

Retningslinjer for registrering og oppfølging av fravær

Det er flere utdanninger som har emner med obligatorisk oppmøte som arbeidskrav. Oppmøteplikten varierer mellom 70 % til 100 % (se emnebeskrivelse for dine emner). Bakgrunnen for at det finnes oppmøtekrav er både at utdanninger har ansvar for å kvalitetssikre skikkethetsvurderingen av studenter (som er et nasjonalt krav for profesjonsutdanninger), samt at undervisningen ofte er praktisk innrettet for at studenter skal kunne øve på de ferdigheter beskrevet i læringsutbyttet som de skal inneha etter fullført emne. Ofte er undervisningen også organisert på en slik måte at strømming av det som skjer ikke har nytteverdi for de utenfor undervisningsrommet.

Oppmøtekrav gjelder for både fysisk undervisning og ved planlagt digital undervisning i emnet. Det forventes at studenter deltar aktivt i undervisningen, og med lyd/bilde i digital undervisning.

I det følgende beskrives rutiner for hvordan oppmøtekravet skal håndteres av student, faglærer/emneansvarlig og ledelse/administrasjon.

Registrering av fravær

All tilstedeværelse skal registreres ved at studenten signerer på en liste/registrerer digitalt i app. Studenten har selv ansvar for å signere/registrere sin tilstedeværelse. Faglærer/emneansvarlig bestemmer hvordan registrering i undervisningen skal foregå. Studenter får bare registrert den tiden de er til stede.

Faglærer/emneansvarlig kan planlegge digitale undervisningsøkter, men i undervisningsøkter hvor emnet selv ikke har planlagt digital undervisning, vil det heller ikke registreres tilstedeværelse for studenter som evt. deltar digitalt. Unntak for dette kan innvilges ved formell søknad til administrasjonen, hvor behov for tilrettelegging er dokumentert.

Hvis studenter likevel ønsker å delta digitalt uten å få registrert oppmøte, skal dette avklares i forkant med aktuell faglærer. Dette skal sikre at alle studenter som deltar i undervisning er informert om hvem som er tilhørere/deltar. Slik digital tilgang kan aksepteres dersom rammer for planlagt undervisning gjør det hensiktsmessig. Student kan da enten delta via digital løsning på undervisningsrom eller via medstudenters digitale utstyr.

Oppfølging av studenters fravær

Faglærer/emneansvarlig har ansvar for å holde oversikt over studenters tilstedeværelse/fravær i egnet system.

Ved fravær over tillatt grense vil studenten normalt miste eksamensretten. Dette er regulert i emnebeskrivelsen hvor krav om tilstedeværelse er ett av flere arbeidskrav.

Vedtatt av instituttstyret xx.xx.2022. Gjeldende fra 1.august 2022 for alle utdanninger ILP

I utgangspunktet er det ikke noe som heter gyldig fravær så alt fravær skal registreres. Det må allikevel utvises skjønn før en fratar studenten eksamensretten. Dette gjøres av studieprogramleder i samarbeid med emneansvarlig. Studieprogramleder kan i spesielle tilfeller vurdere ekstra arbeidskrav som kompensasjon for fravær, dersom fraværet er dokumentert, f.eks. ved legeerklæring. Studieprogramleder skal inn i alle slike saker for å sikre at studentene blir vurdert likt i alle emner.

Ved for høyt fravær og hvor det ikke er faglig forsvarlig å tilby kompenserende arbeidskrav, må studenten følge emnets undervisning på nytt før eksamen kan avlegges.