed hatt positive ringvirkninger utover å motivere flere studenter til å skrive stor masteroppgave. De siste årene har det vært budsjettet med kr. 100 000 i denne posten, uten at dette er benyttet. Posten ble derfor i 2020 nedjustert til kr. 80 000,-, og dette ble opprettholdt for 2021. Situasjonen med Covid-19 har imidlertid medført at det ikke ble gjennomført studietur til Høyesterett verken i 2020 eller i 2021.

Hvorvidt det vil bli mulig å gjennomføre tur til Høyesterett i 2022 er uvisst. Forventede lavere søkertall grunnet den demografiske utviklingen, og endringer i gradforskriften som vil medføre større konkurranse om faglig ansatte, er begge argumenter som underbygger en fortsatt satsing på å få opp antall studenter som skriver stor masteroppgave. Det foreslås derfor at denne budsjettposten videreføres, og at det for 2022 budsjetteres med samme beløp som i 2021, det vil si **kr. 80 000**. Dersom Covid-19 pandemien blir til hinder for turen også i 2022, bør det vurderes om noe lignende kan fås til lokalt, enten ved besøk fra Høyesterett til oss, eller at et lignende besøk planlegges f.eks. i Lagmannsretten.

### **Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene**

I denne posten inngår diverse støtte til reiser, konferanser og seminarer. I tillegg kan posten anvendes til å hente inn eksterne gjesteforelesere til masterprogrammene. Så lenge Covid-19 pandemien vedvarer, må det i større grad enn tidligere tenkes inn digitale løsninger for slikt. Pandemien kan dessuten tilsi et større behov for denne typen input utenfra, også i en overgangsperiode etter at den eventuelt er slutt. Også i 2022 vil i tillegg LL.M programmet ha et behov for å ha økonomi til å kunne bruke flere eksterne undervisere, sensorer og veiledere. Posten ble i 2020 foreslått brukt også til at lektorer, som har svært begrenset til ingen annuum, kunne søke om midler for å delta på faglige konferanser, kurs etc. Dette ønskes videreført.

Også i denne budsjettposten er det benyttet minimale midler i 2021. Med flere nye ansatte i ledelsen og i den administrative staben ble det i budsjettet for 2021 tatt utgangspunkt i at det ville være stort behov for midler til å kunne delta på kompetansehevende kurs og konferanser. Dette er også situasjonen i 2022. Covid-19 pandemien har dessuten forsterket behovet for kompetansehevende tiltak i den vitenskapelige staben, bl.a. knyttet til digitalisering, utvikling av alternative og nye undervisningsopplegg mv. Vedvarer pandemien er det likevel vanskelig å se for seg at kompetansehevende tiltak vil kreve særlig reiseutgifter. Det knytter seg derfor en usikkerhet til hvilken påvirkning Covid-19 situasjonen vil få for 2022. Vi vet imidlertid at det i løpet av 2022 ved UiT skal ruller ut ny programvare for opptak av undervisning og for evaluering av undervisning

som vil kreve ressurser. For 2022 bør det også tas høyde for at det er ønskelig å ha rom for eksterne bidrag i tilknytning til gjennomføring av pedagogiske fora med videre. Tidligere budsjetterte kostnader til reiser, deltakeravgifter med videre foreslås derfor opprettholdt. Utgifter satt av til bevertning foreslås i likhet med for 2021 videreført i en tilnærmet halvert størrelsesorden sammenlignet med årene før dette.

I lys av tidligere års forbruk sammenholdt med vurderingene gjort ovenfor, anslås det at en rimelig budsjettering i denne posten for 2022 er **kr. 200 000**. Det vil si at denne delen av budsjettposten opprettholdes som i 2021.

#### *Periodisk evaluering av Master of Laws (LL.M) in Law of the Sea*

Studieutvalget ble den 13. oktober 2020 i sak [SU 76/20](#) orientert om fastsatt plan for periodiske evalueringer av studietilbudene ved Det juridiske fakultet frem til år 2025. Planen skal sikre at alle studietilbudene er evaluert eksternt innen seks år fra og med høsten 2020. Som det fremkom i nevnte sak er krav om periodisk evaluering gitt av Kunnskapsdepartementet i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, § 2-1 Krav til systematisk kvalitetsarbeid: «Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.» Nærmere retningslinjer for periodisk evaluering er gitt i UiTs kvalitetssystem for utdanning, jf. [https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem#innhold\\_578461](https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem#innhold_578461)

