

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	17.10.2022	

Organisering nivå fire - faggruppe samlingsforvaltning

Innstilling til vedtak:

Styret vedtar opprettelse av faggruppe i samlingsforvaltning ved Universitetsmuseet slik det fremgår av saksframlegg.

Bakgrunn

UiT fastsatte høsten 2018 retningslinjer for faggruppeledelse av administrative oppgaver, samt særavtale for lønnsvilkår forskning og faggruppeledelse. Bruk av faggruppeorganisering er resultat av ny organisatorisk struktur ved UiT fastsatt med virkning fra 1.1.2019. Ved å samle utvalgte forvaltningsoppgaver i fagenheter forsøkes det å sikre god koordinering og effektiv ressursutnyttelse, kompetanseheving samtidig som prinsippet om gjennomgående ledelse ved UiT opprettholdes. Senere er det ved UiT sentralt også fastsatt retningslinjer for forskningsgruppeledelse og studieprogramledelse.

Ordningen med faggruppeledelse rettes mot organisering av fagadministrative oppgaver.

Faggruppeorganisering er uformelt, og kommer i tillegg til fastsatt organisatorisk struktur ved UiT.

Opprettelse og nedleggelse av faggrupper krever derfor ikke behandling i universitetsstyret, og er ment å være en fleksibel ordning som til enhver tid rettes inn mot aktuelle utfordringer og forbedringsmuligheter. Utarbeidelse av faggruppers mandat, retningslinjer og faggruppeleders funksjonsbeskrivelser fastsettes derfor også av aktuell enhet.

Ved etablering av faggrupper må det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvilke oppgaver som er hensiktsmessig å organisere i faggrupper og hva som er hensiktsmessig delegasjon av myndighet til faggruppeleder. Dette vil være avhengig av størrelse og omfang på oppgaver. Organiseringen skal understøtte ledelse og bidra til utvikling av enhetenes kjernevirksomhet. Fordeling av leder- og utføreransvar for ulike funksjoner må derfor være basert på hva som synes å være best ut fra hensyn til effektivitet, kvalitet, utvikling og koordinering i oppgaveløsningen. Personalansvar kan i noen tilfeller delegeres, mens økonomiansvaret vil tilligge instituttleder. I enheter med flere enn 20 ansatte kan ledere i tillegg delegere personallederoppgaver, som for eksempel godkjenning og oppfølging av fravær, sykmeldinger, ferie, medarbeidersamtaler, og

oppgaver innenfor arbeidsmiljø og rekruttering. Slik delegasjon skal gjøres skriftlig og godkjennes av avdelingsdirektør/fakultetsdirektør. Faggruppeledere skal ikke gis formelt ansvar for økonomiforvaltning, men det kan delegeres arbeidsoppgaver innenfor f.eks. bestilling og attestasjon.

Etablering av faggrupper på nivå fire i organisasjonen innebærer *gruppering av aktivitet* som er underliggende instituttnivå. Styret ved UMAK vedtok 17.02.2022 opprettelse av faggruppeledelse på universitetsmuseet innen forvaltningsarkeologi. Erfaringene med denne organiseringen er så langt udelte positivt.

Faggruppe samlingsforvaltning innen kulturfagene.

På bakgrunn av ønsker og tilbakemeldinger i forbindelse med oppfølgingen av medarbeiderundersøkelsen ARK, ble det ved Universitetsmuseet tatt initiativ til arbeidet med ny organisering på nivå fire.

I forarbeidet ble det lagt vekt på at alle ansatte skulle være beviste sentrale aspekter knyttet til faggruppeorganisering, og ha innsikt i aktuelle rammer og vilkår for opprettelse av faggrupper. Relevante dokumenter ble sendt ut på e-post og lagt ut på TEAMS. Det ble invitert til skriftlige innspill via nettskjema og spørreundersøkelse utarbeidet av instituttleder. Resultatene dannet utgangspunktet for ulike forslag og muligheter til faggruppeorganisering ved Universitetsmuseet. Målet med organiseringen er mer hensiktsmessig drift og gi bedre ramme for utvikling. Alle forslagene og organisasjonsmodellene ble innledningsvis presentert og diskutert i rådmøte våren 2021, før det ble tatt videre på åpent oppfølgingsmøte for alle ansatte. Dette medførte til a faggruppe for forvaltningsarkeologi ble etablert.

