

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:

Sak:

Prosess for tildeling av FOU terminer

Innstilling til vedtak:

- Instituttstyret godkjenner foreslåtte retningslinjer og prosess for anbefaling av tildeling av FOU terminer

Bakgrunn:

I henhold til retningslinjer vedtatt av fakultetet skal legges til grunn ved tildeling av FOU termin:

- Vedkommende institutt/fagmiljø må finne søkerens arbeidsplan for forsknings- og utdanningsterminen tilfredsstillende, dvs. om søknaden tilstrekkelig beskriver hva som forventes å komme ut av terminen, plan for framtidig aktivitet og hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø.
- For eldre søkere som står klar for å gå av med aldersgrensen, eller pensjonere seg kort tid etter avviklet forsknings- og utdanningstermin, skal instituttene/sentrene kritisk vurderer søkers planer for forsknings- og utdanningsterminen. For denne gruppen søkere kan det innvilges termin i forbindelse med avslutning av prosjekter eller for ferdigstilling og utgivelse av publikasjoner.
- Det skal tas hensyn til arbeids- og budsjettsituasjonen ved den enkelte enhet, og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivaretatt
- Det skal sørges for at veiledningsforhold til mastergrads-/ph.d.-studenter kan videreføres på tilfredsstillende måte 3.3.

Fakultetstyret på HSL fakultetet har i tillegg vedtatt at for å få innvilget forsknings- og utdanningstermin skal følgende kriterier være oppfylt for søker:

- søkeren må ha levert og fått godkjent rapport fra eventuelle tidligere forsknings- og utdanningsterminer innen gitte frister på enheten
- søkerens arbeidsplan for terminen skal være godkjent av instituttet/fagmiljøet

- søkeren må ha oppfylt sine forpliktelser når det gjelder undervisning eller samlingsvirksomhet og veiledning, samt forskingskommunikasjon der dette inngår i pliktarbeidsdelen. Kravene om ansiennitet i pkt. 4 skal være oppfylt
- søkeren skal være en aktiv forsker
- Søkere fra fagmiljøer hvor vitenskapelig publisering ikke er en vanlig/naturlig formidlingsform, skal ha offentliggjort sine resultater i kanaler som er tilpasset deres faglige virksomhet (gjelder primært kunstnerisk utviklingsarbeid)
- For førstegangssøkere kan kravene til publisering fravikes når det er særlige grunner til det

Instituttledelsen ser behov for utdypende retningslinjer for behandling av søknadene for FOU termin på instituttet. Kravet om at det ikke må tilsettes vikar for tildeling av termin er falt bort. Samtidig skal det tas hensyn til arbeids- og budsjettssituasjonen ved den enkelte enhet, og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivarettatt. Strategisk ledergruppe har diskutert prinsipper som skal gjelde for instituttet. Det er viktig for instituttet at det blir en fordeling og spredning mellom fagmiljø ved tildeling av FOU termin. Dermed er det ikke ressursituasjon på en fagseksjon som skal være avgjørende om termin kan anbefales. Det er ikke mulig å anbefale FOU termin til alle som søker og oppfyller kriteriene, det er ikke økonomisk bærekraftig. I år er det 18 søkere til termin. Strategisk ledergruppe foreslår at instituttet kan legge til rette for å ha om lag 8-10 personer i termin ved hver tildeling. Strategisk ledergruppe foreslår også for en mulighet til å sette opp inntil 2 søkere på en venteliste.

Instituttledelsen foreslår følgende veiledende retningslinjer og prosess for instituttet:

- Kvalitet på søknad, viktigheten for fagmiljø/institutt, plan for termin veier tyngst
- Det skal etterstrebes en spredning mellom fagmiljø
- Førstegangssøkere skal kunne prioriteres, ved lik kvalitet på søknad og plan
- I noen tilfeller kan det tilsettes vikar for, å dekke opp undervisning. Det opprettes en egen pott på driftsbudsjettet og settes av 1.5 millioner.
- Veiledende tall for hvor mange terminer som kan anbefales ved hver tildeling settes til om lag 8-10 søkere
- I særlige tilfeller åpnes det opp for venteliste for inntil 2 søkere
- Assisterende instituttleder med ansvar for forskning leder prosessen. Søknadene sorteres av en gruppe bestående av assisterende instituttleder forskning, en forskningsgruppe leder eller leder av et forskningsnettverk og administrasjon. Deretter involveres aktuelle fagseksjonsledere og rangering ferdigstilles.

Siw Skrøvet
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur