

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
11.02.2022

Sak:

Delegering av myndighet fra fakultetsstyret til dekan - Det juridiske fakultet

### Innstilling til vedtak:

Styret gir dekan følgende fullmakter:

- Oppnevne bedømmelseskomité for undervisnings-, forsknings- og utdanningsstillinger
- Oppnevne bedømmelseskomité for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger
- Avgjøre søknader om forlengelse av stipendiatperioden

Ansettelsessaker og betenkninger vedtas på sirkulasjon når dekan vurderer det som uheldig å vente til neste ordinære styremøte.

### Bakgrunn:

#### Fakultetsstyrets sammensetning og funksjon

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet har slik sammensetning: ekstern styreleder, ekstern nestleder, tre fast ansatte i vitenskapelig stilling, en midlertidig ansatt i vitenskapelig stilling, en ansatt i administrativ stilling og to studenter.

De eksterne representantene i fakultetsstyret og de fast ansatte er oppnevnt/valgt for en fireårsperiode fra 1.1.2022, studentene og representant for midlertidig ansatt er valgt for ett år og studentenes periode går (av praktiske hensyn) over studieår, ikke kalenderår, som for de øvrige.

Fakultetsstyret ledes av ekstern styreleder, med ekstern nestleder og ansatt dekan som sekretær. Fakultetsstyret vil normalt møtes to til tre ganger i semesteret og vil ha fokus på de overordnede, strategiske oppgavene som fakultetsstyret er pålagt i henhold til instruks.

Vedlagt følger instruks for fakultetsstyrer, dekan, og fakultetsdirektør ved UiT, se vedlegg. Instruks for dekan er ny med virkning fra 1.8.2021, mens instruks for fakultetsstyrer gjelder fra 1.1.2018. Instruks for fakultetsdirektør er uendret fra 2009. Sistnevnte er vedlagt for oversiktens skyld, men behandles ikke i denne saken.

I noen saker vil det være naturlig at fakultetsstyret delegerer myndighet til dekan. Det er viktig å finne en god og fleksibel løsning mellom styret og dekan for effektiv drift av fakultetet, samtidig som det formelle ansvaret og myndigheten blir ivaretatt av styret.

Dekan ønsker i denne sak at styret klargjør arbeidsoppgaver og fullmakter mellom styret og dekan, og det fremgår av instruks for fakultetsstyrer at delegasjon av myndighet skal gjøres skriftlig. Før drøftelsen av saker hvor delegasjon eller sirkulasjon er ønskelig, gis en oversikt over dekans generelle myndighet, samt konkrete oppgaver som er tillagt enten dekan eller fakultetsstyret.

### **Dekans generelle fullmakt**

Av den vedlagte instruks for dekan fremgår det at

«Dekan avgjør spørsmål om prioritering av økonomiske og personalmessige ressurser innenfor rammer og retningslinjer fastsatt av fakultetsstyret og overordnet myndighet. Dekan avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Dekan avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning.»

Dekan er dermed gitt en generell myndighet i saker som ikke kan utsettes til fakultetsstyret kommer sammen i møte, og sakene ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. I tillegg har dekan myndighet til å avgjøre løpende enkeltsaker, uten prinsipiell eller stor økonomisk betydning.

Denne hjemmelen er praktisk og effektiv for den daglige driften av fakultetet, så unngår man å belaste fakultetsstyret med mange enkeltsaker av underordnet og/eller forvaltningsmessig karakter. Fakultetsstyret vil bli orientert om fullmaktsaker.

### **Myndighet som er direkte tillagt fakultetsstyret eller dekan**

Fakultetsstyrets ansvar og myndighet fremgår av vedlagte instruks for fakultetsstyrer.

#### Strategier, årsplaner og budsjett

Fakultetsstyret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter for fakultetet, og fastsette rammer og retningslinjer for virksomheten. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Fakultetsstyret vedtar også fakultetets budsjett. Ifølge vedlagte instruks for dekan avgjør dekan spørsmål om prioritering av fakultetets ressurser (budsjett- og personalmessige) innenfor rammer og retningslinjer fastsatt av fakultetsstyret og overordnet myndighet.

#### Regelverk

Fakultetsstyret skal fastsette utfyllende regler og ta beslutninger som er i samsvar med regelverk og retningslinjer som er fastsatt av overordnet nivå, herunder kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten og øvrige bestemmelser innen utdanning, forsknings- og utviklingsarbeid, økonomi, personal med videre. Detaljerte oppgaver fremgår av de enkelte regelverk.

#### Studieprogramportefølje

Fakultetsstyret har det overordnede ansvaret for fakultetets studieprogramportefølje, herunder fastsetting av studieplaner for studieprogrammene. Forskningsutvalget og Studieutvalget er programstyrer for studieprogrammene, og har sammen med avdelingsledere og programledere ansvar for koordinering og daglig drift av studiene og en rådgivende rolle overfor fakultetsstyret. Programstyrenes ansvar og myndighet er gitt gjennom reglementer vedtatt av fakultetsstyret. Oppretting av nye emner på ph.d.-programmet tilligger Forskningsutvalgets kompetanse. Emner på masterprogrammene opprettes av Fakultetsstyret, som også godkjenner emnebeskrivelsene. I henhold til vedlagte instruks for dekan godkjenner dekanen *endringer* i emner og studieprogrammer, og slike saker vil ikke bli behandlet i styret. Unntatt for dette er endringer av eksamens- og arbeidskrav for emner på masterprogrammene hvor fakultetsstyret har avgjørelsesmyndighet. Praksis har imidlertid vært at fakultetsstyret også blir forelagt saker om endringer av emner og studieprogrammer utover dette, med mindre det har vært små justeringer.

#### Ansettelsesmyndighet

Fakultetsstyret ansetter i vitenskapelige stillinger.

#### Bedømmelseskomité ph.d.-avhandlinger

Ifølge forskrift for ph.d.-graden ved UiT § 27 skal fakultetet oppnevne bedømmelseskomité til å vurdere avhandlingen og disputas, se vedlegg. Tidligere hadde fakultetet utfyllende bestemmelser til ph.d.-forskriften hvor dekan var gitt fullmakt til å oppnevne komité. Ved vedtagelse av ny studieplan for ph.d.-graden ved Det juridiske fakultet ble de utfyllende bestemmelsene opphevet. Dagens praksis er at prodekan forskning innhenter forslag til komitémedlemmer fra fagmiljøet. På bakgrunn av disse avgir prodekan forskning forslag til komité til dekan, som oppnevner komité. Det er derfor ønskelig at fakultetsstyret gir dekan fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomiteer.

#### Godkjenning av ph.d.-avhandlinger

Ph.d.-forskriften har bestemmelser om godkjenning av doktoravhandling i § 32. Der heter det at «Når komiteen si innstilling er samrøystes positiv, er avhandlinga verdig forsvar for graden philosophiae doctor». Dette innebærer at avhandlingen er godkjent og at det ikke skal foretas ytterligere godkjenning av fakultetet. Dette er nytt etter forskriftsendring da det tidligere var fakultetet som skulle avgjøre om også enstemmig positivt bedømte avhandlinger var verdig til forsvar, og fakultetet hadde da en bestemmelse i studieplanen for ph.d.-graden i rettsvitenskap om at dekan skulle godkjenne enstemmige komitévurderinger. Videre følger det av paragraf 32 i forskriften at fakultetet skal vurdere om arbeidet er verdig forsvar for ph.d.-graden ved delt eller enstemmig negativ innstilling. Fakultetet vil her si fakultetsstyret og det anses ikke hensiktsmessig å delegere denne myndigheten.

#### FoU-termin

Av retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin (FoU-termin) ved UiT, punkt 3.1. fremgår det at det tilligger fakultetet å tildele FoU-termin. I punkt 8 heter det at fakultetet kan fastsette utfyllende bestemmelser. Hva som ligger i begrepet «fakultetet» er ikke videre definert, og praksis for hva eller hvem som er tildelingsorgan ved de ulike fakultetene ved UiT varierer (styret/dekan). Fakultetsstyret har de siste årene gitt dekan fullmakt til å avgjøre søknader om forskningstermin.

Tildeling av FoU-termin skjer etter nevnte retningslinjer vedtatt av universitetsstyret, se vedlegg. I fakultetsstyremøtet i desember 2021 ble det vedtatt utfyllende bestemmelser for fakultetet til UiTs retningslinjer, se vedlegg. Der er det angitt at dekan fatter vedtak i saker om fordeling av FoU-termin.

## **Saksområder hvor delegasjon/sirkulasjon er ønskelig**

### Oppnevning av bedømmelseskomiteer

Fakultetsstyret oppnevner bedømmelseskomiteer for alle vitenskapelige stillinger, jf. Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger og Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat etc. begge punkt 4.1.

Av samme bestemmelser fremgår det at fakultetsstyret kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet. Av statsansatteloven §5 fremgår det at nærmeste leder innstiller. For vitenskapelige stillinger ved fakultetet vil det si dekan.

Dekan har i de siste årene vært gitt fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomiteer. Det er ønskelig at fakultetsstyret viderefører denne praksisen for å redusere tidsbruken i ansettelsesprosesser.

### Ansettelsesmyndighet

Fakultetsstyret er ansettelsesorgan for undervisnings- og forsker- og utdanningsstillinger, jf. vedlagte Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT og Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat etc. begge punkt 7.1.

Ansettelsesprosessene ved universitetet tar ofte lang tid. Det er derfor viktig at det blir foretatt ansettelse så snart som mulig når bedømmelsen foreligger. For å få en så rask ansettelsesprosess som mulig, er det ønskelig at fakultetsstyret behandler ansettelsessaker på sirkulasjon når dekan vurderer det som uheldig å vente til neste fakultetsstyremøte. Dette er en praksis som fakultetet har hatt over flere år, og som har fungert godt, og som det er ønskelig å videreføre.

### Forlengelse av stipendiatperiode

Av forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat etc. fremgår det i § 2-3 (6) at ansettelsesorganet kan gi forlengelser av ansettelsesforholdet.

Stipendiater søker fra tid til annen om forlengelse av stipendiatperioden. Dette er ikke ordinære ansettelsessaker, og fakultetsstyret har derfor i de siste 12 årene gitt dekan fullmakt til å avgjøre slike saker. Dette er praktisk med tanke på effektiv drift, da slike søknader ofte kommer like før utløp av ansettelsesperioden, og det er relativt lenge mellom styremøtene. Styret oppfordres til å videreføre denne praksisen, og gi dekan fullmakt til å avgjøre søknader om forlengelse av stipendiatperioden.

### Vedtagelse av betenkning

Fakultetsstyret fastsetter betenkning for vitenskapelige stillinger, jf. Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger ved UiT punkt 2.5 og Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat etc. punkt 2.4.

Fakultetet har fortsatt utfordringer med å rekruttere til vitenskapelige stillinger. Vedtagelse av betenkninger er prinsipielle saker fordi betenkninger kan si noe om hvilke fagområder som skal prioriteres i den konkrete utlysningen. Stillingene kan øremerkes bestemte fag eller de kan være

åpne: i rettsvitenskap. Det er derfor ønskelig at fakultetsstyret selv foretar slike fagpolitiske valg. Selv om det vil være svært sjelden, så kan det være situasjoner hvor det vil være av betydning å få vedtatt ei betenking mellom to styremøter av hensyn til å rekruttere raskt. I slike tilfeller er det ønskelig at fakultetsstyret vedtar betenkninger på sirkulasjon.

Tromsø,

Tore Henriksen  
dekan

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Kari Gabrielsen, seniorrådgiver

Vedlegg:

1. Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT
2. Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved UiT
3. Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved UiT – Norges arktiske universitet
4. Studieplan Ph.d.-program i rettsvitenskap UiT
5. Instruks fakultetsstyrer
6. Instruks dekan
7. Instruks fakultetsdirektør
8. Retningslinjer for fordeling av FOU-termin ved UiT Norges arktiske universitet
9. Utfyllende bestemmelser for Det juridiske fakultetet til UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin
10. Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, etc.