

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: A-124, styrerommet NFH-bygget
Møtedato: 01.06.2017
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77646004.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Det serveres rundstykker og kaffe.

Vel møtt!

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 20/17	Referat fra møte i Fakultetsstyret 020517	X	2016/9347
FS 21/17	Budsjettoppfølging per 30. april 2017		2016/6339
FS 22/17	Eventuelt		
OS 18/17	Oversikt over midlertidighet ved BFE-fakultetet		2016/9347
OS 19/17	Orienteringssak - Oppfølging av årsplan for BFE		2016/6339
OS 20/17	Orientering om faglig organisering ved UiT	X	2017/3065
OS 21/17	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 1. juni 2017		2016/9347

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	01.06.2017	21/17

Budsjettoppfølgning per 30. april 2017

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar budsjettoppfølgningen slik den er presentert i tabell 1.

Begrunnelse:

Ved utgangen av april 2017 viser regnskapet et avvik mellom budsjett og regnskap på 3,3 mill. Inntektene er drøyt 3,6 mill. lavere enn budsjettet mens kostnadene er som budsjettet. Årsaken til de største avvikene forklares under tabell 1.

Tabell 1 Budsjett og regnskap for bevilgningsøkonomien per 30. april 2017 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - apr.	Regnskap jan. - apr.	Avvik
<u>Inntekter</u>				
UiT hovedtildeling	251.601	87.594	86.740	-853
UiT hovedtildeling (<i>internhusleie</i>)	52.421	17.474	17.472	-2
UiT hovedfordeling (<i>havbruksstasjonen</i>)	15.210	5.171	5.171	0
UiT hovedfordeling (<i>fartøydriфт</i>)	35.489	12.066	12.066	0
UiT senere fordeling (<i>driftsmidler, diverse</i>)	7.500	2.500	643	-1.857
Eksterne inntekter (<i>fartøy</i>)	14.900	7.306	7.539	233
Dekningsbidrag	32.000	6167	6.939	773
Diverse inntekter, internt	2.000	667	-698	-1.365
Refusjon arbeidskraft, internt	17.500	2.580	2.504	-76
Diverse inntekter	1.200	400	0	-400
Sum	429.821	141.924	138.377	-3.547

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - apr.	Regnskap jan. - apr.	
<u>Kostnader</u>				
Fastlønn	248.000	87.454	84.760	2.694
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-6.500	-2.167	-3.025	859
Drift instituttene	21.786	7.750	3.194	4.556
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	6.305	2.657	1.262	1.394
- herav Norges fiskerihøgskole	9.062	2.106	434	1.672
- herav Handelshøgskolen ved UiT	6.419	2.987	1.497	1.490
Drift administrasjon/teknisk avd./fakultetsledelse	1.515	455	451	4
Drift fellesutgifter	4.775	1.433	2.117	-684
Havbruksstasjonen	15.210	11.910	12.319	-409
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	60.309	22.257	28.840	-6.583
Internhusleie	52.421	17.474	17.472	2
Store nyanskaffelser	6.000	0	9	-9
Egeninnsats/tilskudd eksterne prosjekt	21.000	4.000	5.489	-1.489
Egeninnsats Marbio (øremerket)	1.000	0	0	0
Egeninnsats MabCent/Arctic Biodiscovery Centre	1.291	532	551	-18
High-North Academy	700	242	112	129
KOAT	850	850	850	0
Verdensledende miljø	5.877	2.012	1.530	481
Forskningstermin	750	250	252	-2
Overgangsstipend	510	170	102	68
Utenlandsstipend doktorgradsstud.	420	140	133	7
Midler til studentorganisasjoner	400	133	219	-86
Formidling	1.252	451	52	398
Alumni	100	0	0	0
Reserve	1.000	333	482	-149
Strategisk satsing/senere fordeling	3.750	1.250	825	425
Sum	442.416	156.929	156.734	195
Resultat	-12.595	-15.004	-18.357	-3.352

Senere fordeling

Universitetsstyret setter av midler som fordeles til ulike formål i løpet av året. Posten er estimert på bakgrunn av inntektene fra 2016, og kan være satt noe høyt.

Dekningsbidrag, refusjon av intern arbeidskraft og egeninnsats

Disse tre postene bokføres ofte samtidig prosjekt for prosjekt. Av tabell 1 fremgår det at inntektene netto er 0,8 mill. lavere enn budsjettet. Det er så langt ingenting som tyder på at posten ikke oppnår budsjettmålet.

Diverse interne inntekter

UiT har avgjort at et akkumulert underskudd på universitetets fellesutgifter skal dekkes av enhetene. Fakultetet har blitt belastet med 0,8 mill. som kommer som et fratrekk til inntektene. For året totalt vil det trolig bli en mindreinntekt på denne posten.

