

Administrativ leder ved Universitetsbiblioteket

Om stillingen

Ved UiT Norges arktiske universitet, Universitetsbiblioteket (UB) er det ledig fast stilling som administrativ leder.

Vi søker etter en synlig, engasjert, motiverende og endringsvillig leder, som vil arbeide i en spennende service- og kunnskapsorganisasjon.

Ansvarsområder

Administrativ leder samarbeider tett med bibliotekdirektøren, som er øverste faglige- og administrative leder ved Universitetsbiblioteket. Administrativ leder utøver sin myndighet i samråd med, og på delegasjon fra, bibliotekdirektøren. Administrativ leder inngår i bibliotekdirektørens ledergruppe og skal bidra med lederstøtte, særlig innenfor budsjettering og økonomioppfølging, både til bibliotekdirektøren og den øvrige ledelse ved Universitetsbiblioteket.

I tillegg til å ha det daglige ansvaret for at administrative funksjoner ved universitetsbiblioteket utføres effektivt og i tråd med lov- og regelverk, har den administrative leder også personalansvar for de ansatte i bibliotekdirektørens stab. Staben består av 5 ansatte, som har oppgaver knyttet til økonomi, regnskap, innkjøp, kommunikasjon, personalfeltet, organisasjonsutvikling og utdannings- og kursadministrasjon.

Sentrale arbeidsoppgaver

- økonomistyring, økonomiledelse og økonomirapportering
- organisasjonsutvikling med et særlig ansvar for administrative tjenester
- personalutvikling og –forvaltning
- saksforberedelse for bibliotekstyret, oppfølging og iverksetting av bibliotekstyrets vedtak
- forsknings- og studieforvaltning
- delta i universitetets administrative nettverk og bidra til å videreutvikle universitetets administrative systemer

Kvalifikasjonskrav

- høyere utdanning, på master-nivå innenfor økonomi og administrative fagområder
- relevant erfaring fra administrativ ledelse
- god kjennskap til/erfaring fra universitets- og høgskolesektoren
- god system- og rolleforståelse
- god muntlig og skriftlig fremstillingsevne, både på engelsk og norsk/annet skandinavisk språk
- personlig egnethet

Stillingen er lønnet etter statens regulativ kode xxxx. Det trekkes pliktig 2 % innskudd av brutto lønn til Statens pensjonskasse.

Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

