
SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:

Sak:

Forslag til konkretisering og presisering av kriterier knyttet til vurdering og rangering av søknader til FOU termin

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret på ILP vedtar foreslått konkretisering og presisering av kriterier knyttet til vurdering og rangering av søknader til FOU termin.

Bakgrunn:

Kriterier for FOU termin

Forsknings- og utdanningstermin er en faglig stimuleringsordning og ikke en rettighet for tilsatte ved UiT. Virkemiddelet skal styrke kvalitet og omfang av virksomheten ved institusjonen gjennom å gi faglige tilsatte en reell mulighet til å drive sammenhengende faglig arbeid som fordypning i egen forskningsvirksomhet. FOU terminer skal bidra til å styrke søkerens fagmiljø og realisere institusjonens strategier og målsetninger.

Det er fastsatt av universitetsstyret og fakultetsstyret at søknader skal vurderes ut fra følgende kriterier:

- Søker må være en aktiv forsker.
- Søker må levere en tilfredsstillende arbeidsplan (prosjektbeskrivelse, arbeidssted, tidsplan, finansieringsplan etc.), inkludert tilstrekkelig beskrivelse av hva som forventes å komme ut av terminen.
- Det må foreligge en plan for fremtidig aktivitet.
- Det må redegjøres for hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø/institutt/fakultet.
- Plan om å veilede master-/doktorgradsstudenter under termin.
- At driftssituasjonen er slik ved enheten at terminen kan tilrådes. Dvs. foreligger det planer som koordinerer ivaretagelse av forpliktelser med undervisningstilbudet (og andre oppgaver) og med tilgjengelige ressurser.

Instituttstyret har tidligere diskutert hvordan ILP skal prioritere kriteriene, i vurdering av søknader. Dette gjelder særlig kulepunktet knyttet til driftssituasjon. Det har vært viktig for instituttet at det skal være mulig for ansatte, i alle fag, å få tildelt termin. Dermed har

instituttstyret vedtatt at instituttet skal etterstrebe en spredning på fag samt satt av midler til vikarordninger.

Instituttledelsen ønsker en videre diskusjon og presisering når det gjelder to av kriteriene. Dette gjelder kriteriene aktiv forsker og søknad/plan for termin. Dette har to hensikter. Det ene at det skal være klart for hver enkelt ansatt hva som kreves før man vurderer å søke samt gjøre det enklere og mer transparent å vurdere og rangere søkere.

Aktiv forsker

I bruken av kriteriet om søker som aktiv forsker legger fakultetet til grunn at søker både skal ha publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner og andre resultater/aktiviteter i tiden siden forrige termin. Dette forstås som at søkere må ha mer enn én vitenskapelig publikasjon, og i tillegg kunne vise til andre resultater/aktiviteter innen forskning, undervisning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, av innhold, kvalitet og betydning for fagmiljøet, for å kunne få innvilget ett års termin.

Følgende grunner er vurdert som ikke tilstrekkelig til å fravike kravene til publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner og andre resultater/aktiviteter av betydning ved tildeling av FOU termin:

- Stor arbeidsbelastning knyttet til undervisning, veiledning og koordinering av studieprogrammer.
- Mulighet for å kvalifisere seg til dosent i løpet av termin.
- Kommende eller planlagte publikasjoner.

Instituttledelsen ønsker en ytterlig konkretisering hvordan dette kriteriet skal operasjonaliseres på ILP. Instituttledelsen forslår at med mer enn en publikasjon, så betyr dette at man anslagsvis skal ha 3 eller flere vitenskapelige publikasjoner, siden sist termin. Er publikasjonene på nivå 2 eller en blanding vil dette komme i betraktning. Det vil også kunne ha betydning om søker er førsteforfatter eller alene forfatter.

I tillegg skal søker ha andre forskningsresultater og aktiviteter. Det som vektlegges her er eksempelvis; konferansebidrag, eksterne forskningssøknader, forskningsledelse, fagfellevurdering, redaksjonsarbeid, populær vitenskapelige bidrag og komitearbeid. Her må søker vise til mer enn en aktivitet/resultat.

Søknad og plan for FOU termin

I henhold til fakultetet sine retningslinjer skal søknad inneholde opplysninger om:

- Arbeidsplan for terminen – prosjektbeskrivelse, arbeidssted, tidsplan, finansieringsplan etc.
- Hva som forventes å komme ut av terminen.
- Plan for framtidig faglig aktivitet.
- Hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø/institutt/fakultet og plan for kompetansedeling med kollegaer

Dette kriteriet foreslås av instituttledelsen at det skal vektlegges i stor grad ved vurdering og rangering av terminer. Søknad og arbeidsplan for terminen skal inneholde en tydelig plan, overordnet mål, beskrivelse av gjennomføring og en forankring i UiT sin strategi. FOU-arbeidets betydning for fagmiljø og instituttet må skisseres og vil vektlegges.

Den økonomiske situasjon ved ILP tilsier at de som får innvilget termin må påregne veiledning av master og PhD studenter.

Siw Skrøvset
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur