



UiT Norges arktiske universitet

Omstillingsprosessen ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk

Rapport fra styringsgruppa 14.12.2020



Innhold

1	Innledning.....	2
2	Fagseksjonene	3
2.1	Fagseksjonsleder.....	5
3	Programstyrene.....	6
3.1	Programstyreleder.....	6
4	Rekruttering av ledere	7
5	Forutsetninger i ny matriseorganisering.....	8
5.1	Roller og samhandling.....	8
5.2	Forutsetninger for fagseksjon BLU	8
5.3	Samhandling på tvers av campus og stedlig ledelse.....	8
6	Administrasjonens sammensetning og tilknytning i den nye organiseringen	10
7	Praksis	13
8	EVU.....	13
9	Oppsummering av styringsgruppens forslag/vedtak	14
10	Avslutning	16

1 Innledning

På initiativ fra styret ved HSL-fakultetet ble det foretatt en helhetlig gjennomgang av ledelse, administrasjon og organisering ved ILP vinteren 2020. Det ble opprettet en arbeidsgruppe som leverte rapport med forslag til en ny organisasjons- og ledelsesmodell for instituttet i Mars 2020. Våren 2020 ble det gjennomført en bred og involverende høringsprosess ifm. rapporten «Gjennomgang av Institutt for lærerutdanning og pedagogikk».

Fakultetsstyret ved HSL vedtok i sitt møte i juni 2020 en ny matriseorganisering ved ILP. Organiseringen skal ha fagseksjoner som basisprinsipp, og inkludere strukturer for ivaretagelse av utdanningsprogrammene. Fakultetsledelsen har høsten 2020 ledet omstillingsprosessen og konkretisering av den nye organisasjons- og ledelsesstrukturen ved ILP. Dekanen oppnevnte ei styringsgruppe for omstillingsprosessen bestående av Sonni Olsen, Frode G. Larsen, Helge Habbestad, Gøril Figenschou, Trude Steingård, Silje Solheim Karlsen og Torstein Unstad.

Styringsgruppa har hatt ukentlige møter høsten 2020, og vektlagt medvirkning og bred involvering av ansatte ved ILP i omstillingsprosessen. Styringsgruppa har sett det som sin oppgave å lede omstillingsprosessen på instituttet fram til ny instituttleder er tilsatt og tiltrådt.

Ønsket resultat av arbeidet er at en ny organisering i fagseksjoner skal implementeres best mulig, og at ledere for fagseksjonene og programstyrene velges. Det skal også foreligge en beskrivelse av hvordan de administrative tjenestene skal organiseres.

Med dette som bakgrunn legger styringsgruppen frem sin rapport om omstillingsprosessen ved ILP.

2 Fagseksjonene

I matriseorganiseringen knyttes vitenskapelige ansatte til fagseksjoner etter disiplinær tilhørighet. Fagseksjonene skal sammen tilby undervisningsressursene til studieprogrammene. Hver fagseksjon omfavner både campus i Alta og Tromsø, og har en felles fagseksjonsleder.

Styringsgruppa ønsket et best mulig grunnlag for fastsetting av nye fagseksjoner, og initierte av den grunn ei arbeidsgruppe som skulle se nærmere på det. Følgende arbeidsgruppe ble nedsatt: Siw Skrøvset, Torstein Unstad, Carola Kleemann, Stig Misund, Mariann Solberg, Ove Gunnar Drageset, Hilde Brox og Bengt Ove Andreassen.

Mandatet til arbeidsgruppa var å komme med et begrunnet forslag til sammensetning av fagseksjoner ved ILP. Forslaget skulle inkludere kriterier for sammensetning av seksjonene og være basert på drøftinger/dialog med fagmiljøene. En konkret innplassering av den enkelte ansatte skulle følge forslaget.

Arbeidsgruppa gjennomførte 3 interne arbeidsmøter og 8 dialogmøter i grupper for vitenskapelige ansatte. I dialogmøtene fikk ansatte i fagmiljøene informasjon, og mulighet til å gi innspill. Ingen trengte å ta avgjørelsen om fagseksjonstilhørighet i dialogmøtet, det var åpent for diskusjoner med enkeltpersoner eller grupper i for- eller etterkant av dialogmøtene.

I utarbeidelsen av arbeidsgruppas endelige forslag ble det lagt to prinsipper til grunn:

- *Prinsippet om hovedarbeidsmengde:* Der en ansatt har arbeidsoppgaver på to ulike fagseksjoner, vil man naturlig ha en tilhørighet i fagseksjonen der man har den største delen av sin stilling.
- *Prinsippet om frivillighet:* Prinsippet over kan fravikes dersom en ansatt har sterke ønsker om en annen fagseksjonstilhørighet.

Følgende forslag til fagseksjoner presenterte arbeidsgruppa i «Rapport fra arbeidsgruppa for inndeling i fagseksjoner» 15.10.2020

- Barnehagelærer (BLU)
- Matematikk
- Naturfag
- Pedagogikk
- Praktisk-estetiske fag
- Samfunnsfag og religion
- Språk

I seksjonene BLU og praktisk-estetiske fag er det medlemmer fra andre fakultet (UMAK, BFE og Helsefak)

Styringsgruppa for omstillingsprosessen gjennomgikk rapporten om inndeling i fagseksjoner på møte 19.10.20. Styringsgruppa er fornøyde med måten arbeidsgruppa oppfyller mandatet.

Den endelige avgjørelsen, når det gjelder inndeling og innplassering av ansatte gjøres av dekanen. Så langt som mulig har dekanen basert seg på arbeidsgruppas forslag. Etter gjennomgang ble det vedtatt inndeling i 6 fagseksjoner:

<p>Fagseksjon for barnehagelærerutdanning</p> <p>Pedagogikk</p> <p>Matematikk, naturfag, norsk, kunst og håndverk, drama, samfunnsfag</p>	<p>Fagseksjon for realfag</p> <p>Naturfag</p> <p>Matematikk</p>	<p>Fagseksjon for pedagogikk</p> <p>Pedagogikk</p> <p>Spesialpedagogikk</p> <p>Logopedi</p> <p>Veiledningspedagogikk</p> <p>PPU A og Y</p> <p>Utdanningsledelse</p>
<p>Fagseksjon for praktisk – estetiske fag</p> <p>Kroppsoving</p> <p>Mat og Helse</p> <p>Kunst og Håndverk</p> <p>Musikk</p> <p>Drama</p>	<p>Fagseksjon for samfunnsfag og religion</p> <p>Samfunnsfag</p> <p>Utdanningsledelse</p> <p>Religion</p>	<p>Fagseksjon for språk</p> <p>Norsk</p> <p>Norsk for utenlandske</p> <p>Samisk</p> <p>Engelsk</p>

I samråd med styringsgruppa har dekanen gjort en endring ved å samle fagseksjon for matematikk og fagseksjon for naturfag til en fagseksjon for realfag. Vurderingen er at hver for seg blir seksjonene små. Det praktiske særpreget ved naturfag kan ivaretas i en samlet realfagseksjon.

Et fagmiljø som i sin natur er tverrfaglig er utdanningsledelse, der de fagansatte har pedagogisk og statsvitenskapelig bakgrunn. Ansatte innen utdanningsledelse har etter eget ønske valgt å plassere seg i fagseksjon for samfunnsfag og religion eller fagseksjon for pedagogikk.

Styringsgruppa har gjennomgått listene over innplassering av ansatte i fagseksjonene og inkludert vitenskapelige ansatte med bistillinger og nåværende ledere. Stipendiatene er i utgangspunktet tenkt inn i fagseksjonene, tilhørighet for denne gruppa drøftes mellom ph.d.koordinator og instituttleder.

Ansatte fra andre fakultet, som jobber ved ILP, har plassering i fagseksjon for faglig fellesskap og arbeidsplan, personalansvaret vil ligge hos enheten de tilhører.

Oppdatert liste for fagansattes innplassering i fagseksjoner er vedlagt.

2.1 Fagseksjonsleder

Hver fagseksjon har en leder. Fagseksjonsleder rekrutteres internt ved ILP, man kan melde sin interesse eller foreslå andre til funksjonen. Instituttleder utpeker fagseksjonsleder i samråd med dekan.

Fagseksjonsleder skal være i fast vitenskapelig stilling ved ILP, og må ha førstestillingskompetanse innenfor et av fagseksjonens fagområder. Fagseksjonsleder oppnevnes normalt for 4 år. For sitt lederverv kompenseres vedkommende med et funksjonstillegg pr. år i perioden.

Inntil 50% av stillingen knyttes til ledelse av fagseksjonen. I de tilfeller der det er behov for økt ressurs til fagseksjonsledelse, skal dette fordeles på flere personer i samråd mellom fagseksjonsleder og instituttleder. Den øvrige stillingsandelen knyttes til undervisning, og/eller forskning og utvikling, etter avtale med instituttleder.

Fagseksjonsleder utøver sitt oppdrag i dialog og samarbeid med instituttleder, ass.instituttledere, programstyrer og programstyreledere, administrasjon, ansatte i fagseksjonen og studenter.

Instituttleder er fagseksjonsleders nærmeste overordnede.

Fagseksjonsleders oppgaver

Leder av fagseksjon har ansvar for utdanning og forskning, og personalansvar for fagseksjonens ansatte. Det innebærer å:

- ta ansvar for at fagseksjonen leverer faglig kompetanse til instituttets samlede studieportefølje
- allokere ressurser til undervisning og praksis
- fremme forskning og utviklingsaktivitet i fagseksjonen
- legge til rette for et godt arbeidsmiljø og følge opp medarbeidere i egen fagseksjon
- formidle informasjon, gjennomføre relevante møter og iverksette tiltak som fremmer utvikling og kunnskapsdeling

3 Programstyrene

Studieprogrammene ved ILP skal ledes av programstyrer oppnevnt av instituttstyret. Hvert programstyre er campusoverskridende, og ledes av en programstyreleder. Programstyrene skal ivareta den faglige helheten i, og utvikling av studieprogrammene i henhold til overordnede planer og nasjonale ordninger for etter- og videreutdanning.

Studieprogrammene er fordelt inn under 6 programstyrer:

- GLU 1-7 master, GLU 5-10 master og fagdidaktisk master.
- Barnehagelærerutdanningen
- PPU A og Y
- Pedagogikk bachelor, pedagogikk master
- Spesialpedagogikk bachelor, spesialpedagogikk master og logopedi
- Utdanningsledelse

Programstyret for GLU 1-7 master, GLU 5 – 10 master og fagdidaktisk master får to programstyreledere.

Ved inndeling av studieprogrammene under programstyrer er lederressurser, og hvilke studieprogram som kan ses i sammenheng hensyntatt.

Sammensetning av medlemmene i programstyrene skal sikre høy kompetanse innen studieprogrammenes art, fag og praksis.

3.1 Programstyreleder

Programstyrene ledes av programstyreleder som instituttleder utpeker.

Programstyreleder utøver sitt oppdrag i samarbeid og dialog med instituttledelsen, fagseksjonsledere, administrasjon, praksisfeltet og studenter.

Programstyreleder skal være i fast vitenskapelig stilling ved ILP og ha minimum lektorkompetanse.

Programstyreleder oppnevnes normalt for 4 år. Vedkommende kompenseres med et funksjonstillegg pr. år i perioden. Normalordningen er at 20% av stillingen knyttes til funksjon som programstyreleder. Dette kan opp- og nedjusteres med utgangspunkt i studieprogrammets størrelse, kompleksitet og utviklingsbehov. Den øvrige stillingsandelen knyttes til undervisning, og/eller forskning og utvikling i fagseksjonen som programstyreleder har tilhørighet i.

Programstyreleder rapporterer til ass. instituttleder for utdanning.

Programstyreleders oppgaver

Programstyreleder har ansvar for å ivareta den faglige helheten i, og utviklingen av studieprogrammet. Det innebærer å:

- lede programstyret og bidra i strategisk lederskap for studieprogrammet
- utvikle en helhetlig utdanning i henhold til overordnede planer og nasjonale ordninger for etterutdanning i samarbeid med programstyret
- avklare og holde oversikt på de samlede ressursene som skal inn i studieprogrammet, og melde behov for undervisningsressurser til fagseksjonsledere
- initiere og følge opp kvalitetssikringstiltak og studentevalueringer

4 Rekruttering av ledere

På fakultetsstyremøte 02.12.2020 ble det vedtatt at Siw Skrøvset får tilbud om stillingen som instituttleder ved ILP. Hun takket ja til tilbudet 8.desember, og tiltrer stillingen 1.januar 2021.

