

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.02.2022	

Gjennomgang av organisering av de administrative tjenestene ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.

Innstilling til vedtak:

1. *Fakultetsstyret slutter seg til dekanens forslag til prosess for gjennomgang av organisering av de administrative tjenestene på BFE-fakultetet*
2. *Dekanen gis fullmakt til å utforme mandater for styringsgruppen og arbeidsgruppene, samt oppnevne medlemmer i gruppene*

--- slutt på innstilling ---

Bakgrunn

I forbindelse med ny administrativ organisering og tilpasning knyttet til endringer som følge av UiTs reorganiseringsprosjekt [Adm2020](#) har BFE fakultetet foretatt noen endringer i sin organisering av administrasjonen. Organisering av fakultetsadministrasjonen ble formelt vedtatt i universitetsstyrets behandling av sak om *fremtidig administrativ organisering ved UiT* i mars 2018. Her ble det vedtatt at fakultetsadministrasjonen skulle bestå av tre seksjoner (Seksjon for forskning, utdanning og formidling, Seksjon for organisasjon og økonomi og Seksjon for fartøy og tekniske tjenester). Før 2018 var administrasjonen organisert i 5 seksjoner.

ADM 2020 prosessen ga færre administrative årsverk til alle fakultetene, totalt ble over 100 stillinger overført til fellesadministrasjonen for å etablere nye fellestjenester. BFE avga 13 stillinger i denne prosessen. Disse årsverkene ble avgitt fra fakultetsadministrasjon, mens instituttene ble skjermet i denne prosessen.

Fakultetet valgte i etterkant av denne omorganiseringen/sentraliseringen å organisere deler av aktiviteten i administrative team som består av ansatte både fra nivå 3 (institutt) og nivå 2 (fakultet). Første gang i 2020 med flere team som skulle jobbe med utvikling av administrasjonen, og senere i 2021 med noe færre team med helhetlig ansvar for drift og utvikling innen konkrete ansvarsområder. Disse teamene er sammensatt av personer som innehar nødvendig kompetanse innen et/flere nærliggende fagområde. De operative teamene er som følger: Team prosjektstøtte, Team HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, Team eksamen, Team bygg og infrastruktur og Team studiekvalitet. Alle teamene har egne mandater, og har et helhetlig ansvar for sine områder for hele fakultetet. Ved etableringen av teamene i begynnelsen av 2021 ba Fakultetsstyret om en

evaluering våren 2022. I januar har vi gjennomført evaluering av teamene og deres oppdrag. Et sammendrag av evalueringene er vedlagt denne saken.

Universitetet har i forlengelse av Adm2020 prosessen iverksatt et [utviklingsprogram for administrative tjenester](#) (oppstart desember 2019). Arbeidet med utviklingsprogrammet er ikke en organisasjonsendring, men en endring av hvordan administrasjonen arbeider og samhandler. Dette arbeidet har tatt lang tid og er langt fra ferdigstilt.

Utfordringen vi står ovenfor og som vi ønsker å belyse er:

Hvordan skal den samlede administrasjonen ved fakultetet gi best mulig støtte til den samlede aktiviteten ved fakultetet?

Etter at fakultetet i en lengre periode har jobbet både i linja og i tverrgående team ser fakultetsledelsen at det er riktig å ha en bredere gjennomgang av administrasjonen ved fakultetet som helhet. Vi må både tilpasse oss den administrative organiseringen som er ved UiT i dag, samtidig som vi leverer tjenester som treffer, som er effektive og av høy kvalitet. Covid-19 og innføring av Teams som plattform har også åpnet mulighetene for å arbeide på nye måter på tvers av enheter. Med utgangspunkt i særlig de ytre rammene fastsatt av universitetsdirektøren for administrative årsverk ved fakultetet, men ikke minst den økonomiske situasjonen, vil det fremover være behov for å foreta mer oppgaveløsning på tvers av institutt, sentre og seksjoner.

