

Utfyllende bestemmelser til **Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT)** **Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Det juridiske fakultet**

Utfyllende bestemmelser er gitt med hjemmel i *Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) § 5 (2).* *forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet, §3 andre ledd. Utfyllende bestemmelser bygger på Studieplanen for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet vedtatt 30.1.2012.*

Til forskriften § 8 **Opptakskrav**

Søkere må ha graden cand. jur. eller 5-årig integrert mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan i det enkelte tilfelle godkjenne annen tilsvarende utdanning som grunnlag for opptak. Utdanningen må kvalifisere til videre utdanning i 3.syklus (ph.d.-nivå) i henhold til kvalifikasjonsrammeverket, og være av en slik art at den kvalifiserer for utføring av doktorgradsprosjektet. I henhold til uhl. § 3-5 (3) skal søkere med høyere utdanning fra land som har ratifisert Lisboa-konvensjonen få godkjent utdanningen, med mindre institusjonen kan påvise betydelige forskjeller mellom kravet til mastergrad i rettsvitenskap og søkerens utdanning. Forskriften § 8 (2) er mer vidtgående enn den som følger av loven. Søkere med utdanning fra land som ikke har ratifisert Lisboa-konvensjonen skal også vurderes i samsvar med uhl. § 3-5 (3). Administrasjonen vil bistå komiteen i vurdering av utenlandsk utdanning.

Søkere må normalt ha et gjennomsnitt på B eller tilsvarende på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) for å anses kvalifisert for opptak til fakultetets ph.d.-program. Søkere må i tillegg utarbeide en selvstendig prosjektbeskrivelse av høy kvalitet. For kandidater som ikke har et rent B-snitt, blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave, og resultater på denne, kan kompensere for manglende B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet. Samtlige momenter som er nevnt i dette avsnittet skal også tillegges vekt ved rangeringen av de søkerne som anses kvalifisert. Karakterer, tidligere publiserte arbeider og kvaliteten på prosjektbeskrivelsen veier tungt.

Til forskriften § 7.2 **Søknaden**

Søknad om opptak skrives på eget skjema og sendes fakultetet v/**F**orskningsutvalget.

Det skal dokumenteres at søkeren oppfyller øvrige krav til opptak, slik de fremgår av sentrale retningslinjer, og eventuelt av utlysningen. Søkeren må også dokumentere tilstrekkelig potensial for forskning.

Commented [LJM1]: Tekst hentet fra punkt 1 og 2 i "Utfyllende retningslinjer for opptakskrav". Teksten er revidert for å være i samsvar med gjeldende opptakskrav, se vedlegg 2.

Søkere må sammen med søknad, CV, øvrige søknadspapirer, evt. vitenskapelige arbeider og en liste over disse også legge fram en utførlig prosjektbeskrivelse (ca. 2-4 sider).

Commented [LJM2]: Teksten er hentet fra punkt 3 i og 4 i "Utfyllende retningslinjer for opptakskrav"

Prosjektbeskrivelsen skal være på maksimalt 10 sider, og skal inneholde informasjon som:

- Dokumenterer at søkeren har tilstrekkelig kjennskap til forskningsområdet.
- Faglige problemstillinger som er klart fremstilt og tilfredsstillende avgrenset.
- Hvilken metodisk tilnærming søkeren planlegger å anvende.
- Hvilke samfunnsmessige behov avhandlingsarbeidet tar sikte på å ivareta.

Til forskriften § 8 ~~Opptakskomité~~ 10 Vedtak om opptak

Det er ~~F~~ forskningsutvalget ved fakultetet som treffer avgjørelse om opptak.

Til forskriften § 11 ~~Studiestart; avtale mv~~ Doktorgradsavtalen.

Doktorgradsavtalens ~~del A, B og C~~ utarbeides ved fakultetet med utgangspunkt i søknad om opptak og forskningsutvalgets vedtak.

Commented [LJM3]: Vi foreslår å fjerne presiseringen av del A, B og C. SEFU er i gang med å revidere avtaleskjema og da kan skjemaets struktur endres.

Fakultetet skal legge til rette for at interne stipendiater får tilgang til kontorplass, faglitteratur, kan foreta faglige reiser og delta på eksterne seminar. Det gjøres blant annet ved at det årlig settes av midler (annuum) som den enkelte kan benytte til slike formål.

Commented [LJM4]: Ingen ny tekst. Tidligere under § 18 Infrastruktur. Foreslår å fjerne ordet "interne".

Til forskriften § 15 ~~14~~ Opplæringsdelen- formål og innhold

Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal normalt utarbeides i samråd med hovedveileder og avgjøres av forskningsutvalget ved fakultetet.

Fakultet har ansvaret for å gi alle stipendiater som er tatt opp på ph.d.-programmet et relevant tilbud om opplæring på høyt internasjonalt nivå. Dersom fakultetet ikke selv kan gi relevant tilbud, skal forholdene legges til rette for at stipendiatene får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner/enheter som gir godkjent ph.d.-utdanning.

Dersom det er flere søkere til eksterne forskerutdanningskurs enn fakultetet har plasser, skal forskningsutvalget ved fakultetet prioritere søkerne. De som er tatt opp på ph.d.-programmet og ikke har fullført opplæringsdelen skal ha fortrinnsrett. Forskningsutvalget skal ellers legge vekt på følgende kriterier:

- Avhandlingstema sett i relasjon til tema på kurset.
- Tidligere deltakelse på seminar/tidligere forskningsopphold andre steder.

Commented [LJM5]: Ikke praktisk med tanke på at studenten selv melder seg til eventuelle eksterne emner/kurs og ikke fakultetet. Foreslås å fjerne tekst.

Godkjenning av gjennomført opplæringsdel

For å få levert avhandlingen til bedømmelse, må emnene i opplæringsdelen være fullført og godkjent, herunder skal stipendiaten levere inn og få godkjent et notat hvor han/hun reflekterer over læringsutbyttet fra de gjennomførte emnene og betydningen de har hatt for avhandlingsarbeidet.

~~Søknad om å få godkjent opplæringsdelen avgjøres av leder av forskningsutvalget. Refleksjonsnotatet godkjennes av leder av Forskningsutvalget. Godkjenning av opplæringsdelen avgjøres av Forskningsutvalget.~~ Deltagelse på eksterne seminarer, kurs, forelesninger og lignende som stipendiaten mener kan inngå som en del av studiet, må godkjennes på forhånd.

Commented [LJM6]: I praksis: Notatet godkjennes av leder, men sak om godkjent opplæringsdel opp i FU. Dette er også i tråd med reglementet for FU.

Klage i sak om godkjenning av gjennomført opplæringsdel som er truffet av ~~F~~forskningsutvalgets leder, avgjøres av dekan.

For å få godkjent opplæringsdelen må kandidaten ha levert minst ett skriftlig arbeid på ca. 15-20 sider i løpet av opplæringsdelen. Det skriftlige arbeid må ha en form og et innhold som gjør at det fremstår som ferdig til publisering i et juridisk fagtidsskrift. Arbeidet kan gjerne være tilknyttet avhandlingens tema eller metodikk. Har kandidaten publisert arbeidet i en publiseringskanal som finnes på Universitets- og høyskolerådets oversikter, er kravet om skriftlig arbeid oppfylt. Hvis kandidaten har utformet et skriftlig arbeid som ikke er publisert, må dette godkjennes av kandidatens veileder (e). Arbeidet kan skrives sammen med andre ph.d.-studenter.

Commented [LJM7]: Selv om artikkelsskriving er et eget emne (JUR-8010), foreslås det å beholde denne teksten.

Til forskriften § 18-Infrastruktur

~~Fakultetet skal legge til rette for at interne stipendiater får tilgang til kontorplass, faglitteratur, kan foreta faglige reiser og delta på eksterne seminar. Det gjøres blant annet ved at det årlig settes av midler (annuum) som den enkelte kan benytte til slike formål.~~

Commented [LJM8]: Tekst flyttet til § 11.

Til forskriften § 16-Veiledning15-1 Oppnevning av veiledere

I forbindelse med søknad om opptak kan ~~stipendiaten-søkeren~~ foreslå veileder(e). Forskningsutvalget oppnevner veileder(e). Veiledningsarbeidet skal normalt utgjøre 280 timer. Veiledningstiden kan utvides etter søknad ~~til Forskningsutvalget~~.

~~Endringer i veiledningsforholdet på initiativ fra~~Ønsker stipendiaten-kandidaten eller veileder ~~endringer i veiledningsforholdet, skal dette tas opp med forskningsutvalget, besluttet i Forskningsutvalget.~~ Forskningsutvalget kan oppnevne ny(e) veileder(e).

Til forskriftens § 18-1 Nærmere om kravene til avhandlingen

Det skal skrives et sammendrag av avhandlingen både på norsk og på engelsk. I tillegg til at sammendragene skal være en del av selve avhandlingsdokumentet, skal sammendragene også skrives inn ved innleveringen i innleveringsportalen Munin.

Commented [LJM9]: Har fått bekreftet av SEFU at sammendraget BÅDE skal være en del av selve avhandlingsdokumentet, og skrives ved innlevering i Munin.

Til forskriften § ~~23~~6 Innlevering

Søknad om å få avhandlingen bedømt skjer ved innlevering i Universitetets innleveringsportal Munin. Fakultetet sørger for å få avhandlingen trykket.

Til forskriften § ~~24~~7 Oppnevning av bedømmelseskommité

Bedømmelseskommité oppnevnes av dekan.

Til forskriften § ~~32- Behandling~~26-1 Fakultetets behandling av innstillingen

En enstemmig negativ komiteinnstilling sendes dekan for godkjenning. Dersom dekan finner at det er gjort feil i innstillingen av betydning for hvorvidt avhandlingen finnes verdig til å forsvares for graden ph.d., skal saken behandles av ~~F~~fakultetsstyret.

Delt innstilling behandles i ~~F~~fakultetsstyret, etter først å ha vært behandlet i ~~F~~forskningsutvalget. Dersom det er behov for nærmere avklaring, kan komiteen kontaktes, eventuelt kan to nye sakkyndige oppnevnes. De må ikke tidligere ha hatt befattning med avhandling, og de må ikke være ansatt ved ~~Universitetet i Tromsø~~UiT Norges arktiske universitet. Disse sakkyndige skal ikke tre sammen som komité, men gi hver sine vurderinger av avhandlingen og konkludere med et klart votum. ~~Ph.d.-~~
~~Doktorgrads~~kandidatens merknader vedlegges saksframlegget til Forskningsutvalget og Fakultetsstyret.

~~Ph.d.-Doktorgrads~~kandidaten skal underrettes om de saksbehandlingsskritt ~~F~~fakultetsstyret eller dekan foretar.

Til forskriften § ~~34~~27 Prøveforelesning

~~Ph.d.-kandidaten skal holde en offentlig prøveforelesning over oppgitt emne.~~

~~Tema for prøveforelesning over oppgitt emne fastsettes av bedømmelseskomiteen, og kunngjøres for ph.d.-kandidaten 10 arbeidsdager før forelesningen.~~

Prøveforelesningen skal være på 45 minutter. I tillegg skal det settes av inntil 15 minutter til spørsmål fra bedømmelseskomiteen og andre.

Commented [LJM10]: Dette står allerede i forskriften, og teksten foreslås derfor fjernet.