

Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for postdoktorer ved Det helsevitenskapelige fakultet, UiT - Norges arktiske universitet

Vedtatt av:	02.03.2023 Fakultetsstyret
Gjelder fra:	xx.mars 2023
Arkivreferanse	2023/2008
Erstatter	Retningslinjer for utenlandsstipend for postdoktorer ved Det helsevitenskapelige fakultet 2018
Arkivreferanse	2018/964

1. Formål

Fakultetets utenlandsstipend skal legge til rette for internasjonal mobilitet. Hensikten med forskermobilitet er å bidra til økt internasjonalt samarbeid om søknader, prosjekter og publikasjoner der målsetningen er å heve kvaliteten på forskningen, og derav forskningens samfunnsmessige nytte.

Postdoktorstillingen har som hovedmål å kvalifisere til framtidig arbeid i vitenskapelig toppstilling. Internasjonal erfaring vektlegges ved tilsetting i fast vitenskapelig stilling, og er i økende grad en forutsetning for å kunne oppnå nasjonal og internasjonal ekstern forskningsfinansiering.

2. Om støtteordningen

- 2.1. Det helsevitenskapelige fakultet tildeler stipend for utenlandsopphold til sine postdoktorer. Utenlandsoppholdet skal være av minimum 2 måneders **sammenhengende** varighet, og med maks 5 måneders varighet for ett semester, og maks 10 måneders varighet for to semester. Fakultetet påpeker at flere eksterne finansieringskilder (f.eks. ERC) kun vurderer opphold på 3 måneder og mer som utenlandserfaring av betydning for forskerens karriere. Det kan tildeles stipend til ett opphold i løpet av postdoktorperioden.
- 2.2. Stipendet skal dekke dokumenterte etablerings- og merutgifter ved forskningsopphold i utlandet. Helsefak følger Forskningsrådets satser. Det kan bli trukket skatt av et eventuelt overskudd.
- 2.3. Det kan søkes om stipend for enslig eller familie. Definisjonen av familie er: Den ansatte med ektefelle/ samboer/ registrert partner og barn under 18 år som forsørges. Merk at det ikke gis familiestipend for ansatte som ikke reiser med barn.

- 2.4. Det kan i tillegg søkes om dekning av reisestøtte for én tur/retur til oppholdsstedet per person i reisefølget samt tur/retur til Oslo i forbindelse med eventuell søknad om visum. Det tildeles inntil maksbeløp oppgitt i utlysningen, og estimerte kostnader må dokumenteres fra UiTs reisebestillingssystem. Det blir ikke gitt støtte til hjemreise i løpet av oppholdet.
- 2.5. Tildelt stipend er skattepliktig etter Skattelovens § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.
- 2.6. Fakultetet har rett til å redusere stipendstørrelsen hvis ønsket finansiering overstiger tilgjengelige midler.

3. Tildeling

- 3.1. Utenlandsstipend tildeles av fakultetet én gang årlig. Tildelingen gjøres på bakgrunn av en totalvurdering av tildelingskriteriene.
- 3.2. For at fakultetet skal kunne tildele utenlandsstipend, skal følgende kriterier være oppfylt:
- (a) Ordningen gjelder for postdoktorer ansatt ved Det helsevitenskapelige fakultetet i prioritert rekkefølge:
 - 1. Postdoktorer finansiert over fakultetets grunnbevilgning.
 - 2. Postdoktorer med ekstern finansiering fra kilder som ikke tilbyr utenlandsstipend.
 - (b) Ordningen gjelder ikke for postdoktorer med midler fra Forskningsrådet eller postdoktorer som ikke er ansatt ved Det helsevitenskapelige fakultet.
 - (c) Dokumentasjon må være vedlagt.
 - (d) Oppholdet må være relevant for postdoktorens prosjekt.
 - (e) Postdoktoren må være ansatt ved UiT under hele utenlandsoppholdet, og i minimum to måneder etter hjemkomst.
 - (f) Det er ikke mulig å søke om utenlandsstipend for reiser til postdoktorens hjemland, dersom postdoktoren har arbeidet eller studert i hjemlandet mer enn 12 måneder de siste 3 årene. Unntak kan gjøres dersom det kan vises til at det ikke finnes nødvendig utstyr, fasiliteter eller kompetanse andre steder.
 - (g) Det gis ikke utenlandsstipend for å tilbringe deler av stipendperioden på Svalbard.
- 3.3. Dersom flere søkere oppfyller kravet til stipend enn det er satt av midler til, skal rangeringen skje etter en samlet vurdering av søknadene med utgangspunkt i kriteriene i punkt 4 nedenfor.

