

## ORIENTERINGSSAK

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
27.10.2016

Sak:

### Status for arbeidet med Adm2020 per oktober 2016

Universitetsdirektøren opprettet i juni 2015 prosjektet Adm2020 for å se på den administrative organiseringen av UiT. Universitetsstyret vedtok i sak 58/15 prinsipper og mål for UiT og arbeidet med Adm2020. Universitetsstyret har tidligere blitt orientert om status for dette arbeidet i møte 10.03.2016.

Den overordnede programgruppen i Adm2020 har i samarbeid med sekretariatet satt i gang totalt ti prosjekter innenfor sitt mandatområde. Tre av disse prosjektene er avsluttet, to til tre av prosjektene nærmer seg slutten og de øvrige vil avslutte sitt arbeid frem mot jul.

#### Avsluttede prosjekter

##### *Digitaliseringsstrategi*

Arbeidet med å utarbeide digitaliseringsstrategi ble påbegynt under Adm2020 programmet og ferdigstilt i mai 2016. Etter en åpen høringsrunde ble digitaliseringsstrategien fremlagt for universitetsstyret, som vedtok denne i sak 33/16. En handlingsplan er nå under utarbeidelse for å følge opp strategien. Handlingsplanen er tenkt fremlagt for universitetsstyret i novembermøtet.

##### *Førstelinjetjenester*

Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å se på organiseringen av UiTs førstelinjetjenester ovenfor studentene. Rapport fra dette arbeidet ble overlevert sekretariatet for adm2020 17. juni 2016. Rapporten har vært diskutert programgruppen, og et forslag til oppfølging av dette arbeidet vil overleveres universitetsdirektøren.

##### *Nav-relaterte tjenester*

Gruppen fikk i oppdrag å se på mulighetene for å oppnå synergieffekter ved samle arbeidet som knytter seg til NAV-refusjoner, rettighetsbaserte permisjoner og lederstøttefunksjoner. Resultatet av arbeidet er overlevert til sekretariatet for Adm2020 og diskutert i programgruppen. En gjennomgang av forslagene i rapporten viser at det vil være naturlig å se oppfølgingen av dette arbeidet i et noe større organisatorisk perspektiv. Forslaget om en slik oppfølging av dette arbeidet vil overleveres universitetsdirektøren.

#### Pågående prosjekter

##### *Forskningsadministrativ støtte, EU-prosjekter*

Dette prosjektet er blitt noe forsinket i forhold til hva som opprinnelig var tenkt, men vil etter ny plan levere sin rapport 1. desember 2016. Gruppen har som oppgave å se nærmere på hvilke tiltak som bør iverksettes for å styrke det forskningsadministrative tjenestetilbudet knyttet til søknads-

og driftsfasen i forbindelse med EU-prosjekt. Gruppen arbeider nå med å få en oversikt over dagens organisering ved UiT og hvilke alternative organiseringsformer det finnes ellers i universitets- og høyskolesektoren. Man vil med utgangspunkt i dette vurdere alternative modeller for organiseringen av søknads- og driftsfasen i forbindelse med EU-prosjekter. Arbeidet i denne gruppen vil også kunne være relevant for øvrig organisering av administrativ støtte i forbindelse med eksternfinansieringen ved UiT.

#### *Fra elev til kandidat*

Dette prosjekter tar utgangspunktet i «the lifecycle of the student», og intensjonen med arbeidet er å lage en oversikt over studentenes møte med UiT. Arbeidet utføres av konseptgruppen for forbedringsprosessene, og de har i forbindelse med studiestart i høst vært rundt på campus og intervjuet studenter om deres møte med UiT. Det vil gjennomføres flere intervjuer i tiden fremover, og arbeidet er ment å være ferdig i løpet av våren 2017. Sluttproduktet vil gi innspill til forbedringer knyttet til møtet mellom UiT og våre studenter.

#### *Innkjøp, reiseadministrasjon og lønn*

Dette prosjekter er i sluttspurten på sitt arbeid. Gruppen ble satt ned for å komme frem til en effektiv, hensiktsmessig og helhetlig forvaltning innenfor innkjøp, reiser, fast og variabel lønn. Arbeidet er blant annet en organisatorisk oppfølging innføringen av ehandel ved UiT, og er ment å bidra til at man henter ut besparelser som en del av dette digitaliseringsprosjektet.

Gruppen har gått gjennom dagens organisering av de aktuelle områdene og foretatt en vurdering av tre modeller for hvordan disse områdene kan organiseres i fremtiden. Gruppen vil også komme med forslag til ytterlige områder innenfor økonomiområdet hvor det vil være naturlig å etablere nye prosjekt.

#### *HMS-området*

Dette prosjektet holder på å avslutte sitt arbeid og vil levere sin rapport i månedsskiftet. Gruppen har som oppdrag å foreslå en fremtidsrettet organisering av det administrative tjenestetilbudet innen HMS og beredskap som støtter effektivt opp under UiTs kjernevirksomhet.

#### *Utdanningsområdet*

Dette er et av de større prosjektene som er satt i gang. Gruppen har som oppgave å foreslå en fremtidsrettet organisering av hele utdanningsområdet som støtter opp under UiTs kjernevirksomhet. Som en del av arbeidet har man begynt å beskrive alternative modeller for organisering av den administrative delen av dette området. Det har også blitt gjennomført en omfattende spørreundersøkelse blant ansatte som jobber innenfor dette feltet for å avklare hvilke arbeidsoppgaver de har, hvor de er plassert i organisasjonen og hva den totale ressursbruken innenfor området er. Dette arbeidet vil avsluttes i begynnelsen av november 2016.


#### *Kommunikasjon og formidling*

Dette er det nyeste prosjektet som er startet opp. Hovedmål for arbeidet er å foreslå ny organisering og ansvarsdeling innenfor kommunikasjon- og formidlingsfeltet ved UiT, som støtter opp under vår strategi. Det er blitt satt frist til 1. desember 2016 til å gjøre ferdig arbeidet.

### Status universitetsstyrets mål for antall administrative ansatte

Universitetsstyret vedtok i sak 58/15 målet: «Antall administrative ansatte (årsverk) skal ikke overstige 30% av det totale antallet UFF og administrative stillinger».

Avdeling for personal og organisasjon har hentet ut data som viser utviklingen ved UiT i forbindelse med dette målet. Tallmaterialet viser at UiT per i dag ligger innenfor universitetsstyrets fastsatte mål med en andel på 29,96% administrativt ansatte av det totale antallet UFF og administrative stillinger. Følger man utviklingen i antall administrative årsverk, ser man en økning fra 811,2 i november 2015 til 862,2 i september 2016. Endringen skyldes i stor grad fusjonene med høyskolene i Harstad og Narvik. Antall administrativt ansatte er relativt stabilt etter dette, men med en liten nedgang frem mot september 2016. Det er i samme periode en økning i antall ansatte i kategorien UFF-stillinger. Som for administrativt ansatte, kommer det også her en økning ved fusjonstidspunktet. I tillegg ser man at det for UFF-stillingene er en jevn økning gjennom perioden fra 1754,8 i november 2015, 1962,3 ved fusjonstidspunktet og 2015,9 i september 2016.

DATE	ADM ÅRSV.	UFFST ÅRSV.	SUM ÅRSV.	ANDEL ADMST	ANDEL UFFST	NOVR- SEPT	UIT MÅL	ESTIMERT REDUKSJON
10.11	811,2	1754,8	2566,0	31,61 %	68,39 %		752,1	-59,1
10.12	810,1	1763,2	2573,3	31,48 %	68,52 %		755,7	-54,4
10.01	875,1	1962,3	2837,4	30,84 %	69,16 %		841,0	-34,1
10.02	872,1	1979,9	2852,0	30,58 %	69,42 %		848,5	-23,6
10.03	870,1	1980,7	2850,8	30,52 %	69,48 %		848,9	-21,2
10.04	873,9	1987,4	2861,3	30,54 %	69,46 %		851,7	-22,2
10.05	876,2	1984,9	2861,1	30,62 %	69,38 %		850,7	-25,5
10.06	872,1	2001,1	2872,7	30,35 %	69,64 %		857,4	-14,7
10.07	881,4	2022,4	2903,8	30,35 %	69,65 %		866,7	-14,7
10.08	871,6	1999,8	2871,4	30,35 %	69,65 %		857,1	-14,5
10.09	862,2	2015,9	2878,1	29,96 %	70,04 %		864,0	1,8

Universitetsdirektøren mener det er positivt at forhåndstallet mellom antall administrative ansatte og UFF-stillinger er i henhold til universitetsstyrets fastsatte mål. Det er samtidig verdt å bemerke at det kun i liten grad har vært en reell nedgang i antall administrative ansatte perioden, og at forhåndstallet synes å være korrigert gjennom en økning i antall UFF-stillinger. Utgangspunktet for å sette målet var for å kunne måle effekten av tiltakene som en del av Adm2020.

Universitetsdirektøren vil fortsatt følge opp under denne utviklingen og vil fortløpende vurdere hvorvidt om det vil være behov for å legge frem et nytt mål for universitetsstyret eller ikke.

### Kobling til prosess for faglig omorganisering

Det var flere årsaker til at UiT valgte å etablere Adm2020, men overordnet så man behovet for å se nærmere på organiseringen av de administrative tjenestene og oppgavedelingen mellom nivåene. Arbeidet i gruppene bekrefter nødvendigheten av dette. Gjennomgående for alle gruppene er en erkjennelse av at man i dag i for stor grad organiserer det administrative arbeidet forskjellig ved de enkelte fakultetene og enhetene, og at det i for liten grad er en standardisering av arbeidet på tvers av enhetene. Dette gjør at det finnes en rekke «lokale løsninger» på hvordan

man utfører administrativt arbeid ved UiT i dag. Dette medfører at utførelsen av administrative oppgaver og kontroll blir unødig komplekst og at det oppleves som mer byråkratisk, i negativ forstand, enn hva det behøver å være. Flere av gruppene diskuterer derfor organisatoriske modeller innenfor sitt område som innbefatter en klarere ansvarsdeling mellom nivåene og økt harmonisering av den administrative organiseringen av UiTs fakulteter og enheter. Med utgangspunkt i prinsippene for administrativ organisering ved UiT, vil dette innenfor en del av områdene bety økt samling av administrative ressurser og av utførelsen av oppgaver.

En slik harmonisering vil være relevant for UiT uavhengig av hvilken faglig organisering UiT ender opp med i løpet av våren 2017. Det er samtidig avgjørende at det videre arbeidet med den administrative organiseringen samkjøres med prosessen knyttet til faglig organisering. Universitetsdirektøren vil ta hensyn til dette i det videre arbeidet med den faglige og administrative organiseringen.

#### **Nye prosjekter som startes i løpet av semesteret**

De etablerte prosjektene innenfor Adm2020 per nå gir ikke et fullstendig perspektiv på dagens organisering og hvordan den bør være i fremtiden. Programgruppen for Adm2020 vil i samarbeide med sekretariatet i løpet av semesteret starte opp nye prosjekter innenfor henholdsvis økonomi- og personalområdene for å gi et best mulig helhetsbilde. Det vil også etableres et prosjekt som ser nærmere på hvilket behov for administrativ lederstøtte som finnes på de forskjellige nivåene ved UiT.

Disse prosjektene vil avsluttes i løpet av våren 2017.

Lasse Lønnum  
universitetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: André Løvik