

Versjon: 21.12.2022

Konsortiumavtale om felles ph.d.-program i
kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og
skapende kunst
mellom
Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Østfold og
UiT Norges arktiske universitet

Avtalens ikrafttredelse
Avtalen trer i kraft xx.xx.202x.



Høgskolen i Østfold



UiT Norges
arktiske universitet

Innhold

1. Avtalens parter	3
2. Avtalens formål	3
3. Nasjonalt regelverk og institusjonelle forskrifter	3
4. Organisering og ledelse av konsortiet	3
4.1 Konsortiumstyret.....	3
4.2 Programstyret.....	4
5. Opptak og gjennomføring av utdanningen	5
6. Administrative ressurser	6
7. Økonomi	6
8. Gradstildeling og vitnemål.....	7
9. Evaluering, endringer og opphør av samarbeidet.....	7
10. Ikrafttredelse	7

1. Avtalens parter

Avtalen er inngått mellom

Høgskolen i Innlandet (HINN) – organisasjonsnummer 918 108 467,

Høgskolen i Østfold (HiØ) – organisasjonsnummer 971 567 376, og

UiT Norges arktiske universitet (UiT) – organisasjonsnummer 970 422 528

2. Avtalens formål

Avtalen har som formål å regulere samarbeidet mellom Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Østfold og UiT Norges arktiske universitet om å tilby et felles treårig ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst (180 studiepoeng).

Institusjonene har i fellesskap ansvaret for hele ph.d.-programmet og kvalitetssikringen av dette. Samarbeidet organiseres i et konsortium som reguleres gjennom denne avtalen.

3. Nasjonalt regelverk og institusjonelle forskrifter

Samarbeidet etter avtalen skal skje i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

4. Organisering og ledelse av konsortiet

Fellesgraden organiseres som et konsortium med følgende organer:

- Konsortiumstyre
- Programstyre

Ledelsen for hhv. konsortiumstyret og programstyret skal ikke innehas av en og samme institusjon i samme periode.

4.1 Konsortiumstyret

Fellesgraden administreres av et konsortium. Konsortiet skal sikre at ph.d.-studentene har samme rettigheter og plikter i programmet.

Sammensetning

Styret skal totalt ha fire (4) medlemmer fordelt slik:

- én faglig representant fra linjeledelsen ved hver institusjon knyttet til studieprogrammet med personlige varamedlemmer
- én studentrepresentant med varamedlem

Hver institusjon kan møte med én administrativ representant med talerett.

Studentrepresentantens vara kan også delta med talerett i møter.

Vedtak i konsortiumstyret fattes ved avstemning med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Rektorene utnevner sine institusjoners respektive medlemmer med vararepresentanter. Studentrepresentanten velges av og blant ph.d.-studentene registrert på programmet.

Funksjonstiden for faglige representanter settes til fire (4) år med mulighet for forlengelse med to (2) år. Studentrepresentanten velges for ett år av gangen, med oppnevning fra august.

Ledelse av konsortiumstyret

Leder av konsortiumstyret skal alternere mellom institusjonene, med to år om gangen, og velges blant de faglige representantene i styret.

Konsortiumstyret ivaretar konsortiumavtalen på vegne av institusjonenes styre, og fastsetter supplerende bestemmelser innenfor rammene av denne avtalen.

Konsortiumstyrets ansvar og oppgaver

Konsortiumstyret har det overordnede ansvaret for å samordne arbeidet med fellesgraden på tvers av institusjonene. Styret skal sikre at fellesgraden fremstår helhetlig, velorganisert og er av høy kvalitet gjennom:

- forvaltning av konsortiumavtalens bestemmelser, i tråd med forskrifter og utfyllende bestemmelser
- fastsettelse av endringer i studieplan inkl. oppretting og nedlegging av emner etter innstilling fra programstyret
- rapportering til institusjonenes styre
- kvalitetssikring av studiet i tråd med institusjonenes kvalitetssystem med et supplerende kvalitetssikringssystem for programmet for å ivareta fellesgradens særegenheter.

4.2 Programstyret

Konsortiumstyret oppretter et felles ph.d.-programstyre. Programstyret skal ivareta den faglige studieprogramledelsen, utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet samt sikre studentenes totale læringsmiljø.

Sammensetning

Institusjonene oppnevner sine representanter til programstyret. Styret skal totalt ha fire (4) medlemmer fordelt slik:

- tre (3) faglig ansatte i fagmiljøet (en fra hver institusjon med programansvar ved egen institusjon) med personlige vararepresentanter, alle med førstestillingskompetanse
- én (1) student fra programmet med vararepresentant

Hver institusjon kan møte med én administrativ representant med talerett.

Studentrepresentantenes vara samt ytterligere én studentrepresentant fra den institusjonen som ikke er representert med fast representant eller vara kan delta med talerett.

Vedtak i programstyret fattes ved avstemning med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Funksjonstiden for faglige representanter settes til fire (4) år. Studentrepresentanten velges for ett år av gangen, med oppnevning fra august.

Ledelse av programstyret

Ledelsen av programstyret alternerer mellom institusjonene med to år av gangen. Leder av programstyret velges blant de faglig ansatte.

Programstyrets ansvar og oppgaver

Programstyrets ansvar og oppgaver er knyttet til kvalitetssikring av studieprogrammet som helhet og særlig studentenes oppstart, gjennomføring og slutføring.

Programstyret

- fastsetter nærmere regler, prosedyrer og retningslinjer for opptaket.
- fatter vedtak om opptak av søkere til programmet inkl. godkjenning av veiledere,
- godkjenner opplæringsdelen til ph.d.-studentene og oppnevner bedømmelseskomité for bedømmelse av innlevert doktorgradsresultat
- fastsetter nærmere retningslinjer og prosedyrer for evaluering inkludert midtveisevaluering og årlig rapportering i henhold til kvalitetssystemet for fellesgraden
- vedtar mindre vesentlige endringer av studieplan og emner og avlegger rapport til konsortiumstyret om dette
- fremmer forslag om vesentlig endringer av studieplan og oppretting/nedlegging av emner for konsortiumstyret
- utarbeider en årlig kvalitetsrapport som legges frem for konsortiumstyret.

Mandat for programstyret fastsettes av konsortiumstyret.

5. Opptak og gjennomføring av utdanningen

Opptak

Opptak til studieprogrammet er et fellesanliggende.

Programstyret fastsetter studieprogrammets opptaksreglement, og fatter opptaksvedtak.

Mobilitet

Den enkelte institusjon har ansvar for at det foreligger relevante og aktive avtaler som gjelder ansatt- og studentmobilitet knyttet til programmet. Den enkelte institusjon inngår og avvikler slike avtaler. Hver institusjon følger sine interne regler for mobilitet og tilskudd.

Infrastruktur

Studentene har tilgang på infrastruktur ved de tre samarbeidsinstitusjonene så langt det er gjennomførbart.

Veiledning

Institusjonen der studenten har tilhørighet har ansvar for å følge opp studentens veiledning. Hoved- og medveileder oppnevnes av programstyret.

Opplæringsdelen

Programstyret er faglig ansvarlig for studieplanen. Det faglige ansvaret for de ulike emnene går fram av emneplanene.

Programstyret skal godkjenne opplæringsdelen før doktorgradsresultatet sluttbedømmes.

Språk, form og rettigheter til resultater fra doktorgradsarbeidet

Valg av språk og form for doktorgradsarbeidet følger bestemmelser i institusjonenes ph.d.-forskrifter. Ph.d.-kandidatenes rettigheter til resultater fra doktorgradsarbeidet er nedfelt i institusjonenes ph.d.-forskrifter.

Bedømmelseskomité

Bedømmelseskomité oppnevnes av programstyret. Komiteens sammensetning reguleres av institusjonenes ph.d.-forskrift. Eksterne medlemmer er personer som ikke er ansatt hos noen av samarbeidsinstitusjonene.

6. Administrative ressurser

Institusjonene skal sette av tilstrekkelige administrative støtteressurser til administrasjon av sine egne ph.d.-studenter. Faglig og administrativ ledelse for programmet ved hver av institusjonene har ansvar for løpende koordinering av de administrative støtteressursene. Det skal være et felles fagadministrativt miljø på tvers av institusjonene. En hovedkoordinator har ansvar for administrativ koordinering, samordning av programmet, saksbehandling og innkalling til møter i henholdsvis konsortiumstyret og programstyret.

7. Økonomi

Institusjonen der studenten har tilhørighet har det fulle ansvaret, også økonomisk, for vedkommende med mindre annet er avtalt med ekstern part.

Institusjonene skal i fellesskap ivareta at opptak av studenter på programmet er i tråd med nasjonalt mengdekrav.