4. Rangering av søkere

- 4.1. Vurderingskriterier ved rangering:
- Formål med utenlandsoppholdet.
 - Budsjett og finansieringsplan (gjennomførbarhet).
 - Publikasjoner oppført i Cristin.
 - Søkere som ikke tidligere har hatt internasjonal mobilitet vil bli prioritert.

4.2. Land man kan gjennomføre utenlandsopphold, i prioritert rekkefølge:

1. EU / EØS- land og Panorama-land (Brasil, Canada, India, Japan, Kina, (Russland), Sør-Afrika, Sør-Korea og USA).
2. Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt.

4.3. Søkere som har fått bevilget midler fra Erasmus+ og andre ekstern finansiert mobilitet for forskningsopphold i utlandet, rangeres over søkere som ikke har det med hensyn til toppfinansiering.

5. Dette må dokumenteres i søknaden

5.1. *Formål med utenlandsoppholdet og relevans for postdoktorprosjektet.* Søknaden må angi en klar faglig begrunnelse for utenlandsoppholdet, og hvordan oppholdet skal innpasses i arbeidet med postdoktorprosjektet. Søknaden skal inneholde en plan med tidsangivelser for hvordan oppholdet skal benyttes.

5.2. *Budsjett og finansieringsplan.* Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, tidslengde, og om det søkes om stipend for enslig eller familie.

5.3. *CV, inklusiv publikasjonsliste.*

5.4. *Anbefaling fra forskningsgruppeleder.* Forskningsgruppeleder skal gi en faglig vurdering av nytten søkeren vil ha av oppholdet i arbeidet med postdoktorprosjektet. Det må komme frem hvilken relevans oppholdet har for prosjektet, og hvorfor denne vertsinstitusjonen / fagmiljøet er valgt.

5.5. *Støtte fra instituttleder.* Bekreftelse på at søknaden er godkjent og i tråd med målene i postdoktorprosjektet.

5.6. *Invitasjon fra den utenlandske vertsinstitusjonen / forskningsmiljøet.*

5.7. *Ved innvilget midler fra Erasmus+ eller lignende, må tildelingsbrevet legges ved.* Ved innvilget midler fra Erasmus+ eller lignende, vil fakultetet kunne toppfinansiere opp til gjeldende satser.

6. Søknad om endringer av innvilget utenlandsstipend

6.1. Søknad om endringer i innvilget utenlandsopphold sendes straks det er klart at endringer er ønskelige. Søknad om endringer skal sendes til fakultetet. Som endring regnes formål, tid, sted og eventuelt reisefølge og reisetidspunkt

6.2. Endringer som reduksjon av tid og reisefølge eller lignende, vil medføre tilsvarende reduksjon av reisestøtte/utenlandsstipend. Det gis ikke støtte for endring med utvidelse av tid og reisefølge.

6.3. Utenlandsoppholdet må starte i søkt år, og kan ikke flyttes til året etter.

7. Rapportering

7.1. Etter gjennomført utenlandsopphold, skal postdoktoren levere en kortfattet rapport til instituttet med kopi til fakultetet (maksimalt en side). Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av

oppholdet. I tillegg skal det informeres om videre samarbeid med vertsinstitusjonen. Rapporten skal være inne senest en måned etter hjemkomst. Instituttet lagrer rapporten på postdoktorens personalmappe.

7.2. Utenlandsoppholdet skal registreres i Cristin.

8. Klagerett

Det er ikke klagerett på vedtak om utenlandsstipend til postdoktorer.