

## Retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud

Fastsatt av:	Rektor	Dato:	
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	30.01.2023
Erstatter:	Ny	Arkivref.:	

### 1. Formål

Retningslinjen skal sikre godt samarbeid mellom linjeleder og verneombud. Dette gjøres ved at det på alle nivå blir satt av tilstrekkelig tid til å utføre verneombudsrollen på en forsvarlig måte. Regelmessige møtepunkter mellom verneombud og leder vil legge til rette for et aktivt samarbeid mellom linjeleder og verneombud i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) ved UiT.

### 2. Virkeområde

Denne retningslinjen omfatter hele UiT, alle nivå og enheter ved universitetet, jf. beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved UiT.

Retningslinjen inngår som en del av styringssystemet for HMS ved UiT.

### 3. Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Leder skal innenfor sitt ansvarsområde:

- Iverksette og følge opp retningslinjen
- Sørge for tilrettelegging og samarbeid mellom leder og verneombud.
- Følge opp eventuelle samordningsavtaler med andre arbeidsgivere, jf. internkontrollforskriften § 6.
- Sørge for at verneombud har tilstrekkelig HMS-kompetanse til å utføre vervet.

Verneombud skal innenfor sitt verneområde:

- Gjøre seg kjent med denne retningslinjen
- Påse at arbeidsgiver ivaretar sitt ansvar etter myndighetskrav og universitetets interne regelverk,
- Delta i planlegging og gjennomføring av det systematiske HMS-arbeidet
- Gjennomføre 40-timers grunnopplæring i HMS jf. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18.

Verneombudet skal gjøre seg kjent med UiTs bestemmelser om håndtering av personopplysninger innenfor verneombudsordningen, herunder verneombudets taushetsplikt.

Varaverneombud skal innenfor sitt verneområde:

- Være kjent med retningslinjen og skal kunne tre inn dersom verneombud er forhindret i å utføre sitt verv. I de situasjonene varaverneombud trer inn, gjelder de samme reglene for varaverneombud som for verneombud.
- Få tilbud om deltakelse på møter.

UiTs koordinerende HVO og HVO har i tillegg ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet innenfor sitt verneområde, jf. arbeidsmiljøloven § 6-1 (3), og Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning § 3-5.

#### **4. Definisjoner og forkortelser**

- Leder: rektor, dekan, avdelingsdirektør, instituttleder eller seksjonsleder
- Verneombud: universitetets koordinerende hovedverneombud (k-HVO), hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO)
- Varaverneombud: Vara-k-HVO, vara-HVO, vara-VO.

#### **5. Tilrettelegging av samarbeid**

##### **5.1 Faste møter mellom ledelse og verneombud**

Linjeleder skal sikre og legge til rette for regelmessige møter mellom verneombud og leder. Verneombud, varaverneombud og leder skal møtes minimum hvert halvår. I møtene mellom leder og verneombud føres det referat.

Leder og verneombud skal også planlegge, gjennomføre, og følge opp HMS-runde, HMS-møte, samt gjennomføre årlig gjennomgang av HMS-arbeidet.

De faste møtene mellom leder og verneombud skal legge til rette for en god dialog og informasjonsutveksling om arbeidsmiljøsituasjonen ved verneområdet.

Dersom det oppstår særskilte forhold mellom de faste møtene som kan ha betydning for arbeidsmiljøet, skal leder innkalle til møte så raskt som mulig.

Hovedverneombudene deltar på ledelsens årlige gjennomgang av HMS for de ulike hovedverneområdene.

K-HVO skal samarbeide med avdelingene i fellesadministrasjonen og arrangere opplæring av UiTs verneombud i internt og eksternt HMS-regelverk.

##### **5.2 Faste møter mellom verneombud**

Følgende møter mellom universitetets verneombud er fastlagt:

- K-HVO og HVO: Månedlig.
- K-HVO, HVO og VO: Skjer ved de faste VO-samlingene som arrangeres om våren, og om høsten for alle verneombud ved UiT. K-HVO skal
- HVO og VO: Månedlig.

##### **5.3 Utvalg**

Verneombud skal møte i følgende utvalg ved UiT:

- Arbeidsmiljøutvalget (AMU): k-HVO er medlem.
- Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøter (IDF-møter): k-HVO møter
- Informasjons- og drøftingsmøter (ID-møter): HVO skal møte når det er planer som gjelder rasjonalisering (omstilling) og spørsmål om arbeidstidsordninger jf. universitetets tilpasningsavtale til Hovedavtalen for arbeidstakere i staten.
- HMS-utvalg/-møter: verneombud på nærmeste nivå møter.

#### 5.4 Tid til å utføre vervet som verneombud

Leder og verneombud skal sikre at verneombudet får tilstrekkelig tid til å utføre vervet. Partene skal i fellesskap vurdere hvilke eventuelle konsekvenser vervet får for verneombudets ordinære oppgaver og vurdere konkrete løsninger. Dette bør gjøres i starten av verneombudsperioden.

HVO skal i likhet med VO sikres tilstrekkelig tid til å utføre vervet. For HVO vil delvis frikjøp fra sin stilling være hensiktsmessig, der størrelse på frikjøp kan variere etter størrelse og aktiviteter på enheten.

Dersom det oppstår uventede situasjoner som medfører at vernearbeid må utføres utover alminnelig arbeidstid etter arbeidsmiljøloven § 10-4, skal det godtgjøres som overtid, jf. arbeidsmiljøloven § 6-5 (3). Om det oppstår uventede situasjoner som krever at verneombudet griper inn, har verneombudet rett til å forlate arbeidsplassen. Skjer det, skal verneombudet orientere leder.

#### Referanser

Arbeidsmiljøloven

Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning

Hovedavtalen for arbeidstakere i staten og universitetets tilpasningsavtale til Hovedavtalen

Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)