

Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: The Edge
Møtedato: 05.09.2023
Tidspunkt: 09:00-15:30

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret.

Styremedlemmer som ikke kan møte, må underrette bibliotekdirektørens stab på telefon 77644137 eller 77646494, evt, e-post til hege.a.hansen@uit.no / runa.r.ryeng@uit.no . Staben vil da innkalle varamedlem. Saksdokumentet finnes i UiTs møteportal, <https://uit.no/moteportalen>

I tillegg skal vi etter selve styremøte, som har en tidsramme fra 09 00 fram til lunsj kl. 12 00, ha et styreseminar. Her vil vi svare ut noen av de bestillingene vi har fått om å belyse noen utvalgte tema, og ha rom for åpen diskusjon.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 25/23	Referatsaker 05.09.2023		2023/1919
BS 26/23	Orienteringssaker 05.09.2023		2023/1919
BS 27/23	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis / førstelektor i universitetspedagogikk ved UB / Result	X	2023/1943
BS 28/23	Forlengelse av bistilling som førsteamanuensis	X	2022/6975
BS 29/23	Godkjenning av utlysningstekst		2023/7425
BS 30/23	Behandling av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern 2022	X	2023/1732
BS 31/23	Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. juli 2023		2021/4156
BS 32/23	Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)		2021/4156

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.09.2023

Sak:
25/23

Referatsaker 05.09.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de framlagte referatsakene til orientering

Saker:

1. Referat fra bibliotekstyrets møte 24.04.2023
2. Saker behandlet på sirkulasjon
3. Rapportering på handlingsplan
4. Referat fra IDF-møte 01.09.2023 (ettersendes)

Johanne Raade
biblioteksdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppelider

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teamsmøte
Møtedato: 24.04.2023
Tidspunkt: 10:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Astrid Gramstad	Nestleder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansatt representant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Frode Nilsen	Medlem	Ansatt representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Referent

Merknader

På grunn av et manglende sammenfall i møtetidspunkt mellom innkalling i møteportalen og innkalling i Outlook var Simonsen kun tilstede under BS 14/23 og 15/23, Zimmer var tilstede under BS 13/23, 14/23 og 15/23

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS	Referatsaker 24.04.2023		2023/1919
BS	Orienteringssaker 24.04.2023		2023/1919
BS	Regnskap for UB per 31. mars 2023		2021/4156
BS	Behandling av årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2022 - Universitetsbiblioteket		2022/12055
BS	Oppfølging av Utdanningsmeldingen 2022 - Universitetsbiblioteket		2021/5088
BS	Godkjenning av innspill til strategiske rekrutteringsstillinger for 2024		2023/3561

BS 10/23 Referatsaker 24.04.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

Merknader:

I referat fra bibliotekstyrets møte 08.03.2023 er Hillestad utelatt fra medlemmer som møtte. Hillestad var tilstede under hele møtet.

BS 11/23 Orienteringssaker 24.04.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar orienteringssakene til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

Merknader:

Vedrørende rapportering på årsplan for 2023:

Bibliotekstyret ønsker at UB tar en aktiv rolle i å fremme kultur for åpen utdanning ved UiT, og ber om at de blir holdt fortløpende orientert om aktivitet på dette området. Det ble i møtet opplyst at UB har fått 2 millioner til et prosjekt knyttet til åpen utdanning.

Utover de orienteringssakene som var annonsert på forhånd ble følgende orienteringer gitt i møtet:

- UiT har sammen med NTNU innledet et formalisert samarbeid med Stockholm University Press
- UB har, kort tid før møtet, blitt underrettet om at vi må levere et budsjettinnspill på litteraturbudsjettet for 2024 innen 5. mai. Bibliotekstyret ba om at det blir utarbeidet et forslag, som kunne sendes styremedlemmene på sirkulasjon med relativt kort tilbakemeldingsfrist. Bibliotekstyret ba samtidig om at man forberedte en presentasjon og diskusjonssak knyttet til hvordan man arbeider med litteraturbudsjettet og midler knyttet til publiseringskostnader under bibliotekstyrets seminar i september. Her vil styreleder bidra i forberedelser og under seminaret.

BS 12/23 Regnskap for UB per 31. mars 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. mars 2023 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 13/23 Behandling av årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2022 - Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2022 til etterretning, og slutter seg til bibliotekdirektørens forslag til tiltak for 2023

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 14/23 Oppfølging av Utdanningsmeldingen 2022 - Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar Utdanningsmeldingen for 2022 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 15/23 Godkjenning av innspill til strategiske rekrutteringsstillinger for 2024

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret godkjenner oversendelse av de vedlagte skissene, som innspill til strategiske rekrutteringsstillinger for 2024
2. Bibliotekstyrets prioriteringer mellom de to forslagene følger fagmiljøets anbefaling

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 24.04.2023

Vedtak

Som innstilt

Saker behandlet på sirkulasjon per 28.08.2023

Følgende saker er behandlet på sirkulasjon siden BS-møtet 24.04.2023:

Innspill til litteraturbudsjett for 2024:

Forslag til vedtak:

Bibliotekstyret slutter seg til bibliotekdirektørens prioriteringer med hensyn til litteraturbudsjett for 2024, slik det fremgår av saksfremlegget, og ber om at innspillet oversendes rektor

Vedtatt som innstilt

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Årsplan – dynamisk 2023

Eallju – UiT og UiTs langtidsplan	UBs strategiske langtidsplan	Handlingspunkt	Ressurstilgang	Ansvarlig	Ikke startet	I gang	Ferdig
Arktis og nordområdene: Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.	Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktisk og nordområdene, inkludert samiske- og kvenske forhold		Internt	Publikumsavdelingen Avdeling for samlinger			
	Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/produsere metadata av høy kvalitet.	Videreutvikle <i>Open Polar</i> . Herunder etablere et internasjonalt vitenskapelig råd, bedre markedsføring for å få opp bruk og gjenbruk av data i tjenesten.	Internt – inntil 20 % stilling – litt avhengig av behov.	Publikumsavdelingen			
	Informere om, og tilrettelegge for bruk av, samiske forskningsetiske retningslinjer og retningslinjer for håndtering av data fra/om urfolk og minoriteter	Ta i bruk CARE-prinsippene i samisk og kvensk sammenheng. CARE-prinsippene er utarbeidet for å ta hensyn til interesser og aspekter ved forvaltning og bruk av data som er tilknyttet minoriteter og urfolk. UiT bør være i front når det gjelder kjennskap og bruk av	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen			

Årsplan – dynamisk 2023

		disse.					
De store samfunnsutfordringene. Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer	Bidra til at UiT er ledende på deling av forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap	Bidra i arbeidet med Prosjekt åpen utdanning.	Midler til prosjektstilling fra Nivå 1 (i prosess)	Publikumsavdelingen		Innstilling klar uke 35	
		Videreutvikle dagens skrivesenter i tråd med UiTs behov og gjennomgang av dagens studieportefølje.	Intern/eksternt UiT Talent. Midler tildelt ut 2024.	Mariann Løkse		Innstilling til ny leder klar uke 35.	
	Bidra til å øke UiTs samlede eksterntfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet	Lage støtteteam til å hjelpe forskningsmiljøer med Open Science-biten i søknader, i samråd med SEFU. Være en støtte for fagmiljø som ønsker å søke midler til utvikling av undervisning.	Internt	Mariann Løkse og Øystein Lund			
		Videreutvikle High North Academy (HNA) som en plattform for generiske tilbud for PhD-studenter	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen			
		Ta et overordnet faglige ansvar for	Strategiske midler (1,3 mill NOK)	Result			

Årsplan – dynamisk 2023

		infrastruktur omkring meritteringsordningen, mellom annet med etablering av et «Pedagogisk akademi».					
		Etablere godt samarbeid med SPOR for å sikre god sammenheng mellom den faglige og den administrative oppfølging av Meritteringsordningen.	Internt	Result			
		Bidra i UiTs arbeid med Universitetsallianse EUGLOH	Internt/midler fra EUGLOH (ikke avklart)	Publikumsavdelingen + Result			
Talentutvikling og mangfold. Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.	UB skal gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering av avdelingene.	Alle avdelinger skal gjennomgå sine tjenester og oppgaver og i samarbeide for at aktiviteten er i tråd med ressurstilgangen	Internt	Ledelse og stab			
	Bygge kultur for innovasjon i egen tjenesteutvikling,	Prosjektet «Sømløs service fra førstelinjen: Universitetsbiblioteket	Midler fra Dig.dir Stimulab (2,5 mill NOK)	Publikumsavdelingen		Prosjekt avsluttes i disse	

Årsplan – dynamisk 2023

	blant annet gjennom systematisk brukerinvolvering	der brukeren trenger det» Prosjektet er et samarbeid med flere andre bibliotek i UH-sektoren og ser på hvordan man kan tenke nytt om det hybride tjenestetilbudet				dager.	
		Utvikle ny budsjettmodell/ nye budsjettprinsipper i tråd med UiTs overordnede budsjettmodell. Her avventer vi resultatene av UiTs interne modell	Internt				
		UB skal arbeide videre med gjennomgang av de fysiske lokalitetene, med særlig blick på å samle bibliotekene i Breivika	Internt				

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.09.2023

Sak:
26/23

Orienteringssaker 05.09.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de framlagte orienteringssakene til orientering

Saker:

1. Foreløpig rapportering på tjenestegjennomgangen

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



Eallju - drivkraft i nord

[UiT Norges arktiske universitet](#) er et internasjonalt ledende breddeuniversitet. Vår visjon er å være en drivkraft i nord. Det nordsamiske begrepet eallju, som betyr arbeidsiver, setter tonen for drivkraften i UiT. Sammen med studenter, ansatte og samfunnet for øvrig skal vi utnytte vår beliggenhet i Nord-Norge og Sápmi, vår faglige bredde og tverrfaglige fortrinn til å forme framtiden.

UiT har om lag 18 000 studenter, mer enn 4000 ansatte, og er etablert på fire hovedcampuser og sju øvrige studiesteder i Nord-Norge og på Svalbard. Våre største campuser er Tromsø, Alta, Narvik og Harstad.

Akademisk frihet, vitenskapelige og forskningsetiske prinsipper ligger til grunn for hele UiT sin virksomhet. Medvirkning, medbestemmelse, åpenhet og gode prosesser skal gi det beslutningsgrunnlaget vi trenger for å gjøre kloke og framsynte prioriteringer. Våre studenter og ansatte skal ha mulighet til å utvikle sine evner og potensial. Tuftet på vitenskapelig integritet skal vi være modige, engasjerte og rause - tett på fag, folk og samtidutviklingen. Les mer om [UiTs strategi mot 2030](#).

[Universitetsbiblioteket \(UB\)](#) er en faglig støtteenhet som gjennom sine tjenester skal bidra til utvikling av universitetets kjerneoppgaver. UB er organisert i tre avdelinger: Avdeling for samlinger, Avdeling for publikumstjenester og Ressurscenter for undervisning, læring og teknologi (Result).

[Result](#) har en sentral rolle i universitetets arbeid med utvikling og sikring av utdanningskvalitet. Result er ansvarlig for kvalifiserende kurs i universitetspedagogikk, og tilbyr også kurs i forskningsveiledning, studieprogramledelse og et eget utdanningsfaglig kurs for stipendiater. Enheten bistår også fagmiljøene ved universitetet med utvikling og produksjon av digitale læringsressurser. Forskning ved senteret er rettet mot ulike aspekter ved undervisning og læring i høyere utdanning, som politikutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning, læringsdesign, læringsanalyse, forskningsveiledning, praksisrelevans i utdanningene, kvalitetssystemer, politikutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning. Results arbeid skjer i dialog med institutter, fakulteter og universitetets ledelse.

Universitetsbiblioteket

Førsteamanuensis/førstelektor i universitetspedagogikk

Om stillingen

Ved Result er det ledig en fast stilling som enten førsteamanuensis eller førstelektor på feltet undervisning og læring i høyere utdanning. UiT har tatt en aktiv og sentral rolle i universitets- og høgskolesektorens satsing på utdanningskvalitet, eksempelvis ved ordning for merittering av fremragende undervisning, og systematisk arbeid med dokumentasjon av universitetspedagogisk kompetanse.

Vi ønsker en engasjert person som kan bidra i vårt systematiske arbeid med utvikling av utdanningskvalitet gjennom:

- kvalifiserende kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse
- et eget kurs i universitetspedagogikk for stipendiater
- utviklingsprogram i forskningsveiledning for Ph.D.-veiledere
- utviklingsprogram for studieprogramledere
- virkemiddelordninger som støtter utviklingsarbeid på instituttnivå
- langsiktig utviklingsarbeid sammen med, og kompetanseutvikling for fagmiljøene
- ordning for merittering av fremragende undervisere

Hovedarbeidssted for stillingen er lagt til Tromsø, men arbeid ved UiT sine andre studiesteder må påregnes. Du må kunne starte i stillingen innen rimelig tid etter å ha mottatt tilbud.

Stillingens arbeidsområde og faglige profil

Stillingen ses i sammenheng med UiT sitt strategiske arbeid med forbedring av studie- og undervisningskvalitet. Stillingen er knyttet til undervisnings-, veilednings-, og FoU-oppgaver på området undervisning og læring i høyere utdanning. Arbeidet skal bidra til å kvalifisere undervisere, videreutvikle faglige ansattes universitetspedagogiske kompetanse og videreutvikle det universitetspedagogiske fagområdet som sådan. Undervisningsdelen er spesielt rettet mot kursene Universitetspedagogisk basiskompetanse, universitetspedagogikk for stipendiater, forskningsveiledning og studieprogramledelse.

I stilling som førsteamanuensis vil normalt halvparten av tiden omfatte forsknings- og utviklingsarbeid (FoU-tid). I stilling som førstelektor vil FoU-tiden normalt utgjøre 30 prosent.

Stillingenes forsknings- og utviklingsdel skal rettes mot høyere utdanning, eksempelvis åpen utdanning, fleksibel utdanning og livslang læring, læringsdesign, læringsanalyse og bruk av digitale verktøy i undervisning og læring. Også andre områder med betydning for undervisningskvalitet kan inngå.

Stillingens arbeidsoppgaver innebærer å delta i utvikling og gjennomføring av det universitetspedagogiske tilbudet på alle områder, herunder:

- Planlegging og gjennomføring av kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse og øvrige kurs.
- Utvikling og gjennomføring av nye kompetanseutviklingstilbud for faglige ansatte, eksempelvis innen åpen utdanning, fleksibel læring og bruk av digitale verktøy i undervisning og læring.
- Utvikle strategier med tanke på styrke helhet og sammenheng i eksisterende og fremtidige kurstilbud innenfor det universitetspedagogiske området.
- Veiledning/rådgivning for, og utviklingsarbeid sammen med fagmiljøer innen feltet utdanningskvalitet.
- Deltakelse i FoU-prosjekter i fagmiljøene.
- Bistå fagmiljøer med å gi støtte til søknader om finansiering av tiltak og prosjekter som skal bidra til å styrke undervisnings- og læringskvalitet i emner og studieprogrammer.

Kontakt

Flere opplysninger om stillingen kan du få av **Bibliotekdirektør Johanne Raade**

- E-post: johanne.raade@uit.no
- Telefon: +47 77 64 51 21

eller **instituttleder Øystein Lund**

- E-post: oystein.lund@uit.no
- Telefon: +47 77 64 56 21

Kvalifikasjoner

For begge stillingsbetegnelsene kreves

- at søker kan dokumentere FoU-arbeid knyttet til utdanning, undervisning og læring i høyere utdanning
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse (se avsnitt under)
- at søker må dokumentere evne til å reflektere over egen pedagogiske praksis, og til å formidle forskningsbaserte perspektiver på undervisning og læring til universitetets ansatte, både gjennom kurs og veiledning
- personlige egenskaper som gjør at du er motivert og villig til å engasjere seg i FoU-arbeid innen relevante fagfelt for Result og for universitetet som helhet
- at søker behersker norsk eller et annet skandinavisk språk flytende siden kurs og annen undervisning foregår på norsk
- at søker behersker engelsk godt, både skriftlig og muntlig

For stilling som førsteamanuensis kreves også

- norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad, eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet

For stilling som førstelektor kreves også

- dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling
- spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet (vektlegges)

Ved UiT legges det vekt på forskningsarbeidenes kvalitet, relevans og betydning og ikke på hvor arbeidene er publisert, i henhold til prinsippene i The San Francisco Declaration on Research Assessment ([DORA](#)).

Krav til utdanningsfaglig kompetanse (basiskompetanse)

Alle søkere til undervisnings- og forskerstillinger skal i søknaden dokumentere sin utdanningsfaglige kompetanse. Du må ha opparbeidet grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå. Dette medfører grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.

Basiskompetanse dokumenteres som følger:

- a) Søkere som har fullført eget universitetspedagogisk kurs tilsvarende 200 timer skal legge ved kurs-/eksamensbevis samt studieplan
- b) Øvrige søkere skal beskrive, vurdere og dokumentere sin kompetanse som underviser og veileder gjennom en systematisk og samlet fremstilling. Ferdighetene skal dokumenteres i form av en pedagogisk mappe.

For nærmere informasjon om utdanningsfaglig kompetansekrav og pedagogisk mappe, se: [pedagogisk mappe](#).

Søknaden

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Komiteens mandat er å foreta en vurdering av søkerens kvalifikasjoner på grunnlag av søknadsdokumentene og kunngjøringsteksten. Søknaden skal inneholde

- hvilken stillingsbetegnelse søknaden gjelder
- søknadsbrev med kort beskrivelse av interesse og motivasjon for stillingen
- CV med oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid
- vitnemål og karakterutskrift for alle grader
- attester
- kontaktinformasjon til 2-3 referanser
- dokumentasjon på utdanningsfaglig kompetanse
- dokumentasjon på språkkompetanse - se hvordan [her](#)
- fullstendig liste over vitenskapelige arbeider

- beskrivelse av vitenskapelige arbeider som ønskes tillagt særlig vekt ved bedømmelsen
- sentrale vitenskapelige arbeider, inntil ti. Doktorgradsavhandlingen regnes som ett arbeid.

Dokumenter som legges ved søknaden må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Søknad med vedlegg leveres elektronisk via www.jobbnorge.no.

Vi kan tilby

- et av landets beste vilkår for FoU-termin
- gode velferdsordninger
- gode pensjons-, forsikrings-, og låneordninger i Statens pensjonskasse

Førsteamanuensis lønnes etter statens regulativ kode 1011 og førstelektor etter kode 1198. Ved UiT er fordelingen av arbeidstid fleksibel og tildeles på individuelt grunnlag. Som en norm vil professorer, dosenter og førsteamanuenser bruke inntil 50 % av tida til FoU-arbeid og 50 % til undervisning, når tid til andre arbeidsoppgaver er trukket fra. Som norm avsettes 5 % til administrative oppgaver.

Inkluderende arbeidsliv og mangfold

UiT Norges arktiske universitet har et personalpolitisk mål om å være en arbeidsgiver som gjenspeiler mangfoldet i samfunnet og som tar i bruk potensialet i befolkningens samlede kompetanse.

Vi mener at inkludering og mangfold er en styrke og ønsker oss medarbeidere med ulik kompetanse, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver.

Har du funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, oppfordrer vi deg som søker til å krysse av for dette i jobbsøkerportalen.

Er det kvalifiserte søkere, kaller vi inn minst én i hver gruppe til intervju, og får du jobben, legger vi til rette for deg om du trenger det. Utenom å velge ut riktige kandidater bruker vi ikke avkrysningene til noe annet enn anonymisert statistikk.

Les mer i Arbeidsgiverportalen <https://arbeidsgiver.difi.no/positivsaerbehandling>

Generelt

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til kontaktperson.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

Jobbnorge-ID: 241127, Søknadsfrist: 11. april 2023

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.09.2023

Sak:
29/23

Godkjenning av utlysningstekst

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret, som tilsettingsmyndighet, godkjenner det vedlagte forslaget til utlysningstekst for ledig åremålsstilling som leder av Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Bakgrunn:

Tilsetting som leder ved Result skjer på åremål for en periode på fire år, med mulighet for å søke tilsetting i ytterligere to fireårsperioder. Dette foregår, uavhengig om stillingsinnehaver ønsker forlengelse eller ikke, som en ordinær tilsettingsprosess, med offentlig utlysning.

Det første åremålet til den nåværende leder ved Result utløper ved årsskiftet, og stillingen lyses derfor ut, i tråd med betingelsene for åremålsstillinger.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—
runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Faglig leder ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result) **Universitetsbiblioteket, UiT Norges arktiske universitet – åremål**

Ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result) er det ledig åremålsstilling som faglig leder. Result er en avdeling under Universitetsbiblioteket og består av fagmiljø innen universitetspedagogikk, organisering og ledelse i høyere utdanning, læringsteknologi og digital produksjon..

Result har særlig ansvar for å bistå UiTs fagmiljø med utvikling av undervisnings- og læringskvalitet. Result gir støtte til den enkelte ansattes utvikling av egen kompetanse, og til fagmiljøenes utvikling av prosjekt, som skal styrke undervisningskvaliteten..

UiTs har en offensiv holdning til åpenhet i forskning og utdanning. Åpen utdanning og åpne læringsressurser av høy kvalitet er et satsingsområde for universitetet og vil være viktige satsingsområder for Result, i samarbeid med Universitetsbibliotekets øvrige avdelinger og fagmiljøene på universitetet.

Result har følgende hovedoppgaver

- Bistå fagmiljø og ledelse med utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten ved institusjonen
- Bistå fagmiljø og ansatte med utvikling av utdanningsfaglig kompetanse, på alle nivå, gjennom kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse og andre meritterende kurs
- Bistå fagmiljøene i utvikling, produksjon, implementering og bruk av læringsfremmende digitale verktøy/ressurser i undervisning.
- Gjennom forskning, utvikling og evalueringsarbeid bidra til utvikling av kvalitet i høyere utdanning

Om stillingen

Faglig leder vil ha en sentral rolle i arbeidet med utdanningskvalitet ved UiT. Dette fordrer et nært samarbeid internt med andre avdelinger ved UB, med fakulteter og med ledelse ved institusjonen. Result er tverrfaglig og utviklingsorienterte og det forventes at faglig leder viser engasjement, tar initiativ og stimulerer til samarbeid internt, og med andre enheter. Tverrfagligheten i senteret krever et skarpt blikk på å sette retning og koble de ulike «profesjonene» internt på senteret. Faglig leder inngår i bibliotekdirektørens ledergruppe.

Arbeidsoppgaver

- Ha ansvaret for den samlede strategiske, faglige og administrative virksomheten
- Videreutvikle tilbudene fra senteret
- Personalansvar for ansatte ved avdelingen
- Utarbeide og følge opp strategi, planer, budsjetter
- Noe saksforberedelse til råd og utvalg ved UB og UiT
- Utvikle senteres oppgaver i tråd med og i samarbeid med fakultetenes undervisningsarbeid
- Ansvar for enhetens forsknings- og utviklingsvirksomhet.

Kvalifikasjonskrav

- Minimum førstestillingskompetanse innen relevant fagfelt
- Erfaring med økonomi- og personalledelse
- Erfaring med eller interesse for ledelse, organisering og utvikling av undervisning i høyere utdanning
- God skriftlig og muntlig framstillingsevne på norsk eller annet skandinavisk språk, samt engelsk

Ønskede egenskaper og kvalifikasjoner

- Gode lederegenskaper
- Gode samarbeidsevner
- Evne til helhetlig og strategisk tenkning
- Gode kommunikasjonsferdigheter
- Interesse for teknologi i UH-sektoren
- Engasjement for tverrfaglig samarbeid

Personlig egnethet tillegges stor vekt.

Tilsettingsperiode/arbeidsforhold/lønn:

Stillingen er ledig fra 01.01.2024.

Tilsetting skjer på åremål for en periode på fire år, med mulighet for å søke tilsetting i ytterligere to fireårsperioder.

I stillingen er det rom for å drive egen forskningsaktivitet i den utstrekning ivaretagelsen av stillingens hovedoppgaver tillater det.

Stillingens innhold vil kunne endres over tid.

Stillingen lønnes etter stillingskode (SKO) 1475 Instituttleder i statens regulativ. Lønnsspenn 75-90

Interesserte søkere kan kontakte bibliotekdirektør Johanne Raade, Universitetsbiblioteket, telefon 77 64 51 21, e-post: johanne.raade@uit.no.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.09.2023

Sak:
31/23

Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. juli 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. juli 2023 til orientering.

Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap per 31. juli 2023

Tidligere vedtak i saken:

BS 05/23 Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) - ePhorte 2021/4156

Lønn og drift

Inntekter

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Omdisponering av tidligere års avsetninger jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27) er plassert under andre inntekter.

Avviket knyttet til andre inntekter skyldes i hovedsak konteringer på et avregningstiltak som er opprettet sentralt for å vise påvirkningen av føringer på eksterne prosjekter som har betydning for bevilgningsøkonomien (se vedlegg «Avdelingsvise regnskap per 31. juli 2023» i avsnitt «Avdeling for publikumstjenester»).

Utgifter

Regnskapsførte lønnskostnader er lavere i forhold til periodisert budsjett og skyldes i hovedsak høyere sykepenge- og NAV-refusjoner enn budsjettet for perioden samt rettinger av feilkontert lønn.

Regnskapsførte driftsutgifter er noe lavere i forhold til budsjett per juli, og skyldes i hovedsak periodiseringer. Internhusleien har et lite avvik som ventes å jevne seg ut innen årsslutt.

Resultat lønn og drift

Resultatet viser et mindreforbruk på 393 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift¹ per 31. juli 2023 på overordnet nivå. Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett hele UB per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik² (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Bud. Alt. 1	Rev. Bud. Alt. 2
Årsverk				92,86	92,75	92,75
IB (avsetninger)	8 218			8 218	8 218	8 218
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	-49 855	-49 855	0	-88 820	-90 779	-88 820
Dekningsbidrag	-2 336	-2 040	296	-6 000	-6 952	-6 000
Andre inntekter	-3 784	-5 116	-1 332	-6 612	-6 677	-6 678
Sum driftsinntekter	-55 975	-57 011	-1 036	-101 432	-104 408	-101 498
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	34 703	35 962	1 259	69 674	68 530	68 530
Driftsutgifter	2 288	2 415	127	4 850	4 831	4 831
Internhusleie	8 738	8 781	43	26 343	26 343	26 343
Sum driftsutgifter	45 729	47 158	1 429	100 867	99 704	99 704
Resultat	-10 246	-9 853	393	-565	-4 704	-1 794
UB (IB + resultat)				7 653	3 513	6 424

Litteratur

Inntektene er i henhold til budsjett.

Driftsutgifter under APC har et større avvik, og dette kommer av rettinger. Konsortieavtalene (Sikt) og tidsskrifter og databaser har også større avvik, og dette skyldes i hovedsak periodiseringer. Uten å ta hensyn til periodiseringene, så er det bokført utgifter tilhørende litteratur for 56 044 tusen kroner hittil i år.

Revidert årsbudsjett er tatt med i tabellen da denne forventer et mindreforbruk rundt 2,9 millioner kroner (se sak om revidert budsjett 2023 for UB - ePhorte 2021/4156-5).

¹ Utenom litteratur og øremerkede tiltak

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 31.07.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Litteratur per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik³ (bud-regn)	Årsbud.	Rev. Årbud.
<i>IB (avsetninger)</i>	-369			-369	-369
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-33 116	-33 116	0	-59 000	-59 000
UNN litteratur	-3 811	-3 811	0	-3 811	-3 811
Sum driftsinntekter	-36 927	-36 927	0	-62 811	-62 811
Driftsutgifter					
Kopier	52	58	6	100	100
APC	2 413	4 090	1 677	7 011	7 011
Kollektivt finansierte tiltak	236	166	-70	285	285
Brukerstyrte kjøp	0	295	295	505	
Bøker i abonnement	904	817	-87	1 400	1 700
Bøker – engangskjøp	1 822	1 697	-125	2 910	2 910
Konsortieavtalene (Sikt)	13 759	14 641	882	25 100	26 500
Tidsskrifter og databaser	13 306	14 875	1 569	25 500	21 333
Sum driftsutgifter	32 492	36 639	4 147	62 811	59 839
Resultat	-4 435	-288	4 147	0	-2 972
UB (IB + resultat)				-369	-3 341

Årsprognose

Grunnet endringer i bemanningen ventes årsresultatet å bli bedre enn opprinnelig budsjettet. Årsresultatet avhenger av hvilke revideringsalternativ som velges (se egen sak om revidert budsjett 2023 for UB - ePhorte 2021/4156-5).

Johanne Raade
bibliotekdirektør

–

Johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
seniorkonsulent

–

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdelingsvise regnskap per 31. juli 2023

UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 31.07.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 UB felles per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik¹ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud. Alt. 1	Rev. Årsbud. Alt. 2
<i>IB (avsetninger)</i>	5 842	5 842		5 842	5 842	5 842
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	-12 615	-12 615	0	-22 475	-23 425	-22 475
Dekningsbidrag	-2 336	-2 040	296	-6 000	-6 952	-6 000
Andre inntekter	-136	-136	0	-136	-136	-136
Sum driftsinntekter	-15 087	-14 791	296	-28 611	-30 513	-28 611
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	0	0	0	154	154	154
Driftskostnader	824	414	-410	747	728	728
Internhusleie	8 738	8 781	43	26 343	26 343	26 343
Sum driftsutgifter	9 562	9 195	-367	27 244	27 225	27 225
Resultat	-5 525	-5 597	-72	-1 367	-3 288	-1 386
<i>UB (IB + resultat)</i>				4 475	2 554	4 456

Inntekter

Basisbevilgningen er mottatt og viderefordelt til avdelingene i henhold til vedtatt endelig budsjett for 2023 (BS 5/23 ePhorte 2021/4156-3).

Dekningsbidraget for 2023 er beregnet til 6 952 tusen kroner jf. ePhorte 2023/1942 og vil fordeles per tertial.

Utgifter

Avvik knyttet til driftskostnader skyldes at utgiftene til Leganto er bokført under UB felles. Denne vil bli ompostert og utgiftsført under litteratur. Internhusleien har også et lite avvik og skyldes feil i grunnlaget. Dette vil bli rettet innen utgangen av året.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 72 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

¹ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Årsprognose

Tildelt dekningsbidrag ble høyere enn estimert, og dette vil påvirke årsresultatet positivt (større reduksjon av negative avsetninger). Alternativt kan det positive avviket omfordeles (se egen sak om revidert budsjett).

Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 31.07.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Ledelse og stab per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik² (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud. Alt. 1	Rev. Årsbud. Alt. 2
Årsverk		6		6	5,7	5,7
IB (avsetninger)	-1 642	-1 642		-1 642	-1 642	-1 642
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	-3 072	-3 072	0	-5 474	-5 213	-5 474
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-3 072	-3 072	0	-5 474	-5 213	-5 474
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	2 711	2 838	127	5 294	5 130	5 130
Sykepengerefusjoner	-156	0	156		-97	-97
Sum lønnskostnader	2 555	2 838	283	5 294	5 033	5 033
Driftskostnader	69	109	40	180	180	180
Sum driftsutgifter	2 624	2 947	323	5 474	5 213	5 213
Resultat	-448	-125	323	0	0	-261
UB (IB + resultat)				-1 642	-1 642	-1 902

Inntektene er i henhold til budsjett.

Lønns- og driftsutgiftene er lavere enn budsjettet for perioden. Driftsutgiftene forventes å jevne seg ut innen utgangen av året. Lavere lønnsutgifter skyldes at en ansatt har fått innvilget redusert stilling ut året.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 323 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Lavere lønnsutgifter enn budsjettet vil påvirke årsresultatet positivt. Revidert årsbudsjett, alternativ 1 viser en reduksjon i tildelt basis slik at positive avsetninger ikke øker ytterligere. Alternativ 2 forventer å øke de positive avsetningene noe.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 31.07.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 3 Publikumstjenester per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik³ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud. Alt. 1	Rev. Årsbud. Alt. 2
Årsverk		50,22		50,22	51,65	51,65
<i>IB (avsetninger)</i>	4 237	4 237		4 237	4 237	4 237
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	-20 537	-20 537	0	-36 589	-37 333	-36 589
Andre inntekter	-14	-873	-859	-1 577	-1 577	-1 577
Sum driftsinntekter	-20 551	-21 410	-859	-38 166	-38 910	-38 166
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	19 657	20 049	392	37 854	37 775	37 775
Sykepengerefusjoner	-152	-291	-139	-500	-500	-500
NAV refusjoner	-333	-72	261	-144	-113	-113
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340	-340	-340
Sum lønnskostnader	18 832	19 346	514	36 869	36 822	36 822
Driftskostnader	854	756	-98	1 297	1 297	1 297
Sum driftsutgifter	19 686	20 102	416	38 166	38 119	38 119
Resultat	-865	-1 308	-443	0	-791	-47
<i>Budsjettert UB (IB + resultat)</i>				4 237	3 446	4 190

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Andre inntekter inneholder blant annet føringer på øremerkede tiltak og eksterne prosjekter som påvirker bevilgningsøkonomien. Avviket skyldes i hovedsak føringer knyttet til prosjektet StimuLab der tildelte midler ikke dekker kostnadene for merverdiavgift. Denne utgiften vil delvis viderefaktureres to andre samarbeidspartnere.

Lønnsutgiftene er noe lavere enn budsjettert per juli og skyldes i hovedsak rettinger av feilkonterte utgifter. Sykeerefusjonene er lavere enn budsjettert, men NAV refusjonene er høyere og kan knyttes til refusjoner som tilhører 2022.

Driftsutgiftene er noe høyere enn budsjettert per juli.

Resultat

Resultatet viser et merforbruk på 443 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett. Dette kan i hovedsak knyttes til utgifter for merverdiavgift i tilknytning til prosjektet StimuLab. Disse utgiftene skal delvis dekkes av to andre samarbeidspartnere.

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Årsprognose

Endringer i bemanningen samt rettinger av feilkonteringar forventer å regulere årsresultatet positivt. Positivt årsresultat vil redusere de negative avsetningene.

Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 31.07.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 4 Samlinger per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik⁴ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud. Alt. 1	Rev. Årsbud. Alt. 2
Årsverk		20		20	19,1	19,1
IB (avsetninger)	6 554	6 554		6 554	6 554	6 554
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	-6 894	-6 894	0	-12 282	-12 539	-12 282
Andre inntekter	-3 000	-3 000	0	-3 000	-3 000	-3 000
Sum driftsinntekter	-9 894	-9 894	0	-15 282	-15 539	-15 282
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	7 657	7 689	32	14 702	14 085	14 085
Sykepengerefusjoner	-491	-58	433	-100		
NAV refusjoner	-12	0	12			
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340	-340	-340
Sum lønnskostnader	6 814	7 291	477	14 261	13 745	13 745
Driftskostnader	135	329	194	565	565	565
Sum driftsutgifter	6 949	7 620	671	14 826	14 310	14 310
Resultat	-2 945	-2 274	671	-455	-1 229	-972
Budsjettert UB (IB + resultat)				6 098	5 325	5 581

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Andre inntekter gjelder omdisponering av tidligere års avsetninger fra nivå 1 jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27).

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes i hovedsak høyere sykepengerefusjoner enn budsjettert per juli.

Driftskostnadene er 194 tusen kroner lavere enn budsjettert per juli.

Resultat

Resultatet per juli viser et mindreforbruk på 671 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Grunnet endringer i bemanningen, forventes årsresultatet å bli bedre enn opprinnelig budsjettert.

⁴ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 31.07.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 5 Result per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik⁵ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud. Alt. 1	Rev. Årsbud. Alt. 2
Årsverk		16,64		16,64	16,3	16,3
<i>IB (avsetninger)</i>	<i>-6 773</i>	<i>-6 773</i>		<i>-6 773</i>	<i>-6 773</i>	<i>-6 773</i>
Driftsinntekter						
Sum basisbevilgning	<i>-6 735</i>	<i>-6 735</i>	0	<i>-11 999</i>	<i>-12 269</i>	<i>-11 999</i>
Andre inntekter	<i>-635</i>	<i>-1 108</i>	-473	<i>-1 899</i>	<i>-1 964</i>	<i>-1 964</i>
Sum driftsinntekter	<i>-7 370</i>	<i>-7 843</i>	<i>-473</i>	<i>-13 898</i>	<i>-14 233</i>	<i>-13 963</i>
Driftsutgifter						
Lønnskostnader	6 744	6 605	-139	13 296	12 976	12 976
Sykepengerefusjoner	<i>-241</i>	<i>-117</i>	124	<i>-200</i>	<i>-200</i>	<i>-200</i>
Sum lønnskostnader	6 503	6 488	-15	13 096	12 776	12 776
Driftskostnader	405	806	401	2 061	2 061	2 061
Sum driftsutgifter	6 908	7 294	386	15 157	14 837	14 837
Resultat	<i>-462</i>	<i>-549</i>	<i>-87</i>	1 258	604	873
<i>Budsjettet UB (IB + resultat)</i>				<i>-5 515</i>	<i>-6 169</i>	<i>-5 900</i>

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Avvik knyttet til andre inntekter viser at det er mottatt 473 tusen kroner mindre i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes i hovedsak omposteringer av arbeidsinnsats på øremerkede tiltak som er budsjettet, men ikke regnskapsført per juli.

Lønnskostnadene viser totalt et mindre avvik, mens driftskostnadene har et større avvik i forhold til periodisert budsjett og skyldes i hovedsak at driftsutgiftene budsjetteres flatt (totale estimerte driftsutgifter for hele året budsjetteres jevnt utover året).

Resultat

Resultatet viser et merforbruk på 87 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes i hovedsak periodiseringer.

Årsprognose

Årsresultatet for Result er opprinnelig budsjettet med en reduksjon av tilgjengelige avsetninger på 1 258 tusen kroner fordi denne summen i praksis vil flyttes over til øremerkede tiltak. Grunnet endringer i bemanningen, så ventes en mindre reduksjon enn opprinnelig budsjettet.

⁵ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Øremerkede tiltak (tabell 6)

Avvik i inntekter knyttet til rekruttering skyldes en ompostering for en stipendiat ved Result som ikke er regnskapsført (denne påvirker også driftsutgiftene til Result per juli). Det største avviket på inntekter er knyttet til øremerkede tiltak med krav om tilbakebetaling, og skyldes tildeling til åpen undervisning som det ikke er budsjettert med.

Driftsutgiftene viser samlet at det er brukt 1 361 tusen kroner mer i forhold til periodisert budsjett. Dette er i hovedsak knyttet til Open Access fondet og skyldes periodiseringer.

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

Tabell 6 Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 31.07.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.07	Budsjett per 31.07	Avvik⁶ (bud-regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Driftsinntekter					
Rekruttering	-809	-977	-168	-1 577	-1 577
Øremerkede tiltak (ØM)	-4 653	-4 475	178	-7 857	-8 339
ØM med krav om tilbakebetaling	-5 827	-4 818	1 009	-8 430	-8 468
Sum inntekter	-11 289	-10 270	1 019	-17 865	-18 384
Driftsutgifter					
Driftskostnader rekruttering	697	792	95	1 417	1 417
Driftskostnader øremerkede tiltak	2 444	3 069	625	8 486	8 709
Driftskostn. ØM tilbakebetaling	7 061	4 980	-2 081	8 608	8 645
Sum driftsutgifter	10 202	8 841	-1 361	18 511	18 771
Resultat	-1 087	-1 429	-342	646	387

Årsbudsjett knyttet til øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger oppdateres fortløpende og tallene vil derfor ikke nødvendigvis samsvare med tidligere regnskapsrapporter for samme år. Nye øremerkede tiltak eller avslutning av øremerkede tiltak vil påvirke totalsommene. Det viktigste er de overordnede målene (skal aktiviteten knyttet til øremerkede tiltak gå som planlagt, reduseres eller utgå) og at en naturlig følge av endrede mål også er å ha en formening om hva som skal skje med ubenyttede midler (skal de tilbakeføres eller omfordeles).

Årsprognose

Per juli ser det ut til at reduksjon av avsetninger knyttet til øremerkede tiltak vil være lavere enn opprinnelig budsjettert. Dette kommer i hovedsak av nye mottatte midler der aktiviteten ventes igangsatt i 2024.

⁶ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Avsetninger (tabell 7)

Tabell 7 viser status på avsetningene ved inngangen av året (kolonne «IB 2023») og hvordan budsjettert resultat vil regulere disse ved utgangen av året (kolonnen «UB 2023»).

Det overordnede målet for hver avdeling er å unngå økning av negative avsetninger, og helst en reduksjon av de negative avsetningene. Det er også et mål å unngå oppbygging av tilgjengelige avsetninger.

Tabell 7 viser oversikt over avsetningene

Tabell 7 Avsetninger	IB 2023	Budsjettert resultat	UB 2023
UB felles	5 842	-1 367	4 475
Ledelse og stab	-1 642	0	-1 642
Publikumstjenester	4 237	0	4 237
Samlinger	6 554	-455	6 098
Result	-6 773	1 258	-5 515
Sum per avdeling	8 218	-565	7 653
Litteratur	-369	0	-369
Stipendiater	-218	-160	-379
Øremerkede tiltak	-12 605	629	-11 976
ØM med krav om tilbakebetaling	-4 137	178	-3 959
Totalsum avsetninger	-9 111	82	-9 029

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.09.2023

Sak:
32/23

Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar revidert budsjett 2023 alternativ 2 slik det framgår av saksframlegget

Vedtak som har betydning for saken:

- Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) – vedtatt i Bibliotekstyret 8. mars 2023 (ePhorte 2021/4156-3)
- Fordeling av revidert nasjonalbudsjett 2023 – vedtatt i Universitetsstyret 22. juni 2023 (ePhorte 2020/7969-32)

Revidert bevilgning 2023

Som et resultat av revidert nasjonalbudsjett 2023 (RNB) mottok UiT Norges arktiske universitet 85,404 millioner kroner som kompensasjon for ekstraordinær prisjustering og ekstra arbeidsgiveravgift. Universitetsstyret viderefordelte denne tildelingen internt i sak 19/23 «Fordeling av revidert nasjonalbudsjett 2023» den 22. juni 2023

Kolonnen «Budsjett 2023» i tabell 1 viser opprinnelig tildeling vedtatt i Bibliotekstyret 8. mars 2023, og kolonnen «Revidert budsjett 2023» viser hvor endringene ut fra sak om fordeling av revidert nasjonalbudsjett 2023 i Universitetsstyret er plassert.

I fordeling av revidert nasjonalbudsjett, er lønns- og priskompensasjon endret fra 3 % til 5,1 %. Ved viderefordeling av revidert nasjonalbudsjett til enhetene, er det kun generell basis som er prisjustert. Det betyr at den ekstra tildelingen blant annet ikke påvirker litteraturbudsjettet og midler til merittering av undervisning.

Tabell 1 Revidert fordeling av budsjett 2023 – tall i hele tusen

Tildeling ut fra S 19/23 vedtatt av Universitetsstyret (US) 22.06.2023 (ref ePhorte 2020/7969-32)	<i>Budsjett</i> <i>2023</i>	<i>Revidert</i> <i>budsjett 2023</i>
Generell basisbevilgning 2022	92 767	92 767
Korrigerings AKM ikke videreført	545	545
Sum (nytt grunnlag generell basis 2022)	93 312	93 312
Lønns- og priskompensasjon fra 3 % til 5,1 %	2 799	4 758
Inndekning satsninger	-572	-572
Endrede reisevaner	-610	-610
Saldering mot ramme (engangsreduksjon)	-221	-221
Rammeendring		
Pensjonskutt rekrutteringsstillinger – retting	39	39
Pensjonskutt – retting		
Endrede reisevaner – kutt		
Overføring midler fra BFE til HNA	797	797
Midler fra Universitetsledelsen til HNA	316	316
Kutt internhusleiekompensasjon	-29 419	-29 419
Nytt grunnlag – internhusleiekompensasjon	22 392	22 392
Stilling utdanningsadministrasjon	1 100	1 100
Sum nye fag/tiltak	-4 775	-4 775
Sum generell basis 2023	89 933	91 892
Litteraturmidler	58 800	58 800
Nye fag/tiltak	500	500
Merittering av undervisning	1 400	1 400
Sum spesiell basis 2023	60 400	60 400
Samlet basisbevilgning 2023	150 333	152 292

Det er kun differansen mellom opprinnelig lønns- og priskompensasjon, og ny lønns- og priskompensasjon som påvirker basisbevilgningen til UB. Denne differansen utgjør 1 959 tusen kroner og beløpet vil overføres til UB. I denne saken legges det fram to alternativer for hvordan disse midlene kan benyttes videre.

I tillegg til økt generell basis, vil også økt dekningsbidrag¹ i forhold til opprinnelig budsjett påvirke årsresultatet. Dekningsbidraget ble 952 tusen kroner høyere enn estimert jf. ePhorte 2023/1942.

Endringer i bemanningen samt forskyvninger i planlagte ansettelser gjør at årsresultatet per enhet forventes å bli bedre enn opprinnelig budsjettet. Revidert årsbudsjett alternativ 1 og alternativ 2 er tatt med i sak om regnskap per 31. juli 2023 for å vise hvordan alternativene er beregnet å påvirke hver avdeling.

Tabell 2 viser revidert budsjett alternativ 1 der økningen av basisbevilgningen er viderefordelt per avdeling.

¹ Dekningsbidraget beregnes ved å ta 3,5 % av utgiftene på UiTs eksterntfinansierte prosjekter. Denne andelen går til dekning av sentrale administrative tjenester. En firedel av dette går til bibliotektiltjene

Tabell 2 – Revidert budsjett 2023 alternativ 1 – tall i hele tusen

Årsverk		5,7	51,65	19,1	16,3	92,75
IB (avsetninger per 01.01)	5 842	-1 642	4 237	6 554	-6 773	8 218
Budsjett 2023	UB felles	Ledelse og stab	Publikumstj	Samlinger	Result	Hele UB
Basisbevilgning	-21 973	-6 142	-36 956	-12 539	-13 169	-90 779
Midlertidige omdisponeringer	-1 452	929	-377		900	0
Sum basisbevilgning	-23 425	-5 213	-37 333	-12 539	-12 269	-90 779
Omdisp. Tidl. års avsetninger				-3 000		-3 000
Dekningsbidrag	-6 952					-6 952
Andre inntekter	-136		-1 577		-1 964	-3 677
Budsjettramme	-30 513	-5 213	-38 910	-15 539	-14 233	-104 408
Lønn	154	5 130	37 775	14 085	12 976	70 120
Sykepengeref.		-97	-500		-200	-797
NAV ref			-113			-113
UNN			-340	-340		-680
Sum lønnsutgifter	154	5 033	36 822	13 745	12 776	68 530
Driftsutgifter	728	180	1 297	565	2 061	4 831
Internhusleie	26 343					26 343
Sum utgifter	27 225	5 213	38 119	14 310	14 837	99 704
Resultat	-3 288	0	-791	-1 229	604	-4 704
UB (avsetninger per 31.12)	2 554	-1 642	3 446	5 325	-6 169	3 513

Alternativ 1 viser at en viderefordeling av den ekstra tildelingen i tillegg til økt dekningsbidrag og endringer i bemanningen, vil føre til en større reduksjon av de negative avsetningene i forhold til alternativ 2. Det som ikke framkommer i dette alternativet, er forventede utgifter til publikumsmaskiner. Estimerte utgifter til dette er rundt 3 millioner kroner. Det er hittil ikke satt av midler til dette.

Tabell 3 viser revidert budsjett 2023 alternativ 2. Dette alternativet beholder opprinnelig fordeling av basis. Resultatet er likevel estimert til å bli bedre enn opprinnelig budsjett, hovedsakelig grunnet endringer i bemanningen. I alternativ 2 vil den ekstra tildelingen på 1 959 tusen kroner samt 952 tusen kroner fra dekningsbidraget omfordeles til innkjøp av publikumsmaskiner. Alternativ 2 viser at resultatet ventes å bli bedre enn opprinnelig budsjett selv om den ekstra tildelingen ikke videreføres til avdelingene.

Utgifter til publikumsmaskiner vil komme uavhengig av hvilke alternativ som velges. Selv om tildelte midler omfordeles, forventer alternativ 2 likevel en større reduksjon av negative avsetninger enn opprinnelig budsjett. Alternativ 2 vil altså ikke påvirke avdelingene negativt i forhold til opprinnelig budsjett.

Tabell 3 – Revidert budsjett 2023 alternativ 2 – tall i hele tusen

Årsverk		5,7	51,65	19,1	16,3	92,75
IB (avsetninger per 01.01)	5 842	-1 642	4 237	6 554	-6 773	8 218
Budsjett 2023	UB felles	Ledelse og stab	Publikumstj	Samlinger	Result	Hele UB
Basisbevilgning	-21 390	-6 036	-36 213	-12 282	-12 899	-88 820
Midlertidige omdisponeringer	-1 085	562	-377		900	0
Sum basisbevilgning	-22 475	-5 474	-36 589	-12 282	-11 999	-88 820
Omdisp. Tidl. års avsetninger				-3 000		-3 000
Dekningsbidrag	-6 000					-6 000
Andre inntekter	-136		-1 577		-1 964	-3 678
Budsjettramme	-28 611	-5 474	-38 166	-15 282	-13 964	-101 498
Lønn	154	5 130	37 775	14 085	12 976	70 120
Sykepengeref.		-97	-500		-200	-797
NAV ref			-113			-113
UNN			-340	-340		-680
Sum lønnsutgifter	154	5 033	36 822	13 745	12 776	68 530
Driftsutgifter	728	180	1 297	565	2 061	4 831
Internhusleie	26 343					26 343
Sum utgifter	27 225	5 213	38 119	14 310	14 837	99 704
Resultat	-1 386	-261	-47	-972	873	-1 794
UB (avsetninger per 31.12)	4 456	-1 902	4 190	5 581	-5 515	6 424

For å kunne finansiere utgifter til publikumsmaskiner anbefaler Bibliotekdirektøren alternativ 2.

Litteratur

Tabell 4 viser oversikt over litteraturbudsjettet. Revidert budsjett vil ikke påvirke inntektene til litteratur. I brev fra Universitetsledelsen datert 30. mars 2023 «Tilbakemelding til UB – godkjenning av bevilgningsbudsjett for 2023 i økonomisystemet Unit4» (ePhorte 2023/2058-17) anmodes UB om å redusere litteraturbudsjettet med 2-5 millioner kroner. Revidert årsbudsjett er satt opp i henhold til denne bestillingen, men svingninger i valuta gjør at estimatene er usikre. Utgifter til bibsys og Norwaco er inkludert under «Tidsskrifter og databaser».

Tabell 4 - Litteratur – tall i hele tusen

Litteratur	Årsbudsjett	Revidert årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	-369	-369
Driftsinntekter		
Sum basisbevilgning	-59 000	-59 000
UNN litteratur	-3 811	-3 811
Sum driftsinntekter	-62 811	-62 811
Driftsutgifter		
Kopier	100	100
APC	7 011	7 011
Kollektivt finansierte tiltak	285	285
Brukerstyrte kjøp	505	
Bøker i abonnement	1 400	1 700
Bøker – engangskjøp	2 910	2 910
Konsortieavtalene (UNIT)	25 100	26 500
Tidsskrifter og databaser	25 500	21 333
Sum driftsutgifter	62 811	59 839
Resultat	0	-2 972
UB (IB + resultat)	-369	-3 341

Johanne Raade
bibliotekdirektør

–

Johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
seniorkonsulent

–

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur