



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	19.09.2023	

---

Styret ble i OSAK 17/21 og i OSAK 4/23 (sistnevnte vedlagt) orientert om bemanning- og personalstatus for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK).

Under behandling av sistnevnte sak fremmet styret ønske om at informasjonen i større grad skal synliggjøre mekanismer for tilsettinger og hvordan bemanningsplanen inngår i strategisk planlegging av aktiviteten ved enheten. I forsøk på å imøtekomme styrets ønske legges oppdatert bemanningsplan på nytt frem for styret. I denne versjonen vises faktiske stillingsandeler fordelt på ulike fagområdene slik de inngår i instituttens faglige aktivitet. Det er disse stillingene som inngår i budsjett, langtidsbudsjettering og regnskapsrapporter ved UMAK. Engasjerte sesongarbeidere tilknyttet arkeologiske utgravninger og grøntanlegg på UiT er ikke tatt med her.

Bemanningssituasjonen følger de oppgaver som vi har til enhver tid. Det er den faglige aktiviteten som legger rammer og gir grunnlag for planlegging av institutter og administrasjonens virksomhet. Strategiske beslutninger og/eller nødvendige økonomiske prioriteringer kan forårsake endringer i bemanning. Alle betenkninger forelegges tillitsvalgte og tilsetningsutvalget før utlysning. Tilsetningsutvalget, som består av representanter fra UMAK-styret, vedtar også tilsettinger. Utlysninger og tilsettinger er alltid basert på faglige vurderinger, behov og prioriteringer.

Bemanningsplanen er et planleggingsverktøy for UMAK-ledelsen. Denne oppdateres jevnlig og presenteres årlig for styret. I bemanningsplanen slik den legges frem for styret inngår naturligvis ikke detaljert informasjon om enkeltansatte. Dette er informasjon som ledelsen har tilgang på og bruker aktivt i forhold til strategisk planlegging av aktivitet og bemanning. Vi ber om styrets tilbakemelding på hvorvidt bemanningsplanens form pr. nå fremstår som nyttig og gir tilstrekkelig informasjon.

Lena Aarekol  
direktør

Anne Aagaard  
administrativ leder

Saksbehandler; Seniorrådgiver Elisabet Aase

Vedlegg

1. OSAK 4/23
2. Bemanning fordelt på fagområder institutter

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*