

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:

Sak:

---

### Avvikling av praksis for veiledningskontrakter

**Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret godkjenner vedlagt retningslinjer for veiledning av mastergradsoppgaver og avviklingen av praksisen for veiledningskontrakt.

**Bakgrunn:**

Studieadministrasjonen ved ILP foreslår å avvikle ordningen med kontrakt for veiledning for mastergradsoppgaver, og erstatte dette med retningslinjer for veiledning.

Prosessen med veiledningskontrakter var tenkt som følger:

1. Studieprogramleder informerer studieadministrasjonen om hvilke studenter som har blitt tildelt hvilke veiledere.
2. Studieadministrasjonen sender en individualisert e-post til hver enkelt student, med informasjon om hvilken veileder de har fått. I denne e-posten er en mal for veiledningskontrakt vedlagt, som studenten skal ta med til veileder på første møte for å signere.
3. Studenten sender veiledningskontrakten tilbake til studieadministrasjon for bekreftelse på samtykke til punktene, samt arkivering.
4. Veiledning avsluttes i henhold til punkter stipulert i kontrakten, enten ved godkjent mastergradsoppgave, eller utløp av tid for veiledning.

Opp gjennom årene har studieadministrasjonen hatt problemer på spesielt de to siste punktene i denne prosessen. Det må brukes betraktelig med administrative ressurser for å få inn alle veiledningskontrakter korrekt utfylt og signert. Siden dette er en oppgave som ansees for å ikke haste, så blir den utsatt til den ofte glemmes. En fullstendig innsamling og arkivering av veiledningskontrakter blir derfor sjeldent fullført.

Som en konsekvens av dette blir avslutningen av veiledningsforholdet uklart. Mal for veiledningskontrakt har klare retningslinjer for hvordan en slik avslutning gjøres, men studieadministrasjonen opplever ofte at studenten ikke er klar over disse. Hvis studieadministrasjonen ikke har fått inn en underskrevet kontrakt fra den aktuelle studenten, så vil en eventuell bestemmelse om avslutning av veiledningsforholdet være vanskelig – vi kan ikke vise til en aksept for vilkårene som er stipulert i avtalen.

Hvis veiledningskontrakter blir erstattet av retningslinjer for veiledning vil problemene her beskrevet elimineres. Retningslinjene blir å anse som annet regelverk vi har vedtatt, som retningslinjer for arbeidskrav, retningslinjer for oppmøte og retningslinjer for praksis.

Juridisk rådgiver er konsultert i forhold til å avvikle praksis for veiledningskontrakter, og det er ikke funnet noe problem med å erstatte dette med retningslinjer.

Siw Skrøvset  
instituttleder  
—  
siw.skrovset@uit.no

Trude Steingård  
kontorsjef  
—  
trude.steingard@uit.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg  
1 Retningslinjer for veiledning ILP