Til tross for at arbeidet med organisering av administrative tjenester fra nivå 1 (fellesadministrasjonen) ikke er fullført er det flere grunner til at en større gjennomgang av administrasjonen ved BFE er ønskelig. Organisasjonsjusteringene som har vært gjennomført de senere årene har medført at det er betydelig færre administrative årsverk ved BFE-fakultetet i dag enn for få år siden. Færre administrativt ansatte på den enkelte enhet/fagområde, gjør at fakultetet og instituttene er mer sårbar for fravær av ulik art. Arbeidsbelastningen er økende både når det gjelder antall ansatte og studenter og nye systemer og rapporteringsbehov. Fordeling av ressurser mellom de ulike fagområdene i administrasjonen er også skjevfordelt. I tabellen under fremkommer en oversikt over den administrative bemanningen på hver enhet ved fakultetet. Totalt 51,5 årsverk, av disse er 7,5 årsverk eksterntfinansiert.

Enhet	Faste årsverk internfinansierte	Faste årsverk eksterntfinansierte	Midlertidige årsverk eksterntfinansiert
Fakultetsledelsen	1		
AMB	4,5	5,5	1
NFH	7	1	
HHT Tromsø	7		
HHT Harstad	4		
HHT Alta	4	1	
HHT Narvik	1		
Seksjon for fartøy og tekniske tjenester	1 (11,5)*		
Seksjon for utdanning, forskning og formidling	11		
Seksjon for organisasjon og økonomi	11		

*Tallet i parentes viser tekniske stillinger knyttet til seksjonen

På bakgrunn av organisasjonsjusteringene som kom gjennom Adm2020, nye muligheter for samhandling gjennom bruk av digitale plattformer, og behovet for å gjøre tjenestene mindre sårbare, er det nødvendig med en bredere gjennomgang av arbeidsdeling og samhandling på tvers av enhetene internt på fakultetet. En annen grunn til at en gjennomgang av administrasjonen kan være hensiktsmessig nå, er de endringene i arbeidsform som er kommet som følge av innføring av nye fellestjenester ved UiT samt at det ligger forventninger om at administrasjonen ved UiT fremover i større grad skal fremstå som en servicefunksjon (og i mindre grad som kontrollenhet). Flere oppgaver som tidligere ble utført på instituttene og på fakultetet utføres nå av ulike fellestjenester for hele UiT. Det krever en ny type samhandling med en funksjon som ikke ligger i den tradisjonelle «linjen», men det krever også at en slutter med å utføre oppgaver som skal ivaretas av en fellestjeneste.

Dekanen har derfor behov for å se på det samlede tilbudet som gis fra fakultetsadministrasjonen, og om dagens seksjonsinndeling og teamstruktur gir det beste grunnlaget for å løse de oppgavene som ligger til administrasjonen. Ettersom den faglige organiseringen ved UiT har gitt færre og større fakulteter/enheter, etterspørres det i dag en annen type lederoversikter og informasjon enn det som tidligere har vært tilfellet. Det er behov for en annen type støtte, særlig for å kunne ha et godt grunnlag for å se mulighetsrommet fremover. For å kunne gi denne støtten til de faglige enhetene er det i mye større grad enn tidligere behov for å sette sammen og koordinere informasjon fra ulike felt.

Forslag til prosess for gjennomgang av de administrative tjenestene

Dekanen foreslår at det settes ned en styringsgruppe for prosessen, og at det etableres flere undergrupper som får ansvar for å se på de ulike fagområdene i administrasjon. Fakultetsledelsen har sett til HSL-fakultetet som nylig har gjennomført tilsvarende prosess i sin administrasjon. Gruppene bør ikke være for store, slik at det er gode muligheter for diskusjoner og progresjon i arbeidet. Vi skal sørge for at prosessen blir så åpen som mulig, og at den inkluderer alle administrative medarbeidere i sine vurderinger, enten gjennom intervjuer, kartleggingssamtaler og møter. Gruppene skal vurdere hvordan fakultetets samlede administrasjon kan videreutvikles for å sikre samhandling, kvalitet og funksjonalitet. Det er utarbeidet forslag til 5 undergrupper som vil få særskilte mandater for arbeidet. Det utpekes en leder for hver gruppe som får ansvar for å rapportere til styringsgruppen innen gitte frister. Følgende arbeidsgrupper opprettes med maksimalt 8 medlemmer i hver gruppe:

1. Instituttneare behov
2. Studiesaker (inkl. phd) utdanningen
3. Ekstern finansiering, forskning og formidling
4. Personal, økonomi og stabsfunksjoner
5. Fartøy, Infrastruktur og service på bygg