Lønnsutgifter

Lønnsbudsjettet viser nå et mindreforbruk på 2,7 mill. kroner. Dette til forskjell fra forrige rapportering da regnskapet viste et merforbruk i samme størrelsesorden. Avviket mellom budsjett og regnskap gjelder periodisering av ikke-avviklet ferie. Siden 2016 har UiT blitt pålagt av KD å periodisere feriepengeforpliktelsene som en kostnad i den perioden ferien er opptjent. Dersom ansatte slutter uten å ha tatt ut ferie, må arbeidsgiver utbetale ikke avviklede feriedager som lønn. Universitetet er derfor pålagt å føre ikke-avviklet ferie som er opptjent i 2016, som en kostnad samme år. Dette gir en tilsvarende negativ kostnad i 2017 og beløper seg til 2,7 mill. Ser en bort fra disse periodiseringene er lønnsbudsjettet helt i balanse ved utgangen av april. Tilsvarende periodisering av ikke-avviklet ferie for 2017 vil bli gjort ved utgangen av året. Dersom denne er i noenlunde størrelsesorden som ved inngangen til året, bør lønnskostnadene totalt sett bli som budsjettet.

Resultatet av årets lønnsforhandlinger er klart. Oppgjøret ble omtrent i den størrelsesorden som det var tatt høyde for.

Drift instituttene

Alle tre instituttene har mindreforbruk som er knyttet til at de har fått tildelinger av universitetets strategiske midler. AMB og NFH har fått 1 million hver til de tverrfakultære satsingene *COAT Tools* og *AntifoMar*. Kostnadene har ennå ikke begynt å løpe. HHT har fått 1,7 millioner i strategimidler øremerket til campus Harstad.

Instituttene avsetninger

Fakultetsstyret ba i forbindelse med behandlingen av regnskapet for 2016 administrasjonen om å komme tilbake med en mer detaljert oversikt over instituttene avsetninger.

Tabell 2 Instituttene avsetninger per 31. desember 2016 (NOK 1000)

Avsetning / Institutt	AMB	NFH	HHT
Annuum - øremerket	1.912	2.153	524
Drift - ikke øremerket	-178	262	0
Drift - øremerket	527	0	-12
Faggruppe annuum - øremerket	146	462	99
Lab - øremerket	21	-341	0
Lønn - øremerket	0	0	0
Strategisk tildeling - øremerket	6.570	4.799	191
Sum avsetninger	8.997	7.334	801

Øremerkede strategiske tildelinger gjelder i hovedsak bevilgninger som er gitt av universitetet sentralt, eller over andre poster på statsbudsjettet enn den ordinære bevilgningen. Spesielt AMB

har en betydelig økonomi knyttet til sin deltakelse i Framsenteret. Slike bevilgninger gis gjerne i forkant av aktiviteten de skal dekke, og dermed før kostnadene påløper.

En del av bevilgningene er av eldre dato. Administrasjonen vil be instituttene gjennomgå avsetningene nærmere, for å avklare om noen av postene kan avsluttes.

Fartøydriften

Posten har et merforbruk på 6,5 mill. kroner hittil i år som er relatert til høyere drivstoffpriser og noe høyere driftskostnader. NorthShore, som drifter *Helmer Hanssen*, har skiftet regnskapsfører. Dette har medført store forsinkelser i regnskapsføringen. Universitetet har ikke mottatt regnskapsrapport for mars og april. Økonomiavdelingen har i stedet gjort en avsetning for å dekke forventede kostnader basert på historiske tall. Det er mulig at denne avsetningen er satt noe høyt, og dermed bidrar til merforbruket. Fakultetet har en viss mulighet til å justere forbruket frem mot årsslutt, slik at en kan forvente at årsresultatet blir omtrent som budsjettert.

Administrasjonen er i dialog med NorthShore, og rutinene skal være på plass til neste rapportering.

Strategiske satsinger

Styret skal holdes oppdatert på bruken av strategimidler. Så langt i år har midlene blitt benyttet til følgende formål:

Tabell 3 Forbruk av strategiske midler per 30. april 2017 (NOK 1000)

Ekstrastøtte FRIPRO, AMB	240
BFEs andel av tilskudd til Norstruct, Institutt for kjemi	400
Tilskudd lønn forsker – post.doc., NFH	33
Tilskudd samarbeidsavtale BCE-studiet, HHT	125
Tilskudd til Innovasjonsseminar	27
Sum	825

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabell 4 Eksterne inntekter per 30. april 2017 (NOK 1000)

Kilde	NFR		EU		BOA		Sum 2016 jan.-apr.	Sum 2017 jan.-apr.
Enhet/år	2016	2017	2016	2017	2016	2017		
AMB	9.283	13.278	0	0	1.132	1.337	10.415	14.616
NFH	3.356	6.798	1.023	2.937	10.336	-559	14.716	9.176
HHT	300	901	0	0	552	860	853	1.760
Adm./felles	318	2.702	0	0	165	-1.557	483	1.145
Totalt	13.257	23.679	1.023	2.937	12.185	80	26.466	26.696

Fakultetet har en økning i inntektene fra NFR, som trolig skyldes flere store prosjekter som ble innvilget for 1-2 år siden. Det tar noe tid før innvilgede midler på disse prosjektene utbetales. EU-inntektene svinger mye (få prosjekter), og økningen fra i fjor er innenfor de variasjonene en kan forvente. Det er ikke gjort noen grundig gjennomgang av årsakene til de lave inntektene på BOA.

