



## UTFYLLANDE REGLAR VED FAKULTET FOR HUMANIORA, SAMFUNNSVITSKAP OG LÆRARUTDANNING TIL FORSKRIFT OM GRADEN E PH.D. VED UIT

Fastsett av:	Styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning med heimel i forskrift for gradene philosophiae doctor (ph.d.) <u>og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnarisk utviklingsarbeid</u> ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT), <u>vedtatt gjeldande frå 1.1.2023. (25.10.2012, revidert 19.06.2018, Eph. 22/4015-1317/6565-12.</u>		
Ansvarleg eining:	Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning		
Sist endra av:	Fakultetsstyret	Dato:	09.12.2021
		Arkivref.:	2021/4460-2
Gjelder frå:		Dato:	1509.0612.20213
Erstattar:	Ph.d.-program i humaniora og samfunnsvitenskap - utfyllande reglar til forskrift for graden ph.d.	Dato:	09.12.202126.10.
		Arkivref.:	2018 202117/4460- 22453-6

### Kapittel I. Allmenne føresegner

#### Punkt 1. Verkeområde (jf. forskrifta § 1)

Dei utfyllande reglane gjeld doktorgradsutdanninga ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning (HSL-fakultetet) som fører fram til graden ph.d. i humaniora og samfunnsvitenskap. Reglane er utfyllande til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae (ph.d.) i kunstnarisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT), om opptak til, gjennomføring og avslutting av ph.d.-graden ved HSL-fakultetet. Forskrift for studiar og eksamenar ved UiT gjelder for emnar i opplæringsdelen av doktorgradsstudiet.

#### Punkt 2. Begreper (jf. forskriftas § 2)

#### Punkt 3. Målsetjing og krav (jf. forskriftas § 3)

Ph.d.-studiet i humaniora og samfunnsvitenskap har eit sjølvstendig forskingsarbeid med ei vitenskapleg avhandling på høgt, fagleg nivå som mål. Som del av forskingsutdanninga skal ph.d.-studenten gjennomføre ein opplæringsdel. Målet med opplæringsdelen er å vidareutvikle den vitenskaplege skoloringa som ph.d.-studenten har fått gjennom tidlegare studium. Han skal gi ph.d.-studenten ferdigheiter utover avhandlingsarbeidet og vere ei støtte for arbeidet med avhandlinga.

I løpet av studiet vil ph.d.-studenten oppnå følgjande læringsutbytte:

KUNNSKAP – kandidaten

- kan handtere vitenskapsteoretiske og/eller kunstnarlege problemstillingar innan områda sine på avansert nivå
- er i kunnskapsfronten innan fagområdet sitt, og kan bidra til å utvikle ny kunnskap, nye teoriar, metodar, fortolkingar og dokumentasjonsformer
- kan knyte eige prosjekt til breiare vitenskaplege diskusjonar og vurdere bruk av ulike metodar og framgangsmåtar innan forskinga

#### FERDIGHEIT – kandidaten

- kan formulere problemstillingar, planleggje og gjennomføre forskning, og handtere faglege og/eller kunstnarleg utviklingsarbeid på eit høgt internasjonalt nivå
- kan handtere komplekse faglege spørsmål og utfordre etablert kunnskap og praksis på fagområdet
- kan skrive ulike typar akademiske tekstar innan fagområdet sitt og reflektere over skriveprosessen
- kan delta i faglege diskusjonar og gi konstruktiv tilbakemelding på vitenskaplege arbeid

#### GENERELL KOMPETANSE – kandidaten

- kan identifisere, reflektere over og handtere relevante forskningsetiske problemstillingar og gjere forskning med fagleg integritet
- kan styre komplekse tverrfaglege arbeidsoppgåver og prosjekt
- kan formidle forskning og utviklingsarbeid gjennom anerkjente nasjonale og internasjonale kanalar; vitenskaplege og allmennretta, skriftleg og munnleg
- kan vurdere behovet for, og ta initiativ til, innovasjon gjennom å bidra sjølvstendig i komplekse og nyskapande prosjekt

**Commented [MBJ1]:** Beskrivelse av læringsutbytte hører til studieplan, ikke utfyllende bestemmelser og foreslås tatt ut.

#### **Punkt 4. Innhaldet i doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 4 (3))**

Som ledd i å førebu ~~studenten-doktorgradskandidaten~~ på ein yrkeskarriere i eller utanfor academia vil fakultetet gi eit seminarilbod med fokus på karriererettleiing minst ein gong i opptaksperioden.

#### **Punkt 5. Ansvar for doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 5)**

~~Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning er administrativt ansvarleg for studieprogrammet. Det faglege ansvaret er delegert til ph.d.-utvalet som er programstyret for Ph.d.-programmet i humaniora og samfunnsvitenskap er vedtatt av styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning og gir utfyllande reglar til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet.~~

~~Programstyret er ph.d.-utvalet ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning.~~ Mandat og oppgåver for ph.d.-utvalet er nedfelt i reglement for Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærarutdanning.

For (adgangsregulerte) fagspesifikke ph.d.-emnar innan teori og metode/faglege posisjonar og tilnærmingar som institutta/sentra eiger, er ansvaret for behandling av opptak til emna delegert til institutta/sentra, og handsamas ikkje i ph.d.-utvalet, jf. reglement for fakultetet.

#### **Punkt 6. Kvalitetssikring og rapportering (jf. forskrifta § 6)**

#### **Punkt 7. Innhaldet i doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 7)**

## **Kapittel II. Opptak**

#### **Punkt 8. Opptakskrav (jf. forskrifta § 8)<sup>1</sup>**

For å verte tatt opp vert det stilt krav om eit karaktersnitt på B eller betre på mastergraden (eller tilsvarende gode karakterar etter andre karaktersystem). Karaktersnittet gjeld også for integrerte 5-årige mastergradar på 300 studiepoeng der alle emna skal inngå i berekninga av snittkarakteren.

Unntaksvis kan det takast opp ph.d.-studentarkandidatar med karaktersnitt C (karaktersnitt 3,0 eller betre) på mastergraden eller tilsvarende karaktersnitt etter andre karaktersystem. Då må det samtidig dokumenterast vitenskapleg arbeid ut over mastergraden der søkar er eine- eller hovudforfattar. Døme på kva som kan reknast som vitenskapleg arbeid, er antatt eller publiserte referee-artiklar, publiserte faglege arbeid, faglege rapportar og utgreiingar<sup>2</sup>.

Søklarar med utanlandsk høgare utdanning skal vurderast i tråd med universitets- og høgskulelova (uhl.) § 3-5 (3).

Dersom det er lenge sidan mastergraden vart avlagt og til søknad om opptak til ph.d.-studiar vert fremma (10 år eller meir), bør søkar vise til eigen interesse for forskning med dokumentasjon av antatt eller publiserte vitenskaplege/faglege arbeid utover mastergraden.

Det er doktorgradsprosjektets faglege karakter (metodar, perspektiv, teoriar) som avgjer kva -fagmiljø prosjektet høyrer til. Søkjaren skal difor ved opptak ha fagleg tilknytning ved det instituttet/senteret som doktorgradsprosjektet fagleg fell innanfor, uavhengig om det er dette faget søkjaren har mastergrad i. Det vert likevel stilt krav til søkar om å ha fagleg relevant grunnutdanning for ph.d.-prosjektet og at prosjektet fell innanfor eit eller fleire av fagområda for forskingsgrupper/faggrupper ved fakultetet.

Unntaksvis kan søklarar som har ein bachelorgrad på 180 studiepoeng og ein utanlandsk mastergrad (75 eller 90 ECTS), få opptak etter individuell vurdering. Mastergraden må innehalde eit større skriftleg arbeid tilsvarende 30 ECTS og eitt av følgjande tilleggskrav:

- Ekstra emne på masternivå for å oppnå totalt 120 studiepoeng på mastergrads nivå.
- Vitenskaplege arbeid som ut frå ei skjønnsvurdering kan seiast å vege opp for manglar i formell utdanning (desse arbeida kan ikkje inngå i ph.d.-studiet).

<sup>1</sup> Krav til omfang på masteroppgåva i 2-årige og 5-årige mastergrader: forskrift om studiar og eksamenar ved UiT.

<sup>2</sup> Bloggar, kronikkar, lesarinnlegg og faglege formidlingsarbeid tel i denne samanhengen ikkje som vitenskapleg arbeid.

For søkjarar med høgare utdanning frå ein stat som har ratifisert Lisboa-konvensjonen, skal fakultetet godkjenne den utanlandske utdanninga med mindre det kan påvisast betydelege forskjellar mellom den utanlandske utdanninga og norsk 2-årig eller 5-årig mastergrad, jamfør lov om universitet og høyskolar, § 3-5.

Dersom det er lenge sidan mastergraden vart avlagt og til søknad om opptak til ph.d.-studiar vert fremma (10 år eller meir), bør søkjar vise til eigen interesse for forskning med dokumentasjon av antatt eller publiserte vitenskaplege/faglege arbeid utover mastergraden.

#### **Punkt 9. Søknaden (jf. forskriftas § 9)**

Når ein søker på stipendiatstilling ved HSL-fakultetet, vert ein samstundes vurdert for opptak til ph.d.-programmet.

For søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT Noregs arktiske universitet, det vil seie søkjarar med finansiering hos ekstern arbeidsgivar, vil det verte stilt krav om opphald med arbeidsstad i relevant fagmiljø ved fakultetet på til saman 12 månader i opptaksperioden. Dokumentasjon frå arbeidsgivar som stadfester tillating til dette må leggjast ved søknaden om opptak.

Søknadsfristane til ph.d.-program i humaniora og samfunnsvitenskap er normalt 1. april og 1. oktober. Søknaden skal skrivast på fastsett søknadsskjema.

