



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: Teams, Teams
Møtedato: 29.03.2023
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 5/23	Årsrapport 2022 ADR - transport av farlig gods på vei		2022/11222
RS 6/23	Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Driftssentralen – BEA		2022/11222
Vedtakssaker			
AMU 5/23	Endringer i verneområde i hovedverneområde 10, BEA ledelse/stab, Seksjon for areal og utvikling (SAU) og Seksjon for prosjektgjennomføring (SPG)		2022/11222
AMU 6/23	Fordeling av tildelte AMU-midler for 2023		2022/11222
AMU 7/23	Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2023		2022/11222
AMU 8/23	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2023-2024		2022/11222
Orienteringssaker			
OS 8/23	AMU orienteres om ARK 2023		2022/11222
OS 9/23	AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP		2022/11222
OS 10/23	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen/sammenhengende tjenester		2022/11222
OS 11/23	AMU orienteres om status for arbeidet med utvikling av Arbeidsmiljødagen		2022/11222
OS 12/23	Oversikt over avviksmeldinger i perioden 1.jan-17.mars 2023		2023/1512
OS 13/23	AMU orienteres om gjennomgang av verneombudsordningen		2022/11222

Referatsaker

RS 5/23 Årsrapport 2022 ADR - transport av farlig gods på vei 2022/11222



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
5/23

Årsrapport 2022 ADR - transport av farlig gods på vei

Vedlagt er årsrapport for 2022 for ADR – transport av farlig gods på vei. Rapporten er utarbeidet av UiTs sikkerhetsrådgiver for ADR.

Karin Lia
seniorrådgiverkretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 ADR - transport av farlig gods på vei - Årsrapport for 2022

År	2022									
			ADR <input checked="" type="checkbox"/> RID <input type="checkbox"/> ADN <input type="checkbox"/>							
Rapport gjelder virksomhet:			UiT Norges arktiske universitet							
4. Er det avdekket områder hvor bedriften ikke møter regelverket?			<input type="checkbox"/> Ja (For detaljer se vedlegg)				<input checked="" type="checkbox"/> Nei			
5. Transportmetode:		<input checked="" type="checkbox"/> Stykkgoods/kolli		<input type="checkbox"/> Tank		<input type="checkbox"/> Bulk				
6. Informasjon om type transportoperasjoner og mengder farlig gods:										
Klasse	Type transportoperasjoner						Mengde Kg/L			
	Forsendelse	Transport	Pakking	Lasting	Fylling	Lossing	<5	5-50	50-1000	>1000
1	X		X				0			
2	X		X						120	
3	X		X							3816
4.1	X		X				11			
4.2	X		X					7		
4.3	X		X				3			
5.1	X		X					32		
5.2	X		X				0			
6.1	X		X						742	
6.2	X		X							9114*
7	X		X						148	
8	X		X						529	
9	X		X							1653

- *Av totalmengden har det blitt levert 410 kg i klasse 6.2 fra eksterne brukere i Forskningsparken
- Det har blitt avhendet 23889 kg problemavfall UN3291 fra UiT. Av dette er 1468 kg levert av eksterne brukere ved Forskningsparken.
- Innlevering til UiTs avfallssystem av problemavfall og smittefarlig avfall UN3291 fra eksterne i Forskningsparken opphørte 2. kvartal 2022.
- Nytt internt regelverk for håndtering av farlig avfall iverksettes ved UiT 1.1.2023


7. Rutiner og prosedyrer:				
		JA	NEI	Ikke aktuelt
7.1	Finnes det interne rutiner for identifisering av farlig gods?	X Sorteringsrutiner for ansatte og sorterings- og pakkerutiner for kontaktpersoner ved bygg		
7.2	Tas det spesielle hensyn ved valg av utsyr og transportmiddel for å frakte det farlige godset?			x
7.3	Er det implementert rutiner for kontroll av utstyr tilknyttet transport, pakking/lasting/lossing og fylling av farlig gods?			x
7.4	Er ansatte tilfredsstillende opplært og er denne opplæringen dokumentert?	x		
7.5	Er nødvendige beredskapsplaner for hendelser innført?	X Sentrale og lokale beredskapsplaner basert på ROS-analyser		

7.6	Er det utført tilfredsstillende granskninger og rapporteringer om eventuelle alvorlige hendelser/avvik eller forhold knyttet til			
-----	--	--	--	--

Sikkerhetsrådgivers årsrapport for farlig gods transportert

	håndtering av farlig gods?			
7.7	Er det innført tiltak for å forhindre gjentakelse av ulykker, hendelser og avvik?	X Elektronisk system for innmelding og håndtering av HMS-avvik		
7.8	Ved valg av underleverandører, er det tatt hensyn til regelverket og spesielle bestemmelser knyttet til håndtering av farlig gods?			x
7.9	Har ansatte involvert i transport, emballering, fylling, lasting eller lossing detaljerte arbeidsprosedyrer og instruksjoner?			x
7.10	Er det gjort tiltak innad i virksomheten for å øke bevisstheten om farene knyttet til håndtering av farlig gods?	X Opplæring av ansatte og lokale kontaktpersoner ved bygg i nytt regelverk for farlig avfall. Dedikert fagperson for leder- og brukerstøtte på området farlig avfall		
7.11	Er det innført rutiner for å sikre at påkrevd dokumentasjon og sikkerhetsutstyr finnes ombord i transportmiddelet?			x

7.12	Er det innført rutiner for å sikre at kravene om emballering, merking, fylling, lasting og lossing er oppfylt?	x		
7.13	Er rutiner innført for å sikre samsvar med ADR/RID regelverket når det gjelder pakking/fylling/lasting og lossing?	X Avfallet sorteres og pakkes ihht retningslinje for farlig avfall og tilhørende rutiner		
7.14	Er det utarbeidet Sikringsplan i henhold til 1.10.3.2 ADR/RID?			x
8. Kommentar:	<p>På bakgrunn av kontakt med personell fra Uit og løpende dialog med bedriften gjennomåret 2020 synes innsamling, deponering og videreforsendelse av de farlige stoffene og transport av farlig gods til- og mellom avdelinger, til og fra feltarbeid å fungere tilfredsstillende etter gjeldende regelverk.</p> <p>Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem som fanger opp avvik og rutiner vedrørende transport av farlig gods på veg. Bedriften har de nødvendige risikovurderinger og rutiner for å ivareta avsenderansvaret og transport av farlig gods jfr bruk av emballasje, merking av emballasje og dokumenter, som benyttes i forbindelse med transporten, kontroll av utstyr, opplæring av personell, avviksrapportering og tiltak for å øke bevisstheten i forbindelse med transporten.</p> <p>Det er utarbeidet risikovurderinger og revidert instruks og prosedyrer, som skal forhindre at farlig gods blir overlatt til ukyndige.</p> <p>Uit's personell kontakter sikkerhetsrådgivertjenesten til å kvalitetssikre at avsenderleddet i transportkjeden har rett utfylt dokumentasjon, bruk av riktig emballasje og merking av kolli før forsendelse.</p>			
9. Rapport utarbeidet av: Geir Sagelv				

Geir Sagelv	439		
Rådgivers fulle navn	Sertifiseringskode	Signatur	Dato 28.02.2023
		Signatur på vegne av virksomheten	

Sikkerhetsrådgivers årsrapport for farlig gods transportert



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
6/23

Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Driftssentralen - BEA

Vedlagt er dokumentasjon på evakueringsøvelse avholdt på Driftssentralen, BEA, Tromsø.

Karin Lia
seniorrådgiverkretær AMU

— —
karin.lia@uit.no
77 64 60 95
Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Driftssentralen - BEA - 16.09.2022

Rapport etter BRANNØVELSE:

Forskrift om Brannforebygging, §12: En virksomhet som har rett til å bruke et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann i byggverket.

b) Virksomheten skal iverksette rutiner for evakuering og redning ved brann i byggverket.

c) Virksomheten skal iverksette rutiner som sikrer at personer som har arbeidsplass i byggverket har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann.

d) Virksomheten skal iverksette rutiner som sikrer at alle som oppholder seg i byggverket får tilstrekkelig informasjon om hvordan unngå brann og opptre ved brann.

Internkontrollforskriften §5 pkt. 6: virksomheten skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoen. Videre bes det om at internkontrollen dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Bygg/område: Driftssentralen

Dato: 16.09.2022

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble rutine for evakuering fulgt?	x		De fleste befant seg i kantina da alarmen ble utløst. Det var ingen som benyttet rømningsveien direkte fra kantina, men gikk ut hovedinngang i andre enden av bygget. Dette bør være et øvings punkt for neste øvelse.
Kjenner alle til oppmøteplass? Ble det evakuert til oppmøteplass?	x		
Ble alarmen sjekket av ansvarlig for branntavla?	x		
Ble brannvesenet ringt?		x	Alarmen var utløst i forbindelse med kontroll av brannalarmanlegget, og ble brukt som en planlagt øvelse. Svært få kjente til øvelsen i forkant.
Lukket dører som holdes åpen på magnet?		x	Dette er utbedret i etterkant av øvelsen
Var rømningsveiene ryddige og uten hindringer?	x		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
5/23

Endringer i verneområde i hovedverneområde 10, BEA ledelse/stab, Seksjon for areal og utvikling (SAU) og Seksjon for prosjektgjennomføring (SPG)

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende endringer på navn av verneområde i hovedverneområdene 10:

Hovedverneområde 10 - BEA ledelse/stab, Seksjon for areal og utvikling (SAU) og Seksjon for prosjektgjennomføring (SPG)			
Nytt navn/tilhørighet på verneområde		Tidligere navn/tilhørighet	
10.4	BEA, Narvik og Harstad	10.4	BEA, Narvik

Bakgrunn:

Det har vært et ønske fra BEA-ansatte i Harstad å ha et eget verneombud, bakgrunnen for dette er at det på grunn av lang fysisk avstand oppleves som ugunstig at verneombudene i verneområdet har tilhold i Tromsø. I Harstad er det 7 ansatte, 1 på seksjon for areal og utvikling og 6 på seksjon for campusdrift. BEA har fått en ansatt som ønsker å være verneombud i Harstad. BEA ønsker derfor å gjøre om på verneområde 10,4 BEA, Narvik, og fremover kalle dette for BEA, Narvik og Harstad.

Elisabeth Westad
seksjonssjef personal og organisasjon

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
6/23

Fordeling av tildelte AMU-midler for 2023

Innstilling til vedtak:

AMU fordeler tildelte AMU-midler på kr 350 000 for 2023 på følgende måte:

1. Verneombudene tildeles midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 100 000,-.
2. Midler til arbeidsmiljødag kr 100 000,-.
3. Midler til arbeidsmiljøpris kr 100 000,-.
4. Øvrige budsjettmidler kr 50 000 brukes i hht. prioriteringer i gjeldende handlingsplan for AMU.

Bakgrunn:

De årlig tildelte AMU-midlene brukes til drift av AMU, verneombudenes felles virksomhet, arbeidsmiljødag, arbeidsmiljøpris og særlige prioriteringer som gjøres av AMU.

For 2023 er det satt av kr 350 000 i AMU-midler. I 2022 var det satt av kr 250 000,-. I 2020 og 2021 disponerte AMU kr 543 000.

AMU-midlene for 2022 ble fordelt på følgende måte:

Fordeling/tiltak:	NOK
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for representant for hovedverneombud)	100 000,-
Arbeidsmiljødag	40 000,-
Arbeidsmiljøpris	100 000,-
Driftsutgifter i hht prioriteringer i handlingsplan for AMU	10 000,-
Satt	250 000,-

Tildelingen for 2022 fikk konsekvenser for arbeidsmiljødagen og medførte at alle AMU-møter ble

avholdt digitalt. En lenge planlagt AMU-møte ved UiT Alta lot seg ikke gjennomføre.

Årlig avsettes det kr 100 000 til arbeidsmiljøprisen og kr 100 000 til verneombudenes aktivitet. Midlene som ble tildelt verneombudene i 2021 og 2022 er av ulike årsaker i liten grad brukt. Det forventes normal aktivitet blant verneombudene i 2023.

Frem til 2022 ble det satt av kr 200 000 – 300 000 til arbeidsmiljødagen. Honorar til foredragsholder har over årene variert fra rundt kr 40 000 – 140 000. Arbeidsmiljødagen er de tre siste årene gjennomført som digitale arrangement. Før 2020 reiste foredragsholder til de fire hoved-campusene og reiseutgifter kom i tillegg. Den 23. november 2022 satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med utvikling av arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i arbeidsmiljødagen 2023.

Øvrige budsjettmidler er brukt til prioriteringer i henhold til gjeldende handlingsplan for AMU.

På bakgrunn av historikk og planlagte aktiviteter foreslås det at AMU-midlene for 2023 fordeles på følgende måte:

Fordeling/tiltak:	NOK
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konferansedeltagelse for representant for hovedverneombud)	100 000,-
Arbeidsmiljødag	100 000,-
Arbeidsmiljøpris	100 000,-
Driftsutgifter i hht prioriteringer i handlingsplan for AMU	50 000,-
Sum	350 000,-

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
7/23

Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2023

Innstilling til vedtak:

Tildelte velferdsmidler på kr 2 172 000 for 2023 fordeles som følger:

1. 5% av det samlede tildelingsbeløpet settes av til frie tiltaksmidler/spesielle velferdsmidler. Dette utgjør kr 108 600
2. 16 % av det samlede tildelingsbeløpet (kr 347 520) tildeles UiTs bedriftsidrettslag basert på medlemstallene:
 - UiT-BIL Harstad kr 31 494
 - UiT-BIL Narvik tildeles kr 35 838
 - UiT-BIL Tromsø tildeles kr 280 188
3. 79 % av det samlede tildelingsbeløpet (kr 1 715 880) fordeles som følgende:
 - UiT i Alta tildeles kr 86 394
 - UiT i Harstad tildeles kr 63 988
 - UiT i Narvik tildeles kr 102 433
 - UiT i Tromsø tildeles kr 1 463 065. Tildelingen fordeles til fakultetene/enhetene som angitt i tabellen nedenfor.
4. AMU ber UiT BIL Tromsø om å oversende årsmeldingen for 2022 når den foreligger.

Bakgrunn:

I 2023 er det tildelt kr 2 172 000 i velferdsmidler. I 2022, 2021 og 2020 ble det tildelt hhv. kr 2 108 000, kr 2 056 775 og kr 1 412 000 i velferdsmidler.

I 2020 vedtok AMU følgende modell for fordeling av tildelte velferdsmidler ved UiT:

Vedtak

Velferdsmidlene for 2020 fordeles som følger:

- 5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler
- 16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.
- 79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
 - Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.

Årsmelding 2022 for UiT BIL Harstad og UiT BIL Narvik er vedlegg til denne saken. UiT BIL Tromsø opplyst at årsmeldingen for 2022 vil foreligge i løpet av april/mai måned.

Fordelingen av velferdsmidler for 2023, basert på data er tatt ut fra SAP 02.01.2023 og modell vedtatt av AMU i 2020, blir som følgende:

		TILDELING NOK	ÅRSVERK/MEDL.
		2 172 000	3 615
<i>5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler</i>		108 600	
<i>16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.</i>	TOTAL	347 520	525
	TROMSØ	280 188	516
	NARVIK	35 838	66
	HARSTAD	31 494	58
<i>79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timelønte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.</i>	TOTAL	1 715 880	3 614,741
	TROMSØ	1 463 065	3 082,2
	ALTA	86 394	182,0
	NARVIK	102 433	215,8
	HARSTAD	63 988	134,8
<i>Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.</i>	TOTAL	1 463 065	3 082,2
	Universitetsledelse og Fellesadm.	232 234	489,2
	Helsefak	402 537	848,0
	NT-fak	247 916	522,3
	HSL-fak	237 059	499,4
	BFE-fak	169 749	357,6
	Jurfak	43 814	92,3
	IVT-fak	11 915	25,1
	UMAK	76 496	161,2
	UB	41 345	87,1

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Årsmelding 2022 UiT BIL Narvik
- 2 Årsmelding 2022 UiT BIL Harstad
- 3 Beregninger velferdsmidler for 2023



Årsmelding 2022

Offisielt navn: NORGES ARKTISKE UNIVERSITET BIL – NARVIK (UiT BIL Narvik,)

Registrert i Brønnøysundregistrene 2017.11

Organisasjonsnummer 919836555

Antall medlemmer pr. 2022-12-31: 62

Oversikt medlemmer til Årsmelding			
Aktive medlemmer	66		
År	Innmeldinger	Utmeldinger	Betalende
2018	32	0	32
2019	20	4	46
2020	6	2	43
2021	14	3	57
2022	9	6	62
2023	0	0	0
2024	0	0	0
	81	15	240

Pr. 2022-12-31 har 81 personer har vært medlem, 15 er utmeldt. Pensjonister som ikke betaler kontingent og ikke svarer på henvendelser er administrativt utmeldt.

Det er kommet 9 innmeldinger i 2022 og det er nå 66 registrerte medlemmer.

Herunder har 62 betalt kontingent for 2022 mot 57 i 2021 – en økning på 5 medlemmer

Styrets årsmelding

Ordinært årsmøte ble avholdt 2022-02-02, 02:02^{pm}.

På årsmøtet ble følgende valgt inn i styret

Leder: Arild Steen

Nestleder: Christina Solberg

Kasserer: Helge Lagaard

Styremedlem: Aleksander Pedersen, Hilde Skogsholm

Revisor: Ørjan Pettersen og Wenche Berg Kvernelv

Valgkomité: Håkon Haugerud og Hilde Elisabeth Teigen

Valgkomiteen skal være tre medlemmer.



Aktiviteter

I 2022 har aktiviteten tatt seg noe opp fra 2021, som var corona-år. Årets aktiviteter har fordelt seg over

- Svømmekurset hadde noen avsluttende økter i 1 kvartal.
- Yoga i arbeidstiden hver 14 dag med instruktør Hilde Skogsholm både vår og høst
- Skidag arrangert med tur til Veggfjellet.
- Anskaffelse av årskort i Narvikfjellet har vært meget populært blant alle ansatte.
- Deltakelse på 10-på-Topp Vinter med 14 medlemmer
- Deltakelse på 10-på-topp sommer med 25 medlemmer. Årets prestasjoner ga ikke like god uttelling som i 2021, men som bedrift presterte medlemmer i toppsjiktet.
- Arrangerte en «premierung» med diplom til deltakere på 10-på-Topp sommer i kantina
- Høstturen ble i år lagt til Camp291 grunnet været og andre forhold som gjorde at det ikke ble gunstig med en høsttur etter tidligere mønster.
- Arrangerte Bowlingkveld i Nowember
- Iverksatt anskaffelse av profilartikler «Ulltrøye»

Styret har holdt 8 møter, inklusive årsmøte.

Økonomi

Det er søkt om og bevilget midler fra følgende kilder

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| - Velferdsmidler sentralt | 36 619,- |
| - Aktivitetsstøtte IVT-fakultetet | 41 800,- |
| - Spesielle velferdstiltak AMU | 25 200,- |

Vi har ikke undersøkt årsaken til at vi også, helt uventet og uten noen fremstøt mot myndigheter, har mottatt Parkeringsmidler kr. 50 000,-

Se ellers regnskap for detaljer.

Andre aktiviteter

UiT BIL Narvik har anskaffet 8 årskort til Narvikfjellet hvorav 5 kort er betalt av UiT BIL Narvik, ett kort betalt av Samskipnaden og 2 kort betalt av IVT. Kortene har vært meget attraktive.

Arild Steen

Leder

Årsmelding 2022

Pr 31.12.2022 hadde vi 58 betalende medlemmer.

Det ble avholdt 2 styremøter samt utallige arbeidsmøter løpet av året.

- Ti på topp (Mars-okt.)
- Yoga (jan- juni og aug.-des)
- Skidag (Sollia) (Mars)
- Sykle til jobben (nasjonal) (April-juni)
- Lokal sykle til jobben (Juni-
- Stafett for livet (sept.)
- Kom deg til jobb uten bil (nov-des)
- 3 x aktivitetsdager: yoga, el sykkel, havbading (nov-des)
- Havbading (hele året)

Styret har i 2022 bestått av:

Leder: Live S. Silester

Nestleder: Ivar Iversen

Kasserer: Lisbeth P. Bøe

Medlem: Kristin H. Karlsen

VELFERDSMIDLER 2023 - UiT

Velf.m 2023		2 172 000
Spes. velfm.	5%	108 600
UiT BIL	16%	347 520
Campuser	79%	1 715 880
SUM		2 172 000
Per årsverk		475

Summer av Åi Kolonneetiketter

Radetiketter	BFE-fak	Fellesadm	Fellesutg	Helsefak	HSL-fak	IVT-fak	Jurfak	NT-fak	UB	UMAK	Totalsum	ÅRSV. TOT.	CAMPUS	TILDELING:
ALTA	21,6	41,1		21,3	88,0	6,0			4,0		182,0	182,0	ALTA	86 394
BAIK					4,0						4,0			
BODØ				0,2		2,0		1,0			3,2			
EVEN				0,9							0,9			
HAMM		4,5		21,5					1,5		27,5			
HARS	29,0	24,0		57,1	14,0			6,7	4,0		134,8	134,8	HARSTAD	63 988
KABV										9,8	9,8			
KARA				0,1							0,1			
KAUT				1,0							1,0			
KIRK	1,0	1,5			2,0						4,5			
MOIR						1,8		2,0			3,8			
NARV	5,5	28,3		21,4		156,6			4,0		215,8	215,8	NARVIK	102 433
RAMF								5,0			5,0			
RHDB					3,8						3,8			
SKIB		0,5									0,5			
SVAL				1,5				2,0			3,5			
TROM	356,6	482,1	0,6	822,8	489,6	21,3	92,3	497,4	85,6	151,4	2 999,7	2 999,7	TROMSØ	1 463 065
UTSA								14,9			14,9			1 715 880
Totalsum	413,7	582,0	0,6	947,8	601,4	187,7	92,3	529,0	99,1	161,2	3 614,7			

UiT Tromsø	357,6	489,2		848,0	499,4	25,1	92,3	522,3	87,1	161,2	3 082,2	3 614,7	347 520	Per medl.	543
1 463 065	169 749	232 234		402 537	237 059	11 915	43 814	247 916	41 345	76 496	1 463 065		Tromsø BIL	516	280 188
													Narvik BIL	66	35 838
													Harstad BIL	58	31 494
													SUM:	640	347 520

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
8/23

Oppfølging av handlingsplan for AMU 2023-2024

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Bakgrunn:

Forslaget til handlingsplan for 2023 -2024 ble drøftet i AMU-møtet 8. februar 2023, Handlingsplanen inneholder tiltak som løfter fram saker som AMU tidligere har signalisert at de ønsker følge særlig med på. Dette er saker ut over de som er fastlagt i årshjulet til AMU.

Ikke gjort

Under gjennomføring

Gjennomført

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Utvikling i administrasjonen/ sammenhengende tjenester	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none">08.02.2023 OS 03/2329.03.2023 OS 10/23	I møter	
ARK 2023-2024	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none">08.02.2023 OS 02/2329.03.2023 OS 08/23	I møter	
Systeminnføring Unit4/SAP SAP lønns- og personalsystem Unit4 økonomisystem	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none">08.02.2023 OS 01/2329.03.2023 OS 09/23	I møter	
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD 23.11.2022 (AMU 24/22) satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med utvikling av arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i arbeidsmiljødagen 2023. <ul style="list-style-type: none">08.02.2023 OS 04/23	Nov. 2023	

	• 29.02.2023 OS 11/23		
--	-----------------------	--	--

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker
OS 8/23 AMU orienteres om ARK 2023 2022/11222



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
8/23

AMU orienteres om ARK 2023

Rektor informerer muntlig om ARK 2023

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
9/23

AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP

Rektor informerer muntlig om innføring av DFØ/SAP

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
10/23

AMU orienteres om utvikling i administrasjonen/ sammenhengende tjenester

Rektor informerer muntlig om utvikling i administrasjonen/ sammenhengende tjenester

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
11/23

AMU orienteres om status for arbeidet med utvikling av Arbeidsmiljødagen

AMU opprettet i møtet 23.11.2022 en arbeidsgruppe som skal jobbe med utvikling av Arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i Arbeidsmiljødagen 2023.

Leder for arbeidsgruppen informerer muntlig om status for arbeidet i arbeidsgruppen.

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
12/23

Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 1.jan-17.mars 2023

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 01.01.23-17.03.23. Det er i perioden rapportert om 35 avvik, hvorav 12 med personskader og fire med mulig eksponering.

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 1.jan-17.mars 2023

Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 01.01.23 -18.03.23

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
IMB	3349	15.03.2023	Slo kne i fall utenfor MH-bygget	Lite parti med is som var vanskelig å se, var veldig glatt	Ja	Nei	Strøing
IHO - SPLTro	3346	15.03.2023	Slo legg og hånd i fall ved hovedinngang på MH	Lite parti med is som var vanskelig å se, var veldig glatt	Ja	Nei	Strøing
IMB - TKreft	3319	08.03.2023	Funn av gammelt biologisk materiale i en container. Mulig eksponering for GMO	Folk har sluttet og det er ikke blitt ryddet opp etterpå	Ja	Ja	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
Adm - ØKOHF	3268	21.02.2023	Lab mangler romkort. Uklart om lab er i bruk	Ingen registrert aktivitet på laboratoriet, uklart hvem som har ansvar for laboratoriet.	Nei	Nei	Avklare hvorvidt lab er i bruk og evt melde inn behov til fak.ledelse. Opprydding på lab, oppdatering av romkort
IHO - SPLNar	3189	02.02.2023	Student opplevde traumatisk hendelse i praksis. Fare for psykiske ettervirkninger.	Traumatisk opplevelse i praksis	Ja	Nei	Skademelding og melde hendelsen til NAV. Følge opp studenten
Adm - ØKOHF	3124	12.01.2023	Eksponering for kjemikalie	Ved mottak av bestilte kjemikalier kjente ansatte en lukt. Det viste seg at en av flaskene var lekk	Ja	Nei	Innkjøp vil informere leverandør om saken. Risikovurdering skal gjennomføres i ettertid, hvor rutiner blir vurdert for håndtering og hvorvidt slike stoffer skal håndteres av innkjøpere.
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
AMB	3337	12.03.2023	Farlige snøskavler over inngang Modulbygg	Mye snø og vind, utilstrekkelig beskyttelse over trappa og rampe	Nei	Nei	Utgjør en risiko for personskader
NFH	3275	27.02.2023	Gjestebrukere av lab medbragte og benyttet kjemikalier som ikke var avklart med labansvarlig i forkant	Svikt i kommunikasjon og manglende dokumentasjon i forhold til bruk av helseskadelige kjemikalier	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
AMB	3273	24.02.2023	Giftige kjemikalier bestilt uten at det var avklart hvor de skulle lagres	Dårlig informasjon/kommunikasjon	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
NFH	3262	20.02.2023	Søl av kjemikalier på fot	Mistet en plate med kjemikalier	Ja	Ja	Plateleser er flyttet nærmere der plater klargjøres
NFH	3250	17.02.2023	To personer fikk mindre kuttskader på hendene da de skulle fjerne knust glass.	Uhell gjorde at et undervannslys tippet og glasshuset på lyset knuste	Ja	Nei	Tiltak: snakke om hendelsen med alle kolleger og minne om at beredskapsskap inneholder hjelpemidler som er hensiktsmessig å bruke ved flere ulike typer ulykker og situasjoner med søl.
AMB	3227	10.02.2023	Ved løfting av UiTs autonome båt (2300 kg) fra vann skjedde en ukontrollert senking av bommen. Båten landet tungt på pongtongen.	Hydraulikk i hjullaster som ble brukt til å løfte båten, sviktet og det skjedde en ukontrollert senking av bommen. Hjullaster ikke eid av UiT	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
NFH	3218	08.02.2023	Under vernerunde ble det oppdaget en knust kolbe ved vasken. Spisse glasskår peket opp fra kolben	Ansatt eller student har etterlatt knust kolbe istedet for å kaste den.	Nei	Nei	Ta opp hendelsen med brukere av lab
NFH	3212	07.02.2023	Ved to separate anledninger blitt etterlatt med søl på mikroskopet og rundt et mikroskop på lab	Bruker følger ikke generell labrutine, og rengjør ikke utstyret etter bruk.	Nei	Nei	Ta opp hendelsen med brukere av lab

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
AMB	3171	30.01.2023	Manglende romkort for lab	Ikke oppmerksomhet rundt merking av rom	Nei	Nei	Ta opp hendelsen med brukere av lab
AMB	3169	30.01.2023	Farlig kjemikalie lagret på lab uten at labansvarlig visste om det. Ikke registrert i stoffkartotek	Brukere kjenner ikke til gjeldende rutiner	Nei	Nei	Ta opp hendelsen med brukere av lab
NFH	3138	17.01.2023	Søl av kjemikalie på felleslab	Ufullstendig opplæring og manglende rutiner på laben.	Nei	Nei	Innmelder skriver: «Etter at den faste 50%-stillingen (som var knyttet til kurssalene) forsvant, har det sklidd helt ut på denne felleslaben. Vedkommende som hadde denne stillingen var ofte tilstede på laben og sørget for at rutiner ble overholdt og at alle hadde fått tilstrekkelig opplæring»
NFH	3129	16.01.2023	To masterstudenter arbeidet på lab uten å ha fått lokal opplæring, og uten at laboratorieansvarlig hadde blitt kontaktet før oppstart.	Veileder har ikke fulgt rutineene for oppstart av arbeid på lab for studenter og nyansatte.	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
AMB	3116	12.03.2023	Godkjente risikovurderinger er ikke tilgjengelig for alle teknikere		Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
Fakultet for naturvitenskap og teknologi biovitenskap, fiskeri og økonomi							
IFT	3216	07.02.2023	Vindu ved mikroskop lekker på regnfulle dager.	Dårlig kvalitet på vinduets tetning		Nei	Fare for skader på mikroskopene som koster titusenvs av kroner
Led	3122	12.01.2023	Brannalarm på teknologibygget	Litiumbatteri som hadde selvantent. Brannen hadde sluket av seg selv men det var store mengder røyk inne på kontoret		Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
IG	3095	06.01.2023	Jording ikke tilkoblet på arbeidsbenker på elektronikklaben på Naturfagbygget.		Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
Fakultetet for ingeniørvitenskap og teknologi							
IET	3238	15.02.2023	Kraftig røykutvikling fra matlaging i mikrobølgeovn. Brannvarsler/røykdetektor ble ikke utløst.	Antatt årsak til røykutviklingen er at det som var i mikrobølgeovnen var der altfor lenge, som resulterte i brent mat.	Nei	Nei	Konsekvensene av at varslingsanlegget ikke detekterte røyk kan føre til store konsekvenser ved et ordentlig branntilløp
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)							
ILP	3285	28.02.2023	Dørstoppere bak sceneteppene i dramasal er montert slik at ansatte og studenter ikke ser dem og risikerer å snuble i dem	Dårlig planlegging mhp. montering av dørstoppere	Nei	Nei	Flytte dørstoppere nærmere vegg
AHR	3220	08.02.2023	Dårlig luft inne på undervisningsrom.	Sannsynligvis dårlig ventilasjon	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
UMAK – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen							
UMAdm-UMFUF	3309	03.03.2023	Flere gjester har snublet i dårlig synlig trappetrinn.	Publikum ser ikke trinnene før det er for seint. Tidligere tiltak (merking på gulv, lyssetting, stålstenger på hver side av trapp) har ikke fungert.	Nei*	Nei	*Ingen skader på studenter eller UiT-ansatte, men gjester har skadet seg. Ledelse er informert. Avviket er under behandling
UMAdm-UMFUF	3195	03.02.2023	Gjest lagde bråk. Gjesten hadde også skadet seg	Psykisk syk gjest	Nei	Nei	Avvarn og politi ble kontaktet og tok etter hvert hånd om personen.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
Administrasjonen							
BEA	3322	09.03.2023	Truckkjøring på isbelagt rampe	Varmekabler i rampen fungerer ikke.	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
BEA - SCD	3284	28.02.2023	Tråkket en glassbit fast i skoen	Knust glass ikke ryddet opp	Nei	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
BEA - SCD	3276	27.02.2023	Avfall som skulle vært i risikoavfalla-bokser var kastet i vanlig søppel	Rutiner ikke fulgt	Nei	Nei	Hendelsen tas opp med brukere på lab
BEA - SCD	3257	20.02.2023	Fall på isen	Glatt. Og skled på isen	Ja	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
ITA - VITE	3241	16.02.2023	Fall. Forstuert begge håndledd, fikk en vridning i kneet og slo hodet i isen.	Glatt	Ja	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
BEA - SCD	3208	07.02.2023	Forverret tinitus	Eksisterende tinitus kan ha blitt forverret av skarpt smell.	Ja	Nei	Mulig yrkessykdom. Meldt til NAV.
BEA - SCD	3181	31.01.2023	Brudd i finger	Fikk finger imellom reimhjul og reim pga. uoppmerksomhet	Ja	Nei	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.
BEA - SCD	3091	04.01.2023	Mulig eksponering for kjemikalier	Hovent hals, øre og kinn etter demontering av kjemikaliskap på lab	Ja	Ja	Ledelse er informert. Avviket er under behandling.

Eksp = til eksponeringsregisteret

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
29.03.2023

Sak:
13/23

AMU orienteres om gjennomgang av verneombudsordningen og vervet som k-HVO

ORGØK orienterer om pågående prosess.

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef
—

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Gjennomgang av verneombudsordningen
- 2 Inndelingen i verneområder
- 3 Utkast til retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud

Notat om verneombudsordningen ved UiT

Innhold

Innledning.....	1
Ansvar.....	2
Ordningen ved øvrige BOTT-universitet.....	3
Samarbeidet i verneombudsordningen.....	4
Inndelingen i verneområder.....	5
Mulige justeringer.....	6
Nominasjon og valg.....	6
Verneombud.....	6
Mulige justeringer.....	7
Hovedverneombud.....	8
Koordinator for hovedverneombudene.....	8
Mulige justeringer.....	9
Tid, frikjøp og lønnstillegg.....	9
Mulige justeringer.....	11
Innspill fra fagforeninger, HVO og AMU.....	11
IDF-møte 26.01.2023.....	11
HVO-enes møte med administrasjonsdirektøren 31.01.2023.....	12
Skriftlig innspill fra HVO-ene 20.02.2023.....	13
Anbefaling fra Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK).....	14
IDF-møte 09.03.2023.....	15

Innledning

Verneombudet i et verneområde er arbeidstakernes tillitsvalgte på arbeidsmiljøområdet.

Verneombudet representerer alle ansatte i verneområdet og jobber med arbeidsmiljø saker på vegne av dem. Verneombudene har en tilsynsfunksjon og er samarbeidspartnere for ledelsen. UiTs verneombud skal være godt kvalifiserte og sikres vilkår for å ivareta vervet. Verneombud skal velges blant ansatte som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.

Rollen som verneombud er en uavhengig funksjon overfor arbeidsgiver. Arbeidsgiver/leder kan ikke instruere verneombudet i utførelsen av vervet; her er det lovens og forskriftenes beskrivelse av oppgavene som gjelder.

Verneombudsordningen ved UiT er prinsipielt delt inn i tre nivå og organisert på samme måte som UiTs linjeprinsipp:

- Sentralt nivå: Rektor/administrasjonsdirektør - Universitetets k-HVO
- Fakultet, UB, UMAK, FAdm: Dekan/direktør - HVO
- Institutt/seksjon: Instituttleder/avdelingsdirektør/seksjonsleder – VO

På bakgrunn av hvordan verneombudsordningen fungerer i dag og forhold som kom frem i et møte mellom valgstyret og UiTs hovedverneombud (HVO) 11. oktober 2022 angående nyvalg av koordinator for HVO-enes aktivitet (k-HVO), ønsket UiT å benytte anledningen til å se nærmere på verneombudsordningen i sin helhet, og da særlig ordningen med k-HVO. Dette arbeidet medfører at UiT vil måtte være uten k-HVO en periode.

Regulatoriske spørsmål knyttet til valg, rollebeskrivelse og spørsmål rundt nødvendig frikjøp er kartlagt. ORGØK har også utvekslet noen erfaringer med andre universiteter angående hvordan de har håndterer verneombudsordningen, både med hensyn til omfang og oppgaver i funksjonene.

ORGØK informerte om ordningen med k-HVO og planer om gjennomgang av ordningen i IDF-møtet i slutten av oktober 2022. HVO-ene deltok ikke i dette møtet. Fagforeningene fikk et diskusjonsnotat i tilknytning til gjennomgangen i IDF-møtet 18. januar 2023 og ga innspill til ordningen i IDF-møtet 26. januar 2023. HVO-ene ga innspill til ordningen i møte med administrasjonsdirektøren 31. januar og et notat av 20. februar 2023.

Ansvar

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Vedtar UiTs inndeling i verneområder
- Utpeker valgstyret for gjennomføring av valg, og for gjennomføring av suppleringsvalg ved behov

Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)

- Er sekretær for valgstyret for valg av verneombud. Valgstyret består av to representanter.
- Vedlikeholder oversikt over UiTs verneområder med navn på verneombud og stedfortredere

Leder

- Skal se til at arbeidsplassen er klart inndelt i verneområder, og at det i verneområdene velges ombud med god rolleforståelse, erfaring og innsikt i virksomhetens forhold, jf. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap 3.
- Skal sørge for at enheten sender skriftlig melding til ORGØK om hvem som er valgt
- Skal sørge for at navnene på ombud er tilgjengelig for arbeidstakerne
- Skal sørge for at det avklares hvem som er ansattes verneombud ved samordning med andre arbeidsgivere

Ordningen ved øvrige BOTT-universitet

NTNU:

- Sentralt HVO (nivå 1) – utpekes - 100% frikjøp/ vara 100 % frikjøp
- HVO (nivå 2)
- VO (nivå 3)
- Ved NTNU er det hovedsammenslutningene (som til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne) som i fellesskap utpeker sentralt HVO. Hvis hovedsammenslutningene ikke ønsker å peke ut sentralt HVO, velges sentralt hovedverneombud av og blant lokale HVO. (Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-5). Sentralt HVO pekes ut eller velges for 2 år og perioden løper fra 1. juni til 31. mai. Vara for sentralt hovedverneombud pekes ut eller velges.
- På lavere nivå gjennomfører linjen valg blant de ansatte blant kandidater foreslått av de ansatte.
- 100% frikjøp både for NTNUs sentrale HVO og vara HVO.
- Campusverneombud med 100% frikjøp
- Stedlige (hoved)verneombud i hhv. Gjøvik og Ålesund med 20% frikjøp på hver.
- HVO-ene nevnt over kompenseres også økonomisk med inntil 60.000.-/år.
- Lokale HVO (fakultetene), her har NTNU ingen faste frikjøpsordninger, fakultetene har plikt til å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til å utføre vervet, unntaksvis hører vi at noen gjerne skulle hatt mer tid.

UiO:

- Sentralt HVO (nivå 1) – utpekes - ? % frikjøp
- Lokalt HVO (nivå 2)
- Ledende VO og VO (nivå 3 og 4)
- Alle verneområder (fastsettes av AMU) skal ha VO.
- Enheter med 2 eller flere VO skal velge ledende VO av og blant verneombudene. I tillegg velges lokalt HVO ved de enhetene hvor det er vedtatt at de skal ha lokalt HVO.
- Alle verneombud skal ha et vara. Funksjonstid for verneombud er 2 år.
- UiOs sentrale HVO med vara blir pekt ut av fagforeningene, mens alle andre verneombud blir valgt. Denne ordningen ble i sin tid avtalt med fagforeningene fordi lovverket gir disse mulighet til å peke ut før man evt. går til valg. UiO har en avtale om hvordan dette gir en bedre forutsigbarhet for alle ved UiO.
- UiO som arbeidsgiver gjør ingen nominering av hvem som ønskes som sentralt HVO, dette er noe fagforeningene har tatt initiativ til og finner ut av selv. UiO har hatt samme HVO i veldig mange år, men når dette går av med pensjon til nyttår så er det nåværende vara som er blitt utpekt til HVO slik at det blir en kontinuitet. Dette er diskutert mellom HVO og fagforeningene.

UiB:

- UHVO (nivå 1) – valg – 100 % frikjøp/ vara 50 % frikjøp. Godtgjøres med samme beløp som hovedtillitsvalgte.
- HVO (nivå 2) – styrt av nivå 2, frikjøp varierer litt fra periode til periode avhengig av det som rører seg ved enheten. Det to største Det Medisinske fakultet med 1200 ansatte med laboratorier og klinikker for behandling av pasienter og Det matematisk naturvitenskapelige fakultet med ca 1000 ansatte med fiskeanlegg, laboratorier, tokt mm. har 50 % frikjøpt HVO. Loven sier at HVO-et skal ha tid nok til arbeidet og kommer det store saker så må de bare

håndteres.

- VO (nivå 3)
- UHVO: alle ansatte kan nominere/sende inn forslag til valgstyret – hvis flere forslag så skal HVO-ene velge, eller blir den som er foreslått satt inn i vervet. HVO-ene foretar valget.

UHVO har gjennomført valg 2 ganger i løpet av de siste 10 årene, dvs. mer enn en nominert.

HVO alltid noen som ønsker vervet. Noen steder valg og noen steder utpekinger av VO.

Samarbeidet i verneombudsordningen

VO-ene ved UiT er en viktig ressurs og samarbeidspart for arbeidsgiver i det systematiske HMS-arbeidet. For at verneombudsordningen skal kunne fungere godt må ledere legge til rette for samarbeid og gi ordningen gode arbeidsbetingelser.

Dette innebærer bla. at ledere ser til:

- At VO har riktig kompetanse for å kunne utøve rollen på en forsvarlig måte
- At det etableres godt samarbeid mellom instituttleder og VO samt mellom dekan og HVO, herunder skal leder innkalle til regelmessige møter for å diskutere arbeidsmiljøsituasjonen ved verneområdet, og ta VO med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor verneområdet
- At det legges til rette for godt samarbeid mellom VO i det enkelte hovedverneområde samt mellom hovedverneområdene
- At ombud gis den tid som er nødvendig for å utføre oppgavene på en forsvarlig måte

HVO tilrettelegger og koordinerer samarbeidet mellom verneombudene i sitt hovedverneområde.

Dette innebærer bl.a. følgende oppgaver:

- Å avholde jevnlig møter med VO-ene. Det bør minimum være to felles møter per semester. HVO skriver referat fra møtene. Referat sendes til VO-ene i hovedverneområdet
- Å videreformidle informasjon på arbeidsmiljøområdet til VO-ene
- Å formidle sakspapirer og referat fra møter i AMU til VO-ene
- Å utarbeide årsrapport over sin egen aktivitet på hovedverneområdet. Denne sendes til VO-ene i hovedverneområdet, øvrige HVO, AMU og til eget fakultet

k-HVO tilrettelegger og koordinerer samarbeidet mellom HVO-ene.

Dette innebærer bl.a. følgende oppgaver:

- Å avholde jevnlig møter mellom HVO-ene. K-HVO skriver referat fra møtene. Referat sendes til HVO-ene og AMU.
- Å motta henvendelser til HVO-gruppen. Henvendelser bringes videre til HVO-ene, som avgjør saken i fellesskap, herunder avgjør hvem som skal representere HVO-ene i den enkelte arbeidsmiljøsak
- Å videreformidle informasjon på arbeidsmiljøområdet til HVO-ene
- Formidle sakspapirer og referat fra møter i AMU til HVO-ene
- Å fremme saker på vegne av HVO-ene i AMU

- Å utarbeide årsrapport om HVO-enes felles aktiviteter. Denne sendes til HVO-ene og AMU.
- Å være en talsperson for HVO overfor ledelsen og i AMU når en sak ikke lar seg løse på lavest mulig nivå
- Å arrangere verneombudsforum for VO og HVO

Funn

- Gjennomgangen av verneombudsordningen har avdekt flere problemstillinger i tilknytning til utilstrekkelig tilrettelegging for samarbeid i ordningen ved UiT.
- HVO-ene tilbakemeldte i møtet med valgstyret at:
 - informasjonsdeling og samarbeid mellom VO-ene kan bli bedre.
 - informasjonsdeling og samarbeid mellom leder og VO kan bli bedre i flere verneområder
 - ved flere verneområder ble det ikke gjennomført reelle valg av VO for perioden 1. august 2022 til 31. juli 2024
- Linjeorganisasjonen kan generelt sett bli flinkere til å bruke verneombudene i arbeidet med arbeidsmiljøutfordringer. Eksempelvis har det totale sykefravær for hele UiT gått opp fra 4,33 % i 2021 til 7,1 % i 2022.
- Verneombudene har behov for informasjon og opplæring i HMS-regelverk og rutiner for varsling ved UiT.
- VO som registrer utfordringer i arbeidsmiljøet/arbeidskultur kan bli flinkere til å si fra om dette. Leder og VO skal samarbeide for å finne gode løsninger og samarbeidsformer.

Inndelingen i verneområder

Oversikt over inndelingen i verneområder pr 1. januar 2023 finnes i vedlegg 1.

På nåværende tidspunkt er UiT delt inn i 10 hovedverneområder. Prinsippet er at hvert fakultet og enhet på samme nivå danner et eget hovedverneområde. Hovedverneområder har et valgt hovedverneombud (HVO) med stedfortreder.

Hovedverneområdene er videre inndelt i verneområder. På nåværende tidspunkt har UiT 74 verneområder. Prinsippet er at verneområder har et valgt verneombud (VO) med stedfortreder. Hvert verneområde skal være klart avgrenset og ikke større enn at verneombudet kan ha full oversikt og ivareta sine oppgaver på forsvarlig måte. Verneområdene ved UiT skal normalt ikke overstiger 100 ansatte.

Av praktiske hensyn har UiT i tillegg opprettet en særordning med koordinator for hovedverneombudenes aktivitet (k-HVO). Koordinator og stedfortreder velges i dag av og blant HVO-ene. Denne rollen er ikke definert i lov og forskrift.

Funn:

- FAdm avviker prinsippet for inndeling i hovedverneområder ved å være organisert i to hovedverneområder, jf. vedlegg 1:
 - BEA - BEA-direktør, HVO/vara
 - FAdm unntatt BEA - administrasjonsdirektør HVO/vara
 - De fleste verneområdene overstiger ikke 100 ansatte

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 3-1 sier følgende om inndelingen i verneområder:

Arbeidsmiljøutvalget deler inn arbeidsplassen i verneområder. I virksomheter som ikke har arbeidsmiljøutvalg, gjøres dette av lokal fagforening etter at arbeidsgiveren har uttalt seg.

Er det flere lokale fagforeninger ved virksomheten, fastsetter de i fellesskap inndelingen av verneområder etter at arbeidsgiveren har uttalt seg. Blir fagforeningene ikke enige, avgjør arbeidsgiver inndelingen. Finnes det ingen lokal fagforening, avgjør representanter utpekt av arbeidstakerne denne inndelingen etter at arbeidsgiveren har uttalt seg.

Mulige justeringer

Inndelingen	Alternativer	For	Mot	Ansvar
Hoved-verneområder	1. Enhet på nivå 2 kan inndeles inn i flere hovedverneområder		Ansvar følger ikke linje-prinsipp	AMU
	2. Hver enhet på nivå 2 skal danner ett hovedverneområde: Fakultet, UB, UMAK, FAdm <ul style="list-style-type: none">Dekan/direktør – HVO	Ansvar følger linje-prinsipp		AMU
Verneområder	Institutt/seksjon - arbeidsplassen deles inn i egnede verneområder <ul style="list-style-type: none">Instituttleder/avdelingsdirektør/seksjonsleder – lokale VO	Ansvar følger linje-prinsipp		AMU etter forslag fra nivå 2

Nominasjon og valg

Ved UiT velges verneombud på alle nivå og valget foregår i tre omganger (funksjonstiden er 2 år):

1. Lokale verneombud – frist: nominasjon 17. juni, valg 30. juni
2. Hovedverneombud ved nivå 2 – frist: valg 30. juni
3. Koordinator for hovedverneombudene – frist: valg 31. juli

Verneombudsvalget iverksettes ved at valgstyret i løpet av mars måned sender et brev til fakultetene, UMAK, UB og FAdm og ber dem iverksette valg av VO og HVO. Samtidig bes det om at inndelingen av arbeidsplassene i verneområder gjennomgås og eventuelle begrunnede forslag til endringer sendes inn slik at AMU kan behandle dem. Frist for tilbakemelding fra nivå 2 til valgstyret er **15. juli**

Ledelsen ved fakultetene, UMAK, UB og FAdm iverksetter valg innenfor eget ansvarsområde. Alle ansatte innenfor et verneområde/hovedverneområde har rett til å foreslå kandidater.

Først velger de ansatte sine lokale verneombud, så velger VO-ene sine HVO. HVO-ene velger deretter universitetets k-HVO blant HVO-ene.

Verneombud

Funn:

- Flere hovedverneområder overholdt ikke fristene for nyvalg
- Helsefak har 13 verneområder med et valgt VO med vara og 3 verneområder der det er valgt flere likestilte VO som fungerer også som stedfortredere for hverandre

- Hovedverneområdet FAdm unntatt BEA er delt inn i tre større verneområder der det er valgt flere likestilte VO med vara eller ikke
- AMU sluttbehandler ikke resultatet etter nyvalg av VO

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 3-2 og 3-3 sier følgende om valg av verneombud og stedfortreder:

Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.

Verneombudene velges av og blant arbeidstakere innenfor hvert verneområde. Med unntak av virksomhetens øverste daglige leder har alle arbeidstakere stemmerett. Grupper av arbeidstakere som arbeider på flere verneområder, kan velge egne verneombud for områder som ikke dekkes av andre verneombud.

På verneområder hvor en lokal fagforening alene organiserer flertallet av arbeidstakerne, kan fagforeningen utpeke verneombudet. På verneområder hvor flere fagforeninger til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne, men hvor ingen av dem organiserer flertallet alene, kan de i fellesskap utpeke verneombudet.

Ellers velges verneombudene ved flertallsvalg. Valget ledes av et valgstyre for hele virksomheten. Valgstyret skal bestå av fra en til tre personer. Valgstyret utpekes av arbeidsmiljøutvalget. I virksomheter som ikke har arbeidsmiljøutvalg, utpekes valgstyret av lokal fagforening. Er det flere lokale fagforeninger, utpekes valgstyret av fagforeningene i fellesskap. Blir fagforeningene ikke enige, utpekes valgstyret av arbeidsgiveren. Finnes det ingen lokale fagforeninger, utpekes valgstyret av arbeidsgiveren.

Enhver arbeidstaker innen verneområdet og lokale fagforeninger som organiserer arbeidstakere innen vedkommende verneområde, har rett til å foreslå kandidater. Valgstyret skal gjøre kandidatens navn samt forslagsstilleren kjent før valget. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. For øvrig fastsetter valgstyret regler for valget med mindre virksomhetens arbeidsmiljøutvalg fastsetter slike regler.

Dersom arbeidstakere motsetter seg å velge verneombud, utpeker arbeidsgiveren verneombud. Dette verneombudet fungerer inntil arbeidstakerne har valgt verneombud etter reglene ovenfor, men ikke for mer enn to år om gangen.

Det kan velges stedfortreder for verneombudet. Reglene som gjelder for verneombudet, kommer i så fall tilsvarende til anvendelse for stedfortrederen.

Mulige justeringer

Alternativer		For	Mot	Ansvar
1	Beholde dagens ordning med mulighet for å etablere verneområder der det velges flere verneombud med og uten vara	Jf. vedlegg 1		
2	Det velges et verneombud og vara i hvert verneområde			

Neste valg av verneombud skal gjennomføres våren 2024. Før dette utarbeides det en detaljert beskrivelse av hvordan nominasjon og valg skal gjennomføres. Nivå 2 bør trekke VO-ene inn i arbeidet med valg. Det anbefales at AMU behandler valget når det er avsluttet.

Hovedverneombud

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 3-5 og 3-6 sier følgende om valg av HVO:

Til hovedverneombud kan velges enten et av verneombudene eller en annen arbeidstaker som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten, jf. [arbeidsmiljøloven § 6-1](#) (3).

Ved virksomhet hvor en lokal fagforening organiserer flertallet av arbeidstakerne, utpeker denne hovedverneombudet.

I virksomhet som har flere lokale fagforeninger som til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne, men hvor ingen av dem organiserer flertallet alene, kan de i fellesskap utpeke hovedverneombudet. Blir de ikke enige, kommer regelen i fjerde ledd til anvendelse.

Dersom vilkårene etter tredje ledd ikke er oppfylt, velger verneombudene hovedverneombud. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

Hovedverneombudet har ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet. Spørsmål som gjelder flere verneområder, skal forelegges hovedverneombudet. Spørsmål om hvilket verneombud en sak hører under, avgjøres av hovedverneombudet.

For øvrig gjelder de regler som er fastsatt for verneombudet, tilsvarende for hovedverneombudet.

Det skal velges stedfortreder for hovedverneombudet. Reglene som gjelder for hovedverneombudet, kommer tilsvarende til anvendelse for stedfortrederen.

Alternativer		For	Mot	Ansvar
1	Beholde dagens løsning der HVO velges enten blant et av VO-ene eller en annen arbeidstaker som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten	Følger forskrift		Nivå 2

Koordinator for hovedverneombudene

Særordning ved UiT. Denne rollen er ikke definert i lov og forskrift.

Dagens ordning er at de ansatte først velger sine lokal verneombud, så velger VO-ene sine HVO. HVO-ene velger deretter universitetets k-HVO blant HVO-ene.

Funn:

- Det er ingen kandidater til vervet k-HVO for perioden 1. august 2022 til 31. juli 2024
- Fagforeningene er ikke gitt anledning til å utpeke til vervet
- Jf. også funn under tid til vervet, frikjøp og lønnstillegg

Mulige justeringer

Alternativer		For	Mot	Ansvar
1	Alle ansatte ved UiT kan sende inn forslag til k-HVO. Alle ansatte kan nomineres til dette vervet. Forslag til kandidater sendes til det sentrale valgstyret for verneombudsvalget, her kan det for eksempel lages et skjema som kan brukes. HVO-ene velger deretter k-HVO.	For helhetlig god løsning for godt samarbeid i ordningen kan det være hensiktsmessig at gruppen som kan nominere utvides	Krever ressurser	Valgstyret
2	Vervet som k-HVO går på rundgang mellom hovedverneområdene	Redundans Belastingen fordeles Kostnader fordeles	Kan miste kontinuitet K-HVO ønsker ikke vervet/problemer med å få valgt HVO	Valgstyret
3	Beholde ordningen der k-HVO nomineres og velges av og blant HVO-ene	Kontinuitet Velges av og blant ansatte med kompetanse	Kan komme i en situasjon der ingen ønsker å ta på seg vervet. Kan oppleve rollekonflikt ved å være både HVO og k-HVO	Valgstyret
4	HVO og øverste leder ved hovedverneområdene kan nominere. K-HVO og vara velges deretter blant hovedverneombudene	Økt omfang av nominasjoner	Kan miste kontinuitet	Valgstyret

Kommer UiT i en situasjon der ingen ønsker å ta på seg vervet bør fagforeningene kunne utpeke k-HVO.

Tid, frikjøp og lønnstillegg

For at verneombudsordningen skal kunne fungere godt må det legges til rette for samarbeid og ordningen må gis gode arbeidsbetingelser.

Dette krever bla. at:

- At VO har riktig kompetanse for å kunne utøve rollen på en forsvarlig måte
- At verneombud gis den tid som er nødvendig for å utføre oppgavene på en forsvarlig måte

Alle UiTs HVO skal ha minimum 5 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver. Det enkelte fakultet skal vurdere behovet for ytterligere frikjøp av HVO. I tilfeller der post doc og stipendiater innehar verv som verneombud gis det 2 uker forlengelse av tilsettingsperioden per år. Vervet honoreres med et årlig lønnstillegg på kr. 25 000,- i fungeringsperioden. Fakultetene, UMAK, UB og FAdm dekker frikjøp og honorar.

k-HVO har 30 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver. Vervet honoreres med et årlig lønnstillegg på kr. 35 000,- i fungeringsperioden. Rektor dekker frikjøp og honorar.

Verneombudene tildeles årlig midler av AMU til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for representant for UiTs HVO). De siste årene har tildelingen vært på kr 100 000,-.

Avtalt frikjøp til vervet som HVO ved hoved-verneområdene:

Hovedverneområde	Avtalt frikjøp HVO		Kommentar
FAdm (unntatt BEA)	30 %	10 %	HVO-et har tilbakemeldt at dette er i minste laget
FAdm - BEA		20 %	HVO-et har tilbakemeldt at han selv bruker og trenger de 20% for å være aktiv og deltar i møter med vervet som HVO.
NT-fak	20 %		I perioder blir det mer enn 20% og så er det jo også tider der det nok blir mindre. HVO har tilbakemeldt at det går greit å ivareta vervet.
Helsefak	20 %		Tiden holder for kun å gå på alle møtene. Men dersom det skulle bli noe mer vil nok arbeidet strekke utover disse 20%. Helsefak vil uansett klare å tilpasse det slik at HVO-et får den tiden som trengs for å gjennomføre vervet.
BFE-fak	20 %		HVO hos oss har HVO 20 % frikjøp og det er omtrent det hun bruker på arbeidet som HVO.
HSL-fak	10 %		HSL har fra og med valgperioden 2022-2024 økt frikjøpet fra 5% til 10%.
Jurfak	5 %		Utgangspunktet er 5%, men dersom det er behov for mer tid, kan HVO bruke den tiden som er nødvendig.
UB	5 %		Det er ikke avtalt noe frikjøp ut over 5%. HVO-et kan bruke den tiden som trengs til vervet
IVT-fak	5 %		IVT har ikke avtalt frikjøp ut over 5%, men det står jo uansett i Arbeidstilsynets beskrivelse at verneombud skal kunne bruke den tiden de trenger.
UMAK	5 %		<p>HVO skal og har rett til å bruke den tiden som er nødvendig for å utføre oppgavene på en forsvarlig måte. Skulle bare mangle. Vi er helt avhengig av og takknemlig for at det er arbeidstakere som påtar seg slike oppgaver. I perioder er ekstra mye/nye ting - og da vil det være nødvendig å ta høyde for dette. Nå har vi for eksempel fått en ny enhet i Kabelvåg som krever ekstra mht innfasing i HMS systemet, og her er HVO på saken.</p> <p>HVO-et bekrefter at hun nylig har fått tydelige signaler fra ledelsen om at det skal settes av tid til vervet. HVO føler at det har vært rom for å bruke den tiden som kreves. Det går nok med i overkant av 10% totalt bare i møtetid. Også skal man jo forberede seg og følge opp saker også. Bekrefter at hun nylig har fått tydelige signaler fra ledelsen om at det skal settes av tid til vervet.</p>

Funn:

- Valg av k-HVO for perioden 1. august 2022 til 31. juli 2024. Ved nominasjonsfristens utløp 21. oktober 2022 forelå det ingen forslag fra HVO-ene til kandidater til vervet som k-HVO.
- HVO-ene tilbakemeldte i møtet med valgstyret at:
 - informasjonsdeling og samarbeid mellom VO-ene kan bli bedre.
 - informasjonsdeling og samarbeid mellom leder og VO kan bli bedre i flere verneområder
 - 30% frikjøp gir for lite tid til å uøve vervet som k-HVO på en god måte. Det er også vanskelig å unngå at oppgavene som k-HVO kan gå ut over oppgaver ved fakultetene og omvendt

- Tidligere 30 % frikjøp av k-HVO fremstår vanskelig å spore i økonomisystemet
- Det er ikke opprettet et eget prosjekt for tildelte AMU-midler til VO-ene. Bruken av midlene er dermed vanskelig å spore

Mulige justeringer

Alternativer		For	Mot	Ansvar
1	K-HVO gis 100 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver og et årlig lønnstillegg på kr. 50 000 i fungeringsperioden. Vervet tillegges kvalifikasjonskrav og oppgaver som skal styrke samarbeidet i ordningen. Rektor dekker frikjøp og honorar.	Karriere-valg Vervet blir mer attraktivt Unngår rollekonflikter God kompetanse og rolleforståelse i vervet Styrker samarbeidet i hele ordningen Tid til å utføre oppgaven Samarbeider nærmere med FAdm - økt mulighet for samskaping, medvirkning mm	Kostnader Frakoplet kollegaer/arbeidshverdagen ute i organisasjonen	Rektor
2	K-HVO gis 50 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver og et årlig lønnstillegg på kr. 44 000,- i fungeringsperioden. Vervet tillegges kvalifikasjonskrav og oppgaver som skal styrke samarbeidet i ordningen. Rektor dekker frikjøp og honorar.	Økt frikjøp kan gjøre vervet mer attraktivt Delvis påkoplet kollegaer/arbeidshverdagen ute i organisasjonen	Noe økte kostnader Kan oppleve motstridende krav For lite tid til vervet	Rektor
3	Beholde dagen ordning: Ordningen 30 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver videreføres. Vervet honoreres med et årlig lønnstillegg på kr. 35 000,- i fungeringsperioden. Rektor dekker frikjøp og honorar.	Lave kostnader	Kan oppleve motstridende krav For lite tid til vervet	Rektor

Innspill fra fagforeninger, HVO og AMU

IDF-møte 26.01.2023

Oppsummert: Kommer UiT i en situasjon der ingen ønsker å ta på seg vervet bør fagforeningene kunne utpeke k-HVO. 100 – 50 % frikjøp av k-HVO.

- NTL: 38 verneombud er organisert i NTL. Hovedtillitsvalgt innkalte dem til et møte for å diskutere eventuelle endringer i ordningen, 21 av disse deltok i møtet. NTL er positiv til økt frikjøp og økt profesjonalitet i vervet som k-HVO. Ønsker primært en 100 % ressurs for å utnytte den samlede ressursen i ordningen. Åpen for mindre ressurs til vervet om dette ikke er mulig. Er noen av UiTs HVO er klare for et slikt karrierevalg? Det er ofte vanskelig å få valgt VO. VO-ene ønsker å beholde mulighet for valg av samordnede verneombud i verneområder, dette gir fleksibilitet i ordningen. Det er viktig å ha noen å samarbeide med samt å få koplet alle ressursene ved enhetene på HMS-arbeidet. Vara VO blir ofte passiv. VO-ene bør trekkes inn i jobben med valg. Ansatte blir ikke godt nok informert om valg. Behov for

informasjonsmateriell. VO-ene ved BEA tilbakemeldte at de har inntrykk av at det blir mye brannvern og lite annet HMS-arbeid.

Enhetene må få HMS-arbeidet til å fungere.

- Akademikerne: 50 % frikjøp av k-HVO kan holde. 100 % frikjøp kan medføre distansering til arbeidshverdagen ute i organisasjonen.
- Parat: Ingen sterke meninger. Ser at økt frikjøp kan gjøre vervet mer attraktivt.
- Forskerforbundet: 50 % frikjøp til vervet gjør at en ikke er helt frikoplet arbeidslinja. Må ha en viss kompetanse for å utøve vervet på en god måte. Er det å være både k-HVO og HVO på en arbeidsplass gunstig? K-HVO bør velges av og blant folk med kompetanse om internt og eksterne krav til arbeidsområdet.

HVO-enes møte med administrasjonsdirektøren 31.01.2023

Strategien for 2022-2030 slår fast at skal være et attraktivt og inkluderende arbeids- og lærested hvor det er rom for å prøve, feile og lykkes. For å få dette til har UiT behov for et fremoverlent og velfungerende k-HVO som evner å bidra til at samarbeid og oppgaveløsning fungerer godt i hele verneombudsordningen. Økt sykefravær og utfordringer i arbeidsmiljø i organisasjonen gir grunn til bekymring.

Til diskusjon forelå forslaget diskutert med fagforeningene i IDF-møtet 26.01.2023:

- UiT prøver ut en ordning med 50 % frikjøp til k-HVO. Det foreslås at HVO-ene, leder ved fakultetene, UB, UMAK og FAdm kan sende inn et begrunnet forslag til k-HVO. For å kunne nomineres må personen være HVO. Forslag til kandidater sendes til det sentrale valgstyret for verneombudsvalget. Valgstyret gjennomfører valg blant HVO-ene på bakgrunn av nominasjoner. Prosess og resultat forelegges AMU til informasjon. Ordningen evalueres ved nyvalg av verneombud i 2024.
- K-HVO er driver nettverket for UiTs HVO
- Det utarbeides en retningslinje som angir krav til tilrettelegging av samarbeid i verneombudsordningen, se utkast i vedlegg 2. Arenaer for medvirkning og samarbeid er foreslått.
- Kommer UiT i en situasjon der ingen ønsker å ta på seg vervet bør fagforeningene kunne utpeke k-HVO.

Innspill og kommentarer fra HVO-ene i møtet:

- Oppdater notatet med ressursbruk til HVO og k-HVO ved universitetet det er naturlig for oss å sammenligne oss med
- Noen HVO er kritisk til utpeking av k-HVO av fagforeningene. Dette er tenkt som en siste løsning.
- Kan vervet ivaretas av et Team?
- Verneombudene gir skriftlige innspill til SPOR innen 20. februar 2023.

Skriftlig innspill fra HVO-ene 20.02.2023

Fleire av hovudverneomboda har hatt møte med verneomboda i sitt verneområde og diskutert diskusjonsnotatet og vedlegga. Fleire synest det er bra at det kjem på plass ei retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud.

Vi er kritiske til at det ikkje i diskusjonsnotatet ligg føre seg oppsummering av funn frå dei andre universiteta. Det gjer det vanskeleg å diskutere dei moglege justeringane, når ein ikkje veit kva tilsvarande institusjonar gjer på feltet.

Her er konkrete innspel frå hovudverneomboda på UiT Noregs arktiske universitet. Viser til hovudoverskrifter i diskusjonsnotatet.

Rolleavklaring

For å få fleire interesserte i å vere både verneombod, hovudverneombod og koordinerande hovudverneombod, så er det nødvendig med opplysing om kva ein eigentleg tek på seg for slags arbeid når ein trer inn i eit slikt verv. Mange verneombod kjenner dei er usikre på kva det er forventa av dei. Det kom innspel frå verneomboda i H1 om å utarbeide ei eiga nettside for vernetenesta med i «handbok» med roller og oppgåver. Denne kan brukast til informasjon om tenesta, men også til rekruttering av verneombod.

Inndeling i verneområder:

Hovudverneomboda ønskjer at ein går for alternativ 1, slik det er praktisert i dag.

Nominasjon og val

Hovudverneomboda ser at fleire verneområde ikkje held fristen for val av HVO. Fristane i dagens ordning er lagt til ein periode på året då mange har veldig mykje å gjere. I tillegg er det uheldig at val av både hovudverneombod og koordinator for hovudverneombod er lagt til ferieavviklingsperioden. Vi meiner at **valet må gjennomførast tidlegare** på våren. Vernetenesta bør også koplust på tidlegare i prosessen. Ein bør også vurdere om vernetenesta skal ha observatørstatus i forhold til valstyret. Eit konkret forslag er at alle val skal vere utført før 1. juni. Funksjonstid kan framleis vere 1. august.

Hovudverneomboda ønskjer å gå for alternativ 1, behalde dagens ordning med moglegheit for å etablere verneområde der det blir valt fleire verneombod med og utan vara. Vi ser at dei ulike einingar har ulike behov alt etter kva arbeid som blir utført.

Koordinator for hovudverneomboda

På dette punktet meiner hovudverneomboda at **alternativ 3 er best**. Vi ønskjer å opne opp for at ein kan velje k-HVO også blant vara HVO, då det kan sitte folk både med ønskje og kompetanse blant vara til å bidra meir inn i vernetenesta.

Dersom ingen blir nominert, vil alternativ 2 vere det neste alternativet ved val av koordinator.

Fleire er redd for at det vil bli vanskeleg for k-HVO å arbeide uavhengig frå fagforeiningane og at tilliten blir svekka dersom det er fagforeiningane som utpeiker k-HVO.

Tid, frikjøp og lønnstillegg

Vi ser mange både fordeler og ulemper ved dei ulike forslaga. Vi har også drøfta frikjøp for HVO, der det varierer mellom hovudverneområda kor mykje dei er frikjøpte til verneombodsarbeid. Her er forslag frå hovudverneomboda.

Forslag frå hovudverneomboda:

Vi er einige om at **alternativ 1 med vara** vil vere det beste. Vi vil likevel opne opp for at det skal kunne vere mogleg å velje **to likestilte verneombod med vara**, dersom ingen ønskjer å ta på seg arbeidet 100%.

Dersom det blir to likestilte k-HVO, må dei **til saman få 100 % frikjøp**. Prosenten må avgjerast internt mellom dei to valte k-HVO og utifrå dei arbeidsmiljøutfordringane som ligg til institusjonen ved d.d.

Lønnskompensasjon bør lønnsregulerast.

Vedlegg 2 Utkast til retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leiar og verneombod

5.3 Utval

Hovudverneomboda vil legge til desse punkta at:

- HVO skal møte på ID-møte
- Anbefaling om at VO blir invitert på lokale ID-møte i sitt verneområde

Anbefaling fra Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)

Det er et sunnhetstegn at organisasjonen engasjerer seg i arbeidet med hvordan vervet som k-HVO skal utøves. På bakgrunn av utredning og innspill fra fagforeninger og HVO vurderes det slik at det er to modeller som peker seg ut. Begge modellene vil bidra til at det bygges god kompetanse på arbeidsmiljøområdet i hele organisasjonen. Ordningene vil også gi det bredeste nedslagsfeltet for verneombudsarbeidet i organisasjonen og være de minst ressurskrevende. Inndelingen av arbeidsplassen i verneområder er også belyst i notatet. Eventuelle endringer i inndelingen er et anliggende for Arbeidsmiljøutvalget.

Modell 1

Vervet som k-HVO går rundgang mellom hovedverneområdene. For å kunne være k-HVO må personen være HVO. K-HVO har vara i hovedverneområdet som skal overta vervet ved neste valgperiode.

Modell 2

HVO-ene, leder ved fakultetene, UB, UMAK og FAdm kan sende inn et begrunnet forslag til k-HVO. For å kunne nomineres må personen være HVO. Forslag til kandidater sendes til det sentrale valgstyret for verneombudsvalget. Valgstyret gjennomfører valg blant HVO-ene på bakgrunn av nominasjoner. Prosess og resultat forelegges AMU til informasjon.

For begge modellene:

- Funksjonen k-HVO gis 50 % frikjøp fra sine vanlige arbeidsoppgaver og et årlig lønnstillegg på kr. 44 000,- i fungeringsperioden. Rektor dekker frikjøp og honorar.

- K-HVO er driver nettverket for UiTs HVO
- Samarbeidet mellom leder og verneombud sikres via retningslinje med krav til tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud.
- Kommer UiT i en situasjon der ingen er nominert eller ønsker å ta på seg vervet skal fagforeningene utpeke k-HVO.
- Prosess for nominasjon og valg av verneombud beskrives og fastsettes
- Ordningen evalueres ved nyvalg av verneombud i 2024.

ORGØK anbefaler at modell 1 velges, med begrunnelsen:

- Vi bygger kompetanse i hele organisasjonen og styrker verneområdene.
- Funksjonen som k-HVO kombineres godt med funksjonen som HVO.
- K-HVO beholder nærhet til arbeidshverdagen ute i organisasjonen.
- Krever minst ressurser å administrere.
- Stimulerer til bred medvirkning.

IDF-møte 09.03.2023

Notat med ovenforstående anbefaling fra ORGØK forelå til diskusjon. Fagforeningene ga i møtet sin støtte til modell 1.

Sak	Formål	Notater/referat	Oppfølging
Tilbakemeldinger ordning koordinerende verneombud	Informasjon/drøfting	<ul style="list-style-type: none"> • FF: Støtter forslaget fra arbeidsgiver • LO: Støtter forslaget fra arbeidsgiver 	Ny ordning for fordeling av rolle av koordinerende verneombud iverksettes.

Vedlegg:

1. Oversikt over inndelingen i verneområder pr 1. januar 2023
2. Utkast til retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud

Vedlegg 1: Inndelingen i verneområder pr 01.01.2023

Verneombud i verneområde 4,5 korrigert 27.01.2022

Hovedverneområde: FAdm (unntatt BEA)		HVO Hege Widnes	Vara HVO Hege Skogvang	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
1,1	Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK), rektorat, stab, campusadm. Alta og Harstad	Hege Skogvang Ståle Nyvold	Håvard Aune Bjørn Vang	140
1,2	Avdeling for forskning, utdanning og formidling (FUF)	Hege Widnes Lena Romsloe Johnsen	Tove Constanse Tangen	169
1,3	Avdeling for IT (ITA)	Erik Axel Vollan Johanne Størkesersen Ingunn Henriksen Anders Larsen	Likestilte verneombud, fungerer også som stedfortredere for hverandre	150
Hovedverneområde: UMAK		HVO Janne Oppvang	Vara HVO	
	Verneområde:	VO	Vara VO	
2,1	Norges arktiske universitetsmuseum	Janne Oppvang		90
2,2	Musikkonservatoriet	Anne-Lise Sollied		58
2,3	Kunstakademiet	Nicolas Horne		25
2,4	"Nordland kunst- og filmhøgskole"-Kabelvåg	Kenneth Göran Sävenstad		13
Hovedverneområde: NT-fak		HVO Eva Katrin Bjørkeng	Vara HVO Margrethe Lindquist	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
3,1	Institutt for geologi (IG)	Margrethe Lindquist	Jan Sverre Laberg	93
3,2	Institutt for kjemi (IK), Realfagbygget	Magnus Ringholm	Marc Boomgaren	59
3,3	Institutt for fysikk og teknologi (IFT) - Tekologibygget	Deanna Wolfson	Yngve Eilertsen	55
	Institutt for fysikk og teknologi (IFT) - Forskningsparken	Magdalena Korzeniowska	Yngve Eilertsen	85
3,4	Institutt for informatikk (IFI)	Ken Are Jensen	Weihai Yu	98
3,5	Institutt for kjemi (IK), forskningsparken	Eva Katrin Bjørkeng	Heidi Erlandsen	26
3,6	Institutt for matematikk og statistikk (IMS)	Martin Osima	Børge Irgens	53
3,7	Fakultetsadministrasjonen	Bjørn Hermansen	Sten-Are Johansen	40
3,8	EISCAT	Stian Grande	Arild Stenberg	7
3,9	Institutt for teknologi og sikkerhet (ITS)	Maria Hammer	Kåre Johansen	98
3,10	UTSA - flyskolen Bardufoss	Adrian Barone	Thomas Emilian Fjorden	18
3,11	Tromsø Geofysiske observatorium (TGO)	Bjørnar Hansen	Håkon Seiness	9
	IVT-IAP, Tromsø	Samordnet verneombud		
Hovedverneområde: Helsefak		HVO Martina Havelkova	Vara HVO Hege Foshaug	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
4,1	Fakultetsledelsen Fellesadministrasjonen Helsefak Enhet for legeutdanning (ELU) Senter for helsefaglig pedagogisk utvikling (HelPed) Regional komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK)	Åshild Strømmesen	Elin Holm	112
4,2	Regionalt kunnskapssenter for barn og unge, Nord (RKBU Nord)	Ola Goverud Anderson	Sabine Kaiser	56
4,3	Institutt for klinisk odontologi (IKO)	Glennda Villaflor	Kine Mathisen	46
4,4	Institutt for farmasi (IFA)	Rune Hogseth	Cristiane de Albuquerque Cavalcanti Jacobsen	85
4,5	Institutt for samfunnsmedisin (ISM)	Annikken Cecilie Pettersen Irene Foss Morten Rafdal – oppnevnt 27.01.2022	Likestilte verneombud, fungerer også som stedfortredere for hverandre	201
4,6	IKM-lab plan 6 og 7	Harry Jensen		359
4,7	IKM administrasjon (Institutt for klinisk medisin), IKM-lab. plan 8 og 9, Klinisk psykiatri (Åsgård sykehus)	Hagar Taman	Cecilie Løkke	flere enn 100 i hvert?
4,8	Avdeling for komparativ medisin (AKM) og verkstedene	Lorenzo Ragazzi		7

Vedlegg 1: Inndelingen i verneområder pr 01.01.2023

Verneombud i verneområde 4,5 korrigert 27.01.2022

4,9	Institutt for medisinsk biologi (IMB)	<u>Maria A. Ludviksen</u> <u>Beate Hegge</u> <u>Gianina Dumitriu</u> <u>Hege Foshaug</u>	Likestilte verneombud, fungerer også som stedfortredere for hverandre	182
4,10	Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) - Tromsø	<u>Janne Marlen Andersen</u>	<u>Karin Falck Jacobsen</u>	182
4,11	Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) - Hammerfest	<u>Espen Kristiansen</u>	<u>Sissel Bårdsen</u>	24
4,12	Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) - Narvik	<u>Gunn-Mari Holdø</u>		24
4,13	Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) - Harstad	<u>Ann Kristin Solsvik</u>		27
4,14	Institutt for psykologi (IPS)	<u>Ann-Hilde Stelander</u> <u>Marte Kanck-Jørgensen</u> <u>Roy Heijkoop</u>	Likestilte verneombud, fungerer også som stedfortredere for hverandre	96
4,15	Institutt for vernepleie (IVP)	<u>Hanne Nydal Eriksen</u>	<u>Lawrence Abada</u>	37
4,16	Idrettshøgskolen (IH)	<u>Maja Kristine Olsen</u>		39
Hovedverneområde: BFE-fak		HVO <u>Guro Strandskog</u>	Vara HVO <u>Tone Berre</u>	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
5,1	Administrasjonen	<u>Trine Lise Heimkjær</u>	<u>Ronald Berntsen</u>	37
5,2	Institutt for arktisk og marin biologi (AMB), NFH bygget	<u>Johanna Hovinen</u>	<u>Paul Dubourg</u>	60
5,3	Institutt for arktisk og marin biologi (AMB), BFEs arealer i Naturfagbygget, Biologisk klima-laboratorium, Arktisk infeksjonsbiologi	<u>Sissel Kaino</u>	<u>Bente Lindgård</u>	62
5,4	Institutt for arktisk og marin biologi (AMB), Avdeling for arktisk biologi	<u>Hans Arne Solvang</u>	<u>Shona Wood</u>	20
5,5	Norges fiskerihøgskole, NFH bygget B- og C- fløy –eksperimentell virksomhet	<u>Guro Edvinsen</u>	<u>Guro Strandskog</u>	72
5,6	Norges fiskerihøgskole, NFH bygget A-fløy – ikke eksperimentell virksomhet	<u>Anders Kvanli</u>	<u>Ingrid Hovda Lien</u>	62
5,7	Norges fiskerihøgskole/ MarBank/MarBio/MabCent (BFEs lokaler i Forskningsparken)	<u>Yannik Karl Heinz Schneider</u>	<u>Kirsti Helland</u>	12
	Norges fiskerihøgskole, Finnfjord AS	<u>Linn Israelsen</u>	<u>Ingeborg H. Giæver</u>	4
5,8	Handelshøgskolen, Troms	<u>Tone Berre</u>	<u>Tore Kanck-Jørgensen</u>	71
5,9	Handelshøgskolen og AMB, Finnmark	<u>Roy-Erling Karlsen</u>	<u>Pål Einar Lund</u>	27
5,10	Utgått			
5,11	HHT, Harstad	<u>Ivar Iversen</u>	<u>Roger Trøite</u>	35
	HHT-ansatte i Narvik - samordnet med verneområde 12,2	<u>Ståle Herving</u>	<u>Idunn Kjølle</u>	9
Hovedverneområde: HSL-fak		HVO <u>Rune Karlsen (i permisjon)</u>	Vara HVO <u>Marie Berger Nicolaysen</u>	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
6,1	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP), Tromsø	<u>Betty Steinsvik</u>		195
6,2	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP), Alta	<u>Ingvild Jensen</u>		48
6,3	Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi (ARH), inkl RHD Målselv og senter for kvinne og kjønnsforskning	<u>Marie Berger Nicolaysen</u>	<u>Johan Eilertsen Arntzen</u>	67
6,4	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier (IFF)	<u>Svein Anders Noer Lie</u>		34
6,5	Institutt for samfunnsvitenskap (ISV), Senter for fredsstudier (CPS) og Senter for samiske studier (SESAM)	<u>Lena Gross</u>	<u>Rune Karlsen</u>	112
6,6	Institutt for språk og kultur (ISK), A- og E-fløya	<u>Hege Olausson</u>	<u>Merete Andersen</u>	114
6,7	IBS Tromsø	<u>Trude Karlsen</u>	<u>Irene Sønvisen</u>	8

Vedlegg 1: Inndelingen i verneområder pr 01.01.2023

Verneombud i verneområde 4,5 korrigert 27.01.2022

6,8	Institutt for språk og kultur (ISK), Breiviklia	<u>Elmira Zhamaletdinova</u>	<u>Janet Handley</u>	18
6,9	Institutt for reiseliv og nordlige studier (IRNS)	<u>Thomas Vordal</u>		34
6,10	Institutt for barnevern og sosialt arbeid (ISK), Alta	<u>Irene Sønvisen</u>	<u>Kristine Sundet Lorentsen</u>	38
6,11	Institutt for barnevern og sosialt arbeid (ISK), Harstad	<u>Kristine Sundet Lorentsen</u>	<u>Trude Karlsen</u>	17
6,12	Fakultetsadministrasjonen			37
6,13	Barentsinstituttet (BAI)	<u>Anne Figenschou</u>	<u>Johan Eilertsen Arntzen</u>	5
Hovedverneområde: Jurfak		HVO <u>Karin Bersvendsen Eriksen</u>	Vara HVO <u>Ola Lund Eide</u>	Antall ansatte 108
Hovedverneområde: UB		HVO <u>Obiajulu Odu</u>	Vara HVO	Antall ansatte
	Verneområde - safety area:	VO	Vara VO	
	UB-bygget, TMU-biblioteket, Musikkbiblioteket, Biblioteket på Kunstakademiet	<u>Obiajulu Odu</u>	<u>Bengt Øieroset</u>	43
	PJ-biblioteket, NH-biblioteket, Result, UB-stab	<u>Nathalie Blomstereng</u>	<u>Stian Lillejord</u>	61
	Altabiblioteket og Hammerfestbiblioteket	<u>Ronald Sivertsen</u>	<u>Kristin Steigre</u>	6
	Harstadbiblioteket og Narvikbiblioteket	<u>Adrian Verhoef</u>	<u>Elin Joakimsen</u>	9
Hovedverneområde: BEA		HVO <u>Rene Hoff</u>	Vara HVO <u>Oliver Herzke</u>	Antall ansatte
	Verneområde:	VO	Vara VO	
10,1	BEA ledelse/stab, Seksjon for areal og utvikling (SAU) og Seksjon for prosjektgjennomføring (SPG)	<u>Oliver Herzke</u>	Verneombudeneved BEA er stedfortredere for hverandre	39
10,2	BEA Seksjon for campusdrift (SCD)	<u>Lene Olsen</u>		153
10,3	BEA, Finnmark	<u>Florian Zoglowek</u>		19
10,4	BEA, Narvik	<u>Krystyna Husjord</u>		14
Hovedverneområde: IVT-fak		HVO <u>Bengt Åke Øverås</u>	Vara HVO utpekes blant VO-ene høsten 2022	Antall ansatte
	Verneområde - safety area:	VO	Vara VO	
12,1	IVT-administrasjonen	<u>Wenche Berg Kvernelv</u>	<u>Christine Greger Sletbakk</u>	29
12,2	Institutt for industriell teknologi (IIT) - inkluderer handelshøyskolens ansatte i Narvik	<u>Ståle Herving</u>	<u>Idunn Kjølle</u>	53 (IIT, 46 + BFE, 7)
12,3	Institutt for datateknologi og beregningsorienterte ingeniørfag (IDBI), inkluderer IVT-faks avsatte ved studiested Bodø inntil de flytter i nye lokale	<u>Erlend Bjørk</u>	<u>Ketil Hansen</u>	34
12,4	Institutt for bygg, energi og materialteknologi (IBEM)	<u>Idunn Kjølle</u>	<u>Ståle Herving</u>	39
12,5	Institutt for elektroteknologi (IET)	<u>Ketil Hansen</u>	<u>Erlend Bjørk</u>	31
12,6	IVT-Alta	<u>Trond Svenøe</u>		6
12,7	Institutt for automasjon og prosesseteknologi (IAP), Tromsø	<u>Endre Grimsbø</u>		21

Tilbakemeldinger fra verneombudene i FAdm:

I 2019 var det ny organisering av administrasjonen. Etter innspill fra verneombudene ble det etablert en ordning med to likestilte verneombud og to vara verneombud for verneområdet ORGØK, rektorat, stab, CAMPA og CAMPH og for verneområdet FUF. Verneområdene har hhv 140 ansatte og 169 ansatte.

Fra 1.8.2022 innførte ITA en ordning med fire likestilte verneombud/et verneombudsteam. Disse fungerer også som stedfortredere for hverandre. Verneområdet har 150 ansatte.

Tilbakemeldinger fra verneombudene ved Helsefak:

Fra 1.8.2016 ble det for verneområdet innført en ordning med 4 likestilte verneombud som også fungerer som vara for hverandre. Det var verneombudene som foreslo omorganisering på denne måten, og de har tilbakemeldt at de synes ordningen fungerer bra som den er nå. Før var IMB inndelt i 8 verneområder med ett VO og en vara i hvert. Som lag, opplever verneombudene et tettere samarbeid og at de kan være vara til hverandre, samtidig som ansatte kan velge hvem de foretrekker å diskutere saken med. Verneområdet har 182 ansatte.

Fra 1.8.2022 ble det for verneområde IPS som dekker 96 ansatte innført en ordning med 3 likestilte verneombud som også fungerer som vara for hverandre. I dette verneområdet fant verneombudene ut at istedenfor å ha ett verneombud og vara at det var bedre å likestille 3 verneombud. Dette var på grunnlag av arbeidsoppgavene i verneområdene. IPS har lab'er og verneombudene har tilbakemeldt at de synes det var naturlig at det var et eget verneombud der. Instituttet er så pass stort at verneombudene syntes det var en fordel å være flere likestilte samt at det er en fordel ansatte å kunne velge med hvem de kan snakke med. Ordningen tilbakemeldes også fordelaktig pga. sårbarheten hvis noen er borte/sykemeldt. over lengre tid, så har man en person som er like oppdatert og kan steppe inn. Det som er tilbakemeldt som viktig når man er likestilte verneombud er å holde tett dialog, ha møter verneombudene imellom som en fast agenda, oppdatere hverandre, og har god kommunikasjon. Ved å være likestilte verneombud har man mulighet til å utvikle/spesialisere seg de områdene som man er verneombud for. Alle trenger dermed ikke sette seg inn de ulike temaene. På en måte utfyller verneombudene hverandre. Verneombudene har også blitt mer synlige som verneombud på instituttet. Verneombudene gikk en verneombudsrunde tidlig i 2022, noe som ble veldig positivt mottatt blant de ansatte. Verneombudene fikk synliggjort seg og fikk markedsført vervet mer under den prosessen.

Fra 1.8.2022 innførte verneområde ISM som dekker 202 ansatte en ordning med 2 likestilte verneombud som også fungerer som vara for hverandre. I utgangspunktet ønsket verneombudene en likestilt ordning fordi ingen av de nye verneombudene hadde erfaring som verneombud og de mente at en likeverdig involvering av begge verneombudene vil være nyttig for alle parter. Fordelen med tospann er at verneombudene kan diskutere underveis og dele oppgaver sammen. Det er ofte lettere å finne gode løsninger når man jobber i team fordi man kan sparre med hverandre og gi hverandre gode innspill. Etter hvert som verneombudene opparbeider mer erfaring vil de se hva de fortsatt bør samarbeide om og hvilke oppgaver vi kan fordele mellom oss.

Retningslinje for tilrettelegging av samarbeid mellom leder og verneombud

Fastsatt av:	Rektor	Dato:	
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	30.01.2023
Erstatter:	Ny	Arkivref.:	

1. Formål

Retningslinjen skal sikre godt samarbeid mellom linjeleder og verneombud. Dette gjøres ved at det på alle nivå blir satt av tilstrekkelig tid til å utføre verneombudsrollen på en forsvarlig måte. Regelmessige møtepunkter mellom verneombud og leder vil legge til rette for et aktivt samarbeid mellom linjeleder og verneombud i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) ved UiT.

2. Virkeområde

Denne retningslinjen omfatter hele UiT, alle nivå og enheter ved universitetet, jf. beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved UiT.

Retningslinjen inngår som en del av styringssystemet for HMS ved UiT.

3. Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Leder skal innenfor sitt ansvarsområde:

- Iverksette og følge opp retningslinjen
- Sørge for tilrettelegging og samarbeid mellom leder og verneombud.
- Følge opp eventuelle samordningsavtaler med andre arbeidsgivere, jf. internkontrollforskriften § 6.
- Sørge for at verneombud har tilstrekkelig HMS-kompetanse til å utføre vervet.

Verneombud skal innenfor sitt verneområde:

- Gjøre seg kjent med denne retningslinjen
- Påse at arbeidsgiver ivaretar sitt ansvar etter myndighetskrav og universitetets interne regelverk,
- Delta i planlegging og gjennomføring av det systematiske HMS-arbeidet
- Gjennomføre 40-timers grunnopplæring i HMS jf. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18.

Verneombudet skal gjøre seg kjent med UiTs bestemmelser om håndtering av personopplysninger innenfor verneombudsordningen, herunder verneombudets taushetsplikt.

Varaverneombud skal innenfor sitt verneområde:

- Være kjent med retningslinjen og skal kunne tre inn dersom verneombud er forhindret i å utføre sitt verv. I de situasjonene varaverneombud trer inn, gjelder de samme reglene for varaverneombud som for verneombud.
- Få tilbud om deltakelse på møter.

UiTs koordinerende HVO og HVO har i tillegg ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet innenfor sitt verneområde, jf. arbeidsmiljøloven § 6-1 (3), og Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning § 3-5.

4. Definisjoner og forkortelser

- Leder: rektor, dekan, avdelingsdirektør, instituttleder eller seksjonsleder
- Verneombud: universitetets koordinerende hovedverneombud (k-HVO), hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO)
- Varaverneombud: Vara-k-HVO, vara-HVO, vara-VO.

5. Tilrettelegging av samarbeid

5.1 Faste møter mellom ledelse og verneombud

Linjeleder skal sikre og legge til rette for regelmessige møter mellom verneombud og leder. Verneombud, varaverneombud og leder skal møtes minimum hvert halvår. I møtene mellom leder og verneombud føres det referat.

Leder og verneombud skal også planlegge, gjennomføre, og følge opp HMS-runde, HMS-møte, samt gjennomføre årlig gjennomgang av HMS-arbeidet.

De faste møtene mellom leder og verneombud skal legge til rette for en god dialog og informasjonsutveksling om arbeidsmiljøsituasjonen ved verneområdet.

Dersom det oppstår særskilte forhold mellom de faste møtene som kan ha betydning for arbeidsmiljøet, skal leder innkalle til møte så raskt som mulig.

Hovedverneombudene deltar på ledelsens årlige gjennomgang av HMS for de ulike hovedverneområdene.

K-HVO skal samarbeide med avdelingene i fellesadministrasjonen og arrangere opplæring av UiTs verneombud i internt og eksternt HMS-regelverk.

5.2 Faste møter mellom verneombud

Følgende møter mellom universitetets verneombud er fastlagt:

- K-HVO og HVO: Månedlig.
- K-HVO, HVO og VO: Skjer ved de faste VO-samlingene som arrangeres om våren, og om høsten for alle verneombud ved UiT. K-HVO skal
- HVO og VO: Månedlig.

5.3 Utvalg

Verneombud skal møte i følgende utvalg ved UiT:

- Arbeidsmiljøutvalget (AMU): k-HVO er medlem.
- Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøter (IDF-møter): k-HVO møter
- Informasjons- og drøftingsmøter (ID-møter): HVO skal møte når det er planer som gjelder rasjonalisering (omstilling) og spørsmål om arbeidstidsordninger jf. universitetets tilpasningsavtale til Hovedavtalen for arbeidstakere i staten.
- HMS-utvalg/-møter: verneombud på nærmeste nivå møter.

5.4 Tid til å utføre vervet som verneombud

Leder og verneombud skal sikre at verneombudet får tilstrekkelig tid til å utføre vervet. Partene skal i fellesskap vurdere hvilke eventuelle konsekvenser vervet får for verneombudets ordinære oppgaver og vurdere konkrete løsninger. Dette bør gjøres i starten av verneombudsperioden.

HVO skal i likhet med VO sikres tilstrekkelig tid til å utføre vervet. For HVO vil delvis frikjøp fra sin stilling være hensiktsmessig, der størrelse på frikjøp kan variere etter størrelse og aktiviteter på enheten.

Dersom det oppstår uventede situasjoner som medfører at vernearbeid må utføres utover alminnelig arbeidstid etter arbeidsmiljøloven § 10-4, skal det godtgjøres som overtid, jf. arbeidsmiljøloven § 6-5 (3). Om det oppstår uventede situasjoner som krever at verneombudet griper inn, har verneombudet rett til å forlate arbeidsplassen. Skjer det, skal verneombudet orientere leder.

Referanser

Arbeidsmiljøloven

Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning

Hovedavtalen for arbeidstakere i staten og universitetets tilpasningsavtale til Hovedavtalen

Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)