

## Møteinnkalling

Utvalg: **Instituttstyret ved ILP**  
Møtested: ILP 1.025/Teams, ILP  
Møtedato: 08.06.2023  
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til Trude Steingård. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Styremedlemmer kan delta via Teamslenke i innkalling i Outlook eller fysisk på møterom 1.025.

Øvrige observatører kan følge møtet via stream:

<https://uit.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=bdd4efde-ca35-44b4-a2d5-b00e00c0ac08>



## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
IS 2/23	Konkretisering av HSL-fakultetet sin strategiske langtidsplan		2023/5172
IS 3/23	Arbeidsplan for FoU		2021/325
IS 4/23	Avvikling av praksis for veiledningskontrakter		2021/1558
OS 2/23	Referat fra programstyremøter		2022/10321
OS 3/23	Muntlige orienteringer		

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:  
08.06.2023

Sak:  
2/23

---

Konkretisering av HSL-fakultetet sin strategiske langtidsplan

**Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret støtter forslaget til konkretiseringsplanen. Instituttledelsen følger opp det videre arbeidet på de ulike virksomhetsområdene.

**Bakgrunn:**

Universitetet sin strategi og fakultetet sin strategiske langtidsplan må implementeres og konkretiseres på instituttnivå. Instituttledelsen har valgt å tilnærme seg dette med å utforme en konkretiseringsplan. Konkretiseringsplanen har et hovedfokus på hvordan strategisk langtidsplan gir retning for vår virksomhet, gjennom prioritering av områder, videreutvikling av det vi allerede gjør samt en konkretisering.

I arbeidet med dette valgte instituttledelsen, å ikke involvere alle ansatte gjennom allmøter eller innspillsrunder direkte. De 3 assisterende instituttlederne for utdanning, forskning og EVU, har ledet prosessen gjennom sine virksomhetsområder. De har valgt å involvere studieprogramledere, forskningsgruppelederne, deltakere i forskningsgruppene og koordinatorgruppen for EVU. De assisterende instituttlederne har levert skriftlige innspill.

Når det gjelder våre forskningsgrupper er man fornøyd med UiT som strategi og plasseres seg både i ambisjon om at UiT skal være internasjonalt ledene på kunnskap om kompetanse om og for Arktisk og nordområdene. I tillegg til at UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger.

Virkemidlene under område utdanning har gruppen med studieprogramlederne jobbet med over tid og vil være satsningsområder for alle våre utdanninger. Strategisk ledergruppe har i felleskap diskutert seg frem til forslaget på konkretiseringsplan.

Siw Skrøvset

instituttleder

–

siw.skrovset@uit.no

Trude Steingård

kontorsjef

–

trude.steingard@uit.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Konkretiseringsplan for ILP
- 2 Strategisk langtidsplan HSL

## **Konkretisering av HSL fakultetet sin strategiske langtidsplan**

Universitetet sin strategi og fakultetet sin strategiske langtidsplan må implementeres og konkretiseres på instituttnivå.

Konkretiseringsplan for instituttet har et hovedfokus på hvordan strategisk langtidsplan gir retning for vår virksomhet, gjennom en prioritering av områder, videreutvikling av det vi allerede gjør samt en konkretisering.

Planen er delt i 5 områder:

- Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø
- Forskning
- Utdanning
- Etter- og videreutdanning
- Samiske og kvenske forhold

Disse områdene finner vi igjen i fakultetet sin strategiske langtidsplan og ambisjonene i UiT sin strategi.

### **Generelle målsetninger**

- Legge til rette for at instituttets aktivitet er forskningsbasert.
- Styrke synergier mellom virksomhetsområdene.
- Videreutvikling av praksis og styrking av samarbeidet i partnerskap med praksisfeltet.
- Utvikle og forske på fleksible utdanninger.
- Styrke internasjonalt samarbeid.

### **Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø.**

Overordnet mål: Instituttet skal være en utviklende og god arbeidsplass

- Karriereutvikling for alle ansatte, gjennom utviklingssamtaler og deltakelse i forskningsgrupper.
- Utvikle og styrke lederkompetanse i alle ledd.
- Bedre kommunikasjon og samhandling mellom lederstrukturer og ledernivå.
- Heve organisasjonskompetanse og organisasjonsforståelse.
- Styrke samarbeidet mellom våre to campuser.
- Utvikle det fysiske arbeidsmiljø, herunder vegger ved Campus Tromsø.

### **Forskning**

Overordnet mål: Profesjonalisere vårt forskningsarbeid gjennom forskningsledelse og forskningsgruppens arbeid.

- Bygge opp ILP sin søknadskompetanse gjennom erfaringsutveksling og mentorering.
- Videreutvikle forskningsgruppens rolle i prosjektsøknader ved å bl.a. tilrettelegge for prosjekter på tvers av forskningsgrupper.
- Styrke forskningsgruppens bidrag i karriereutvikling av ansatte og stipendiater.
- Styrke og formalisere samarbeid både nasjonalt og internasjonalt.

- Inkludere bruk av FoU-arbeidet som en integrert del av den enkeltes utviklingssamtaler.
- Videreutvikle og styrke PHD-utdanningen.
- Videreutvikle systematiske og strukturerte samhandlingsarenaer for PHD-veiledere.

## **Utdanning**

Overordnet mål: Rekruttere flere studenter og videreutvikle og styrke våre utdanninger

- Utvikle modeller for samarbeid mellom instituttets utdanningsprogram
- Legge til rette for studentmedvirkning
- Videreutvikle system for evaluering med vekt på underveisevaluering av alle emner hvert år og sluttevaluering på programnivå
- Redusere frafall, bl.a. gjennom ekstra innsats i overgang mellom første og andre studieår
- Utvikle våre program slik at de er relevante og oppdaterte, bl.a. ved å vektlegge «det doble formålet»
- Samarbeide med eksterne og interne aktører om studentrekruttering

## **Etter- og videreutdanning**

Overordnet mål: Bidra til økt kvalitet i barnehage, grunnskole og videregående opplæring gjennom partnerskap og videreutdanning.

- Profesjonalisere vårt faglige og administrative arbeid i etter- og videreutdanning internt og i dialog med eksterne aktører.
- Forberede instituttet til å møte et felt som er i omlegging, gjennom å trygge og trene våre ansatte i å jobbe med feltet.
- Dreie tilskuddsordningen mot flere fag enn pedagogikk, for en større spredning.
- Vurdere om instituttet skal spisse sin kompetanse mot noen områder, i samråd med barnehage og skolefeltet.
- Bruke erfaringer til endring/videreutvikle utdanningstilbudet vårt i grunn-, etter- og videreutdanninger.

## **Samiske og Kvenske forhold**

Overordnet mål: Styrke kompetansen om og for samiske og kvenske forhold.

- Samisk som fagvalg i lærerutdanningen, både som førstespråk (GLU 1-7 Tromsø), som andrespråk (GLU 1-7 5-10 Alta) og som fag i lektorutdanningen.
- Øke fokus på samiske og kvenske perspektiver som tema i alle lærerutdanningene.
- Samle forskningsressurser på samiske og kvenske perspektiver i et større prosjekt.
- Inngå en samarbeidsavtale med Samisk høgskole, sikre samarbeid om forskning og studentmobilitet.

## **Strategisk langtidsplan for HSL-fakultetet 2023–2027**

### **Bakgrunn og fakultetets virksomhet**

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL) er faglig bredt sammensatt og er lokalisert i Kirkenes, Alta, Harstad og Tromsø. Fakultetet skal gi utdanninger som er like utviklende og meningsfulle for den enkelte som de er nyttige og nødvendige for arbeids- og samfunnsliv.

HSL må innrette seg mot at studentmassen blir mer sammensatt. Den demografiske utviklingen i Norge er utfordrende, særlig for vår landsdel. Det blir viktig for HSL å utvikle utdanningstilbud som rekrutterer bredt og passer for alle studentgrupper. I løpet av de neste årene må fakultetet bli mer fleksibelt for å kunne møte nye økonomiske rammer og endrede samfunnsbehov.

Vårt ansvar for den landsdelen vi er lokalisert i fordrer internasjonale, nasjonale og lokale perspektiver, ambisjoner, forpliktelser og samarbeid. Fakultetets fagmiljøer er grunnpilarer i universitetets arktiske profil, og skal samtidig bidra aktivt til debatten om de globale utfordringene.

HSL vil lytte til Sannhets- og forsoningskommisjonen sine anbefalinger for samene som urfolk og kvener som nasjonal minoritet. Fakultetet vil ta initiativ til å styrke samiske perspektiver i utdanning og forskning, samt være en pådriver i forskning på globale utfordringer som samfunnssikkerhet og beredskap, geopolittikk, tillit og fellesskap og migrasjon. Demokrati er en sentral verdi for det norske samfunnet som forskning og høyere utdanning skal bidra til å videreutvikle og sikre. Fakultetet skal fortsette sin deltakelse i tverrfakultære satsinger innen bærekraftig energiomstilling, helse, oppvekst og velferd, hav og kyst og sikre at de humanistiske og samfunnsvitenskapelige perspektiver blir ivaretatt og videreutviklet. Fakultetets fagmiljøer er de beste til å gjennomføre analyser av hvordan ny teknologi og øvrige empiriske realiteter kan omsettes i gode, meningsfulle og trygge livsbetingelser for mennesker som lever i samfunnene som berøres av de store samfunnsutfordringene.

Fakultetet vil særlig satse på fagmiljø som er eller kan bli fremst på sine felt nasjonalt og internasjonalt, og samtidig ta ansvaret for kunnskapsutvikling som er relevant for nordnorske samfunn og forståelsen av menneskers liv og påvirkning på samfunnsutvikling i nordområdene.

Våre fagområder er grunnleggende for hvordan vi skaper mening i våre individuelle liv og våre samfunn. Likestilling skal fortsatt være grunnleggende for hele den faglige virksomheten. Fakultetet vil styrke studenter og ansattes deltakelse i dialog og samfunnsdebatt, og verne om akademisk ytringsfrihet.

Fakultetet utdanner lærere som bidrar i barnehage- og skolesektoren i nord. Vi skal utvikle våre lektor- og lærerutdanninger slik at vi sikrer de best kvalifiserte lærerne til vår landsdel.

Arktis og nordområdene

**Ambisjon:** UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

- Fostre ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen
  - Være en premissleverandør for forskning på Arktis og nordområdene
  - Arbeide for at flere fagmiljøer deltar i nasjonale og internasjonale forskningsprogrammer og tar en lederrolle
  - Støtte forskningsmiljøer i søknadsprosesser og videreutvikle søknader med gode evalueringer
- Videreutvikle attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord
  - Støtte utviklingsarbeid og prosjekter som styrker utvikling av bærekraftige fleksible utdanningsmodeller
  - Støtte fagmiljøene med å søke eksterne midler til utvikling av undervisningsprosjekter
  - Synliggjøre UiTs kompetanse for arbeidslivet
  - Bygge og videreutvikle internasjonalt utdanningssamarbeid innen etablerte nettverk
  - Utforske utdanningssamarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
- Styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold
  - Sikre utdanningstilbud av særlig betydning for samene som urfolk, herunder utdanninger som styrker samisk språk og kultur
  - Styrke satsingen på samisk i profesjonsutdanningene
  - Støtte opp under digitale infrastrukturinitiativer
  - Styrke fagmiljøenes kompetanse på kvenske forhold
  - Øke rekrutteringen til våre kvenske og samiske studietilbud
  - Fremme bruk av samisk og kvensk på arbeidsplassen (titler, personkort, hilsninger, nettsider, osv.)
  - Arbeide for at grunnleggende kunnskap om samiske og urfolksrelaterte forhold blir en del av studieprogrammer
- Være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene
  - Initiere prosjekter med humanistiske og samfunnsvitenskapelige perspektiver i forskning på og om Arktis
  - Styrke utdanning og forskning om samiske og urfolksrelaterte forhold på tvers av statsgrensene i nord
  - Etablere nye og videreutvikle eksisterende møteplasser og arenaer for samarbeid med samfunns- og næringslivet i vår landsdel
  - Jobbe for bistillinger for ansatte i offentlig sektor etter modell fra næringslivsmentorene
  - Prøve ut hospiteringsordning for ansatte i samarbeid med landsdelens virksomheter



De store samfunnsutfordringene

**Ambisjon:** UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

- **Praktisere åpen vitenskap**
  - Øke kompetansen om åpen vitenskap hos ansatte/fagmiljøer, herunder gi støtte til håndtering og lagring av kvalitative og sensitive data
  - Fremme forskningspraksiser basert på inkludering, involvering og samskapende perspektiver som del av åpen vitenskap-praksiser
- **Utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse store samfunnsutfordringer**
  - Støtte opp om prosjekter med interdisiplinær tilnærming og bidra til nyskapende metoder
  - Støtte opp om prosjekter som bidrar til ny forståelse av samfunnsutfordringene knyttet til klimaforandringer, migrasjon, kulturell og politisk diversitet, minoriteter og urfolk
  - Støtte prosjekter med innovative, samskapende og medvirkende metoder
  - Ta ansvar for norsk som fagspråk
- **Fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon**
  - Utvikle og synliggjøre de ulike fagenes kvalitative innovasjonspotensial for samfunn og næringsliv i form av nye begrep, teoretiske perspektiver og metodiske tilnærminger
  - Bidra til økt tjenesteinnovasjon i offentlig og privat sektor
  - Utarbeide og satse på tverrfaglige/tverrfakultære piloter
  - Utvikle innovasjonskunnskap som bidrar til likestilling, inkludering og deltakelse
- **Styrke kapasitet og omstillingsevne**
  - Etablere gode løsninger for deling av læringsressurser
  - Etablere infrastruktur for samhandling med arbeidslivet
  - Aktualisere og tydeliggjøre bærekraftbegrepets relevans for fagområdene ved fakultetet
  - Utrede muligheten for samarbeid internt, nasjonalt og internasjonalt om utdanningstilbud

Talentutvikling og mangfold

**Ambisjon:** UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

- Utvikle, tiltrekke og beholde talenter
  - Sikre at vitenskapelig ansatte har en forskningsbasert tilnærming til egen undervisningsaktivitet
  - Utvikle forskningsledere og studieprogramledere med kompetanse og forståelse for egen rolle
  - Integrere ph.d.-stipendiater og postdoktorer i gode fagmiljø
  - Tilby konkurransedyktige arbeidsbetingelser for både vitenskapelig og administrativt ansatte
  - Finne gode modeller for å kombinere fysiske og digitale undervisningsmetoder og læringsmiljø
- Rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet
  - Tilgjengeliggjøre studier for flere, uavhengig av geografi og livsfase
  - Styrke samarbeidet med ulike aktører i regionen om studentrekruttering
  - Utvikle fleksible modeller for å realisere livslang læring i utdanningene
  - Bruke fleksibilitet som virkemiddel for å imøtekomme samfunnets behov
  - Bidra til trivsel og gode læringsmiljø, og god kontakt mellom studenter og ansatte
  - Styrke gjennomføringsgraden på våre studier
- Prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold
  - Styrke det språklige mangfoldet og klarspråk i virksomheten i tråd med språkloven
  - Anvende mangfoldsperspektiver i utdanning, og rekruttering av studenter og ansatte
  - Støtte opp om allmennrettete og dialogbaserte arenaer for formidling og utveksling av kunnskap
- Videreutvikle UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer
  - Videreutvikle kollegial samarbeids- og delingskultur
  - Synliggjøre gode praksiser
  - Støtte opp om møteplasser og samarbeid på tvers av flere campuser
  - Legge til rette for gode lærings- og studiemiljøer på campusene og studiestedene - også fysisk

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:  
08.06.2023

Sak:  
3/23

---

### Arbeidsplan for FoU

#### **Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret vedtar at det opprettes en FoU-arbeidsplan for den enkelte vitenskapelige ansatte på ILP, etter mal som fremkommer i saksutredningen.

#### **Bakgrunn:**

ILP har over tid utarbeidet nokså detaljerte retningslinjer for de vitenskapelig ansatte sin bruk av undervisningsdelen av stillingen. En del av begrunnelsen for omorganiseringen av ILP i 2021 var et behov for større forskningsaktivitet ved instituttet, samt synliggjøring og deling av pågående forskning. Dette gjøres på flere måter, og konkretiseringsplanen for HSL-fakultetets strategiske langtidsplan viser blant annet hvordan det satses på profesjonaliseringen av forskningsgruppene og forskningsgruppeledelse. Som et annet bidrag til å synliggjøre og styrke forskningen, vil ILP innføre en skriftliggjøring av den ansattes FoU-del av stillingen. Dette gjøres i en egen FoU-arbeidsplan for den enkelte ansatte.

Instituttledelsen har ut fra dette forespurt en del andre institusjoner om hvordan de praktiserer dette, og det mest konkrete svaret fikk vi fra Samisk høyskole, se vedlegg.

Instituttledelsen mener at oppfølgingen av den ansattes FoU-del er en naturlig del av fagseksjonsleders oppgave, og at den hører hjemme som en del av de årlige utviklingssamtalene (tidligere medarbeidersamtalene). Instituttledelsen foreslår derfor følgende formulering: «De vitenskapelig ansatte legger hvert år fram en plan for bruken av sin FoU-tid. Planen revideres årlig. Planen følger malen under og sendes fagseksjonsleder i forkant av de årlige utviklingssamtalene. Dersom fagseksjonsleder er usikker på om planlagt bruk av tid er i tråd med ILPs strategi eller instituttets virksomhet, kontaktes assisterende instituttleder for FoU. Omfanget av planen ses i sammenheng med FoU-andelen av den enkelte ansattes stilling».

Instituttledelsen ønsker vi å knytte planen for FoU-delen av stillingen til kriteriene for å få FoU-termin. Disse kriteriene er:

- At den ansatte er en aktiv forsker, forstått som mer enn én vitenskapelig publikasjon i tellende tidsskrift i opptjeningsperioden + mer enn én annen forskningsaktivitet (forskningssøknadskrivning, konferanseansvar, mm)
- En god plan for FoU-terminen (i denne sammenhengen handler det om at planen må være realistisk)
- Betydningen av terminen for fagmiljøet og ILP, inkl. spredning.

I tillegg vil vi ved ILP være opptatt av, og derfor ha med

- Utviklingsarbeid
- Formidlingsarbeid
- Hvordan FoU-arbeidet bidrar til forskningsbasert tilnærming til egen undervisning

Planen er flerårig og evalueres årlig sammen med fagseksjonsleder årlig i utviklingssamtalene.

Forslag til mal:

Stillingstype	
Fagseksjon	
Dato	

### FoU-plan for 2023 – 2025

### Vitenskapelige artikler

Beskriv kort artikler du skriver eller planlegger å skrive

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Kapittel i vitenskapelig bok

Beskriv kort kapittelet du holder på med eller planlegger å skrive

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Monografi

Skriv en kort redegjørelse om en monografi som du er i gang med å skrive eller planlegger å utarbeide.

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

## Forskningssoeknader

Forklar hvilke forskningsoppgaver du skriver eller planlegger å skrive på.

Arbeidstittel	Finansieringskilde	Samarbeidspartnere	Tidsfrist

## Utviklingsarbeid

Beskriv kort utviklingsarbeidet du planlegger å utføre. Dette kan også være pedagogisk utviklingsarbeid.

Arbeidstittel	samarbeidspartnere	formidlingskanal	Når formidles

## Læremidler

Beskriv kort hvilke læremidler du er i gang med å utvikle.

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

## Formidling

Beskriv hvordan du vil formidle vitenskapelig og populærvitenskapelig utviklingsarbeid (f.eks. på konferanser, seminarer, medier, podcaster eller i annen sammenheng.)

Arbeidstittel	Kontekst	Hvor	Når

## Andre FoU-aktiviteter

Her kan du skrive om andre planlagte FoU-aktiviteter som søknadsskriving, planlegging av og deltakelse i forskningskonferanser og seminar, deltakelse i kommisjoner

[illegible]

### **Betydning for egen undervisning**

Beskriv hvordan FoU-arbeidet bidrar til forskningsbasert tilnærming til egen undervisning

### **Betydning for ILPs fagmiljø, inkludert deling med andre, koblingen til UiTs strategi Drivkraft i nord – Eallju, og ILP sin konkretiseringsplan**

Kan du forklare hvordan din forsknings- og utviklingsplan bidrar til UiTs strategi og hvilken nytte samfunnet skal ha?

Siw Skrøvset

instituttleder

–

siw.skrovset@uit.no

Trude Steingård

kontorsjef

–

trude.steingard@uit.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 FoU-plan og FoU-rapport Samisk høgskole

# FoU-plan og FoU-rapport

Styret ved Sámi allaskuvla har vedtatt i sak 21/21, 17.6.2021 Reglement for ordinær arbeidstid og overtid for fagansatte. Vedtektene er gjeldende fra og med studieåret 2021/22 (lenke).

Plan for FoU-tid beskrives slik i retningslinjene:

*"Fagansatte legger hvert år fram en plan for FoU-tiden til instituttleder som kontrollerer at planen er i samsvar med høgskolens FoU-strategier. Instituttleder vurderer planene for FoU-tiden for fagpersonell og kan kreve endringer i planene ut fra institusjonens prioriterte forsknings- og utdanningsstrategier. Tiden i FoU beregnes prosentvis av full arbeidstid. Fagansatte skal årlig rapportere om at han/hun har brukt HØV-tid som planlagt"*

Rapportering om FoU-tid begrunnes i regelverket:

*"I henhold til formidling av FoU forventes det at fagarbeider publiserer fellesvurderte artikler i forbindelse med eget FoU-arbeid, og i tillegg skal fagarbeider formidle FoU-arbeid på Samisk høgskoles nettsted og sosiale medier. Videre skal en fagansatte innen FoU-ressursen delta på forskningsdagene eller på andre FoU-formidlingsarrangementer. Det er et krav at en fagansatt skal annonsere arbeid i annonseringskanaler som gir publiseringspoeng (NVI). Følgende publisering skal oppnås over tre år:*

*Professor/dosent: 4 poeng  
Førsteamanuensis: 3 poeng  
Førstelektor: 2 poeng*

*Dersom fagansatte ikke kan gjennomføre FoU-prosjektet som planlagt, er de pliktige til å melde det snarest og få ny plan godkjent av instituttledelsen. Forsknings- og utdanningsstyret (DOS) skal på bakgrunn av fagpersonellrapporter årlig vurdere om FoU-tid brukes etter intensjonene i lys av rollen som strategisk kvalitetsovervåker. Dette skal inngå i kvalitetsrapporteringen om legges fram for høgskolestyret".*

Planen for FoU-perioden er utarbeidet i løpet av studieåret 2021/2023, 2023/2024 og 2024/2025, og oppdateres årlig av den fagansatte. FoU-tidsrapporten gjelder for studieåret 2021/2022. Dette skjemaet skal legges fram for instituttlederen.

Stillingsstørrelse	
Institutt	
Dato	00.00.2023



# FoU-plan for 2023 – 2025

## FORSKNINGSPLAN

### Vitenskapelige artikler

Beskriv kort artikler du skriver eller planlegger å skrive

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Kapittel i vitenskapelig bok

Beskriv kort kapittelet du holder på med eller planlegger å skrive

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Monografi

Skriv en kort redegjørelse om en monografi som du er i gang med å skrive eller planlegger å utarbeide.

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Formidling

Beskriv hvordan du vil formidle vitenskapelig og populærvitenskapelig utviklingsarbeid (f.eks. på konferanser, seminarer, medier, podcaster eller i annen sammenheng.)

Arbeidstittel	I hvilken kontekst	Hvor	Når

### Forskning søknader

Forklar hvilke forskningsoppgaver du skriver eller planlegger å skrive på.

Arbeidstittel	Finansieringskilde	Samarbeidspartnere	Tidsfrist

### Annet arbeid eller informasjon om forskning

Du kan også skrive om andre forskningsrelevante saker som f.eks. forskningsadministrasjonen dersom du trenger å få tilsendt forskningstjeneste.

## UTVIKLINGSARBEID

### Lærebok

Beskriv kort hvilken lærebok du er i gang med å skrive eller vil skrive.

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Kunstnærlig arbeid

Beskriv kort det kunstneriske arbeidet du holder på å skrive eller planlegger å utføre.

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Læringsmaterieill

Beskriv kort hva du skriver eller planlegger å skrive

Arbeidstittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Formidling

Beskriv hvordan du vil formidle vitenskapelig og populærvitenskapelig utviklingsarbeid (f.eks. på konferanser, seminarer, medier, podcaster eller i annen sammenheng.)

Arbeidstittel	Kontekst	Hvor	Når

### **Andre oppgaver som deltakelse i komiteer, konferanse- og seminarpresentasjoner eller informasjon om utviklingsarbeid**

Har du andre oppgaver du vil redegjøre for i forhold til framdrift eller overordnede punkter? Du kan også skrive inn andre saker som er relevante for utviklingen, f.eks. om du trenger hjelp til n

### **Sámi allaskuvlas strategi, ny kunnskap og samfunnsnytte**

Kan du forklare hvordan din forsknings- og utviklingsplan følger Sámi allaskuvlas strategi 2021-2026, om hva forskningsarbeidet skal bringe og hvilken nytte samfunnsnytteten skal ha?

## **FoU-rapport 2021/2022**

### **FORSKNINGSPLAN**

#### **Vitenskapelige artikler**

Tittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres
--------	-------------------	--------------------	----------------


### Kapittel i vitenskapelig bok

Tittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Monografi

Tittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres

### Formidling

Tittel	I hvilken kontekst	Hvor	Når

### Forskning søknader

Tittel	Finansieringskilde	Samarbeidspartnere	Innvilgning?

### Annet arbeid eller informasjon om forskning

--

## UTVIKLINGSARBEID

### Lærebok

Tittel	Publiseringskanal	Samarbeidspartnere	Når publiseres





## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:  
08.06.2023

Sak:  
4/23

---

### Avvikling av praksis for veiledningskontrakter

**Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret godkjenner vedlagt retningslinjer for veiledning av mastergradsoppgaver og avviklingen av praksisen for veiledningskontrakt.

**Bakgrunn:**

Studieadministrasjonen ved ILP foreslår å avvikle ordningen med kontrakt for veiledning for mastergradsoppgaver, og erstatte dette med retningslinjer for veiledning.

Prosessen med veiledningskontrakter var tenkt som følger:

1. Studieprogramleder informerer studieadministrasjonen om hvilke studenter som har blitt tildelt hvilke veiledere.
2. Studieadministrasjonen sender en individualisert e-post til hver enkelt student, med informasjon om hvilken veileder de har fått. I denne e-posten er en mal for veiledningskontrakt vedlagt, som studenten skal ta med til veileder på første møte for å signere.
3. Studenten sender veiledningskontrakten tilbake til studieadministrasjon for bekreftelse på samtykke til punktene, samt arkivering.
4. Veiledning avsluttes i henhold til punkter stipulert i kontrakten, enten ved godkjent mastergradsoppgave, eller utløp av tid for veiledning.

Opp gjennom årene har studieadministrasjonen hatt problemer på spesielt de to siste punktene i denne prosessen. Det må brukes betraktelig med administrative ressurser for å få inn alle veiledningskontrakter korrekt utfylt og signert. Siden dette er en oppgave som ansees for å ikke haste, så blir den utsatt til den ofte glemmes. En fullstendig innsamling og arkivering av veiledningskontrakter blir derfor sjeldent fullført.

Som en konsekvens av dette blir avslutningen av veiledningsforholdet uklart. Mal for veiledningskontrakt har klare retningslinjer for hvordan en slik avslutning gjøres, men studieadministrasjonen opplever ofte at studenten ikke er klar over disse. Hvis studieadministrasjonen ikke har fått inn en underskrevet kontrakt fra den aktuelle studenten, så vil en eventuell bestemmelse om avslutning av veiledningsforholdet være vanskelig – vi kan ikke vise til en aksept for vilkårene som er stipulert i avtalen.

Hvis veiledningskontrakter blir erstattet av retningslinjer for veiledning vil problemene her beskrevet elimineres. Retningslinjene blir å anse som annet regelverk vi har vedtatt, som retningslinjer for arbeidskrav, retningslinjer for oppmøte og retningslinjer for praksis.

Juridisk rådgiver er konsultert i forhold til å avvikle praksis for veiledningskontrakter, og det er ikke funnet noe problem med å erstatte dette med retningslinjer.

Siw Skrøvset  
instituttleder  
—  
siw.skrovset@uit.no

Trude Steingård  
kontorsjef  
—  
trude.steingard@uit.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg  
1 Retningslinjer for veiledning ILP



## Retningslinjer for veiledning ved ILP

### Rammene for veiledning

1. Masterstudenter har rett til veiledning innenfor rammen av avtalt utdanningsplan. Hvis arbeidet strekker seg utover avtalt utdanningsplan, faller retten til veiledning bort.
2. Veileder oppnevnes av instituttet. Veileder tildeles når studenten begynner på metodeemnet og vil normalt vare ut normert studietid. Tidsrammen for veiledning vil bli gitt ved oppnevning av veileder.
3. Varighet for veiledning kan endres etter søknad fra studenten. Søknad skal sendes instituttet via [eDialog](#).
4. Timer tildelt veiledning gis etter en faktor på 1,3 timer per studiepoeng. Full oversikt over tildelte veiledningstimer vises i tabellen under.
5. Hvis to studenter skriver mastergradsoppgave sammen (gitt at emnet tillater å skrive oppgave sammen), så vil antall veiledningstimer settes til 150 % av timetallet gitt studenter som skriver mastergradsoppgave alene.
6. Angitt veiledningstimer tildelt er veileders totale arbeidsinnsats, *inkludert* forberedelser, etterarbeid, veiledningsmailer, veiledningsmøter etc. Dette er uavhengig av veiledningsperiodens varighet. Veileder holder oversikt over hvor mye tid til veiledning som gjenstår og holder studenten orientert om dette.
7. Veiledningen kan foregå pr. post, e-post, telefon, videokonferanse, personlig oppmøte eller annen form for kommunikasjon veileder og student blir enig om. ILP finansierer ikke reiseutgifter i forbindelse med veiledning.
8. Dersom veileder blir fraværende over lengre tid (gjelder ikke forskningstermin) eller slutter, skal instituttet oppnevne ny veileder dersom student eller veileder ønsker det.
9. Eventuelt ønske om skifte av veileder underveis i arbeidet med masteroppgaven må fremmes overfor instituttet av allerede oppnevnt veileder og studenten i fellesskap. Mulighet for bytte av veileder avhenger av arbeidsfordeling ved instituttet. Eventuelt bytte gjøres fortrinnsvis ved semesterstart.
10. Veiledningskontrakten avsluttes ved uteksaminering av studenten, forutsatt at det skjer innenfor kontraktstiden.

### Omfang av veiledning:

Antall studiepoeng	En student	To studenter
30 studiepoeng	39	59
40 studiepoeng	52	78
45 studiepoeng	58	87
60 studiepoeng	78	117

### Veileders ansvar

1. Veileder skal gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling, drøfte metodiske utfordringer med studenten, henvise til relevant litteratur og ellers gi bistand til forskjellige sider ved opplegget, herunder disposisjon, presentasjon,

- dokumentasjon, språkbruk m.m. Studenten skal få tilbakemelding og kommentarer på innlevert stoff innen rimelig tid i forhold til avtalt progresjon.
2. Veileder plikter å holde studieprogramleder informert om studentens progresjon hvert semester, mars og oktober.
  3. Veileder skal være kjent med de [etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet](#).
  4. Veileder skal sette av tid til å snakke med sensurkommisjon om veiledningsprosessen før muntlig eksamen.
  5. I masterprosjekter som benytter persondata, vil veileder være ansvarlig fagperson i søknader til NSD. Veileder skal godkjenne datainnsamlingsplan, eventuelle spørreskjema / intervjuguider og samtykkebrev. Det forutsettes at studenten lagrer data på en forsvarlig måte i henhold til personvernloven.

### Studentens ansvar

1. På første veiledningsmøte inngås avtale om tidspunkt for flest mulige, og minst fire, veiledningsmøter. Veiledningen bør fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Veiledning gitt av eventuell biveileder inngår i det totale antallet veiledningstimer pr student. Det vil si at antallet veiledningstimer er det samme pr student uavhengig av om veiledningen gis av én eller to veiledere.
2. Arbeidskrav i metodeemnet er å utvikle en prosjektskisse. I dette arbeidet bør studenten søke veiledning for å diskutere problemstilling og metodevalg.
3. Studenten forplikter seg til å levere skriftlig materiale for kommentarer, regelmessig i samsvar med den avtalte progresjon for arbeidet. Studenten forventes også å ta eget initiativ til faglige samtaler med veileder når det er formålstjenlig.
4. Studenten forplikter seg til å innlevere et skriftlig grunnlag for veiledning minst to dager forut for hvert veiledningsmøte, og eventuelt nevne tema og spørsmål som ønskes tatt opp på veiledningsmøtet.
5. Studenten har ansvar for den første kontakten med veileder og for å opprettholde kontakt. Studenten plikter å holde veileder(e) orientert om sitt arbeid, minimum 2 ganger pr. semester, om nødvendig ved skriftlig melding. Dette gjelder også praktiske forhold som er viktige for framdriften av mastergradsprosjektet.
6. Studenten plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.
7. Hvis studenten får problemer med å følge planlagt studieprogresjon på grunn av sykdom, eller av andre grunner, skal studenten søke instituttet om permisjon fra studiet i angjeldende periode. Ved innvilget permisjon vil rett til veiledning bli utvidet med tilsvarende tid.
8. Student skal være kjent med de [etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet](#).
9. Student er som forfatter ansvarlig for innholdet i mastergradsoppgaven. Veileders rolle er å rådføre studenten i skriveprosessen, ikke å fungere som medforfatter eller prosjektleder. Om veileder er uenig i eller ikke vil stå inne for innholdet i mastergradsoppgaven, kan han eller hun kreve å ikke bli nevnt i det publiserte verket.

10. Studenten kan ikke gjøre veileder, ILP eller UiT Norges arktiske universitet ansvarlig for resultatet av sin utdanning.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:  
08.06.2023

Sak:  
2/23

---

Referat fra programstyremøter

**Innstilling til vedtak:**

Instituttstyret tar referatene til orientering.

**Bakgrunn:**

Se vedlagte dokumenter.

Siw Skrøvset  
instituttleder  
—

Trude Steingård  
kontorsjef  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Referat fra programstyremøte BLU 06.02.23
- 2 Referat fra programstyremøte Pedagogikk 08.02.23
- 3 Referat fra programstyremøte BLU 25.11.22
- 4 Referat fra programstyremøte Pedagogikk 29.11.22
- 5 Referat fra programstyremøte Spesialpedagogikk og logopedi 14.12.22
- 6 Referat fra programstyremøte GLU 26.01.23
- 7 Referat fra programstyremøte BLU 13.04.23
- 8 Referat fra programstyremøte GLU 13.04.23

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyre Barnehagelærer**  
Møteleder/referent: Helge Habbestad/Renate Walberg  
Møtedato: 06.02.2023  
Til stede: Helge Habbestad, Odin Kaldhol, Cathrine D. Willumsen (vara), Kari Wallem Bøe, Sidsel Boldermo, Laila Østgård, Marit Sundelin (vara), Renate Walberg, Trude Steingård (orientering)  
Forfall: Ann-Lissbeth Vinje

### Saksnr. 1-23 Emner til studieretning barnehagefag i master pedagogikk

Det ble tatt en gjennomgang på studieretningens oppbygning.

I saksfremlegget manglet det at Sidsel Boldermo også har vært med i gruppen som har utviklet emnebeskrivelser.

Gruppen har sett på emner ved andre utdanninger i landet for å se på nivå og begrep som er brukt der, samt tatt inn perspektivet på lokale/regionale forhold som har betydning. Studentenes evne til kritisk tenkning og analyse har vært viktig å få med, samt å formidle/anvende analyse i barnehagen. Det har også vært et mål å utvikle emnene slik at de inspirerer til fortsatt arbeid i barnehagen og forstå den viktige rollen i barnehage og samfunn som profesjonsutøver.

Det jobbes med se på mulighet for samlingsbasert undervisning etter hvert, eventuelt fleksible løsninger. Programstyret mener at UiT også burde vurdere å tilby flere mastertilbud desentralisert.

### Innstilling til vedtak:

*Programstyre Barnehagelærer godkjenner emnebeskrivelsene med de endringer som fremkom i møtet. Emnene sendes videre til programstyre Pedagogikk for endelig vedtak.*

### Vedtak:

Enstemmig vedtatt (uten endringer).

### Saksnr. 2-23 Justering av emnebeskrivelser BLU-2017, BLU-2013, BLU-1005/1015/1025, BLU-1210, BLU-2016 og BLU-2015

Det ble vedtatt en endring i nasjonal forskrift i starten av året, og fagmiljøet skal jobbe gjennom disse endringene på fagdager i juni.

Pedagogikkfaget sin rolle ble spesifikt sett på i utvalget som har jobbet med justering av forskriften.

Marit Sundelin var medlem i dette utvalget. Utvalget fikk ikke mandat til å røre kunnskapsområdene, selv om de ønsket det.

Nasjonalt fagorgan for BLU har møte kommende uke. Helge vil der prøve å finne ut om/når de nasjonale retningslinjene skal endres. Det er problematisk om retningslinjene ikke justeres, da vi må prioritere hardt for at studentene skal komme ut med grundig kunnskap og ikke bare overflate-kjennskap. Programstyret ser også at studentene kommer ut med ganske ulikt læringsutbytte ut fra om de har 30 stp pedagogikk i sin fordypning eller ikke.

I den justerte forskriften er det åpnet for at utdanningen kan studiepoengfeste skolefagene. Da vi gikk fra førskolelærerutdanningen til barnehagelærerutdanning var det et mål at ingen fag skulle miste studiepoeng. Det finnes en oversikt over fordelingen fra dette arbeidet, men det må diskuteres om det skal låses.

Flere i fagmiljøet har nevnt ønsker om endring i emneplaner, men de er utsatt i påvente av den større justeringen vi skal starte med i vår og som vil gjelde fra høsten 2024.

### **Innstilling til vedtak:**

*Programstyre Barnehagelærer godkjenner justeringene i emnebeskrivelsene. Endringene gjøres gjeldende fra og med studieåret 2023-24.*

### **Vedtak:**

Innstilling enstemmig vedtatt. Alle foreslåtte endringer på BLU-2017 (også de som ikke var innstilt godkjent) ble vedtatt godkjent i møtet.

### **Saksnr. 3-23 Anvendelse av tildelte midler fra Kunnskapsdepartementet**

Programstyret hadde ønske om å styrke profesjonsforståelse gjennom et større prosjekt hvor alle er involvert. Da er det viktig å sikre at alle fagansatte er oppdatert/har vært i barnehage i det siste (hospitering bør prioriteres). Praksisfeltet opplever at prosjekter som fagansatte og studenter gjør sammen ute i felt er veldig gode prosjekt. Kan gjerne få inn førsteårsstudenter tidlig i slike prosjekt sammen med fagansatte (i tillegg til øvrige studieår). Camus Alta har god erfaring med at studentene har aktiviteter med barnehagebarn før første praksisperiode starter. Det er fint om det avtales aktivitet med barnehagen og at det er et klart mål med besøket.

Det må avklares om midler til videreutvikling av fleksibel utdanning skal kunne dekkes av midler via Direktorat for høyere utdanning (HK-Dir), eller om noen av disse midlene bør settes av til dette også. Studieprogramleder venter en avklaring på dette fra instituttledelsen om ikke altfor lenge.

Studentene ønsker et bedre oppstartsprosjekt. Det er viktig med gode rammer i denne perioden. Teambuilding bør inngå for å forhindre at det etableres «klikker». Fagmiljøet er enig i at oppstarten må forbedres, og prioritering av dette feltet støttes av programstyret.

Diskusjonssak uten vedtak.

## Saksnr. 0-23 Muntlige orienteringer

### *Budsjett for 2023 v/kontorsjef Trude Steingård*

Rammen/inntekten vår er ut fra studieplasser/basisfinansiering fra kunnskapsdepartementet (KD), ut fra utdanningenes plassering i de ulike finansieringskategoriene. I tillegg ut fra studiepoeng og kandidater som produseres, samt noen forskningsmidler og midler knyttet til etter- og videreutdanninger.

Publikasjonspoeng genererer også noen inntekter, men disse går som regel rett til forskningsgruppene. Rammen vår er på ca. 155 mill. Av disse midlene driftes utdanningene. Det meste går til lønn til ansatte (80-90 %). Når vi bruker mer penger enn vi har i rammen er konsekvensen at vi må ta ned undervisning for å få ned lønnsutgiftene.

I tillegg har vi driftsbudsjett for øvrige kostnader. Instituttstyret har ansvar for økonomien, så alle saker som angår økonomi må behandles der. I driftsbudsjettet ligger alle kostnader som ikke er lønn. For 2023 må vi ned fra 37 til 33 mill. pga kutt i bevilgninger fra KD. Hovedparten av midlene her går til praksis og eksamen, det er satt av midler til sosiale tiltak via studentforeninger, samt noen midler til programstyrene o.l. Det er mulig å følge saken når den publiseres i møteportalen ved UiT ca. en uke før instituttstyremøtet som avholdes torsdag neste uke.

### *Desentralisert utdanning*

Helge har vært i kontakt med flere som ønsker utdanningen til dem (Narvik (samlingsbasert), Tromsø og Vest-Finnmark (arbeidsplassbasert). Mange kommuner mangler barnehagelærere, men opplever det som praktisk utfordrende å ta samlingsbasert. Uansett kan kanskje en mer fleksibel tilnærming til utdanningen enn vi har i dag være en løsning. Vi må ha økonomi for å dekke slike nye tilbud, og det må avklares om søking til HK-Dir er vår eneste mulighet.

Arbeidsplassbasert utdanning vil gå i takt med øvrige emner, noe som både kan være positivt og negativt, det må utredes bedre. Det ønskes fortsatt ren bedre oversikt over reelle behov for barnehagelærere i de ulike regionene. Arbeidsplassbasert utdanning kan også vurderes som erstatning for en av de samlingsbaserte tilbudene, da mange av studentene der allerede har et arbeidsforhold i barnehage.

### *Internasjonalisering*

HK-dir har utlyst midler knyttet til internasjonalisering. Vi har søkt tidligere uten å få tilslag. Det er enda trangere nåløye i år fordi masterutdanninger kan også søke. Men vi trenger uansett et bredere tilbud til våre studenter. Må vurderes om det er bedre å rette innsats mot de samarbeid som allerede eksisterer.

### *Møteplasser*

Etter omorganiseringen savnes trinnmøtene (hvor representanter fra ledelse, administrasjon, praksis, studenter og faglærere møtes). Helge vil prøver et felles møtedigitalt møte i februar hvor noe er felles og noe i grupperom fordelt på trinn og campus.

### *Universitetsbarnehageprosjektet (UbiT)*

Vi venter fortsatt på avklaringer. Det vil uansett arrangeres et avslutningsmøte for de som har vært med i prosjektet til nå, og så får vi se om de samme ønsker å fortsette inn i en ny periode. De kommunale som har vært med har uttrykt ønske om å bli med videre, men ønsker at dette prosjektet og universitetsskoleprosjektet ses i sammenheng med tanke på perspektiv om livslang læring.

Vedlagt følger som avtalt:

-Mandat for programstyrer

-Forskrift for barnehagelærerutdanning med markerte endringer

Helge Habbestad  
studieprogramleder

—

helge.habbestad@uit.no

Renate Walberg  
programstyresekretær/seniorrådgiver

-

renate.walberg@uit.no



## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyre Pedagogikk**  
Møteleder/referent: Jens Breivik/Renate Walberg  
Møtedato: 08.02.2023  
Til stede: Jens Breivik, Andrew Kristiansen, Mariann Solberg, Maria Sharma, Kristoffer Alslie (vara), Annfrid Steele, Line L. Warth (vara), Renate Walberg  
Forfall: Julie Tuven/Michael Nilsen

### **Saksnr. O-23 Muntlig orientering om budsjett ILP 2023 v/Trude Steingård**

Kontorsjefen tok en gjennomgang av den økonomiske situasjonen ved ILP og konsekvenser for driftsbudsjettet. Les mer [her](#) om saken til instituttstyret.

Programstyret stilte spørsmål om vakante stillinger og hvor disse havner i regnskapet. Disse havner nå direkte hos ILP. Videre ble det stilt spørsmål om det er mulig å se å ledelsesstruktur, og om det er mulig å jobbe smartere f.eks. gjennom å samkjøre emner/utdanninger bedre. Det er også en utfordring at det på langt nær er nok penger i driftsbudsjettet for å dekke vikarer for alle som får FoU-termin.

Det er ønskelig å følge opp ihht. bemanningsplanen slik at alt går rundt, så de faste stillingene vil ikke berøres. Programstyrerepresentanter ga også innspill på at i stedet for at det telles timer på detaljnivå bør vi heller prøve å komme tilbake til tidligere dugnadsånd når det er behov for det. Videre er det viktig at midler til sosiale tiltak for studenter skjermes. Studentrepresentantene er positive til mer samarbeid på tvers, så lenge det ikke tar helt over. Om det er få studenter som møter kan man gjerne slå sammen seminarundervisning. De ønsker ikke at den økonomiske situasjonen går mer utover undervisningstid/ressurs enn det allerede har gjort.

### **Saksnr. O-23 Muntlig orientering om Studiebarometeret**

Orientering utsettes, da resultater fra Studiebarometeret ikke er kommet enda fra NOKUT.

### **Saksnr. 1-23 Oppretting av nye emnebeskrivelser for metodeemnet på bachelorstudiet**

Studieprogramleder har involvert flere av de som har undervist i metode på bachelor i arbeidet. Emnet er felles med spesialpedagogikk og utarbeidet i fellesskap.

Studentrepresentantene på bachelor ser enda bedre nå som de selv er på 6. semester at det er positivt at

det kommer et eget metodeemne på høsten. Det er mye å ta inn på 2 måneder og så skrive bachelor. De trenger også mer metodekunnskap på høsten knytta til emnet PED-2016. Det kan gjerne legges enda tidligere også om det lar seg gjøre.

Programstyret diskuterte omfanget i emnebeskrivelsen med tanke på at det kun er 10 stp. Det er mange ferdighetsmål og kanskje må man se mer på sammenheng mellom de tre bolkene i læringsutbyttebeskrivelsen. Det er positivt at nivået løftes og at fokus er mer på ferdighetstrening enn teori. Emnet må avstemmes mot emnet på masterutdanningen.

Når det kommer til eksamen ble det diskutert om denne burde være gruppebasert siden arbeidskravene er det, men individuell eksamen forhindrer gratispassasjerer (som er en fordel). Videre ble det diskutert om 30 minutter er tilstrekkelig, og om innholdet i eksamen på presiseres tydeligere eller om det skal kunne være opp til den som skal planlegge eksamen. Man får uansett ikke målt absolutt alt på en eksamen, så det som er lagt opp til å måle er basiskunnskaper innenfor begge metodeområder.

#### **Innstilling til vedtak:**

*Programstyret vedtar oppretting av PED-2021. Emnet tilbys fra og med høst 2023.*

#### **Endelig vedtak:**

*Programstyret gir studieprogramleder fullmakt til å ferdigstille emnebeskrivelsen etter innspill fra styret og i samarbeid med studieprogramleder på spesialpedagogikk. Emnet tilbys fra og med høst 2023.*

Enstemmig vedtatt.

### **Saksnr. 2-23 Oppretting av emner på studieretning barnehagefag**

Disse tre emnene er obligatoriske på studieretning, men tilbys også som valgemner for andre masterstudenter ved ILP. Studieretningen deler resterende emner med master pedagogikk. Emnene er behandlet i programstyret for barnehagelærer hvor ingen endringer ble foreslått.

**PED-3301:** Her er det noe overlapping i tematikk med PED-3057 og PED-3018. Før endelig ferdigstilling bør man samsnakkes med involverte undervisere. Eksamensform er hjemmeeksamen som på de øvrige to emnene studentene tar på høstsemesteret og kan vurderes å endres.

**PED-3302:** mangler kanskje fokus på voksenrolle i lek, lek som metode for å oppnå noe e.l. Eksamen bør utvides til 30 minutter.

**PED-3303:** Eksamensformen er ikke helt selvsagt at alle forstår, kan formuleres tydeligere.

Programstyret diskuterte om emnene skulle godkjennes for å diskuteres nærmere i neste runde, eller om det var bedre å få diskutert innhold nærmere med fagmiljø/emneutviklere fra barnehageutdanningen. Emnet som starter i høst må bli klart før 1. mars.

#### **Innstilling til vedtak:**

*Programstyret vedtar oppretting av PED-3301, PED-3302 og PED-3303.*

**Endelig vedtak:**

*Programstyret vedtar oppretting av PED-3301. Studieprogramleder gis fullmakt til å ferdigstille emnebeskrivelsen i samarbeid med emneutviklere. Behandling av PED-3302 og PED-3303 utsettes. Programstyret ønsker å invitere til et felles møte for programstyrene høst 2023 hvor behandlingen av emnene endelig gjennomføres.*

Enstemmig vedtatt.

Jens Breivik  
førsteamanuensis/studieprogramleder  
–  
jens.breivik@uit.no

Renate Walberg  
seniorrådgiver/programstyresekretær  
–  
[renate.walberg@uit.no](mailto:renate.walberg@uit.no)

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyre Barnehagelærer**  
Møteleder/referent: Helge Habbestad/Renate Walberg  
Møtedato: 25.11.22  
Til stede: Helge Habbestad, Kari Wallem Bøe, Laila Østgård, Sidsel Boldermo, Ann-Lissbeth Vinje, Marit L. Sundelin (vara), Renate Walberg  
Forfall: Nilofær Pourandi

### O-22 Muntlige orienteringer

- *Nytt tilbud ved campus Harstad høst 2023*
  - o Oppslag i media allerede om oppstart, kommunen arrangerer rekrutteringskveld i januar. Skal videre se på mulighet for å opprette 4-årig arbeidsplassbasert utdanning, det settes ned en arbeidsgruppe.
- *Utvikling av emner til master pedagogikk, studieretning barnehagefag*
  - o Studieretning er vedtatt og vi fortsetter utvikling av emner. Rekrutteringsarbeidet må i gang i januar. Orienteres om i alle møter med større kommuner og barnehageaktører fortløpende.
- *Arbeid med frafall fra studiet*
  - o Gjennomgang av tall, skal videre se på tiltak for å forhindre frafall. Mulig å se på forskjeller mellom f.eks. ulike campuser i det store samlingsbaserte kullet? Har desentralisert utdanning noe å si for studenters motivasjon? Har alder noe å si? Har studentmentorordningen hatt en effekt? Dette bør ses nærmere på.
- *Fordypningsemner kommende studieår*
  - o Pedagogisk ledelse og veiledning (Kirkenes), Tidlig innsats og inkluderende barnehagemiljø (Alta), Språkutvikling og språkmiljø, (Tromsø), Musikk og drama (Tromsø), Fysisk aktivitet og kosthold (Tromsø) er det som vil tilbys. Skal se på en rulleringsordning.  
Emnene er mulig å ta som videreutdanning, kommuniseres det godt nok ut til mulige søkere? De fleste vil nok velge emner som gir barnehagen tilretteleggingsmidler, men vi bør prøve uansett. Grunnutdanning er høyere prioritert i fylkesmannens tildeling, men se på om noen av disse kan bli Udir-emner. Viktig for å styrke faglig utvikling i barnehagen. Tilbud må ha en organisering som muliggjør deltakelse for ansatte i barnehagen for at det skal prioriteres.
- *Digital studiekatalog for kommende studieår*
  - o Omlegging til en mer mobilvennlig studiekatalog og språk som treffer målgruppen bedre. Programstyret mottar lenker og frist for innspill som sendes Renate.
- *Partnerskap – universitetsbarnehager og universitetsskoler*
  - o Er fortsatt i prosess, midler fra statsbudsjett går for det meste til administrative stillinger, men noe skal også gå til drift. Vi vet ikke enda hvordan det blir neste år, venter på avklaring fra ledelsen. Det er utarbeidet et forslag hvor samarbeid sorteres ut fra tema f.eks.

undervisningskvalitet, FoU. Hovedfokus på alle tema er utvikling av praksis. Ønsker å opprette universitetsbarnehager i Alta og Harstad dersom det økonomisk blir mulig å gjennomføre. Må ikke undervurdere betydningen av at barnehagesektoren og UH-sektoren samarbeider tett. Betyr mye for den enkelte. Viktig å få klarhet i hva de som er universitetsbarnehager får igjen for å være det (gjensidighetsforhold, avhenger også av hvor mye de selv involverer seg, korona ødela mye for prosjektet, men i fortsettelsen også se på hva som bør kreves av deres deltakelse. Viktig diskusjon å ta, også opp mot øvrige krav til barnehagen. Mange vil nok kvi seg om det ikke finnes ressurser som middel. Forutsetning at det foregår et partnerskap.

Også viktig å se på muligheter for å nå ut til flere i forbindelse med besøk i kommuner i desentralisert utdanning, få til et faglig samarbeid i de kommuner vi uansett er i. Skape gode samarbeidsklima. Må være rom for det i stillingene, da det er med på å framsnakke UiT og utdanningen.

- *Videreutdanning i barnehagepedagogikk og småbarnspedagogikk*
  - o Barnevernspedagoger trenger tilleggsutdanning for å kvalifisere til å jobbe som pedagogisk leder. Må eventuelt tas via Udir/Astrid Strandbu, for barnehagelæreutdanningen har ikke ressurser til å igangsette tilbud.

## **O-22 Orientering om studieplan for studieretning barnehagefag i master pedagogikk**

Studiekatalogen publiseres i januar. Viktig at vi er tydelig på at dette ikke er samlingsbasert utdanning.

BLU-emner som tilbys er:

Kritiske perspektiver på kropp, kommunikasjon og materialitet

Lek og utforskende pedagogikk

Barnehage, profesjonskunnskap og kvalitetsutvikling

Analysekompetanse ivaretas av emnet forskningsmetode og vitenskapsteori.

Positivt at pedagogikk-miljøet legger opp til et godt samarbeid.

## **6-22 Justering av studieplan**

Programstyret ser behovet for å en justering, og ser på dette som en viktig endring for å gjøre arbeidet til emneansvarlige også lettere med hensyn til informasjonsflyt.

### ***Forslag til vedtak:***

*Programstyret vedtar foreslåtte justeringer i studieplan.*

Enstemmig vedtatt.

Helge Habbestad studieprogramleder — <a href="mailto:helge.habbestad@uit.no">helge.habbestad@uit.no</a>	Renate Walberg seniorrådgiver/programstyresekretær — <a href="mailto:renate.walberg@uit.no">renate.walberg@uit.no</a>
--	--

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyre Pedagogikk**  
Møteleder/referent: Jens Breivik/Renate Walberg  
Møtedato: 29.11.22  
Til stede: Andrew Kristiansen, Maria Sharma, Line L. Warth, Michael Nilsen  
(vara), Julie M. Tuven, Jens Breivik, Renate Walberg  
Forfall: Mariann Solberg, Annfrid Steele

### Revisjon studieplan master

Justeringene er konsekvenser etter vedtak om studieretning master og øvrige vedtatt justeringer i struktur på masterutdanning. Kommende semester må justerte emnebeskrivelser vedtas som følge av dette.

Nytt masteroppgaveemne må inkludere prosjektskisse og beskrive omfang av masteroppgaven.

Nytt metodeemne må tydeliggjøre hva som skal inngå i forkurset. Her må vi komme tilbake til vekting mellom kvantitativ metode, vitenskapsteori og eventuelt akademisk skriving. Programstyret skal også da ta stilling til når forkurset skal gjennomføres.

#### Innstilling til vedtak:

Programstyret vedtar foreslåtte endringer i studieplan, med de tillegg /justeringer som kom frem i møtet. Endringene gjelder fra og med kull 2023.

#### Endelig vedtak:

Programstyret vedtar foreslåtte endringer i studieplan. Endringene gjelder fra og med kull 2023.

*Enstemmig vedtatt.*

### Justering bachelor

Endringen som er foreslått er diskutert i styret tidligere. Studentrepresentantene ser dette som en positiv endring med tanke på progresjon frem til bacheloroppgaven skal skrives.

Metodeopplæringen er gjennomgående gjennom hele studiet, men er kanskje ikke nok synlig for studenter og fagmiljø. Andrew påtar seg oppgaven med å lage en oversikt for elementene i de ulike emnene hvor pensum knyttet til metode er inkludert for å tydeliggjøre den røde tråden i metodeopplæringen.

#### Innstilling til vedtak:

Programstyret vedtar foreslåtte endringer i oppbygning av 3.studieår. Endringene gjelder fra og med høst

2023. Dette med forbehold om at programstyret Spesialpedagogikk fatter samme vedtak om oppdeling av PED-2000.

*Enstemmig vedtatt.*

Jens Breivik  
studieprogramleder/førsteamanuensis  
—  
jens.breivik@uit.no

Renate Walberg  
programstyresekretær/seniorrådgiver  
—  
renate.walberg@uit.no

## Møteinnkalling

Til: **Programstyremedlemmer spesialpedagogikk og logopedi**

Møtetid: 14.12.2022 09.30-12.00

Møtested: Teams

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>U.off.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
12/2022			Revidering av emner på bachelor/justering av oppbygning tredje studieår
13/2022			Revidering av master i spesialpedagogikk
14/2022			Revidering av master i logopedi

,

Tilstede. Gregor Maxwell, Selma Unsted Pedersen (student), Solveig Azar Svendsen (student), Anne-Mette Bjøru, Katharina Bull Kristensen

Forfall: Fredrik W G Klare, Kristin Fastvold, Siw-Mona Tiber-Olsen

### Saker

12/2022

Med bakgrunn i tidligere diskusjoner i styret og i fagmiljø Spesialpedagogikk og Pedagogikk ønsker studieprogramleder å foreslå en justering som kan gjelde fra og med kommende høst. Øvrige justeringer jobbes videre med og vil komme tilbake til programstyret kommende år. Programstyret for pedagogikk har allerede vedtatt foreslåtte endringer, men er avhengige av et tilsvarende vedtak i programstyret for spesialpedagogikk.

**Vedtak:** Programstyret vedtar foreslåtte endringer tilknyttet bachelor i spesialpedagogikk.

13/2022



Programstyret for spesialpedagogikk/logopedi vedtok våren 2022 å gjøre en del større revideringer for master i spesialpedagogikk. Forslag til emneplaner og studieplan er nå utarbeidet på bakgrunn av dette. Bredt ønske om økt samarbeid mellom campusene. Masteroppgave slankes til 30 studiepoeng. Opptakskrav: ønske om større grad av fordypning.

**Vedtak:** Programstyret vedtar de foreslåtte endringene i studieplanen.

Merknad: Programstyret ønsker sterkt at det gjennomføres et obligatorisk forkurs. Ønskelig med enkeltemne for egne studenter.

Ønsker at man kan ta noen av emnene som enkeltemner. Testforståelse vil være spesielt interessant.

14/2022

Tilbudet om en master i logopedi har vært satt på vent mens man har utredet en ny studieplan for mastergradsløpet. Dette har vært gjort på bakgrunn av føringer fra universitetsstyret. Siste kull tatt opp i 2017-2018. Vært tatt opp logoedpkull fra 2017-2021, ikke tatt opp kull siden da. Ny oppstart høsten 2023. Økonomi og fagmiljøets størrelse var hovedargumenter for å legge ned studiet. Underskudd på ILP. Åpning på 10 studieplasser for øvrige studenter; ønske om dette. Mulige samkjøringer synliggjøres.

**Forslag til vedtak:** Programstyret vedtar de studieplanen med de endringsforslagene som fremkom i møtet.

Yngve Engkvist  
seniorrådgiver

—

yngve.engkvist@uit.no  
78 45 01 33

## Innkalling til møte i programstyret for grunnskolelærerutdanningene

Til: **Medlemmer i programstyret, grunnskolelærerutdanningene**

Møtetid: 26.1.2023

Møtested: Teams

Til stede: Kristin Isaksen, Kari-Anne Sæther, Kent Roger Johansen, Trude Nordmo, Rigmor Mikkelsen, Gry Hammer Skjevik, Tobias Vågenes Nøkland, Jan Høper, Yngve Engkvist

Forfall: Jan Ivar Knutsen

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>U.off.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
Sak 1/23			Gjennomgang av foreslåtte emneplansendringer grunnskolelærerutdanningene
Sak 2/23			Diskusjonssak – chatboter og eksamener

Sak 1/23:

Vedtak: Programstyret vedtar forslag til reviderte emneplaner og godkjenner opprettelsen av to nye emner i naturfag. Programstyret gir programstyresekretær fullmakt til å gjennomføre nødvendige feilrettinger.

