

Vedlegg 1: Ny insentivmodell for særskilt gode søknader som ikke oppnår finansiering

Formål

En del av fakultetets strategiske midler settes av som insentiv til søknader som har oppnådd en, på forhånd definert, særdeles god karakter i EU og Forskningsrådet, men **uten** å oppnå finansiering. Disse arenaene inngår i insentivmodellen fordi de er konkurranseutsatte, har prioritet forankret i UiT sin strategi og gir søknadene en skriftlig tilbakemelding med karakter og en terskelverdi for å være støtteverdige.

Insentivmidlene skal brukes på en slik måte at tildelte forsker eller miljø skal kunne sende en forbedret søknad til samme eller tilsvarende finansieringskilde innen rimelig tid.

Retningslinjer for insentivmodellen

Hvem kan oppnå insentivmidler? Alle ansatte, faste og midlertidige, ved Det helsevitenskapelige fakultet (UiT) kan be om å bli vurdert for insentivmidler på bakgrunn av oppnådd karakter for søknader til finansieringsprogrammene listet i tabellen under. Prosjektsøknad det søkes insentiv for må være forankret ved Helsefak og der søker enten er PI/koordinator eller partner i en aktiv rolle (eksempelvis WP-leder).

Prosjekter som skal kunne oppnå insentivmidler skal være godkjent iht. til BOA-reglementet (vanligvis av instituttleder) før søknaden sendes til finansieringskilden. Følgende forutsetninger gjelder for tildeling av midler:

- Det kan kun oppnås ett insentiv pr. omsøkt prosjekt; høyeste insentiv vil være gjeldende.
- En søker kan ikke ha flere løpende insentivmidler fra fakultetet samtidig.
- Det tildeles ikke insentivmidler til prosjektsøknader som har mottatt interne insentivmidler tidligere.
- Det blir ikke utbetalt insentivmidler der prosjektsøknad har mottatt insentivmidler fra UiT High-score, Forskningsrådet, eller tilsvarende kilder.
- Ansatte ved Helsefak skal primært rette søknad til disse kildene før søknad om interne midler, og må dokumentere dette før søknad om interne insentivmidler kan behandles.

Hvordan skal tildelte insentivmidler brukes?

Utløste midler av insentivmodellen utbetales etterskuddsvis til søker iht. innlevert budsjett og skal brukes av søker med formål om å sende en forbedret søknad til samme, eller tilsvarende søknadsarena som den som utløste insentivmidlene.

Midlene må benyttes innen ett år etter innvilget søknad. Gjenstående insentivmidler vil etter dette tilfalle fakultetet for refordeling. Det vil opprettes et eget delprosjekt for tildelingen.

Der insentivmidler utløses av en mobilitetssøknad kan insentivmidlene også brukes til å gjennomføre utenlandsopphold.

Insentivmidlene følger ikke forsker dersom denne avslutter sitt arbeidsforhold ved det Helsevitenskapelige fakultet, UiT.

Forvaltning av insentivmidlene. Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUF) forvalter insentivmiddelordningen ved Det helsevitenskapelige fakultet, UiT.

Saksbehandling og utbetaling.

Søknader om insentivmidler har følgende tre frister: 28. februar, 15. juni og 31. oktober. Tildelinger gjennomføres etter disponibelt budsjett.

Søknaden sendes inn i samarbeid med prosjektøkonom via UiTs sak- og arkivsystem, uten ugrunnet opphold etter at karakter og endelig avslag er mottatt fra finansieringskilde. Søknaden skal sendes senest én måned etter at svar fra andre omsøkte insentiver foreligger.

Søknaden skal inneholde følgende:

- Dokumentasjon fra finansieringskilden på oppnådd karakter.
- Avslagsbrev fra omsøkt finansieringskilde.
- Dokumentasjon på at søknaden var godkjent av instituttleder iht. BOA-reglementet, før søknaden ble sendt til finansieringskilde.
- Budsjett for bruk av insentivmidlene.
- Egenerklæring om at det ikke tidligere er søkt eller mottatt interne insentivmidler for samme prosjektide.

Fakultetet kan tildele inntil oppgitt maksbeløp i tabellen under, men vil også kunne redusere tildelingen dersom det kommer inn mange søknader. Midler tilgjengelig for insentivmodellen avgjøres i den årlige budsjettprosessen for fakultetet. Ved manglende midler eller revisjon av modellen stanses behandling av søknader.

Tabell. Insentivmidler rettet mot søknadsforbedring av særskilt gode søknader som ikke har oppnådd finansiering.

FINANSIERINGSKILDE	SØKNADSKATEGORI	UTLØSENDE SCORE	MAKS. BELØP KR.
Horizon Europe Pillar 1	ERC StG/CoG/AdG/SyG	steg 2	150.000
	MSCA PF utgående	88 %	150.000
	MSCA PF veileder innkommende	88 %	50.000
	MSCA DN	88 %	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Horizon Europe Pillar 2	Global Challenges	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
	Missions	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Horizon Europe Pillar 3	EIC Pathfinder/Transition	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Norges Forskningsråd	FRIPRO banebrytende forskning/ tematisk	≥ 6	150.000
	Samarbeidsprosjekt	≥ 6	150.000 koordinator 50.000 wp-leder

ERC – European Research Council <https://erc.europa.eu/homepage>

EIC – European Innovation Council <https://eic.ec.europa.eu>

MSCA – Marie Skłodowska-Curie Actions <https://marie-sklodowska-curie-actions.ec.europa.eu>

StG – Starting Grants

CoG – Consolidator Grants

AdG – Advanced Grants

SyG – Synergy Grants

PF – Post Doctoral Fellowships

DN – Doctoral Networks