Dersom søkjaren ønskjer å bruke eit anna språk i avhandlinga enn dei språka som er godkjende i punkt 19 skal søknad om dette leverast saman med søknad om opptak.

#### **Punkt 10. Vedtak om opptak (jf. forskriftas § 10)**

##### Opptak av fakultetets egne stipendiatar

Tilsetjingsutvalet ved HSL-fakultetet er opptakskomité for ph.d.-doktorgradskandidatar studentar som verte tilsette som stipendiatar ved fakultetet og har mandat til å gjere vedtak om midlertidig opptak til ph.d.-studiet i humaniora og samfunnsvitenskap. Alle kandidatar må innanfor fastsett frist vidareutvikle prosjektbeskrivinga og prosjektplanar levere utdanningsplan og eventuelt revidere prosjektbeskrivinga si i samråd med sin(e) rettleiar(ar) etter tilsetjing, og som kan godkjennast for ein månad etter at dei har starta i stillinga. cit Fullførte/deleg opptak (handsaming av eventuell revidert prosjektbeskriving, utdanningsplan, stadfesting av opptaksperiode og eventuell komplettering av rettleiarar) vert gjort av i Pph.d.-utvalet.

Dersom det er fleire søkjarar til ein studieplass (eit doktorgradsstipend), og komiteen innstiller ein eller fleire søkjarar vurdert etter unntaksreglane, må slik innstilling grunngjevast særskild i bedømminga.

##### Opptak av stipendiatar tilsette ved andre einingar ved UiT

For søkjarar som vert tilsette som stipendiatar ved andre einingar ved universitetet, og søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT Noregs arktiske universitet, er det pPh.d.-utvalet ved HSL-fakultetet som gjer opptak.

##### Opptak av søkjarar med finansiering av studiet frå, tilsetjing hos eller andre tilskot frå ekstern part

For søkjar om studieplass som ikkje har doktorgradsstipend ved UiT, men kan dokumentere finansiering av forskarutdanninga frå ekstern arbeidsgivar tar fakultetet imot opptakssøknad jamfør punkt 9.

For søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT Noregs arktiske universitet tar fakultetet imot søknad jamfør punkt 7. Den faglege vurderinga av opptakssøknaden skal gjennomførast av to sakkunnige etter forslag frå og vidare sender den til institutta/sentera. Dei sakkunnige skal ha doktorgrad eller tilsvarande kompetanse innan fagfeltet og vera aktive innan sitt fagfelt. Minst ein av dei sakkunnige skal ha tidlegare erfaring med arbeid på ph.d.-nivå. Det aktuelle instituttet/senterets Basert på de sakkunnige sin rapport skal institutta/sentra tar ta nærare stilling til om søkjaren skal innstillast er kvalifisert for opptak etter å ha vurdert søkjaren sitt forskingsprosjekt sett i samanheng med egen forskingsaktivitet og -strategiar og intern rettleiingskompetanse. Dersom anbefaling om opptak skal instituttet/senteret , vurderer plan for studiet og foreslår rettleiarar. Slik fagleg vurdering på institutta/sentera skal gjennomførast av minimum to personar, skal instituttet/senteret gjennomføra intervju med søkjar som ledd i prosessen med å vurdere han/ho for opptak til programmet. Ein rapport frå intervjuet skal følgje med vurderinga av opptakssøknaden. Dersom anbefaling om opptak skal instituttet/senteret foreslå minst to rettleiarar, og kva for fordeling det skal vera av rettleiingsressursen (240 timar). Etter innstilling frå den aktuelle eininga tar pPh.d.-utvalet ved fakultetet endeleg avgjerd om opptak.

Et vilkår for opptak Det er krav om at eksterne er at søkjarar skal ha arbeidsplass i relevant fagmiljø ved fakultetet i til saman 12 månadar i løpet av opptaksperioden.

#### **Punkt 11. Doktorgradsavtalen (jf. forskriftas § 11)**

UiT følger Universitets- og høgskolerådet (UHR) sine anbefalingar om felles praksis for kostnadsberekning for rettleiing og opphald ved gradgivande institusjonar for doktorgradskandidatar med ekstern arbeidsgivar. For kandidatar med finansiering av studiet frå, tilsetting hos eller andre tilskot frå en ekstern part skal det derfor i avtalen mellom fakultetet, ekstern part og kandidaten (del C av opptaksavtalen) avtales betaling for indirekte kostnader for 12 månaders opphald og halvparten av timeressursen for rettleiing som tilsette ved UiT stillar med, og eventuelle leiestedkostnader og annan betaling.

#### **Punkt 12. Opptak til enkeltemnar på doktorgradsnivå (jf. forskrifta § 12)**

Søkjarar med erfaringsbasert mastergrad (90 eller 120 studiepoeng) kvalifiserer ikkje for opptak til ph.d.-emne. Dette gjeld søkjarar i kategori 4, jf. forskriftas § 10.

Kategoriar for opptak til ph.d.-emne (8000-emne):

- kategori 1: doktorgradskandidatar med opptak til eit av UiT sine ph.d.-program
- kategori 2: doktorgradskandidatar frå andre universitet
- kategori 3: personar med minimum mastergrad eller tilsvarande grad på same nivå og som ikkje er tatt opp til doktorgradsstudium
- kategori 4: forskarlinjestudentar ved Det helsevitskapelege fakultet/UiT og medisinske fakultet ved andre universitet

Dersom det er fleir kvalifiserte søkjarar enn det er plassar på et emne, skal dei prioriterast i rekkjefølgja kategori 1-4, med mindre emnet er lyst ut med ei anna prioritering.

### Kapittel III. Gjennomføring

#### **Punkt 13. Studierett (jf. forskrifta § 13)**

Dersom studieretten er utvida ~~med to år~~ utover ~~den fastsatte avtaleperioden~~ nørmert studietid jamfor etter § 123 (1) eller (3), og ~~studenten-kandidaten framleis-ikkje vil klare å ha~~ leveret avhandlinga før denne studieretten går ut, kan det søkjast om ytterlegare forlenga studierett for ein avgrensa periode på opptil 6 månader for å ferdigstille avhandlinga. Søknaden skal sendast til fakultetet og må innehalde ei grunngjeving for forseinkinga og ein plan for avslutting av studiet. Ein slik søknad skal vere utarbeidd i samarbeid med rettleiar(ar) og må sendast inn før studieretten løyper ut.

Ph.d.-studentar/Doktorgradskandidatar -kan søkje permisjonar utover § 13 (7) i forskrifta for ph.d.-gradane (og § 49 i forskrift om studiar og eksamenar ved UiT). Stipendiatar omfattast også av reglane for permisjonar § 2-3 i den nasjonale forskrifta om vilkår for tilsetjing i stillingar som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat. Søknaden skal sendast til fakultetet og må innehalde ei grunngjeving for permisjonen og ein plan for kva innverknad denne har på studiet.

#### **Punkt 14. Opplæringsdelen – formål og innhald (jf. forskriftas § 14)**

Fakultetet har det formelle ansvaret for utdanningstilbodet i opplæringsdelen, og dei einskilde undervisningstiltaka vert godkjende av ph.d.-utvalet.

Fakultetet tilbyr ph.d.-emne innan vitenskapsteori, forskningsetikk og formidling som tilfredsstillar krava i opplæringsdelen. Desse emna vert arrangerte kvart år. Fagspesifikke ph.d.-emne i teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar vert gitt av institutta/sentra og varierer frå år til år.

Ph.d.-studenten kan delta på ph.d.-emne arrangert av fakultetet eller andre fakultet/institusjonar. Det er tilrådeleg at ph.d.-studenten deltar på emne i regi av nasjonale forskarskolar og ved andre institusjonar. Opplæringsdelen bør gjennomførast innan dei første to-tre semestera av doktorgradsstudiet.

Ph.d.-utvalet skal godkjenne opplæringsdelen før avhandlinga kan leverast til vurdering.

Opplæringsdelen omfattar desse komponentane:

- Vitenskapsteori og forskningsetikk. (Totalt 10 studiepoeng.)
- Formidling. (Totalt 3–5 studiepoeng.)
- Fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar. Generiske emne på inntil 2 studiepoeng. (Totalt 15 studiepoeng.)

**Commented [MBJ2]:** Forslag om å åpne for at emne i formidling kan godkjennes i opplæringsdelen også med færre enn 5 stp for å kunne delta i samarbeid om felles ph.d.-emne på 3 stp med Helsefak.

#### **Krav til dokumentasjon for godkjenning av opplæringsdel**

Krav til dokumentasjon for å få ph.d.-emne (som er fastsette med studiepoeng) godkjend inn i opplæringsdelen:

- lokale, nasjonale eller internasjonale ph.d.-emne (doktorgradskurs) med studiepoeng vert vanlegvis godkjende med opplyst studiepoengomfang
- godkjend deltaking/paper/eksamen skal dokumenterast med karakterutskrift, kursbevis eller liknande

Krav til dokumentasjon for å få spesialpensum godkjent som ph.d.-emne med studiepoeng og innpasset i opplæringsdelen:

Dersom tilbødet er lite av fagspesifikke ph.d.-emnar og forskarkurs innan relevant teori/metode/faglege tilnærmingar og posisjonar for kandidaten sitt ph.d.-prosjekt, kan det leggjast opp til eit spesialpensum. For å oppnå 5 studiepoeng for spesialpensumet må instituttet/senteret i samråd med rettleiar leggja opp vitskapeleg faglitteratur og arrangere arbeidskrav/prøve med eit omfang av 150 arbeidstimar for kandidaten. Som dokumentasjon skal det vere ei litteraturliste over lest pensum på xxx-xxx sider, kopi av eventuelle essay og/eller heimeoppgåve...

**Commented [MBJ3]:** Forslag som kan bidra til å løse noe av fakultetets utfordring med manglende tilbud av valgfrie fagspesifikke emner som passer alle ph.d.-prosjekt.

Krav til dokumentasjon for at konferansedeltaking skal gi uttelling med studiepoeng:

- Det skal vere ein vitskapleg eller fagleg konferanse: Det vil seie at tema på konferansen er vitskapleg, og at føredragshaldarar er forskarar. Innhaldet i konferansen må vere relevant for det det aktuelle området innanfor opplæringsdelen; fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar.
- *Modell 1:* For å gi 3 studiepoeng må konferansen minimum strekke seg over 2 dagar, og ~~kandidaten~~ph.d.-studenten må ha hatt eit framlegg på minimum 15 minutt. Arbeidsomfanget skal vere 90 arbeidstimar.
- *Modell 2:* For å gi 5 studiepoeng må konferansen strekke seg over 2 dagar, og ~~ph.d.-studenten~~kandidaten må ha hatt et framlegg på minimum 20 minutt. Arbeidsomfanget skal vere 150 arbeidstimar.
- Dokumentasjon på deltaking og framlegg må leggjast ved, til dømes i form av deltakarliste og konferanseprogram. ~~Studenten~~Kandidaten sitt framlegg må dokumenterast i form av tekstmanus eller tilsvarande.
- Deltaking på konferanse med kortare tidslengd, eller deltaking utan framlegg, vert ikkje godkjend.
- Det er berre mogleg å få ~~ei~~ konferansedeltaking godkjend i opplæringsdelen.

Ph.d.-emne/-kurs og konferansedeltaking godkjend med studiepoeng i opplæringsdelen vil føredlast over tid. Dei enkelte elementa i ein godkjend opplæringsdel bør ikkje vere eldre enn 7 eller 8 år (avhengig av om ~~studenten~~kandidaten har vore tatt opp til ein 3-årig eller 4-årig opptaksavtale) på tidspunktet for levering av avhandlinga til vurdering. Etter særskild vurdering kan element på opp til 10 år godkjennast.

~~Kandidatar som etter vurdering har fått underkjend si avhandling skal normalt både få oppgitt ein frist for tidlegast mogleg ny levering av omarbeidd avhandling og ein seinast frist for levering av ny avhandling dersom det er fare for at elementa i opplæringsdelen kan føredlast og må erstattast med nyare avlagte ph.d.-emne, forskarkurs eller konferansedeltaking.~~

**Commented [MBJ4]:** Overflødig tekst etter innføring av regel § 26-2 (1) om frist på to år for når ny avhandling senest må leveres inn til ny bedømming etter å ha vært underkjent i første runde.

### Oppretting og innmelding av ph.d.-emne

Eitt studiepoeng tilsvara 25–30 arbeidstimar. For kvart emne må det gjerast ei vurdering av arbeidsmengda som ein går ut frå at ~~studenten~~kandidaten vil bruke på emnet sine ulike komponentar: Lesing av pensum, førebuing av plikter på kurset (som til dømes å planlegge innlevering av skisse eller liknande i forkant av kurset, planlegge presentasjonar, lesing av skriftlege innlegg frå medstudentar), oppmøte på emnet, etterarbeid og eksamen. Oppretting av mindre emneiningar enn 5 studiepoeng er ikkje tilrådd av omsyn til ~~studenten~~kandidaten sin samla arbeidsbyrde. Vidare bør det ikkje etablerast store emneiningar på 10 studiepoeng då det gir færre kombinasjonsmoglegheiter innan bolken 'fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar'.

Følgjande minimumskrav må innfriast for at eit ph.d.-emne skal godkjennast med eit omfang på 5 studiepoeng:

- Emnet vert arrangert over minimum to heile dagar.
- Undervisninga skal vere på minimum 15 timar. Det vert oppmoda til å aktivisere studentanekandidatane, men omfattande studentarbeid under emnet bør kome i tillegg til ordinær undervisning.
- Eksamensforma bør gir studentenkandidaten øving i sjangrar som ofte vert nytta innan forskning og formidling i faget. Døme kan vere vitenskapleg artikkel, review-artikkel, bokmelding, kronikk, blogg, refleksjonslogg. Det er viktig at eksamensforma er tilpassa sjanger og innhaldet i emnet.
- Lengda på eksamen vil variere avhengig av sjanger, men for paper skal det normalt vere ca. 15 sider/6 000 ord.
- Litteraturomfanget kan variere, men bør minimum vere 700 sider. Eit ph.d.-emne med mindre litteraturomfang kan godkjennast dersom det er særskilt grunnitt.
- Fagleg ansvarleg skal minimum ha doktorgrad/førstestillingskompetanse.

Institutta/sentera vert ein gong årleg bedne om å melde inn ph.d.-emne som skal tilbydast kommande studieår (haust-/vårsemester) til fakultetet.

#### **Punkt 15- Oppnemning av Rettleiarar (jf. forskriftas § 15-1)**

Rettleiarane skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innan fagfeltet og vere aktive innan sitt fagfelt. Hovudrettleiar skal ha tidlegare erfaring frå eller opplæring som rettleiar for doktorgradskandidatar. Begge rettleiarane skal gjennomføre obligatorisk kurs i forskingsrettleiing om dei ikkje har slikt kurs frå tidlegare, eller dersom det er lengre enn 10 år sia slik kurs ble avlagt sist.

I samband med søknad om opptak kan søkjaren foreslå rettleiarar, men det er fakultetet som oppnemner rettleiarar etter innstilling frå gjeldande institutt eller senter. Det skal vere minimum to rettleiarar der minst ein av dei skal vere tilsett i fagmiljø relevant for studentenskandidatens ph.d.-prosjekt, anten ved institutt eller senter ved fakultetet. Det er 240 timar rettleiingsressurs per doktorgradskandidatph.d.-student, og denne ressursen skal fordelast etter avtale mellom rettleiarane.

Dersom ein ph.d.-studentkandidat ønskjer å skifte rettleiar(ar) skal ein grunngeven søknad om dette rettast til instituttet/senteret og/eller ph.d.-utvalet. Dersom ein ønskjer å skifte rettleiar fleire gonger skal det saman med søknaden føreliggje ein detaljert plan over korleis den perioden som står att skal brukast.

#### **Framdriftsrapportering (jf. forskriftas § 16)**

Ph.d.-studenten og rettleiarar skal kvart år levere framdriftsrapport. Manglande rapportering om framdrifta frå studenten kan medføre heving av doktorgradsavtalen, jamfør kap. VII i forskrift for ph.d.-graden ved UiT Noregs arktiske universitet.

Med utgangspunkt i framdriftsrapporten (og rapportar frå midtvegsevalueringa) skal instituttet gjennomføre årleg forskarsamtale med ph.d.-studentenkandidaten. Instituttet lagar ein instituttrapport som vert handsama i ph.d.-utvalet.

#### **Midtvegsevaluering (jf. forskriftas § 17)**

**Commented [MBJ5]:** Kopiert tekst fra forskriften

**Commented [MBJ6]:** Nytt forslag etter at det i forskriften er åpnet opp for at minst en av veilederne skal har slik erfaring eller kurs fra tidligere.

**Commented [MBJ7]:** I tråd ved universitetsstyrets vedtak i sak S 2/17 Gjennomstrømming i ph.d.-studiet

**Commented [MBJ8]:** Overflødig tekst. Er allerede opplyst om i forskriften.



HSL-fakultetet skal ha ei felles rutine for gjennomføring av midtvegsevaluering for kvar ph.d.-student. Arrangeringa av midtvegsevalueringa skal organiserast av institutta/sentera. Midtvegsevaluering er obligatorisk arbeidskrav for alle doktorgradskandidatar studentar med opptak til ph.d.-programmet frå og med hausten 2018

og må vere godkjend før kandidaten studenten kan framstille seg for prøven (prøveforelesing og disputas). Midtvegsevalueringa bør gjennomførast i studentens 3.-4. semester for kandidatar på 3-årig opptaksavtalar og i -eller 4.-5. semester (avhengig av om han/ho er tatt opp etter 3-årig eller for kandidatar på 4-årig opptaksavtaler), og skal vere gjennomført seinast innan to år ut i kandidatens studieløp.

Midtvegsevalueringa skal vere ein obligatorisk milepåle i studieløpet og skal fastsettest i doktorgradsavtalen. Tidspunktet skal ikkje i vesentleg grad verte tilpassa studentens progresjon med mindre spesielle forhold (sjukdom, permisjonar) tilseier utsetjing. Utover dette er det ikkje mogleg å utsetje midtvegsevalueringa.

Midtvegsevalueringa Ho skal både ta for seg framdrifta i ph.d.-studiet med tanke på gjennomføring på normert tid og gi kandidaten studenten (og rettleiarar) konstruktiv fagleg tilbakemelding på innlevert materiale som kandidaten studenten kan ta med seg i det vidare doktorgradsarbeidet. Komiteen skal bestå av minst to medlemmer. Minst ein medlem bør vere utan tilknytning til kandidatens studentens institutt/senter eller nærmaste fagmiljø.

Dersom k~~K~~onklusjon om forseinka progresjon i studiet etter midtvegsevalueringa, skal instituttet iverksette tiltak for å korrigere situasjonen. Dersom konklusjon etter midtvegsevalueringa om at prosjektet ikkje vil kunne gjennomførast i løpet av gjenstående periode med finansiering for studiet, skal fakultetet varsle og vurdere saka i tråd med forskriftas § 22-2. -kan medføre heving av doktorgradsavtalen, jamfør kap. VII i forskrift for ph.d.-graden ved UiT Noregs arktiske universitet.

Det er valfritt for institutta/sentra om dei i tillegg vil gi fleire tilbod, til dømes ei sluttevaluering.

**Punkt 17. Tilknytning til forskarmiljø (jf. forskriftas § 17)**

**Punkt 18. Utstyr (jf. forskriftas § 18)**

## **Kapittel IV. Doktoravhandlinga**

**Punkt 19. Nærmare om krava til avhandlinga**~~Krav til doktoravhandlinga~~ (jf. forskriftas § 18-19)

Ein monografi skal normalt ikkje vere lengre enn 300 sider. Doktorgradskandidaten~~Ph.d.-studenten~~ skal vere eineforfattar på avhandlinga.

Ei artikkelsamling skal bestå av eit samandrag (ei 'kappe') og minst tre artiklar av vanleg storleik. Samandraget skal normalt vere mellom 40 og 80 sider og -skal vere utforma av kandidaten åleine.

Når artiklar i ei artikkelsamling har fleire forfattarar, kan det vere grunn til å utvide talet på artiklar. Artiklane skal ha eit nivå tilsvarende det som vert kravd for publisering i anerkjente fagtidsskrift med fagfellevurdering. Dette gjeld også bokkapittel.

I kappa skal ~~kandidaten studenten~~ ikkje berre samanfatte, men også framstille problemstillingane og konklusjonane som vert lagde fram i delarbeida i eit samla perspektiv, og på den måten dokumentere samanhengen i avhandlinga. I dette ligg også ei klargjering av avhandlinga sitt bidrag til det forskingsfeltet ho er posisjonert innanfor. I kappa skal kandidaten også gjere greie for metode- og teoribruk i avhandlinga dersom dette ikkje går fram av delarbeida. Ved tidlegare publiserte artiklar skal kappa også innehalde faglege ajourføringar, slik at avhandlinga som heilskap står fram som fagleg oppdatert. Alternativt skal slike ajourføringar gjerast i kvar artikkel. ~~Kappa skal vere utforma av ph.d.-studenten åleine. Samandraget skal normalt vere mellom 40 og 80 sider.~~

Avhandlinga skal følgje forskningsetiske reglar og konvensjonar for fagleg kvalitetssikring av forskning. Ved artiklar med fleire forfattarar skal Vancouver-reglane normalt leggjast til grunn. Dersom det er avvik frå Vancouver-reglane, skal årsaka til dette beskrivast i erklæring om medforfatterskap.

#### **Avhandlingsspråk:**

Avhandlinga skal skrivast på norsk, svensk, dansk, engelsk eller samisk. Dersom ~~kandidaten studenten~~ ønskjer å nytte eit anna språk, skal det vere søkt om særskilt godkjenning av dette ved opptak, jf. punkt 68. ~~Avhandlinga skal innehalde eit samandrag på både norsk og engelsk.~~

#### **Avhandlingar som inkluderer film / audiovisuelt materiale / andre medium:**

Ei avhandling kan også inkludere film, audiovisuelt materiale eller anna medium. Slikt materiale kan vere vedlegg/appendiks til avhandlinga. Det må gjerast tydeleg korleis materialet skal verte sett i samanheng med avhandlinga. Dersom ikkje dette kjem klart fram av sjølve avhandlinga kan det verte utdjupa i eit vedlagt skriv til avhandlinga.

Ein vitskapeleg antropologisk film kan reknast som sidestilt med vitskapeleg artikkel og erstatte ein av dei tre artiklane i ei artikkelsamling etter gitte kriteria:

- filmen er fagfellevurdert og antatt for, eller publisert i, godkjend publiseringskanal
- filmen har oppført forfatar- og institusjonstilknytning
- filmen registrerast og rapporterast i Cristin som 'vitskapeleg artikkel' og ikkje film

Det må gjerast tydeleg i samandraget ('kappa') korleis filmen skal verte sett i samanheng med dei andre delane av avhandlinga.

#### **Punkt 20. Arbeid som ikkje vert godtekne (jf. forskriftas § 20)**

#### **Punkt 21. Offentleggjing og tilgjengelegheit (jf. forskriftas § 21)**

Avhandlinga skal være offentlig tilgjengeleg i UiTs opne vitenarkiv Munin seinast to veker før disputasdato.

#### **Kapittel V. Kvalitetssikring og rapportering**

#### **Punkt 22. Kvalitetssikring og rapportering (jf. forskriftas § 22)**

#### **Kapittel VI. Plikt til å melda frå om resultat**

**~~Punkt 23. Plikt til å melde frå om resultat (jf. forskriftas § 23)~~**

**Kapittel VII. Heving av avtalen**

**~~Punkt 24. Frivillig avslutting (jf. forskriftas § 24)~~**

**~~Punkt 25. Tvungen avslutting (jf. forskriftas § 25)~~**

**Kapittel IVH. ~~Fullføring~~Vurdering av avhandlinga**

**~~Punkt 26. Innlevering (jf. forskrifta § 26)~~**

Hovudretteiar skal melde frå om nært foreståande innlevering til fakultetet og instituttleiinga seinast to (2) månader før planlagt innleveringstidspunkt.

Studenten sin søknad om å få avhandlinga vurdert til graden philosophiae doctor skal sendast til fakultetet via elektronisk innleveringsskjema i Munin (UiTs [elektroniske-opne](#) vitenarkiv), der avhandlinga skal leggjast ved i pdf-format. Saman med søknaden skal det leggjast ved eit kortfatta samandrag på både norsk og engelsk. Avhandlinga vert [sendt elektronisk trykt-opp-ved fakultetet og sendt](#) til komiteen. Dersom avhandlinga vert godkjend til disputas, skal [ytterlegare 37 eksemplar av avhandlinga](#) trykkast opp. [6 eksemplar tas ut til Nasjonalbiblioteket, universitetets utlånsavdeling m.fl., mens resten leggst ut til publikum på prøveforelesinga og disputasen.](#)

**~~Punkt 27. Oppnemning av [bedømmings](#)komité (jf. forskriftas § 27)~~**

Til å vurdere avhandlinga skal ph.d.-utvalet foreta oppnemning av ein sakkunnig komité på minst tre medlemmer etter krav i § 274. Gjeldande institutt grunngev forslag til komitésamansettinga. Bedømmingskomiteen bør normalt vera oppnemnd før innlevering av avhandlinga.

**~~Punkt 28. Tilbaketrekking og retting av avhandling (jf. forskriftas § 28)~~**

**~~Punkt 29. Høve til å innhente supplerande opplysningar (jf. forskriftas § 29)~~**

**Kapittel IX. ~~Komite~~innstillinga og handsaming av innstillinga**

**~~Punkt 30. Fristar (jf. forskriftas § 30)~~**

**~~Punkt 31. [Bedømmingskomiteens](#) innstilling (jf. forskriftas § 31)~~**

Komiteen bør normalt gi innstillinga si snarast råd; helst innan to månader etter mottatt avhandling.

#### **~~Punkt 32. Fakultet si H~~handsaming av innstillinga (jf. forskriftas § ~~3226-1~~)**

I tilfelle der komiteen har tilrådd at kandidaten skal få høve til mindre omarbeiding av avhandlinga for endeleg innstilling (§ ~~26-1 (3) og (4)~~~~31-andre og tredje ledd~~), og fakultetet tek tilrådinga til følge (§ ~~32 tredje ledd~~~~26-1 (5)~~), fastsett fakultetet ein frist innanfor 3 månadar. Slik omarbeiding er å rekne for del av kandidatens 'første eksamensforsøkgongs levering'. Dersom kandidaten ~~derimot~~ ikkje leverer avhandlinga innan oppgitt frist eller trekkjer seg frå eksamensforsøket~~overheld denne fristen~~, vil fakultetet handsama innstillinga som for ei underkjend avhandling. ~~K~~~~f~~~~år~~ kandidaten ~~kun~~ får då levere avhandlinga inn til ny vurdering ein gong ('andre gongs eksamensforsøk~~levering~~'), og tidlegast seks månader rekna frå vedtaksdato (i saka -med komiteens innstilling om mindre omarbeidingar).

#### **~~Punkt 33. Ny levering (jf. forskriftas § 33)~~**

### **Kapittel X. Doktorgradsprøve**

#### **~~Punkt 34. Prøveforelesing for ph.d.-graden (jf. forskriftas § 3427)~~**

Kandidaten skal halde ei offentleg prøveforelesing over oppgitt emne. Prøveforelesinga skal ha eit omfang på 45 minutt. Prøveforelesing og disputas skal normalt avviklast same dag.

#### **~~Punkt 35. Forsvar av doktorgradsarbeidet (Disputas) avhandlinga (jf. forskriftas § 3528)~~**

Disputasen vert leidd av instituttleiaren/senterleiaren eller den han/ho gir fullmakt. Den som leier disputasen gjer kort greie for innleveringa, for vurderinga av avhandlinga og for prøveforelesinga. Deretter gjer doktoranden greie for siktemålet med og resultatet av den vitskaplege undersøkinga. Lengda på doktorandens presentasjon skal ha eit omfang på omtrent 15 minutt. Første ordinære opponent innleier diskusjonen, lengda på diskusjonen er inntil 1½ time. Andre-opponent avsluttar disputasen, lengda på diskusjonen er inntil 1 time.

#### **~~Punkt 36. Godkjenning av doktorgradsprøven (jf. forskriftas § 36)~~**

#### **~~Punkt 37. Kreering og diplom/vitnemål (jf. forskriftas § 37)~~**

### **Kapittel V. fellesgrader og cotutelle-avtalar**

### **Kapittel XI. Klage**

#### **~~Punkt 38. Klage over avslag på søknad om opptak (jf. forskriftas § 38)~~**

#### **~~Punkt 39. Klage over underkjenning av opplæringsdelen (jf. forskriftas § 39)~~**

#### **~~Punkt 40. Klage over avslag på søknad om vurdering eller underkjenning av avhandling, prøveforelesing eller disputas (jf. forskriftas § 40)~~**

## **Kapittel XII Ikraftsetjing**

### **Punkt 41. Ikraftsetjing (jf. forskriftas § 41)**