

# Årsplan BFE 2017

## **Forskning, formidling og samfunnskontakt**

- *Etablere prosjektstøtteportal på intranett.*

Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

Ansvarlig: Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.

- *Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.*

Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: HNA. Frist: 2017.

- *Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.*

Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.

Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.

Ansvarlig: Instituttledere, Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Etablere møteplasser for stipendiater.*

Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilere sosiale og faglige nettverk.

Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks ifm kurs o.l.

Ansvarlig: Prodekan forskning, Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.*

Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulerer til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.

Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger.

Ansvar: Prodekan forskning/Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskingsfond etc.).*

Begrunnelse: øke grad av eksternfinansiering av næringsrelevante prosjekter.

Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen.

Ansvarlig: Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for Fakultetet*

Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.

Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte satsingsområder

for BFE.

Ansvarlig: Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk*

Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFE's aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte.

Ansvarlig: Forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

- *Retningslinjer for FoU-termin*

Nye retningslinjer er vedtatt av UiT-styret januar 2017.

### ***Utdanning og rekruttering***

Utdanningsområdet står overfor mange nye institusjonaliserte utfordringer med stikkord «kvalitet i utdanningene»: Departementet har vedtatt en ny kvalitetsforskrift, NOKUT har hatt en ny studietilsynsforskrift på høring, regjeringen leverer stortingsmelding om kvalitet i utdanningene på nyåret. UHR arrangerer årlige karakterkonferanser i samarbeid med NOKUT, der sensurordninger og karakterbruk settes på dagsorden. Lokalt revideres vårt kvalitetssikringssystem, og det er foreslått etablering av et organ for analyse og kvalitetssikring ved UiT – Norges arktiske universitet.

- *Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning*

Kollegaveiledningsprosjektet videreføres

Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»

Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017.

Ansvarlig: Prodekan utdanning

Frist: 1.12.2017

Meritteringsordning for utdanning implementeres

Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.

Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere.

Ansvarlig: Instituttlederne i samarbeid med Prodekan utdanning.

Frist: 1.6.2017

Nye læringsformer knyttet til undervisning

Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.

Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner

Ansvarlig: Programstyreledere følger opp sine program og utvalgte emner i samråd med

emneansvarlig (prosjekt, aktiviteter, rapportering) – faglærerevaluering av egne emner inngår.  
Frist: 1.12.2017

- *Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)*

Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.

Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet.

Ansvarlig: Studieseksjonen

Frist: Gjennomføres våren 2017

- *Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.*

Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer ifht målsettingene om læringsutbytte.

Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle).

Ansvarlig: Emneansvarlige i dialog med programstyrene

Frist: 1.9.2017

- *Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.*

Begrunnelse: Styring og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av Strategisk Utdanningsutvalg ved UiT – Norges Arktiske Universitet), og fagmiljøene oppfordres til og søke på disse.

Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne

Frist: 1.5.2017

- *Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.*

Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende

Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart el.l).

Ansvarlig: Studiesjef

Frist: 1.5.2017

- *Styrke samarbeidet med de videregående skolene.*

Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.

Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc).

Ansvarlig: Forskningsseksjonen (rekrutteringsansvarlig) og adm sitt rekrutterings- og

formidlingsforum.

Frist: 1.10.17

### ***Mennesket i organisasjonen***

- *Gjennomføre forskningsgruppeledersamling og samling for programstyrer*

Begrunnelse: UiT er inne i en omstillingsperiode, både med flere fusjoner men også en eventuell ny organisering av fakulteter og administrasjon. Det pågår også et betydelig arbeid knyttet til studieporteføljegjennomgang og kvalitetsforbedringer knyttet til utdanning. Det er derfor viktig å samle ressurspersoner som forskningsgruppeledere og programstyrene for å drøfte både forhold knyttet til de større endringen, men også for å utveksle erfaringer i det daglige arbeidet i programstyrene og forskningsgruppene. For at ikke omfanget skal bli for stort avholdes to separate samlinger.

Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars

Ansvarlig: Forskningsseksjonen i samarbeid med Personal.

Tiltak: Programstyresamling avholdes innen 1. mai 2017

Ansvarlig: Studieseksjonen.

- *Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.*

Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.

Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus innen 1.7-2017.

Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB

- *Gjennomgå regler for FoU termin*

Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.

Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin.

Ansvarlig: Leder Seksjon for forskning og formidling. Frist: 1.6.

- *Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.*

Begrunnelse: De nye rutinene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutinene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.

Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutinene for oppfølging av Phd-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier innen 1.7.2017.

Ansvarlig: Leder for Personalseksjonen

### **Helse, miljø og sikkerhet**

- *Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.*

Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas.

Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1.6.2017

- *Risikovurdering samt etablere gode HMS rutiner i nytt biologibygget.*

Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1.9.2017

- *Innføring av helseerklæring for tokt og felt.*

Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.3.

### **Utstyr, bygg og båter**

- *Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg*

Stadig viktigere element i flere og flere av våre emner og program. Ansvarlig: Ass.fak.dir. Frist: 1.6.

- *Etablere utstyrsdatabase på intranett (punktet utgår, jfr sak om utstyrsstrategi)*
- *Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen*

Arbeidet, primært mot Departementet med å sikre videreføringen følges opp av fakultetsdirektøren. Frist: 1.4.

Fakultet for biovitenskap fiskeri og økonomi								
	Resultat	Resultat	Resultat	Måltall	Resultat	Måltall		
REGISTRERTE STUDENTER	2013	2014	2015	2016	2016	2017		
Lavere grad	1182	1155	1206	1841	2 042	1896		
Høyere grad	491	517	533	638	616	638		
Profesjonsstudier	36	33	41	40	46	40		
Doktorgradsstudenter	103	101	111	110	100	110		
Sum	1812	1806	1891	2 629	2 804	2 684		
RESULTATER	2013	2014	2015	2016	2016	2017		
Doktorgrader	22	22	18	20	22	20		
Publikasjonspoeng	175,1	151,3	143,3	199,0	158,0	222,0	Foreløpige tall	
Publikasjonspoeng per UFF-stilling	0,88	0,68	0,61	0,88	0,59	0,93		
postdoktor	1,32	0,99	0,93	1,32	0,88	1,39		
Studiepoeng (heltidsekvivalenter)	1028,2	1157,7	1152,1	1608,0	833,0	1658,0	Per 1. halvår	
Bachelorgrad (kandidater) (Ny fra 2015)			294		-			
Profesjonsutdanning (kandidater)	10	6	6	9	3	13	Per 1. halvår	
Hovedfag/mastergrad (kandidater)	134	152	150	214	120	226	Per 1. halvår	
ÅRSVERK	2013	2014	2015	2016	2016	2017		
Vitenskapelige	223,9	228,4	238,81	273,0	273,28	275,0		
Tekniske	60,4	60,2	57,4	62,1	56,7	63,0		
Administrative	58,3	59,0	62,05	67,5	71,05	68,0		
Sum	342,6	347,6	358,3	402,6	401,0	406,0		
Sykefravær	3,0	4,1	4,1	3,0	3,6	3,0		
BUDSJETT (1000 KR)	2013	2014	2015	2016	2016	2017		
Intern bevilgning	236 800	268 899	297 511	319 800	352 000	331 000		
Andre inntekter	13 200	26 422	20 260	22 500	18 244	23 000		
Ekstern finansiering <sup>5)</sup>	62 600	73 519	94 340	86 500	95 066	91 000		
EU	3 100	2 899	9 486	6 000	8 043	6 500		
NFR	25 600	31 258	46 746	37 800	51 025	40 300		
BOA	33 900	39 362	38 108	42 700	35 998	44 200		
Noter								
1) Antall studenter omfatter registrerte studenter på studieprogram ved BFE. Enkeltemnestudenter ikke inkludert.								
2) UFF-stilling: Alle undervisnings- og forskerstillinger, inklusive rekrutteringsstillinger og professor II.								
3) Førstestilling: Professor og professor II, dosentstillinger, førsteamanuensis, forsker, førstelektor og postdoktor								
4) Studiepoengsproduksjon fordelt på studieprogram som emnet primært tilhører. Ny produksjon, egen- og eksternfinansiert. Kun kat. A								
5) Under ekstern finansiering inngår også mindre beløp for prosjekter som er organisert under fakultetsadministrasjonen ved BFE.								
Publiseringspoeng er foreløpige per 25.1.2017. Det ventes ingen større endringer.								
Studiepoeng gjelder første halvår 2016.								
Kandidattall for 2016 er ikke tilgjengelige/kun første halvår								