



## Møteinnkalling

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: Microsoft Teams  
Møtedato: 04.05.2023  
Tidspunkt: 10:00 – 12:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til [britt.a.mikkelsen@uit.no](mailto:britt.a.mikkelsen@uit.no). Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.



## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
OS 9/23	Rektors muntlige orientering	X	
S 16/23	Nedlegging av bachelorprogrammet Northern Studies		2023/3330
S 17/23	Justering av seksjonsinndeling i Avdeling for forskning, utdanning og formidling		2020/1510
OS 10/23	Saker behandlet av rektor på fullmakt 08.03.23 - 24.04.23		2023/1128
OS 11/23	Styrets halvtime	X	

**Orienteringssaker**  
**OS 9/23 Rektors muntlige orientering /**

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
04.05.2023

Sak:  
16/23

---

### Nedlegging av bachelorprogrammet Northern Studies

#### Innstilling til vedtak:

Bachelorprogrammet Northern Studies legges ned.

#### Bakgrunn:

I denne saken bes universitetsstyret om å ta stilling til nedleggelse av bachelorprogrammet i Northern Studies. Det er universitetsstyret som har myndighet til å opprette og legge ned studietilbud med omfang på 60 studiepoeng eller mer.

Styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak) har 21.3.2023 vedtatt å søke om nedlegging av bachelorprogrammet Northern Studies (se vedlegg 1)<sup>1</sup>.

Bakgrunn for HSL-fak sitt vedtak er at fakultetet har nedsatt en prosjektgruppe for en gjennomgang av Institutt for reiseliv og nordlige studier (IRN) på grunn av instituttets anstrengte økonomi. Prosjektgruppen ble blant annet bedt om å vurdere om fagområder og utdanninger ved instituttet bør videreføres i nåværende form, samt å vurdere om instituttet skal opprettholdes som egen organisatorisk enhet ved fakultetet. Prosjektgruppen har levert sin rapport, som anbefaler at IRN oppløses og at studietilbudene i nordlige studier, både årsstudiet og bachelorprogrammet legges ned.

Hovedgrunnen til at fakultetet ønsker å legge ned bachelorprogrammet er at studentrekruttering ikke har vært tilstrekkelig. Studieprogrammet har også lav studiepoengproduksjon og dårlig gjennomstrømming. Fra høsten 2023 skal det innføres skolepenger for studenter utenfor EØS-området, og dette antas å ramme programmet slik at fakultetet regner med enda lavere studenttall i de kommende årene.

Fakultetet har orientert studenter som ikke har fullført studieprogrammet om at fakultetet har anbefalt nedlegging. Videre er studentene orientert om rettigheter til å fullføre i minst to år etter normert studietid, eksempelvis dersom de har hatt/har rett på permisjon.

---

<sup>1</sup> Saken ble behandlet i HSL-fakultetsstyrets møte 21.03.2023 i sak FS 5/23 (kan leses i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/mote?id=3475>)

Fakultetet og rektor legger til grunn at nedleggingen av studieprogrammet og de øvrige endringene som arbeides med i tilknytning til Institutt for reiseliv og nordlige studier vil ha virkninger for oppgaver og bemanning ved instituttet. Dette vil bli arbeidet videre med i samarbeid med de ansatte det gjelder. Rektor vil komme tilbake til universitetsstyret i juni 2023 med en sak som omhandler de organisatoriske endringene som er foreslått fra HSL-fak.

Dag Rune Olsen  
rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksansvarlig: Jørgen Fosslund  
Saksbehandler: Verena Woltering, Odd Arne Paulsen

Seksjon for studieadministrasjon

## **Søknad om nedlegging av bachelorgradsprogrammet Northern Studies**

I forbindelse med gjennomgang av Institutt for reiseliv og nordlige studier (IRN) har en prosjektgruppe hatt i oppdrag å se nærmere på aktiviteten ved instituttet. Behovet for gjennomgangen har i første rekke bakgrunn i at instituttet har en svært anstrengt økonomi på grunn av flere års akkumulert merforbruk. Oppdraget har vært å se på instituttets aktiviteter, blant annet å vurdere om alle fagområder og utdanninger bør videreføres i nåværende form. Arbeidsgruppen har også gjort en vurdering av om det er grunnlag for å opprettholde instituttet som egen organisatorisk enhet ved HSL-fakultetet.

Prosjektgruppen har levert sin rapport, og anbefaler at IRN oppløses. Blant flere andre forslag anbefales også nedlegging av studietilbudene i nordlige studier, både årsstudiet og bachelorgradsprogrammet.