Det skal også rekrutteres ass. instituttledere, fagseksjonsledere og programstyreledere. For utpeking av ledere ønskes transparente prosesser. Gjennom høsten 2020 har det vært åpent for at ansatte kan melde interesse for lederstillingene, eller foreslå kollegaer som ønskes som ledere til dekan.

Normalt initieres og ledes slike prosesser av instituttleder, i påvente av at ny instituttleder blir tilsatt er denne fremgangsmåten valgt. Basert på alle forslagene som er kommet inn vil dekan i samråd med ny instituttleder utpeke ass. instituttledere, fagseksjonsledere og programstyreledere.

Alle som tar på seg lederverv må være i fast ansettelsesforhold ved ILP.

5 Forutsetninger i ny matriseorganisering

Følgende beskrives noen forutsetninger for den nye organiseringen, men det er viktig å understreke at alle rutiner og oppgavefordelinger må arbeides fram i den nye ledelsen.

5.1 Roller og samhandling

Et nytt organisasjonskart er utarbeidet. Dette viser et institutt med en samlet ledelse og en felles administrasjon. Alle vitenskapelig ansatte tilhører en fagseksjon som ledes av en fagseksjonsleder med personalansvar for fagseksjonens ansatte. Fagseksjonene ivaretar undervisning, forsknings- og utviklingsaktivitet. Det skal styrke det faglige fellesskapet og fagmiljøene på begge campus. Den administrative staben skal integreres godt og tilpasses den faglige virksomheten.

Studieprogrammene ledes av et programstyre med sammensetning i henhold til programmets egenart. Mandat for programstyrene vil bli utviklet av ledelsen på instituttet, i tråd med sentrale retningslinjer som er under utredning. Fagseksjonene har ansvar for å gi undervisning inn i studieprogrammene, i dialog med programstyreleder.

Gode møtearenaer må prioriteres. Tett dialog mellom instituttledelsen, fagseksjonsledere, programstyreledere og øvrige skal sikre best mulig oppgaveløsning. En klar beslutningsstruktur og transparente beslutningsprosesser er viktig.

5.2 Forutsetninger for fagseksjon BLU

Barnehagelærerutdanningen etableres som en egen fagseksjon. Fagseksjonen organiseres som et felles faglig miljø som inkluderer Alta, Tromsø, Narvik, Finnsnes og Harstad med en felles ledelse. *(Narvik, Finnsnes og Harstad får praksisveiledere (høyskolelærer/universitetslektor) fra 01.01.21.)*

I tillegg til at BLU er en fagseksjon, er det et eget programstyre for BLU. I fagseksjonen BLU samles fagpersonene og kjernevirksomheten, fagseksjonsleder vi ha personalansvaret. Programstyret og programstyrelederen for BLU ivaretar helheten i studieprogrammet.

I den helhetlige modellen på instituttet forutsetter det at fagseksjon BLU også leverer undervisningsressurser inn i de andre studieprogrammene som har behov for det, og motsatt. Fagseksjon BLU bidrar på lik linje med øvrige fagseksjoner.

Fagseksjoner og program må samhandle på tvers for å utnytte faglige styrker og ressurser. Ressursfordeling bør avgjøres i samråd med fagseksjonsledere, programstyreledere og instituttledelse.

5.3 Samhandling på tvers av campus og stedlig ledelse

ILP skal være et samlet institutt.

Instituttet må ta grep for å samkjøre utdanningstilbudet og oppgavene som fagpersoner har på tvers av campus. Målet er å utnytte ressursene bedre og gi et bedre tilbud til studentene som en samlet gruppe.

Både ledelse i fagseksjoner og programstyrer må ha fokus på samarbeid og synergier mellom campus.

Vi må utnytte positivt at det er ansatte flere steder i Nord-Norge og bruke de digitale mulighetene aktivt.

I samråd med Instituttleder vil en assisterende instituttleder ivareta stedlig ledelse, praktisk drift og geografiske behov i Alta. Muligheter og rammer for lederskapet får utvikle seg når stillingene er besatt.

I fagseksjonene skal leder og evt. nestleder være felles for begge campusene.

6 Administrasjonens sammensetning og tilknytning i den nye organiseringen

Styringsgruppa for omstillingsprosessen nedsatte en arbeidsgruppe som skulle vurdere administrasjonens sammensetning og tilknytning i den nye matriseorganiseringen.