Slike evalueringer skal gjennomføres som del av fakultetenes ordinære drift, og må dermed inngå i budsjettet. Siden dette er første gang slik evaluering skal gjennomføres ved fakultetet, er det vanskelig å budsjettere presist. Det er tatt utgangspunkt i krav om at den eksterne evalueringskomiteen skal bestå av minst 3 representanter: 2 vitenskapelige og 1 arbeidslivsrepresentant. Det er anbefalt at minst 1 vitenskapelig representant er fra en utenlandsk høyere utdanningsinstitusjon. Alle vitenskapelig ansatte skal ha minst førstestillingskompetanse, og minst én skal ha professorkompetanse. En av representantene skal utnevnes til leder for komiteen. På denne bakgrunn er følgende lagt til grunn i beregningene:

- Gjennomgang av mandat, klargjøring og justering: 5 timer
- Forberedelse til institusjonsbesøk: 5 timer
- Reise/opphold ved institusjonsbesøk: 20000,- kroner
- Arbeidstid institusjonsbesøk: 15 timer
- Etterarbeid institusjonsbesøk: 5 timer
- Rapportskriving: 10 timer

Totalt blir dette 40 timer arbeidstid, i tillegg til utgifter for reise og opphold. De satsene som er ment brukt er statens, gitt i Statens personalhåndbok, nærmere bestemt drøyt 600 kr timen for komiteleder og nesten 500 kr for medlemmer. Ved å beregne ut fra et minimum på 3 medlemmer (der 1 er leder), og alle disse må reise til Tromsø, blir det totale regnestykket slik: 60 000 kr for reiser, 40 timer à 500 kr for 2 medlemmer blir ca. 40 000 kr og 40 timer à 650 kr for leder blir ca. 26 000 kr. Kommisjonsleder bør muligens få noen ekstra timer. Til sammen vil dette utgjøre ca. **kr. 150 000**. Utgifter til lønn for eventuelle bidrag fra studenter kommer i tillegg. Dette er et nøkternt anslag, men foreslås likevel ut fra hensynet om å forsøke å unngå overbudsjettering og en vurdering av at det bør være rom for å omfordele midler innad i denne budsjettposten dersom det skulle bli behov for dette.

Til sammen foreslås det derfor å budsjettere med **kr. 350 000** i budsjettposten for Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene.

### **Studentaktiviteter**

Siden det ikke er anledning til å opparbeide egenkapital over bevilgningsøkonomien, skal det ikke gis generell driftsstøtte til studentforeninger dersom de har oppsparte midler. Studieutvalget bør imidlertid fortsatt være positive til å støtte all relevant aktivitet som kommer studentene ved fakultetet til gode. Budsjettposten ble i 2019 økt noe på grunn av at studentmassen har økt, det var etablert en ny studentorganisasjon (*Congregatio Forensis*), og fordi fakultetet mottok flere søknader om midler til studentaktivitet enn tidligere år. I tråd med dette ble denne posten både for 2020 og 2021 videreført på samme nivå som i 2019, det vil si kr. 220 000,- Det faktiske forbruket har vært langt lavere begge disse årene, nærmere bestemt kr. 100 000 i 2020 og knappe 20 000 kr. så langt i 2021. Det har vært få søknader i 2021 til tross for utlysninger og annonsering til studentene i Canvas.

På bakgrunn av situasjonen med Covid-19 pandemien fikk UiT i 2021 tildelt ekstra midler fra Kunnskapsdepartementet til å ansette såkalte studentassistenter, og fakultetet fikk sin andel av dette. Disse midlene er som forutsatt benyttet til å dekke lønn til studentassistenter, mens utgifter til aktiviteter som studentassistentene har tatt initiativ til dekkes av fakultet. Disse utgiftene var det ikke tatt høyde for i 2021-budsjettet, men er likevel noe vi har funnet riktig å dekke. Studentassistentordningen faller bort fra årsskiftet. Kanskje kan erfaringene fra ordningen medføre flere søknader i 2022, noe som vil være positivt. Videre er det fortsatt viktig at studentforeningene fremover får økonomisk handlingsrom til å kunne arrangere alternative aktiviteter som kan erstatte annen aktivitet som vanskelig lar seg gjennomføre på grunn av Covid-19 og smittevern hensyn.

Siktemålet med denne budsjettposten er å bidra til både faglige og sosiale aktiviteter. Selv om undervisningen våren 2022 er planlagt å gå som normalt, anser vi at det kan være særlig behov for aktivitet for å overkomme vanskelighetene pandemien har innebåret for studentene. Vi foreslår på denne bakgrunn at budsjettposten ikke nedjusteres, men opprettholdes på samme nivå som i 2021. Det budsjetteres derfor med **kr. 220 000** for 2022.

### **Master of Laws (LL.M) in Law of the Sea**

LLM- programmet vil i 2022 ta opp sitt fjortende kull med internasjonale mastergradsstudenter, og har rekruttert godt og stabilt de siste årene. Det ble i fjorårets budsjett satt av kr. 150 000 til LL.M-programmet. Per nå i 2021 er det ikke utgiftsført noen midler fra denne budsjettposten. Det vil imidlertid bli benyttet midler i inneværende budsjettår i forbindelse med arrangering av tur til Sommarøya våren 2022, slik det ble antydnet at løsningen kunne bli i budsjettet for 2021. Denne turen blir da et alternativ til den tradisjonelle turen til Svalbard, som på grunn av Covid-19 har blitt avlyst både i 2020 og i 2021.

Ekskursjonen til Svalbard har med unntak av årene med pandemi vært arrangert på samtlige kull siden oppstart av studieprogrammet. Både lærere og studenter framholder denne reisen som svært verdifull med hensyn til læringsmiljø og faglig læringsutbytte. Så lenge fakultetets økonomiske situasjon tillater det, er det derfor ønskelig at det blir mulig å reise til Svalbard i 2023. Det foreslås derfor å sette av kr. 60 000,- i budsjettet for 2022 slik at det da er mulig å bestille og betale depositum for Svalbardtur i 2023. Dersom pandemien er til hinder for bestilling av Svalbardtur også for 2023, foreslås at det settes av penger til et opphold på Sommarøya i stedet, lik planene for våren 2022.



I budsjettet for 2021 ble det satt av kr. 30 000,- for å dekke øvrige reisekostnader tilknyttet LLM-programmet (gjelder i hovedsak for undervisere). Midler til bevertning ble i 2021 opprettholdt som i 2020 på kr. 15 000,- (en nedjustering på kr. 35 000,- fra 2019 hvor det var budsjettert ekstra til flere jubileumsarrangementer).

Til sammen ble det for 2020 satt av kr. 235 000,-, som var ca. 65. 000 kr. mindre enn året før. I 2021 ble det satt av til sammen kr. 150 000,-. Utgangspunktet var da forbruket i 2020, da det ikke ble gjennomført Svalbard-tur, justert noe opp etter innspill fra avdelingsleder for LL.M om at en revisjon av studieprogrammet var ønskelig for å kunne opprettholde programmets konkurransedyktighet. En slik revisjon er ikke foretatt i 2021, også fordi fakultetet har besluttet å gjennomføre en periodisk evaluering av LL.M.-programmet i 2022 (se nærmere omtalt for budsjettposten Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene). Underforbruket i 2021 kan tilsa at denne budsjettposten bør nedjusteres noe for 2022. Selv om det er fordelaktig å få belastet mest mulig av Sommarøya-turen på 2021-budsjettet, vil ikke dette kunne gjøres i sin helhet. Med planlegging/bestilling (betaling av depositum og avbestillingsforsikring) av Svalbardtur allerede høsten 2022 for 2023, vil en nedjustering potensielt etterlate lite igjen i budsjettet. Det foreslås derfor å opprettholde fjorårets budsjett pålydende **kr. 150 000** for LL.M-programmet i denne budsjettposten for 2022.

#### **Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL)**

I 2019 ble Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL) tatt inn som ny post i Studieutvalgets budsjett. Det må i budsjetteringen for dette studieprogrammet tas i betraktning at NOMPEL tilbys i samarbeid med Uppsala Universitet og University of Eastern Finland, og at de tre samarbeidsinstitusjonene i fellesskap frem til nå har fått midler fra Nordisk ministerråd for å utvikle og drifte studieprogrammet. Kostnader ut over dette må dekkes innenfor Det juridiske fakultetets budsjettramme. Fakultetet er ansvarlig for kostnader tilknyttet to emner à 15 studiepoeng samt 1/3 av kostnadene tilknyttet masteroppgaven på 30 studiepoeng. I gjeldende samarbeidsavtale mellom institusjonene er det fastsatt at 25 % av resultatmidlene tilfaller fakultetet.

Bevilgningen fra Nordisk ministerråd gjaldt for de tre første studentopptakene (2019, 2020 og 2021). Samarbeidsavtalen som ble inngått mellom partene i 2018 er i ferd med å løpe ut. Det er per nå en felles intensjon hos partene om at programmet bør videreføres, og det er igangsatt et arbeid for å oppdatere og revidere samarbeidsavtalen med henblikk på de erfaringene som er gjort så langt. Dette arbeidet er planlagt ferdigstilt innen starten av vårsemesteret 2022, slik at institusjonene kan behandle forslag til ny avtale og justeringer av studieprogrammet før revidert studieplan publiseres høsten 2022 (for søkere til kull med oppstart høsten 2023). Økonomiske forhold vil inngå i fakultetets vurdering av hvorvidt samarbeidsavtalen skal forlenges. Det vurderes også om det fremover kan være muligheter for annen ekstern finansiering enn fra Nordisk ministerråd.

