

Innledning om prosjektbeskrivelse

Det må leveres en relativt detaljert prosjektbeskrivelse for å bli tatt opp på ph.d.-programmet ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og pedagogikk. Dersom du ble tilsatt i en stipendiatstilling ble du automatisk gitt et midlertidig opptak. Et vilkår for tilsetningen i stipendiatstillingen er imidlertid at du oppnår et endelig opptak til studiet innenfor en gitt frist. En prioritert oppgave ved oppstart er derfor å videreutvikle prosjektet i samråd med din(e) veileder(e) slik at det holder høy vitenskapelig kvalitet og oppfyller kriteriene og kan godkjennes for et fullført opptak til ph.d.-programmet.

Prosjektbeskrivelsen har flere formål:

- Den er en avtale mellom student og veiledere om hvordan ph.d.-studiet og forskningsprosjektet skal gjennomføres. Det er mer utdypende om vitenskapelige spørsmål og andre viktige spørsmål enn avtalen om opptak, del B.
- Den sikrer at prosjektet er godt planlagt og at den foreslåtte forskningen er håndterbar innenfor prosjektperioden. Planlegging og innlevering av en velskrevet prosjektbeskrivelse øker derfor muligheten for å fullføre ph.d.-studiet i tide.
- For noen ph.d.-studenter er temaet for prosjektet kanskje ikke godt kjent. Å lese og skrive bakgrunnen for prosjektet, formulere de vitenskapelige målene og undersøke hvilke metoder som skal brukes, er en god måte å bare komme i gang med prosjektet.
- Prosjektbeskrivelsen er også en "mini-søknad". For de fleste ph.d.-studenter er prosjektbeskrivelsen det første forsøket på å skrive noe som ligner et forslag til et forskningsprosjekt. Å skrive prosjektbeskrivelse er en viktig aktivitet for forskere og vitenskapsfolk for å finansiere sin forskning. Derfor kan prosjektbeskrivelsen betraktes som kompetanseheving og en integrert del av din ph.d.-opplæringen, det vil si at den er en slags introduksjon til hvordan man skriver et prosjektforslag.

Prosjektbeskrivelsen skal skrives i samarbeid med veilederne. Beskrivelse av forskningsprosjektet skal være på ca. 7-10 sider, og den skal signeres av ph.d.-student og alle veiledere. I henhold til universitetets forskrift om graden ph.d. § 9. *Søknaden* og utfyllende bestemmelser ved HSL-fakultetet, skal prosjektbeskrivelsen omfatte:

- faglig redegjørelse for prosjektet der det gjøres rede for tema, problemstillinger, forskningsspørsmål og hypoteser, valg av teori og metode (**den faglige redegjørelsen skal utgjøre hoveddelen av prosjektbeskrivelsen**)
- forslag til utdanningsplan; herunder plan for arbeidet med avhandlingen som inneholder oversikt over forskningaktiviteter/oppgaver og milepæler, samt plan for opplæringsdel.
- plan for finansiering av prosjektet
- dokumentasjon av spesielle behov for faglige eller materielle ressurser
- plan for formidling
- databehandlingsplan
- opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å verne om adres rettigheter
- greie ut om eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares
- vurderinger av potensiale for innovasjon og/eller ideer som kan kommersialiseres

Nedenfor er et eksempel på hvordan du kan organisere prosjektbeskrivelsen. Ved å bruke denne malen sikrer du at alle nødvendige elementer er inkludert i prosjektbeskrivelsen. Du står imidlertid fritt til å avvike fra denne malen og om ønskelig sende inn en enda mer detaljert beskrivelse.

Tekst gitt i bokser er forklaringer på hvorfor slik informasjon bes tatt med i prosjektbeskrivelsen.
--

Prosjekttittel (arbeidstittel)

NAVN:

Institutt eller senter:

1 Bakgrunn

Beskriv bakgrunnen for prosjektet. Plasser den foreslåtte studien eller forskningsprosjektet i en vitenskapelig sammenheng og beskriv hvordan det er relatert til internasjonal forskning. Forklar hvorfor den nåværende studien er av vitenskapelig interesse. Referer til viktige teorier som kan/vil bli anvendt. Sitere relevante kilder/litteratur.

Bakgrunnen vil ligne en introduksjon til en vitenskapelig artikkel. Den vil starte med generell informasjon og fortsette til mer spesifikke detaljer. Hvis følgende spørsmål blir besvart, er bakgrunnen vanligvis godt beskrevet.

- Hva skal jeg studere?
- Hva vet vi om temaet før vi starter forskningen?
- Hvorfor er det et viktig tema?
- Hvordan vil denne studien fremme vår kunnskap innen feltet?

2 Mål

Hva er målet med forskningen som skal utføres? Hvilke spørsmål vil bli adressert/belyst/besvart? Beskriv prosjektets primære mål og eventuelle delmål.

3 Metodikk/metode

Forklar de tentative planene for hvordan man setter opp ulike undersøkelser, dvs. hvilke forskningsdesign og -metodikk som skal benyttes. Gi eventuelt en beskrivelse av hvordan prosjektet skal deles opp i mindre aktiviteter/oppgaver.

Beskriv kort metodikken/metodene som skal benyttes. Ta med en beskrivelse av primærdata og/eller kilder som skal brukes til å samle inn data (hvis relevant). Forklar, der det er relevant, hvordan innsamlede data vil bli analysert.

Dersom prosjektet krever spesielle vitenskapelige ressurser og/eller utstyr/infrastruktur, beskriv hvordan tilgang til nødvendige ressurser skal oppnås.

4 Databehandlingsplan

En datahåndteringsplan (DMP) er en plan som dokumenterer hvordan du skal håndtere forskningsdataene dine i og etter prosjektperioden. Universitetsstyret har vedtatt [Prinsipper og retningslinjer for forskningsdatahåndtering ved UiT](#), gjeldende fra 1. september 2017 (og oppdatert 10.02.2021). Alle forskere er pålagt å ta opp de relevante aspektene ved å gjøre dataene sine FAIR - findable, accessible, interoperable and re-usable, inkludert hvilke data prosjektet vil generere, hvorvidt og hvordan de vil bli gjort tilgjengelig for verifisering og gjenbruk, og hvordan det vil bli kuratert og bevart.

Det forventes ikke at du formulerer en omfattende datahåndteringsplan på dette stadiet, men det foreslås at du beskriver hvordan de fire aspektene ved datahåndtering nevnt ovenfor vil bli adressert i ph.d.-prosjektet ditt. Du finner [eksempler på oppsett av databehandlingsplan med UiTs eller NSDs maler](#) Samme med dine veiledere fyller du ut de viktigste og mest relevante punktene til ditt ph.d.-prosjektet.

Du forventes imidlertid å levere en revidert og mer detaljert utgave av databehandlingsplan når du er lenger inn i ph.d.-studiet sitt (frist 6 md etter oppstart av studiet).

5 Utdanningsplan

Gi en foreløpig tidsplan for gjennomføring av doktorgradsstudiet. Tidsplanen skal angi når kandidaten planlegger å fullføre opplæringsdelen; datainnsamling/feltarbeid; midtveisevaluering; dataanalyse, skriving av kapitler (når oppgaven er monografi) eller skriving og innlevering av vitenskapelige artikler (når avhandlingen er en samling artikler/bokkapitler med sammendrag/kappe), og presentasjoner (forelesninger, posterpresentasjoner osv.). Inkluder også når utenlandsopphold/besøk ved andre institusjoner vil finne sted.

Prosjektet bør ikke ha en varighet på mer enn tre (eller fire) år, det vil si at forsvaret av avhandlingen bør planlegges å finne sted siste semester i kontraktperioden.

Du forventes også å gi en risikovurdering (RA) for alle aktivitetene som inngår i følgende plan ved å identifisere risikonivået forbundet med at de er høye (H), middels (M) eller lave (L) i høyre kolonne. For hver av aktivitetene med middels eller høy risiko skal prosjektbeskrivelsen inneholde alternative planer med lavere risiko. For eksempel, hvis den foreløpige planen er datainnsamling i konfliktfylt område og er av høy risiko på grunn av politiske forhold, må du foreslå mulige alternative planer.

Eksempel på en tidsplan: (legge til eller fjerne i henhold til planen din)

År	2023	2024	2025	2026	2027	RA
Semester	V	H	V	H	V	
Ph.d.-emner og forskerkurs						
SVF-8038 Research Ethics (3 stp)	X					
SVF-8054 Philosophy of Science (7 stp)		X				
SVH-8001 Research Dissemination (5 stp) eller SVH-8002 Forskningsformidling (5 stp) eller HIF-8008 Professional Skills in Linguistics (5 stp)			X			
		X				
Pliktarbeid* 25%						
		X	X			
		X	X	X		
Forberedelser						
Forskningstillatelser		X				
NSD godkjenning		X				
Litteratur review		X				
Utvikle og teste intervjuguide		X				
Feltarbeid/datainnsamling						
Deltakende observasjon, kartlegginger, besøke arkiver, magasiner o.l.		X	X			
Gjennomføre intervjuer			X	X		
Laboratoriearbeid						
Analysearbeid						
Analyser av intervjuer, innsamlet data			X			
			X	X		
			X	X		
Skriving av artikler, kappe eller kapitler						
Artikkel I: arbeidstittel, navngi tidsskrift/bok eller forlag			X	X		
Artikkel II: arbeidstittel, navngi tidsskrift/bok eller forlag				X	X	

Artikkel III: arbeidstittel, navngi tidsskrift/bok eller forlag									X	X		
Disposisjon avhandling												
Skrive sammendrag/kappe					X	X	X	X	X			
Midtveisevaluering og avhandlingsarbeid												
Midtveisevaluering (spesifiser måned)				X								
Revidering av prosjektet og gjenstående framdriftsplan				X								
Andre formidlingsplaner												
Muntlig fremlegg på forskerseminar, konferanser									X			
Poste- eller paperpresentasjon på konferanse							X					
Utenlandsopphold ved vertsinstitusjon												
Institusjon								X				

*Gjelder kun ph.d.-studenter på 4-årig kontrakt med 75 % av full tid avsatt til ph.d.-studier og 25 % med pliktarbeid, eller deltidsstudenter med inntil 50 % studieprogresjon, ikke studenter på 3-årig kontrakt som har 100 % av sin tid avsatt til ph.d.-studier. Det anbefales at pliktarbeid ikke planlegges lagt til siste eller nest siste semester hos stipendiater på 4-årig ph.d.-avtale.

6 Opplæringsdel

Oppgi planlagte ph.d.-/forskerkurs og (en) vitenskapelig konferanse som oppfyller kravene til opplæringsdelen. Inkluder emnekode, emnenavn, hvor mange studiepoeng emnet gir og hvilket semester det skal tas. Nevn også hvilken institusjon som tilbyr emnet eller kurset, spesielt hvis det ikke holdes ved UIT. Du kan også velge å forklare hvordan kursene er relevante for temaet for studiet ditt. Kravene til undervisningsdelen finner du på fakultetets ph.d.-sider [her](#), inkludert kriterier for hvordan du får godkjent en artikkelpresentasjon på en konferanse med enten 3 eller 5 studiepoeng.

[UiTs kurskatalog](#) hjelper deg med å få oversikt over hvilke emner som tilbys neste semester. Du kan også sjekke [den nasjonale katalogen for ph.d.-emner i samfunnsvitenskap](#).

[High North Academy](#) (HNA) er et knutepunkt som tilbyr overførbare ferdighetskurs (transferable skills kurs) for ph.d.-studenter ved UiT. Vær oppmerksom på at ikke alle av HNAs kurs vil kunne bli godkjent i din opplæringsdel. Flere av kursene er generiske eller transferable skills kurs ment for å bygge kvalifikasjoner for en videre karriere som forsker, mens opplæringsdelen er ment å bygge et grunnlag for arbeidet med ph.d.-prosjektet ditt. Inntil 2 studiepoeng i generiske / overførbare ferdigheter kurs vil imidlertid bli godkjent i din opplæringsdel. Vi anbefaler GEN-8001 Take Control of your PhD Journey: From (P)reflection to Publishing, 2 studiepoeng. Nye studenter blir prioritert ved opptak. Dette emnet tilbys en gang hvert semester.

Emnekode	Tittel på ph.d.-emne, forskerkurs og ev. en konferanse	Studiepoeng	Semester
SVF-8038	Research Ethics *	3	V2023
SVF-8054	Theory of Science*	7	H2023
SVH-8001/ SVH-8002	Research Dissemination**/ Forskningsformidling**	5	H2024/ V2024
GEN-8001	Valgfritt: Take Control of your PhD Journey: From (P)reflection to Publishing*	2	V2023 el. H2023
	Ph.d.-emne i fagspesifikk teori eller metode/faglige tilnærminger og posisjoner	5	V2023
	Ph.d.-emne i fagspesifikk teori eller metode/faglige tilnærminger og posisjoner	5	V2024
	Ph.d.-emne i fagspesifikk teori eller metode/faglige tilnærminger og posisjoner	x	H2024
	Paperpresentasjon på vitenskapelig konferanse	5 / 3	V2024
TOTAL		30	

* Vi oppfordrer ph.d.-kandidater til å ta dette emnet i løpet av det første året av ph.d.-utdanningen.

** Vi anbefaler at ph.d.-kandidater tar dette emnet i sitt andre år av ph.d.-utdanningen

7 Plan for pliktarbeid

Dersom stipendiaten har undervisningsplikt og andre arbeidsoppgaver (det vil si opptak på 4-årig avtale), skal det en preliminær arbeidsplan inkluderes i tabellen med tidsplanen. Oppgi hvilke oppgaver som skal gjennomføres, for eksempel hvilke emner du skal undervise i. Utvikle arbeidsplanen i samarbeid med instituttleder. Ta gjerne hovedveileder med som støtte. Husk at pliktarbeidet skal være relevant for ditt prosjekt og at pliktarbeidet skal koordineres med dine planlagte forskningsaktiviteter og ph.d.-emner, ikke omvendt.

8 Plan for formidling

Selv om det kan være utfordrende å forutse og planlegge formidling og publisering ved oppstart av et ph.d.-studium, er det ønskelig at du gjør deg noen tanker om dette allerede på et tidlig tidspunkt. Arbeidstitlene på manuskriptene vil sannsynligvis endres etter hvert som forskningen/studiene skrider frem. Likevel er det nyttig å planlegge og dele hele prosjektet i mindre deler (konkrete forskningsaktiviteter og oppgaver) med separate milepæler slik at prosjektet blir operasjonaliserbart slik at du vet hva du skal gjøre de enkelte semestrene og lykkes med å ferdigstille arbeidet i tide.

UiT følger EUs prinsipper om «Open Science» der foretrukket formidlingskanal for forskningsresultater er publisering i kompatible [Open Access-tidsskrifter](#) eller bruk av institusjonelle arkiver for å gi tilgang til resultatene (se for eksempel [Munin](#), UiTs open research archive). Gi en begrunnelse hvis du ikke har tenkt å ta i bruk noen av de ovennevnte alternativene for åpen publisering.

Gi en foreløpig plan for hvordan resultatene av forskningen din skal formidles. Inkluder både planlagte skriftlige publikasjoner og muntlige presentasjoner. Ved HSL-fakultetet leveres det like mange monografiavhandlinger som artikkelbaserte avhandlinger i året. Det er ikke noe krav om at studenter som skriver monografiavhandling også må skrive og publisere artikler ved siden av. Forvalt tiden din til å ta ph.d.-studier godt slik at du lykkes med å ferdigstille og levere monografiavhandlingen til bedømmelse før finansieringsperioden utløper. Samtidig ser vi at noen studenter rekker å publisere artikler underveis i tillegg til å ferdigstille monografien på god tid. For monografier, ta med tentativ tittel og en detaljert plan for hvordan arbeidet skal gjennomføres. For artikkelsamlinger, ta med arbeidstittel på manuskripter, når det skal sendes inn, planlagte medforfattere og også hvilket potensielt tidsskrift det skal sendes inn til. Oppgi i det minste arbeidstittel og planlagt innleveringsår. Hvis det er planer om å ha muntlige og / plakat-/paperpresentasjoner på konferanser, allmennretta formidling f.eks. kronikk, blogginnlegg m.v., work-shops, interessentarrangementer etc, lister du slike aktiviteter også.

Eksempel på tentativ publiserings- og formidlingsplan:

Målet er å sende inn tre manuskripter til fagfellelevurderte vitenskapelige tidsskrifter. I tillegg vil resultatene av prosjektet bli presentert på konferanser, forskerseminarer og / eller work-shops. Planen nedenfor viser sannsynlige medforfattere, planlagt innleveringsår, potensielle tidsskrifter og nåværende arbeidstitler for hver artikkel.

Artikler

Følgende artikler inngår i min ph.d.-avhandling:

	Forfattere	År	Tittel/konferanse	Kanal
Paper I	Larsen R., Nilsen IG., Bendiksen, GBS. and Aschan M	2023		Journal of...
Paper II	Larsen R. and Aschan M	2024		Norsk antropologisk tidsskrift

Paper III	Larsen R., Nilsen IG. and Aschan M	2025		Journal of ...
Muntlig presentasjon	Larsen, R.	2024		Instituttets forskerseminar
Poster/paper presentasjon	Larsen, R.	2024	IGNH symposium, Maldives	Artic Froniters
Kronikk	Larsen, R.	2023		Nordlys

Bidrag til/arbeidsdeling

Det anbefales også å diskutere forfatterskapet med dine veiledere og potensielle samarbeidspartnere for å utarbeide en plan for arbeidsdeling. Du må kanskje konsultere [CrediT](#) eller [Vancouver Anbefalinger](#) for å avgjøre hvem som anses som forfatter for et vitenskapelig arbeid basert på ulike bidrag og roller.

Hvis du vil fylle ut tabellen, begynner du med å liste opp alle bidrag/roller, og deretter tildele dem på riktig måte til bidragsyterne (flere roller mulig).

Bidrag/roller	Artikkel I	Artikkel II	Artikkel III
Konsept og idé	AA, BB, CC		
Studiedesign og metoder			
Datainnsamling og tolkning			
Forberedelse av manuskript			

AA = Navn på førsteforfatter. Bruk initialene

BB = Navn på andreforfatter (hvis noen)

CC = Navn på tredjeforfatter og så videre

Utvid tabellen hvis du har flere artikler eller trenger flere spesifikasjoner for bidragene.

9 Tilknytning til forskningsmiljøer, forskerskoler og samarbeid med andre institusjoner

Nevn forskningsgruppen(e) du vil være tilknyttet. Det er også et godt utgangspunkt for å utvikle et nettverk ved å møte nåværende ph.d.-kandidater og forskere ved din forskningsgruppe/institutt. Se gjerne for deg hvordan dette kan fungere og kan hjelpe deg med å nå dine forskningsmål.

Hvis du er påmeldt en ph.d.-skole, skriv navnet på skolen og gi en beskrivelse av hvordan det å delta i den vil hjelpe deg i ph.d.-prosjektet ditt.

Dersom det er planer om å besøke andre forskningsinstitusjoner og/eller samarbeidspartnere, beskriv når og hvor dette skal gjøres.

10 Budsjett og finansieringsplan

Sette opp et foreløpig budsjett og en finansieringsplan for ph.d.-programmets varighet. Det trenger ikke å være veldig detaljert, men estimere årlige driftskostnader i brede kategorier. Finn imidlertid ut om det er sannsynlig at kostnader av ekstraordinær størrelse vil oppstå, og beskriv hvordan det vil bli finansiert. Dersom det er behov for ytterligere finansiering for å gjennomføre den planlagte forskningen, beskriv hvordan det skal skaffes midler til disse aktivitetene.

Det forventes også at søkere finansiert av andre institusjoner enn UiT gir en oversikt over budsjett og finansieringsplan.

Eksempel på foreløpig budsjett og finansieringsplan:

Kostnader	1. år	2. år	År 3	4. år
Feltarbeid, datainnsamling	60.000	30.000	10 000	
Utstyr	10.000			
Reiseutgifter, forsikring, visum etc.	20.000		10.000	
Andre kostnader	20.000		10.000	25.000
Totalkostnader	110.000	30.000	40.000	25.000
Finansiering	1. år	2. år	År 3	4. år
Larsen Annum	25.000	25.000	25.000	25.000
Institutt	35.000	5.000	15.000	
Prosjektmidler hovedprosjekt hos Norges forskningsråd	50.000			
Total	110.000	30.000	40.000	25.000

Forskningen er finansiert av UiT. Annum¹ er kr ... hvert år. For å gjennomføre forskningsaktivitetene må vi kjøpe... for utstyr/analysere dataene, ca. kr xx.xxx. Finansiering for denne programvaren vil bli gitt av NFR-hovedprosjektet som ledes av Prof. Aschan. Aschan vil også bidra til budsjettet for merutgifter som ikke dekkes av mitt annum.

11 Etiske vurderinger

Det anbefales sterkt at du setter deg inn i de forskningsetiske retningslinjene, herunder [de generelle](#) og [fagspesifikke retningslinjene](#), og reflekterer over disse når du tar opp etiske hensyn i prosjektbeskrivelsen.

Prosjektbeskrivelsen skal reflektere over relevante etiske problemstillinger, for eksempel innsamling av menneskelige/personlige data og bærekraft samt kjønnsaspekter. Et avsnitt som beskriver etiske aspekter bør inkluderes. Nevn også om det er krav om å innhente godkjenning fra en etisk komité og eventuelt hvordan og når dette vil bli innhentet. Sjekk også om du må fylle ut [meldeskjema for personvernopplysninger](#) hos Norsk senter for forskningsdata (NSD).

Immaterielle rettigheter (IPR)

Dersom arbeidet blir omfattet av IPR-problemstillinger som vil medføre begrensninger med hensyn til formidling og bruk av resultatene, beskriv hvilke problemstillinger dette gjelder og hvordan det skal løses. Husk at ph.d.-studiet skal lede frem til en avhandling som kan publiseres offentlig og offentlig forsvares i disputas.

12 Karriereplaner

Fakultetet anbefaler at ph.d.-kandidater på et tidlig tidspunkt begynner å tenke på den videre karrieren, og melder seg på relevante kurs eller gjennomfører relevante aktiviteter som kan bidra til å bygge videre kompetanse, etablere nettverk o.l. Hensikten med en karriereplan er å gjøre søkeren oppmerksom på sitt karrieremål og å reflektere over hvordan ph.d.-utdanningen kan tilpasses for å nå dette målet. Aktuelle mål kan være å bli forsker/forsker innen akademia eller industri, arbeide innenfor andre områder der opplæring i forskning er gunstig, eller etablere en bedrift. Karriereambisjoner bør påvirke beslutninger og valg i løpet av ph.d.-studiet, for eksempel hvilke emner som skal inngå i opplæringsdelen, om et utenlandsopphold skal gjennomføres eller ikke, og publiseringsambisjoner.

Lag en oversikt over karriereplanen din som adresserer nøkkelkomponentene som er illustrert ovenfor. Du kan bruke eksemplene nedenfor som utgangspunkt:

¹Årssatsene er inntil videre: 25.000 kroner for stipendiater med arbeidssted på campus Tromsø og NO 30.000 for ph.d.-stipendiater på campus Alta eller Harstad.

Eksempel 1: Det faglige arbeidet jeg gjorde i min tidligere stilling som forskningsassistent ved xxx bygger et godt grunnlag som jeg kan forbedre ytterligere i løpet av min doktorgrad ved UiT. Om **tre** år **[eller fire år avhengig av kontrakt]** ønsker jeg å være kvalifisert til å jobbe som postdoktor ved et universitet eller et privat forskningsinstitutt. Min ambisjon er å være ekspert innen xxx og jobbe i skjæringspunktet mellom (vitenskapelig) teori og (ekspert) know-how. Å nå disse målene vil gjøre det mulig for meg å søke på finansiering og postdoktorstillinger i løpet av det siste året av doktorgraden min. Ferdigheter oppnådd i prosjektledelse og oppsøkende gjennom hele stillingen vil bidra til å åpne alternative karriereveier i fremtiden.

Eksempel 2: Siden jeg ønsker å bli forsker/prosjektleder i xxx, er det veldig nyttig å utføre doktorgraden min i samarbeid med xxx, fordi dette vil gjøre meg i stand til å lære hvordan forskningsprosjekter organiseres og gjennomføres i industrien. I tillegg til dette vil ph.d.-utdanningen ved UiT gi meg en solid opplæring i mer grunnleggende forskning. Kursene jeg har valgt vil også bidra til viktig kunnskap som vil være svært nyttig for fremtidige prosjekter i xxx industri: immunologi og vaksinasjon på den ene siden og utføre dyreforsøk og statistikk på den andre siden. Kursene om vitenskapelig skriving og presentasjon vil være mest nyttige i løpet av doktorgraden, og selv om publikasjoner er mindre vanlige i bransjen, er skriving og presentasjon fortsatt viktige ferdigheter for enhver forsker.

13 Individuelt og vitenskapelig læringsutbytte

Gi en beskrivelse av læringsutbyttet av ditt ph.d.-prosjekt. Spesifiser hvilke individuelle ferdigheter, kompetanser og kunnskaper du tror du vil tilegne deg på slutten av dine 3 eller 4 år som ph.d.-student. I tillegg til de generelle læringsutbyttet som er beskrevet nedenfor, definerer du hvilke disiplinære og individuelle kunnskaper / ferdigheter du tror du vil tilegne deg når du fullfører graden. Læringsutbyttet kan relateres til:

- a. metodikk (kvantitativ og/eller kvalitativ)
- b. felt- og laboratoriearbeid
- c. Prøvetaking og eksperimentell design
- d. statistisk analyse
- e. ledelse, nettverk og internasjonal forståelse
- f. kommunikasjon og formidling
- g. andre vitenskapelige og/eller personlige ferdigheter

I henhold til forskrift i Rammeverket for høyere utdanning skal det spesifiseres læringsutbytte for hvert enkelt emne og utdanningsprogram. Se [denne lenken](#) (punkt 2: Mål for doktorgradsprogrammet) for hvordan læringsutbyttene er satt for ph.d.-programmet i humaniora og samfunnsvitenskap når det gjelder kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Siden hvert ph.d.-studie er forskjellig, det vil si at hver student har en individuell utdanningsplan og vil utvikle et bestemt sett med vitenskapelige og personlige ferdigheter, kan det være lurt å supplere det generelle læringsutbyttet. Vi anbefaler at hver kandidat selv beskriver det forutsette læringsutbyttet i samarbeid med veilederne.

14 Plan for perioder med arbeidssted ved UiT

For den som ikke er tilsatt i stipendiatstilling ved UiT gjelder det et krav om at ph.d.-studenten skal ha arbeidssted i et relevant fagmiljø ved fakultetet i minst 12 måneder av opptaksperioden. Residensplikten kan tas ut sammenhengende eller deles opp. Fyll ut en tentativ plan for ønsket arbeidsperioder i fagmiljø ved fakultetet og hos egen arbeidsgiver i tabellen nedenfor. Kontorplass i de aktuelle periodene må avklares nærmere med instituttet.

Arbeidssted	Periode fra-til
Eks. Institutt for samfunnsvitenskap	2.1.2023-31.5.2023
	1.2.2024-30.6.2024
	1.8.2025-30.9.2025
Egen arbeidsgiver	1.6.2023-31.1.2024
	1.7.2024-31.7.2024

	1.1.2025-31.7.2025 1.10.2025-31.12.2025
<i>Utenlandsopphold ved</i>	<i>1.8.2024-31.12.2024</i>

15 Referanser

Dette vil oppfylle kravet om å inkludere referanser til relevant faglitteratur.

Plasser referanselisten på slutten. Henvisninger vil først og fremst bli sitert i avsnitt 1 og 3.

16 Signaturer

Place _____ Date _____ PhD-student _____

Place _____ Date _____ Main supervisor _____

Place _____ Date _____ Supervisor _____

Place _____ Date _____ Supervisor _____