Rapporten ble behandlet i HSLs fakultetsstyre 21.03.2023 i Sak FS 5/23 *Oppfølging av rapporten "Restrukturering av Institutt for reiseliv og nordlige studier"* (arkivref.: 2022/9719). Fakultetsstyret sluttet seg til prosjektgruppens forslag når det gjelder oppløsning av IRN og nedlegging av de nevnte studietilbudene.

Fakultetet har startet oppfølgingsarbeidet av fakultetsstyrets ulike vedtakspunkt og er nå i gang med å utrede ulike alternativ for den faglige og organisatoriske tilknytning ved en oppløsning av IRN. Når dette arbeidet er fullført og ferdig behandlet i fakultetsstyret, vil fakultetet komme tilbake med en redegjørelse med sikte på endelig behandling i universitetsstyret.

Av hensyn til de økonomiske utfordringene instituttet er i, ønsker fakultetet en snarlig avklaring av spørsmålet om nedlegging av bachelorgradsprogrammet Northern Studies og sender med dette saken til videre behandling i universitetsstyret. Fakultetet vil selv legge frem en sak for fakultetsstyret om nedlegging av årsstudiet i Northern Studies.

Årsaken til ønske om nedlegging er at studentrekruttering ikke har vært god nok. Programmet produserte i høsten 2020 totalt 450 studiepoeng, høst 2021 480 og høst 2022 430 studiepoeng. Dette dekker alle tre årene av BA-utdanningen, slik at i snitt gir det mellom 4,7 og 5,3 fulltidsekvivalenter som har tatt eksamen. Tallene for årsenheten er noe bedre 9,6 fulltidsekvivalenter høst 21 og 11,6 høsten 2022. Det skal nå innføres skolepenger for studenter utenfor EØS-området og dette antas å ramme programmet slik at utsiktene for lavere studenttall i de kommende årene er høyere enn mulighetene til å øke rekrutteringen. Dekanen mener at fakultetet har utdanninger som vil dekke den kompetansen studentene ved Nordlige studier skal få ved endt grad. Dette vil være utdanninger ved Fredssenteret, Senter for samiske studier og institutt for samfunnsvitenskap.

Fakultetet har orientert studenter som ikke har fullført studieprogrammet om at fakultetet har anbefalt nedlegging. Videre er studentene orientert om rettigheter til å fullføre i minst to år etter normert studietid, eksempelvis dersom de har hatt/har rett på permisjon.

Vennlig hilsen

Anne Britt Flemmen  
dekan

Frode G. Larsen  
fakultetsdirektør

---

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
04.05.2023

Sak:  
17/23

---

### **Justering av seksjonsinndeling i Avdeling for forskning, utdanning og formidling**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. Seksjon for forskning og utdanningskvalitet legges ned
2. Det skal opprettes to nye seksjoner med hovedansvar for administrative tjenester knyttet til:
  - a. Forskning og innovasjon
  - b. Utdanningskvalitet
3. Rektor bes fremme egen sak for styret med sikte på å gi prorektorene linjelederansvar for de respektive seksjonene

#### **Bakgrunn:**

I samband med innføring av enhetlig ledelse ved UiT fra 1.8.2021 ble det ikke gjort endringer i den administrative organisasjonsstrukturen (avdelinger og seksjoner), men i sak S 37/21 ble styret orientert om at rektor vil vurdere å foreslå justeringer av den administrative organiseringen etter at det er gått en viss tid. I henhold til universitets- og høyskoleloven er det styret selv som skal fastsette den interne organiseringen av virksomheten. Alle forslag til formelle endringer i organisasjonsstrukturen ved UiT fremmes derfor som saker for universitetsstyret.

I denne saken foreslår rektor en endring i seksjonsinndelingen i en av de fire avdelingene i fellesadministrasjonen. Endringen innebærer at en av de fem nåværende seksjonene i Avdeling for forskning, utdanning og formidling legges ned og erstattes av to nye seksjoner. Bakgrunnen for forslaget er et ønske fra rektor om en administrativ struktur som er bedre tilpasset den vedtatte styringsmodellen med enhetlig ledelse ved UiT. Styret har tidligere vedtatt at prorektorer og viserektorer kun har et faglig resultatansvar, men ikke er linjeledere som rår over egne dedikerte administrative ressurser. Dersom prorektorene skal få linjelederansvar må styret fatte vedtak om dette. Vurderinger av behovet for bedre støtte til prorektorene ble også tatt opp av internrevisjonen i deres rapport om styring og ledelse høsten 2022.

På oppdrag fra rektor er det foretatt en saksutredning der forslaget beskrives og begrunnes nærmere (se vedlegg 3). Saksutredningen omhandler også spørsmål om oppgaveløsning i administrasjonen og ulike detaljer i det videre arbeid som rektor har myndighet til å beslutte selv, men spørsmålet om formell organisering må altså avgjøres av universitetsstyret.



Fordi det er snakk om en organisatorisk endring, er det i henhold til hovedavtalen i staten ført forhandlinger med hovedsammenslutningene på et eget forhandlingsmøte 28.3.23. Protokollen fra forhandlingene er vedlagt (vedlegg 2).

Saken var opprinnelig fremmet av rektor til universitetsstyrets møte 23.mars, men ble trukket fordi forhandlinger ikke var gjennomført. Rektor gjør oppmerksom på at det på bakgrunn av forhandlingsmøtet er gjort enkelte tilføyelser i saksnotatet som styret fikk tilsendt til møtet 23. mars.

Rektor gjør også oppmerksom på at punkt 3 i forslaget til vedtak og tilhørende kommentarer til dette i saksnotatet er lagt til i etterkant av forhandlingsmøtet 28. mars, og dermed ikke har vært oppe på tidligere IDF-møter. Det vil i forkant av styremøtet 4. mai avholdes et nytt IDF-møte (2. mai). Protokoll fra dette møtet vil foreligge til styremøtet.

Nytt og utvidet saksutredning følger vedlagt (se vedlegg 1).

Dag Rune Olsen  
rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksansvarlig og saksbehandler: Jørgen Fossland

Vedlegg

- 1 Saksutredning
- 2 Protokoll fra forhandling av S 13/23 med tjenestemannsorganisasjonene 28.3.2023
- 3 Oppdragsbrev

## Saksnotat: Utredning med anbefaling om justeringer i administrasjonen

I sak S-14/21 fastsatte universitetsstyret sammensetning av rektoratet ved UiT under den nye ordningen med enhetlig ledelse. Basert på en utredning der ulike alternativer var kartlagt besluttet styret at de to prorektorstillingene skal være faglige lederstillinger uten personal- og økonomiansvar. Dette innebærer at prorektorene har et faglig resultatansvar men ikke er linjeledere som rår over egne dedikerte administrative ressurser. All nødvendig administrativ støtte til prorektorene skal mottas fra den administrative linjen under rektor. Organiseringen av denne ble fastsatt i sak S- 37/21 der universitetsstyret opprettet en egen stilling som administrasjonsdirektør samt en stab med en egen stabsleder. Den øvrige administrative organiseringen av fellesadministrasjonen ble ikke endret ved overgangen til enhetlig ledelse. Man beholdt de fire administrative avdelingene som ble etablert i 2019, og lot hver avdelingsdirektør rapportere til den nye stillingen som administrasjonsdirektør.

Rektor varslet imidlertid styret i sak S- 37/21 at det kunne bli aktuelt å fremme forslag om justeringer etter en viss tid. I brev til administrasjonsdirektøren 21.12.2022 (vedlagt) ba rektor om at det skulle utredes strukturelle og organisatoriske endringer for å *«forenkle og forbedre støtten prorektorer og viserektorer får fra administrasjonen»*. Dette var basert på erfaringer med hvordan samspillet mellom stillingene i rektoratet og administrasjonen fungerer og hvilke områder som er utfordrende. Med «støtte til prorektorer og viserektorer» siktes det her ikke til lederstøtte i en snever forstand, men det administrative støtteapparatet som må være nærmest prorektorene og viserektorene for at disse på en hensiktsmessig måte skal kunne få utført de omfattende oppgavene de har fått delegert fra rektor. Vurderinger av behovet for bedre støtte til prorektorene ble også tatt opp av internrevisjonen i deres rapport om styring og ledelse høsten 2022 (forelagt styret i februar 2023). I rapporten fra internrevisjonen fremkommer det at det er *«...utfordringer knyttet til at prorektorene i dag ikke har egne ressurser til disposisjon, men at de i stedet trekker på ressurser fra respektive avdeling i fellesadministrasjonen, noe som fører til redusert forutsigbarhet og evne til ressursplanlegging både for prorektorene de administrative lederne»*. På bakgrunn av dette anbefalte internrevisjonen at det *«...kan være hensiktsmessig å foreta en ny vurdering av om denne ordningen skal videreføres eller tilpasses»*. Det er vurdering av en slik tilpasning rektor nå har foretatt.

Konkret ba rektor i bestillingen til administrasjonsdirektøren om å få vurdert en reorganisering av dagens Seksjon for forskning og utdanningskvalitet (SEFU). Seksjonen har et overordnet ansvar for støttetjenester innen utdanningsstrategi, forskning og innovasjon, og bistår ledelsen og fakultetene i kontakt med sentrale aktører i Nord-Norge. SEFU skal gi tjenester av høy kvalitet overfor universitetsledelsen, fakultetene og faglig ansatte innen de områdene som seksjonen er ansvarlig for. Seksjonen har et viktig internt koordineringsansvar på tvers og langs i organisasjonen, og skal bidra til at universitetet handler helhetlig utad. Sekretariatfunksjonen for flere strategiske utvalg er lagt til SEFU. Internt er arbeidet i SEFU organisert i tre faggrupper: • Forskning og innovasjon • Utdanningskvalitet • Samfunnskontakt Samlet har seksjonen 25 ansatte og 24 årsverk. Seksjonen ledes av en egen seksjonsleder som formelt rapporterer til avdelingsdirektør FUF.

Bestillingen fra rektor er blitt fulgt opp i en prosess hvor funksjoner og oppgaver er blitt nærmere kartlagt og der det gjennom skriftlige notater og møter er innhentet vurderinger – både fra ansatte, administrative ledere, prorektorer og viserektorer. Det har i prosessen også vært delt informasjon og forberedende skriftlig materiale med fagforeninger og verneombud. Arbeidsgiver har også hatt egne møter med de lokale tillitsvalgte og verneombudene underveis. Samlet sett har det vært følgende medvirkning fra ansatte og deres representanter:

- Seminar ansatte i SEFU 18./19.mai 2022, påbegynte diskusjonen om mulig omorganisering og forbedring i seksjonen
- Bestilling utredning til FUF/SEFU og ORGØK sendt 4. januar 2023

- Bestillingen orientert/drøftet med lokale tillitsvalgte i ID-møte 5. januar
- Ansatte i SEFU involvert i fellesmøte med FUF- og ORGØK -direktør 6. januar
- Bestillingen drøftet med hovedtillitsvalgte i IDF-møte 11. januar
- Fellesmøte/arbeidsmøte ansatte i SEFU:16.mars
- Bakgrunnsmateriale delt med hovedtillitsvalgte og fortløpende på epost og på teamsområde for lokale tillitsvalgte 14. februar, og 27./28. februar.
- Drøfting med lokale tillitsvalgte i ID-møte 2.mars
- Forhandlinger med hovedtillitsvalgte i IDF- møte 28.mars

### **Anbefalte endringer - sammenfatning**

Ut fra en samlet vurdering ble følgende endringer anbefalt:

1. Dagens SEFU med sine tre faggrupper oppløses
2. Det opprettes to nye seksjoner med ansvar for sentrale administrative oppgaver knyttet til:
  1. Forskning og innovasjon
  2. Utdanningskvalitet
3. De to nye seksjonene skal ledes av egne seksjonsledere (med økonomi og personalansvar)
4. De nye seksjonene overtar i utgangspunktet den porteføljen SEFU har i dag.
5. Oppgaver rettet mot eksterne samarbeidspartnere som i dag forvaltes av SEFU skal fordeles ut fra følgende overordnede føringer:
  - Administrative oppgaver som ligger nærmest opp mot viserektorenes regionale oppdrag flyttes organisatorisk til campusadministrasjonene i Harstad og Alta
  - Øvrig ekstern avtaleportefølje må gjennomgå og overføres til de to nye seksjonene eller enheter på nivå 2.
  - Det må sikres helhetlig tilnærming til arbeid med eksterne samarbeidspartnere gjennom at det tildeles et koordineringsansvar for området

Den endelige, detaljerte fordelingen av funksjoner og oppgaver bør utarbeides etter at rektor og styret har tatt stilling til selve den organisatoriske endringen.

Basert på den endelige oppgavefordelingen må det utarbeides bemanningsplaner og foretas innplassering av ansatte (se nedenfor).

### **Hovedbegrunnelse**

- Den foreslåtte nye organiseringen og de tilhørende endringer i oppgaveløsningen vurderes *strukturelt sett* som bedre tilpasset UiTs nye styringsmodell med enhetlig ledelse der prorektorer og viserektorer ikke er ledere for egne administrative enheter, samtidig som de er avhengig av god og enkel tilgang på administrative ressurser og tjenester i den administrative styringslinja under rektor.
- Tilgang på sentrale adm. ressurser og lederstøtte for prorektorene vil i ny modell forenkles og forbedres, fordi :

- Det vil være egne seksjoner som har ansvar for tjenester som langt på vei er tilpasset/samsvarer med hovedansvarsområdene til prorektorene
  - Prorektorene vil få ett administrativt ledersjikt mindre å forholde seg til, og det blir innenfor disse sentrale seksjonene kortere beslutningsvei frem til rektor.
  - Små enheter uten behov for flere underliggende faggrupper vil også gi prorektorene en enklere tilgang til noen av de mest sentrale støttefunksjonene for eget oppdrag
  - Fordi de to nye seksjonene vil være relativt små vil seksjonslederne ha et lite kontrollspenn og god mulighet for å kunne ivareta rådgivingsfunksjoner overfor prorektorene og leder av FUF, samt bistå på nasjonale arenaer o.l.
  - Det blir en formelt likestilt struktur av støttetjenester rundt de to prorektorene
  - Evt. frigjort kapasitet etter flytting av oppgaver rettet mot eksterne samarbeidspartnere kan benyttes til å styrke forvaltningen av gjenværende oppgaver i de to seksjonene
- Flytting av utvalgte oppgaver til campusadministrasjonene vil forenkle viserektorenes samhandling med deler av administrasjonen fordi oppgaver blir overført til de enhetene som er prorektorenes primære administrative støtte i det regionale oppdraget.

### **Tilleggsvurdering angående prorektorstillingenes ansvar**

Rektor mener det er rimelig at man i forlengelsen av de forslagene som har vært utredet og anbefalt ovenfor bør vurdere å endre prorektorenes oppgaver slik at de administrative lederne av de to nye seksjonene rapporterer til henholdsvis prorektor for forskning og prorektor for utdanning (i stedet for til avdelingsdirektør for FUF). Dette vil innebære en endring av prorektorstillingene ved at disse blir tildelt et linjelederansvar og får dedikerte administrative ressurser til rådighet under seg i organisasjonen. Rektor tar sikte på å fremme en sak for styret der slik løsning blir vurdert til universitetsstyrets møte i juni.

### **Utfordringer og sentrale forutsetninger for en god gjennomføring**

Alle organisatoriske løsninger har fordeler og ulemper ved seg, og den foreslåtte reorganiseringen er ikke tenkt som en løsning på alle behov ledelsen har for god samhandling og støtte fra administrasjonen. UiTs ambisjoner for gode administrative tjenester peker også langt utover det rent organisatoriske oppsettet. I UiTs strategi heter det blant annet at «vi skal skape arenaer og fjerne barrierer for samarbeid på tvers» og at vi skal «prioritere og dra nytte av mulighetene i digital omstilling». Dette er målsetninger det må arbeides med uavhengig av hvilken organisasjonsstruktur man til enhver tid har.

En mulig utfordring med den anbefalte reorganiseringen er at den skaper *flere* administrative enheter på seksjonsnivå. I verste fall kan dette skape organisatoriske siloer mellom støttetjenester for forskning og utdanning. Denne utfordringen må motvirkes av mer og bedre samhandling på tvers av organisatoriske enheter i fellesadministrasjonen. Som rektor er inne på i oppdragsbrevet er slik velfungerende samhandling minst like viktig for at prorektorer og viserektorer skal kunne få den støtten som trengs fra administrasjonen som den rent formelle organiseringen i avdelinger og seksjoner. Fordi prorektorer og viserektorer har brede ansvarsområder lagt til sine stillinger og i tillegg kan tildeles saksansvar for prosesser også utenfor sitt faste mandat, er de avhengig av å kunne trekke veksler på ressurser som befinner seg i mange ulike administrative fagavdelinger og seksjoner. Både

selve reorganiseringen og det øvrige arbeidet i administrasjonen må derfor planlegges slik at det i større grad kan arbeides mer systematisk i matriser<sup>1</sup>. Matrisearbeid og arbeid i faste tverrgående team må innlemmes i oppgavefordeling og koordinering mellom nye og eksisterende enheter.

Med sikte på arbeid i matrise i administrasjonen som helhet er det igangsatt flere konkrete tiltak som det arbeides med uavhengig av den foreslåtte reorganiseringen: To av dem kan kort nevnes her:

- Det er laget en egen rutinebeskrivelse og gjennomført opplæring av saksbehandlere for samarbeid i administrative team ved utarbeidelse av styresaker og andre prosesser hvor rektor tildeler saksansvar til prorektorer eller andre ledere.
- Det er opprettet et prosjekt for sammenhengende tjenester i administrasjonen med milepæler for arbeid i 2023. Prosjektet er koordinert med innføringen av ny digital plattform for saksbehandling og arkiv (UH-sak).

### Ressursbruk

Fra tillitsvalgte, verneombud og ansatte er det i prosessen uttrykt bekymring for at en mulig reorganisering vil kunne bli ressurskrevende og at (enkelte) ansatte er utrygge på de endringene som kan komme. Formelle krav til medvirkning er imidlertid fulgt i prosessen (se ovenfor og vedlagt protokoll). Når det gjelder ressursbruk vil en reorganisering alltid innebære at tid går med til planlegging og omstilling. Dette er så langt forsøkt motvirket gjennom en relativt kort utredningsfase. Fordi det samlet sett er relativt få ansatte som er direkte berørt er arbeidsomfanget knyttet til den videre organisasjonsendringen ikke veldig omfattende. De omstillingene som ansatte må påregne oppleves ulikt fra person til person, men er ikke å regne som dramatiske i juridisk eller arbeidsmessig forstand. De ansatte i dagens SEFU vil naturligvis få en ny organisatorisk tilknytning og noen vil trolig også få enkelte nye arbeidsoppgaver. Men det er i dialogen med de ansatte og deres tillitsvalgte understreket at endringene kan gjennomføres uten at noen sies opp eller skifter geografisk arbeidssted. Dersom oppgaver overføres til fakulteter/enheter på nivå 2, vil disse enhetene bli konsultert før en evt. beslutning om dette tas. Ingen ansatte vil bli flyttet fra nivå 1 til nivå 2 i organisasjonen. Det er ikke tatt stilling til om flytting av utvalgte oppgaver til campusadministrasjonene forutsetter flytting av ressurser. Dette vil bero på hvilke konkrete oppgaver som flyttes og hvor stort omfang disse har.

I prosessen er det kommet forslag/ønsker om opprettelse av nye stillinger, som vil kunne øke ressursbruken i administrasjonen. Dette var ikke en del av mandatet og er også vanskelig å anbefale gitt den nåværende ressurs situasjonen for UiT. Selve reorganiseringen anbefales ut fra dette planlagt uten økninger i den samlede ressursbruken.

### **Videre prosess og implementering**

Etter et evt. styrevedtak foreslås en implementering i fire faser med følgende tentative tidslinje:

1. Vurdering av forslag om å gi prorektorene linjelederansvar (juni)
2. Detaljering av oppgavefordeling mellom de nye seksjonene (juni – aug)
3. Utarbeidelse av bemanningsplaner august/september
4. Innplassering av ansatte og evt. utlysning av lederstillinger september
5. Formell organisasjonsendring med operative nye seksjoner: 1.oktober

Planlegging av arbeid i matriser må inngå både i fase 2 og 4 samt i arbeidet med å etablere arbeidsrutiner og kultur i den nye organisasjonen.

## UiT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

### PROTOKOLL ephorte 2020/1510

Den 28.3.2023 ble det med hjemmel i Hovedavtalen i staten § 19 holdt forhandlingsmøte om fastsetting av ny administrativ organisering i Avdeling for forskning, utdanning og formidling, UiT Norges arktiske universitet.

Rektors forslag til innstilling ble gjennomgått og det ble oppnådd enighet om det fremlagte forslaget:

Universitetsstyret fastsetter at det gjøres følgende endringer i Avdeling for forskning, utdanning og formidling:

1. Seksjon for forskning og utdanningskvalitet legges ned
2. Det skal opprettes to nye seksjoner i Avdeling for forskning, utdanning og formidling med hovedansvar for administrative tjenester knyttet til:
  - a. Forskning og innovasjon
  - b. Utdanningskvalitet
3. Rektor gis fullmakt til å fastsette endelig tidsplan for organisasjonsendringen og navn på de nye seksjonene.

Fra arbeidsgiver:

Dag Rune Olsen

Fra tjenestemannsorganisasjonene:

Olaf B. Styrvold, Forskerforbundet  
Aase Tveito, Akademikerne  
Marit Martinsen Dahle, LO Stat  
Lars Eirik Hveding Allertsen, YS Stat

*Protokollen er godkjent digitalt.*

Protokollvedlegg fra Forskerforbundet:

De to boksene kan godkjennes av FF, men oppgaver som i dag ligger i sentraladministrasjonen-spesielt på samfunnskontakt- kan ikke flyttes til nivå 2 og 3 uten at det på forhånd er foretatt en konsekvensutredning der nivåene får komme med innspill.



Administrasjonsdirektør

## **Forbedring av den administrative støtten for prorektorer og viserektorer**

I samband med innføring av enhetlig ledelse ved UiT fra 1.8.2021 ble det ikke gjort endringer i den administrative organisasjonsstrukturen (avdelinger og seksjoner), men høsten 2021 ble styret orientert om at rektor vil vurdere å foreslå justeringer av den adm. organiseringen etter at det er gått en viss tid.

Gjennom det siste året har rektor gjort seg flere erfaringer med hvordan samspillet mellom stillingene i rektoratet og administrasjonen fungerer og hvilke områder som er utfordrende. Vurderinger av dette er også gjort av internrevisjonen i deres rapport om styring og ledelse. På bakgrunn av dette ber rektor om at det settes i gang arbeid for å forberede noen organisatoriske og strukturelle endringer som skal forbedre og forenkle den administrative støtten prorektorer og viserektorer får fra fellesadministrasjonen.

### **1. Reorganisering av SEFU**

Som et organisatorisk tiltak ber rektor om at det utredes en omorganisering av dagens Seksjon for forskning og utdanningskvalitet (SEFU).

SEFU er en seksjon i Avdeling for forskning, utdanning og formidling. Seksjonen har et overordnet ansvar for støttetjenester innen utdanningsstrategi, forskning og innovasjon, og bistår ledelsen og fakultetene i kontakt med sentrale aktører i Nord-Norge. SEFU skal gi tjenester av høy kvalitet overfor universitetsledelsen, fakultetene og faglig ansatte innen de områdene som seksjonen er ansvarlig for. Seksjonen har et viktig internt koordineringsansvar på tvers og langs i organisasjonen, og skal bidra til at universitetet handler helhetlig utad.

Sekretariatfunksjonen for flere strategiske utvalg er lagt til SEFU. Internt er arbeidet i SEFU organisert i tre faggrupper:

- Forskning og innovasjon
- Utdanningskvalitet
- Samfunnskontakt

Samlet har seksjonen (per 31.8.2022) 25 ansatte og 24 årsverk.

Seksjonen ledes av en egen seksjonsleder som rapporterer til avdelingsdirektør FUF.

Avdelingsdirektør og seksjonsleder har tett samhandling og det er faste ukentlige møter med prorektorene der også faggrupeledere deltar.

For prorektorene er SEFU den primære administrative støtten i deres daglige arbeid. Prorektorene har også saksansvar for mange saker der FUF og ansatte i SEFU er saksbehandlere. Viserektorene har sin primærstøtte i campusadministrasjonene, men skal innenfor området samfunnskontakt også ha bistand fra og samarbeid med SEFU. Rektors vurdering er at samhandlingen mellom SEFU og rektoratet ikke fungerer tilfredsstillende. Det er behov for forbedringer både i den daglige samhandlingen og behov for endringer i den formelle organiseringen.

Rektor ønsker på bakgrunn av dette at det skal utredes et forslag til reorganisering av SEFU som innebærer at seksjonen deles i to og at oppgavene i utgangspunktet fordeles mellom to nye separate seksjoner i FUF. De to nye seksjonene skal henholdsvis ha dagens faggruppe for utdanningskvalitet og dagens faggruppe for forskning og innovasjon som utgangspunkt for oppgaver og ansvar, men kan også tillegges enkeltoppgaver som i dag er lagt til andre deler av organisasjonen dersom det vurderes som hensiktsmessig. De to nye seksjonene skal fungere som den primære administrative støtten for prorektorene, men skal ledes av egne seksjonslederstillinger i FUF.

Oppgaver som i dag ligger til faggruppen for samfunnskontakt kan enten foreslås fordelt mellom de to nye seksjonene og/eller bli organisatorisk overført til campusadministrasjonene for å bedre samhandlingen med viserektorene og de samfunnskontaktfunksjonene som er lagt til campusadministrasjonene. Enkeltoppgaver kan også foreslås flyttet til andre eksisterende enheter i fellesadministrasjonen, eller avvikles.

Rektor ber om at forslag til ny organisatorisk modell med beskrivelse av oppgaver og ansvar for nye enheter ferdigstilles innen 15.2.2023. Forslaget må tydeliggjøre hva slags muligheter og utfordringer som ligger i dagens organisering og hvordan forslaget til ny organisering er tenkt å løse disse på en bedre måte. Eventuelle nye utfordringer og samhandlingsbehov må også belyses. Basert på forslaget vil rektor vurdere å fremme sak for styret med forslag til varige organisatorisk endringer.

Ansatte og deres tillitsvalgte skal holdes godt orientert om prosessen underveis og det skal føres forhandlinger om eventuelle forslag til organisatoriske endringer.

Dersom styret vedtar organisatoriske endringer skal administrasjonen i etterkant av et slikt vedtak utarbeide bemanningsrammer og bemanningsplaner som skal danne grunnlag for innplasseringer av ansatte i stillinger.

## **2. Andre tiltak i administrasjonen**

Modellen for enhetlig ledelse innebærer at alle administrative tjenester er underlagt rektor. For å kunne utøve sitt mandat er også prorektorer og viserektorer avhengig av administrative tjenester som ikke er begrenset til en bestemt del av administrasjonen, men som omfatter bredden av funksjoner i fellesadministrasjonen. Rektor ber om at det utvikles og iverksettes tiltak som skal bidra til å bedre samhandlingen på tvers av de organisatoriske enhetene i administrasjonen slik at rektoratet kan utøve sine funksjoner med bistand fra ulike administrative enheter og saksbehandlere. Utgangspunktet for disse tiltakene skal være notatet om saksansvar samt den metodikken for arbeid i matrise som det har vært arbeidet med i forbedringsteamet og utviklingsprogrammet for administrasjonen.

Vennlig hilsen

Dag Rune Olsen  
rektor

Kopi:  
Avdeling for forskning, utdanning og formidling  
Avdeling for organisasjon og økonomi

## **Orienteringssaker**

**OS 10/23 Saker behandlet av rektor på fullmakt 08.03.23 - 24.04.23 2023/1128**

## **ORIENTERINGSSAK**

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Universitetsstyret	04.05.2023	10/23

---

### **Saker behandlet av rektor på fullmakt 08.03.23 - 24.04.23**

Rektors instruks reguleres av universitets- og høyskolelovens § 10-1. I universitetsstyrets møte 28. mai 2021, styresak S 21/21, ble det vedtatt en videreføring av åpning for rektor til å kunne avgjøre løpende saker mellom styremøter:

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte. Rektor avgjør løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Følgende saker er godkjent på fullmakt i perioden 08.03.23 – 24.04.23:

### **F 29/22 Endringer i forskrift om studier og eksamener ved UiT og forskrift om opptak til UiT**

#### **Vedtak:**

1. Forslag til endring i forskrift om studier og eksamener ved UiT vedtas som foreslått.
2. Forslag til endring i forskrift om opptak til UiT vedtas som foreslått.
3. Endringene trer i kraft umiddelbart.

### **F 1/23 Endringer i statutter for universitetsstyrets priser**

#### **Vedtak:**

Reviderte «Statutter for tildeling av prisar ved UiT Norges arktiske universitet» vedtas som foreslått i vedlegg 2.

### **F 10/23 Slutføring av arbeidspakke i prosjektet Female Football Research Centre**

#### **Vedtak:**

Linda Wilhelmsen gis anledning til å ha en FoU-andel på 50 % i sin faste stilling ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK), i perioden 1.1.23 – 30.6.24. Denne tiden skal i sin helhet benyttes til arbeid med arbeidspakken «Gender and organization i prosjektet «Female Football Research Centre».

Midlene for frikjøp skal overføres til UMAK fra strategisk fond.

## **F 12/23 Ansettelse i fast stilling som Bygg- og eiendomsdirektør ved Avdeling for bygg og eiendom (BEA)**

### **Vedtak:**

Rektor på fullmakt ansetter Fredrick Walløe i fast 100 % stilling som avdelingsdirektør (kode 1060) ved Avdeling for bygg og eiendom.

Dersom Walløe takker nei til stillingen, skal den tilbys til Morten Andreassen med samme vilkår. Dersom ingen takker ja til stillingen, lyses stillingen ut på nytt.

Dag Rune Olsen  
rektor

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksansvarlig: Jørgen Fosslund

Saksbehandler: Britt Anita Mikkelsen

**OS 11/23 Styrets halvtime /**