

Søknad om Arbeidstilsynets samtykke:

Bekreftelse på at arbeidstakernes representant har deltatt i søkeprosessen

Ved endringer i det fysiske arbeidsmiljøet skal arbeidstakerne medvirke. Det vil si at de må involveres i prosessen. Medvirkningen skal dokumenteres når det søkes om Arbeidstilsynets samtykke.

Om søknaden om Arbeidstilsynets samtykke

Tiltakshaver må søke om – og få – Arbeidstilsynets samtykke til alle tiltak som er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven. Dette gjelder tiltak som skal brukes, eller sannsynligvis vil bli brukt, av virksomhet(er) som er omfattet av arbeidsmiljøloven, jf. arbeidsmiljøloven § 18-9. Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse før Arbeidstilsynet har gitt slikt samtykke.

Søknaden skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidsmiljøet blir fullt forsvarlig. Det innebærer at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd bli ivaretatt ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler blir utformet, dimensjonert og tilrettelagt til de arbeidsoppgavene som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og spesielle risikoforhold ved driften.

Tiltakshaver må dokumentere og beskrive de bygningsmessige løsningene, slik at de kan sammenstilles med planene. Krav som ikke kan dokumenteres i detalj på søkestadiet, skal beskrives så langt det er mulig.

Sammen med arbeidstakerne og ev. leietakere og deres arbeidstakere, må tiltakshaver

- kartlegge og risikovurdere aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene
- vurdere hvilke arbeidsmiljøfaktorer som er relevante
- prosjektere med bygnings- og utstyrmessige løsninger som ivaretar kravene til arbeidsmiljøfaktorene (krav til fysisk arbeidsmiljø)

Arbeidstakernes representant skal bekreftelse medvirkning i søkeprosessen

I virksomheter som ikke har arbeidsmiljøutvalg og det er inngått avtale om annen ordning enn verneombud, skal medvirkningen foregå ved at arbeidstakernes representant vurderer og uttaler seg om planene ved søknad om samtykke. Medvirkningen må dokumenteres.

Dokumentasjonen på medvirkningen skal

- være skriftlig
- bekrefte reell deltakelse i prosessen
- opplyse om arbeidstakerne har merknader
- inneholde eventuelle kommentarer eller innsigelser til besluttede planer

Beskriv hvordan selve medvirkningsprosessen har foregått. I saker som involverer større virksomheter, bør det legges fram mer utfyllende dokumentasjon på hvordan medvirkningen har foregått, for eksempel møtereferater og beskrivelser. Arbeidstilsynet kan overprøve vurderingene.

Les mer om kravene til arbeidstakernes medvirkning ifm. samtykkesøknad:

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-medvirkning-ved-nybygg/

Les mer om kravene til fysisk arbeidsmiljø:

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/

Bekreftelse og signering

Jeg bekrefter med dette at jeg som arbeidstakernes representant har medvirket til samtykkesøknaden i tråd med regelverkets krav.

Mine merknader, kommentarer eller innsigelser til planene:

Samarbeidet under utvelgelse av lokalitet var svært god og ga følelse av å være «på like fot». Planene for det valgte lokalet er utarbeidet gjennom mange møter. Også her har prosjektledelsen vært lydhør og resultatet av prosessen (dvs. planen) er godt.

Jeg har kunnet trekke på kunnskap og erfaring fra institutt for informatikk i Tromsø og har dermed kunnet være delaktig i både overordnede og detaljerte punkter.

Oppsummert, så har både prosessen vært god og jeg har ingen merknader, kommentarer eller innsigelser til planen slik den foreligger.

Terje Fallmyr, studieleder

.....

Navn og rolle/tittel



.....

Signatur