Kostnadene for studieprogram som tilbys som fellesgrad er ofte høyere enn for ordinære studieprogram. Det er dessuten vanskelig å anslå hvor mange studenter som faktisk starter opp på programmet hvert år, og hvor mange som eventuelt faller ifra. Dette gjelder i særlig grad for fellesgradsprogram som NOMPEL, som rekrutterer studenter fra hele verden<sup>1</sup> og hvor det stilles krav til at studentene forflytter seg fysisk mellom institusjonene fra semester til semester. Dette gjør det utfordrende å angi et presist budsjett. Kostnader i slike fellesgradsprogram knytter seg ellers til

---

<sup>1</sup> Studentene som er i gang med programmet per nå er spredt på mange nasjonaliteter og kommer eksempelvis fra Sverige, Tyskland, Finland, Norge, Italia, Mexico, Russland, Sri Lanka, Bangladesh, Nigeria, Peru, Kamerun, Spania, Frankrike, Japan, Nederland og Belgia.

reiser for lærere og programansvarlige. Videre kan det tilkomme kostander knyttet til studentmobilitet, så som bidrag fra institusjonene til å dekke utgiftene studentene har når de forflytter seg mellom studiestedene, og eventuelle kostnader til bostøtte. På denne bakgrunn ble det både i 2020 og i 2021 budsjettet med til sammen kr. 180 000, ut fra beregninger gjort i samråd med fakultetets programansvarlig. For 2022 er følgende beregninger lagt til grunn:

- 70 000 kr til lærermobilitet, det vil si en felles lærersamling per kalenderår (reise og opphold i 2 døgn for programansvarlig, ca. fem undervisere fra fakultetet, samt en administrativt ansatt).
- 65 000 kr for studentmobilitet. Kan benyttes til støtte til veilederreiser etter søknad fra studenter. Det må tas stilling til om støtte til veilederreiser og reiser til de enkelte studiestedene skal fordeles på de tre programeierne.
- 35 000 kr for 1-2 fysiske møter i styringskomiteen (inklusive bevertning for ca. 10 deltakere til et slikt møte i Tromsø. Møtene skal etter planen rullere, og det er forventet at UiT skal arrangere neste møte i Tromsø), samt reise til ett eksternt møte (adm. ansvarlig + programansvarlig fra hver institusjon).
- 10 000 kr til en sosial samling for studentene når de kommer til Tromsø.

Faktisk forbruk som per nå er utgiftsført for NOMPEL i 2021 er drøyt 2000 kr, men verken høsten 2020 eller vår/høst 2021 har vært representative når det gjelder ressursbruk. Studieåret 2020/2021 flyttet ingen av studentene fysisk til Tromsø grunnet Covid-19 pandemien. Også inneværende høst har det vært utfordrende for studentene å reise, og kun 1/3 del av programstudentene er kommet til Tromsø. Alle møter i «steering committee», «admission committee» og andre NOMPEL-møter har vært gjennomført digitalt. Det har heller ikke vært noen reisevirksomhet for undervisnings- eller rekrutteringsformål.

Det er behov for fysiske møter så snart situasjonen tillater det, for slik å etablere en større grad av samhörighet mellom underviserne ved de ulike institusjonene. Programansvarlig ønsker at det settes av midler til en mulig slik samling i løpet av 2022. Denne vil mest sannsynlig foregå i Helsinki eller i Uppsala, da dette er de mest tilgjengelige reisemålene for flest mulig av lærerne, og dermed kostnadsbesparende. For 2022 foreslås det derfor å budsjettere med samme sum til lærermobilitet som i 2020 og i 2021, selv om det fortsatt hefter usikkerhet ved dette på grunn av Covid-19 situasjonen.

I samarbeidsavtalen fremgår at partene skal bestrebe seg på å skaffe finansiering for studentenes reiseutgifter og losji. Siden undervisningen i NOMPEL har vært heldigital frem til nå, har spørsmålet om studentmobilitet ikke blitt aktualisert for UiTs vedkommende per dags dato. Det er i et nylig møte i «steering committee» diskutert i hvilken grad institusjonene bidrar økonomisk til studentenes forflytting mellom studiestedene. For studentene som ved semesterslutt flytter fra Uppsala til Joensuu, tilbyr Joensuu per dags dato reisestipend til alle studentene. Stipendet er ikke behovsprøvd, men er en refusjon for reiseutgifter ved flytting til Joensuu på bakgrunn av fremvist kvittering. Reisestipendet har et tak på maksimalt 300 Euro per student. Siden et slikt reisestipend allerede tilbys hos Joensuu, og at samarbeidsavtalen eksplisitt fremholder at partene skal bestrebe seg for å skaffe finansiering for «studentenes reiseutgifter og losji» må det vurderes om også UiT bør utarbeide liknende system som UEF. Det er tidligere også diskutert hvorvidt vi bør tilby bostøtte som et alternativ til reisestipend, men dette kan det være mer krevende å utforme retningslinjer for. Høsten 2022 vil vi formodentlig motta 22 NOMPEL-studenter til Tromsø. For 2022 foreslår vi at studentene skal kunne søke om støtte til veilederreise, og om Tromsø skal bidra til kostnader ifm studentenes reise fra Joensuu til Tromsø høsten 2022. Studieutvalget ønsker at «steering committee»



tar nærmere stilling til om støtte til veilederreiser og studentenes reise mellom studiestedene skal fordeles på de tre programeierne.

Gjennom pandemien har programpartene utviklet et godt digitalt samarbeid, med jevnlig digitale møter, både for «steering committee», «admission committee» og andre møter. Dette fungerer ifølge programansvarlig godt, og tillater blant annet at ulike områder kan adressere ad hoc, heller enn å utsettes til fysiske møter. Det er likevel ønskelig at «steering committee», fortrinnsvis avholder fysiske møter. Programkomiteen har to studentrepresentanter som skal delta på møtene. Denne budsjettposten skal også dekke vår del av denne studentdeltakelsen. Sannsynligvis vil utgiftene til studentrepresentantene deles mellom de tre institusjonene. På denne bakgrunn foreslås midlene satt av til møter i styringskomiteen videreført med samme beløp som i 2020 og i 2021.

Når det gjelder sosial samling for studentene når de kommer til Tromsø, er det inneværende høst vært et møte med studentene, hvor 2 lærere og 9 studenter deltok. Fakultetet spanderte pizza og brus, og det var besøk hos Polarmuseet som har gratis inngang for studenter. Programansvarlig mener det er viktig å videreføre et slikt felles sosialt treff ved semesterstart når studentene kommer til Tromsø, og at det er ønskelig at også ansatte deltar på møtet ( gjerne administrativt ansvarlig, programansvarlig, samt et par undervisere). Høsten 2022 vil det være snakk om 22 studenter og inntil 4 ansatte. Som utgangspunkt budsjetteres det derfor her med 10 000 kr som for tidligere år, men dette vil kunne justeres noe opp eller ned i forhold til det reelle antall NOMPEL-studenter.

Det foreslås ut fra dette å videreføre tidligere års budsjett for NOMPEL i henhold til oversikten gitt ovenfor, som samlet utgjør **kr. 180 000**.

### **Forskerlinjen**

Fra høsten 2021 inngår Forskerlinjen som en fast ordning innen rammen av 5. avdeling på masterprogrammet i rettsvitenskap.

I fjorårets budsjett ble påregnede utgifter forsøkt synliggjort i samarbeid med avdelingsleder Gunnar Eriksen. Budsjettforslaget bygget i hovedsak på erfaringer fra pilotperioden og med utgangspunkt i at tilbudet skulle gis til inntil 6 studenter, og at det i 2021 kun ville være utgifter for høstsemesteret. Utgifter til undervisning av interne ble tatt med for oversiktens skyld, med utgangspunkt i en sats på 600 kr timen for både intern og ekstern undervisning. Følgende ble da lagt til grunn i budsjetteringen:

- Oppstartsmøte på 1 time med en lærer: 1 t x 3 sats: 1800 kr.
- Utgifter til forskerlinjekurs i komparativ rett med underviser fra UiB. Utgiftene knytter seg til undervisning på 3 + 2 timer med seminarsats 3 fordelt på to dager. I tillegg kommer utgifter til reise og opphold: totalt 15 000 kr.
- Undervisning i tilknytning til 4 lunsjmøter høsten 2021: 4 x 2 t x 3 t sats: totalt 14 400 kr.
- Lunsj til forskerlinjestudentene, veiledere og oppmøtte faglig ansatte i tilknytning til presentasjonsseminaret. Dette er et seminar som per tiden allerede arrangeres for alle stormasterstudenter, og derfor i liten grad vil innebære noen merkostnad. Utgifter til dette tas derfor ikke med i budsjettet.
- Forskerlinjestudentene får delta på JUR-8001. Høsten 2020 stod ikke dette på programmet for noen av stipendiatene. Det ble derfor gjennomført en nedskalert versjon bare for forskerlinjestudentene. Pga. periodiseringen av ph.d.-programmet kan dette bli nødvendig å gjøre fremover. Utgifter: to lærere som underviser 3 timer hver med sats 3 t + lunsj lærere og 6 studenter, totalt: 11 500 kr.

- Utgifter til veilederreiser for forskerlinjestudentene. Det kan bli aktuelt med inntil 2 veilederreiser per student. Det er ikke sikkert at alle forskerlinjestudentene har ekstern veileder. Hvis 3 av 6 har det, budsjetteres det med 6 reiser à 3000 kr. Ettersom bare en veilederreise forventes hvert semester, foreslås at det høsten 2021 settes av totalt: 9000 kr
- Stipend til utenlandsopphold på inntil 15 000 kr per student. Det knytter seg stor usikkerhet til hvorvidt det vil være mulig med utenlandsopphold høsten 2021 pga. Covid-19. I tillegg krever et slikt opphold god planlegging på forhånd. Av disse grunnene foreslås det å sette av midler til bare ett stipend høsten 2021: 15 000 kr.

