

Utfyllende bestemmelser for tilsetning i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved Universitetet i Tromsø
Fastsatt av: Universitetsstyret 15. juni 2011, med endring av 5. mars 2012 for pkt. 4.2.2. og 4.2.3.
Erstatter: <i>Utfyllende bestemmelser for tilsetning i stipendiatstillinger ved Universitetet i Tromsø</i> av 17.12.98 med endringer av 10.6.99
Arkivref.: 2011/2121

Hjemler/referanser:

[Lov om statens tjenestemenn](#)

[Forskrift til lov om statens tjenestemenn](#)

[Lov om universiteter og høyskoler](#)

[Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

[Forvaltningsloven](#)

[Ph.d.-forskriften ved Universitetet i Tromsø](#)

[Personalreglement](#)

[Tilpasningsavtalen](#)

Innholdsfortegnelse

1. DEFINISJONER	2
2. KUNNGJØRING AV STILLINGER (PERSONALREGLEMENTET §§ 3, 4 OG 12)	2
2.1 KUNNGJØRING/BETENKNING	2
2.2 MODERAT KJØNNSKVOTERING	3
2.3 OPPTAKSKRAV TIL PH.D.-PROGRAM	3
2.4 GODKJENNING AV BETENKNING/KUNNGJØRINGSTEKST FOR STILLINGEN	3
3. SØKNADEN	3
4. BEDØMMELSE (PERSONALREGLEMENTET § 5)	5
4.1 OPPNEVNING AV SAKKYNDIG KOMITÉ.....	5
4.2 KOMITEENS SAMMENSETTING	5
4.2.1 Postdoktor	5
4.2.2 Stipendiat	6
4.2.4. Ledelse av komiteen	6
4.2.5 Spesialsakkyndige	6
4.3.1 Beskrivelse og vurdering av søkerne	6
4.3.2 Rangering av søkerne	7
4.3.3 Frist for komiteens arbeid	7
4.3.4 Merknader til bedømmelsen	7
4.4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.4.1 Kvalifikasjonskrav for stilling som postdoktor	7
4.4.2 Kvalifikasjonskrav for stilling som stipendiat	8
5. INTERVJU/PRØVEFORELESNING (PERSONALREGLEMENTET § 5)	9

5.1 INTERVJU.....	9
5.2 PRØVEFORELESNING	9
5.3 SØKERE MED INNVANDRERBAGGRUNN	10
5.4 FUNKSJONSHEMMEDE/YRKESHEMMEDE SØKERE.....	10
6. INNSTILLING (PERSONALREGLEMENTET §§ 5, 6 OG 7)	10
6.1 INNSTILLINGSMYNDIGHET	10
6.2 INNSTILLINGSMYNDIGHETENS MANDAT	10
6.2.1. <i>Innstillingsorganets forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger</i>	10
6.2.3 <i>Søkere med fortrinnsrett, yrkeshemmet søker eller søkere med innvandrerbakgrunn</i>	11
6.2.4 <i>Innstilling og rangering</i>	11
6.2.5 <i>Delt innstilling</i>	12
7. TILSETTING (PERSONALREGLEMENTET § 8)	12
7.1 TILSETTINGSMYNDIGHET	12
7.2 TILSETTINGSMYNDIGHETENS MANDAT	12
7.3 VED UENIGHET MELLOM INNSTILLENDE OG TILSETTENDE MYNDIGHET	12
7.4 VED UENIGHET I TILSETTINGSORGANET (DISSENS OG MINDRETALLSANKE)	13
7.5 PRØVETID.....	13
8 TILSETTINGSVILKÅR M.M.....	13
8.1 POSTDOKTOR.....	13
8.2 STIPENDIAT	14
8.3 VITENSKAPELIG ASSISTENT	14

1. Definisjoner

Med enhet forstås i dette reglement fakulteter og enheter under universitetsstyret. Per 1.2.11 er dette Tromsø Museum – Universitetsmuseet, Universitetsbiblioteket, U-VETT, Senter for samiske studier, Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Barentsinstituttet.

Postdoktor er en åremålsstilling etter oppnådd doktorgrad. Tilsetting som postdoktor har som hovedmål å kvalifisere for arbeid i vitenskapelige toppstillinger.

Stipendiat er en åremålsstilling tilknyttet et doktorgradsprogram. Tilsetting som stipendiat har fullført forskerutdanning fram til doktorgrad som mål. Stilling som stipendiat i kunstutdanningen innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid har som mål å føre fram til faglig kompetanse på nivå med førsteamanuensis.

Vitenskapelig assistent er en åremålsstilling for inntil 2 år. Tilsetting som vitenskapelig assistent skal gi mulighet for innsikt i vitenskapelig arbeid og metode.

2. Kunngjøring av stillinger (Personalreglementet §§ 3, 4 og 12)

2.1 Kunngjøring/betenkning

Ledige stillinger skal kunngjøres i samsvar med personalreglementets bestemmelser.

Stillingsutlysninger skal utformes bredt og på en måte som gjør det attraktivt for begge kjønn å søke.

Det er ikke adgang til å utlyse vitenskapelige stillinger kun for det underrepresenterte kjønn¹.

Universitetet i Tromsø har utarbeidet [maler](#) for kunngjøring/betenkning som skal benyttes.

2.2 Moderat kjønnskvalifisering

Gjelder bare for postdoktorstillinger, jf. Tilpasningsavtalen § 21 Likestilling.

Følgende standardavsnitt skal alltid være med når kvinneandelen i den aktuelle stillingskategori på vedkommende fagområde er underrepresentert:

Universitetet i Tromsø ønsker å øke kvinneandelen i vitenskapelige stillinger. Dersom 2 eller flere søkere blir funnet tilnærmet likeverdig kvalifiserte, vil universitetet rangere kvinner foran menn.

2.3 Opptakskrav til ph.d.-program

Ved utlysing av stipendiatstillinger skal følgende standardavsnitt alltid være med:

Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tiltredelse som stipendiat, jf. § 6 i forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d) ved Universitetet i Tromsø.

Senest tre måneder etter tiltredelse skal endelig plan for forskerutdanningen være godkjent og avtalefestet. I forbindelse med det kan den som tilsettes få en frist på inntil 2 måneder fra tiltredelse til å levere utkast til prosjektbeskrivelse/omarbeidet prosjektbeskrivelse og forslag til emner i opplæringsdelen. Dersom ph.d.-avtale ikke foreligger innen fristen, kan arbeidsgiver heve avtalen, jf. § 1-3 (8) i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Opptak av styringsgruppa for Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid er et vilkår for tilsetting som stipendiat innenfor stipendprogrammet i kunstutdanningen.

2.4 Godkjenning av betenkning/kunngjøringstekst for stillingen

Ved enheter under universitetsstyret godkjenner universitetsstyrets tilsettingsutvalg betenkning/kunngjøringstekst.

Ved fakultetene fastsetter fakultetsstyrene, eventuelt et eget tilsettingsutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret, betenkning/kunngjøringstekst.

3. Søknaden

Alle opplysninger og alt skriftlig materiale det skal tas hensyn til ved bedømmelsen må foreligge innen søknadsfristens utløp. Eventuelle referanser oppgis. Søknad på stilling som stipendiat er også søknad om opptak til ph.d.-studiet.

¹ I dom av 24. januar 2003 slo EFTA-domstolen fast at ordningen med å øremerke vitenskapelige stillinger for kvinner er i strid med EØS-avtalen og rådsdirektiv 76/207/EØF (likebehandlingsdirektivet).

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- personalia
- utdanning og eksamensresultater
- tidligere stillinger/yrkesutøvelse
- annen faglig virksomhet
- pedagogiske kvalifikasjoner
- formidlings- og populariseringsinnsats
- fagpolitisk og administrativ innsats
- eventuell annen kvalifiserende virksomhet som etterspørres i betenkningen
- eventuell annen virksomhet som søkeren tillegger betydning
- prosjektbeskrivelse (se utfyllende informasjon nedenfor).

Søkeren må i tillegg utarbeide en liste over alle sine arbeider. Listen skal inneholde følgende opplysninger om hvert arbeid:

- forfatter(e), arbeidets tittel
- for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall, årstall
- for bøker eller andre selvstendige publikasjoner skal det angis forlag, trykkested, år og sidetall.

Alt. 1: Arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen, må leveres i 3 eksemplarer og være ordnet i 3 komplette sett.

Alt. 2: Søkeren kan levere inntil 10 arbeider som er sentrale i hennes/hans produksjon. Doktoravhandling regnes i denne sammenheng som ett arbeid. Arbeidene leveres i 3 eksemplarer og må være ordnet i 3 komplette sett. I tillegg kan det sendes inn ett eksemplar av de øvrige vitenskapelige arbeider.

Dersom det oppnevnes flere enn 3 sakkyndige, vil det kunne kreves inntil 2 sett eksemplarer utover de 3 obligatoriske settene.

Prosjektbeskrivelse - stipendiatstilling:

Vedkommende enhet bestemmer selv om forslag til doktorgradsprosjekt skal kreves i søknaden, eller om prosjektforslag kan foreligge uten å være et krav. Dersom det i betenkning/kunngjøring er stilt slikt krav, må søknaden inneholde et faglig begrunnet forslag til doktorgradsprosjekt. Prosjektforslaget vil da være en del av bedømmelsesgrunnlaget. I alle tilfeller vil det være positivt om søkeren legger fram forslag til doktorgradsprosjekt.

Prosjektbeskrivelse - postdoktorstilling:

Ved søknad på stilling som postdoktor skal søkeren legge frem forslag til prosjekt for kvalifiseringsarbeidet. Forslaget skal også inneholde en fremdriftsplan. Det forutsettes at søkeren vil kunne gjennomføre prosjektet i løpet av tilsettingsperioden.

Ved søknad på stilling som postdoktor skal søkeren gi en beskrivelse av sin vitenskapelige produksjon, der hun/han peker på hvilke arbeider som er mest

betydningsfulle i forhold til den utlyste stillingen, og derfor bør ligge sentralt i bedømmelsen. Videre beskrives de øvrige arbeidene kortfattet for å vise bredden i produksjonen. Beskrivelsene skal følge som vedlegg til søknaden.

Skjema for dokumentasjon av [pedagogiske kvalifikasjoner](#) må fylles ut ved tilsetting utover 2 år i postdoktorstilling. Skjemaet vedlegges søknaden. (For nærmere informasjon om krav til pedagogiske kvalifikasjoner, se egen nettside om [universitetspedagogikk](#)).

Søknad må sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på www.jobbnorge.no.

I tillegg må det sendes fire eksemplarer av søknad med CV, bekreftede kopier av vitnemål og attester, skjema over pedagogiske kvalifikasjoner (gjelder for tilsetting utover 2 år i postdoktorstilling), liste over ev. vitenskapelige arbeider og beskrivelse av disse, jf. ovenfor.

Søknad med vedlegg og arbeider sendes innen søknadsfristens utløp direkte til:

(Navn og adresse på den enhet, eventuelt institutt, som arbeidene skal sendes til)

Den enkelte enhet, evt. underliggende nivå, kan vurdere om vitenskapelige arbeider kan leveres elektronisk. Dersom denne løsningen er aktuell, må betenkningen utformes i samsvar med dette.

Enheten, evt. underliggende nivå, kan kreve at vitenskapelige arbeider som skal bedømmes leveres på et bestemt språk, for eksempel et skandinavisk språk eller engelsk. Dersom det stilles krav til språk, må dette framgå av betenkningen.

4. Bedømmelse (personalreglementet § 5)

4.1 Oppnevning av sakkyndig komité

Sakkyndig komité til alle stillinger oppnevnes av fakultetsstyrene, eventuelt et eget tilsettingsutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret, og styrene ved enhetene under universitetsstyret. Fakultetsstyrene kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet.

Komiteen skal settes sammen slik at det ikke kan reises habilitetsinnsigelser mot denne, jf. forvaltningsloven § 6. Et komitémedlem bør ikke ha hatt vesentlig samarbeid med noen av søkerne. Relevante vurderingskriterier i denne sammenheng vil være om vedkommende har vært veileder for søker, eller har hatt omfattende publiseringer sammen med søker.

Søkerne skal underrettes om hvem som er oppnevnt og om de frister som gjelder.

Dersom det bare melder seg en søker til stillingen og vedkommende er bedømt og funnet kompetent for tilsvarende stilling i løpet av de siste 6 år, kan denne bedømmelsen legges til grunn for tilsettingen. Ny bedømmelse er da ikke nødvendig.

4.2 Komiteens sammensetting

4.2.1 Postdoktor

Komiteen skal bestå av minst 2 personer med toppstillingskompetanse innenfor stillingens fagområde. Minst ett av medlemmene i komiteen må være tilsatt ved en undervisnings- og forskningsinstitusjon som har ansvar for doktorgradsutdanningen på det aktuelle fagområde. Bare ett medlem av komiteen kan være fra Universitetet i Tromsø. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.

Med toppstillingskompetanse menes professor, dosent, forsker kode 1183, og bistilling på samme nivå.

4.2.2 Stipendiat

Komiteen skal bestå av minst 2 personer med minst førsteamanuensiskompetanse. Så langt som mulig bør komitémedlemmene ha veiledningserfaring på doktorgradsnivå. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.

4.2.3 Vitenskapelig assistent

Komiteen skal bestå av minst 2 personer med minst førstestillingskompetanse. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.

Med førstestillingskompetanse menes førsteamanuensis, førstelektor, forsker kode 1109 og 1110, og bistilling på samme nivå.

4.2.4. Ledelse av komiteen

Ett av medlemmene i komiteen oppnevnes som leder. Vedkommende skal, i tillegg til å delta i bedømmelsen, koordinere komiteens arbeid og sørge for arbeidets framdrift. Det kan også oppnevnes en egen administrerende leder for komiteen. Denne deltar ikke i bedømmelsen. Leder/administrerende leder skal normalt ha tilknytning til Universitetet i Tromsø.

4.2.5 Spesialsakkyndige

Bedømmelseskomiteen kan be om at det oppnevnes spesialsakkyndige for å uttale seg om deler av søkerens produksjon, herunder også om søkerens pedagogiske kvalifikasjoner.

4.3 Komiteens mandat

Komiteens mandat er å foreta en vurdering av søkerens kvalifikasjoner på grunnlag av det skriftlige materialet den får seg forelagt av søkerne og den betenkning som er utarbeidet for stillingen, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-3, tredje ledd.

Komiteen skal ikke uttale seg i spørsmål om likestilling, fortrinnsrett, personlig egnethet eller lignende.

4.3.1 Beskrivelse og vurdering av søkerne

Postdoktor: Bedømmelsen skal gi en oversikt over den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, formidlings- og populariseringsinnsats, fagpolitisk og administrativ innsats og eventuell annen kvalifiserende virksomhet. Det skal videre gis en beskrivelse og vurdering av søkerens vitenskapelige arbeider (enkeltvis eller gruppevis).

Dersom stillingen er utlyst for to år eller mer, skal bedømmelsen også inneholde en gjennomgang av søkerens pedagogiske kvalifikasjoner.

Stipendiat: Bedømmelsen skal gi en oversikt over den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, pedagogiske kvalifikasjoner og eventuelt annen kvalifiserende virksomhet. Søkerens masteroppgave/hovedfagsoppgave og eventuelle andre vitenskapelige arbeider beskrives og karakternivået vurderes. Eventuell annen meritterende virksomhet omtales. I samsvar med betenkningens/kunngjøringens krav, omtales søkerens foreslåtte prosjekt. Det vurderes om adekvat veiledning kan gis.

Vitenskapelig assistent: Bedømmelsen skal gi en oversikt over og beskrivelse av den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, pedagogiske kvalifikasjoner og eventuell annen kvalifiserende virksomhet.

For nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene til de ulike stillingskategoriene vises til pkt. 4.4.

4.3.2 Rangering av søkerne

Er det flere kvalifiserte søkere til stillingen, skal vanligvis 3 søkere rangeres. Dersom 2 eller flere søkere finnes tilnærmet likeverdig kvalifisert, skal disse sidestilles i rangeringen. "Tilnærmet likeverdig kvalifisert" skal i denne sammenheng gis en vid fortolkning.

Ved rangeringen skal det i tillegg til vitenskapelige kvalifikasjoner også tas hensyn til annen kvalifiserende virksomhet.

Betenkning for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder og hvordan disse skal vektlegges.

Det skal også tas hensyn til hvordan søkerens samlede kompetanse korresponderer med universitetets behov og interesser slik disse er beskrevet i betenkningen.

Dersom komiteen er i tvil når det gjelder kompetanse eller innstillingsrekkefølge, kan den be om å få tilsendt ytterligere arbeider til vurdering.

Eventuelle dissenser i komiteen skal begrunnes og følge med bedømmelsen i den videre saksbehandlingen.

4.3.3 Frist for komiteens arbeid

Bedømmelsen bør foreligge innen 2 måneder, beregnet fra det tidspunkt komiteen har mottatt det materialet som skal danne grunnlag for bedømmelsen. Dersom det ikke er mulig å holde tidsfristen, skal komiteens leder gi en særskilt redegjørelse for dette. Søkerne skal gis melding om forsinkelsen.

4.3.4 Merknader til bedømmelsen

Søkerne skal gis anledning til å uttale seg om bedømmelsen innen fastsatt frist, normalt 14 dager etter utsending. Eventuelle merknader fra søkerne legges fram for komiteen for uttalelser før det treffes vedtak.

4.4 Kvalifikasjonskrav

4.4.1 Kvalifikasjonskrav for stilling som postdoktor

For tilsetting som postdoktor kreves norsk doktorgrad på aktuelt fagområde, eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad.

Ved bedømmelsen skal hovedvekten legges på innleverte vitenskapelige arbeider og forslag til prosjekt for kvalifiseringsarbeidet. Erfaring fra popularisering/ formidling, fagpolitisk og administrativt arbeid skal også tillegges vekt.

Dersom stillingen er utlyst for 2 år eller mer, og undervisningsarbeid eller tilsvarende arbeid tillegges stillingen, vil det i tillegg bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjoner.

Personlig egnethet skal tillegges vekt. (Komiteen skal ikke uttale seg om dette.)

Betenkning for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder, og hvordan disse skal vektlegges.

4.4.2 Kvalifikasjonskrav for stilling som stipendiat

Den som tilsettes må oppfylle kravene for opptak til p.h.d.-program slik det framgår av § 6 i ph.d.-forskriften ved Universitetet i Tromsø:

For å bli tatt opp på et doktorgradsprogram må søker enten ha en integrert mastergrad på 300 studiepoeng, en mastergrad på 120 studiepoeng som bygger på en bachelorgrad på 180 studiepoeng, eller tilsvarende utdanning som fakultetet har godkjent som grunnlag for opptak til det programmet søknaden gjelder.

Erfaringsbasert mastergrad på 120 studiepoeng kan gi grunnlag for opptak til ph.d.-studiet. I slike tilfeller skal fakultetet på førehand ha henta inn ei ekstern vurdering av om det sjølvstendige arbeidet i mastergraden har så høg kvalitet, fagleg, metodisk og vitenskapsteoretisk, at det kan vera grunnlag for opptak til ph.d.-studiet. Slik vurdering skal gjerast av minst ein professor/førsteamanuensis frå eit relevant fagområde ved eit anna universitet. Opptakskomiteen skal leggja avgjerande vekt på den eksterne vurderinga.

Søkjarane må dokumentera engelskkunnskapar som tilfredsstillar kravet i norsk generell studiekompetanse. Fakultetet kan i spesielle tilfelle, og på vilkår av at søkjar kan norsk, dispensera frå dette kravet.

Fakulteta kan fastsetja faglege minstekrav, t.d. krav til karakternivå, ved opptak til ph.d.-studiet.

Eit krav for å bli teken opp er tilfredsstillande finansiering av studiet, som hovudregel lønn på nivå med stipendiatlønn. For deltidsstudentar føreset ein at minst 50 % av arbeidstida kan nyttast til doktorgradsstudiet.

Ved tilsetjing i stilling som stipendiat skal alder ikke være diskvalifiserende. Alder kan legges til grunn som ett av flere vurderingskriterier.

Ved bedømmelsen skal hovedvekten legges på søkerens potensial for å gjennomføre en forskerutdanning slik dette framgår av

- masteroppgaven eller tilsvarende,
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- eventuell prosjektbeskrivelse.

I tillegg skal det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner, herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling.

Personlig egnethet skal tillegges vekt. (Komiteen skal ikke uttale seg om dette.)

Betenkning for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder, og hvordan disse skal vektlegges.

4.4.3 Kvalifikasjonskrav til stilling som vitenskapelig assistent

1019 Vitenskapelig assistent: Bachelorgrad eller tilsvarende.

1020 Vitenskapelig assistent: Mastergrad eller tilsvarende, jf. kvalifikasjonskrav for tilsetjing som stipendiat.

I tillegg tas det hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for stillingen, herunder pedagogiske kvalifikasjoner (gjelder for begge stillingskodene).

Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har vært ansatt i stipendiatstilling eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.

5. Intervju/prøveforelesning (personalreglementet § 5)

5.1 Intervju

De søkerne som vurderes å være best kvalifisert skal innkalles til intervju. Intervjuet skal ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen, motivasjon og utviklingspotensialet for de ulike oppgavene som er tillagt stillingen. Søkerens interesse og motivasjon for å delta i utviklingsarbeid for universitetet som helhet må

også avklares. Resultatet av intervjuene skal skrives ned og følge saken videre i tilsettingsprosessen.

Enheten bestemmer hvem som skal delta i intervjukomiteen. Begge kjønn bør være representert.

Der det er hensiktsmessig kan enheten bestemme at disse avgjørelsene kan tas på lavere nivå.

5.2 Prøveforelesning

Etter forslag fra bedømmelseskomiteen, eller på eget initiativ, kan enhetene bestemme at det skal holdes prøveforelesning. Enheten bestemmer hvem som skal være til stede på prøveforelesningen.

Resultatet fra prøveforelesningene skal skrives ned og følge saken videre i tilsettingsprosessen.

Der det er hensiktsmessig kan enheten bestemme at disse avgjørelsene kan tas på lavere nivå.

5.3 Søkere med innvandrerbakgrunn

Dersom det melder seg kvalifiserte søkere med innvandrerbakgrunn² er alle statlige virksomheter pålagt å innkalle til intervju minst én slik søker (PM 12/2004). Er det søkere med innvandrerbakgrunn og ingen er innkalt, skal dette forklares i innstillingen.

5.4 Funksjonshemmede/yrkeshemmede søkere

Dersom det blant kvalifiserte søkere til en stilling er noen som oppgir å være funksjonshemmet/yrkeshemmet, og enten er eller blir uten arbeid, skal det alltid innkalles minst én slik søker til intervju. Slik søker kan tilsettes selv om det finnes bedre kvalifiserte søkere til stillingen, jf. tjenestemannsloven § 9.

6. Innstilling (Personalreglementet §§ 5, 6 og 7)

6.1 Innstillingsmyndighet

Instituttstyrene innstiller i undervisnings- og forskerstillinger.

Ved institutt som ikke har eget styre er instituttleder innstillende myndighet.

For enheter under universitetsstyret er styret ved enheten innstillende myndighet.

Universitetsstyret kan vedta at det gis dispensasjon fra disse bestemmelsene.

² Staten anvender definisjoner fra SSB (statistisk sentralbyrå)

Innvandrerbakgrunn har man dersom man er født i utlandet og har innvandret, eller dersom man har foreldre som begge er utenlandskfødte. SSB har innført en todeling når det gjelder landbakgrunn: Landgruppe 1: EU/EFTA-land, Nord-Amerika, Australia og New Zealand. Landgruppe 2: Europa utenom EU/EFTA, Asia (inkl. Tyrkia), Afrika, Sør- og Mellom-Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand. FAD har presisert at det er søkere med landbakgrunn 2 som fortrinnsvis skal innkalles til intervju.

6.2 Innstillingsmyndighetens mandat

6.2.1. Innstillingsorganets forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger

Innstillingsorganet har ansvar for å kontrollere at den sakkyndige bedømmelsen er adekvat og forsvarlig. Bedømmelsen skal være i overensstemmelse med de kriteriene som er formulert i stillingsbeskrivelsen, og med vanlig praksis når det gjelder kvalifikasjonskrav og vektlegging av ulike kvalifikasjoner.

Dersom innstillingsorganet er i tvil om den sakkyndige komiteens vurderinger oppfyller kravene, må det avklare og eventuelt korrigere en slik uoverensstemmelse. Dette kan skje ved at man ber om en tilleggsuttalelse fra den sakkyndige komiteen, oppnevner en komité som foretar en gjennomgang av selve bedømmelsen for å vurdere om denne er bygget på en riktig bedømmelsesnorm, eller oppnevner flere sakkyndige eller en ny sakkyndig komité.

Innstillingsorganet skal ikke begrense sine vurderinger til de forhold som er blitt vurdert av bedømmelseskomiteen. Innstillingsorganet skal også foreta vurderinger av andre kvalifikasjoner hos søkerne.

Innstillingsorganet kan treffe vedtak med en annen konklusjon enn det den sakkyndige komité er kommet til, uten ny komitébehandling. Dette kan bare skje i situasjoner hvor innstillingsorganet finner å kunne bygge på komiteens faglige vurderinger av søkerne slik den framgår av bedømmelsen, men hvor:

- Innstillingsorganet ikke er enig i den vurderingsnorm som er anvendt eller den vektlegging av ulike kvalifikasjoner som bedømmelsen er basert på,

og/eller

- innstillingsorganet vektlegger andre kvalifikasjoner hos søkerne enn de kvalifikasjoner som den bedømmelseskomiteen har vurdert. Dette kan være på basis av intervju, prøveforelesning, og vurderinger av personlig egnethet og andre ikke-faglige vurderinger som anses som relevant for stillingen.

Dersom innstillingsorganet endrer på rangeringen som den sakkyndige komiteen har tilrådd, krever dette særskilt begrunnelse. Begrunnelsen skal følge saken videre til tilsettingsorganet.

6.2.3 Søkere med fortrinnsrett, yrkeshemmet søker eller søkere med innvandrerbakgrunn

Det kan forekomme tilfeller hvor søkere har fortrinnsrett til stilling fordi de er sagt opp fra annen statsstilling på grunn av overtallighet, jf. tjenestemannslovens § 13. Slike søkere må presisere i søknaden at de gjør sin fortrinnsrett gjeldende. Blir en slik søker bedømt som kvalifisert skal vedkommende tilsettes, selv om andre søkere er bedre kvalifisert.

