

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og
teknologi

Møtedato:

Sak:

Tilsetting av stipendiater ved NT-fak - tidsbruk og flaskehalser, rapport 2016

Styret ønsker rapportering om tidsforbruk ved tilsetting i stipendiatstillinger.
Statusrapport følger.

Bakgrunn

NT-fak. har fokus på å effektivisere og standardisere rutiner ved tilsetting av stipendiater. UiT ønsker å optimalisere/øke de verdiskapende aktiviteter gjennom å synliggjøre, standardisere og strømlinjeforme verdiskapende prosesser og fjerne arbeidsoppgaver eller prosesser som ikke tilfører verdi. Målet er å få implementert nye rutiner med en mer hensiktsmessig og effektiv fordeling av arbeidsoppgavene mellom nivåene, samt redusere tidsbruken ved tilsettinger.

Dette målet er forankret i UiT sin strategi mot 2020:

"UiT skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering".

UiT implementerte i 2013 nye rutiner for tilsetting av stipendiater. De nye rutinene var elektronisk mottak av søknader, redusert tidsfrist for ferdigstillelse av bedømmelse, samt at tilsettingssaker utarbeides på instituttet. Dagens arbeidsprosess er fortsatt ressurskrevende med mange nivå som utfører arbeids- og kontrolloppgaver. (vi tilfører verdi og noe kvalitetssikrer vi). Vi må imidlertid vurdere om vi bruker ressursene rett i disse arbeidsprosessene. Gjør vi de riktige tingene på riktig sted med minst mulig sløsing?

Vi må skape kultur for kontinuerlig forbedring, skape flyt og fjerne sløsing (eks. tidstyver, dobbeltarbeid, overbearbeiding)

Statistikk for NT-fak. og flaskehalser/tidstyver i tilsettingsprosessen

År	2013	2014	2015	2016
Gj.snitt	231 dager	180 dager	153 dager	170 dager

Vi ser en klar forbedring fra 2013 til 2015 hvor gjennomsnittet var 153 dager. I 2016 ser vi at tilsettingsprosessen kan gjennomføres fra 72 til 251 dager, med et gjennomsnitt på 170 dager.

Starttidspunkt er beregnet fra utlysningsteksten oversendes fra instituttene til fakultetsadministrasjonen, og sluttidspunkt er beregnet fra når tilbudsbrief sendes til den aktuelle kandidaten.

For å nå målet om å gjennomføre tilsettingsprosessen på 120 dager vil vi være avhengig av å redusere og ha fokus på å forbedre faktorer som:

- Tid fra utlysningsteksten oversendes POA til endelig utlysningstekst foreligger for utlysning, samt informasjon til fagforening.
- Tiden det tar før bedømmelseskomite er oppnevnt ved instituttene
- Forsinket leveranse av rapport fra bedømmelseskomite, noen bruker dobbelt så lang tid som opprinnelig plan
- Etterspørre dokumentasjon fra de rangerte søkerne før vi kan vurdere om søker oppfyller de formelle krav til ph.d.-studier i realfag
- Komiteen må korrigere bedømmelsesrapporten dersom søkere ikke oppfyller kravet til ph.d.-studier
- Merknader og svar fra komiteen på merknader innsendt av søkerne.
- Tid før instituttene gjennomfører intervju
- Tid før tilsettingssak oversendes fra instituttene til fakultetsadministrasjonen.
- 2.gangs utlysning

Hva gjør andre breddeuniversitet - oppsummering etter møte med NTNU januar 2016

Vi er kjent med at NTNU har gjennomført mange forbedringsprosesser og de bruker 90 dager ved tilsetting av stipendiater. Personalseksjonen besøkte Fakultet for naturvitenskap og teknologi og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi ved NTNU januar 2016 for å lære av beste praksis. Begge er store fakultet med henholdsvis 270 og 550 ph.d.-studenter. Vi noterte oss følgende punkter for forbedring av rutiner:

- Utlysningsteksten for utdanningsstillinger og for midlertidig tilsetting i undervisnings- og forskerstillinger vedtas av dekanus.
- Fagforeningene mottar ikke stipendiat- og postdoktorbetenknninger til høring, men administrasjonen sender en oversikt over tilsatte stillingene årlig.
- Fakultetsadministrasjonen foretar kvalitetskontroll av utlysningsteksten, publiserer denne via Jobbnorge og Euraxcess (egen mulighet i Jobbnorge), samt tildeler innsyn i Jobbnorge til instituttleder og prosjektleder.
- Det åpnes opp for at en unntaksvis kan tilsette uten forutgående kunngjøring når:
 - ✓ Det for å oppnå strategiske mål er særlig sterke grunner for å besette stillingen så hurtig som mulig
 - ✓ Det i helt spesielle tilfeller er ønskelig å knytte til seg en bestemt person
 - ✓ Stillingen har vært utlyst flere ganger uten at det har meldt seg søkere som oppfyller stillingens kompetansekrav
 - ✓ Det er nødvendig for å rekruttere kvalifiserte kvinner

- Instituttleder og prosjektleder prescreener søkerne fortløpende, slik at de kan danne komite raskt.
- Instituttene oppnevner komite (rådgivende gruppe) for stipendiat- og postdoktorstillinger når de utformer betenkningstekst.
- Søkere som ikke har levert etterspurte dokumenter blir ikke vurdert til stillingen.
- Ingen bedømmelsesrapport sendes til søkerne, søkerne har ikke klagefrist for stipendiatstillinger
- Dekanen tilsetter på fullmakt

Tiltak - veien videre

- Mer proaktiv enn reaktiv
- Arbeidsflyt i én retning – mindre frem og tilbake mellom nivåene, mindre støy og tidstyver
- Oppgavene skal tilføre en merverdi
- Beslutninger tas bare en gang

Personalseksjonen foreslår følgende tiltak for å redusere tidsbruken ved tilsetting av stipendiater:

Tiltak	igangsetting	innsparing
Instituttleder/Dekanen godkjenner betenkningen, ikke TU	Må avklares med POA og fagforeninger	5 dager
Betenkningen registreres i Jobbnorge av fakultetsadministrasjonen (kun rekrutteringsstillinger).	Oppstart 24.nov 2016	14-21 dager
Bedømmelseskomite er forespurt og oppnevnt ved utlysning av stillingen. De får tilgang til Jobbnorge når stillingen lyses ut	Oppstart nov 2016	14-30 dager
Personalseksjonen ringer leder av komiteen for å avklare forventninger til arbeid, leveranse og tidsfrister	Oppstart nov 2016	
Bedømmelseskomiteen etterspør nødvendig dokumentasjon fra aktuelle søkere	Pågår, men må følges opp	3-5 dager
Søkerne får tilsendt bedømmelsen, men merknadsfristen frafaller	Må avklares med POA	7-15 dager
Dekanen tilsetter, ikke TU	Må avklares med POA og fagforeninger	5 dager
Tavlemøter for å sikre fokus på tidsforbruket og flaskehalser i tilsettingsprosessen, legge til rette for kontinuerlig forbedring.	Oppstart nov 2016	

Morten Hald
Dekan

Gro Mette Meyer
Konst.personalsjef

—
gro.m.meyer@uit.no
77 64 59 77
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur