



Oppgavebeskrivelse for kontaktperson laboratorier og verksted (laboratorieansvarlig)

Godkjent: John Arne Opheim Fak dir NT-fak	Dato: 11.5.2016	Revisjon:	Ref: Laboratorie- og verkstedsansvarlig
--------------------------------------------------------	---------------------------	------------------	------------------------------------------------------

Gjelder ved

Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak) og IIS-IVT

Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Instituttleder

Instituttleder har det overordnede ansvar for laboratorier og verksted og skal påse at sikkerhet, drift, vedlikehold og utvikling ivaretas. Oppgaver med daglig drift kan delegeres til laboratorieansvarlig.

Laboratorieansvarlig

Laboratorieansvarlig og eventuell stedfortreder er delegert oppgaver med ivaretagelse av sikkerhet, daglig drift, vedlikehold og utvikling av laboratorier og verksted.

Krav til kompetanse

Laboratorieansvarlig skal ha kompetanse innen fagfeltet for det aktuelle laboratorie/verksted fra høyskole eller universitet.

Laboratorieansvarlig har ikke personalansvar for ansatte som arbeider i laboratoriet/verkstedet men skal legge til rette for godt sikkerhet.

Arbeidsoppgaver

Risikovurderinger

Laboratorieansvarlig skal sørge for at det gjennomføres risikovurderinger av lokalet og dets potensielt farlige arbeidsoppgaver, metoder eller maskiner/apparater. Normalt vil laboratorieansvarlig delta i risikovurderingene.

Opplæring

Laboratorieansvarlig skal påse at alle brukere av lokalet har nødvendig og dokumentert sikkerhetsopplæring. Denne opplæringen har tre mulige nivå:

1. UiT sikkerhetskurs (HMS 0500 - Sikkerhet på laboratorier, felt og tokt) med nødvendige tilleggsemner
2. Lokal sikkerhetsopplæring i aktuelt laboratorium/verksted (se skjema for dokumentasjon av sikkerhetsopplæring NT-fak)
3. Opplæring i bruk av potensielt farlige maskiner/apparater eller arbeidsmetoder/-oppgaver

Sikkerhetsrutiner

Laboratorieansvarlig skal veilede brukere i sikkerhetsrutiner og bruk av verneutstyr samt påse at rutinene blir fulgt.

Avvik

Laboratorieansvarlig skal påse at avvik knyttet til lokalet blir registret og fulgt opp.

Tilgang

Laboratorieansvarlig skal utarbeide og oppdatere liste over ansatte/studenter som skal ha tilgang til lokalet og påse at tilganger via elektronisk låssystem blir oppdatert.

Verneutstyr

Laboratorieansvarlig skal se til at påkrevd verne- og førstehjelpsutstyr, er tilgjengelig og, der det er påkrevd, blir brukt.

Varslings- og evakueringsrutiner

Laboratorieansvarlig skal kjenne varslings- og evakueringsrutinene for lokalet og det aktuelle bygget

Myndighet til å stoppe arbeid

Dersom laboratorieansvarlig oppdager arbeid som vurderes til å gi for høy risiko har hun/han myndighet til midlertidig å stoppe arbeidet til nærmere avklaringer med verneombud/instituttledelsen er gjort.

Utvikling og endringer

Laboratorieansvarlig skal informeres om og delta i utviklings og endringsprosesser i laboratoriet/verkstedet