

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
Januar	Årsrapportere om HMS og beredskapsarbeidet ved BFE til årsrapport for HMS og SOB ved UiT (ferdig uke 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>07.01.22 Årsrapport levert</li> </ul>	Fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, hovedverneombud		OK
	Oppsett av årshjulet for HMS og beredskap for kommende år <ul style="list-style-type: none"> <li>07.02.22 Årshjulet godkjent av fakultetsstyret ved BFE</li> </ul>	HMS-rådgiver		OK
	Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO): <ul style="list-style-type: none"> <li>Formøte til «Møte HMS og beredskap fakultetsnivå» <ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til agenda for «Møte HMS og beredskap fakultetsnivå»</li> </ul> </li> <li>28.02.2022 Møtet avholdt – referat fra møtet ligger i Teams område «BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet»</li> </ul>	HVO		OK
	Eksponeringsregister – sende mail til ansatte og studenter om registrering av mulig eksponering i 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendes ut i uke 3</li> <li>10.02.22 Nettskjema for eksponeringsregistrering sendt til ansatte og studenter på AMB og NFH som har jobbet på lab, felt</li> </ul>	HMS-rådgiver		OK
Februar	Utarbeide forslag handlingsplan for HMS og beredskap BFE for kommende år: <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablere handlingsplan utfra styrets satsingsområder og øvrige funn etter årlig gjennomgang</li> <li>Foreslå dato for kommende års øvelse for LBG <ul style="list-style-type: none"> <li>01.04.22 - Planlegge – Trine-Lise og Karin – etter påske</li> <li>31.05.22 – Handlingsplan utarbeidet, er sak i fakultetsstyremøtet 07.06.22</li> <li>Møte i LBG 17.06.22</li> </ul> </li> </ul>	HMS-rådgiver, medlem Team HMS og SOB BFE		OK
	Møte HMS og SOB fakultetsnivå. Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver: Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO Deltakere på møtet avholdt 28.februar 2022: Terje A, Trine-Lise, Petter H, Elina, Tone, Siv, Inger Janne, Guro S, Ingrid HL, Marte A, Tone B, Bente L. Kåre S, Jørgen B, Paul Agenda: Terje A informerer litt om situasjonen i forhold til Ukraina krisen – ivaretagelse av ansatte og studenter – dialog <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering over status for HMS-arbeidet ved instituttene og i administrasjon (enhetene): <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status.</li> </ul> </li> </ul>	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver Ledelsen ved enhetene		OK

# Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oversikt over avvik meldt i 2021 – presentert i møtet</li> <li>▪ Seminar om HMS-avvik på BFE – Hanne F holder samme innlegg som hun holdt på avviksseminaret til AMU – Guro S følger opp dette – Dato satt til 21 april 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fra møtet vernetjenesten BFE (deltakere: HVO + VO) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fortsatt fokus på å melde avvik. <p>Marte har avklart med Hanne Foshaug om å ha avviksseminar for verneombud/ledere/alle teknikere ved BFE, må finne en dato.</p> <p>NFHs ledelse tar raskt tak i avvik nå, ny instituttleder må berømmes for dette.</p> <p>Det meldes avvik i stor grad fra NFH-bygget/Marbio/Finnfjord, ikke så mye fra Biologibygget og Avdeling for arktisk biologi.</p> <p>Leder/vernetjeneste ved AMB bør ha fokus på dette.</p> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Pålegg i lov og regelverk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Status og eventuelle avvik ved de enkelte enhetene? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatert retningslinjer og rutiner for strålevern oppdatert</li> <li>• Veileder for KA analyse risikovurdering oppdatert</li> </ul> </li> <li>▪ Siste vernerunde – enhetene informerer om status etter sine vernerunder <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFH og vernetjenesten har hatt møte og tatt opp oppfølging av tiltak besluttet etter siste vernerunde</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Gjennomgang av risikobilder ved enhetene – erfaringsutveksling. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderinger – NFH-team som kan følge opp – Guro E/ Marte A sender info til HMS rådgiver om hvem som er medlemmer av teamet- HMS rådgiver gir opplæring til team medlemmer <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fra møtet vernetjenesten BFE (deltakere: HVO + VO) <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFH har et team på plass for å hjelpe til med retting/gjennomgang av risikovurderinger. Med litt opplæring vil dette hjelpe Karin Lia med å ta unna risikovurderinger som skal godkjennes. Bør ikke gå så lang tid fra risikovurdering er sendt inn til den blir godkjent. Bør det være en tidsfrist?</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• NFH rutiner for innkjøp av faremerkede kjemikalier – under utarbeidelse <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fra møtet vernetjenesten BFE (deltakere: HVO + VO)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamet som jobber med HMS på NFH vil gjerne endre på rutinene for bestilling av faremerkede kjemikalier. Det er ulik praksis på de ulike instituttene, og fra bygg til bygg. Det utarbeides nå et forslag til ny rutine.</li> <li>Risikovurdering av lagring av kjemikalier – sette ned gruppe for risikovurdering av lagring – eksterne deltakere yrkeshygieniker fra Hemis og rådgiver fra Tromsø brann og redning</li> <li>Risikovurdering informasjonssikkerhet – kartlegging i årsrapport for 2021 – alle enheter ved BFE må følge opp risikovurderinger i forhold til informasjonssikkerhet</li> <li>Status for oppfølging av tiltak ved enhetene i hht fakultetets årshjul og HMS-handlingsplan.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomgått i møtet                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Fra møtet vernetjenesten BFE (deltakere: HVO + VO):                       <ul style="list-style-type: none"> <li>Eksponeringsregister: Hvordan ligger det an med neste runde med nettskjema? Vi vet at det er en prosess rundt ordlyden i revidert nettskjema, og ber om at også brukere er med i prosessen med å vurdere dette.</li> <li>Nettskjema for registrering av eksponering ble sendt ut 10.mars 2022 - til BFE ansatte og studenter som har/ kan ha blitt eksponert for kreftfremkallende kjemikalier/mutagene kjemikalier/ biologiske faktorer klasse 3 og 4/ bly/ ioniserende stråling</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Verneombudenes innspill - signaler fra organisasjonen.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomført møte med VO i forkant av dette møtet                   <ul style="list-style-type: none"> <li>6 pk som de ønsket å ta opp – 5 av disse er gjennomgått i foregående pk (eksponeringsregister, avvik, avviksseminar for fakultetet, NFH- team for risikovurderinger, rutiner for innkjøp av fare merkede kjemikalier -NFH)</li> <li>Pk. Som det er spørsmål om er bruken av hjemmekontor – det kommer en del spørsmål til vernetjenesten om rutine for bruk av hjemmekontor                       <ul style="list-style-type: none"> <li>Når får vi rutiner for dette?</li> <li>Noen vegrer seg for å komme tilbake til campus</li> <li>Terje Aspen – vi vet ikke når det kommer med info om hjemmekontor ordning ved UiT. Det er viktig at vi er tilstede på jobb både på grunn av arbeidsmiljø og tilstedeværelsen i forhold ivaretagelse av studentene.</li> <li>BOTT samarbeidet – anskaffelse av nye systemer – brukerne bør høres før vi går til anskaffelse av nye systemer – i forhold til HMS – stoffkartotek</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

# Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022 oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykososialt arbeidsmiljø – fokus på dette også – ikke bare lab, felt og tokt i forhold til HMS og beredskap <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fra møtet vernetjenesten BFE (deltakere: HVO + VO) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vernetjenesten vil ha fokus også på psykososialt arbeidsmiljø og informasjonssikkerhet, og noen av verneombudene har også et ønske om å jobbe i team med dette på tvers av enhet (Tone, Ingrid og kanskje Trine-Lise?)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Forslag om VO dag ved BFE – stand ol i hallen på NFH-bygget</li> <li>• Informasjon om årsrapport for HMS og SOB 2021 for BFE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svar fra instituttene og adm vil tas med i handlingsplan for HMS, beredskap og informasjonssikkerhet ved BFE for 2022</li> </ul> </li> <li>• Drøfting av fakultetets utkast til årsplan- og handlingsplan for HMS og SOB: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innspill til årviss fornyelse av fakultetets handlingsplan for HMS og SOB. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ivaretas i Team HMS, beredskap og informasjonssikkerhet</li> </ul> </li> <li>• Tiltak og hendelser som <u>styrker</u> enhetenes arbeid med HMS og SOB. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tilbakemelding fra hovedverneombudet: Takker ledelsen for at vernetjenesten alltid blir hørt i saker som gjelder HMS og at ledelsen tar dette arbeidet på alvor og følger opp innspill</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Eventualiteter som <u>svekker</u> enhetenes arbeid med HMS og SOB.</li> </ul> <p>Eventuelt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag om felles Teams område for HMS og beredskap ved BFE: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Innhold i teamet - utkast <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta inn SP lokal opplæring – en låst kanal – en mappe for hver enhet + en mappe med malene</li> <li>• Ta inn SP om evakueringsorganisasjon – en kanal – en mappe for hvert bygg – romkort inn her</li> <li>• Services rapporter – en kanal – en mappe for hver type (avtrekksskap, LAF-benker, redningsvester, førstehjelpsskap og kofferter, osv)</li> <li>• Ta inn SP om VO og HMS runder</li> <li>• Ta inn teamsområde Risikovurderinger</li> <li>• Ta inn teamsområde Stoffkartotek</li> <li>• Dykking</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokale rutiner <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alene arbeid</li> <li>○ Arbeid med kjemikalier på tokt – må revideres – ta med rutiner for felt også?</li> <li>○ Innkjøp av kjemikalier ved NFH – se om denne kan brukes for hele BFE</li> <li>○ Arbeid på sjøis</li> <li>○ Bruk av småbåt</li> <li>○</li> </ul> </li> <li>• Under generell – <ul style="list-style-type: none"> <li>○ årshjul og handlingsplan</li> <li>○ info om HR-portalen</li> </ul> </li> </ul>			
	Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.04.22 - Utført i mars 2022</li> </ul>	HMS-rådgiver		OK
	Sette dato for øvelser LBG - 1x årlig Bestemme tema for årets øvelse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01.04.22 - Trine-Lise og Karin planlegger – etter påske –</li> <li>○ 01.04.22 - Møte i LBG i forkant av øvelsen – gjennomgang av regelverk samt roller og ansvar for LBG</li> <li>○ 19.05.22 - Innkalt til møte med LBG den 17.juni</li> </ul>	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver Medlem Team HMS og SOB BFE		OK
	Tilby målrettet helsekontroll – eksponering <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.04.22 - Påmelding sendt ut 22. februar, en forelesning gjennomført</li> <li>• 01.04.22 - Sendt ut påminning om påmelding 4.april</li> <li>• 25.05.22 – Det har vært gjennomført 3 forelesninger i løpet av våren 2022. 35 deltakere til sammen</li> </ul>	HMS-rådgiver		OK
	Planlegge evakueringsøvelser – Breivang, NFH-bygget, Biologibygget og AAB-byggene <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.04.22 - Uke 13 – Planlagt for NFH-bygget og Breivang. Planlegge for Biologibygget i uke 14</li> <li>• 31.05.22 – Gjennomført på Biologibygget og Breivang. Ikke gjennomført for NFH-bygget pga utskifting av brannsentral</li> </ul>	HMS-rådgiver		OK
	Årsrapport om strålebruk og avfallshåndtering fra BFE til SPOR/Udir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.04.22 - Sendt inn 25.mars</li> </ul>	HMS-rådgiver, prosjektledere, ledere nivå 3		OK

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
Mars	<p>Gjennomgang av stoffkartotek/lagringsforhold for farlige stoffer.</p> <p>HMS-rådgiver sender påminnelse til stoffkartotek-kontakter/ laboratorieansvarlige, som har følgende oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere Excel-ark – oversikt over alle rom der det oppbevares stoffer</li> <li>• Sjekk lagrede kjemikalier: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sjekke om alle kjemikalier på lokasjonene er registrert i Chess</li> <li>○ Sjekk om noen kjemikalier skal kasseres</li> <li>○ Oppdater i Chess</li> </ul> </li> <li>• Skriv eventuelt ut nye romkort/faremerking</li> <li>• 01.04.22 - Omorganisering av labber på NFH-bygget – må ha en gjennomgang av laboratorieansvarlig for de labber som er omgjort</li> <li>• 01.04.22 - Sendt mail til de som er laboratorieansvarlig om at de må gjennomgå sine labber – Karin</li> <li>• 31.05.22 – Arbeidet foregår ennå. Det er avhendet en god del gamle kjemikalier og kjemikalier som ikke er i bruk. Det blir utsending av kjemikalieavfall fra NFH-bygget, Biologibygget og AAB-byggene i løpet av juni 2022</li> </ul>	HMS-rådgiver, stoffkartotek-kontakter/ laboratorieansvarlige		OK
April	<p>Møte HMS-enhetsnivå</p> <p>Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet, samt føring av referat: kontorsjef/instituttleder.</p> <p>Deltakere: Instituttleder og kontorsjef/ledelse seksjoner i adm. og VO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakultetets vedtatte HMS-handlingsplan – status ved enheten/instituttet.</li> <li>○ Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status.</li> <li>○ Verneombudets arbeid – status.</li> <li>○ Risikovurderinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status ved enhetene – gjennomgang av Teams området for risikovurderinger ved BFE</li> <li>• Ledelsen ved enhetene følger opp at aktiviteter blir risikovurdert (faggruppeledere er ansvarlig for å følge opp sine faggrupper)</li> </ul> </li> <li>○ HMS-tiltak ved enheten/instituttet – status etter HMS-runde</li> <li>○ Eventuelt – saker meldes inn før møtet</li> </ul> </li> <li>• 01.04.22 - Sendt påminning til instituttlederne om dette møtet - Karin</li> </ul>	Kontorsjef/instituttleder		
Mai	<p>Brannsikrings-ROS i samarbeid med nivå II på bygg med lagring av farlig stoff – Fak/enhet oppdaterer oversikt over lagret farlig stoff.</p> <p>Oversende innmeldte data for BFE til BEA for utarbeidelse/oppdatering av faresonekart som skal sendes til Brann og redning. Grunnlag Excel-ark og brannsikrings-ROS</p>	HMS-rådgiver, drift		

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	Nettskjema vil kunne brukes for innhenting av datagrunnlag. Erfaringer fra eksponeringsregisteret			
	Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter <b>20.04.22 - Oppdatert</b>	HMS-rådgiver		OK
	Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO): Formøte til «Møte HMS og SOB fakultetsnivå» Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet – innspill og tiltak <ul style="list-style-type: none"> <li>Hva fungerer?</li> <li>Hva fungerer ikke?</li> <li>Hva gjør at det som fungerer virker?</li> <li>Hva trengs for å få det som ikke fungerer til å fungere?</li> <li>Er det sider ved ansvars- og oppgavefordelinga i HMS-arbeidet som trenger klargjøring for å fungere bedre?</li> </ul> </li> </ul>	HVO		
	Møte HMS og SOB fakultetsnivå – to-delt møte. I første del av møtet deltar ledelsen fra både fakultetet og enhetene, i andre del av møtet deltar kun fakultetsledelsen Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver: Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO <ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomgang og oppfølging av BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og SOB 2022</li> <li>Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status på fakultets- og enhetsnivå.</li> <li>Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet <ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill og tiltak fra vernetjenesten</li> </ul> </li> <li>Er det endringer på trappene i regelverk og lover, som vil påvirke fakultetet og verneombudenes arbeid?</li> <li>Eventuelt – saker meldes inn før møtet</li> </ul> </li> </ul> <b>31.5.22 – Møteinnkalling sendt – møtedato 16.juni</b>	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		
	Sjekk av beredskapsskap, NFH-bygget <ul style="list-style-type: none"> <li>Perm med beredskapsplaner osv.</li> </ul> <b>30.05.22 – Skapet sjekket – innholdet må oppdateres. Gjøres i sammenheng med gjennomgang av lokal beredskapsplan</b>	HMS-rådgiver		OK

**Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022**  
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter			
	Gjennomgang av universitetets Rapport om informasjonssikkerhet og personvern for 2021, og Årsrapport fra universitetets personvernombud. Orienteringssak til styret. 31.05.22 – Styresak til FS møte 9.juni	Medlem Team HMS og SOB BFE		OK
Juni				
Juli				
August	Planlegge evakueringsøvelser – Breivang, NFH-bygget, Biologibygget	HMS-rådgiver		
	Tilby målrettet helsekontroll – eksponering	HMS-rådgiver		
September	Revisjon beredskaps ROS-analyser: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomgang av risikobilde</li> <li>Revisjon av planverk – oppdatere tiltakskort</li> <li>Sette tiltakspunkt etter ROS</li> </ul>	HMS-rådgiver, Medlem Team HMS og SOB BFE Fakultetsledelsen, Ledelsen nivå 3		