Hvis tilsettingsorganet ikke finner å kunne tilsette den overtallige søker, skal saken avgjøres av et særskilt sentralt tilsettingsråd for overtallige arbeidstakere i staten, jf.

tjenestemannsloven § 5 nr. 4 og lovens forskrift § 8. Dette rådet har myndighet til å tilsette søkeren dersom vedkommende bedømmes som kvalifisert.

Innstillingsorganet må påse at det har vært foretatt intervju av eventuelt kvalifiserte søkere med innvandrerbakgrunn, jf. pkt. 5.3 i disse bestemmelsene.

Innstillingsorganet må også vurdere om eventuelt kvalifisert yrkeshemmet søker, som enten er eller blir uten arbeid, skal innstilles foran bedre kvalifisert søker, jf. pkt. 5.4 i disse bestemmelsene.

Ovennevnte forhold må være avklart før innstillingsorganet avgir sin innstilling.

6.2.4 Innstilling og rangering

Etter en samlet vurdering av søknadene, bedømmelsen, intervjuene og eventuelle prøveforelesninger fremmer innstillingsorganet skriftlig begrunnet innstilling til tilsettingsorganet.

Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølge de bør komme i betraktning.

Innstillingsorganet vurderer om det skal innstilles på prøvetid, se pkt. 7.5 i disse bestemmelsene som omhandler prøvetid.

Innstillingsorganet må ta stilling til om noen av søkerne skal innstilles med krav om å gjennomgå en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist. I henhold til forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 1-1, 1. ledd kan tilsettingsmyndigheten stille krav om at den som tilsettes forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist. Dette kan for eksempel være å tilegne seg spesielle språkkunnskaper.

6.2.5 Delt innstilling

Et eventuelt mindretall innen innstillingsmyndigheten skal avgi sin egen begrunnede innstilling.

7. Tilsetting (Personalreglementet § 8)

7.1 Tilsettingsmyndighet

Fakultetsstyrene, eventuelt tilsettingsutvalg etter universitetsstyrets bestemmelse, foretar tilsetting ved fakultetene.

Universitetsstyrets tilsettingsutvalg tilsetter foretar tilsetting ved enheter under universitetsstyret.

7.2 Tilsettingsmyndighetens mandat

Tilsettingsorganet forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger vil være de samme som for det innstillende organ, jf. pkt. 6.2.1 i disse bestemmelsene.

Tilsettingsorganet skal anvende moderat kjønnskvolter, jf. pkt. 2.5 i disse bestemmelsene.

Tilsettingsorganet må påse at følgende forhold er avklart:

- om det er søkere med fortrinnsrett, jf. pkt. 6.2.3 i disse bestemmelsene
- om eventuelt kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn har vært innkalt til intervju, jf. pkt 5.3 og 6.2.3 i disse bestemmelsene
- om eventuelt kvalifisert yrkeshemmet søker, som enten er eller blir uten arbeid, skal innstilles foran bedre kvalifisert søker, jf. pkt. 5.4 og 6.2.3 i disse bestemmelsene
- om noen av søkerne skal tilsettes med krav om å ta en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist, jf. pkt. 6.2.4 i disse bestemmelsene Type opplæring må spesifiseres.
- prøvetid, jf. pkt 7.5 i disse bestemmelsene.

7.3 Ved uenighet mellom innstillende og tilsettende myndighet

I henhold til tjenestemannslovens § 4, nr. 5 begrenses tilsettingsmyndighetens valgmuligheter for tilsetting av den formelle innstillingen. Tilsettingsorganet kan kun foreta tilsetting av personer som er innstilt. Alle søkere som er innstilt av et mindretall eller et flertall av innstillingsmyndigheten er formelt å anse som innstilt.

Dersom tilsettingsmyndigheten ønsker å tilsette en søker som ikke er innstilt, må innstillingsmyndigheten henstilles om å innstille den aktuelle søker. Også et mindretall av tilsettingsmyndigheten kan henstille om dette. Dersom innstillingsmyndigheten likevel ikke vil innstille den aktuelle søker og tilsettingsmyndigheten fastholder sitt ønske, skal saken avgjøres av det organ som er bestemt i personalreglementets § 11. Det høyere organ kan da tilsette en av de som er innstilt, eller den som tilsettingsorganet vil tilsette.

7.4 Ved uenighet i tilsettingsorganet (dissens og mindretallsanke)

I henhold til tjenestemannslovens § 5, nr. 3 kan ethvert medlem av tilsettingsmyndigheten, i tilfeller det ikke oppnås enighet om en tilsetting, kreve at saken blir avgjort av det organ som er bestemt i personalreglementets § 11. Det høyere organ kan da bare velge mellom de søkere som noen av tilsettingsmyndighetens medlemmer vil tilsette.

7.5 Prøvetid

Hovedregelen er at arbeidstakere som begynner i statstjenesten har en prøvetid på 6 måneder, jf. tjenestemannslovens § 8:

I de første seks måneder er tjenestemannen tilsatt på prøve.

Lovens § 8 nr. 1, 2. setning åpner videre for at:

Tilsettingsorganet kan bestemme at slik prøvetid også skal gjelde, selv om tjenestemannen går direkte over fra en annen statsstilling.

Det er sammenhengende tjenestetid i staten som legges til grunn i forhold til prøvetidsbestemmelsene. Fastsetting av ny prøvetid (utover 6 måneder) for tjenestemenn som rekrutteres direkte fra én statsstilling til en annen krever derfor særlig vedtak fra tilsettingsorganet. Et vilkår for å pålegge tjenestemannen ny prøvetid er at arbeidet i ny statsstilling må være av en annen art. Det skal normalt ikke gis prøvetid når ansatte skifter stilling internt ved universitetet.

Endelig kompetanse til å treffe vedtak om prøvetid i den enkelte sak ligger hos tilsettingsorganet, som skal vurdere hvert tilfelle individuelt.

8 Tilsettingsvilkår m.m.

Særskilte tilsettingsvilkår er regulert i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

8.1 Postdoktor

Åremålsperioden skal være fra 2 til 4 år. Ved tilsetting ut over 2 år avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid.

Omfanget av eventuelt pliktarbeid må framgå av den plan som skal utarbeides for gjennomføring av prosjektet.

I henhold til forskriftens § 2-1 kan ingen tilsettes som postdoktor i mer enn én åremålsperiode ved samme institusjon. På denne bakgrunn kan det i en del tilfeller være hensiktsmessig å benytte stillingskode forsker i stedet for postdoktor ved tilsetting i eksternt finansierte stillinger.

For nærmere om tilsettingsvilkår for postdoktorstillinger vises det til §§ 1-2, 2-1 og 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Særskilte bestemmelser vedrørende permisjoner og forlengelse av tilsettingsperioden er regulert i nevnte forskrifts § 2-3.

8.2 Stipendiat

Normal tilsettingsperiode er fire år med 25 % gjennomsnittlig pliktarbeid per år. Tid til forskerutdanning skal være 3 år. For eksternt finansierte stillinger der oppdragsgiver finansierer 3 år (forskerutdanningstiden), kan det tilsettes for 3 år uten pliktarbeid. Det er ikke anledning til å tilsette for bare 3 år i universitetsstipend.

I særlige tilfeller kan det gjøres avtale om annen tilsettingsperiode enn 4 år med 25 % pliktarbeid, samt gjennomføring av forskerutdanningen i deltidsstilling. Tilsettingsperioden skal omfatte 3 år med ren forskerutdanning. Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når tilsettingen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir 3 år. Avtaler etter dette punkt skal inngås i forbindelse med tilsettingen, og godkjennes av tilsettingsmyndigheten.

Flest mulig bør få anledning til å gjennomgå en forskerutdanning. Søkere som allerede har oppnådd en doktorgrad eller har tilsvarende kompetanse, skal derfor ikke tilsettes i stipendiatstilling, selv om doktorgraden er tatt utenfor stipendets fagfelt.

Pliktarbeid tildeles i samsvar med [retningslinjer for stipendiatar sine arbeidsoppgaver ved Universitetet i Tromsø](#)

Ph.d.-studenter som har utenlandsopphold i tilknytning til doktorgradsarbeidet skal få redusert arbeidsoppgavene det fjerde året. Bakgrunnen for dette er at universitetet ønsker å tilrettelegge for at ph.d.-studenter skal kunne gjennomføre utenlandsopphold.

Ammepermisjon gir rett til kompensasjon i form av forlenget stipendiatperiode, så fremt den totale ammepermisjonstiden overstiger 75 timer (maksimalt 2 timer per arbeidsdag).

For nærmere om tilsettingsvilkår for stipendiater vises det til §§ 1-3, 2-1 og 2-2 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Særskilte bestemmelser vedrørende permisjoner og forlengelse av tilsettingsperioden er regulert i nevnte forskrifts § 2-3. Ved permisjon eller annen tidsbegrenset ledighet i stipendiatstilling, tilsettes ikke vikar som stipendiat.

8.3 Vitenskapelig assistent

Tilsetting skjer for inntil 2 år. Samlet tilsettingstid kan ikke overstige 2 år.

For nærmere om tilsettingsvilkår for vitenskapelige assistenter vises det til §§ 1-4, 2-1 og 2-2 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.