Svikten skyldes trolig manglende utfakturering. Inntektene i starten av 2016 var kunstig høye som følge av en stor enkelt innbetaling (5 mill. fra Tromsø forskningsstiftelse).

For året totalt kan det forventes en økning i EU- og spesielt NFR-inntektene. Det er noe usikkert med BOA-inntektene, men utover den ene enkeltinnbetalingen i 2016 er det ingen grunn til at inntektene skal bli vesentlig lavere i år.

Oppsummering/konklusjon

Det er fortsatt tidlig på året, men så langt er det ingen grunn til at budsjettet ikke skal holde. Lønnskostnadene er nå lavere enn budsjettet, men forventes å bli omtrent som budsjettet ved årsslutt. Utgiftene på fartøydrift er usikre, men det er ikke indikasjoner på at ikke budsjettet skal holde.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 61 46

Christian Hansen
assisterende fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

FS 22/17 Eventuell

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	01.06.2017	18/17

Oversikt over midlertidighet ved BFE-fakultetet

Vedlagt følger statistikk/oversikt over midlertidige ansatte ved BFE-fakultetet slik Fakultetsstyret har bedt om.

Lene Ballo Kvam
utvalgssekretær

lene.ballo.kvam@uit.no
77 64 60 04

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Midlertidighet ved BFE-fak, mai 2017

Alle presenterte data er uten postdoktorer, stipendiater og professor II stillinger, som ut fra sitt formål er av midlertidig karakter (åremål), og der det ikke er et alternativ å tilsette fast. I tillegg er ansatte i permisjon uten lønn og timelønnede holdt utenfor.

Ansatte BFE-fak pr 20052017	Årsverk	Prosentandel
Midlertidige tilsetningsforhold	61,5 årsverk	19,1 %
Fast tilsetningsforhold	260,65 årsverk	80,9%
Sum alle tilsetningsforhold	322,15 årsverk	100 %

Tabell 1 Fordeling faste og midlertidige tilsetningsforhold Kilde Paga 20052017

Andel midlertidige fra rapporteringstidspunktet til DBH 2016 økt fra 17,5 % til 19,1 %. Det er registrert en økning på 10,7 årsverk ansatte midlertidige startdato 4. kvartal 2016 og 1. kvartal 2017, der flere har sluttdato i 2017. Andel midlertidige stillinger ser vi kan variere gjennom året, avhengig av permisjoner, undervisningsbehov og korte engasjement og vikariater.

BFE-fak var ved siste rapportering 1.11.2016 registrert med en reduksjon av midlertidige stillinger med 8,0 prosentpoeng fra 2013 (25,5 %) til 2016 (17,5 %). Sammenlignet med andre enheter ved UiT, og snittet for midlertidige på institusjonsnivå (17,3 %) må dette vurderes som et positiv utvikling.

Se oversikt og data sist i dokumentet presentert for tjenestemannsorganisasjonen i februar 2017.

Fordeling midlertidige stillinger pr stillingsgruppe

Stillingsgrupper	Antall årsverk
Undervisnings- og forskerstillinger	38,6 årsverk
Støttestillinger til forsknings og undervisning	7,6 årsverk
Administrative stillinger	15,6 årsverk
Sum midlertidige	61,5 årsverk

Tabell 2 Fordeling midlertidige stillinger på stillingsgrupper Kilde Paga 20052017

- I stillingsgruppen Undervisnings- og forskerstillinger ved BFE-fak utgjør engasjerte forskere 15 årsverk. Av disse er 11,8 årsverk engasjerte forskere finansiert over eksterne midler. Universitetsloven setter krav til at universiteter aktivt skal søke tilføring av eksterne ressurser, jf uhl § 1-3. c) *forvalte tilførte ressurser effektivt, og aktivt søke tilføring av eksterne ressurser.*
- Gruppen støttestillinger for forskning og undervisning omfatter ingeniørkoder og forskningsteknikere.
- Gruppen administrative stillinger omfatter åremålstilsatte instituttledere og dekaner. Likevel er det slik at 2 årsverk (dekaner) har faste stillinger i bønn, og omtales som faste stillinger.

Hjemmel for midlertidighet (M)

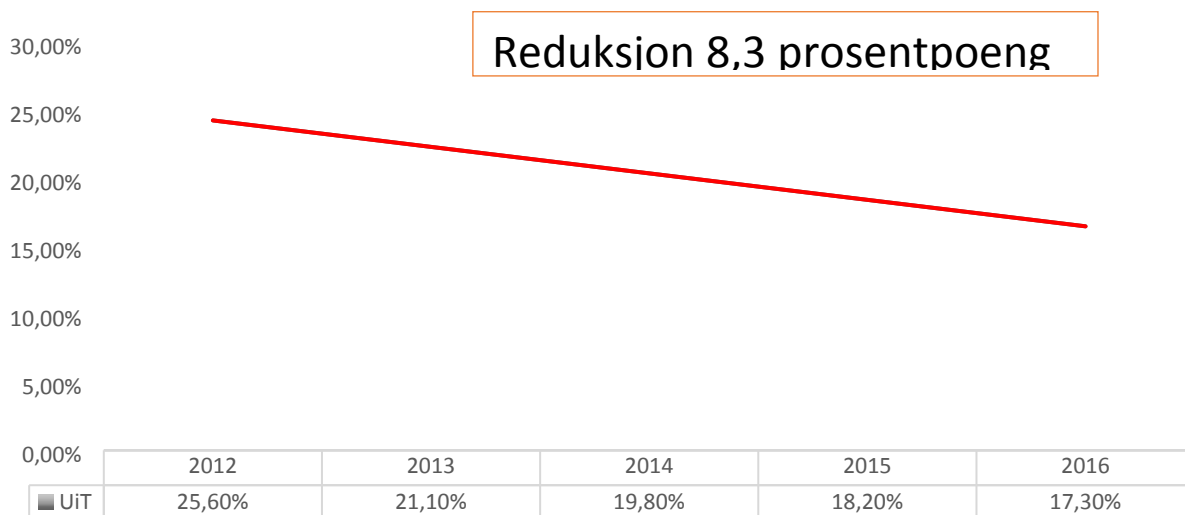
Personen er tilsatt i midlertidig stilling i henhold til lovverk: Tjenestemannsloven § 3a,b,c,d,e,f; Universitets- og høyskoleloven § 6-6 og Tjenestemannsloven § 5 b gir adgang til midlertidig tilsetning i bistilling i inntil 20 % av full stilling; Universitets- og høyskoleloven § 6-5 og Tjenestemannslovens forskrift § 6 åpner for midlertidig tilsetning for inntil tre år der det ikke melder seg godt nok kvalifiserte søkere.

PRESENTERTE DATAOVERSIKT TIL TJENESTEMANNNSORGANISASJONENE FEBRUAR 2017.

Alle data er uten postdoktorer, stipendiater og professor II stillinger, som er åremålsstillinger som ut fra sitt formål er av midlertidig karakter, og der det ikke er et alternativ å tilsette fast.

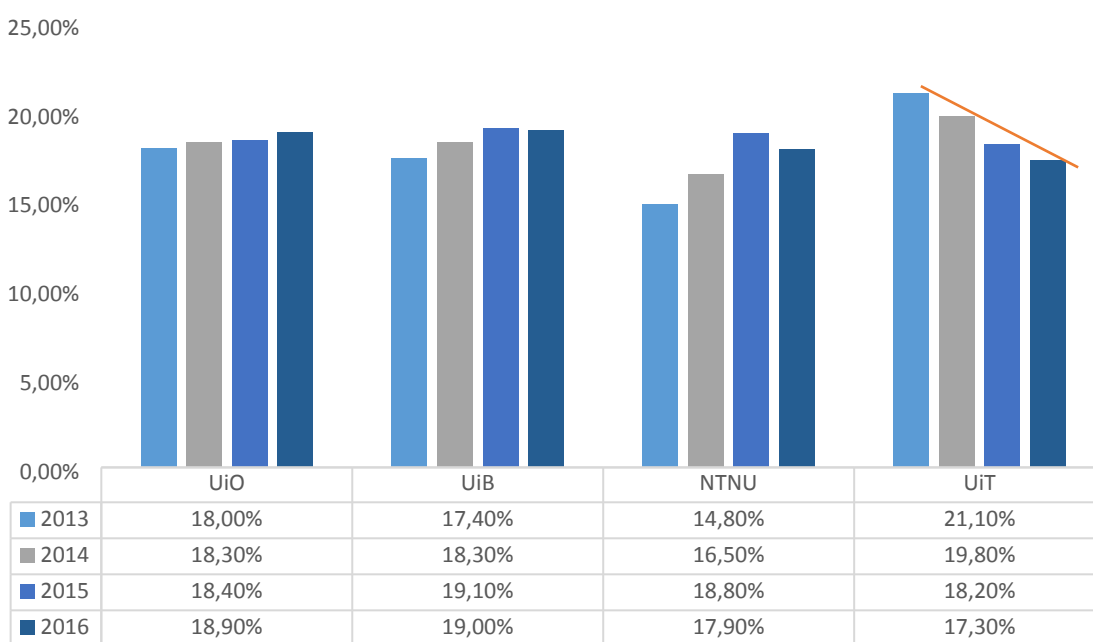
Utvikling midlertidighet institusjonsnivå UiT 2012-2016

Kilde DBH 2016



UiT sammenlignet med breddeuniversiteter i UH-sektoren 2013-2016:

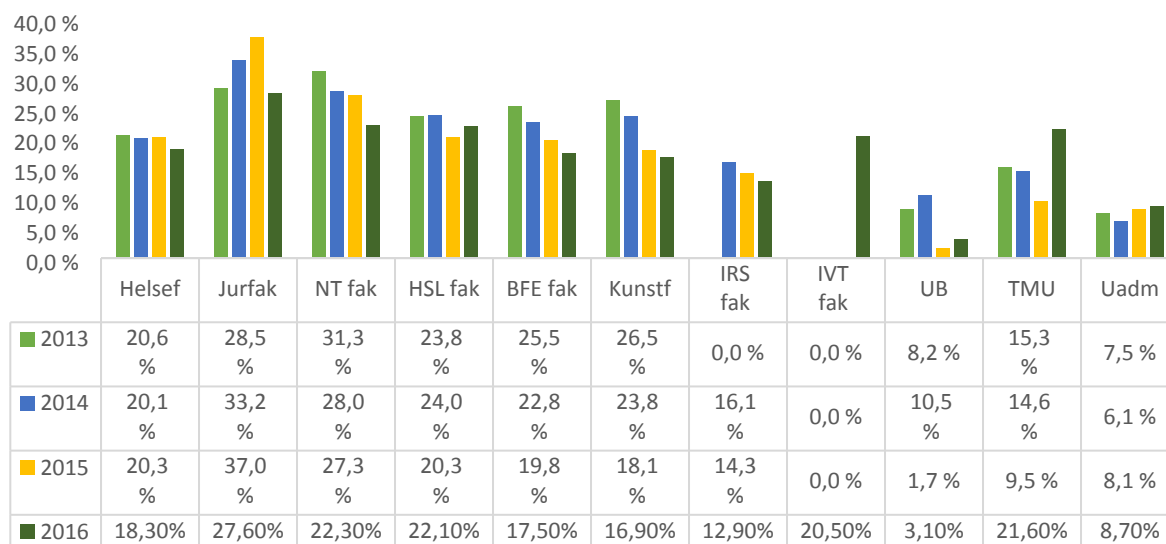
Kilde DBH 2016



UiT er registrert de siste fire år med stabil reduksjon av midlertidige stillinger.

Utvikling midlertidighet pr fakultet/enhet 2013-2016

Kilde DBH 2016



BFE-fak er registrert med en reduksjon av midlertidige stillinger med 8,0 prosentpoeng fra 2013 (25,5 %) til 2016 (17,5 %).

Sammenlignet med andre enheter ved UiT, og snittet for midlertidige på institusjonsnivå (17,3 %) må dette vurderes som et positiv utvikling.

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	01.06.2017	

Oppfølging av årsplan for BFE

Innstilling til vedtak:

Begrunnelse:

Nedenfor følger status for tiltakene i årsplanen.

Forskning, formidling og samfunnskontakt

1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.

Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.

Pilot for NFR FRIPRO Søknadsfase er lansert på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>.

Foreløpige tilbakemeldinger er veldig positive. Prosjektet fortsetter nå med innhold og kontrakts- og driftsfase, samt for andre finansieringskilder. Struktur for fakultetsspesifikke kildedokument gjenstår, og det vil bli hentet inn eksterne ressurser til dette (finansiert over universitetets digitaliseringsprosjekt).

1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 2017.

Det ble satt av én dag med tema prosjektstyring i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Vi venter på skriftlig tilbakemelding på kurset i fra elevene for å evaluere tilnærmingen til prosjektledelse. Basert på erfaringene derfra vil det jobbes videre med et eventuelt kurs i praktisk prosjektstyring.

1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.

Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.

Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.

Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

BFE gjennomførte et felles innovasjonsseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstysrvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

Instituttene peker på at mye av samarbeidet skjer på det personlige planet, og uavhengig av formelle strukturer. AMB sier det er et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.

Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.

Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017. Ikke igangsatt.

1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.

Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.

Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017. Startes høsten 2017.

1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).

Begrunnelse: øke grad av eksterntfinansiering av næringsrelevante prosjekter.

Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Se status prosjektstøtteportal. Informasjon om Andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres før dette).

1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet

Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.

Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte

satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Utvikling av kommunikasjonsplan er startet opp. Vi har parallelt startet tiltak for strategisk formidling av havbrukssatsinga ved NFH sammen med instituttleder, med hensikt å i) øke oppmerksomhet rundt NFH som viktig kompetanseleverandør til havbruk, og ii) skape oppmerksomhet hos aktuelle kandidater til stillinger som lyses ut i satsingen. Fire artikler er publisert, og en til vil bli publisert parallelt med utlysingen av stillingene:

Verdien av velferd: <http://ilaks.no/verdien-av-velferd/>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=514648&p_dim=88163

Det fundamentale fettet: <http://ilaks.no/det-fundamentale-fettet/>, <http://kyst.no/nyheter/det-fundamentale-fettet/>, https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=513971

Forebyggende arbeid for fremtidens fiskehelse: <http://ilaks.no/dna-vaksiner-bor-snarest-godkjennes-for-bruk-i-norge>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=512952&p_dim=88163

Kunnskapsrikt bidrag til ei blå framtid: <http://ilaks.no/norges-fiskerihogskole-styrker-sin-satsing-innen-havbruk>, <https://fiskeribladet.no/nyheter/?artikkel=51532>,

https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=505834&p_dim=88163

1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk

Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig:

Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Internettsider er under revisjon i forhold til brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Det brukes en såkalt nettrobot til arbeidet. Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet prosjektsider for nye prosjekter. Dette arbeidet vil bli gjennomført som rutine framover.

