

Forslag til mandat og sammensetning for High North Academy (HNA)

High North Academy er Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiTs) program for transversale/generiske ferdigheter. HNA er et tilbud til alle ph.d studenter, uavhengig av fakultetstilknytning. HNAs styringsorgan oppnevnes av Bibliotekstyret.

Sammensetning

- Seksjonsleder ved Avdeling for publikumstjenester, UB er leder for programstyret.
- Ett medlem fra hvert av fakultetene/UMAK, fortrinnsvis prodekaner forskerutdanning eller ledere av doktorgradsprogrammene
- To medlemmer fra Doctoral Students and Postdocs at UiT Arctic University of Norway (TODOS) – oppnevnt av TODOS' styre (funksjonstid 1 år)
- En student oppnevnt av Studentparlamentet (funksjonstid 1 år)

Leder av faggruppe for undervisning- og læringsstøtte (UB) og kurskoordinator ved HNA utgjør styringsgruppens sekretariat.

Programstyrets sammensetning skal til enhver tid gjenspeile både et brukerperspektiv og et lederperspektiv. Med unntak av studentrepresentantene og medlemmene fra TODOS oppnevnes styringsgruppens medlemmer for 3 år.

Styringsorganet for HNA skal:

- Sikre forankring av de generiske emnene under HNA til fakultetene/UMAK.
- Sikre samarbeid og involvering omkring det generiske emnetilbudet mellom UB og fagmiljøene ved fakultetene/UMAK.
- Ha et overordnet ansvar for kvalitetssikring og utvikling av undervisningsporteføljen knyttet til HNA og sikre at denne er i tråd med Universitetets overordnede, strategiske satsninger.
- Sikre bred involvering og felles ansvar for undervisning og administrasjon i forbindelse med utvikling og videreutvikling av det generiske fagtilbudet fra HNA.
- Bidra til formidling av HNAs portefølje til studenter og fagmiljø

- Sikre at innhold i kvalifiserende kurstilbud til enhver tid er oppdatert og i tråd med faglige standarder.
- Opprette og nedlegge studieemner under HNA, godkjenne studieemneplaner og avgjøre hvilke fakultet som skal ha overordnet ansvar for de enkelte studieemnene.
- Bidra til å kvalitetssikre kvalifiserende kurstilbud gjennom evaluering og oppfølging.
- Avlegge rapport en gang per semester til Bibliotekstyret og FSU og SUV.

Leder eller sekretær innkaller til møter med minst en ukes skriftlig varsel. Det føres referat fra styringsgruppens møter, og referat legges frem for Bibliotekstyret.

Utvalget skal sammenkalles når lederen, minst 2 av utvalgets medlemmer eller bibliotekdirektør krever det. Utvalget er beslutningsdyktig når minst 6 av medlemmene er til stede.