



## Møteinnkalling

Utvalg: **Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet**  
Møtested: TEO-H4 4.445 Styrerom, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 22.11.2023  
Tidspunkt: 13:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til Lise Myrvang, [lise.myrvang@uit.no](mailto:lise.myrvang@uit.no). Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FU 41/23	Referatsaker		2023/1382
FU 42/23	Innspill til årsplan for 2024 fra Forskningsutvalget		2023/62127
FU 43/23	Budsjett 2024, Innspill fra Forskningsutvalget		2023/61288
FU 44/23	Revisjon av utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin, Det juridiske fakultet		2023/62281
FU 45/23	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Bekkelund	X	2023/62237
FU 46/23	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Bendiksen	X	2023/62192
FU 47/23	Oppnevning av hovedveileder - Wilhelmsen		2023/5645
FU 48/23	Utviklingsplan for ph.d.-programmet i rettsvitenskap 2023-2026		2023/4403

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
22.11.2023

Sak:  
41/23

---

### Innstilling til vedtak:

Referatsaken tas til etterretning.

### Bakgrunn:

Vedlagt følger referatsaker til møte i Forskningsutvalget 22.11.2023:

- a) Referat fra møte i Forskningsutvalget 25.10.2023

Lise Myrvang  
utvalgsssekretær

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Møteprotokoll

Utvalg: **Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet**  
Møtested: TEO-H4 4.445 Styrerom, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 25.10.2023  
Tidspunkt: 13:00-14:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Petri Keskitalo	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Magne Frostad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Niklas Jonsson	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Johan Aulstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Magnhild Haugen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Gunnar Ketil Eriksen	Johan Aulstad	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Therese Augustinussen	Magnhild Haugen	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lise Myrvang	Seniorrådgiver

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FU 29/23	Referatsaker		2022/1822
FU 30/23	Tildeling av støtte til publisering i 2023, andre gangs utlysning		2023/2862
FU 31/23	Endring av reglement for Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet		2023/61613
FU 32/23	Sirkulasjonssak: Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-programmet i rettsvitenskap - Eivind Elvestad	X	2019/2443
FU 33/23	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Akame	X	2023/6815
FU 34/23	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Quist	X	2023/61581
FU 35/23	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Aasbrenn	X	2023/61418
FU 36/23	Rapport fra midtveisevaluering - Marie Helness Haug	X	2020/2274
FU 37/23	Rapport fra midtveisevaluering - Lene Sandberg	X	2021/2628
FU 38/23	Endring av veilederforhold - Nikolaos Gkikas		2022/9729
FU 39/23	Endring av veilederforhold - Mana Tugend		2021/4612
FU 40/23	Evaluerings av undervisning på ph.d - programmet vår 2023		2023/4403

## FU 29/23 Referatsaker 2022/1822

### Innstilling til vedtak:

Referatsaken tas til etterretning.

## Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023

### Vedtak

Enstemmig vedtatt.

## **FU 30/23 Tildeling av støtte til publisering i 2023, andre gangs utlysning 2023/2862**

### **Innstilling til vedtak:**

Forskningsutvalget gir slik tildeling av trykkestøtte/publiseringssøtte ved andre gangs utlysning i 2023:

Søknad fra Margherita Poto om midler til publisering av tre antologier:

1. Building bridges for effective environmental participation: The path of law co-creation  
Tildeles inntil kr. 30 000
2. Tendiendo puentes hacia una participación ambiental eficaz: el camino de la co-creación en Derecho. El Formato Multimedia Chiquitano para la Difusión del Acuerdo de Escazú  
Tildeles inntil kr. 30 000
3. Emotional and ecological literacy for a more sustainable society  
Tildeles inntil kr. 30 000

Tildelingene inngår som fakultetets andel ved publisering av avhandling/bok med støtte fra Universitetsbibliotekets publiseringssfond.

Midlene tildeles under forutsetning av at bøkene gir uttelling i publiseringssystemet på nivå 1 eller 2, og at UiT Norges arktiske universitet oppgis som adresse i alle kapitler med forfatter ansatt ved Det juridiske fakultet.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **FU 31/23 Endring av reglement for Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet 2023/61613**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Forskningsutvalget anbefaler at vedlagt forslag til endring av reglement for Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet godkjennes (jf. vedlegg 1).
2. Endring av reglementet trer i kraft fra d.d.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**FU 32/23 Sirkulasjonssak: Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-programmet i rettsvitenskap - Eivind Elvestad 2019/2443**

**Innstilling til vedtak:**

Eivind Elvestad får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-programmet i rettsvitenskap.

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**FU 33/23 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Akame 2023/6815**

**Innstilling til vedtak:**

1. Gilbert Ajebe Akame tas opp til ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Dato for oppstart er 22.8.2023.
2. Prodekan forskning gis fullmakt til å oppnevne veiledere og fastsette fordelingen av veiledningsansvaret mellom veilederne.
3. Fakultetets program for opplæringsdelen av ph.d.-studiet skal følges.
4. Administrasjonen sørger for at de nødvendige avtaler om opptak til ph.d.-programmet i rettsvitenskap opprettes.

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**FU 34/23 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Quist 2023/61581**

**Innstilling til vedtak:**

5. Sofie Elise Quist tas opp til ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Dato for oppstart er 30. oktober 2023.
6. Prodekan forskning gis fullmakt til å oppnevne veiledere, avgjøre hvem som skal være hovedveileder og fastsette fordelingen av veiledningsansvaret mellom veilederne.
7. Fakultetets program for opplæringsdelen av ph.d.-studiet skal følges.
8. Administrasjonen sørger for at de nødvendige avtaler om opptak til ph.d.-programmet i rettsvitenskap opprettes.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **FU 35/23 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Aasbrenn 2023/61418**

### **Innstilling til vedtak:**

9. Gjermund Aasbrenn tas opp til ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Dato for oppstart er 2. oktober 2023.
10. Magne Strandberg (Universitetet i Bergen) oppnevnes som veileder. Prodekan forskning gis fullmakt til å oppnevne flere veiledere, avgjøre hvem som skal være hovedveileder og fastsette fordelingen av veiledningsansvaret mellom veilederne.
11. Fakultetets program for opplæringsdelen av ph.d.-studiet skal følges.
12. Administrasjonen sørger for at de nødvendige avtaler om opptak til ph.d.-programmet i rettsvitenskap opprettes.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **FU 36/23 Rapport fra midtveisevaluering - Marie Helness Haug 2020/2274**

### **Innstilling til vedtak:**

Forskningsutvalget tar rapport fra midtveisevaluering for Marie Helness Haug, gjennomført 1.juni 2023, til etterretning.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **FU 37/23 Rapport fra midtveisevaluering - Lene Sandberg 2021/2628**

### **Innstilling til vedtak:**



Forskningsutvalget tar rapport fra midtveisevaluering for Lene Sandberg, gjennomført 29.august 2023, til etterretning.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **FU 38/23 Endring av veilederforhold - Nikolaos Gkikas 2022/9729**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. Førsteamanuensis Maria das Neves (UiT) blir hovedveileder for Nikolaos Gkikas, med et veilederansvar på 50 %.
2. Postdoktor Lena Schøning (UiT) blir ny medveileder med et veilederansvar på 50 %.
3. Professor Ingvild Ulrikke Jakobsen trer ut av veiledertemaet.
4. Endringene gjelder fra og med 1. oktober 2023.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **FU 39/23 Endring av veilederforhold - Mana Tugend 2021/4612**

#### **Innstilling til vedtak:**

5. Forsker Margherita Poto (UiT) oppnevnes som ny hovedveileder for Mana Tugend.
6. Førsteamanuensis Maria das Neves trer ut av veilederteamet.
7. Veiledningstiden fordeles med 50 % til Margherita Poto og 50 % til Professor Louis Kotzé.
8. Endringene gjelder fra og med 1. juli 2023.

## **Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**Innstilling til vedtak:**

1. Forskningsutvalget tar evalueringsrapporten for undervisningen på ph.d.-programmet i rettsvitenskap vår 2023 til etterretning.
2. Prodekan for forskning følger opp evalueringsfunnene med de enkelte underviserne og gjennom fakultetets ordinære kvalitetsarbeid.

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 25.10.2023**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet	22.11.2023	42/23

Årsplan for Det juridiske fakultet for 2024 - innspill fra Forskningsutvalget

### **Innstilling til vedtak:**

Forskningsutvalget tar status for årsplan 2023 til etterretning og ber om at innspill til årsplan for 2024 for fakultetets forskningsvirksomhet og ph.d.-program i rettsvitenskap, legges frem for fakultetsstyret.

### **Innstilling til vedtak:**

Forskningsutvalget tar status for årsplan 2023 til etterretning og ber om at innspill til årsplan for 2024 for fakultetets forskningsvirksomhet og ph.d.-program i rettsvitenskap, legges frem for fakultetsstyret.

### **Bakgrunn:**

For å følge opp UiT's strategi<sup>1</sup> og fakultetets strategiske langtidsplan<sup>2</sup> er årsplan og budsjett viktige verktøy. Formålet med årsplanen er å beskrive aktiviteter av strategisk betydning som skal ha prioritet i arbeidet med fakultetets strategiske handlingsplan. Budsjettarbeidet har nær sammenheng med årsplanarbeidet, og Forskningsutvalget er også bedt om å komme med innspill til budsjettet for 2024 (se egen sak). Forskningsutvalget bes i denne saken om å gi innspill til hvilke prioriteringer og tiltak innenfor utvalgets ansvarsområder som skal ha prioritet og inngå i fakultetets årsplan for 2024. Årsplan for Det juridiske fakultet for 2024 skal behandles av fakultetsstyret 8. desember.

I løpet av høsten 2023 skal fakultetet innføre utviklingsplaner for alle sine studieprogram i tråd med [Mandat for studieprogramledere ved UiT](#). Utviklingsplanene skal ivareta behovet for strategisk studiekvalitetsarbeid, og identifiserer fokusområder for det enkelte studieprogram. En egen sak om Utviklingsplan for ph.d.-programmet i rettsvitenskap 2023 – 2026, legges også frem for forskningsutvalget til dette møtet. Oppfølging av tiltak i utviklingsplanen har også betydning for planarbeidet og er innarbeidet i årsplan for 2024.

<sup>1</sup> [Ealju – Drivkraft i nord](#)

<sup>2</sup> Sak FS 67/22, [møte i Fakultetsstyret 12. desember 2022](#).

Årsplanen skal ha søkelys på aktiviteter og tiltak som skal ha prioritet i arbeidet med å nå målene i fakultetets handlingsplan. Tiltakene i UiTs strategi og fakultetets strategiske handlingsplan er inndelt i tre innsatsområder; Arktis og nordområdene; De store samfunnsutfordringene; Talentutvikling og mangfold.

Når vi skal se nærmere på prioritering av tiltak for 2024, er det nyttig å ta utgangspunkt i årsplanen for 2023 og status for prioriterte tiltak. Nedenfor følger en oppsummering av de tiltak for forskningsvirksomheten og ph.d.-programmet som har hatt prioritet i 2023 med en kort status for oppfølging. Årsplanen for 2023 inneholdt mange aktiviteter som skulle følges opp i løpet av året. Mange av disse aktivitetene er fulgt opp, men for noen er det igangsatt tiltak for oppfølging som ikke er ferdigstilt, og noen få aktiviteter er ikke fulgt opp. Disse aktivitetene foreslås videreført til 2024.

## **Status årsplanen for 2023 og forslag til tiltak for 2024:**

### **I. Arktis og nordområdene**

#### *A. Utvikle flere ledende fagmiljø*

- Norsk senter for havrett og forskergruppen for same-/urfolksrett har fått i oppdrag å levere handlingsplaner for perioden fram til 2026: De vil foreligge i løpet av høsten 2023. Same-/urfolksrettsgruppa har en uttalt ambisjon om å bli et senter.

#### Forslag tiltak 2024:

- NCLOS skal iverksette handlingsplanen for perioden med det formål å opprettholde og videre bygge opp senterets virksomhet. Dette omfatter å følge opp søknader og planlagte søknadsinitiativ, samt å gjennomføre Aurora-prosjektet som planlagt (jfr. søknaden om finansiering), for videre oppbygging.
- Same-/urfolksrettsgruppen skal iverksette handlingsplanen for å bygge opp kompetanse i gruppen, herunder å følge opp Go Sápmi-prosjektet.
- Øvrige forskergrupper skal vurdere å initiere prosjekter som har en form for tilknytning til Arktis og nordområdene.

#### *B. Videreutvikle attraktive utdanningstilbud*

- Planlegge og gjennomføre periodisk evaluering av ph.d.-studiet: Mandat er fastsatt, komite oppnevnt, besøk i november.

#### Forslag tiltak 2024:

- Oppfølging av rapport fra periodisk evaluering av ph.d.-programmet i rettsvitenskap.
- Iverksette utviklingsplanen for ph.d.-programmet i rettsvitenskap.

#### *C. Styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold*

#### *D. Være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene*

- Støtte forskergrupper og havrettssenteret i utvikling og vedlikehold av forskernettverk: Informasjon muligheter for finansiering til slike nettverk til forskergruppeledere, samt etablere tettere kontakt med juridiske læresteder i Arctic 5 (Umeå Universitet og Lapplands Universitet) høsten 2023.
- Arbeide for å få på plass avtaler med kanadiske universiteter, McGill og Laval: Det etableres kontakt mellom relevante forskergrupper høsten 2023. Det må avklares om UiT vil etablere institusjonsavtaler som fakultetet kan benytte seg av.

Støtte til forskergruppene i arbeidet med å utvikle og vedlikeholde forskernettverk er en prioritert oppgave for fakultetet. Dette er en driftsoppgave som inngår i fakultetets ordinære drift, og trenger derfor ikke å stå som en prioritert aktivitet i handlingsplanen.

## II. De store samfunnsutfordringene

### *E. Praktisere åpen vitenskap*

- Videreføre administrativ støtte til Open Access: Løpende informasjon og veiledning.

Dette er en driftsoppgave som inngår i fakultetets ordinære drift, og trenger derfor ikke å stå som en prioritert aktivitet i handlingsplanen.

### *F. Utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse store samfunnsutfordringer*

- Forskergruppene tilpasser sine handlingsplaner slik at de innrettes mot å bidra til å løse de store samfunnsutfordringene: Tas opp på forskergruppeledermøte høsten 2023.
- Forskergruppene følger opp søknadene om nettverksstøtte med aktivitetsplaner og budsjetter: Arbeidet fortsetter høsten 2023.
- Arbeid med å integrere satsing på EØS-rett i undervisning/forskning: Arbeidsgruppe settes ned høsten 2023.
- Øke digital kompetanse, inkl. om kunstig intelligens: Tas jevnlig opp i fakultetets pedagogiske forum, skal være tema på forskerlunsj høsten 2023. Dette er ikke fulgt opp.

Forslag tiltak 2024:

- Retningslinjer for forskergruppene skal evalueres og redigeres i løpet av 2024. De reviderte retningslinjene bør forankres i både UiTs strategi og fakultetets strategiske handlingsplan slik at forskergruppenes aktivitetsplaner utformes for å gi bidrag til å svare ut store samfunnsutfordringer.
- Det avklares hvordan fakultetets satsing på EU/EØS-rett finansiert av Arbeids- og inkluderings-departementet, samt deltagelse i Forskningscenter for kunnskaps- og kompetanseutvikling om EØS-rettens betydning kan integreres i forsknings- og utdanningsvirksomheten ved fakultetet.
- Øke digital kompetanse hos studenter og ansatte, herunder arbeid knyttet til kunstig intelligens: Utvikle ph.d.-programmet slik at det forbereder ph.d.-kandidatene i møte med problemstillinger tilknyttet KI.

### *G. Fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon*

- Etablere en årlig forskningskvalitetsdag: Gjennomført i 2023.
- Utvikle tverrfaglig samarbeid innenfor UiTs forskerskole Changing Arctic: Spørsmålet tas opp av prodekan forskning i styringsgruppen for forskerskolen.

Forslag tiltak 2024:

- Videreføre den årlige forskningskvalitetsdagen ved fakultetet.
- Videreføre den månedlige forskerlunsjen med fokus på presentasjon av pågående forskning ved fakultetet og i de ulike forskergruppene.
- Utvikle tverrfaglig samarbeid enten innenfor rammene av forskerskolen Changing Arctic eller på andre måter (bl.a. High North Academy).

### *H. Styrke kapasitet og omstillingsevne*

- Søke eksterne midler, minst en til Forskningsrådet (NFR) eller andre kilder/informere om finansieringskilder: 1 søknad til NFR, planlegging av søknader Det europeiske forskningsrådet (ERC) og Tromsø forskningsstiftelse (TFS, Starting Grants og Consolidated Grants), samarbeid med HSL-fakultetet om søknadsskriving, tema på forskergruppeledermøter (også ordninger innen UiT Talent<sup>3</sup> er aktuelle).

Forslag tiltak 2024:

---

<sup>3</sup> Et internt virkemiddel ved UiT, med formål å stimulere til økt ekstern finansiering av aktiviteter.

- Utarbeide en strategi for ekstern finansiering. Elementer som skal inngå i en slik strategi er prinsipper for budsjettering/omfordeling av midler/nettobidrag, se på innretning av fakultetets (herunder FUs) forskningsmidler, revisjon av retningslinjer for forskningsmidler, informasjon og opplæring, UiT Talent m.v.
- Søke eksterne midler og midler fra UiT: Minst fem (5) søknader til Forskningsrådet eller andre finansieringskilder, ERC og UiT Talent.
  - Minst to søknader til Forskningsrådet
  - Minst en søknad til Tromsø Forskningsstiftelse
  - Minst en søknad til ERC
  - Minst en søknad til UiT Talent

### III. Talent og mangfold

#### K. Prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold

- Plan for bruk av forskerlunsjene til å informere om de ulike formidlingsformene: Ikke gjennomført i 2023.
- Tilby kurs i ulike typer formidlingsarbeid: Informere om kursvirksomhet ved UiT, gjennomføre egne interne kurs, og støtte deltakelse på eksterne kurs, ikke gjennomført i 2023.

#### Forslag tiltak 2024:

- Bevisstgjøring av de vitenskapelige ansatte om ulike former for forskningsformidling og betydningen for karriereutvikling og profilering av fakultetets forskning.
- Tilby kurs og informere de ansatte om annet kurstilbud i ulike typer av formidlingsarbeid

#### Årsplan for 2024:

Det er en rekke tiltak knyttet til forskningsaktiviteten i fakultetets strategiske handlingsplan 2023 – 2026, og flere av disse er foreslått prioritert i 2024. I tillegg er det flere punkter fra fakultetets årsplan for 2023 som det må arbeides videre med, og disse er derfor foreslått videreført. En gjennomgang av årsplanen for 2023 ble behandlet av fakultetsstyret tidligere i høst, og basert på den gjennomgangen foreslo styret aktiviteter til årsplanen for 2024. Styrets forslag til aktiviteter som gjelder forskningsaktiviteten, er innarbeidet i FUs innspill til årsplan for 2024.

#### FU foreslår at følgende områder innen fakultetets forskningsvirksomhet og ph.d.-program skal ha særlig prioritet i 2024:

- NCLOS skal iverksette handlingsplanen for perioden med det formål å opprettholde og videre bygge opp senterets virksomhet. Dette omfatter å følge opp søknader og planlagte søknadsinitiativ, samt å gjennomføre Aurora-prosjektet som planlagt (jfr. søknaden om finansiering), for videre oppbygging.
- Same-/urfylksrettsgruppen skal iverksette handlingsplanen for å bygge opp kompetansen i gruppen, herunder å følge opp Go Sápmi-prosjektet.
- Øvrige forskergrupper skal vurdere å initiere prosjekter som har en form for tilknytning til Arktis og nordområdene.
- Iverksette utviklingsplanen for ph.d.-programmet i rettsvitenskap, herunder oppfølging av rapport fra periodisk evaluering av ph.d.-programmet i rettsvitenskap.
- Retningslinjer for forskergruppene skal evalueres og redigeres i løpet av 2024. De reviderte retningslinjene bør forankres i både UiTs strategi og fakultetets strategiske handlingsplan slik at forskergruppene aktiviteter planer utformes for å svare ut store samfunnsutfordringer.
- Det avklares hvordan fakultetets satsing på EU/EØS-rett finansiert av Arbeids- og inkluderings-departementet, samt deltagelse i Forskningscenter for kunnskaps- og kompetanseutvikling om EØS-rettens betydning kan integreres i forsknings- og utdanningsvirksomheten ved fakultetet.

- Øke digital kompetanse hos studenter og ansatte, herunder arbeid knyttet til kunstig intelligens: Utvikle Phd-programmet slik at det forbereder phd-kandidatene i møte med problemstillinger tilknyttet KI.
- Videreføre den årlige forskningskvalitetsdagen ved fakultetet.
- Videreføre den månedlige forskerlunsjen med fokus på presentasjon av pågående forskning ved fakultetet og i de ulike forskergruppene.
- Utvikle tverrfaglig samarbeid enten innenfor rammene av forskerskolen Changing Arctic eller på andre måter (bl.a. High North Academy).
- Utarbeide en strategi for ekstern finansiering. Elementer som skal inngå i en slik strategi er prinsipper for budsjettering/omfordeling av midler/nettobidrag, se på innretning av fakultetets (FUs) forskningsmidler, revisjon av retningslinjer for forskningsmidler, informasjon og opplæring, UiT Talent m.v.
- Søke eksterne midler og midler fra UiT: Minst fem (5) søknader til Forskningsrådet eller andre finansieringskilder, ERC og UiT Talent.
  - Minst to søknader til Forskningsrådet
  - Minst en søknad til Tromsø Forskningsstiftelse
  - Minst en søknad til ERC
  - Minst en søknad til UiT Talent
- Bevisstgjøring av de vitenskapelige ansatte om ulike former for forskningsformidling og betydningen for karriereutvikling og profilering av fakultetets forskning.
- Tilby kurs og informere de ansatte om annet kurstilbud i ulike typer av formidlingsarbeid.

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

—

Christin Skjervold  
seniorrådgiver

—

christin.skjervold@uit.no  
77 64 52 47

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
22.11.2023

Sak:  
43/23

---

### Budsjett 2024, Innspill fra Forskningsutvalget

#### Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 3 835 000 til forskningsmidler i 2024.

På bakgrunn av innspill i saksfremlegget og fra FU i møtet, skal arbeid med gjennomgang og revisjon av fakultetets interne tilskuddsordninger startes opp i 2024.

#### Bakgrunn:

Styret ved Det juridiske fakultet skal i møte 08.12.2023 behandle sak om budsjett for 2024. I den forbindelse har dekan bedt Forskningsutvalget om å komme med innspill til budsjettet. Budsjettarbeidet har nær sammenheng med årsplanarbeidet. Årsplanen skal inneholde konkrete tiltak innenfor de tre innsatsområdene (Arktis og nordområdene, De store samfunnsutfordringene og Talent og Mangfold) som fakultetet skal gjennomføre for å oppfylle den strategiske handlingsplanen for 2023-26 (jfr. fakultetets strategiske handlingsplan, vedlegg 1).

Tidligere budsjettinnspill fra FU har gitt relativt detaljerte innspill til hver enkelt budsjettpost, basert på estimerte kostnader på hver enkelt post, og uten at det har vært lagt opp til noen prinsipiell diskusjon for å skille mellom poster som kan regnes som rene driftskostnader sett opp mot poster som kan oppfattes å ha en større eller mindre strategisk komponent. Fakultetsledelsen ønsker at arbeidet med budsjettinnspill fra FU og SU fra og med 2024 endres med følgende formål (jfr. vedlagte notat til FU og SU, vedlegg 2):

- A. Forenkle budsjettarbeidet i de to utvalgene
- B. Øke oppmerksomheten knyttet til *endringer* som gjelder driftskostnader
- C. Bidra til å gjøre budsjettarbeidet mer knyttet til fakultetets strategiske handlingsplan



FU og SU har de siste årene blitt oppfordret til å moderere budsjettinnspillene, fordi det har vist seg at det har vært store mindreforbruk på mange av budsjettpostene. Dette har vært fulgt opp av FU for budsjettårene 2022 og 2023, men det har likevel vært en del mindreforbruk.