Utdanning og rekruttering

2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning

2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres

Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»

Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE har sendt søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfelleevaluering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet.

2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres

Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.

Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig:

Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017

Gjennomført. To fra HHT og fire fra NFH har søkt, og er sendt til evaluering av eksterne komiteer. Vedtak fattes av Strategisk utdanningsutvalg i juni, og utfallet skal ifølge planen offentliggjøres på rektors sommerfest.

2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning

Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.

Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning.

Frist: 1.12.2017

Det spillbaserte SimFish-prosjektet ved NFH og kollegaveiledningsprosjektet er viktige element i bevisstgjøringen omkring nye læringsformer. Erfaringene herfra vil bli brukt i ved utvikling av andre undervisningsopplegg.

2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)

Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.

Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef.

Frist: Gjennomføres våren 2017

For hjemmeeksamener og semester-/bacheloroppgaver er digital eksamen i hovedsak innført. For skoleeksamener gjenstår noen få emner ved hvert av instituttene. Det gjennomføres digital eksamen ved alle de fire hovedstudiestedene dette semesteret.

2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.

Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.

Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017

AMB holder på med en revisjon av studieprogrammene. Arbeidet er i innspurten og det er mål om at man skal ha en rapport ferdig før sommeren.

Handelshøgskolen har en kontinuerlig prosess hvor læringsutbyttebeskrivelser gjennomgås. Faglærere går gjennom sine læringsutbyttebeskrivelser i forkant av hver gjennomføring av kurs. Programstyrene har ansvar for å påse at riktig form er brukt. Programstyrene setter også i gang regelmessig oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser på programnivå. Våren 2017 er det bachelor og master i samfunnsøkonomi som skal justeres. Vurderingsordningene i flere kurs er justert for å være forenelig med å kunne teste studentenes læring i henhold til planen, samt for å få flere eksamener over på Wiseflow i tråd med BFEs strategi.

Alle læringsutbyttebeskrivelsene i fiskeri- og havbruksvitenskap gjennomgås og revideres nå. Akvamedisin og bioteknologi skal være gjennomgått, men vi tar ny runde når vi er ferdige med FHV.

2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.

Begrunnelse: Styring og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.

Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017

HHT innførte en ny modell for ledelse av studieprogram i 2016 som tar hensyn til at flere av studiene gjennomføres på tvers av campusene. Følgende programstyrer ble etablert ved Handelshøgskolen: Programstyre for bachelorstudier, programstyre for masterstudier, programstyre for EVU. Hvert programstyre ledes av en faglig ansatt, og har representanter fra alle campus. Etter planen skal programstyrene møtes to ganger i løpet av semesteret. Flere av programmene revideres nå, og HHT har oppnevnt flere arbeidsgrupper for å utrede mulige endringer. Arbeidet koordineres av programstyrelederne, og programstyrene vil anbefale nytt programinnhold før opptaket i 2018. Handelshøgskolen har våren 2017 søkt UiT om midler til et prosjekt som omhandler styring og ledelse av studieprogram.

NFH har søkt om midlene som nevnes. Det planlegges uttesting av en hybrid form som kombinerer programstyrer og studieleder. Prodekan utdanning og studieleder er involvert i prosessen.

Ledelse av programstyrene ved AMB har hatt en gjennomgang av RESULT for å få erfaringer på UIT da det er forskjellige strukturer og sammensetninger på UIT. AMB har ikke arbeidet særskilt med endring av mandatet.

2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.

Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende

Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).

Ansvarlig: Studiesjef

Frist: 1.5.2017

Pga. rettighet til ny eksamen for legemeldte sykdomstilfeller, vil 'august-runde' medføre en ekstra eksamen. Forslaget ble fremmet særlig med tanke på førsteårsstudentene, og emnene matematikk og kjemi. Disse tilhører andre fakultet, og BFE kan ikke på egen hånd endre eksamensordningen. Etter å ha mottatt mange motargumenter ble forslaget ikke implementert. Studieseksjonen utreder nå saken mer grundig i eget notat som programstyrene og studentutvalget pålegges å behandle formelt.

2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.

Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.

Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående

skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.

Ikke igangsatt.

Mennesket i organisasjonen

3.1 Gjennomføre forskningsgruppeledersamling og samling for programstyrer

Begrunnelse: UiT er inne i en omstillingsperiode, både med flere fusjoner men også en eventuell ny organisering av fakulteter og administrasjon. Det pågår også et betydelig arbeid knyttet til studieporteføljegjennomgang og kvalitetsforbedringer knyttet til utdanning. Det er derfor viktig å samle ressurspersoner som forskningsgruppeledere og programstyrene for å drøfte både forhold knyttet til de større endringen, men også for å utveksle erfaringer i det daglige arbeidet i programstyrene og forskningsgruppene. For at ikke omfanget skal bli for stort avholdes to separate samlinger.

3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.

Under planlegging. Gjennomføres i løpet av september måned.

3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.

Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.

Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.

Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.

AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

Alle kurs på år 1 og 2 på bachelor i økonomi og administrasjon er samkjørt på tvers av fire campus. Det settes sammen team som underviser på disse emnene. Dette samarbeidet har ført til en forbedret kvalitet på undervisningen og gjennomføringen av kursene. Ved Handelshøgskolen er det avsatt midler for reiser mellom campus som benyttes for å sikre kompetanseheving, erfaringsutveksling og god arbeidsdeling. Midlene benyttes av både faglige og administrative ansatte. Fagansatte reiser mellom campus i forbindelse med koordinering av egen kurs, eller for å delta på kompetansehevende tiltak (kurs i pedagogikk, Wiseflow, ph.d.-kurs). Administrative ansatte deltar også på kurs (ofte i Tromsø), og hospiterer på andre campus for å gi/få opplæring, samt for å se hvilke utfordringer hver campus står overfor.

3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin

Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.

Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni.

De nye retningslinjene er under evaluering. Arbeidsdokumentet vil være klar i juni 2017, og et sammendrag vil bli framlagt fakultetsstyret deretter.

3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.

Begrunnelse: De nye rutinene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutinene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.

Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutinene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.

Må utsettes inntil videre.

Helse, miljø og sikkerhet

4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.

Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni.

Den sentrale opplæringen er under revisjon. Den har hittil vært gitt to ganger årlig. En del av opplæringen skal gjøres elektronisk, dette vil føre til at opplæringen er tilgjengelig hele året – det vil si ny ansatte/studenter/gjesteforskere kan få tatt den teoretiske delen av opplæringen før de starter å jobbe på lab/felt/tokt. Dette blir bra og vil medføre at det som gis lokalt ikke må være en «blåkopi» av det som hittil har vært gitt sentralt. Da kan man konsentrere seg om å gi den praktiske opplæringen lokalt. Dokumentasjon: Det jobbes fra sentralt hold med å få på plass en elektronisk registrering av gjennomgått opplæring.

Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig:

Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.

Risikovurdering og planlegging av flytteprosessen fra Naturfagbygget til Biologibygget er godt i gang. Implementering og tilpassing av retningslinjer og rutiner vil bli gjort etter innflytting, det vil si i løpet av august-september 2017. Rutinene vil ikke bli vesentlig forskjellig fra øvrige bygg. Innflyttingen kan bli noe forsinket i forhold til opprinnelig plan, i uke 26-27.

4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.

Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.mars.

Kravet ser ut til å være bra implementert for egne tokt. Det har vært noe pågang og spørsmål fra institusjoner som leier båtene, men dette har vist seg å skyldes mangelfull oppfølging/informasjon internt.

Utstyr, bygg og båter

5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultetets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr.

5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen

Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen.

Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. Det kom positive signaler, men ingen endelig avklaring.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 46 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	01.06.2017	21/17

Referatsaker til Fakultetsstyremøte 1. juni 2017

Innstilling til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Begrunnelse:

1. Referat fra møte i Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet for mai 2017 ligger vedlagt.
2. Tilsettingsrådet ved BFE-fakultetet vedtok følgende tilsetting i mai 2017:

Sak TR BFE 04-17 2017/531

Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Alena Didriksen i fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør i celle- og molekylærbiologi ved Institutt for arktisk og marin biologi, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Stillingen har 6 måneders prøvetid.

Dersom Alena Didriksen ikke tar imot stillingen tilbys den i rangert rekkefølge og på samme vilkår til;

2. *Iva Pitelkova*
3. *Cristiane de Albuquerque Cavalcanti Jacobsen*

Godkjent på sirkulasjon 8. mai 2017

Lene Ballo Kvam
utvalgssekretær

lene.ballo.kvam@uit.no

77 64 60 04

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet**
Møteleder/referent: Edel O. Elvevoll
Møtedato: 10. mai 2017 / Sirkulasjon
Til stede: Terje Vassdal
Frank Lindrupsen
Oda Klingenberg
Monica Ramsvik
Forfall: Michaela Aschan

TU BFE 44-17 2016/9298

**Direktetilsetting som forsker ved Institutt for arktisk og marin
biologi – Dorothee Ehrich – godkjenning av korrigert
stillingsbeskrivelse**

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Dorothee Ehrich i fast stilling som forsker på eksterne midler.

Godkjent på sirkulasjon 8. mai 2017

TU BFE 46-17 2016/5086

**Direktetilsetting på eksternt finansiert prosjekt ved Norges
fiskerihøgskole – Michelle D. Penaranda**

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Michelle D. Penaranda som forsker på det eksternt finansierte prosjektet «Multiple routes to B cell memory in Atlantic salmon», prosjektnr 254892/E40. Tilsettingen gjelder for 3 år, med startdato 16. september 2017.

Godkjent på sirkulasjon 7. april 2017

TU BFE 47-17 2016/7958

**Rekrutteringsstipend i ledelse ved Handelshøgskolen ved UiT i
Harstad (stillingsnr 3157) – innstilling for tilsetting**

Vedtak

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Heidi Angell Strøm som stipendiat i ledelse ved Handelshøgskolen ved UiT i Harstad for en periode på 4 år fra 1.8.2017.

Heidi Angell Strøm innvilges samtidig 100 % permisjon fra sin ordinære stilling som universitetslektor i samme periode.

Dersom Strøm takker nei til stillingen, går stillingen tilbake til Handelshøgskolen for ny utlysning

TU BFE 48-17 2016/9216

Stipendiat innen marin bioprospektering, ekstern finansiert - ved Norges fiskerihøgskole – innstilling for tilsetting

Vedtak

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Yannik Schneider i stillingen som stipendiat innen marin bioprospektering, ekstern finansiert - ved Norges fiskerihøgskole for en periode på 3 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.

Dersom Yannik Schneider takker nei til stillingen, bes neste kandidat få samme tilbud.

Godkjent på sirkulasjon 28. april 2017

TU BFE 49-17 2016/8006

Postdoktor innen fiskeriforvaltning ved Norges fiskerihøgskole – innstilling for tilsetting

Vedtak

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Thuy Pham Thi Thanh i stillingen som Postdoktor innen fiskeriforvaltning ved Norges fiskerihøgskole for en periode på 3 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.

Skulle Thuy Pham Thi Thanh takke nei til stillingen tilbys stillingen til Mika Rahikainen. Dersom begge takker nei, ber NFH om å få saken tilbake for ny vurdering.

TU BFE 50-17 2017/2190

Professor/førsteamanuensis i bedriftsøkonomisk analyse ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø (stilling nr 25-17) - godkjenning av utlysningstekst

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis innenfor fagområdet bedriftsøkonomisk analyse med mulighet for

tilsetting på kvalifiseringsvilkår ved manglende pedagogiske kvalifikasjoner ved Handelshøgskolen, slik det fremgår av vedleggene.

Godkjent på sirkulasjon 2. mai 2017

TU BFE 51-17 2016/7169

Direktetilsetting som førsteamanuensis II i logistikk ved Handelshøgskolen ved UiT i Narvik (stilling nr 42-17) – Per Engelseth

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetsetter Per Engelseth som førsteamanuensis II i 20% stilling i logistikk (st.nr. 42-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Narvik. Tilsettingsperioden vil være 01.07.17 – 31.12.19.

TU BFE 52-17 2017/2195

Direktetilsetting som førsteamanuensis II i økonomistyring ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø (st.nr. 30-17) – Reinholdt Bredrup

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetsetter Reinholdt Bredrup som førsteamanuensis II i 20% stilling i økonomistyring (st.nr. 30-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø. Tilsettingsperioden vil være 01.08.17 – 31.07.20.

TU BFE 53-17 2017/2196

Direktetilsetting som universitetslektor II i regnskap ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø (st.nr. 31-17) – Hallgeir Hemmingsen

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetsetter Hallgeir Hemmingsen som universitetslektor II i 20% stilling i regnskap (st.nr. 31-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø. Tilsettingsperioden vil være 01.09.17 – 31.08.20.

TU BFE 54-17 2017/2228

Direktetilsetting som førstelektor II i ledelsesfag ved Handelshøgskolen ved UiT i Harstad (st.nr BFE 40-17) – Ole T. Andreassen

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Ole T. Andreassen direktetsettes i 20% stilling som førstelektor II i ledelsesfag (st.nr BFE 40-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Harstad. Stillingsperioden vil være 3 år med tiltredelse 01.08.17.

TU BFE 55-17 2016/8941

**Direktetilsetting som førsteamanuensis II i
organisasjonspsykologi ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta –
Helene Tronstad Moe**

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Helene Tronstad Moe direktetilsettes i 20% stilling som førsteamanuensis II i organisasjonspsykologi ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta (st.nr BFE 39-17). Stillingsperioden vil være 2,5 år med tiltredelse 01.07.17.

TU BFE 56-17 2017/2624

**Rekrutteringsstipend i samfunnsøkonomi ved
Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø (st.nr 4018) – godkjenning
av utlysningstekst**

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for rekrutteringsstipend i samfunnsøkonomi (st.nr 4018) ved Handelshøgskolen i Tromsø, for 4 år, slik det fremgår av vedleggene.

TU BFE 57-17 2016/6362

**Direktetilsetting som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomisk
analyse (st.nr.25-16) ved HHT ved UiT i Alta – Jon Olav
Mjøllhus**

Vedtak

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Jon Olav Mjøllhus direktetilsettes i 20% stilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomisk analyse ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta (st.nr BFE 25-16). Stillingsperioden vil være 01.07.17 – 30.06.19.

Monica Ramsvik
personalsjef

—
monica.ramsvik@uit.no
77 62 31 50