

**Retningslinjer for bruk av faggrupper i UiTs administrasjon**

<b>Fastsatt av:</b>	Universitetsdirektøren
<b>Fastsatt dato:</b>	19.11.2018
<b>Hjemmel:</b>	Styresak 7/18 (2016/1514), arbeidsgivers styringsrett
<b>Gjelder fra:</b>	1.1.2019
<b>Arkivref:</b>	2016/1514, 2018/1837

## 1. Formål og avgrensninger

Retningslinjene gir felles rammer for faggrupper og ledelse av disse innenfor administrasjonen ved UiT Norges arktiske universitet. Retningslinjene gjelder for alle UiTs fakulteter og avdelinger, og omhandler rammer og vilkår for arbeidsorganisering, ikke formell organisasjonsstruktur.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av vedtak om organisering av administrasjonen i styresak 5/18 *Fremtidig administrativ organisering ved UiT Norges arktiske universitet*, som ble behandlet av universitetsstyret 8.3.2018. Virkningstidspunkt for ny organisering og disse retningslinjene er fastsatt til 1.1.2019.

## 2. Overordnede vilkår

«Faggruppe» og «faggruppeleder» skal benyttes om arbeidsorganisering og ledelse av varige funksjoner innenfor administrasjonens ansvarsområder. Det vil si oppgaver av mer permanent karakter. I tillegg til faggrupper vil det være aktuelt å organisere oppgaveløsning gjennom midlertidig prosjekt- og teamorganisering, som ikke omtales videre her.

En faggruppe skal bestå av minst fem ansatte. Faggrupper kan være sammensatt av ansatte fra flere enheter, også på tvers av seksjoner, avdelinger og fakulteter. Den enkelte ansatte kan gis tilhørighet til flere faggrupper. Det skal avtales nærmere hvordan den enkelte ansattes tilhørighet og tidsbruk skal fordeles.

Alle faggrupper skal ha en faggruppeleder, som gis ansvar for lederfunksjoner på delegasjon fra seksjonsleder eller avdelingsleder. Lederfunksjonene skal være avklart i det enkelte tilfelle. Det skal etableres forutsigbare og tilstrekkelig attraktive betingelser for å inneha funksjon som faggruppeleder.

Etablering av faggrupper innskrenker ikke lederansvar og styringsrett for seksjons- og avdelingsledere.

### 3. Rammer for faggrupper

Avdelingsdirektører, fakultetsdirektører og seksjonsledere (heretter kalt ledere) har ansvar for å:

- Etablere, tilpasse og avvikle faggrupper ut fra hva som er hensiktsmessig for den enkelte avdeling og fakultet
- Avgjøre ansattes tilhørighet til faggrupper
- Fastsette oppgavefordeling mellom faggrupper, og mellom faggruppeleder og ledere
- Skape åpenhet og klarhet om arbeidsorganisering og lederfunksjoner
- Rekruttere faggruppeledere og fastsette betingelser for funksjonen

På alle punkter ovenfor kan ledere gjøre endringer over tid, etter god dialog med de ansatte som er berørt.

Funksjonsområde, oppgaver og omfang skal fastsettes for den enkelte faggruppe. Etablering/avvikling av faggrupper og utpeking av faggruppeledere skal avgjøres av avdelingsdirektør/fakultetsdirektør, etter innstilling fra aktuelle seksjonsledere.

Rammer for faggruppeledelse:

- Faggruppeledelse skal anses som en funksjon, ikke en stilling. Det skal i det enkelte tilfelle avtales omfang og varighet av funksjonen. Varighet kan settes til «inntil videre» eller en avgrenset periode.
- Ledere skal utpeke faggruppeledere. Det skal legges vekt på at ansatte gis anledning til å melde sin interesse. Funksjon som faggruppeleder skal være basert på frivillighet for den enkelte.
- Faggruppeledere skal ikke ha stillingskoder som ledere, men beholde sin ordinære stillingskode. Det skal fastsettes en egnet arbeidstittel for den enkelte funksjonen.
- Det skal gis en økonomisk kompensasjon for funksjonen som faggruppeleder, avhengig av funksjonens omfang. Dette skal angis nærmere i retningslinjer og eventuelt særavtale.

Universitetsdirektøren kan unntaksvis gi adgang til utlysning av stilling som faggruppeleder. Bruk av stillingskode skal da vurderes i det enkelte tilfelle.

### 4. Faggruppeledelse

Alle faggruppeledere skal:

- Utøve faglige lederfunksjoner for å koordinere og prioritere arbeidsoppgaver for en gruppe ansatte
- Lede, fordele og følge opp arbeidsoppgaver overfor faggruppen og den enkelte ansatte
- Representere faggruppen i dialog og samhandling med leder, brukere og andre
- Ta initiativer, se behov for utvikling, og sørge for at faggruppen arbeider godt sammen

Avdelingsdirektør, fakultetsdirektør og seksjonsleder skal fastsette nærmere hvilke lederfunksjoner den enkelte faggruppeleder skal utøve på delegasjon fra leder.

I seksjoner med flere enn 20 ansatte kan ledere i tillegg delegere personallederoppgaver, som godkjenning og oppfølging av fravær, sykmeldinger, ferie, medarbeidersamtaler, og oppgaver innenfor arbeidsmiljø og rekruttering. Slik delegasjon skal gjøres skriftlig og godkjennes av avdelingsdirektør/fakultetsdirektør.

Faggruppeledere skal ikke gis formelt ansvar for økonomiforvaltning, men seksjonsleder kan delegere arbeidsoppgaver innenfor f.eks. bestilling og attestasjon.