	Møte HMS-enhetsnivå Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet, samt føring av referat: kontorsjef/instituttleder. Deltakere: Instituttleder og kontorsjef/ledelse seksjoner i adm. og VO <ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fakultetets vedtatte HMS-handlingsplan – status ved enheten/instituttet.</li> <li>Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status.</li> <li>Verneombudets arbeid – status.</li> <li>Planlegge årets HMS-runder</li> <li>Eventuelt – saker meldes inn før møtet</li> </ul> </li> </ul>	Kontorsjef/instituttleder		
Oktober	Gjennomføre årets HMS-runde	Kontorsjef/instituttleder/seksjonsleder		



**Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022**  
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	Fakultetsledelsene årlige møte med alle laboratorieteknikere ved fakultetet. Ansvarlig for ledelse av møtet: fakultetsledelsen Ansvarlig for innkalling, samt føring av referat: HMS rådgiver Hensikten med møtet er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å styrke og utvikle HMS arbeidet</li> <li>• Utvikle effektive lab-rutiner på tvers av enhetene</li> <li>• Eventuelt – saker meldes inn før møtet</li> </ul>	Fakultetsledelsen, HMS-rådgiver		
	Utarbeidelse av fakultetets Statusrapport om informasjonssikkerhet for 2021. Herunder også å foreslå satsingsområder for arbeidet i 2023, samt utdype og konkretisere fakultetets informasjonsverdier. Styrebehandling og oversendelse til Avdeling for IT (ITA).	Medlem Team HMS og SOB BFE		
November	Fastsette datoer for møtene som ligger i årshjulet for neste år	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		
	Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO): Formøte til «Møte HMS og SOB fakultetsnivå» Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet – innspill og tiltak <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hva fungerer?</li> <li>○ Hva fungerer ikke?</li> <li>○ Hva gjør at det som fungerer virker?</li> <li>○ Hva trengs for å få det som ikke fungerer til å fungere?</li> <li>○ Er det sider ved ansvars- og oppgavefordelinga i HMS-arbeidet som trenger klargjøring for å fungere bedre?</li> <li>○ Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuelle oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	HVO		

## Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 31.05.22, 01.04.22, 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<p>Møte HMS og SOB fakultetsnivå – to-delt møte. I første del av møtet deltar ledelsen fra både fakultetet og enhetene, i andre del av møtet deltar kun fakultetsledelsen</p> <p>Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen</p> <p>Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver:</p> <p>Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomgang og oppfølging av BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og SOB 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innspill som kan danne grunnlag for revisjon av årsplan og HMS-handlingsplan</li> </ul> </li> <li>○ Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status på fakultets- og enhetsnivå.</li> <li>○ Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innspill og tiltak fra vernetjenesten</li> </ul> </li> <li>○ Er det endringer på trappene i regelverk og lover, som vil påvirke fakultetet og verneombudenes arbeid?</li> <li>○ Høstsemesteret: Årets vernerunde – erfaringer, behov for tiltak på fakultetsnivå.</li> <li>○ Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuelle oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år</li> </ul> </li> <li>○ Eventuelt – saker meldes inn før møtet</li> </ul> </li> </ul>	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		
	<p>Samarbeidsmøte mellom bedriftshelsetjenesten (BHT) og BFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år</li> </ul> <p>Oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år</p>	HMS-rådgiver		
	<p>Tilpasse nettskjema for årsrapportering om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap til BFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge inn spørsmål om informasjonssikkerhet</li> <li>• Andre fakultets spesifikke spørsmål</li> </ul>	Team BFE HMS, beredskap og informasjons- sikkerhet		
Desember	Sende ut HMS, samfunnssikkerhet og beredskaps undersøkelsen til instituttene og administrasjon	HMS-rådgiver		
	Beslutning om handlings- og øvelsesplan for kommende år basert på risikobildet BFE	LBG		