

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for HSL-fakultetet

Møtedato:
15.06.2023

Sak:

Tildeling av forsknings- og utdanningsterminer med oppstart i 2024 og økonomisk støtte til utenlandsopphold

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret tildeler forsknings- og utdanningsterminer med oppstart i 2024 til følgende vitenskapelig tilsatte:

Enhet	Tittel	Navn	Periode
AHR	Prof.	Charlotte Damm	01.07.24-31.12.24
	Prof.	István Czachesz	01.01.24-30.06.24
	Førsteam.	Petia Mankova	01.07.24-31.12.24
	Prof.	Siv Ellen Kraft	01.07.24-30.06.25
ISV	Førsteam.	Jonas Stein	01.01.24-31.12.24
	Førsteam.	Ingrid Marie Kielland	01.07.24-30.06.25
	Prof.	Jennifer Hays	01.01.24-31.12.24
	Førsteam.	Berit Kristoffersen	01.01.24-31.12.24
	Prof.	Tone Bleie	01.01.24-30.06.24
	Prof.	Peter Ian Crawford	01.07.24-31.12.24
ILP	Prof.	Per Øystein Haavold	01.07.24-30.06.25
	Prof.	Ove Gunnar Drageset	01.01.24-30.06.24
	Førsteam.	Ragni Vik Johnsen	01.07.24-31.12.24
	Prof.	Roald A. Øien	01.01.24-31.12.24
ISK	Prof.	Holger Pötzsch	01.07.24-31.12.24
	Prof.	Cassandra Falke	01.07.24-30.06.25
	Førsteam.	Bjørn Lundquist	01.07.24-30.06.25
	Prof.	Kristine Bentzen	01.07.24-30.06.25
	Prof.	Lisbeth Pettersen Wærp	01.01.24-31.12.24
	Prof.	Peter Arne Svenonius	01.07.24-30.06.25
Sesam	Prof.	Else Grete Broderstad	01.01.24-30.06.24
CPS	Prof.	Gunhild Hoogensen Gjerv	01.01.24-30.06.24
	Prof.	Ana Luisa Sanchez Laws	01.01.24-30.06.24
IRN	Prof.	Kjell Ole Kjærland Olsen	01.01.24-30.06.24
IFF	Prof.	Kjersti Fjørtoft	01.07.24-30.06.25
	Prof.	Annamari Vitikainen	01.07.24-30.06.25

2. Følgende søkere innvilges forsknings- og utdanningstermin 'etter tiden', jf. pkt. 4.3.:
 - Jennifer Hays (ISV) tildeles termin våren og høsten 2024 og ett semester 'etter tiden' mot at neste termin avvikles tilsvarende tidligere. Ny opptjening starter 1.7.2024.
 - Per Øystein Haavold (ILP) tildeles termin høsten 2024 og våren 2025 og ett semester 'etter tiden' mot at neste termin avvikles tilsvarende tidligere. Ny opptjening starter 1.1.2025.
3. Tildelingen av terminer gis under forutsetning av at den enkelte har tjent opp og tilfredsstiller minstekravet til ansiennitet før terminen starter opp.
4. Forsknings- og utdanningsterminer tildeles under forutsetning av at enhetene selv dekker eventuelle vikarkostnader innenfor tildelt budsjetttramme.
5. Følgende søknader avslås:
 - Michael T. Heneise (AHR), Peter Stuart Robinson (ISV), Håkon Rune Folkenborg (ILP), Minjeong Son (ILP) og Stefan Hans Olof Holander (ILP) sine søknader avlås med bakgrunn i at kravene til enten publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner og/eller andre FoU-resultater ikke er oppfylte, jf. pkt. 3.3
 - Åse Slettbakk (ILP), Jan Höper (ILP), Rolf Inge Larsen (ILP), Lisbeth Bergum Johanson (ILP), Annfrid Rosøy Steele (ILP), Bengt-Ove Andreassen (ILP), Svein-Erik Andreassen (ILP), Helge Christian Pedersen (ILP) og Jon-Håkon Schultz (ILP), sine søknader avlås med bakgrunn i en vanskelig arbeids- og budsjettsituasjon på instituttet, jf. pkt 3.2. b).
6. Fakultetsstyret tildeler kr 900 000 i økonomisk støtte til utenlandsopphold i tilknytning til FoU-terminer til følgende søkere:

Nr	Navn	Enhet	Vertsinstitusjon	Beløp
1	Jonas Stein	ISV	University of Melbourne, Australia	100 000
2	Ingrid Marie Kielland	ISV	The Rural Policy Center (RPC), Scotland's Rural College, Scotland	100 000
3	Tone Bleie	ISV	The Asiatic Society, Kolkata, West Bengal	50 000
4	Berit Kristoffersen	ISV	University of Saskatchewan, Canada University of California, Berkely, USA	50 000
5	Line Lundvoll Warth	ILP	Universidad de Murcia, Spania	50 000
6	Tove Elinor Holmbukt	ILP	University of Auckland, Australia Alt. University of York, England	50 000
7	Istvan Czachesz	AHR	Universidad de Murcia, Spania	50 000
8	Marit Westergaard	ISK	Universität Konstanz, Tyskland Adam Mickiewicz University, Poznan, Polen	150 000
9	Holger Pötzsch	ISK	University of Leipzig, Tyskland	50 000
10	Cassandra Falke	ISK	Vanderbilt University, Nashville, USA	100 000
11	Lisbeth P. Wærp	ISK	University of California, Berkeley, USA	100 000
12	Ingeborg Høvik	ISK	Griffith University, Brisbane, Australia	50 000

7. Følgende søknader om økonomisk støtte for forskeropphold i utlandet avslås grunnet avslått søknad om termin: Rolf Inge Larsen (ILP), Minjeong Son (ILP), og Michael T. Heneise (AHR).

Bakgrunn:

Fakultetet sendte 10. januar 2023 ut invitasjon til alle vitenskapelige ansatte om muligheten for å søke forsknings- og utdanningstermin med oppstart i 2024, og økonomisk støtte til utenlandsopphold i tilknytning til terminen. Invitasjonen ble samtidig publisert på Tavla sammen med retningslinjene for terminordningen og fakultetets utfyllende bestemmelser til denne, og søknadsskjema. En påminnelse ble sendt 28. februar. Ved søknadsfristens utløp 1. mars 2023 hadde fakultetet mottatt 44 søknader. Fire av disse har senere trukket sine søknader.

En samlet oversikt over søkerne finnes i Tabell 1 (se vedlegg).

Forutgående prosess i behandlingen av søknadene

Fakultetsadministrasjonen har forhåndsvurdert søknadene i henhold til retningslinjene for fordeling av forsknings- og utdanningstermin, og fakultetets justerte utfyllende bestemmelser, når det gjelder opptjent ansiennitet, publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner, andre resultater/aktiviteter, rapportkrav etter tidligere terminer, og eventuelle uklarheter i hver enkelt søknad.

Som ledd i saksbehandlingen ble søknadene oversendt instituttene/sentrene (i perioden 31. mars - 17. april). Enhetene fikk frist til 12. mai til å vurdere søknader fra egne ansatte, og gi fakultetet sin anbefaling om søknadene bør innvilges eller ikke. Ved behov skulle leder rangere søknadene.

Instituttene/sentrene er bedt om å legge vekt på følgende i sine vurderinger:

Leder skal:

- Gi en skriftlig vurdering av om søker har vært en aktiv forsker i opptjeningsperioden

Forklaring/presisering: I henhold til DORA-erklæringen er det ikke lenger antall publikasjonspoeng eller publiseringskanalen som teller, men arbeidenes faktiske *innhold, kvalitet og betydning* for fagmiljøet som skal vektlegges i vurderingen.

Retningslinjen for fordeling termin, pkt. 3.3, påpeker at en 'aktiv forsker' *både* skal ha publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner *og* i tillegg andre FoU-resultater/-aktiviteter, i tiden fra siste termin.

Dette forstås som at søker må ha mere enn *én* publisert godkjent vitenskapelig publikasjon, og i tillegg kunne vise til andre FoU-resultater/aktiviteter av innhold, kvalitet av betydning for fagmiljøet for å kunne innvilges inntil ett år termin.

Kravene til søker som aktiv forsker i opptjeningsperioden gjelder for *alle* søkerne, også de som søker om 'ren' utdanningstermin.

- Har søker levert tilfredsstillende arbeidsplan (prosjektbeskrivelse, arbeidssted, tidsplan, finansierungsplan etc.), inkludert tilstrekkelig beskrivelse av hva som forventes å komme ut av terminen?
- Finnes det plan for fremtidig aktivitet og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid?
- Er det opplyst om hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø/institutt/fakultet, og foreligger det plan for kompetansedeling med kollegaer?
- Er det plan om å veilede master-/doktorgradskandidater under terminen?

- Gir forsknings-, utviklings- og/eller utdanningsresultatene grunnlag for anbefaling om ett år termin, ett semester termin, eller kortere termin?
- Tillater driftssituasjonen ved enheten at terminen kan tilrådes?

Forklaring/presisering: Foreligger det planer som koordinerer ivaretagelse av forpliktelser med undervisningstilbudet (og andre oppgaver), og med tilgjengelige ressurser (kvalifisert bemanning innenfor de enkelte fagmiljøene, og budsjett)? Det må også tas hensyn til allerede innvilgede terminer (med oppstart i 2023 og som omfatter vårsemesteret 2024¹, og ev. om det er tilsatte som tidligere år har fått innvilget termin og som senere har fått avtale om utsatt avvikling av terminen og som dermed omfatter 2024).

Videre ble det i brevet til instituttene/sentrene også opplyst om:

- instituttene kan fastsette egen rekkefølge av kriterier i retningslinjens pkt. 3.4. for å prioritere søknader
- kravene til opptjeningsperiode for ansiennitet og publikasjoner/andre FoU-resultater
- fleksibel lengde på terminer

Instituttene egne rekkefølge av kriterier for å prioritere søknader

Instituttene/sentrene har anledning til å fastsette egen rekkefølge av kriteriene i pkt. 3.4. i retningslinjen som ledelsen vil prioritere søknadene etter. Et vilkår er at rekkefølge av kriteriene ble gjort kjent for de tilsatte før søknadsfristens utløp (1. mars). De instituttene/sentrene som har fastsatt slik rekkefølge av kriteriene, skal opplyse om dette til fakultetet.

Opptjeningsperiode for ansiennitet og resultater

I retningslinjen pkt. 3.3 og 3.4. går det frem at det skal være publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner sammen med andre FoU-resultater/-aktiviteter i perioden fra siste termin som skal vektlegges når ny søknad vurderes.

Opptjeningsperioden for publikasjoner og andre resultater forskyves normalt ett år tilbake i tid i forhold til opptjeningen av ansiennitet på grunn av kontroll og godkjenning av publikasjoner i Cristin.

Dersom søker etter forrige termin har en lengre opptjeningsperiode enn fire år, skal normalt siste fireårsperiode legges til grunn, og tilsvarende for halvårsterminer der normalt siste toårsperiode skal legges til grunn, jf. pkt. 4.14.

For årets søkere er det derfor publikasjoner og andre resultater/aktiviteter fra 2022 og bakover som er tellende. For å kunne innvilges inntil ett år termin kreves det 4 år/8 semestre opptjent ansiennitet årene 2020-2023 og publikasjoner/andre FoU-resultater/aktiviteter i årene 2019-2022. Og tilsvarende for å kunne innvilges halvårstermin, kreves det 2 år/4 semestre opptjent ansiennitet årene 2022-2023 og publikasjoner og andre FoU-resultater/aktiviteter i 2021-2022. Dersom den omsøkte terminen skal starte opp høsten 2024, vil også vårsemesteret 2024 måtte telle med i opptjeningsperioden for ansiennitet.

Fleksibel lengde på terminer

Fakultetet har åpnet opp for mer fleksibel praktisering av regelverket når det gjelder lengden på terminer som innvilges. I retningslinjene pkt. 4.1. står det at det kan søkes om *inntil* ett år termin etter fire tjenestear, og *inntil* ett semester termin etter to tjenestear. Det vil si at en tilsatt som søker

¹ Arkiv ref. 2022/448-52 (sak FS 17/22 Tildeling av FoU-termin) og 2022/7158 (svar på søknader om termin). Dokumentene har begrenset innsyn. Ta kontakt med saksbehandler.

om ett år termin kan få innvilget en kortere termin, f.eks. ett semester termin, uavhengig av om søker har fullt opptjent ansiennitet (8 semestre/4 år) eller mere ('overansiennitet') dersom dette løser instituttets utfordringer med en vanskelig arbeids- og budsjettsituasjon og der alternativet er å anbefale søknaden avslått. Og tilsvarende for søkere om halvårstermin som har to eller flere års opptjent ansiennitet, kan det innvilges termin på mindre enn ett semester lengde, f.eks. 3 måneder.

Fakultetet har bedt om at institutt-/senterledelsens vurderinger skriftliggjøres for hver av søknadene og skal munne ut i en anbefaling til fakultetet om søknaden bør innvilges eller ikke. Ved behov må søknadene rangeres. Lederne ble oppfordret til å sette seg godt inn i regelverket. De ble videre oppfordret til å orientere/gå i dialog med søker dersom søknaden ikke kan anbefales innvilget som omsøkt.

Fakultetet presiserte ellers i brevet til enhetene at det ikke vil bli gitt økonomisk kompensasjon fra fakultetet for vikarer i forbindelse med tildeling av terminene.

Søknadene og institutt- og senterledernes vurderinger og prioriteringer med anbefalinger om innvilgning/ikke innvilgning av terminer er gjennomgått av dekanatet i ledermøter den 2. juni.

Økonomisk støtte til utenlandsopphold under terminen

I kunngjøringen om anledning til å søke FoU-terminer med oppstart i 2024, ble de tilsatte også invitert til å søke om økonomisk støtte til utenlandsopphold ved vertsinstitusjon i tilknytning til terminen (se vedlegg).

En samlet oversikt over tilsatte som søker økonomisk støtte til utenlandsopphold i tilknytning til terminen finnes i Tabell 2 (se vedlegg). 16 tilsatte søkte om tildeling av økonomisk støtte på til sammen kr 1.100.000. Blant disse er det også tilsatte som søkte og fikk innvilget termin med oppstart i 2023 i fjorårets tildelingssak, men som da enten manglet invitasjon fra vertsinstitusjonen eller ville avvente med å søke om støtte til nærmere oppstart av terminen.

Den økonomiske støtteordningen var inkludert i en prinsippsak om terminordningen som fakultetsstyret behandlet 9. desember 2022 (sak FS 39/21)². Her vedtok styret blant annet at alle tilsatte som planlegger utenlandsopphold i tilknytning til terminen primært skal søke om økonomisk støtte gjennom Norges forskningsråds (NFR) ordning [Midler til forskningsopphold i utlandet for forskere](#) eller hos andre kilder. Dersom slik støtte ikke innvilges, kan fakultetet støtte utenlandsoppholdet.

Støtte via NFRs ordning er imidlertid knyttet til konkrete temaområder. Formålet med utenlandsopphold er å bidra til kompetanseheving og internasjonalisering og styrke det internasjonale samarbeidet innenfor NFRs programplan for det enkelte temaområdet. For noen av programmene stilles det spesifikk krav om f.eks. å ha eget pågående prosjekter innenfor programplanene for temaområdene, eller må ha planer om videre internasjonalt forskningssamarbeid, eller at støtte prioriteres kun for konkrete samarbeidsland. Det er ukjent hvor mange av årets søkere med planlagte utenlandsopphold som har prosjekt som kan utløse denne type støtte hos NFR. Grunnet budsjettkutt i revidert statsbudsjett i fjor ble NFRs utlysingen stengt i 2022 og det er ukjent når eller hvorvidt det åpnes for nye søknader i 2023 eller senere. Det gis derfor her innstilling om tildeling av økonomiske støtte fra fakultetet til de søkerne som innstilles for tildeling av termin og har lagt opp til utenlandsopphold i godkjent plan (og har invitasjonsbrev fra

² Arkiv: 2021/5287-1

vertsinstitusjonen). Som hovedregel vil det gjelde at støtte som oppnås fra andre kilder først skal benyttes til å dekke merkostnadene med reise og utenlandsoppholdet, dernest støtten fra fakultetet.

Administrasjonens kommentarer

Ansiennitet: Mange av årets søkere har 'overansiennitet', det vil si flere opptjente semestre enn hva som er minstekravet for å kunne innvilges halvårstermin eller ett år termin. Overskytende semestre i forhold til ansiennitetskravet vil ikke kunne overdras til en fremtidig søknad om termin da ansiennitet til ny termin opparbeides fra forrige termins avslutning, det vil si nullstilles, jf. pkt. 4.2. i retningslinjen. Noen søkere er ikke oppmerksom på denne reguleringen i pkt. 4.2. i retningslinjen og har forventninger om at overskytende ansiennitet kan spares opp til en fremtidig terminssøknad. Dersom en søker har opparbeidet seg 'overansiennitet' ved å ha latt være å søke termin tidligere år av hensyn til driftssituasjonen på enheten, har instituttleder mulighet for å vurdere søker etter retningslinjens pkt. 4.3. og anbefale terminen innvilget med inntil ett år 'etter tiden' mot at neste FoU-termin avvikles tilsvarende tidligere slik at den tilsatte ikke taper opptjent ansiennitet og tilsvarende muligheter for termin som andre vitenskapelig tilsatte.