Arbeidsgruppen besto av Trude Steingård, Brynjar Sollid, Jørn R. Ottem, Eva Mikkelsen, Camilla Brækken og Henning Marius Sollid.

Følgende rammer ble gitt for arbeidet:

- Administrasjon skal være enhetlig for campus i Alta og Tromsø.
- Organisering av administrasjon skal skje med utgangspunkt i gjeldende rammer for administrativt ansatte.
- Forslaget til gruppen må ta hensyn til dagens administrative organisering på UIT, det sentrale arbeidet med tjenstekart for administrasjon, samt fakultetets pågående gjennomgang av den samlende administrasjon på fakultetet

Arbeidsgruppen fikk følgende mandat:

- Utarbeide en oversikt over løpende administrative oppgaver ved instituttet, og hvor i organisasjonen oppgavene utføres (institutt/fakultet/fellestjeneste).
- Hvordan kan administrasjonen rigges for best mulig å kunne gi administrativ støtte til og samhandling med fagseksjoner og studieprogramstyrer, samt følge opp studenter på de ulike program?
- Hvordan kan en på best måte sikre tverrgående funksjoner (eksempelvis internasjonalisering, praksis, universitetsskole/barnehageprosjektet og EVU)? Hvordan kan man videreutvikle kvaliteten i de administrative tjenestene på tvers?
- Hvordan kan en organisere administrativ støtte som ikke er studieadministrativt, herunder støtte til forskning, budsjett og økonomioppfølging?

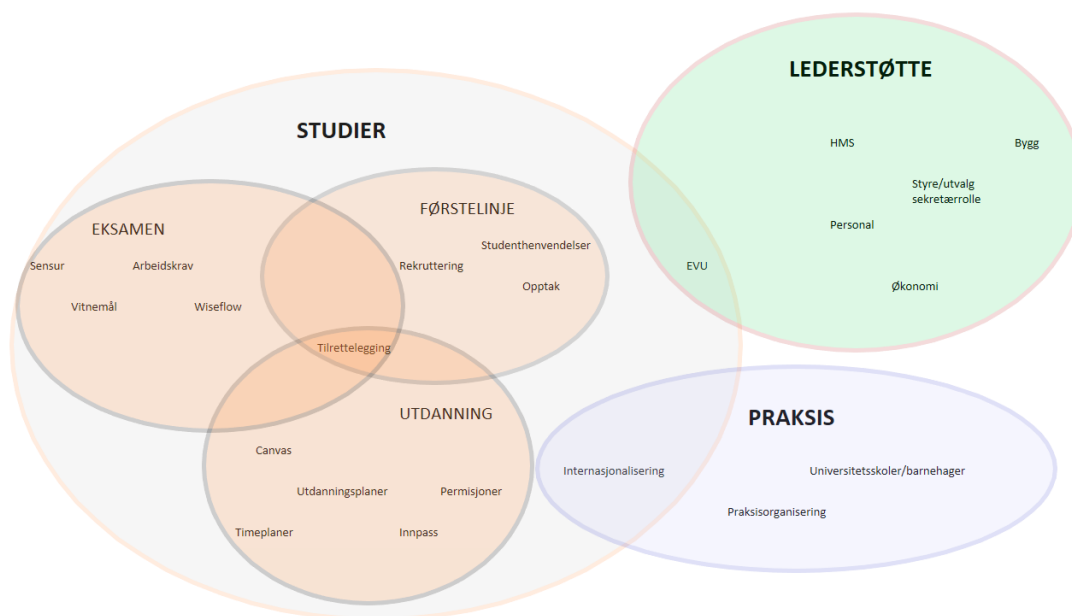
Arbeidsgruppen for administrasjonssammensetning gjennomførte fire arbeidsmøter, og de hadde samtaler med ansatte ved NTNU, gruppen som arbeidet med fagseksjonsinndeling og øvrige administrativt tilsatte ved ILP. Arbeidsgruppen leverte «Rapport fra arbeidsgruppe administrasjon» 01.11.2020. I det følgende oppsummeres hovedpunktene i rapporten. For utfyllende informasjon henvises det til rapporten m. vedlegg.

Arbeidsgruppen har hatt særlig fokus på hvordan man kan bygge en robust administrasjon som også i den nye organisasjonen evner å utvikle seg og heve kvaliteten i utførelsen av arbeidsoppgaver og tjenester.

En organisering hvor administrasjonen jobber mer på tvers av program og campus vil henge godt sammen med den øvrige organiseringen på ILP. Det blir opp til ny instituttledelse å slutføre fordelingen. Arbeidsgruppen ønsker å fremheve at det blir viktig å sikre tilstedeværende administrasjon på begge campus.

Arbeidsgruppen har konkludert med at de administrative arbeidsoppgaver/tjenester kan deles inn i 3 hovedgrupper.

1. **Lederstøtte:** Administrativ støtte til de nye lederfunksjonene samt til instituttleder/assisterende instituttledere/kontorsjef. Dette kan gjelde økonomioppfølging, støtte til fagseksjonsledere (arbeidsplaner, ressursdatabasen og emneplaner), saksbehandler til programstyrer, arbeid med utredninger, personaloppfølging.
2. **Studie:** Inndeles i 3 undergrupperinger: Eksamen, herunder arbeidskrav, eksamen, vitnemål og sensur. Førstelinje, herunder studenthenvendelser, rekruttering/opptak. Utdanning, herunder utdanningsplaner, permisjoner, innpass, timeplanlegging, Canvas og EpN
3. **Praksis:** Ansvar for drift og organisering av praksis, utvikling av praksis og partnerskap, praksis i utlandet, avtaleverk.



Grupperingene har arbeidstittel arbeidslag. Når det gjelder arbeidslaget studie, foreslås det å dele inn i 3 undergrupper (utdanning, eksamen og førstelinjetjeneste).

Arbeidslagene studie og praksis ledes av koordinatorene (ikke personalansvar), med ansvar for å sikre en arbeidsdeling og samordning på tvers av campus og program. Koordinatorene får også et ansvar for at det utvikles gode arenaer for deling og utvikling. Koordinatorene jobber tett med kontorsjef. I disse to arbeidslagene vil dagens studieadministrasjon innplasseres.

Når det gjelder arbeidet studie og dens undergrupper, vil foreslått organisering medføre store endringer i forhold til dagens organisering. Studiekonsulentene skal ikke lengre ha ansvar for hver sine studieprogram. Studiekonsulentene vil dekke deler av arbeidsoppgavene knyttet til å forvalte et program. Det betyr også at en studiekonsulent vil dekke samme type arbeidsoppgaver i flere program i samarbeid med andre. Det kan bety at en studiekonsulent på GLU (som i dag dekker alle arbeidsoppgaver) vil sammen med noen andre følge opp alle studieprogram i f.eks. eksamen og førstelinjetjenesten, men for eksempel ikke dekke utdanningsdel osv). Arbeidsgruppen mener dette vil sikre bedre samhandling, større robusthet og er en forutsetning for å kunne utvikle arbeidsmetoder som hever kvaliteten på de tjenestene vi skal gi.

Det er viktig at administrasjonen er tilgjengelig for studenter og ansatte. Samtidig må de ansatte få en arbeidshverdag uten for mange forstyrrelser slik at det sikres høy kvalitet på arbeidet. Administrasjon vil ta i bruk Microsoft Bookings (en del av Office 365-pakken) slik at studenter kan booke time til samtaler og veiledning. Dette vil føre til at administrasjon kan planlegge sin arbeidsdag, forberede seg til studentmøter og man unngår forstyrrelser som i dag er en tidstyv. Dette gir de administrativt tilsatte bedre forutsetninger til å kunne levere tjenester av høy kvalitet.

Arbeidslaget lederstøtte er en gruppe som jobber i et felt med en stor spennvidde. Det virker fornuftig at to stillinger går til å gi støtte til fagsseksjonsledere og programstyreledere. I denne gruppen finner vi kontorsjef, assisterende kontorsjef, personalkonsulent, og noen seniorrådgiver/rådgivere som jobber i dette feltet i dag. Denne organiseringen kan føre til at noen ansatte kan ha tilhørighet i to arbeidslag.

Tverrgående fagområder som internasjonalisering og etter- og videreutdanning foreslås det ikke egne arbeidslag for. EVU kan deles opp mellom lederstøtte og studie. Økonomioppfølging, avtaler, søknadsprosesser vil tilhøre lederstøtte, mens det studieadministrativt vil dekkes av arbeidet studie. Internasjonalisering ser vi i skjæringspunktet mellom studie og praksis.

Arbeidsgruppen foreslår at alle administrative tilsatte får en innplasseringssamtale med kontorsjef om arbeidsoppgaver. Selv om de fleste har en naturlig tilhørighet i arbeidslagene vil det være mulighet og rom for endringer. Samtidig vil en ny organisering føre til endringer spesielt for studiekonsulentene. Forslag på ny organisering er blitt presentert for de administrative tilsatte. Det kom ingen innsigelser.

Styringsgruppa takker for arbeidet med rapporten om administrasjonens sammensetning og tilknytning i den nye organiseringen, og er fornøyd med måten arbeidsgruppen oppfyller

mandatet. Rapporten gir en god retning for organisering av administrasjon ved ILP. Styringsgruppa anbefaler ny instituttledelse å bruke forslaget til ny organisering av administrasjon som utgangspunkt for videre arbeid.

7 Praksis

Lærerutdanningene skal være organisert med stort innslag av erfaring fra praksisfeltet og en sterk profesjonsretting. Styringsgruppa anser en fagseksjonsorganisering som et godt grunnlag for å jobbe videre med utviklingen av praksis og partnerskapstenking ved universitetet.

Det er inngått partnerskap mellom lærerutdanningene og skole- og barnehageeiere for å etablere lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager. Det må tilrettelegges for utvikling av gode partnerskap med et godt faglig innhold for å styrke praksisopplæringen og FoU-basert profesjonstenking. I arbeidet med dette er det behov for kontinuerlig kontakt og utvikling sammen med barnehagene og skolene. Det vil være viktig å fokusere på det faglige ansvaret inn mot praksis, og se muligheten for å samordne ressurser.

Overordnet ansvar for praksis skal forankres i ny instituttledelse. Praksis inngår i de fleste studieprogram, programstyrer og programstyreledere får en viktig funksjon for ivaretagelse av praksis. I fagseksjonene vil det tildeles emneansvar for praksis til faglærere. Kvalitetsutvikling og håndtering av praksis må ses i et helhetlig perspektiv.

I organisering av administrasjon er de administrative oppgavene og tjenestene delt inn i tre hovedgrupper. En hovedgruppe er praksis, og et arbeidslag vil få ansvar for drift og organisering av praksis, utvikling av praksispartnerskap, praksis i utlandet og avtaleverk. Arbeidslaget vil ledes av en praksiskoordinator, som har ansvar for å sikre en arbeidsdeling og samordning på tvers av campus og program. For administrativ effektivisering av praksis tas verktøyet arbeidslivsportalen i bruk.

8 EVU

I fakultetsstyret i Juni 2020 ble det vedtatt at EVU skal ivaretas på strategisk nivå av instituttleder. Styringsgruppa for omstillingsprosessen åpner for at ny instituttledelse kan avgjøre hvem som får spesifikt ansvar for EVU i ledergruppen. Vedkommende får ansvaret for oppfølging og utvikling av etter- og videreutdanningsporteføljen, og vil bli koordinator for EVU i Nord-Norge. Koordinator-rollen er et samarbeid mellom UiT, Samisk Høgskole og NORD universitet.

Etter- og videreutdanning, inkludert REKOMP og DEKOMP utgjør en betydelig del av virksomheten ved instituttet, og skal være integrert både faglig og administrativt.

Etterspørsel fra skoler og barnehager er i hovedsak av faglig art, og det faglige ansvaret for EVU, REKOMP og DEKOMP ligger i fagseksjonene. I programstyrene må EVU, REKOMP og DEKOMP ses i sammenheng med innhold og utvikling av de ulike studieprogrammene.

Etter- og videreutdanning deles opp mellom arbeidslagene for lederstøtte og studie i administrasjon. Økonomioppfølging, avtaler og søknadsprosesser vil tilhøre lederstøtte. Arbeidslaget for studie vil ivareta EVU, REKOMP og DEKOMP studieadministrativt.

9 Oppsummering av styringsgruppens forslag/vedtak

Fagseksjonene skal sammen tilby undervisningsressursene til studieprogrammene. Hver fagseksjon omfavner campus Alta og Tromsø, og har en felles fagseksjonsleder. Styringsgruppen for omstillingsprosessen ved ILP vedtar inndeling i følgende 6 fagseksjoner:

Fagseksjon for barnehagelærer-utdanning	Fagseksjon for realfag	Fagseksjon for pedagogikk	Fagseksjon for praktisk-estetiske fag	Fagseksjon for samfunnsfag og religion	Fagseksjon for språk
---	------------------------	---------------------------	---------------------------------------	--	----------------------

Studieprogrammene ved ILP skal ledes av programstyrer. Hvert programstyre er campusoverskridende, og ledes av en programstyreleder. Programstyrene skal ivareta den faglige helheten i, og utvikling av studieprogrammene i henhold til overordnede planer og nasjonale ordninger for etter- og videreutdanning. Studieprogrammene er fordelt på 6 programstyrer:

GLU 1-7 master GLU 5-10 master og fagdidaktisk master.	Barnehagelærer-utdanningen	PPU A og Y	Pedagogikk bachelor Pedagogikk master	Spesialpedagogikk bachelor Spesialpedagogikk master og logopedi	Utdanningsledelse
---	----------------------------	------------	--	--	-------------------

Ansatte kan melde interesse for lederstillingene, eller foreslå kolleger som ønskes som ledere til dekan. Dekan vil i samråd med ny instituttleder utpeke ass. instituttledere, fagseksjonsledere og programstyreledere. Denne prosedyren er valgt fordi instituttet står i en omstillingsprosess. Senere vil initiativet ligge hos instituttleder.

Administrasjon organiserer seg på tvers av studieprogram og campus. De administrative tjenestene deles i tre hovedgrupper: lederstøtte, studie og praksis.

Rundt grupperingene jobber administrasjon i arbeidslag. Arbeidslagene studie og praksis ledes av koordinatorene med ansvar for å sikre en arbeidsdeling på tvers av campus og program. Styringsgruppen anbefaler å bruke forslaget til ny organisering av administrasjon som utgangspunkt for videre arbeid.

I den nye organiseringen må gode møtearena prioriteres. En klar beslutningsstruktur og transparente beslutningsprosesser er viktig.

Fagseksjon BLU bidrar på lik linje med øvrige fagseksjoner med å levere undervisningsressurser til alle studieprogram. Fagseksjoner og program må samhandle på tvers for å utnytte faglige styrker og ressurser.

Lærerutdanningen skal være organisert med et stort innslag av erfaring fra praksisfeltet og en sterk profesjonsretting. Overordnet ansvar for praksis skal forankres i ny instituttledelse. Programstyrer, programstyreledere og fagseksjonene følger opp praksis. Administrasjon tar ansvar for drift og organisering av praksis, utvikling av partnerskap og avtaleverk.

I ledergruppen vil en få ansvar for EVU. Ivaretagelse av etter- og videreutdanning skal være integrert både faglig og administrativt på instituttet.

Ny ledelses- og organisasjonsstruktur fases inn fra 01.01.2021. Omstillingsprosessen og arbeidet med ny struktur ledes videre av ny instituttledelse.

10 Avslutning

Styringsgruppa takker for arbeidet som er gjort av arbeidsgruppene som har jobbet med fagseksjonsinndeling og administrasjonssammensetning, og alle faglig og administrativt ansatte som har engasjert seg og deltatt i møter om omstillingsprosessen ved ILP.

Institutt for lærerutdanning og pedagogikk går en spennende tid i møte. Fra 01.01.2021 fases den nye ledelses- og organisasjonsstrukturen inn. I en overgangsfase blir det en periode med overlapping der studieledere og øvrige ikke slipper sine forpliktelser før oppgavene og ansvar er overført og plassert i ny organisering.

Det vil kreve innsats fra alle ved instituttet å gjøre noe annerledes enn før, danne nye fellesskap, jobbe i en ny struktur med ny arbeidsfordeling og rutiner, nye roller og nye mønster for samhandling. Styringsgruppa forventer at den nye samlede strukturen vil sikre en kombinasjon av solid faglig dybde, samhandling på tvers, koherens og profesjonstenking i utdanningene.

Tromsø/Alta 14.12.2020

Sonni Olsen, Frode G. Larsen, Helge Habbestad, Gøril Figenschou, Trude Steingård, Silje Solheim Karlsen og Torstein Unstad.

Vedlegg:

1. Organisasjonskart ILP 2021
2. Ansatte i fagseksjoner ILP 2021

