

Administrasjonsdirektør

Forbedring av den administrative støtten for prorektorer og viserektorer

I samband med innføring av enhetlig ledelse ved UiT fra 1.8.2021 ble det ikke gjort endringer i den administrative organisasjonsstrukturen (avdelinger og seksjoner), men høsten 2021 ble styret orientert om at rektor vil vurdere å foreslå justeringer av den adm. organiseringen etter at det er gått en viss tid.

Gjennom det siste året har rektor gjort seg flere erfaringer med hvordan samspillet mellom stillingene i rektoratet og administrasjonen fungerer og hvilke områder som er utfordrende. Vurderinger av dette er også gjort av internrevisjonen i deres rapport om styring og ledelse. På bakgrunn av dette ber rektor om at det settes i gang arbeid for å forberede noen organisatoriske og strukturelle endringer som skal forbedre og forenkle den administrative støtten prorektorer og viserektorer får fra fellesadministrasjonen.

1. Reorganisering av SEFU

Som et organisatorisk tiltak ber rektor om at det utredes en omorganisering av dagens Seksjon for forskning og utdanningskvalitet (SEFU).

SEFU er en seksjon i Avdeling for forskning, utdanning og formidling. Seksjonen har et overordnet ansvar for støttetjenester innen utdanningsstrategi, forskning og innovasjon, og bistår ledelsen og fakultetene i kontakt med sentrale aktører i Nord-Norge. SEFU skal gi tjenester av høy kvalitet overfor universitetsledelsen, fakultetene og faglig ansatte innen de områdene som seksjonen er ansvarlig for. Seksjonen har et viktig internt koordineringsansvar på tvers og langs i organisasjonen, og skal bidra til at universitetet handler helhetlig utad.

Sekretariatfunksjonen for flere strategiske utvalg er lagt til SEFU. Internt er arbeidet i SEFU organisert i tre faggrupper:

- Forskning og innovasjon
- Utdanningskvalitet
- Samfunnskontakt

Samlet har seksjonen (per 31.8.2022) 25 ansatte og 24 årsverk.

Seksjonen ledes av en egen seksjonsleder som rapporterer til avdelingsdirektør FUF.

Avdelingsdirektør og seksjonsleder har tett samhandling og det er faste ukentlige møter med prorektorene der også faggrupeledere deltar.

For prorektorene er SEFU den primære administrative støtten i deres daglige arbeid. Prorektorene har også saksansvar for mange saker der FUF og ansatte i SEFU er saksbehandlere. Viserektorene har sin primærstøtte i campusadministrasjonene, men skal innenfor området samfunnskontakt også ha bistand fra og samarbeid med SEFU. Rektors vurdering er at samhandlingen mellom SEFU og rektoratet ikke fungerer tilfredsstillende. Det er behov for forbedringer både i den daglige samhandlingen og behov for endringer i den formelle organiseringen.

Rektor ønsker på bakgrunn av dette at det skal utredes et forslag til reorganisering av SEFU som innebærer at seksjonen deles i to og at oppgavene i utgangspunktet fordeles mellom to nye separate seksjoner i FUF. De to nye seksjonene skal henholdsvis ha dagens faggruppe for utdanningskvalitet og dagens faggruppe for forskning og innovasjon som utgangspunkt for oppgaver og ansvar, men kan også tillegges enkeltoppgaver som i dag er lagt til andre deler av organisasjonen dersom det vurderes som hensiktsmessig. De to nye seksjonene skal fungere som den primære administrative støtten for prorektorene, men skal ledes av egne seksjonslederstillinger i FUF.

Oppgaver som i dag ligger til faggruppen for samfunnskontakt kan enten foreslås fordelt mellom de to nye seksjonene og/eller bli organisatorisk overført til campusadministrasjonene for å bedre samhandlingen med viserektorene og de samfunnskontaktfunksjonene som er lagt til campusadministrasjonene. Enkeltoppgaver kan også foreslås flyttet til andre eksisterende enheter i fellesadministrasjonen, eller avvikles.

Rektor ber om at forslag til ny organisatorisk modell med beskrivelse av oppgaver og ansvar for nye enheter ferdigstilles innen 15.2.2023. Forslaget må tydeliggjøre hva slags muligheter og utfordringer som ligger i dagens organisering og hvordan forslaget til ny organisering er tenkt å løse disse på en bedre måte. Eventuelle nye utfordringer og samhandlingsbehov må også belyses. Basert på forslaget vil rektor vurdere å fremme sak for styret med forslag til varige organisatorisk endringer.

Ansatte og deres tillitsvalgte skal holdes godt orientert om prosessen underveis og det skal føres forhandlinger om eventuelle forslag til organisatoriske endringer.

Dersom styret vedtar organisatoriske endringer skal administrasjonen i etterkant av et slikt vedtak utarbeide bemanningsrammer og bemanningsplaner som skal danne grunnlag for innplasseringer av ansatte i stillinger.

2. Andre tiltak i administrasjonen

Modellen for enhetlig ledelse innebærer at alle administrative tjenester er underlagt rektor. For å kunne utøve sitt mandat er også prorektorer og viserektorer avhengig av administrative tjenester som ikke er begrenset til en bestemt del av administrasjonen, men som omfatter bredden av funksjoner i fellesadministrasjonen. Rektor ber om at det utvikles og iverksettes tiltak som skal bidra til å bedre samhandlingen på tvers av de organisatoriske enhetene i administrasjonen slik at rektoratet kan utøve sine funksjoner med bistand fra ulike administrative enheter og saksbehandlere. Utgangspunktet for disse tiltakene skal være notatet om saksansvar samt den metodikken for arbeid i matrise som det har vært arbeidet med i forbedringsteamet og utviklingsprogrammet for administrasjonen.

Vennlig hilsen

Dag Rune Olsen
rektor

Kopi:
Avdeling for forskning, utdanning og formidling
Avdeling for organisasjon og økonomi