UiT Noregs arktiske universitet

UTFYLLANDE REGLAR VED FAKULTET FOR HUMANIORA, SAMFUNNSVITSKAP OG LÆRARUTDANNING TIL FORSKRIFT OM GRADENE PH.D. VED UIT

Fastsett av:	Styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning med heimel i forskrift for gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnarisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT), ~~vedtatt~~ gjeldande frå 1.1.2023. (~~25.10.2012, revidert 19.06.2018,~~ Eph. 22/4015-13)~~17/6565-12~~.		
Ansvarleg eining:	Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning		
~~Sist endra av:~~	~~Fakultetsstyret~~	~~Dato: Arkivref.:~~	~~09.12.2021 2021/4460-2~~
Gjeld~~er~~ frå:		Dato:	15~~09~~.06~~12~~.202~~1~~3
Erstattar:	Ph.d.-program i humaniora og samfunnsvitskap - utfyllande reglar til forskrift for graden ph.d.	Dato: Arkivref.:	09.12.2021~~26.10.2018~~ 2021~~17~~/4460-2~~2453-6~~

Kapittel I. Allmenne føresegner

~~**Punkt 1.**~~ **Verkeområde (jf. forskrifta § 1)**
Dei utfyllande reglane gjeld doktorgradsutdanninga ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning (HSL-fakultetet) som fører fram til graden ph.d. i humaniora og samfunnsvitskap. Reglane er utfyllande til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae (ph.d.) i kunstnarisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT), om opptak til, gjennomføring og avslutting av ph.d.-graden ved HSL-fakultetet. Forskrift ~~for~~om studi~~a~~er og eksamen~~a~~er ved UiT gjeld~~er~~ for emne~~ar~~ i opplæringsdelen av doktorgradsstudiet.

~~**Punkt 2. Begreper (jf. forskriftas § 2)**~~

~~**Punkt 3. Målsetjing og krav (jf. forskriftas § 3)**~~

~~Ph.d.-studiet i humaniora og samfunnsvitskap har eit sjølvstendig forskingsarbeid med ei vitskapleg avhandling på høgt, fagleg nivå som mål. Som del av forskingsutdanninga skal ph.d.-studenten gjennomføre ein opplæringsdel. Målet med opplæringsdelen er å vidareutvikle den vitskaplege skoleringa som ph.d.-studenten har fått gjennom tidlegare studium. Han skal gi ph.d.-studenten ferdigheiter utover avhandlingsarbeidet og vere ei støtte for arbeidet med avhandlinga.~~

~~I løpet av studiet vil ph.d.-studenten oppnå følgjande læringsutbytte:~~

~~KUNNSKAP – kandidaten~~

- ~~kan handtere vitskapsteoretiske og/eller kunstnarlege problemstillingar innan områda sine på avansert nivå~~
- ~~er i kunnskapsfronten innan fagområdet sitt, og kan bidra til å utvikle ny kunnskap, nye teoriar, metodar, fortolkingar og dokumentasjonsformer~~
- ~~kan knyte eige prosjekt til breiare vitskaplege diskusjonar og vurdere bruk av ulike metodar og framgangsmåtar innan forskinga~~

~~FERDIGHEIT – kandidaten~~

- ~~kan formulere problemstillingar, planleggje og gjennomføre forsking, og handtere faglege og/eller kunstnarleg utviklingsarbeid på eit høgt internasjonalt nivå~~
- ~~kan handtere komplekse faglege spørsmål og utfordre etablert kunnskap og praksis på fagområdet~~
- ~~kan skrive ulike typar akademiske tekstar innan fagområdet sitt og reflektere over skriveprosessen~~
- ~~kan delta i faglege diskusjonar og gi konstruktiv tilbakemelding på vitskaplege arbeid~~

~~GENERELL KOMPETANSE – kandidaten~~

- ~~kan identifisere, reflektere over og handtere relevante forskingsetiske problemstillingar og gjere forsking med fagleg integritet~~
- ~~kan styre komplekse tverrfaglege arbeidsoppgåver og prosjekt~~
- ~~kan formidle forsking og utviklingsarbeid gjennom anerkjente nasjonale og internasjonale kanalar; vitskaplege og allmennretta, skriftleg og munnleg~~
- ~~kan vurdere behovet for, og ta initiativ til, innovasjon gjennom å bidra sjølvstendig i komplekse og nyskapande prosjekt~~

~~Punkt 4.~~ Innhaldet i doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 4 (3))

Som ledd i å førebu ~~studenten~~ doktorgradskandidaten på ein yrkeskarriere i eller utanfor akademia vil fakultetet gi eit seminartilbod med fokus på karriererettleiing minst ein gong i opptaksperioden.

~~Punkt 5.~~ Ansvar for doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 5)

~~Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning~~HS~~l~~L-fakultetet er administrativt ansvarleg for studieprogrammet. Ansvaret er delegert til ph.d.-utvalet som er programstyret for ~~Ph~~ph.d.-programmet i humaniora og samfunnsvitskap.~~ er vedtatt av styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning og gir utfyllande reglar til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet.~~

~~Programstyret er ph.d.-utvalet ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning.~~ Mandat og oppgåver for ph.d.-utvalet er nedfelt i reglement for ~~Fakultet for humaniora, samfunnsvitskap og lærarutdanning~~HSL-fakultetet.

For (opptak~~adgang~~sregulerte) fagspesifikke ph.d.-emne~~ar~~ innan teori og metode/faglege posisjonar og tilnærmingar som institutta/sentra eig~~er~~, er det administrative ansvaret for behandling av opptak til emna delegert til institutta/sentra, og ~~handsamast~~blir ikkje behandla ~~ikkje~~ i ph.d.-utvalet, jf. reglement for fakultetet.

~~**Punkt 6. Kvalitetssikring og rapportering (jf. forskrifta § 6)**~~

~~**Punkt 7. Innhaldet i doktorgradsutdanninga (jf. forskrifta § 7)**~~

Kapittel II. Opptak

~~Punkt 8.~~ Opptakskrav (jf. forskrifta § 8)

For å ~~verte~~ bli tatt opp ~~vert det stilt~~er det krav om eit karaktersnitt på B eller betre på mastergraden (eller tilsvarande gode karakterar etter andre karaktersystem). Karaktersnittet gjeld også for integrerte 5-årige mastergradar på 300 studiepoeng der alle emna skal inngå i berekninga av snittkarakteren. Mastergraden må ~~inneheld~~innehalde eit større skriftleg arbeid (masteroppgåve) [1] .

Unntaksvis kan det takast opp kandidatar med karaktersnitt C (karaktersnitt 3,0 eller betre) på mastergraden, eller tilsvarande karaktersnitt etter andre karaktersystem. Då må det samtidig dokumenterast vitskapleg arbeid ut over mastergraden der søkaren er eine- eller hovudforfattar. ~~Døme~~ Eksempel på kva som kan reknast som vitskapleg arbeid, er antatte eller publiserte referee-artiklar, publiserte faglege arbeid, faglege rapportar og utgreiingar[2].

Søkjarar med utanlandsk høgare utdanning skal vurderast i tråd med lov om universiteter og høyskoler~~universitets- og høgskulelova~~ (uhl.) § 3-5 (3).

Dersom det er lenge sidan mastergraden vart avlagt og ~~til~~ søknad om opptak ~~til ph.d.-studiar vert~~blir fremma (10 år eller meir), bør søkjaren vise til eig~~en~~a interesse for forsking med dokumentasjon av antatt eller publiserte vitskapelege/faglege arbeid ut over mastergraden.

Det er doktorgradsprosjektet sin~~s~~ faglege karakter (metodar, perspektiv, teoriar) som avgjer kva ~~-~~fagmiljø prosjektet høyrer til. Søkjaren skal ~~difor~~ derfor ved opptak ha fagleg tilknyting ~~ved~~ til det instituttet/senteret som doktorgradsprosjektet fagleg fell innanfor, uavhengig av om det er dette faget søkjaren har mastergrad i. Det ~~vert~~ blir likevel stilt krav til søkjaren om å ha fagleg relevant grunnutdanning for ph.d.-prosjektet og at prosjektet fell innanfor eit~~t~~ eller fleire av fagområda for forskingsgrupper/faggrupper ved fakultetet.

~~Unntaksvis kan søkjarar som har ein bachelorgrad på 180 studiepoeng og ein utanlandsk mastergrad (75 eller 90 ECTS), få opptak etter individuell vurdering. Mastergraden må innehalde eit større skriftleg arbeid tilsvarande 30 ECTS og eitt av følgjande tilleggskrav:~~

- ~~Ekstra emne på masternivå for å oppnå totalt 120 studiepoeng på mastergrads nivå.~~

---

[1] Fortrinnsvis masteroppgåve på minimum 30 stp i 2-årige mastergradar (120 stp,) og 20 stp. oppgåve i 5-årige mastergradar (300 stp.), jf. ~~K~~krava til omfang på masteroppgåva i ~~2-årige og 5-årige mastergrader:~~ forskrift om studie~~a~~r og eksamen~~a~~er ved UiT~~.~~

[2] Bloggar, kronikkar, lesarinnlegg og faglege formidlingsarbeid tel i denne samanhengen ikkje som vitskapeleg arbeid.

- ~~Vitskaplege arbeid som ut frå ei skjønnsvurdering kan seiast å vege opp for manglar i formell utdanning (desse arbeida kan ikkje inngå i ph.d.-studiet).~~

~~For søkjarar med høgare utdanning frå ein stat som har ratifisert Lisboakonvensjonen, skal fakultetet godkjenne den utanlandske utdanninga med mindre det kan påvisast betydelege forskjellar mellom den utanlandske utdanninga og norsk 2-årig eller 5-årige mastergrad, jamfør lov om universitet og høgskolar, § 3-5.~~

~~Dersom det er lenge sidan mastergraden vart avlagt og til søknad om opptak til ph.d.-studiar vert fremma (10 år eller meir), bør søkjar vise til eigen interesse for forsking med dokumentasjon av antatt eller publiserte vitskapelege/faglege arbeid utover mastergraden.~~

~~Punkt 9.~~ Søknaden (jf. forskriftas § 9)

Når ein søkjer på stipendiatstilling ved HSL-fakultetet, ~~vert~~ blir ein ~~samstundes~~ samtidig vurdert for opptak til ph.d.-programmet.

For søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT ~~Noregs arktiske universitet~~, det vil seie søkjarar med finansiering av studiet gjennom tilsetting eller tilskot hos ekstern part~~arbeidsgivar~~, vil det ~~verte~~ bli stilt krav om opphald med arbeidsstad i relevant fagmiljø ved fakultetet på til saman 12 månader i opptaksperioden. Dokumentasjon frå arbeidsgivar som stadfestar tillating til dette må leggjast ved søknaden om opptak.

Søknadsfristane til ph.d.-program i humaniora og samfunnsvitskap er normalt 1. april og 1. oktober. Søknaden skal skrivast på fastsett søknadsskjema.

Dersom søkjaren ønskjer å bruke eit anna språk i avhandlinga enn dei språka som er godkjende i punkt 19, skal søknad om dette leverast saman med søknad om opptak.

~~Punkt 10.~~ Vedtak om opptak (jf. forskriftas § 10)

Opptak av ~~fakultetets~~ eigne stipendiatar ved fakultetet:

Tilsettjingsutvalet ved HSL-fakultetet er opptakskomité for ~~ph.d.-~~kandidatar ~~studentar~~ som ~~verte~~ blir tilsette som stipendiatar ved fakultetet og har mandat til å gjæere vedtak om ~~midlertidig~~foreløpig opptak til ph.d.-studiet i humaniora og samfunnsvitskap. ~~Alle~~ Kandidaten skal etter tilsetting vidareutvikle prosjektbeskrivinga og prosjektplanar ~~levere utdanningsplan og eventuelt revidere prosjektbeskrivinga si~~ i samråd med sin(e) rettleiar(ar) slik at dei held god vitskapleg kvalitet og kan godkjennast for ~~ein månad etter at dei har starta i stillinga.~~ eit ~~Fullført~~endeleg opptak ~~(handsaming av eventuell revidert prosjektbeskriving, utdanningsplan, stadfesting av opptaksperiode og eventuell komplettering av rettleiarar) vertgjort av~~i ~~P~~ph.d.-utvalet.

Dersom det er fleire søkjarar til ein studieplass (eit doktorgradsstipend), og komiteen innstiller ein eller fleire søkjarar vurdert etter unntaksreglane, må ~~slik innstillingdet~~ grunngjevast særskild i ~~bedømminga~~vurderinga.

Opptak av stipendiatar tilsette ved andre einingar ved UiT:

For søkjarar som ~~vert~~ blir tilsette som stipendiatar ved andre einingar ved universitetet~~, og søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT Noregs arktiske universitet,~~ er det p~~P~~h.d.-utvalet ved ~~HSL~~ fakultetet som gjer opptak.

Opptak av søkjarar med finansiering av studiet ~~frå,~~gjennom tilsetting hos ekstern part~~-~~, eller ~~andre~~ tilskot frå ~~ekstern part~~andre:

For søkjar om studieplass som ikkje har doktorgradsstipend ved UiT, men kan dokumentere finansiering av forskarutdanninga frå ekstern part~~arbeidsgivar~~, tar fakultetet imot opptakssøknad jamfør punkt 9.~~,~~

~~For søkjarar utan stipendiatstilling ved UiT Noregs arktiske universitet tar fakultetet imot søknad jamfør punkt 7~~ Den faglege vurderinga av opptakssøknaden skal gjennomførast av to sakkunnige etter forslag frå ~~og vidaresender den til~~ institutta/sentera.~~.~~ Dei sakkunnige skal ha doktorgrad eller tilsvarande kompetanse innan fagfeltet og vere aktive på ~~sitt~~ fagfeltet sitt. Minst ein av dei sakkunnige skal ha ~~()~~?? erfaring med arbeid på ph.d.-nivå. ~~Det aktuelle instituttet/senteret~~s Basert på ~~de sakkunnige sin rappor~~på rapporten frå dei ~~sakkunninge~~sakkunnige skal institutta/sentra ~~tar~~ ta nærare stilling til om søkjaren skal innstillast ~~er kvalifisert~~ for opptak. Dei skal vurdere søkaren sitt forskingsprosjekt sett i samanheng med forskingsaktivitet og -strategiar på eiga eining, og intern rettleiingskompetanse. Dersom ~~det blir~~ ingt ~~om~~ opptak blir anbefalt, skal instituttet/senteret ~~, vurderer plan for studiet og foreslår rettleiarar. Slik fagleg vurdering på institutta/sentera skal gjennomførast av minimum to personar. skal instituttet/senteret gjennomføra~~ gjennomføre intervju med søkjaren som ledd i prosessen med å vurdere han/ho for opptak til programmet. Ein rapport frå intervjuet skal følgje med vurderinga av opptakssøknaden. ~~Dersom~~ Ved anbefaling ~~om~~av opptak skal instituttet/senteret foreslå minst to rettleiarar, og opplyse ~~kva for~~om fordeling ~~det skal vera~~ av rettleiingsressursen (240 timar). Etter innstilling frå den aktuelle eininga tar p~~P~~h.d.-utvalet ved fakultetet endeleg avgjerd om opptak.

Eit vilkår for opptak ~~Det er krav om at eksterne~~ er at søkjar~~ar~~ skal ha arbeidsplass i relevant fagmiljø ved fakultetet i til saman 12 månadar i løpet av opptaksperioden.

~~Punkt 11.~~ Doktorgradsavtalen (jf. forskriftas § 11)

UiT følgjer Universitets- og høgskolerådet (UHR) sine anbefalingar om felles praksis for kostnadsberekning for rettleiing og opphald ved gradgivande institusjonar for doktorgradskandidatar med ekstern arbeidsgivar eller tilskott frå andre. For kandidatar med finansiering av studiet frå, tilsetting hos eller andre tilskot frå ein ekstern part skal det derfor i avtalen mellom fakultetet, ekstern part, og kandidaten (del C av opptaksavtalen) avtale~~s~~ast betaling for indirekte kostnader for 12 månaders opphald ved fakultetet, og betaling for halvparten av timeressursen for rettleiing som tilsette ved UiT still~~a~~er med. Det kan også krevjast betaling for eventuelle leie~~ge~~ste~~a~~dkostnada~~e~~r og anna~~n~~ betaling.

~~Punkt 12.~~ Opptak til ~~enkeltemnar~~ enkeltemne på doktorgradsnivå (jf. forskrifta § 12)

Søkjarar med erfaringsbasert mastergrad (90 eller 120 studiepoeng) kvalifiserer ikkje for opptak til ph.d.-emne. ~~Dette gjeld søkjarar i kategori 4, jf. forskriftas § 10.~~

Kategoriar for opptak til ph.d.-emne (8000-emne):

- kategori 1: doktorgradskandidatar med opptak til eit av UiT sine ph.d.-program
- kategori 2: doktorgradskandidatar frå andre universitet
- kategori 3: personar med minimum mastergrad eller tilsvarande grad på same nivå og som ikkje er tatt opp til doktorgradsstudium

- kategori 4: forskarlinjestudentar ved UiT og ved andre universitet

Dersom det er fleire kvalifiserte søkjarar enn det er plassar på eit emne, skal dei prioriterast i rekkjefølgja kategori 1–4, med mindre emnet er lyst ut med ei anna prioritering.

Kapittel III. Gjennomføring

~~Punkt 13.~~ Studierett (jf. forskrifta § 13)

Dersom studieretten er utvida ~~med to år~~ utover den fastsette avtaleperioden ~~normert studietid~~, jamfør ~~etter~~ § 123 (1) eller (3), og ~~studenten~~ kandidaten ~~framleis~~ ikkje vil klare å ~~har~~ levere~~t~~ avhandlinga før denne studieretten går ut, kan det søkjast om ytterlegare forlenga studierett for ein avgrensa periode på opptil 6 månader for å ferdigstille avhandlinga. Søknaden skal sendast til fakultetet og må innehalde ei grunngjeving for forseinkinga og ein plan for avslutting av studiet. Ein slik søknad skal vere utarbeidd i samarbeid med rettleiar(ar) og må sendast inn før studieretten ~~løyper~~løper ut.

~~Ph.d.-studentar~~Doktorgradskandidatar kan søkje permisjonar ut over § 13 (7) i forskrifta for ph.d.-gradane (og § 49 i forskrift om studier og eksamener ved UiT). Stipendiatar ~~omfattaster~~ også omfatta av reglane for permisjonar § 2-3 i nasjonal forskrift om ansettelsesvilkår for tilsetting i stillingar som postdoktor, stipendiat, vitskapleg assistent og spesialistkandidat. Søknaden skal sendast til fakultetet og må innehalde ei grunngjeving for permisjonen og ein plan for kva innverknad denne har på studiet.

~~Punkt 14.~~ Opplæringsdelen – formål og innhald (jf. forskriftas § 14)

Fakultetet har det formelle ansvaret for utdanningstilbodet i opplæringsdelen, og dei einskilde undervisningstiltaka ~~vert~~ blir godkjende av ph.d.-utvalet.

Fakultetet tilbyr ph.d.-emne innan vitskapsteori, forskingsetikk og formidling som tilfredsstiller krava i opplæringsdelen. Desse emna ~~vert~~ blir arrangerte kvart år. Fagspesifikke ph.d.-emne i teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar ~~vert~~ blir gitt av institutta/~~sentra~~ sentera og varierer frå år til år.

Ph.d.-~~studenten~~ kandidaten kan delta på ph.d.-emne arrangert av fakultetet eller andre fakultet/institusjonar. Det er tilrådeleg at ph.d.-~~studenten~~ kandidaten deltar på emne i regi av nasjonale forskarskolar og ved andre institusjonar. Opplæringsdelen bør gjennomførast ~~innan~~ i løpet av dei første to–tre semestera av doktorgradsstudiet og vera~~e~~ godkjend av fakultetet ~~seinast~~ før studieretten ~~utløpar.~~ løper ut.

Ph.d.-utvalet skal godkjenne opplæringsdelen før avhandlinga kan leverast til vurdering.

Opplæringsdelen omfattar desse komponentane:

- ~~V~~vitskapsteori og forskingsetikk~~.~~ (~~T~~totalt 10 studiepoeng~~.~~)
- ~~f~~Formidling~~.~~ (~~Totalt~~3–5 studiepoeng~~.~~)
- ~~f~~Fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar. Generiske emne på inntil 2 studiepoeng~~.~~ (~~Totalt~~ 15–17 studiepoeng~~.~~)

Krav til dokumentasjon for godkjenning av opplæringsdel
Krav til dokumentasjon for å få ph.d.-emne (som er fastsette med studiepoeng) godkjende inn i opplæringsdelen:

- lokale, nasjonale eller internasjonale ph.d.-emne (doktorgradskurs) med studiepoeng ~~vert~~ blir vanlegvis godkjende med opplyst studiepoengomfang
- godkjend deltaking/paper/eksamen skal dokumenterast med karakterutskrift, kursbevis eller liknande

Krav til dokumentasjon for å få spesialpensum godkjent som ph.d.-emne med studiepoeng og innpassa i opplæringsdelen:

Dersom tilbodet av fagspesifikke ph.d.-emne og forskarkurs innan relevant teori/metode/faglege tilnærmingar og posisjonar for kandidaten sitt ph.d.-prosjekt er lite, kan det leggast opp eit spesialpensum. For å få godkjend spesialpensumet med 5 studiepoeng må instituttet/senteret i samråd med rettleiar utarbeide ei emnebeskriving, legge opp vitskapeleg faglitteratur og arrangere arbeidskrav/prøve(r) (skriftlege eller munnlege) med eit omfang på 150 arbeidstimar for kandidaten. Til søknad om godkjenning av spesialpensum skal kandidaten legge ved følgande dokumentasjon: emnebeskriving, litteraturliste over lese pensum (150-~~–~~500 sider), og kopi av gjennomført arbeidskrav og prøva(r).

Krav til dokumentasjon for at konferansedeltaking skal gi utteljing med studiepoeng:

- Det skal vere ein vitskapleg eller fagleg konferanse: Det vil seie at tema på konferansen er vitskapleg, og at foo~~o~~redragshaldarar er forskarar. Innhaldet i konferansen må vere relevant for det ~~det~~ aktuelle området innanfor opplæringsdelen; fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar.
- *Modell 1:* For å gi 3 studiepoeng må konferansen minimum strekke seg over 2 dagar~~,~~ og kandidaten~~ph.d.-studenten~~ må ha hatt eit framlegg på minimum 15 minutt. Arbeidsomfanget skal vere 90 arbeidstimar.
- *Modell 2:* For å gi 5 studiepoeng må konferansen strekke seg over 2 dagar~~,~~ og ~~ph.d.-studenten~~kandidaten må ha hatt eit framlegg på minimum 20 minutt. Arbeidsomfanget skal vere 150 arbeidstimar.
- Dokumentasjon på deltaking og innlegg på konferansen~~framlegg~~ må leggast ved søknaden, ~~til dømes~~for eksempel i form av deltakarliste og konferanseprogram. ~~Studenten~~ Kandidaten sitt innlegg på konferansen ~~framlegg~~ må dokumenterast i form av eit tekstmanus eller tilsvarande.
- Deltaking på konferanse med kortare tidslengd, eller deltaking utan framlegg, ~~vert~~ blir ikkje ~~je~~ godkjend.
- Det er berre mogleg å få ei konferansedeltaking godkjend i opplæringsdelen.

~~Ph.d.-emne/-kurs og konferansedeltaking godkjend med studiepoeng i opplæringsdelen vil foredlast over tid. Dei enkelte elementa i ein godkjend opplæringsdel bør ikkje vere eldre enn 7 eller 8 år (avhengig av om studenten har vore tatt opp til ein 3-årig eller 4-årig opptaksavtale) på tidspunktet for levering av avhandlinga til vurdering. Etter særskild vurdering kan element på opp til 10 år godkjennast.~~

~~Kandidatar som etter vurdering har fått underkjend si avhandling skal normalt både få oppgitt ein frist for tidlegast mogleg ny levering av omarbeidd avhandling *og* ein seinast frist for levering av ny avhandling~~

~~dersom det er fare for at elementa i opplæringsdelen kan foredlast og må erstattast med nyare avlagte ph.d.-emne, forskarkurs eller konferansedeltaking.~~

Oppretting og innmelding av ph.d.-emne
Eitt studiepoeng tilsvarar 25–30 arbeidstimar. For kvart emne må det gjerast ei vurdering av arbeidsmengda som ein går ut frå at ~~studenten~~ kandidaten vil bruke på emnet sine ulike komponentar: Lesing av pensum, førebuing av plikter på kurset (som ~~til dømes~~for eksempel å planlegge innlevering av skisse eller liknande i forkant av kurset, planlegge presentasjonar, lesing av skriftlege innlegg frå medstudentar), oppmøte på emnet, etterarbeid og eksamen. Oppretting av mindre emneeiningar enn 5 studiepoeng er ikkje tilrådd av omsyn til ~~studenten~~ kandidaten sin samla arbeidsbyrde. Vidare bør det ikkje etablerast store emneeiningar på 10 studiepoeng ~~då~~ fordi det gir færre kombinasjonsmoglegheiter innan bolken 'fagspesifikk teori og metode/faglege tilnærmingar og posisjonar'.

Følgjande minimumskrav må innfriast for at eit ph.d.-emne skal godkjennast med eit omfang på 5 studiepoeng:

- Emnet ~~vert~~ blir arrangert over minimum to heile dagar.
- Undervisninga skal vere på minimum 15 timar. Det ~~vert~~ bli oppmoda til å aktivisere ~~studentane~~kandidatane, men omfattande studentarbeid ~~under~~ i emnet bør kome i tillegg til ordinær undervisning.
- Eksamensforma bør gi~~r~~ ~~studenten~~ kandidaten øving i sjangrar som ofte ~~vert~~ blir nytta innan forsking og formidling i faget. ~~Dømo~~ Eksempel kan vere vitskapleg artikkel, review-artikkel, bokmelding, kronikk, blogg, refleksjonslogg. Det er viktig at eksamensforma er tilpassa sjanger og innhald~~et~~ i emnet.
- Lengda på eksamenen vil variere avhengig av sjanger, men for paper skal det normalt vere ca. 15 sider/6 000 ord.
- Litteraturomfanget kan variere, men bør minimum vere 700 sider. Eit ph.d.-emne med mindre litteraturomfang kan godkjennast dersom det er særskilt grunngitt.
- Fagleg ansvarleg skal minimum ha doktorgrad/førstestillingskompetanse.

Institutta/sentera ~~vert~~ blir ein gong årleg bedne om å melde inn ph.d.-emne som skal tilbydast kommande studieår (haust-/vårsemester) til fakultetet.

~~Punkt 15.~~ Oppnemning av ~~Rettleiir~~rettleiararn~~g~~ (jf. forskriftas § 15-1)

Rettleiarane skal ha doktorgrad eller tilsvarande kompetanse innan fagfeltet og ~~være~~vere aktive ~~innan sitt~~på ~~fagfelt~~fagfeltet sitt. 'Tilsvarande kompetanse' menas i denne samanhengen som 'likeverdig vitskapeleg kompetanse'. Dosent og førstelektor har eigne kompetansekrav med vekt på pedagogisk utviklingsarbeid og reknast ikkje for å ha likeverdig vitskapeleg kompetanse og same føresetnad til å rettleie doktorgradskandidatar som det førsteamanuensis og professor har. Dosent og førstelektor utan doktorgrad kan difor ikkje oppnamnas som rettleiarar for doktorgradskandidatar.

Hovudrettleiaren skal ha ~~tidlegare~~ erfaring frå eller opplæring som rettleiar for doktorgradskandidatar. Begge rettleiarane skal gjennomføre obligatorisk kurs i forskingsrettleiing om dei ikkje har slikt kurs frå tidlegare, eller dersom det er ~~lengre~~meir enn 10 år ~~sia~~sidan slikt kurs ble ~~avlagt~~gjennomført ~~sist~~.

I samband med søknad om opptak kan søkjaren sjølv føreslå rettleiarar, men det er fakultetet som oppnemner rettleiarar etter innstilling frå gjeldande institutt eller senter. Det skal vere minimum to rettleiarar der minst ein av dei skal vere tilsett i fagmiljø relevant for ~~studentens~~kandidaten sitt~~s~~ ph.d.-

prosjekt, anten ved institutt eller senter ved fakultetet. Det er 240 timar rettleiingsressurs per doktorgradskandidat~~ph.d.-student~~, og denne ressursen skal fordelast etter avtale mellom rettleiarane.

Dersom ein ~~ph.d.-student~~kandidat ønskjer å skifte rettleiar(ar), skal ein grunngjeven søknad om dette rettast til instituttet/senteret og/eller ph.d.-utvalet. Dersom ein ønskjer å skifte rettleiar fleire gonger, skal det saman med søknaden ~~føreliggje~~ ligge føre ein detaljert plan over korleis den perioden som står att skal brukast.

Framdriftsrapportering (jf. forskriftas § 16)

~~Ph.d.-studenten~~Doktorgradskandidatar og rettleiarar skal kvart år levere framdriftsrapport. Kandidaten kan, men er ikkje pliktig til å levere framdriftsrapport det året han/ho får midtvegsevaluering. ~~Manglande rapportering om framdrifta frå studenten kan medføre heving av doktorgradsavtalen, jamfør kap. VII i forskrift for ph.d.-graden ved UiT Noregs arktiske universitet.~~

Med utgangspunkt i framdriftsrapporten (og rapportar frå midtvegsevalueringa) skal instituttet gjennomføre årleg forskarsamtale med ~~ph.d.-studenten~~kandidaten. Instituttet lagar ein instituttrapport som ~~vert handsama~~blir behandla i ph.d.-utvalet.

Midtvegsevaluering (jf. forskriftas § 17)

HSL-fakultetet skal ha ~~ei~~ ein felles rutine for gjennomføring av midtvegsevaluering for kvar ph.d.-student. ~~Arrangeringa~~ Gjennomføring av midtvegsevalueringa skal organiserast av institutta/sentera. Midtvegsevaluering er obligatorisk arbeidskrav for alle doktorgradskandidatar ~~studentar~~ med opptak til ph.d.-programmet ~~frå og med hausten 2018~~ og må vere godkjend før kandidaten~~studenten~~ kan framstille seg for prøven (prøveforelesing og disputas). Midtvegsevalueringa bør~~skal~~ gjennomførast i ~~studentens~~ 3.~~-4.~~ semester for kandidatar på 3-årige opptaksavtalar og i ~~eller~~ 4.~~-5.~~ semester ~~(avhengig av om han/ho er tatt opp etter 3-årig eller~~ for kandidatar på 4-årig opptaksavtaler~~)~~, og skal vere gjennomført seinast innan to år ut i kandidatens studieløp.

Midtvegsevalueringa skal vere ein obligatorisk milepåle i studieløpet og skal fastsettast i prosjektplanen til avtalen for ph.d.-studiet. Tidspunktet skal ikkje ~~i vesentleg grad verte~~ vere tilpassa studentens progresjon med mindre spesielle forhold (sjukdom, permisjonar) tilseier utsettjing. Ut over dette er det ikkje mogleg å utsettje midtvegsevalueringa.

~~Ho skal både ta for seg framdrifta i ph.d.-studiet med tanke på gjennomføring på normert tid *og* gi studenten (og rettleiarar) konstruktiv fagleg tilbakemelding på innlevert materiale som studenten kan ta med seg i det vidare doktorgradsarbeidet.~~ I det skriftlege underlaget for evalueringa skal det inngå tekstutkast til doktoravhandlinga; kopi av opptaksavtalen, prosjektbeskriving og prosjektets planar (frå opptakstidspunktet), oppdatert databehandlingsplan, og anna materiale. Midtvegsevalueringa skal både ta for seg framdrifta i ph.d.-studiet med tanke på gjennomføring på normert tid *og* gi kandidaten (og rettleiarar) konstruktiv fagleg tilbakemelding på innlevert materiale som kandidaten kan ta med seg i det vidare doktorgradsarbeidet. Databehandlingsplanen skal ~~være~~vere eitt av momenta i evalueringa. Komiteen skal bestå av minst to medlemer. Minst ein medlem bør vere utan tilknyting til kandidatens ~~studentens~~ institutt/senter eller nærmaste fagmiljø.

Dersom k~~K~~onklusjonen ~~om~~ er forseinka progresjon i studiet etter midtvegsevalueringa, skal instituttet ~~iverksette~~sette i verk tiltak for å bøte på situasjonen. Dersom konklusjonen etter midtvegsevalueringa ~~om~~er at prosjektet ikkje vil kunne gjennomførast i løpet av gjenståande periode med finansiering for

studiet, skal fakultetet varslast og vurdere saka i tråd med forskriftas § 22-2. ~~kan medføre heving av doktorgradsavtalen, jamfør kap. VII i forskrift for ph.d.-graden ved UiT Noregs arktiske universitet.~~

Det er valfritt for institutta/~~sentra~~ sentera om dei i tillegg vil gi fleire tilbod, ~~til dømes~~for eksempel ei sluttevaluering.

~~**Punkt 17. Tilknyting til forskarmiljø (jf. forskriftas § 17)**~~

~~**Punkt 18. Utstyr (jf. forskriftas § 18)**~~

~~Kapittel IV. Doktoravhandlinga~~

~~Punkt 19.~~ Nærmare om krava til avhandlinga~~Krav til doktoravhandlinga~~ (jf. forskriftas § 18-19~~)~~

Ein monografi skal normalt ikkje vere lengre enn 300 sider. Doktorgradskandidaten~~Ph.d.-studenten~~ skal vere eineforfattar på avhandlinga.

Ei artikkelsamling skal bestå av eit samandrag (ei 'kappe') og minst tre artiklar av vanleg ~~storleik~~størrelse. Samandraget skal normalt vere mellom 40 og 80 sider og ~~.~~skal vere utforma av kandidaten åleine.

Når artiklar i ei artikkelsamling har fleire forfattarar, kan det vere grunn til å utvide talet på artiklar. Artiklane skal ha eit nivå tilsvarande det som ~~vert~~ er kravd for publisering i anerkjente fagtidsskrift med fagfellevurdering. Dette gjeld også bokkapittel.

I kappa skal kandidaten ~~studenten~~ ikkje berre samanfatte, men også framstille problemstillingane og konklusjonane som ~~vert~~ er lagde fram i delarbeida i eit samla perspektiv, og på den måten dokumentere samanhengen i avhandlinga. I dette ligg også ei klargjering av avhandlinga sitt bidrag til det forskingsfeltet ho er posisjonert innanfor. I kappa skal kandidaten også gjere greie for metode- og teoribruk i avhandlinga dersom dette ikkje går fram av delarbeida. Ved tidlegare publiserte artiklar skal kappa også innehalde faglege ajourføringar, slik at avhandlinga som heilskap står fram som fagleg oppdatert. Alternativt skal slike ajourføringar gjerast i kvar artikkel.~~. Kappa skal vere utforma av ph.d.-studenten åleine. Samandraget skal normalt vere mellom 40 og 80 sider.~~

Avhandlinga skal følg~~j~~e forskingsetiske reglar og konvensjonar for fagleg kvalitetssikring av forsking. Ved artiklar med fleire forfattarar skal Vancouver-reglane ~~normalt~~ leggjast til grunn. Dersom det er avvik frå Vancouver-reglane, skal årsaka til dette beskrivast i erklæring om medforfattarskap.

Avhandlingsspråk:
Avhandlinga skal skrivast på norsk, svensk, dansk, engelsk eller samisk. Dersom kandidaten ~~studenten~~ ønsk~~j~~er å nytte eit anna språk, skal det vere søkt om særskilt godkjenning av dette ved opptak, jf. punkt ~~6~~8. Avhandlinga skal innehalde eit samandrag på både norsk og engelsk.

Avhandlingar som inkluderer film / audiovisuelt materiale / andre medium:
Ei avhandling kan også inkludere film, audiovisuelt materiale eller anna medium. Slikt materiale kan vere vedlegg/appendiks til avhandlinga. Det må gjerast tydeleg korleis materialet skal ~~verte~~ bli sett i

samanheng med avhandlinga. Dersom ikkje dette kjem klart fram av sjølve avhandlinga, kan det ~~verte~~ vere utdjupa i eit vedlagt skriv til avhandlinga.

Ein vitskapeleg antropologisk film kan reknast som sidestilt med vitskapeleg artikkel og erstatte ein av dei tre artiklane i ei artikkelsamling etter gitte ~~kriteria~~kriterium:

- filmen er fagfellevurdert og antatt for, eller publisert i, godkjend publiseringskanal
- filmen har oppført forfattar- og institusjonstilknyting
- filmen er ~~registrerast~~ registrert og ~~rapporterast~~ rapportert i Cristin som 'vitskapleg artikkel' og ikkje film

Det må gjerast tydeleg i samandraget ('kappa') korleis filmen skal ~~verte~~ er sett i samanheng med dei andre delane av avhandlinga.

~~**Punkt 20. Arbeid som ikkje vert godtekne (jf. forskriftas § 20)**~~

~~**Punkt 21.**~~ **Offentleggjering og tilgjengelegheit (jf. forskriftas § ~~21~~19)**

Avhandlinga skal ~~være~~vere offentleg tilgjengeleg i UiTs opne vite~~n~~arkiv Munin seinast to veker før disputasdato.

~~**Kapittel V. Kvalitetssikring og rapportering**~~

~~**Punkt 22. Kvalitetssikring og rapportering (jf. forskriftas § 22)**~~

~~**Kapittel VI. Plikt til å melda frå om resultat**~~

~~**Punkt 23. Plikt til å melde frå om resultat (jf. forskriftas § 23)**~~

~~**Kapittel VII. Heving av avtalen**~~

~~**Punkt 24. Frivillig avslutting (jf. forskriftas § 24)**~~

~~**Punkt 25. Tvungen avslutting (jf. forskriftas § 25)**~~

Kapittel IV~~III~~. Fullføring~~Vurdering av avhandlinga~~

~~**Punkt 26.**~~ **Innlevering (jf. forskrifta § 2~~6~~3)**

Hovudrettleiar skal melde frå om ~~nært forestående~~ at ei innlevering snart er venta til fakultetet og instituttleiinga seinast to (2) månader før planlagt innleveringstidspunkt.

Studenten sin søknad om å få avhandlinga vurdert til graden philosophiae doctor skal sendast til fakultetet via elektronisk innleveringsskjema i Munin (UiTs ~~elektroniske~~ op~~nee~~ vite~~n~~arkiv), der

avhandlinga skal leggjast ved i pdf-format. Saman med søknaden skal det leggjast ved eit kortfatta samandrag på både norsk og engelsk. Avhandlinga vert blir sendt elektronisk trykt opp ved fakultetet og sendt til komiteen. Dersom avhandlinga vert blir godkjend til disputas, skal ytterlegare 37 eksemplar av avhandlinga trykkast opp. 6 eksemplar skal tas uttakast av til Nasjonalbiblioteket, universitetets utlånsavdeling mfl., mens resten skal leggast ut til publikum på prøveforelesinga og disputasen.

Punkt 27. Oppnemning av bedømmingskomité (jf. forskriftas § 274)

Til å vurdere avhandlinga skal ph.d.-utvalet foreta oppnemning av ein sakkunnig komité på minst tre medlemer etter krav i § 274. Gjeldande institutt/senter grunngjev forslag til komitésamansettinga. Bedømmingskomiteen bør normalt vera vere oppnemnd før innlevering av avhandlinga.

Punkt 28. Tilbaketrekking og retting av avhandling (jf. forskriftas § 28)

Punkt 29. Høve til å innhente supplerande opplysningar (jf. forskriftas § 29)

Kapittel IX. Komitéinnstillinga og handsaming av innstillinga

Punkt 30. Fristar (jf. forskriftas § 30)

Punkt 31. IBedømmingskomiteens innstilling (jf. forskriftas § 3126)

Komiteen bør normalt gi levere innstillinga si snarast råd; helst innan to månader etter mottatt avhandling.

Punkt 32. Fakultetet si Hhandsamingbehandling av innstillinga (jf. forskriftas § 3226-1)
I tilfelle der komiteen har tilrådd at kandidaten skal få høve til mindre omarbeiding av avhandlinga før endeleg innstilling (§ 26-1 (3) og (4)31 andre og tredje ledd), og fakultetet tek tar tilrådinga til følge (§ 32 tredje ledd26-1 (5)), fastsett fakultetet ein frist innanfor 3 månadar, rekna frå vedtaksdato. Slik omarbeiding er å rekne for del av kandidatens 'første eksamensforsøkgongs levering'. Dersom kandidaten derimot ikkje leverer avhandlinga innan oppgitt frist, eller trekker seg frå eksamensforsøketoverheld denne fristen, blir avhandlinga handsamabehandle rekna som underkjend. Kfår kandidaten kun får då levere avhandlinga inn til ny vurdering ein gong ('andre gongs eksamensforsøklevering'), og tidlegast seks månader rekna frå vedtaksdato (i saka -med komiteen si s innstilling om mindre omarbeidingar).

Punkt 33. Ny levering (jf. forskriftas § 33)

Kapittel X. Doktorgradsprøve

Punkt 34. Prøveførelesing for ph.d.-graden (jf. forskriftas § 3427)

Kandidaten skal halde ei offentleg prøveførelesing over oppgitt emne. Prøveførelesinga skal ha eit omfang på 45 minutt. Prøveførelesing og disputas skal normalt avviklast same dag.

~~Punkt 35.~~ Forsvar av doktorgradsarbeidet (Disputas) ~~avhandlinga~~ (jf. forskriftas § ~~35~~28)

Disputasen blir~~vert~~ leidd av instituttleiaren/senterleiaren eller den han/ho gir fullmakt. Den som leier disputasen gjer kort greie for innleveringa, for vurderinga av avhandlinga og for prøveførelesinga. Deretter gjer doktoranden greie for siktemålet med og resultatet av den vitskaplege undersøkinga. Lengda på doktoranden sin~~s~~ presentasjon skal ha eit omfang på omtrent 15 minutt. Første ordinære opponent innleier diskusjonen, lengda på diskusjonen er inntil 1½ time. Andre ~~-~~opponent avsluttar disputasen.~~,~~ ~~I~~Lengda på diskusjonen er inntil 1 time.

~~Punkt 36. Godkjenning av doktorgradsprøven (jf. forskriftas § 36)~~

~~Punkt 37. Kreering og diplom/vitnemål (jf. forskriftas § 37)~~

~~Kapittel V. fellesgrader og cotutelle-avtalar~~

~~Kapittel XI. Klage~~

~~Punkt 38. Klage over avslag på søknad om opptak (jf. forskriftas § 38)~~

~~Punkt 39. Klage over underkjenning av opplæringsdelen (jf. forskriftas § 39)~~

~~Punkt 40. Klage over avslag på søknad om vurdering eller underkjenning av avhandling, prøveførelesing eller disputas (jf. forskriftas § 40)~~

~~Kapittel XII Ikraftsetjing~~

~~Punkt 41. Ikraftsetjing (jf. forskriftas § 41)~~