

# **Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for doktorgradskandidater, Det juridiske fakultet**

Vedtatt i sak .....,

## **Om ordningen**

1. Ordningen gjelder for utenlandsopphold av 2 - 6 måneders varighet. Støtte tildeles kun for ett utenlandsopphold i løpet av doktorgradsstudiet.

2. Stipendet har samme satser som det som gjelder for FoU-termin for fast vitenskapelig ansatte.

- a) Det månedlige stipendbeløpet skal dekke etablerings- og merutgifter ved opphold i utlandet.
- b) I tillegg dekkes reiseutgifter etter billigste reisemåte.
- c) Beløpsgrenser for reiseutgifter fastsettes av fakultetet.
- d) Det tildeles ikke støtte til hjemreise i løpet av utenlandsoppholdet.

## **Hvem kan søke**

Ordningen gjelder doktorgradskandidater som er tilsatt som universitetsstipendiater ved UiT og doktorgradskandidater finansiert av kilder som ikke gir støtte til utenlandsopphold. Støtteordningen gjelder ikke for kandidater med finansiering fra NFR eller med annen ekstern finansiering.

## **Krav til søknaden, kriterier for tildeling av stipend og rangering av søknadene**

Som hovedregel skal oppholdet gjennomføres midt i det planlagte studieløpet, altså i løpet av andre/tredje studieår for doktorgradskandidater med studierett i fire år, i andre studieår for doktorgradskandidater med studierett i tre år. Det kan gjøres unntak dersom det er gode faglige grunner for å gjennomføre oppholdet tidligere eller senere.

Følgende må framgå av søknaden

1. *Formålet med utenlandsoppholdet og relevans for doktorgradsprosjektet*  
Det må gis en tydelig faglig begrunnelse for oppholdet og legges fram en plan for hvordan oppholdet skal innpasses i arbeidet med doktorgradsprosjektet.
2. *Budsjett og finansieringsplan*  
Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, utenlandsoppholdets varighet (antall måneder), og om familie skal være med eller ikke. Det må opplyses om hvorvidt det er søkt om midler fra eksterne kilder og hvor mye.

### 3. *Pliktarbeid*

Det må fremgå av søknaden hvordan kandidatens pliktarbeid skal ivaretas under oppholdet, eventuelt om kandidaten skal fritas fra dette i angjeldende periode.

### 4. *Anbefaling fra veileder*

- Veileder skal gi en faglig vurdering av nytten doktorgradskandidaten vil ha av oppholdet i arbeidet med doktorgradsprosjektet.
- Veileder må gi en vurdering av doktorgradskandidatens progresjon sett i forhold til ønsket utenlandsopphold.
- Veileder må redegjøre for hvilken relevans oppholdet har for prosjektet, og hvorfor denne vertsinstitusjonen / dette fagmiljøet er valgt, og hvilken strategisk betydning samarbeidet vil få for fakultetet. I redegjørelsen må det henvises til relevante momenter i fakultetets strategiske langtidsplan.

### 5. *Invitasjon fra det utenlandske lærestedet/forskningsmiljøet*

I tilfeller der det er nødvendig å rangere søknadene, vil det bli lagt vekt på følgende:

- Veileders faglige vurdering av hvor viktig utenlandsoppholdet vil være for gjennomføringen av doktorgradsprosjektet
- Veileders vurdering av hvordan fremdriften i studiet passer sammen med et utenlandsopphold
- Doktorgradskandidatens plan for samarbeid med vertsinstitusjonen
- Hvordan oppholdet og samarbeidet med vertsinstitusjonen kan bidra inn mot UiTs og fakultetets strategi/handlingsplaner

## **Rapportering**

Etter gjennomført utenlandsopphold skal doktorgradskandidaten levere en rapport på 1-2 sider til fakultetet. Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av oppholdet. I tillegg skal det informeres om eventuelt videre samarbeid med vertsinstitusjonen. Rapport skal leveres innen 3 mnd. etter avsluttet opphold.

I tillegg må det gjennomføres et økonomisk sluttoppgjør etter endt utenlandsopphold. Inntil 90 % av stipendet/reisestøtte utbetales som et forskudd og gjøres opp ved hjemkomst gjennom dokumenterte merkostnader i form av originale kvitteringer. Udokumenterte merutgifter er trekkpliktig og skatt vil bli beregnet av beløpet.