

## Delegasjoner fra Studieutvalget til administrasjonen

- Sist oppdatert 07.06.22 etter gjennomgang i Studieutvalget 07.06.22 i sak SU 23/22. Sist endret 30.11.22 etter vedtak i Studieutvalget i sak SU XX/22.

### (1) Obligatorisk praksis (JUR-3005) på 4. avdeling på Masterprogrammet i rettsvitenskap

#### a) Sær plass

Søknad om sær plass "(...) kan innvilges på grunnlag av tvingende sosiale, familiære eller helsemessige grunner som f. eks:

- enslig forsørger
- omsorgsansvar for barn under og i skolepliktig alder
- spesielle personlige/sosiale forhold (sykdom eller andre særlige grunner)", jf. [praksisreglementets](#) § 4-1.

æ

**Delegasjon:** Søknader begrunnet med at søker enten er enslig forsørger eller har omsorgsansvar for barn under og i skolepliktig alder, og som det ikke hefter vesentlig tvil om, skal behandles administrativt (SU 48-09/ephorte 2009/3148). Øvrige saker behandles av Studieutvalget.

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen.

#### b) Jusshjelpa som praksissted

**Delegasjon:** Saker om godkjenning av Jusshjelpa i Nord-Norge som obligatorisk praksissted skal behandles administrativt, såfremt det ikke hefter vesentlig tvil om saken (SU 55-09/ephorte 2009/3148).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen.

### (2) Reisestøtte til studenter

#### Retningslinjer for reisestøtte til studenter

Fakultetets [Retningslinjer for reisestøtte til studenter](#) omhandler veiledningsreiser i forbindelse med skriving av masteroppgaven, deltakelse i nordisk prosedyrekonkurranse, utveksling til UCLA, lokale studentforeninger, reiser tur/retur studiested-praksissted. I tillegg ble det i sak SU 36-11/ephorte 2011/3798 presisert at: "Midler til studentreiser kan også anvendes til veiledningsreiser til de studenter som skriver liten masteroppgave." I sak FS 85-20/ephorte 2020/2194 vedtok fakultetsstyret at studenter på forskerlinjen kan innvilges reisestøtte, jf. nytt punkt 7 i retningslinjen.

**Delegasjon:** Saker som det ikke hefter tvil om behandles administrativt (SU 31-09/ephorte 2009/2900, SU 68-09/ephorte 2009/3771 og SU 80-09, ephorte 2009/7243).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen, eventuelt i samråd med avdelingsleder.

### (3) Oppgaveutvalg

Studieutvalget har avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende oppnevning av oppgaveutvalg jf. [Reglement for studieutvalget ved Det juridiske fakultet](#) punkt 2.2.

De nærmere reglene for oppgaveutvalget og dens sammensetning følger av [Eksamensreglement for graden master i rettsvitenskap](#) § 2. Avdelingsleder er eksamensleder jf. [Reglement for avdelingslederne ved Det juridiske fakultet](#) punkt 2.1.

Studieutvalget har delegert oppnevningen av oppgaveutvalget videre til avdelingsleder/programansvarlig/eksamensleder i SU 15/18 og i SU 56/20 (jf. ephorte 2018/261):

For spesialfagene på 5. avdeling består oppgaveutvalget av avdelingsleder og en fast vitenskapelig ansatt. Dette er nærmere regulert i [Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap](#) § 8. Se også tilsvarende regulering i [Regulations for the Master of Laws in Law of the Sea program](#) Sec. 9(4), og [Regulations for the Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law \(NOMPEL\) at UiT](#) Sec 7(4).

Avdelingsleder/programansvarlig er eksamensleder jf. punkt 2.1 i hhv. *Reglement for avdelingslederne ved Det juridiske fakultet*, *Reglement for programansvarlig for LLM i Law of the Sea*, og *Reglement for programansvarlig ved UiT for Joint Nordic Master Programme in Environmental Law (NOMPEL)*.

Studieutvalget har delegert oppnevningen av ansattrepresentant i oppgaveutvalgene for 5. avdeling på masterstudiet i rettsvitenskap, masterstudiet i Master of Laws in Law of the Sea og masterstudiet i Joint Nordic Master Programme in Environmental Law, videre til avdelingsleder/programansvarlig/ eksamensleder.

**Delegasjon:** Avdelingsleder/programansvarlig/eksamensleder velger hvem som skal være medlem av oppgaveutvalget etter de nærmere regler i ovennevnte reglement.

**Hvem i administrasjonen:** Avdelingsleder/programansvarlig/eksamensleder.

### (4) Sensorer

Oppnevning av sensorer og sensorkorps er delegert til Studieutvalget, jf. sak JF 20-10” Fakultetsstyret *delegerer oppnevning av sensorer og sammensetning av sensorkorps til Studieutvalget, i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9 (2) og av forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø §§ 39 (1) og 40.*” Forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø er opphevet fra og med 1.8.2020. Bestemmelse om oppnevning av sensorer er nå inntatt i den nye Forskrift for studier og eksamen ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, hvor det i § 38 fremkommer at enhetene oppnevner sensorer.

Studieutvalget har vedtatt [Retningslinjer for utvelgelse av sensorer og sammensetning av sensorkorps](#) (sist endret 26.05.2020 SU 55/20).

Studieutvalget har delegert oppnevning av sensorer videre i noen tilfeller:

**a) Tilleggsoppnevninger til sensorkorps for 5. avdeling og LL.M-programmet.**

Studieutvalget har oppnevnt et felles sensorkorps for 5. avdeling og LL.M.-programmet for perioden 1.1.2019 til 31.12.2021 (SU 71-18/ephorte 2018/4762). Nåværende sensorkorps ved Det juridiske fakultet for 1.- 4. avdeling samt 5. avdeling, LL.M og NOMPEL ble oppnevnt av Studieutvalget den 03.12.2021 i sak 76-21/ephorte 2021/5640, for perioden 01.01.2022 til 31.12.2024.

**Delegasjon:** Tilleggs-oppnevning i perioden delegeres til administrativ behandling (SU 60-12/ephorte 2012/5137). For eksternt ansatte jurister med førstestillingskompetanse i rettsvitenskap praktiseres en forenklet behandling hvor vi ikke krever fremlagt vitnemål for oppnevning som sensorer. **Unntak:** Spørsmål om dispensasjon fra kravet om karantenetid og saker der det hefter tvil om vilkårene for oppnevning som sensor er til stede, skal behandles av Studieutvalget (SU 72-09/ephorte 2009/1274)

**Hvem i administrasjonen:** Prodekan for utdanning.

**b) Sammensetning av sensorkorps og sensorpar for Masterprogrammet i rettsvitenskap**

Sammensetning av sensorkorps og sensorpar gjøres av administrasjonen i tråd med vedtatte retningslinjer på området (SU 72-09/ephorte 2009/1274 og SU 35-10/ephorte 2010/2958).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen i samråd med avdelingsleder.

**Unntak:** Sammensetning av sensorpar for masteroppgavene avgjøres av prodekan for utdanning (SU 4-10/ephorte 2009/1274).

**(5) Pensum/fag- og emnebeskrivelser**

Vedtakelse av pensumendringer gjøres i tre nivåer. Dette er nødvendig for å få til en god håndtering av pensumendringssakene. Tilsvarende gjelder for endringer av fag- og emnebeskrivelser (SU 35-10/ephorte 2010/2958 og SU 2-10/ephorte 2009/4361).

- a) Pensumendringer vedtas av Studieutvalget jf. *reglement for Studieutvalget* punkt 2.2.
- b) Ajourføringer vedtas av avdelingsleder jf. reglement for avdelingsleder punkt 2.2
- c) Endringer som ikke er av prinsipiell art gjøres av prodekan for utdanning, jf. SU 2-10 «Pensumendringer som ikke reiser prinsipielle spørsmål, skal for ettertiden behandles administrativt».

**Hvem i administrasjonen:** For pkt. c er det prodekan for utdanning.

**(6) Dipensasjon fra studieplanen for Masterprogrammet i rettsvitenskap**

*«Dispensasjon. Når sterke grunner foreligger, kan Studieutvalget etter søknad gi dispensasjon fra studieplanenes betingelser for å begynne på ny avdeling når det gjelder kravet om bestått eksamen i Ex. Fac. og Ex. Phil. for å kunne ta eksamen på 1. - og 2. avdeling. Søknad om dispensasjon må dokumenteres.»*

Disse sakene gjelder typisk enten anledning til å avlegge eksamen på 1. avdeling uten å ha bestått ex.fac/ex.phil, eller å få starte på 2. avdeling uten å ha bestått ex.fac/ex.phil.

Dispensasjon fra studieplanens øvrige punkter:

Fakultetet får tidvis søknader om dispensasjon for å få påbegynne 3. avdeling uten å ha bestått 2. avdeling. Spørsmålet ble behandlet av Studieutvalget i sak SU 34/17 og 45/17, hvor det *ikke* ble gitt dispensasjon av hensyn til faglig forvarlighet og realistisk studieprogresjon. Saken gikk videre til Universitetets klagenemnd, som i sak K 108/17 i mars 2018 oppretthold fakultetets vedtak om å ikke gi dispensasjon (alle dokumenter finnes i ephorte 2017/788).

**Delegasjon:** Saker det ikke hefter tvil om skal behandles administrativt (SU 25-10 og SU 35-10, jf. ephorte 2010/2958).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen.

## (7) Reglement

### a) Fritak for "tregangersregelen"

I utgangspunktet kan man kun fremstille seg til samme eksamen ved UiT inntil tre ganger, jf. *Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet* §§ 24 og 30.

Etter § 30 kan fakultetet gjøre unntak fra denne bestemmelsen inntil tre ganger dersom ett av følgende kriterier er oppfylt:

1. Ved å bestå eksamen i emnet vil studenten fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet.
2. Studenten kan dokumentere tungtveiende sosiale og/eller personlige grunner til at eksamen i emnet ikke er bestått etter å ha framstilt seg tre ganger.

**Delegasjon:** Søknadsbehandling er etter pkt. 1 ovenfor er delegert til administrasjonen, ~~såfremt det ikke hefter tvil ved dem.~~ Søknader etter pkt. 2 av prinsipiell art eller som det hefter tvil ved, skal behandles av Studieutvalget eller prodekan på fullmakt fra Studieutvalget (SU 27-10/ephorte 2010/833, ~~og~~ SU 35-10/ephorte 2010/2959 og SU XX/22 ephorte 2018/261).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen.

*Praksisendring: Da delegeringen ble vedtatt av Studieutvalget var praksis å gi adgang til en eventuell kontinuasjonseksamen i samme vedtak. Nå innvilges kun ett forsøk pr vedtak, og dersom studenten stryker og har behov for kontinuasjonseksamen må det søkes på nytt.*

***b) Utsatt innleveringsfrist for masteroppgave***

Etter [Reglement for valgfri del](#) § 21 kan studenter i særlige tilfeller innvilges utsatt innleveringsfrist for masteroppgaven. Fra og med høsten 2021 er Eksamenstjenesten UiT mottaker av alle søknader om utsatt innleveringsfrist for masteroppgaver. Søknader om utsettelse av lengre varighet (mer enn 4 uker), behandles av fakultetet. Søknader om utsettelse av kortere varighet (inntil 4 uker) behandles av Eksamenstjenesten UiT i henhold til fakultetets krav og bestemmelser. I [forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet](#) § 25 fremkommer det at enhetene skal ha fastsatt nærmere regler for de særlige tilfeller hvor det kan gis utsatt innleveringsfrist. Studieutvalget vedtok i sak SU 23-23/ephorte 2016/5719 nærmere regler, og disse er inntatt i § 21 i [Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap](#).

**Delegasjon:** Femteavdelingsansvarlig, ansvarlig for LLM og NOMPEL behandler og avgjør saker etter Reglement for den valgfrie del § 21 i samråd med studieadministrasjonen (SU 61-12/ephorte 2010/1612). For søknader som behandles av Eksamenstjenesten UiT, konfererer studieadministrasjonen med femteavdelingsansvarlig/ansvarlig for LL.M/ansvarlig for NOMPEL i saker det hersker tvil om.

***c) Fritak for 15 studiepoeng i valgfri del***

Etter *reglement for valgfri del* § 2 nr. 2 kan fakultetet gi fritak for 15 studiepoeng på bakgrunn av eksamen på minst 60 studiepoeng innenfor samfunnsvitenskap eller økonomi ved universitet eller høyskole.

**Delegasjon:** (Tilsvarende) saker det ikke hefter tvil om delegeres til administrativ behandling (SU 27-13/ephorte 2013/51).

**Hvem i administrasjonen:** Studieadministrasjonen.

***d) Godkjenning av søknadene om tema og veileder for masteroppgavene, utsatt søknadsfrist og søknad om å skrive masteroppgaven på engelsk***

Etter *reglement for valgfri del* § 13 pkt. 3 er søknadsfristen for godkjenning av tema og veileder 15. juni for oppgaver som skal skrives fra og med etterfølgende høstsemester, og 1. november for oppgaver som skal skrives fra og med etterfølgende vårsemester (jf. SU-sak 22-21/ephorte 2019/408). Videre er det mulig å søke om utsettelse av søknadsfristen dersom det foreligger særlige grunner. Når det kommer til søknad om utsettelse av søknadsfristen for godkjenning av tema og veileder, vil det være tilfeller hvor studenten innen UiTs frister for semesterregistrering 1. september/1. februar ombestemmer seg om å skrive masteroppgaven likevel. I tillegg er det noen som sliter med valg av tema eller å finne en veileder innen fristen på grunn av at de har begynt planleggingen for sent, og at det er sommerferie nært opp mot søknadsfristen om våren slik at det kan være vanskelig å få svar fra potensielle veiledere. I slike tilfeller er det hensiktsmessig at studieadministrasjonen kan gi en kortere utsettelse på noen dager uten at det foretas noen øvrig saksbehandling.

Etter reglement for valgfri del § 13 nr. 1 kan studenter som er tatt opp til forskerlinjen, men som likevel ikke fullfører denne, søke fakultetet om å få levere stor masteroppgave i JUR-3901 innen søknadsfrist 15. januar. Videre kan fakultetet fatte vedtak om omgjøring fra forskerlinje med masteroppgave i JUR-3903 til stor masteroppgave i JUR-3901 dersom studenten på grunn av sykdom eller andre dokumenterte og særlige grunner ikke er i stand til å oppfylle kravene til obligatoriske aktiviteter tilhørende JUR-3903 innen rimelig tid.

Etter *reglement for valgfri del* § 24 pkt. 2 kan fakultetet godkjenne at en masteroppgave blir levert på et annet språk enn norsk. I de fleste tilfeller vil studenten ha bestemt seg for dette allerede ved søknad om godkjenning av tema og veileder, og det er derfor hensiktsmessig at femteavdelingsansvarlig godkjenner dette samtidig.

**Delegasjon:** Alle søknader er delegert til administrasjonen såfremt det ikke hefter tvil ved dem. Saker om eventuell omgjøring fra forskerlinje med masteroppgave i JUR-3903 til stor masteroppgave i JUR-3901 avgjøres i samråd mellom studieadministrasjonen, femteavdelingsansvarlig og prodekan for utdanning.

**Hvem i administrasjonen:** Femteavdelingsansvarlig og ansvarlig for LLM behandler og avgjør søknadene etter reglement for valgfri del § 13 pkt. 3 og § 24 pkt. 2. Studieadministrasjonen kan gi en kortere utsettelse av søknadsfristen for tema og veileder i de tilfellene som er skissert over.