Konsortiumstyret vedtar stillingsprosent for hovedkoordinator. Partene dekker kostnader knyttet til ansettelse og lønning av administrativ hovedkoordinator. Kostnader fordeles på den enkelte institusjon ut fra antall aktive studenter på programmet.

Institusjonene evaluerer årlig økonomien i programmet.

Den enkelte institusjon setter en driftsramme til studentens ph.d.-prosjekt ut fra det som prosjektet krever for gjennomføring. Driftsrammen skal dekke minimum reise og deltakelse på nasjonal forskerskole som del av opplæringsdelen i programmet.

I tillegg er det anledning for den enkelte institusjon å legge til rette for søknadsordninger for kostbare kunstneriske prosjekter. Ordningene likestilles ikke, og den enkelte institusjon fastsetter egne rammer og retningslinjer for slike ordninger.

Programstyret har faglig ansvar for studieprogrammets obligatoriske emner. Eventuelle utgifter knyttet til drift av emnene deles mellom institusjonene.

Den enkelte institusjon har både praktisk og økonomisk ansvar for gjennomføring av disputas og formell kreering for de studentene som tilhører dem. Resultattilskudd for kandidater som har fullført tilfaller den enkelte institusjon der studenten har tilhørighet.

Veiledning

Utgifter til veiledning dekkes av den institusjonen som studenten har tilhørighet ved.

Rapportering

Konsortiumstyret skal årlig levere en kvalitetsrapport til styrene ved HINN, HiØ og UiT. Ellers følger partene rapporteringsrutiner knyttet til egne institusjoner.

Rapportering av kandidat- og studiepoengsproduksjon til Database for høyere utdanning (DBH) gjøres av den enkelte institusjon der kandidaten er semesterregistrert og har disputert.

8. Gradstildeling og vitnemål

Ph.d.-grad i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst tildeles på grunnlag av beståtte emner med et samlet omfang av 180 studiepoeng.

Institusjonen der ph.d.-studenten har tilhørighet har ansvar for å følge opp slutføringen av ph.d.-løpet og arrangere disputas.

Etter fullført utdanning mottar kandidaten ett felles vitnemål. Det skal gå tydelig fram av vitnemålet at dette er en fellesgrad tildelt av HINN, HiØ og UiT. Institusjonen kandidaten har tilhørighet ved utferdiger vitnemål, Diploma Supplement (DS) og annen nødvendig dokumentasjon når studenten har fullført og bestått fellesgradsprogrammet.

9. Evaluering, endringer og opphør av samarbeidet

Evaluering

Konsortiumstyret har ansvar for en regelmessig evaluering av gradssamarbeidet og programmet. Det skal gjennomføres evaluering av alle sider av samarbeidet etter første gangs gjennomføring av programmet.

Endringer

Hver av partene kan foreslå endringer i denne avtalen. Forslagene til endringer skal behandles av konsortiumstyret, og trer kun i kraft etter at de er godkjent av alle parter institusjonsstyrer.

Opphør av samarbeidet

Avtalen kan sies opp av alle parter med ett (1) års varsel, likevel ikke senere enn 1. juni. Ved opphør av samarbeidet skal hver institusjon ta ansvar for sine ph.d.-studenter. Institusjonene er forpliktet til å sikre at studenter som er tatt opp til fellesgraden, har anledning til å gjennomføre utdanningen innen normert og/eller vedtatt forlenget studietid. Om nødvendig skal det inngås avtale med en eller flere andre institusjoner som er akkreditert, og som kan ta det faglige ansvaret for at ph.d.-studentene skal kunne gjennomføre studiet og disputere.

Dersom en av partene ønsker å fortsette programmet alene eller i samarbeid med andre partnere, må det fremforhandles en avtale som godkjennes av alle parter institusjonsstyrer.

10. Ikrafttredelse

Avtalen gjelder mellom partene fra dato for siste signatur og løper inntil videre.

Avtalen er underskrevet i tre eksemplarer. Avtalepartnerne beholder hvert sitt eksemplar.

På vegne av **Høgskolen i Innlandet**

(sted), den xx.xx.xxxx

Peer Jacob Svenkerud, rektor ved HINN

På vegne av **Høgskolen i Østfold**

(sted), den xx.xx.xxxx

Lars-Petter Jelsness-Jørgensen, rektor ved HiØ

På vegne av **UiT Norges arktiske universitet**

(sted), den xx.xx.xxxx

Dag Rune Olsen, rektor ved UiT