For å unngå at budsjettposter med mindreforbruk binder opp midler, er det i vedlagt notat foreslått å ta utgangspunkt i hvordan annuum budsjetteres. Der settes det av en totalsum for fakultetet, som er vesentlig lavere enn samlet annuum for faglig ansatte. Dette gir større fleksibilitet ved at den enkelte ansatte har et gitt annuum, men siden den enkelte ansatte ikke bruker opp sitt annuum hvert år, unngår fakultetet å binde opp midler som bidrar til avsetninger. Dette vil gjelde også for andre poster i budsjettet, f.eks større poster som midler til utenlandsopphold. Der settes det av en større sum beregnet ut fra hvor mange ansatte som planlegger utenlandsopphold i FoU-termin/stipendiatperiode, mens det viser seg i praksis at flere opphold av ulike grunner blir avlyst.

I det vedlagte notatet fra fakultetsledelsen er fakultetsdirektørs budsjettforslag angitt med fete typer, basert på vurderinger av data fra tidligere års budsjetter og det som er regnskapsført. For å få et mer realistisk budsjettoppsett, foreslås at en del poster på budsjettet – poster som regnes som driftskostnader (*Forskertur, DNDS, Disputas/bedømmelse, Doktorgradsopplæring, Vit.ass. doktorgradsstudenter, Årlig samling for ph.d.-studentene*) samles i én budsjettpost. Dette vil gi mer fleksibilitet ved at mindreforbruk på ett område ikke hoper seg opp som avsetninger, men kan brukes på andre områder. Når det gjelder forskertur for stipendiatene, så arrangeres denne hvert 2. år, mens ansvar for arrangement av DNDS går på omgang mellom de juridiske fakultetene, og der Jur-fak UiT har arrangementet hvert 3 år. Det vil derfor være behov for å tilpasse budsjettet etter hvilke aktiviteter som står på programmet det enkelte år.

Poster som kan regnes som mer strategisk rettet (*Midler til utenlandsopphold, Trykkestøtte, Drift forskergrupper*) opprettholdes, men foreslås å justeres noe ned i forhold til tidligere innspill, siden det også på disse postene ofte forekommer mindreforbruk.

For posten som gjelder *Drift forskergrupper* foreligger det retningslinjer vedtatt av fakultetsstyret som bestemmer toårig tildeling til forskergruppene i henhold til plassering på nivå 1 og 2. Budsjettinnspill på denne posten ligger derfor fast for årene 2023 og 2024. Foreslått ramme for 2024 inneholder både tildeling i henhold til plassering på nivå, samt kr. 5000 i driftsmidler til hver gruppe, som tidligere år. Denne ordningen skal evalueres i løpet av 2024.

Når det gjelder *Midler til utenlandsopphold* for gruppen fast ansatte som har forskningstermin samt utenlandsopphold for doktorgradskandidater, så er forbruk hittil i år på denne posten på rundt 670 000 kr. Erfaringer fra tidligere år tilsier at det blir et lavere forbruk på denne posten enn det som er budsjettet pr år. Det skyldes at det som regel forekommer en del endringer og bortfall av reiser, samt at noen reiser forskyves slik at kostnadene kommer året etter. Det foreslås derfor at budsjettet settes noe lavere enn for tildelte midler/beregnete nye tildelinger, til 750 000 kr.

Når det gjelder *Trykkestøtte*, så er det vanskelig å beregne forbruk på denne posten for et enkelt år. Fra søknad og tildeling kan det gå mellom 1-3 år før bokutgivelse og faktura fra forlaget foreligger. Forbruket på denne posten var på kr. 103 000 for 2020, kr. 60 000 i 2021, kr. 98 000 i 2022, mens foreløpig forbruk i 2023 er på kr. 71 000. Gjennomsnittlig forbruk på denne posten i fireårsperioden 2020-2023 vil ligge på rundt 90 000 kr. Det foreslås at budsjett for 2024 settes litt lavere, til 85 000 kr.

Det foreslås videre at budsjettposten *Strategiske midler* fjernes, evt at disse midlene overføres til andre budsjettposter, eksempelvis midler til utenlandsopphold eller trykkestøtte. Begrunnelsen for dette er at budsjettposten er for liten til å bidra til aktivitet av strategisk betydning.

Posten for *annuum* er justert ytterligere ned i forhold til 2022 og 2023, fordi det stadig er mindreforbruk på denne posten. Forbruk hittil i 2023 er på kr. 491 000.

På bakgrunn av redegjørelsen ovenfor, samt notat til FU og SU om innspill til budsjett for 2024, foreslås slikt innspill fra FU om forskningsmidler i 2024:

Budsjettpost	2024
Drift av ph.d.-programmet	1 500 000
Utenlandsopphold	750 000
Drift forskergrupper	650 000
Trykkestøtte	85 000
Strategiske midler	0
Annuumsmidler	850 000
<b>Totalt forskningsmidler</b>	<b>3 835 000</b>

Innvilget FU-budsjett for 2023 var på 4 133 000 kr. Oversikt hittil i år viser et samlet forbruk på kr. 2 163 000 på disse postene. Selv om det vil være en del aktiviteter som ikke er bokført enda, tyder saldoen på at det også for 2023 vil bli et mindreforbruk. Innspill til budsjett for 2024 ligger derfor noe lavere enn for 2023, med intensjon om at vi med neste års budsjett i større grad skal unngå å binde opp midler som bidrar til avsetninger (jfr. også vedlegg 3, Fordeling for 2022 og 2023, innspill for 2024).

### Budsjettstrategisk diskusjon

I budsjettnotat fra fakultetsledelsen til FU og SU er Forskningsutvalget bedt om å behandle følgende spørsmål:

- Om det er besluttet endringer som får virkning i 2024 når det gjelder driftskostnadene.
- Drøfte generelt hvordan FU kan forvalte fakultetsmidler på en strategisk måte.
- Drøfte om og hvordan retningslinjer for bruk av annuum kan innrettes mer strategisk.
- Drøfte om og hvordan utenlandsopphold kan innrettes mer strategisk, herunder krav til søknad, vurderings- og rangeringskriterier.
- Drøfte om og hvordan trykkestøtte/publiseringstøtte kan innrettes mer strategisk.

Notatet fra fakultetsledelsen bemerker at arbeidet med å innrette noen av budsjettpostene ytterligere strategisk vil måtte skje over tid, og at formålet med arbeidet er å forberede utvalgene på mulig trangere budsjetttrammer og at ikke alle søknader kan innvilges.

Det legges derfor ikke opp til at FU skal komme frem til endelige konklusjoner i dette FU-møtet, men at arbeidet med å se på retningslinjer for tildeling av forskningsmidler påbegynnes i høst.

For de budsjettpostene på FU-budsjettet som ansees å være av mer eller mindre strategisk karakter (annuum, utenlandsopphold, trykkestøtte) bes FU om å begynne å drøfte følgende momenter:

- a. Krav til søknader
- b. Vurderings- og rangeringskriterier for søknadene
- c. Hvordan krav og kriterier kan relateres til fakultetets strategiske handlingsplan

Når det gjelder punktene ovenfor som FU er bedt om å drøfte, er det i notatet fra fakultetsledelsen satt opp noen momenter/informasjon som utgangspunkt for diskusjon (i kursiv nedenfor). Til hvert punkt er det lagt til noen forslag til utgangspunkt for diskusjon i møtet:

*Drøfte generelt hvordan FU kan forvalte fakultetsmidler på en strategisk måte*

- Hvilke momenter bør vektlegges ved behov for prioriteringer?
- Bør tiltak det søkes støtte til være forankret i fakultetets handlingsplan?
- Bør det ha betydning om aktiviteten skaper aktivitet i fagmiljøet og involverer flere?
- Skal aktiviteten lede til utvikling av nye prosjekter?
- Skal det stilles krav om at midler brukes til å skaffe ekstern finansiering?

*Endringer som får virkning i 2024 når det gjelder driftskostnadene*

Studietur til utlandet for stipendiatgruppen (som arrangeres annenhvert år, sist gang i 2022) skal arrangeres i 2024. Det vil være noen færre deltakere enn i 2022 (som kan påvirke kostnaden) – anslår 14 reisende, mot 19 reisende i 2022. Ellers ingen endringer.

*Drøfte om og hvordan retningslinjer for bruk av annuum kan innrettes mer strategisk*

Fakultetets retningslinjer for annuum ble sist revidert i 2018 (vedlegg 4). Per i dag har alle ansatte i vitenskapelige stillinger 25 000 kr. i annuum per år (fast tilsatte lektorer har halvt annuum).

Midlene følger budsjettåret, og ubrukte midler kan ikke overføres til neste år.

Annuum skal hovedsakelig brukes til faglige reiser og til innkjøp av faglig litteratur. Innkjøp av PC er ikke relevant lengre, siden alle ansatte får standard PC-pakke ved tilsetting. Bruk av annuum til kjøp av PC gjelder bare i de tilfeller man ønsker en annen variant enn den som UiT tilbyr, f.eks Mac. Da kan man benytte annuum til å dekke mellomlegget dersom den ønskede PCen er dyrere enn standardpakken.

Forskningsutvalget bes diskutere krav og kriterier for bruk av annuum.

Eksempelvis; bør annuum brukes til datautstyr eller bør kostnader for dette flyttes over til en driftskonto? Hva skal evt. være begrunnelsen for å få ekstra midler til datautstyr? Bør søknader om tillegg til annuum være forankret i den strategiske handlingsplanen, evt. knyttes til ekstern finansiering?

*Drøfte om og hvordan utenlandsopphold kan innrettes mer strategisk, herunder krav til søknad, vurderings- og rangeringskriterier*

Det juridiske fakultet har to forskjellige retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold.

Det ene gjelder for fast ansatte som oppfyller kravene til FoU-termin (vedlegg 5), det andre gjelder for tildeling av midler til utenlandsopphold for doktorgradskandidater (vedlegg 6).

Retningslinjene for midler til utenlandsopphold for fast ansatte i FoU-termin ble sist revidert i 2019. Revisjonen gjaldt da lengden på oppholdet, som ble satt til minimum 2 måneders sammenhengende varighet (mot tidligere 3 mnd.).

Søkere blir bedt om å oppgi formål med reisen og budsjett/finansieringsplan, samt fremlegge invitasjon fra besøksinstitusjonen. Utover dette inneholder ikke retningslinjene noen kriterier for en eventuell rangering av søkere i tilfelle det skulle bli behov for det ut fra budsjettsituasjonen eller ut fra vurderinger sett opp mot fakultetets strategier og handlingsplaner.

I sak FU 43/23 til dette møtet legges det frem forslag om at ordningen med støtte til utenlandsopphold legges inn som del av fakultetets utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin. I denne saken er det også foreslått å legge til et avsnitt med kriterier for rangering av søknader, der det legges vekt på hvordan oppholdet og samarbeidet med vertsinstitusjonen kan bidra inn mot UiTs og fakultetets strategi/ handlingsplaner.

Nye retningslinjene for midler til utenlandsopphold for doktorgradskandidater ble vedtatt av fakultetsstyret i 2023. Tidligere hadde man fulgt UiTs sentrale retningslinjer, men – i likhet med flere andre fakultet – utarbeidet Det juridiske fakultet egne retningslinjer etter at de sentrale midlene til denne posten falt bort.

I retningslinjene for doktorgradskandidater er det lagt inn et avsnitt med kriterier for rangering av søknader, i tilfelle dette skulle bli nødvendig. Ett av kriteriene legger vekt på hvordan oppholdet og samarbeidet med vertsinstitusjonen kan bidra inn mot UiTs og fakultetets strategi/ handlingsplaner.

FU bes også diskutere om det bør stilles andre krav til søknadene enn det som fremkommer i retningslinjene for de to ordningene, f.eks. om hvilken betydning samarbeid med valgt sted/institusjon vil ha sett i forhold til fakultetets handlingsplan/satsingsområder.

#### *Drøfte om og hvordan trykkestøtte/publiseringsstøtte kan innrettes mer strategisk*

Fakultetets retningslinjer for tildeling av trykkestøtte/publiseringsstøtte (vedlegg 7) har stort sett vært uendret siden 2015. Endringene som ble gjort i 2015 og 2017 gjaldt tilleggspunktene 3 og 4 i retningslinjene; om at støtte kan inngå som fakultetets egenandel i søknader til UBs fond for åpen publisering, og at støtte kan gis til språkvask av artikler.

Punkt 9 i retningslinjene inneholder kriterier som kan vektlegges dersom det skulle være nødvendig å prioritere mellom søknader. Her er også et punkt om at arbeider som er innenfor satsingsområdene, eller et område som det er viktig for fakultetet å støtte på søknadstidspunktet, kan prioriteres.

På UiTs portal for åpen publisering informeres det om følgende: «Ved UiT Norges arktiske universitet skal alle vitenskapelige artikler gjøres tilgjengelige i publiseringskanaler med åpen tilgang eller i åpne vitenarkiver. Dette er i tråd med regjeringens mål om at alle norske vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler skal være åpent tilgjengelige innen 2024.» Åpen publisering er også et krav for alle publikasjoner som er knyttet til et forskningsprosjekt med finansiering fra NFR eller EU. For å følge opp UiTs og viktige finansieringskilder på dette området, bes FU diskutere om det innenfor kriterier for vurdering av søknader også bør tas inn et punkt om uttelling for åpen publisering.

Videre bes FU diskutere om det er andre momenter som kan tas inn for å innrette ordningen mer strategisk.

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

–

Lise Myrvang  
seniorrådgiver

–

[lise.myrvang@uit.no](mailto:lise.myrvang@uit.no)

Vedlegg:

1. Strategiske handlingsplan for Det juridiske fakultet, 2023-2026
2. Notat fra fakultetsledelsen, innspill til budsjett 2024 fra FU og SU
3. Budsjettildeling for 2022, 2023, innspill for 2024
4. Retningslinjer for bruk av annuum, Det juridiske fakultet
5. Retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold, fast ansatte
6. Retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold, doktorgradskandidater
7. Retningslinjer for publiseringssøtte

# **Det juridiske fakultet**

## **Strategisk handlingsplan 2023-2026**

*Vedtatt av fakultetsstyret 12.12.2022*

### **I. Bakgrunn og fakultetets virksomhet**

Fakultetet skal være en synlig og sentral bidragsyter for å fremme rettssikkerheten og den rettslige kompetansen i samfunnet. Fakultetet skal være et kraftsenter for rettsvitenskapelig kunnskap med et omfattende regionalt, nasjonalt og internasjonalt faglig nettverk.

Gjennom forskning, utdanning og formidling skal fakultetet utvikle og dele rettsvitenskapelig kunnskap av høy internasjonal kvalitet innenfor bredden av rettsvitenskapelige fag, med særskilt søkelys på Arktis og nordområdene. Fakultetet skal være internasjonalt ledende på hav- og miljørett, same- og urfolksrett og utdanningskvalitet.

Rettssikkerhet, åpen og kontrollert maktutøvelse, fri meningsdannelse og respekt for den enkeltes rettigheter og menneskeverd, er kjerneverdier i en demokratisk rettsstat og for fakultetets virksomhet. Fakultetets virksomhet skal videre drives i tråd med UiT Norges arktiske universitets verdigrunnlag, som bygger på troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement.

Arbeidet ved fakultetet skal kjennetegnes av samhold og lagarbeid. Alle ansatte på fakultetet har derfor et felles ansvar for å arbeide mot å oppfylle målsetningene i denne strategiske handlingsplanen. Sentralt i dette arbeidet står en styrking av det faglige samarbeidet gjennom forskergruppene, for å fremme gode og attraktive fagmiljø, bidra til økt publisering med høy kvalitet, økende grad av internasjonalt samarbeid og publisering, samt ekstern finansiering av forskningsprosjekt.

For å oppfylle ambisjonene i fakultetets handlingsplan og å møte økende konkurranse, er den aller viktigste målsettingen å beholde de fast vitenskapelige ansatte og dessuten rekruttere flere til faste vitenskapelige stillinger.

### **II. Strategiske innsatsområder**

#### **II.1 Arktis og nordområdene**

**UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.**

For å nå denne ambisjonen skal fakultetet:

**Utvikle flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen:**

Norsk senter for havrett har et fagmiljø som er internasjonalt ledende på rettslige forhold knyttet til forvaltning, bevaring og bruk av hav, kyst og det marine miljø ikke bare i Arktis, men også internasjonalt. Forskningsgruppen for same- og urfolksrett er i ferd med å utvikle et

ledende fagmiljø. Også andre forskergrupper ved fakultetet kan bidra til utvikling av kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene. Derfor vil fakultetet:

- Arbeide for at Havrettssenteret fortsetter som en ledende kunnskapsleverandør, blant annet ved å skaffe fremtidig finansiering, beholde sentrale ansatte og rekruttere nye ansatte.
- Arbeide for at forskergruppen for same- og urfolksrett utvikler seg videre til en internasjonalt ledende kunnskapsleverandør, blant annet ved å øke antallet fast vitenskapelig ansatte med kompetanse innenfor same- og urfolksrett og øke andelen ekstern finansiering også av ph.d.-stillinger.
- Utvikle og støtte opp om initiativ fra øvrige forskergrupper som kan fremme annen relevant rettslig kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.

