

Fastsatt av:	Universitetsstyret
Utarbeidet av:	Universitetsdirektøren
Gjelder fra:	Gjelder fra 1.1.2019
Arkivref:	Vedtak i fullmaktssak 142/18 (ePhorte 2018/3972)

Ansvar og myndighet

Styret er øverste organ ved UMAK. Styret og daglig ledelse ved enheten har det samlede ansvar for enhetens virksomhet, herunder samlingsforvaltning og -utvikling.

Styret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomheten ved enheten holder høy kvalitet og blir utviklet videre. Det omfatter også forvaltning, forskning og formidling knyttet til de natur- og kulturhistoriske samlingene ved enheten.

Beslutninger som treffes i styret treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar. Styret kan delegere sin beslutningsmyndighet til andre ved enheten i den grad det ikke følger av denne instruks eller av andre instrukser fastsatt av universitetsstyret at styret selv skal fatte vedtak. Delegasjon av myndighet skal dokumenteres skriftlig.

Styret skal sørge for at enhetens ressurser benyttes effektivt og utvikles i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov og rammeverk.

Styret skal ledes av ekstern styreleder som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med leder ved enheten om saker som skal behandles i styret.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Styret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for planlegging, styringsdialog og rapportering. Styret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT (forretningsorden).

Styret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter for enheten, og fastsette rammer og retningslinjer for den samlede virksomheten. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Styret skal fastsette utfyllende regler og ta beslutninger i samsvar med regelverk og retningslinjer som er fastsatt av overordnet nivå, herunder kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten og øvrige bestemmelser innen utdanning, forskning- og utviklingsarbeid, økonomi, personal mv.

Styret skal føre tilsyn med enhetens samlede virksomhet, sørge for å gjennomføre hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp.

Styret skal føre tilsyn med samlingsforvaltningen (dokumentasjon, bevaring og tilgjengeliggjøring) og samlingsutviklingen.

Styret skal føre tilsyn med kvalitet og omfang av formidlingsvirksomheten ved enheten, herunder også utstillingsvirksomheten, og legge til rette for at enheten kan være en formidlingsarena for hele UiT.

Styret skal påse at økonomiske ressurser disponeres i samsvar med mål og rammer i tildeling fra myndigheter og universitetsstyret, og/eller i tråd med avtaler med eksterne parter.

Styret skal utvikle innovative og tverrfaglige prosjekter innen formidlings- og publikumsrettet virksomhet og utdanningstilbud.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på enhetens samlede faglige virksomhet.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, herunder også sørge for søknader om eksterne forskningsmidler.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning.

Styret skal sammen med leder for enheten bidra til god styringsdialog og samhandling innenfor UiTs organisasjon.

Styreleder og styret for øvrig, skal sammen med leder for enheten bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører.

Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og styringsdialoger mellom universitetsledelsen ved UiT og enhetens ledelse.

Tilsettende og innstillende myndighet knyttet til ansettelser ved enheten ivaretas som ved fakulteter, i tråd med personalreglement for tjenestemenn i administrative stillinger og personalreglement for undervisnings- og forskerstillinger.