Det vil bli utarbeidet konkrete mandater for å sikre at alle områder knyttet til de administrative oppgavene blir gjennomgått og vurdert, samt å sikre at de bærende prinsippene, med bedre samhandling, tilstrekkelig kontrollspenn og robusthet ivaretas. Vi vil også ha fellesmøter på tvers av gruppene for å sikre at vi unngår «silotekning», og sikre at alle forhold som kommer opp blir tatt med videre i prosessen. I arbeidet vil gruppene blant annet bli bedt om å vurdere ulike modeller for samhandling og organisering, som eksempelvis:

- Opprette flere tverrgående team som kan løse oppgaver for fellesskapet
- La ansatte på institutt gjøre enkelte oppgaver for fellesskapet
- Slå sammen ulike administrative felt på institutter og/eller fakultetsnivå
- Opprette én felles administrasjon

- Vurdere seksjonsstrukturen i fakultetsadministrasjonen

Basert på vurderingene fra bla arbeidsgruppene, vil styringsgruppens rolle være å sette opp forslag til fremtidig organisering av den samlede administrasjonen ved fakultetet. Styringsgruppen bes også se på oppgavefordelingen og bemanning mellom de administrative enhetene og vurdere om denne bør justeres. Bruk av nye digitale plattformer medfører at det i mindre grad er behov for å flytte på folk, men i den grad det er hensiktsmessig for bedre arbeidsflyt bes gruppen om å vurdere behov for flytting av ansatte, eller grupper av ansatte.

Forslagene til styringsgruppen skal legge vekt på følgende forhold i arbeidet:

- Kvalitativt gode og synlige administrative tjenester
- Bedre samhandling i administrasjonen
- Videre muligheter for innsparinger og effektivisering
- Utstrakt bruk av digitale plattformer for samhandling og selvhjelp
- Robusthet – om noen er syk skal det finnes andre som kan steppe inn og overta.

Føringer

- Forslagene til styringsgruppen må være innenfor de rammene som fremgår av gjeldende administrative bemanningsplan satt av Universitetsdirektøren.
- Ingen administrativt ansatte skal sies opp som følge av gjennomgangen. Eventuelle innsparinger skal knyttes til naturlig avgang og intern omplassering (se under).
- Det kan bli aktuelt å flytte på enkelte stillinger mellom administrative enheter.
- Det kan bli aktuelt å foreslå delte stillinger mellom enheter på nivå 3, mellom seksjoner på nivå 2 og mellom enheter på nivå 3 og seksjoner på nivå 2.
- Dersom styringsgruppen konkluderer med at det er behov for organisatoriske endringer i seksjonsstruktur, må sak om dette godkjennes av Fakultetsstyret og Universitetsstyret, og flyttinger av ansatte vil måtte følge regler for omstilling hvor innplasseringssamtaler og vurdering av rettskrav til stillinger vil være relevant.
- Flytting av enkeltstillinger kan gjøres underveis i prosessen og skal foregå i henhold til fastsatte regler for medvirkning fra de ansatte som er berørt.
- Tjenestemannsorganisasjonene holdes løpende orientert om prosessen gjennom de faste møtene med fakultetsledelsen og deltakelse i styringsgruppen.
- Eventuelle forslag til omorganiseringer legges frem for fakultetsstyret, etter at de er drøftet med lokale tillitsvalgte.
- Styringsgruppen gis frist til å avgi en samlet rapport med sine forslag til dekanen innen 1. mai 2022

Styringsgruppe

Det settes ned en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- Fakultetsdirektør/assisterende fakultetsdirektør
- 1 representant for teknisk-administrativt tilsatte
- 1 representant for de faste vitenskapelige tilsatte
- 1 Instituttleder
- 1 representant for de tillitsvalgte ved fakultetet
- 1 studentrepresentant

Gruppen skal sørge for å ha en god dialog med ansvarlige ledere og ansatte med relevant kompetanse på de ulike områdene som er til vurdering.

Der det er hensiktsmessig kan det også opprettes undergrupper. For å unngå en unødig byråkratisk prosess skal gruppene i hovedsak organisere arbeidet i tilknytning til allerede etablerte møtearenaer på fakultetet. Det vil bli etablert et eget sekretariat, som følger opp arbeidet i gruppene og koordinerer møter etc.

Det bes om at Fakultetsstyret gir Dekan fullmakt til å utarbeide mandater og oppnevne medlemmer i gruppene.

Jørgen Berge
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: seniorrådgiver Anne Høydal

Vedlegg: Evaluering av teamarbeid januar 2022.