Sak 2/23

Vedtak: Sak 2/23

Programstyret for GLU har diskutert utfordringene Chat-GPT gir med tanke på eksamen og vurdering. Vi ber instituttstyret og UiT sentralt utarbeide felles retningslinjer for eksamensavvikling, og særlig gjennomføring av hjemmeeksamen for våren 2023. Med tanke på forutsigbarhet for studenter og faglærere bør dette skje så snart som mulig.

På lengre sikt må instituttet legge til rette for faglige diskusjoner om konsekvenser av AI for undervisning, læring og vurdering.

Yngve Engkvist  
Sekretær for programstyret

—

yngve.engvist@uit.no  
78 45 01 33

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyre Barnehagelærer**  
Møteleder/referent: Helge Habbestad/Renate Walberg  
Møtedato: 13.04.23  
Til stede: Helge Habbestad, Kari Wallem Bøe, Ann-Lissbeth Vinje, Cathrine W. Dahl, Laila Østgård, Sidsel Boldermo, Magnus Odin Kaldhol, Marit Sundelin (vara), Renate Walberg (ref)

### Saksnr. 4-23 Tildeling av utlyste midler

Programstyret er fornøyd med at fagmiljøet har sendt inn så mange og gode søknader, hvor tilknytning til universitetets og fakultetets strategi er synlig. Ingen av medlemmene hadde innvendinger knyttet til habilitetsspørsmål. Programstyret ønsker at søknader følges opp med hvordan resultat fra prosjektene skal tas videre, spesielt med tanke på deling slik at det kommer hele utdanningen til gode. Studieprogramleder har også planlagt å koble relevante ansatte i administrasjonen på de ulike prosjektene. Tildelingsbrev vil inneholde informasjon om når siste frist for å benytte midlene vil være.

#### Innstilling til vedtak:

*Programstyret innfrir alle søknader.*

#### Endelig vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

### Saksnr. O-23 Muntlige orienteringer

- Søknad HK-Dir knyttet til desentralisert BLU i Harstad. Fristen er i morgen og vi forventer svar i mai. Søker om ca. 9 millioner over tre år.
- Samisk i BLU, det søkes HSL-midler (også frist i morgen) for å utrede studietilbud om samisk i BLU, både for samisktalende på samisk i samarbeid med ISK og et tilbud for alle studenter om samisk kultur og språk (i samarbeid med Samisk høyskole). Søker om ca. 600 000.
- Skal også søke HK-Dir om midler til studentmobilitet, fristen er i mai. Søkergruppe vil settes ned på tvers av campus.
- [Konferanse om pedagogikk i BLU](#) i november. Nasjonal konferanse som er åpen for alle som er interessert. Innleiderne vil belyse vitenskapsteorier i utdanningen, og teoretiske perspektiver på tilknytning. Studenter og praksislærere kan gjerne delta, men må dessverre også betale konferanseavgift som de øvrige deltakerne.

- Studieprogramdager 12.-13. juni. Representanter fra praksisfeltet blir også invitert. Hovedtema vil være justering og endring av studieplan og emnebeskrivelser (detaljert program kommer). Seminar om tilskuddsordninger avholdes deretter 14.-15.juni.
- Søknadsfrist samordna opptak er 15. april. Det var en markant nedgang i fjor på alle lærerutdanninger, så det er spenning knyttet til årets søkertall. Det er avholdt ulike informasjonsmøter for søkere i Alta, Tromsø og Harstad. Møtene må neste år komme tidligere med tanke på frist for realkompetansesøkere 1. mars, og utdanningen må samarbeide tettere med rekrutteringsteamet på fakultetet. Det er viktig å fortsette å ha med studentrepresentanter, og både viktig og nyttig for kommunene å bli koblet på. Det er også viktig å være synlig i media. Der ble fremmet ønske om å endre opptaksforskrift til at realkompetansesøkere også skal kunne søke på restplasser.
- Master i barnehagefag: her blir også spennende å se hvor mange søkere det blir på de 10 studieplassene.
- Faglig og eksterne representanter i styret: I utgangspunktet valgt for 2 år, men med mulighet for 2 år til for de som ønsker. Bes om at tilbakemeldinger (om man ønsker å fortsette eller ikke) sendes Renate innen utgangen av torsdag 27. april.

Helge Habbestad  
studieprogramleder  
—  
helge.habbestad@uit.no

Renate Walberg  
seniorrådgiver/programstyresekretær  
—  
renate.walberg@uit.no

## Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Programstyremøte grunnskolelærerutdanningene**  
Møteleder/referent: Yngve Engkvist  
Møtedato: 13.04.2023  
Til stede: Gry Hammer Skjevik, Jan Høper, Jan Ivar Knutsen, Kari-Anne Sæther, Kristin Isaksen, Rigmor Mikkelsen, Tobias Vågenes Nøkland, Trude Nordmo, Wiggo Eriksen-Kjellmann  
Forfall:

### Saksnr.

Orienteringssak	KD sitt valg for nye rammeplaner i lærerutdanningene
Orienteringssak	NOKUT-evaluering av grunnskolelærerutdanningene GLU 1-7 og GLU 5-10. Orientering om prosess og arbeidet framover.
Orienteringssak	Vikaroppdrag i praksisperioder. Orientering- også om konkret sak og diskusjoner omkring dette. Tas med videre til praksisforberedende møter.
Orienteringssak	Samlingsplan 2023-2024. Samlingsstrukturen i Alta legges om. Kommer som en konsekvens av tilbakemeldinger fra studenter og også instituttledelsen.
Sak 3/23	Utviklingsplan og endringer
Sak 4/23	Mandat for arbeidsgruppe fagtilbud og modeller GLU Alta
Sak 5/23	Sensorveiledning på masteroppgaver
Sak 6/23	Drift av programstyret

### Sak 3/23      Utviklingsplan og endringer

**Vedtak:** Studieprogramledelsen reviderer utviklingsplanen ut fra endringer bestemt i møtet.

### Sak 4/23      Mandat for arbeidsgruppe fagtilbud og modeller GLU Alta

Arbeidsgruppe er satt sammen, vil ha sitt første møte i neste uke. Vil få gjort et sammenhengende arbeid og å ha en skisse til utkast for tilbudet ved campus Alta. Rekrutteringsgrunnlaget ved campus Alta er for dårlig til å opprettholde bredden av faglige tilbud. Frie fagvalg gjør at man i liten grad kan legge undervisning parallelt.

Det ble gitt innspill både med tanke på fagvalg, profesjonssamarbeid og tanker omkring forebygging av frafall.

**Vedtak:** Programstyrets innspill til mandat for arbeidsgruppa (jf vedtaket i sak 7/21) tas med i det videre arbeid med mandatet og i arbeidsgruppa.

### Sak 5/23 Sensorveiledning for masteroppgaven i grunnskolelærerutdanningene

Ressursene til masterveiledningsteamet er også tatt bort, slik at veilederne ikke har så mye tid til felles drøftinger omkring masteroppgavene. Ledelsen for studieprogrammene – har hatt et ønske om felles tilnærming til, og vurdering av masteroppgavene.

**Vedtak:** Dagens praksis med felles sensorveiledning videreføres. 6 stemmer for 1 mot, 1 avholdende

### Sak 6/23 Drift av programstyret

1. Programstyret ble oppnevnt januar 2021 og har nå hatt sin første toårige virkeperiode. Studieprogramledelsen ønsker å ha en oppsummering av driften så lang og ønsker også innspill for neste periode.
2. Fra kommende periode legges det opp til tre møter i året: september, januar og april. Ved behov er det mulig å ha flere møter. De tre møtene følger et årshjul og har noen faste saker.

	Møteform	Faste saker
September	Fysisk møte, vil alternere mellom Tromsø og Alta	Oppstartsmøte med presentasjon av nye styremedlemmer. Rapportering om status på programmene
Januar	Digitalt	Vedta nye emneplaner og eventuelle revideringer
April	Digitalt	Oppsummering av året

**Programstyret så langt og videre arbeid:**

Styret gjennomførte en egevaluering av arbeidet så langt. Tilbakemeldingene tyder på at møteformen har vært god, og at det er viktig med et slikt forum for å kunne drøfte felles problemstillinger. Fra programledelsens side er det ønskelig å få innspill på flere saker både fra fagmiljøet og eksterne deltagere.

Yngve Engkvist  
programstyresekretær  
—  
yngve.engkvist@uit.no  
telefonnummer



**OS 3/23 Muntlige orienteringer /**