Tidligere opptjent ansiennitet beholdes imidlertid for tilsatte som har permisjon fra sin faglige stilling ved UiT for å gå inn i åremålsstilling som leder fordi det i regelverket forutsettes at opptjening til ordinær FoU-termin fra tidligere, ikke avvikles i funksjonsperioden for åremålsstillingen. Tidligere ble f.eks. nestledere tilsatt i 50 % åremålsstilling, mens praksis i dag er at nestledere, assisterende instituttledere og prodekaner ikke tiltrer i åremålsstillinger, men påtar seg ledelsesansvaret og oppgavene som funksjoner i avtalt stillingsprosent innenfor sin ordinære vitenskapelige stilling. Etter retningslinjen starter ny opptjening etter endt termin, dvs. ev. overskytende opptjent ansiennitet beholdes ikke, men nullstilles. Det er såpass stor variasjon mellom denne type ledelsesfunksjoner på de enkelte enhetene (når det gjelder volumet på ledelsesoppgaver; om det er ren stedfortrederfunksjon; stillingsbrøk, lønnsmessige tillegg, og avtaler om f.eks. undervisningsfri), til at det i denne saken enkelt kan fastslås felles praksis når det gjelder tilsatte i lederfunksjoner skal få beholde (hele eller deler av) opparbeidet 'overansiennitet' til en fremtidig terminssøknad eller ikke. Dette må utredes nærmere og innarbeides i fakultetets utfyllende bestemmelser til UiTs retningslinjer for tildeling av FoU-termin og behandles i en egen sak på et senere tidspunkt.

Permisjoner: Bare et fåtall av året søkere mangler ansiennitet. Tre tilsatte trakk sine søknader på dette grunnlaget, mens de øvrige søkerne hadde 2 eller 4 års opptjening, men har fått trekk i opptjeningsperioden grunnet permisjoner.

I retningslinjens pkt. 4.4. står det:

«Permisjon avbryter ikke tjenestetiden, men går til fradrag i ansienniteten.

Permisjon med hjemmel i lov, hovedtariffavtalen eller hovedavtalen for statstilsatte (dvs. sykepermisjon, fødselspermisjon, omsorgspermisjon, velferdspermisjon, permisjon for å avtjene verneplikt og permisjon for organisasjonsmessige oppdrag), kan regnes som "tjeneste" etter særskilt vurdering i hvert enkelt tilfelle. Ved søknader om forsknings- og utdanningstermin etter lengre tids fravær forutsettes det at søkerens behov for faglig oppdatering og søkerens planer for terminen gis særskilt vurdering.»

Fakultetet har kontrollert søkerne for eventuelle permisjoner som skal gå til fratrekk i ansienniteten. Instituttleder ble bedt om å supplere med opplysninger dersom permisjonene har vært gradert fravær og søker f.eks. har hatt avtale med ledelsen og oppfylt undervisningsforpliktelsene i stillingen og på bekostning av FoU-tid. Da må det utvises skjønn i vurderingen av om permisjonene skal trekkes

fra opptjeningsperioden slik at søker ikke rammes med både tapt FoU-tid i stillingen i opptjeningsperioden, og avslag på søknad om termin.

I den utstrekning instituttene har oversikt over søkere som planlegger eller er innvilget permisjoner i 2023 (etter søknadsfristen utløp 1. mars og ev. våren 2024), ble de bedt om å supplere fakultetet med opplysninger om dette. Alle fremtidige permisjoner vil det ikke være mulig å ha kjennskap til på tidspunktet for når denne saken behandles i styret. Fakultetsstyret må derfor ta stilling til om tildeling av terminer skal skje under forutsetning av at den enkelte tilsatte har tjent opp den ansienniteten som det etter retningslinjene er stilt krav om, før terminen kan avvikles. Dersom permisjoner i 2023 og i vårsemesteret 2024 skal gå til fradrag i ansienniteten for terminen, må fakultetet kunne trekke tilbake tildelt termin dersom minstekravet til ansiennitet ikke oppfylles grunnet permisjoner eller fravær. Alternativt avtale utsatt periode for avvikling av terminen i dialog med den tilsatte og instituttet.

Andre oppsummeringer

Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) er eneste institutt som opplyser å ha vedtatt konkretisering og presisering av kriterier knyttet til vurdering og rangering av søknader om FoU-termin fra egne tilsatte (se notat om dette i tilslutning skjema for vurdering av søknadene fra ILP).

Anbefalingen om mer utstrakt bruk av ett semester fremfor ett år termin (når søker har tjent opp full ansiennitet 4 år/8 semestre eller mer) som kan gi instituttene økt fleksibilitet innenfor arbeids- og budsjettplanene ser vi benyttes sjelden av lederne. Kun en av søkerne som oppfyller kravene til ansiennitet og aktiv forsker, anbefales tildeling av halvårstermin i stedet for ett år termin. Ingen av søkerne innstilles på kortere terminer enn ett semester. Samtidig ser vi at mange av søkerne ved spesielt ett av instituttene (ILP) får søknaden sin anbefalt avslått. De fleste av disse på grunnlag av en vanskelig arbeids- og budsjettsituasjon ved enheten, men flere av søknadene er også vurdert til å ha ikke tilfredsstillende plan for terminen og/eller kun oppfyller minstekravet til publikasjoner.

I dialogen med instituttlederne om enkeltsøknader har fakultetet gitt informasjon om handlingsrommet de har til å innvilge ekstra FoU-tid, dvs. undervisningsfritak, som alternativ til den ordinære terminordningen for enkeltsøkere som ikke oppfyller kravene for å tildeles ordinær termin i henhold til den sentrale retningslinjen.

Det er tatt utgangspunkt i følgende grunnlag når søknadene har vært saksbehandlet til styresaken:

- søkers egne opplysninger oppgitt i søknaden;
- institutt-/senterleders vurderinger og prioriteringer av søknader fra egne ansatte og supplering av tilleggsopplysninger
- oversikt fra Cristin over publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner i opptjeningsperioden. Kommende eller planlagte publikasjoner fritar ikke søker fra kravet om å ha publiserte godkjente vitenskapelige publikasjoner i opptjeningsperioden. Søkers opplysninger om arbeider antatt for publisering, men ikke utgitt enda, er av betydning da de viser forskningsaktivitet. Senere utgivelser vil telle inn i grunnlaget til en fremtidig søknad, men kan være av betydning dersom de inngår som del av søkers plan for terminen;
- fakultetets register over prosjektledere for innvilgede eksternfinansierte prosjekter, og tilsatte som har tatt søknadsinitiativ i opptjeningsperioden;
- fakultetets register over veiledere av ph.d.-studenter og fullførte doktorgradskandidater i opptjeningsperioden
- oversikt fra PagaWeb og SAP over permisjoner som skal/kan gå til fradrag i opptjent ansiennitet

Dekanens vurdering

UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin, og fakultetets utfyllende bestemmelser til denne, er lagt til grunn i vurderingene av søknadene. I arbeidet med saken har det vært dialog med instituttene/sentrene om søknader som har krevd ekstra vurderinger. Dette gjelder oppklaringer og tilleggsinformasjon, men også dialog for å gi råd og forslag til alternative løsninger. Institutt-/senterleder har for flere slike søknader valgt å justere sine vurderinger og anbefalinger. For noen av søkerne har dette medført at de har valgt å trekke sine søknader, mens det for andre søkere planlegger instituttleder å tilrettelegge for ekstra FoU-tid som alternativ eller supplement til den ordinære terminordningen. Dekanens anbefalinger til styret er i tråd med retningslinjene og formålet med universitetets terminordning.

Anne Britt Flemmen

dekan

—

Frode G. Larsen

fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: seniorrådgiver Mayvi B. Johansen

Vedlegg:

Invitasjon om å søke FoU-termin kunngjort på Tavla

[Retningslinjer for fordeling av forskning og utdanningstermin ved Uit inkl. HSL-fakultetets utfyllende bestemmelser](#)

Tabell 1 Oversikt alle søkere om termin

Tabell 2 Oversikt søkere om økonomisk støtte til utenlandsopphold i tilknytning til terminen

Vedlegg i Teams:

Søknader om FoU-termin – unntatt offentlighet jf. fvl. § 13,1 nr. 1

Instituttleders vurderinger og prioriteringer av terminsøknadene – unntatt offentlighet jf. fvl. § 13,1 nr. 1

Søknader om økonomisk støtte til utenlandsopphold fra tilsatte som fikk innvilget FoU-termin i fjor