



Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag	
Godkjent av:	Dato:
Revidert, og godkjent av	

### ***Prosedyre for etablering/endring/nedlegging av studietilbud***

<b>Formål:</b>	Prosedyren skal sikre at etablering/endring/nedlegging av studietilbud gjøres i samsvar med UiTs kvalitetssystem og krav satt av NOKUT <sup>1</sup> , samt at praksis er lik for alle studietilbud ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UMAK).
<b>Virkeområde:</b>	Prosedyrebeskrivelsen omfatter alle studieprogram og emner ved UMAK.
<b>Definisjoner:</b>	<p><b>Prosedyre</b> En angitt framgangsmåte med frister for å utføre en aktivitet / arbeidsoppgave som inneholder beslutninger og handlinger og gjennomføring av disse.</p> <p><b>Studieprogram</b> Alle studieprogram er beskrevet i en <i>studieplan/fagplan</i><sup>2</sup>. Studieprogrammene består av emner, som har en emnebeskrivelse.</p>

<sup>1</sup> [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning - studietilsynsforskriften](#)

<sup>2</sup> Når et studium er underlagt en rammeplan gitt i forskrift av Kunnskapsdepartementet, brukes vanligvis betegnelsen fagplan (ikke studieplan). På forsiden skrives da «Fagplan»

	<p><b>Studieprogramledelse</b> Ansvarlig for utvikling av læringsmiljø, strategisk retning og faglig-pedagogisk kvalitet innenfor det enkelte studieprogram. For studieprogram der lederfunksjon i form av studieprogramleder ikke er oppnevnt er instituttleder ansvarlig leder</p> <p><b>Studietilbud</b> Studieprogram som fører frem til grad og kortere studier som årsheter, videreutdanninger og emner som tilbys for seg selv og ikke er en del av et studieprogram.</p>
<b>Ansvarsfordeling</b>	<p>Etablering, vesentlige endringer og nedlegging av studieprogram på 60 sp og mer vedtas av universitetsstyret etter anbefaling i UMAK-styret.</p> <p>Etablering, endring og nedlegging av studieprogram og emner på inntil 60 sp vedtas av direktør<sup>3</sup>.</p> <p>Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUF) har ansvaret for at etablering, endring og nedlegging av studietilbud gjøres gjeldende i administrative systemer og på nettsider, etter endelig vedtak.</p>
<b>Prosedyre:</b>	<p><b>1. Etablering av studieprogram</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituttleder lar utarbeide et dokument som beskriver følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilken type studietilbud som ønskes etablert</li> <li>○ En forenklet studieplan som viser innhold og oppbygning</li> <li>○ På hvilken måte ferdige kandidater vil være attraktive for det arbeidsmarkedet programmet retter seg mot</li> <li>○ UMAKs faglige og administrative forutsetninger til å utvikle og drive studietilbudet</li> <li>○ Eventuelle overlapp med eksisterende studietilbud</li> <li>○ Om nytt tilbud erstatter eksisterende tilbud</li> <li>○ Behov for involvering av andre enheter ved UiT i studietilbudet</li> </ul> </li> <li>• Instituttleder sender dokumentet til høring i instituttrådet</li> </ul>

<sup>3</sup> Delegering av fullmakt fra UMAK-styret til direktør i ePhortesak 19/592 (sak 3/19 i UMAK-styret).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentet oversendes UMAKs direktør, som gjør en strategisk vurdering om videre utredning i samarbeid med utvidet ledermøte (ULM). Direktøren iverksetter fagfellevurdering og/eller høring ved behov.</li> <li>• Det utarbeides en oversendelse til SEFU (forsøknad med seneste frist 1.april) som skal inneholde følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En kort beskrivelse av det nye studieprogrammet (beskrivelse av innhold og faglig innretning)</li> <li>○ Strategisk forankring i fakultetets og UiTs strategi, samt universitetets eksisterende studieportefølje</li> <li>○ Rekruttering og samfunnsrelevans. Det må kunne vises til at det er gjort en vurdering av om studieprogrammet har tilstrekkelig studentrekrutteringsgrunnlag både ved egen og andre institusjoner med tilsvarende studietilbud. Det må kunne gjøres rede for at det er behov for den aktuelle kompetansen i samfunnet/arbeidslivet</li> <li>○ Økonomi. Det må gjøres en vurdering av/avklares hvordan studietilbudet skal finansieres</li> <li>○ Fagmiljø. Studietilbudet må være forankret i et allerede eksisterende fagmiljø, i henhold til gjeldende akkrediteringskrav. Dersom fagmiljøet er under oppbygging må det foreligge en konkret plan for å rekruttere ansatte som viser hvordan fagmiljøet skal bygges opp fram mot endelig vedtak om akkreditering og oppstart av programmet</li> </ul> </li> <li>• FUF sørger for oversendelse til SEFU (seneste frist 1.oktober), som i samarbeid med rektor vurderer søknaden og deretter orienterer UMAK-direktøren. Dersom det gis klarsignal, fortsetter arbeidet</li> <li>• Alle påkrevde forhold i akkrediteringsskjema (søknad om akkreditering) og studieplan/fagplan må utredes i henhold til nasjonale og lokale krav. Studieplanen/fagplanen skal utformes i henhold til mal (norsk/engelsk). Akkrediteringsskjema og studieplan ferdigstilles av instituttet i samhandling med FUF og eventuelt SEFU. Utarbeidelse av studieplaner/fagplaner er et faglig ansvar, men støtte fra FUF er viktig for kvalitetssikring mot regelverk og krav</li> <li>• Saken legges fram for instituttrådet. Dersom instituttleder anbefaler oppretting, oversendes saken til direktøren for framlegg i ULM</li> <li>• Instituttleder ferdigstiller akkrediteringsskjema, studieplan og saksframlegg til UMAK-styret</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom forslaget anbefales av UMAK-styret, oversendes saken til SEFU for videre behandling i universitetsstyret</li> <li>• Dersom universitetsstyret vedtar etablering, er direktør ved UMAK ansvarlig for å iverksette vedtaket og følge opp eventuelle merknader.</li> </ul> <p><b>2. Nedlegging av studietilbud på 60 studiepoeng eller mer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant fagmiljø/institutt fremmer forslag om nedlegging</li> <li>• Saken oversendes til UMAK-direktøren som gjør en strategisk vurdering av forslaget i samarbeid med ULM. FUF involveres ved behov</li> <li>• Dersom direktøren anbefaler nedlegging, skal instituttrådet gi sin uttalelse</li> <li>• Saken skal deretter behandles i UMAK-styret, og oversendes til SEFU for videre behandling i universitetsstyret</li> <li>• Dersom universitetsstyret vedtar nedlegging, er direktør ved UMAK ansvarlig for å iverksette vedtaket</li> <li>• Håndtering av studieforløp til studenter som er tatt opp til studieprogrammet/studietilbudet som skal legges ned er beskrevet i UiTs kvalitetssystem</li> </ul> <p><b>3. Vesentlige endringer<sup>4</sup> av studietilbud på 60 studiepoeng eller mer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituttleder lar utarbeide et dokument som beskriver følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilken type studietilbud som ønskes endret og bakgrunnen for endringen</li> <li>○ En studieplan som viser innhold og oppbygning på studietilbudet før og etter foreslått endring</li> </ul> </li> <li>• Instituttleder sender dokumentet til høring i instituttrådet</li> <li>• Dokumentet oversendes UMAKs direktør, som gjør en strategisk vurdering i samarbeid med utvidet ledermøte (ULM) og forbereder sak til UMAK-styret</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>4</sup> “Dersom det gjøres vesentlige endringer i et tidligere akkreditert studietilbud, skal fakultetet informere universitetsdirektøren skriftlig om dette. Universitetsdirektøren vurderer om det er nødvendig å fremme saken for universitetsstyret for ny godkjenning. Vesentlige endringer som kan medføre behov for tildeling av ekstra ressurser, endring av navn og endringer som er av et slikt omfang at studieprogrammet fremstår som et annet enn det som opprinnelig er godkjent, skal alltid godkjennes av universitetsstyret. Andre endringer som endring i studieplantabell, endring av studieprogrammets språk, endring av opptakskrav (innen visse rammer) samt endring av læringsutbytte godkjennes på fakultetsnivå. Mindre endringer som justering/presisering av tekst, eller retting av feil gjøres administrativt på instituttnivå. Slike endringer skal ikke medføre innskrenkninger av rettigheter, forlengelse av studietiden, eller vesentlige endringer i eksamensordningen for studenter som allerede har påbegynt studieprogrammet.”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom forslaget til endring anbefales av UMAK-styret, oversendes saken til SEFU for videre behandling i universitetsstyret</li> <li>• Dersom universitetsstyret godkjenner og vedtar endringen, er direktør ved UMAK ansvarlig for å iverksette vedtaket og følge opp eventuelle merknader</li> </ul> <p><b>4. Mindre endringer/oppretting/nedlegging av studietilbud på mindre enn 60 studiepoeng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieprogramledelsen fremmer begrunnet forslag til oppretting/endring/nedlegging</li> <li>• Instituttleder sender forslaget til høring i instituttrådet</li> <li>• Instituttleders anbefaling oversendes direktøren for videre behandling</li> <li>• ULM konsulteres ved behov før direktøren behandler saken.</li> </ul> <p>Når saken er ferdig behandlet, iverksetter instituttet opp vedtak og følger opp eventuelle merknader og i samarbeid med FUF fjernes programmet fra de studietekniske systemene (FS, studiekatalogen på nett m.m.)</p>
<b>Referanse</b>	<a href="#">Kvalitetssystem for utdanning ved UiT</a>