I etterkant av etableringen av faggruppe forvaltningsarkeologi har instituttleder fulgt opp behovene innen arkiv, samling og dokumentasjon. Arbeidet med arkiv, dokumentasjon knyttet til samlinger og henvendelser er for tiden ikke godt nok koordinert og ikke særlig rom for noe mer overordnede prioriteringer. En formalisering av ansvar og oppgaver som bidrar til drift og utvikling er noe som sees som nødvendig.

I arbeidet med faggruppene ble mange modeller og organisasjonsmatriser lagt frem og diskutert. For arkiv og dokumentasjon kom to modeller opp, en hvor man hadde en faggruppe på tvers av alle fagområdene og alternativet med fagspesifikke faggrupper. Museet ansatte er noe delt i synet på faggrupper innen arkiv, dokumentasjon og samlinger, men fra instituttleder er det behov for strukturer som bidrar til både drift og utvikling, og at det blir ansvarliggjort i strukturen på museet. Gjennom samtaler og møter er det klart at en felles faggruppe på tvers av natur og kultur ikke er aktuelt i denne omgangen. Saken er også drøftet i museets råd.

Som resultat av ovennevnte prosess, fremmes det nå forslag fra instituttleder ved Universitetsmuseet om etablering av en faggruppe som dekker forvaltning av arkiv, dokumentasjon og samlinger (kultur). Dette utgjør en betydelig del av Universitetsmuseets kjerneoppgaver og innebærer ansvar for samlingsforvaltning, rapportering, arkivforvaltning, samlingsinfrastruktur og konservering. Herav også et lovpålagt forvaltningsansvar for arkeologisk materiale fra Nord-Norge nord for Saltpjellet, som er tilkommet gjennom forvaltningsoppdrag, forskningsprosjekter og som er levert fra private.

Universitetsmuseet har over 70 faste fulltidsstillinger og stor bredde i oppgaver, hvorav 12 fast ansatte, en midlertidig stilling og flere korttidsansatte på prosjekter, som primært har sitt arbeid/pliktarbeid knyttet til arkiv, dokumentasjons- og samlingsforvaltningen innen kulturfagene.

Oppgavene kjennetegnes ved høy aktivitet og korte frister, som medfører at drift og ikke utvikling dominerer per i dag. Kravene til sektoren er derimot mer effektiv drift og en modernisering knyttet til en digital transformering av arkiv og dokumentasjon. Noe som også øker tilgjengeligheten og letter arbeidstrykket på sikt. Og her har museet også en satsning knyttet til DigiLAB som en del av digitalisering av arkiv og samlinger.

Oppsummering

En faggruppe med ansvar for det operative arbeidet vurderes av instituttleder å kunne bidra til økt kvalitet, bedre utnyttelse av kompetanse og kapasitet til ansatte på fagområdet. Innsatskoordinering, ressursplanlegging, kompetanseheving og kommunikasjonsflyt bør delegeres til faggruppeleder. Gevinster vil være mer effektiv forvaltning, samkjørt strategi og innsats omkring infrastruktur og digitalisering, og en organisering som krever mindre direkte involveringer fra instituttleder.

Det vil derfor alltid være noe overlapp eller gråsoner i oppgaver mellom en faggruppe for arkiv, dokumentasjon og samlinger og forskningsgrupper når det kommer til fagstrategisk arbeid. Ønske om å styrke arkiv, dokumentasjon og samlingsarbeidet er tenkt gjennom samhandling mellom forvaltning og forskning.

Det legges opp til at faggruppens mandat og faggruppeleders funksjonsbeskrivelse er gjenstand for utvikling og endring basert på erfaring underveis.

Instituttleder fastsetter og kunngjør gruppens medlemmer og ledelse når organisering er vedtatt.

Lena Aarekol
direktør

—

Geir Rudolfson
Instituttleder universitetsmuseet

Saksbehandler: Anne Aagaard, administrativ leder

Vedlegg:

1. UiT Retningslinjer faggruppeledelse
2. UiT særavtale lønnsvilkår forskning og faggruppeledelse
3. UMAK Funksjonsbeskrivelse faggruppeleder samlingsforvaltning UM

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur