

# Projektorienteret forløb

## Kvalifikationsbeskrivelse

Et projektorienteret forløb giver den studerende erfaring med at anvende den teoretiske viden i praksis. Forløbets opgaver giver den studerende indsigt i og erfaring med arbejdsopgaver, der er relevante for en kandidat i jura. Forløbet afsluttes med en rapport.

Målet er, at den studerende efter at have deltaget i et projektorienteret forløb kan:

- › redegøre for det faglige indhold af forløbets arbejdsopgaver,
- › reflektere over forholdet mellem fagets teori og praksis,
- › vurdere nytten af den teoretiske viden i forhold til varetagelsen af forløbets arbejdsopgaver,
- › redegøre for opnåede indsigter i og praktisk erfaring med varetagelse af arbejdsopgaver sammenlignelige med arbejdsopgaver for en kandidat i jura.

## Indhold

Det projektorienterede forløb er et individuelt forløb bestående af et projektophold samt en afrapportering af opnåede erfaringer og indsigter samt refleksion over egen læring.

Det projektorienterede forløb skal være på det, der svarer til fuld tid, samt relevant for jurastudiet. Forløbet skal før dets påbegyndelse forhåndsgodkendes af Juridisk Studienævn. Se nærmere vejledning på studieportalen.

Det er den studerende selv, som organiserer forløbet og dermed indgår aftale med et projektsted.

## Underviser

Intern vejleder Helle Bødker

## Kursusansvarlig

Helle Bødker Madsen, hbm@law.au.dk

## Faglige forudsætninger

Studerende skal være indskrevet på kandidatuddannelsen i jura.

## Undervisningsformer

Praktisk

## Kommentar til undervisningsform

Det projektorienterede forløb skal svare til ca. fire måneders arbejde på fuld tid. Det kan eksempelvis være sammensat således, at den studerende er på arbejdsstedet fire dage om ugen i 4½ måned og desuden har mulighed for at følge et valgfrit kursusfag på universitetet én dag om ugen, eller som et forløb på ca. fire måneder à fem dage om ugen.

## Eksamensoplysninger

## HJEMMEOPGAVE

---

### Hjælpemidler:

Alle

### Bedømmelse:

bestået/ikke bestået

### Censurform:

ingen censur

### Bemærkninger

Ved det projektorienterede forløbs afslutning skal den studerende uden vejledning udarbejde en navngivet skriftlig rapport på min. 10, max. 20 normalsider (å 2.400 anslag) om forløbets varighed, herunder begyndelses- og sluttidspunkt, samt indhold, jf. læringsmålene for forløbet.

Rapporten kan affattes på enten dansk eller engelsk. Foregår det projektorienterede forløb i udlandet, og skrives rapporten på engelsk, kan dette opfylde kravet om, at mindst ét af de valgfrie kursusfag skal være på et ikke-skandinavisk sprog.

Projektstedet skal desuden fremkomme med en udtalelse om forløbets varighed og faglige indhold.

Ansøgning om endelig godkendelse af det projektorienterede forløb sendes til Juridisk Studienævn vedlagt den skriftlige rapport og projektstedets udtalelse jf. anvisningerne på studieportalen. Den interne vejleder vurderer opfyldelsen af forløbets målbeskrivelse og godkender.

Selve det projektorienterede forløb kan ikke erklæres 'ikke bestået', men den afsluttende rapport kan, dvs. at den studerende kan blive bedt om at genaflevere en rapport, hvis ikke afrapporteringen findes tilfredsstillende.

Indlevering og godkendelse af rapporten skal ske **senest 14 dage** efter det projektorienterede forløbs ophør.

Hvis rapporten ikke fremsendes senest 14 dage efter det projektorienterede forløbs ophør, eller hvis rapporten erklæres 'ikke-bestået', er 1. eksamensforsøg brugt.

2. eksamensforsøg starter automatisk, og rapporten skal fremsendes senest en måned efter 1. eksamensforsøg. Hvis ikke, er der brugt et yderligere forsøg.

Den studerende skal selv tilmelde sig 3. eksamensforsøg.

Reeksamen: Samme eksamensform som ved den ordinære eksamen

### ECTS

20

### Periode

Forårssemester 2021

### Niveau

Kandidat

### Semesterplacering

Valgfag

### Timer - Uge - Periode

Det projektorienterede forløb skal have et omfang svarende til 4 måneders fuldtidsarbejde

**Undervisningssprog**

Dansk

**Kursustype**

Ordinær

**Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

**Relaterede uddannelser****Institut**

Juridisk Institut

**Fakultet**

Aarhus BSS

**Sted**

Aarhus

**Deltagerbegrænsning**

Ingen

**STADS UVA kode**

421182U010

# Skatteret

## Kvalifikationsbeskrivelse

Det er formålet med faget skatteret, at den studerende, efter at have deltaget i undervisningsaktiviteterne, er i stand til:

- › At analysere og redegøre for indkomstbeskatningens systematik, grundprincipper og begrebsdannelse.
- › At analysere og redegøre for lovgivningen om personbeskatning, kapitalgevinstbeskatning, familiebeskatning, subjektiv skattepligt samt arbejdsmarkedsbidrag.
- › I hovedtræk at redegøre for visse dele af erhvervsbeskatningen for fysiske personer, selskabsbeskatningen samt for de grundlæggende principper for skatteberegning.
- › At lokalisere og analysere konkrete skatteretlige problemstillinger inden for kursets fagområde.
- › Med udgangspunkt i juridisk metode at identificere de for kurset relevante skatteretlige problemstillinger og anvise mulige løsninger heraf.
- › Skriftligt og i et klart sprog under anvendelse af fagets termer at redegøre for ovennævnte.

## Indhold

Kurset omfatter den grundlæggende skatteret, det vil sige indkomstskattesystemets struktur og grundbegreber, indkomstopgørelsen for fysiske personer samt reglerne om subjektiv skattepligt for fysiske personer. Kurset omfatter desuden en introduktion til erhvervs- og selskabsbeskatningen.

Hovedpunkterne i kurset er på den baggrund følgende:

- › Skatterettens genstand og systematik samt retskilder
- › Skatteberegning og skatteopkrævning
- › Indkomstopgørelse, herunder SL §§ 4-6, beskatning af lønindkomst, beskatning af renter samt beskatning af gaver
- › Kapitalgevinstbeskatningen
- › Subjektiv skattepligt
- › Familiebeskatningen
- › Introduktion til erhvervs- og selskabsbeskatningen

## Underviser

NN

## Kursusansvarlig

Malene Kerzel, mk@law.au.dk

## Faglige forudsætninger

Som udgangspunkt en bestået bacheloruddannelse i jura

## Undervisningsformer

Forelæsning

## Eksamensoplysninger

### SKRIFTLIG

---

#### Eksamenstid:

5 time(r)

#### Hjælpemidler:

Alle

#### Bedømmelse:

7-trinsskala

#### Censurform:

ekstern censur

#### Bemærkninger

**WOAI:** Skriftlig stedprøve med digital opgaveaflevering i WISEflow, brug af internet under prøven tilladt, egen PC påkrævet.

Reeksamen: Samme eksamensform som ved den ordinære eksamen

#### Litteratur

Jan Pedersen, Malene Kerzel, Claus Hedegaard Eriksen og Jane Ferniss: Skatteretten 1, 8. udgave, Karnov Group.

#### Pensum

500-800 sider analytisk tekst, dertil maks. 200 sider i hovedtrækspensum, i hvert fag. Det samlede pensum (inkl. hovedtrækspensum) kan ikke overstige 1000 sider.

#### ECTS

10

#### Periode

Forårssemester 2021

#### Niveau

Kandidat

#### Semesterplacering

Hvert semester

#### Timer - Uge - Periode

4 timer om ugen i 11 uger

#### Undervisningssprog

Dansk

**Kursustype**

Tomplads, Ordinær

**Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

**Relaterede uddannelser****Institut**

Juridisk Institut

**Fakultet**

Aarhus BSS

**Sted**

Aarhus

**Deltagerbegrænsning**

210

**STADS UVA kode**

421152U007

# CISG (Intensive course in August)

## Kvalifikationsbeskrivelse

### Learning purposes of the course:

On the basis of the recommended and/or other literature on the CISG the students must be able to:

- › describe and understand the structure, basic principles and rules of the CISG,
- › apply the conventions' rules and principles,
- › identify and qualify international contractual and sales law problems and conflicts,
- › analyse and solve international contractual and sales law problems and conflicts,
- › structure the solution of one or more concrete cases logically and reasonably,
- › find relevant factual circumstances and ignore the irrelevant circumstances by solving one or more cases,
- › formulate the solution in a reasonably understandable legal English in an oral exam.

### Aim of the course:

**The aim of the course is firstly**, that during the course the students gain:

- › a profound knowledge of the rules and principles of the CISG,
- › a reasonable knowledge of the international theory and jurisprudence on CISG
- › and an understanding of the comparative terminology used.

**Secondly**, after the course the student must be able to:

- › identify, analyse and estimate contract formation and sales law problems,
- › and furthermore give a reasonably grounded proposal for solutions thereof.

## Indhold

### Description of the course:

During the course, the student will be introduced to, and gain confidence with, the structure, principles and rules of the CISG and at the end of the course must be able to apply the CISG to concrete cases.

The whole convention and its rules will be examined and the interplay between the general part I and part II and III will be emphasised and analysed.

Moreover, the students will be introduced to the connected issues of Private International Law (choice of law), which will be relevant by external and/or internal gaps in the CISG (gap-filling), and questions of jurisdiction.

As far as possible, a comparison with domestic law and international principles, like the PECL, UNIDROIT Principles and DCFR, will be made.

### Execution of the course:

The course will concentrate on the following main legal topics:

- › Field of application of the CISG and in particular the CISG reservations,
- › The interplay between the CISG and P.I.L., questions of jurisdiction and domestic law,
- › General principles of the CISG and their application (part I),
- › Formation of contract (part II),
- › Rights and obligations of the parties (part III),
- › Passing of the risk and agreement,
- › Remedies by breach of obligations.

### **Underviser**

Professor Morten Midtgaard Fogt

### **Kursusansvarlig**

Morten Midtgaard Fogt, mmf@law.au.dk

### **Faglige forudsætninger**

General knowledge of domestic law of obligation, including formation of contract and sales law.

### **Undervisningsformer**

Holdundervisning

### **Kommentar til undervisningsform**

Lectures and active student participation

### **Eksamensoplysninger**

#### **MUNDTLIG**

---

#### **Eksamenstid:**

20 minutter

#### **Hjælpemidler:**

Anviste

#### **Bedømmelse:**

7-trinsskala

#### **Censurform:**

ekstern censur

#### **Bemærkninger**

No preparation time

**Exam aids:** A clean copy of relevant rules.

Re-exam: Same as the ordinary exam

### **Litteratur**



Recommended reading (syllabus):

- › Lookofsky, Understanding the CISG, 5th ed., 2017 (not Ch. 9)
- › Relevant case law and articles

### **Pensum**

500-800 pages of analytical text and an additional cursory syllabus (a maximum of 200 pages). The total syllabus (including the cursory syllabus) must not exceed 1000 pages.

### **ECTS**

10

### **Periode**

Forårssemester 2021

### **Niveau**

Kandidat

### **Semesterplacering**

August 2021

### **Timer - Uge - Periode**

Intensive course from August 2 - August 20. Exams are held in the following week

### **Undervisningssprog**

Engelsk

### **Kursustype**

Tomplads, Ordinær, Udveksling

### **Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

### **Relaterede uddannelser**

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi-erhvervsret

### **Institut**

Juridisk Institut

### **Fakultet**

Aarhus BSS

### **Sted**

Aarhus

### **Deltagerbegrænsning**

34

### **STADS UVA kode**

421152U071

# Udlændingeret

## Kvalifikationsbeskrivelse

Efter at have deltaget i kursusforløbet forventes den studerende at kunne:

- › Gøre rede for udlændingerettens systematik og grundbegreber.
- › Finde, beskrive og vurdere danske, EU-retlige og internationale retskilder med relevans for udlændinges ret til indrejse og ophold i Danmark.
- › Gøre rede for indholdet af centrale regler i dansk udlændingelovgivning.
- › Gøre rede for de retlige rammer for administrativ praksis og for de særlige processuelle forhold vedrørende udlændingeretlige afgørelser.
- › Gøre rede for retsstillingen med hensyn til opholdsret for EU-statsborgere, asylansøgere og flygtninge, udenlandske arbejdstagere samt familiemedlemmer til herboende.
- › Identificere og kvalificere konkrete udlændingeretlige problemstillinger, argumentere for mulige løsninger og angive en konklusion.
- › Formidle sin viden og sine retlige vurderinger klart og velstruktureret.

## Indhold

Kurset tilsigter at give overblik over reguleringen af udlændinges indrejse og ophold i Danmark samt mere indgående kendskab til lovgivning, praksis og konkrete problemstillinger i tilknytning hertil. Som led heri opøves færdigheder i at arbejde med et sammensat og foranderligt retskildemateriale.

Efter en introduktion til den danske udlændingelovs baggrund, systematik og grundbegreber gennemgås regler og praksis vedrørende opholds- og arbejdstilladelse med særligt henblik på familiemedlemmer og flygtninge samt opholdsret for EU-statsborgere. Endvidere belyses de retlige problemer vedrørende permanent opholdstilladelse, bortfald og inddragelse af opholdstilladelse, afvisning og udvisning samt gennemtvungelse af sådanne afgørelser. I forbindelse med disse emner vil de særlige kompetence- og procedureregler i udlændingeloven blive gennemgået.

Der bliver fokuseret på praktisk relevante problemer i dansk udlændingelovgivning, på international regulering vedrørende asyl og immigration samt på EU-reglerne om fri personbevægelighed.

## Underviser

Jens Vedsted-Hansen

## Kursusansvarlig

Jens Vedsted-Hansen, jvh@law.au.dk

## Faglige forudsætninger

Ingen. Interesse for offentligretlige og internationale problemstillinger er dog en fordel.

## Undervisningsformer

## Kommentar til undervisningsform

Der forventes en vis deltageraktivitet med korte mundtlige oplæg.

I forbindelse med kurset arrangeres der studietur med besøg hos relevante institutioner i København.

## Eksamensoplysninger

### MUNDTLIG

---

#### Eksamenstid:

20 minutter

#### Hjælpemidler:

Anviste

#### Bedømmelse:

7-trinsskala

#### Censurform:

ekstern censur

#### Bemærkninger

##### Valg af eksamensform

Studerende skal, senest når de skriver sig på datolisten, vælge én af nedenstående eksamensformer. Bemærk at valget ikke kan laves om, samt at eksamensformen også vil gælde i forbindelse med en eventuel reeksamen.

- › Mundtlig prøve
- › Mundtlig prøve med synopsis

##### *Mundtlig prøve*

20 minutters mundtlig prøve uden forberedelse, men mulighed for at notere stikord 1-2 minutter før eksaminationen går i gang.

Anviste hjælpemidler: Lovtekst og administrative forskrifter, praksisnotater samt domme og administrative afgørelser

Reeksamen: Samme eksamensform som valgt ved den ordinære eksamen.

*Mundtlig prøve med synopsis (emnet skal godkendes af underviser)*

**WHAI + Oral:** Hjemmeopgave med digital opgaveaflevering i WISEflow, efterfulgt af en mundtlig eksamen.

Synopsen må have et omfang svarende til 3-5 sider (maksimalt 12.000 anslag inkl. mellemrum)

Synopsen afleveres senest 7 dage før den aktuelle eksamensdato

20 minutters mundtlig prøve uden forberedelse, men mulighed for at notere stikord 1-2 minutter før eksaminationen går i gang.

Anviste hjælpemidler: Synopsis, lovtekst og administrative forskrifter, praksisnotater samt domme og administrative afgørelser

Eksamen tager udgangspunkt i den afleverede synopsis samt i det generelle pensum.

**Reeksamen:** Samme eksamensform som valgt ved den ordinære eksamen.

**Litteratur**

Uddrag af 'Udlændingeret', 4. udgave, bind 1 og 2 samt lovtekst, forarbejder, domme, administrative afgørelser og andre retskilder.

Endeligt pensum fastsættes under kursusforløbet.

**Pensum**

500-800 sider analytisk tekst, dertil maks. 200 sider i hovedtrækspensum. Det samlede pensum (inkl. hovedtrækspensum) kan ikke overstige 1000 sider.

**ECTS**

10

**Periode**

Efterårssemester 2021

**Niveau**

Kandidat

**Semesterplacering**

Hvert efterår

**Timer - Uge - Periode**

3 timer om ugen (i 13 uger) /40 timer

**Undervisningssprog**

Dansk

**Kursustype**

Tomplads, Ordinær

**Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

**Relaterede uddannelser****Institut**

Juridisk Institut

**Fakultet**

Aarhus BSS

**Sted**

Aarhus

**Deltagerbegrænsning**

Deltagerbegrænsning: 40

Hvis antallet af tilmeldinger overstiger antallet af pladser tildeles pladserne efter procedure beskrevet på studieportalen.

**STADS UVA kode**

421152U065

# Valgfri afhandling

## Kvalifikationsbeskrivelse

Formålet med afhandlingen er, at den studerende skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

For retsdogmatiske afhandlinger skal den studerende vise, at vedkommende kan:

- › formulere en klar, juridisk problemstilling med relation til det selvvalgte emne,
- › identificere og indsamle relevant (retskilde)materiale, herunder evt. materiale om fremmed ret,
- › identificere og anvende den litteratur, der er hensigtsmæssig i forhold til det valgte emne,
- › skelne mellem væsentligt og uvæsentligt i forhold til emnet,
- › strukturere og beskrive emnet systematisk,
- › identificere og analysere emnets problemer i overensstemmelse med juridisk metode,
- › forholde sig selvstændigt til det indsamlede materiale og emnets problemstillinger,
- › diskutere og argumentere retsligt for mulige løsninger i overensstemmelse med juridisk metode,
- › formulere sig i et klart og præcist sprog med brug af korrekt juridisk terminologi.

For retsteoretiske afhandlinger skal den studerende vise, at vedkommende kan:

- › identificere og formulere et emne eller problem af retlig relevans og formulere en klar problemstilling i relation til det selvvalgte emne,
- › redegøre for det valgte emne eller problem,
- › redegøre for foretagne prioriteringer og afgrænsninger af emnet,
- › identificere og finde relevante retskilder, empiriske data m.v.,
- › identificere og anvende den litteratur, der er hensigtsmæssig i forhold til det valgte emne,
- › redegøre for, diskutere og anvende relevante retskilder af betydning for det valgte emne eller problem, herunder at sammenligne forskellige retskilders vægt og indbyrdes forhold,
- › redegøre for, diskutere og anvende litterære og andre kilder, empiriske data m.v.,
- › analysere, diskutere og vurdere de spørgsmål, som det valgte emne eller problem giver anledning til,
- › dokumentere evnen til at bruge en eller flere af fagets metoder,
- › formidle resultaterne i et klart og forståeligt sprog og i en sammenhængende og logisk struktur, og i denne forbindelse demonstrere et sikkert kendskab til fagets sprogbrug og begreber.

## Indhold

En valgfri afhandling kan erstatte et af de valgfrie, evt. konstituerende, kursusfag.

En valgfri afhandling skal angå et emne, der er konstituerende for juras faglige kompetence og identitet. En valgfri afhandling kan desuden angå ikke-juridiske emner af nærliggende betydning for juridiske kandidaters virke, men et sådant emne kræver en godkendelse fra studielederen.

Der kan almindeligvis kun skrives én valgfri afhandling i forbindelse med studiet. Ønske om yderligere kræver godkendelse fra Juridisk Studienævn.

Aftale med en vejleder og godkendelse af emnet skal være foretaget senest i forbindelse med den almindelige tilmelding til kursusfag på kandidatuddannelsen, således at aftalen kan registreres som ét af det kommende semesters studieaktiviteter.

Der gives 2 timers vejledning til en afhandling, 3 timer hvis to studerende skriver sammen. Afhandlingen kan efter aftale med vejlederen skrives på et ikke-skandinavisk sprog. Er dette tilfældet, kan afhandlingen opfylde kravet om, at mindst ét af de valgfrie kursusfag skal være på et ikke-skandinavisk sprog.

## **Underviser**

Den studerende skal selv finde en faglig vejleder, der vil godkende et emne samt påtage sig vejledning og eksamination af afhandlingen. Alle fastansatte undervisere ved Juridisk Institut kan fungere som vejleder.

## **Kursusansvarlig**

Malene Kerzel, mk@law.au.dk

## **Faglige forudsætninger**

Studerende skal være indskrevet på kandidatuddannelsen i jura.

## **Undervisningsformer**

Selvstudium

## **Eksamensoplysninger**

### **HJEMMEOPGAVE**

---

#### **Hjælpeidler:**

Alle

#### **Bedømmelse:**

7-trinsskala

#### **Censurform:**

intern censur

#### **Bemærkninger**

**WHAI:** Hjemmeopgave med digital opgaveaflevering i WISEflow.

Omfanget af en valgfri afhandling må ikke overstige 20 normalsider (A4 sider à 2.400 anslag). Tilsvarende 40 normalsider, hvis afhandlingen indleveres af to studerende i fællesskab. Den enkeltes bidrag skal klart kunne udskilles med henblik på individuel bedømmelse.

Afhandlinger, der overstiger dette omfang, afvises fra bedømmelse. Indlevering af den valgfrie skriftlige afhandling skal ske i henhold til fristen angivet på Studieportalen for Jura.

Der skal ikke udarbejdes et resumé af afhandlingen.

Studerende, der ikke afleverer afhandlingen inden for afleveringsfristen eller opnår en ikke-bestået karakter for en afleveret afhandling, har brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal herefter tilpasse opgaveformuleringen samt udarbejde en bearbejdet version af afhandlingen. Der gives ½ times vejledning i forbindelse med reeksamen.

Den studerende skal selv tilmelde sig reeksamen via studieselvbetjeningen. Afleveringsfrister for 2. og 3. forsøg fremgår af Studieportalen.

Reeksamen: Samme eksamensform som ved den ordinære eksamen

### **Litteratur**

Den litteratur, der er hensigtsmæssig i forhold til opgavens emne og problemformulering.

### **ECTS**

10

### **Periode**

Forårssemester 2021

### **Niveau**

Kandidat

### **Semesterplacering**

Valgfag

### **Timer - Uge - Periode**

NA

### **Undervisningssprog**

Dansk

### **Kursustype**

Ordinær

### **Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

### **Relaterede uddannelser**

### **Institut**

Juridisk Institut

### **Fakultet**

Aarhus BSS

### **Sted**

Aarhus

### **Deltagerbegrænsning**

Ingen

### **STADS UVA kode**

421152U001



# Legal Negotiation - Theory and Practice

## Kvalifikationsbeskrivelse

After having completed Legal Negotiation, students should be able to:

- › Use and explain different negotiation techniques (style, strategies and tactics),
- › Conduct a structured preparation of any negotiation,
- › Adjust negotiating techniques to different circumstances, for example one-off transactions as against relationship transactions,
- › Adjust negotiation techniques in the course of a given negotiation,
- › Understand how to observe others and improve the use of own non-verbal and verbal behaviour to enhance influence and professional appearance.

## Indhold

Many law students complete their studies without a theoretical or practical understanding of how to deal with conflicts and/or negotiations in the 'right' way or at the 'right' time for their clients. This often results in costly and time-consuming litigation which frequently leads to a less favourable result than could have been achieved by good and reasonable management of the initial negotiations.

Good negotiating skills can be developed through many years' experience, but they can also be learnt through theory and practice, whereby most of the prospective failings can be avoided.

The main purpose of the course is therefore to give the participants a theoretical understanding of and practical training in various different negotiating techniques, including the essential preparation and analysis, with and without a client, before and during a negotiation, as well as an evaluation afterwards with a view to improving skills for future negotiations. There will be particular focus on enabling students to understand the factors which affect a negotiator's effectiveness and thus the ability to change negotiating tactics, techniques and style during the course of a given negotiation.

The exam will consist of both the structured preparation of a negotiation case, oral and standing up presentation of that preparation, questions into the theory of the course as well as discussions of various scenarios and responses in an actual negotiation of the case.

## Underviser

Mikkel Gudsøe

## Kursusansvarlig

Kim Sommer Jensen, [ksj@law.au.dk](mailto:ksj@law.au.dk)

## Undervisningsformer

Holdundervisning

## **Kommentar til undervisningsform**

The students are learning very much by reading theory and applying it in cases and encouraged to also do so in-between the lessons

## **Eksamensoplysninger**

### **MUNDTLIG**

---

#### **Forberedelsestid:**

30 minutter

#### **Eksamenstid:**

30 minutter

#### **Hjælpemidler:**

Alle

#### **Bedømmelse:**

7-trinsskala

#### **Censurform:**

ekstern censur

#### **Bemærkninger**

**Reexam:** Same type of examination as in the ordinary exam

#### **Litteratur**

Gifford, Legal Negotiation: Theory and Practice (3rd Edition 2017).

Harvard Business Essentials, Negotiation (2003).

William Ury, Getting past no - Negotiating Your Way from Confrontation to Cooperation.

Other teaching materials/wall sheets/cases.

#### **Pensum**

500-800 pages of analytical text and an additional cursory syllabus (a maximum of 200 pages). The total syllabus (including the cursory syllabus) must not exceed 1000 pages.

#### **Øvrige oplysninger**

#### **ECTS**

10

#### **Periode**

Efterårssemester 2021

#### **Niveau**

Kandidat

**Semesterplacering**

Every Autumn

**Timer - Uge - Periode**

Hours per week: 3 in 13 weeks / 40 hours in total

**Undervisningssprog**

Engelsk

**Kursustype**

Tomplads, Ordinær, Udveksling

**Primær uddannelse**

Kandidatuddannelsen i jura

**Relaterede uddannelser**

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi-erhvervsret

**Institut**

Juridisk Institut

**Fakultet**

Aarhus BSS

**Sted**

Aarhus

**Deltagerbegrænsning**

Limited number of spaces: 40

If the number of registrations exceeds the number of available places, participants will be chosen in accordance with the selection procedure described on the study portal.

**STADS UVA kode**

421172U006