Det ble på denne bakgrunn avsatt 70 000 kr i budsjettet til forskerlinja høsten 2021. Per nå er det for 2021 utgiftsført i underkant av kr. 20 000, og dette gjelder reise og undervisning for en ekstern underviser. I tillegg vil anslagsvis kr. 6 000 komme for veilederreiser for 2 studenter (med forbehold om at reiseregning leveres inn tidsnok til å komme med i 2021-regnskapet).

I budsjetteringen for 2022 (vår og høst) skal ikke utgifter for undervisning gitt av interne undervisere tas med. Videre må det tas hensyn til at vi vil ha forskerlinjestudentene som ble tatt opp høsten 2021 i tillegg til forskerlinjestudenter som skal tas opp høsten 2022. Det foreslås derfor å doble budsjetterte utgifter til veilederreiser og stipend for utenlandsopphold. I tillegg må det for 2022 budsjetteres med kurs fra Avdeling for IT om store tekster samt utgifter til ekstern underviser på tekstkvalitetskurset (skal dekke et heldagsseminar i Tromsø og digitale bolker). I vurderingen er det lagt til grunn at det sannsynligvis er rom for å refordele midler i SUs budsjett dersom det skulle bli behov for dette. Det foreslås på denne bakgrunn å budsjettere med til sammen **kr. 100 000** for forskerlinjen for 2022.

### **Nye studiekvalitetstiltak**

På bakgrunn av henvendelser fra studenter og lærere, og med ønske om å videreføre fakultetets satsing på studiekvalitet, ønsker Studieutvalget at det settes av midler det kan søkes om til noen bestemte aktiviteter som skisseres nærmere nedenfor. I tillegg vil vi signalisere at det innen samme budsjettpost er mulig å søke om midler til gjennomføring av andre lignende prosjekter som gir grunnlag for nye former for studentaktivitet. Et gjennomgående vilkår for tildeling, er at det legges frem en plan for aktiviteten, og at den blir evaluert og fulgt opp med en tilbakemelding til Studieutvalget. Det settes av til sammen **220 000 kr** i budsjettet for 2022 til disse tiltakene.

### *Kollegialt samarbeid om underlagsmateriale til seminarundervisning*

For å stimulere til mer kollegialt samarbeid om seminarundervisning for slik å heve undervisningskvaliteten og studentenes læringsutbytte, ble det i 2021 åpnet for at det kan søkes om ekstra uttelling for inntil fire timer per seminarleder. I 2021 har vi til nå mottatt tre søknader knyttet til fagene rettshistorie på 2. avdeling, samt juridisk metode og statisk tingsrett på 3. avdeling. Tilbakemeldingene fra underviserne har vært udelt positive. Tiltaket har en sammenheng med prosjektet «Lærersamarbeid om undervisning – slik gjør vi det!» som fakultetet i 2021 ble tildelt utviklingsmidler til, og en pilot herunder som er knyttet til lærersamarbeid bl.a. om pensum, læringsutbyttebeskrivelser og seminarmateriale i etterkant av undervisning - som avdelingslederne våren 2022 skal prøve ut på samtlige avdelinger, og kan komme til å bli nærmere koordinert med disse. Tiltaket er egnet til å stimulere til samarbeid om undervisningsoppgaver, kan bidra til å effektivisere underviserens forberedelser, og særlig frigjøre kapasitet til utvikling av undervisning på en måte som fremmer studentenes læring. På denne bakgrunn foreslås tiltaket videreført også i 2022.

Timene skal brukes til å utarbeide et felles underlagsmateriale til lærerne som skal ha undervisningen i et fag. En forutsetning er at arbeidet fordeles på alle underviserne. Det er også viktig at underlagsmaterialet ikke bare fokuserer på en gjennomgang av relevante rettskilder og de materielt riktige løsningene, da et slikt opplegg bl.a. kan lede til at undervisningen over tid lett stivner i et spor og i liten grad tilpasses aktivitet som stimulerer til læring. Det er på denne bakgrunn ønskelig at underlagsmaterialet i større grad tematiserer hvordan oppgavene kan «vris og vendes på», forutsetninger endres og hvilken følge dette får, relevante tilleggsspørsmål som kan stilles, forslag til alternative måter å gjennomføre løsning av oppgavene på i klasserommet/digitalt mv. Gjennomgang og drøftelse av relevante rettskilder bør gjøres mer i stikkordsform. Timene bør fordeles slik at noen brukes i planleggingsfasen og noen til endringer etter gjennomført undervisning. Opplegget må i etterkant gjøres tilgjengelig på en måte som sikrer at det kan deles med senere seminarundervisere i samme fag. Det må også gis en skriftlig tilbakemelding til Studieutvalget på hvordan arbeidet har vært gjennomført med en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert.

#### *Støtteundervisning som tilretteleggingstiltak for studenter med særlige behov*

Studenter på ulike avdelinger har gitt tilbakemelding om at de har behov for tilrettelegging i studiehverdagen, herunder også noen som ønsker støtteundervisning. At støtteundervisning er et tilretteleggingstiltak framgår av UiTs nettside [https://uit.no/tilrettelegging#innhold\\_684073](https://uit.no/tilrettelegging#innhold_684073)

Fakultetet hadde ingen tidligere erfaringer med å gi et slikt faglig tilbud, men ønsket å prøve det ut i 2021. I 2021 har tre studenter blitt innvilget støtteundervisning av to undervisere. Vi ønsker at tilbudet videreføres også i 2022, slik at fakultetet får et noe bredere erfaringsgrunnlag til å vurdere om tiltaket bør videreføres permanent. Innholdet må tilpasses den avdelingen studenten er på, og de behov den enkelte student har. Rammen vil være at støtteundervisningen gis inntil 2 ganger per måneden per student. Vi legger til grunn en sats på 4 timer per undervisningstime. Interesserte lærere må etter kontakt med studieadministrasjonen og student utarbeide en kortfattet plan for undervisningen, og gi en kort evaluering/tilbakemelding til Studieutvalget om hvordan opplegget har fungert.

#### *Skriveverksted for studenter som arbeider med innlevering av frivillige øvingsoppgaver*

Fakultetet ønsker å opprette en fast form for skriveverksted hvor studenter kan komme for å få hjelp og støtte til arbeid med og utvikling av besvarelser av øvingsoppgaver og andre frivillige skriftlige øvinger. Skriveverkstedet må ha en «åpningstid» som harmonerer med tidspunktene for innlevering av frivillige øvinger, slik at det er mulig å oppsøke hjelp/støtte i god tid før innlevering. Tilbudet er ment å rette seg mot studenter på 1.- 4. avdeling. I utgangspunktet bør det nok settes av i alle fall 2 timer hver gang verkstedet har «åpent». Vi ser for oss at skriveverkstedet bør bemannes med viderekomne studenter, men det er også behov for i alle fall en lærer som kan være faglig ansvarlig.

Faglige ansatte som er interesserte i å utvikle dette tilbudet nærmere og være faglig ansvarlig, kan kontakte prodekan for nærmere avtale om fremgangsmåte og tidsbruk. Det må utarbeides en plan med tidslinje for antydte arbeidsomfang for utvikling. Det kreves også at en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert, leveres til Studieutvalget. Per tiden holder UB på med å etablere et akademisk skrivesenter for alle studenter ved UiT. Det kan bli aktuelt å knytte dette tiltaket opp mot UBs skrivesenter.

#### *Tettere samarbeid med avtakerfeltet om tema for masteravhandling, veiledning og sensur*

Fakultetet ønsker å få til et tettere samarbeid med avtakerfeltet om tema for masteravhandlinger, veiledning og sensur. Mht det første er det ønskelig å bygge videre på initiativet i praksisavtalene om at praksisstedene og studentene sammen bør drøfte mulige temaer for masteravhandlinger, og i tillegg utvikle et system som på en velegnet måte inviterer praksisstedene (og ev andre juristarbeidsplasser) til å melde inn forslag til egnede tema/tema som de ønsker at studentene skal skrive masteravhandlinger om, samt tilgjengeliggjøring av disse for studentene. Å kombinere systemet med en mulighet for praksisstedene til å melde inn veilederkapasitet iht fakultetets retningslinjer for hvem som kan veilede, bør også undersøkes.

I tillegg er det ønskelig at det utarbeides videoer til eksterne sensorer og veiledere som supplerer eksisterende regelverk og tematiserer både rammene for og hvordan sensurarbeid og veiledningsoppdrag ved fakultetet kan utføres på en god måte. Videoene bør ha en varighet på inntil 10 minutter. Faglige ansatte som er interesserte i å utvikle dette samarbeidet nærmere, og være faglig ansvarlig, kan kontakte prodekan for nærmere avtale om fremgangsmåte og tidsbruk. Det må utarbeides en plan med tidslinje for antydnet arbeidsomfang med utvikling. Det kreves også at en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert, leveres Studieutvalget.

*Tiltak som kan lette arbeidet med å finne veiledere og sensorer til studenter som skriver masteravhandling*

På bakgrunn av tilbakemeldinger fra både studenter og lærere ønsker fakultetet å se nærmere på om det er mulig å koordinere og klargjøre på en bedre måte tilgjengelige veilederressurser for studenter som skal skrive masteravhandling, samt om det er mulig å bedre koordinere veilederoppdrag med sensur på masteravhandlinger på en måte som kan effektivisere arbeidet og potensielt styrke kvaliteten av både veiledningen og sensuren. I tillegg ønsker vi at det utarbeides et undervisningsopplegg for studentene som tematiserer gode fremgangsmåter for å presentere prosjektideer for masteravhandlingen for potensielle veiledere. Faglige ansatte som er interesserte i å utvikle dette arbeidet nærmere, kan kontakte prodekan for nærmere avtale om fremgangsmåte og tidsbruk. Det må utarbeides en plan med tidslinje for antydnet arbeidsomfang med utvikling. Det kreves også at en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert leveres Studieutvalget.

Kristine H. Korsnes  
prodekan for utdanning

Hege Skarsfjord  
seksjonssjefleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg  
1 Oversikt forbruk 2018 til 2021

Tiltak	Tiltak navn	2018			2019			2020			2021			Totalt for perioden		
		Forbruk 2018	Budsjett 2018	Avvik 2018	Forbruk 2019	Budsjett 2019	Avvik 2019	Forbruk 2020	Budsjett 2020	Avvik 2020	Forbruk per 04.10.21	Budsjett hele 2021	Avvik hittil 2021	Totalt forbruk 2017-2021 04.10.2021	Totalt budsjett 2017-2021	Avvik totalt 2017-04.10.2021
470013	Studentstipend	500 000	700 000	200 000	750 000	700 000	-50 000	825 000	725 000	-100 000	375 000	725 000	350 000	2 450 000	2 850 000	400 000
470025	Rekruttering masterstudiet	139 450	300 000	160 550	47 457	300 000	252 543	975	260 000	259 025	2 468	150 000	147 532	190 349	1 010 000	819 651
470031	Studietur Høyesterett ifm masterstipender	67 117	100 000	32 883	81 870	100 000	18 130	0	80 000	80 000	0	80 000	80 000	148 988	360 000	211 012
472001	KVALITETSSIKRING AV MASTERPROGRAM	203 381	350 000	146 619	154 213	350 000	195 787	25 427	295 000	269 573	9 921	200 000	190 079	392 942	1 195 000	802 058
472008	Studentaktiviteter	160 313	200 000	39 687	144 730	220 000	75 270	100 000	220 000	120 000	3 000	220 000	217 000	408 043	860 000	451 957
473007	LIM-grad	351 377	303 000	-48 377	386 287	417 100	30 813	84 510	235 000	150 490	0	150 000	150 000	822 174	1 105 100	282 926
473009	NOMPEL			0			0	0	180 000	180 000	2 221	180 000	177 779	2 221	360 000	357 779
473010	Forskerlinje										19 762	70 000	50 238	19 762	70 000	50 238
472013	Studiekvalitetstiltak										10 749	220 000	209 251	10 749	220 000	209 251
	<b>Totalsum</b>	<b>1 421 638</b>	<b>1 953 000</b>	<b>531 362</b>	<b>1 564 557</b>	<b>2 087 100</b>	<b>522 543</b>	<b>1 035 912</b>	<b>1 995 000</b>	<b>959 088</b>	<b>423 120</b>	<b>1 995 000</b>	<b>1 571 880</b>	<b>4 445 227</b>	<b>8 030 100</b>	<b>3 584 873</b>





Øyvind Edvardsen

## Orientering om vedtak i Studieutvalget den 23.11.2021

Stodieutvalget har den 23.11.2021 gjort følgende enstemmige vedtak i sak SU 71/21 Budsjett 2022 – Innspill fra Studieutvalget:

*Stodieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2022:*

Budsjettpost	Budsjett 2022
Studentstipend	725 000
Rekruttering til masterstudiene	130 000
Studietur til Høyesterett	80 000
Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene	350 000
Studentaktiviteter	220 000
LLM	150 000
NOMPEL	180 000
Forskerlinjen	100 000
Nye studiekvalitetstiltak	220 000
<b>Totalt:</b>	<b>2 155 000</b>

Stodieutvalget ber om at det for 2022 budsjetteres med en noe høyere totalsum enn i 2021. Dette skyldes primært at kostnader til periodisk evaluering av LL.M.-programmet er tatt inn i budsjettet, og at det for forskerlinjen må tas hensyn til at det i 2022 er inne studenter fra to kull. Ellers er det foreslått kutt i noen budsjettposter, og satt av midler til nye tiltak og ny aktivitet. For en detaljert oversikt vises det til dokumentene i journalpost 1.

Vennlig hilsen

Kristine H. Korsnes  
prodekan utdanning

Hege Skarsfjord  
seksjonsleder

