

**Opptaksreglement for Master in Landscape Architecture,  
Kunstakademiet, Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag  
(UMAK), UiT Norges arktiske universitet (UiT)**

*Fastsatt av styret ved UMAK xx.xx.2023*

### **1. Virkeområde**

Opptaksreglementet gjelder for opptak til Master in Landscape Architecture ved Kunstakademiet, UMAK, UiT.

### **2. Kvalifikasjonsgrunnlag**

For opptak kreves, i henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning:

- Bachelor's degree (180 ETCS) in landscape architecture or equivalent
- A portfolio documenting landscape architectural work
- Proof of English proficiency

In addition, we recommend that applicants have:

- Prior knowledge of ecology
- Prior knowledge and experience with urban planning
- Prior experience with the use of CAD and GIS

### **3. Portfolio**

The portfolio should meet the following criteria:

- Contain 6-8 examples of landscape architectural work (research + design)
- Accompany each example by a written explanation/reflection (100-200 words)
- Indicate whether the work is done individually or as group work
- Submit the portfolio as a single PDF-file (maximum 80 MB)

### **4. Vurdering av søkerne**

Opptakskomiteen vurderer om portefolien er godkjent.

The assessment of the portfolio gives emphasis to:

- The ability to read and investigate a specific landscape
- An understanding and sensibility toward landscape dynamics
- Conceptual thinking and design development
- The ability to design landscapes at various scales
- Good communication skills graphically and in writing

## **5. Opptakskomiteé**

Opptakskomiteen oppnevnes hvert år av UMAKs direktør. Kjønnnsbalanse skal etterstrebes.

Komiteens sammensetning:

- Instituttleder eller den hen bemyndiger oppnevnes som opptakskomiteens leder
- 3 faglige medlemmer med vararepresentanter
- 2 masterstudenter med vararepresentant

Studentene har rett til å møte med ytterligere en representant med tale- og forslagsrett.

Fakultetsledelsen kan møte med en representant, med tale- og forslagsrett.

En representant fra administrasjonen deltar som referent, og har ikke stemmerett.

## **6. Rangering av søkerne**

Opptakskomiteen rangerer søkerne i henhold til forskrift om opptak-til høyere utdanning, kap.7.

Vedlegg: Informasjon om arbeidsflyten i opptaksarbeidet

1. Søknader mottatt UiT. Ev. manglende dokumentasjon etterspørres.
2. Opptakskontoret oversender alle portefolier til Kunstakademiet
3. Før endelig rangering fastsettes gjennomgår administrasjonen og fellestjenesten for opptak den formelle kvalifikasjonen til søkerne som ikke fyller de formelle opptakskrav med sikte på ev. vurdering om opptak i medhold av § 3-6 i Forskrift om opptak til høyere utdanning.
4. Opptakskomiteen vurderer alle portefoliene og rangerer. Rangeringen oversendes opptakskontoret.
5. Opptakskontoret vurderer formell kompetanse for søkere som er rangert.
6. Når all formell opptaksinformasjon/dokumentasjon foreligger, og søkere som ikke har godkjent formell kompetanse er strøket fra opptakskomiteens rangeringsliste, sender opptakskontoret ut brev med tilbud om studieplass i h.h.t. rangert liste