### **Videreutvikle attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord:**

Utdanningstilbudene våre bidrar til et bredt spekter av juridisk kompetanse og kunnskap som er relevant for nærings- og samfunnslivet i nord. De omfatter et femårig integrert mastergradsprogram i rettsvitenskap (300 ECTS), mastergradsprogram i havrett (90 ECTS), mastergradsprogram i miljørett (nordisk fellessgrad) (120 ECTS) og ph.d.-programmet i rettsvitenskap (180 ECTS). I tillegg bidrar fakultetet til flere studieprogram ved andre fakultet, som mastergradsprogrammet Governance and Entrepreneurship in Northern and Indigenous Areas, mastergradsprogrammet Indigenous Studies og det erfaringsbaserte mastergradsprogrammet Ocean Leadership. Fakultetet vil:

- Arbeide for at utdanningstilbudene utvikles og fornyes slik at de holder høy kvalitet og svarer til behovene til samfunns- og næringslivet i landsdelen.
- Gradvis utvikle relevante etter- og videreutdanningstilbud i samsvar med fakultetets kapasitet.

### **Styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold**

Fakultetet har god kompetanse på samiske rettsforhold gjennom langvarig satsing på same- og urfolksrett innen forskning, utdanning og formidling. Kompetansen om rettigheter til land og naturressurser, er særlig sterk. Denne satsingen vil fortsette, og fakultetet vil styrke kompetansen gjennom:

- I økende grad å integrere samiske rettsspørsmål innen flere rettsområder.
- Å bidra i utviklingen av samisk som rettsspråk.

### **Være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene**

Fakultetet samarbeider med en rekke utdannings- og forskningsinstitusjoner om arktiske spørsmål, og vil:

- Videreutvikle samarbeidet gjennom å inngå flere avtaler om utveksling av faglige ansatte og studenter, forskningssamarbeid og deltakelse i faglige nettverk.

## **II.2 De store samfunnsutfordringene**

**Ambisjon:** UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

## **Praktisere åpen vitenskap**

Fakultetet praktiserer allerede, i tråd med UiTs politikk, åpen vitenskap innen forskning, og vil fortsette med dette framover. I tillegg vil fakultetet arbeide for:

- Deling av læringsressurser internt ved UiT og i samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere hvor det er hensiktsmessig.

## **Utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse store samfunnsutfordringer**

UiTs strategi framhever klima- og miljø, matsikkerhet, demografi og helse som noen av de store samfunnsutfordringene vårt moderne samfunn står overfor. Disse utfordrer også nasjonale og internasjonale rettssystemer, og det er viktig at løsningene på de rettslige utfordringene blir adressert på et tidlig stadium av omstillingsprosessen, og på måter som best mulig ivaretar alle relevante hensyn og interesser. Samfunnsutfordringene krever også at våre utdanningstilbud er fremtidsrettet. Fakultetet vil:

- Bidra med kunnskap om rettsutviklingens rolle i den omstillingen samfunns- og næringslivet må igjennom for å møte de store samfunnsutfordringene.
- Bidra med kunnskap om hvordan rettslig regulering kan bidra til bærekraftig og rettferdig natur- og ressursforvaltning.
- Bidra med kunnskap om rettslige rammer for utnyttelse av nye teknologiske løsninger, bl.a. personvern.
- Bidra med kunnskap om hvordan rettslig regulering kan bidra til å ivareta individets rettigheter knyttet til velferd, helse og deltakelse i samfunnslivet.
- Utdanne kandidater som har evne til å identifisere, kritisk analysere og foreslå tiltak for å håndtere nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer.
- Sikre at studentene gjøres kjent både med nasjonale og internasjonale rettslige perspektiver.

## **Fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon**

Fakultetet deltar allerede i tverrfaglig samarbeid om forskning og utdanning, og vil fortsette med dette. Fakultetet vil arbeide for å fremme:

- Deltakelse i tverrfaglig samarbeid og samarbeid med arbeidslivet for gjensidig nytte, innen forskning og utdanning, for å bidra til å møte de store samfunnsutfordringene.
- Kritisk nytenkning (innovasjon) om etablerte læresetninger og rettsvitenskapelige metoder, som kan bidra til at rettsvitenskapen får en økt rolle i omstillingsprosessen for å møte de store samfunnsutfordringene.
- Initiere pedagogisk utviklingsarbeid i et samarbeid med andre, internt som eksternt.

## **Styrke kapasitet og omstillingsevne**

Fakultetet har behov for flere vitenskapelige ansatte til å møte forsknings- og utdanningsbehovene som følger av ambisjonene i UiTs strategi mot 2030. For å styrke kapasiteten og omstillingsevnen, skal fakultetet arbeide for å:

- Øke antallet vitenskapelige ansatte slik at forholdstallet mellom vitenskapelige årsverk og antall studenter nærmer seg gjennomsnittet for UiT, og tilsikre tilstrekkelig administrative støttetjenester og kapasitet.
- Øke andelen forskning og utdanning som finansieres av eksterne midler.



## **II.3 Talentutvikling og mangfold**

**Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.**

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

### **Utvikle, tiltrekke og beholde talenter**

Fakultetet skal ha en stabil og dyktig faglig og administrativ stab som dekker forsknings-, utdannings- og formidlingsoppdraget. I lys av økende konkurranse om vitenskapelige ansatte vil fakultetet arbeide for:

- Å videreutvikle nasjonalt og internasjonalt synlige, spennende og attraktive fagmiljøer med gode utviklingsmuligheter (individuell og kollektivt).
- Å tilby konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår for alle ansatte.
- Å gjøre en vitenskapelig karriere attraktiv for våre masterstudenter, lektorer og stipendiater.
- At det regelmessig lyses ut rekrutteringsstillinger.
- Å tilrettelegge for en karriere- og arbeidsplanlegging som sikrer den enkelte ansatte en god balanse mellom de ulike oppgavene i stillingen, hvor forventningene til utøvelsen av stillingen er tydeliggjort, og som ivaretar den enkelte ved overgang til nye stillinger (eksempelvis fra stipendiat til førsteamanuensis og fra førsteamanuensis til professor)
- At administrative verv innen forskning og utdanning skal være meritterende, ved søknad om FoU-termin og i lokale lønnsforhandlinger, innenfor de rammer som er gitt av UiTs lønnspolitikk.

### **Rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet**

Fakultetet har et godt tilfang av søkere til sine utdanningstilbud. Utdanningstilbudene er utformet for å sikre at mastergradsstudenter og doktorgradsstudenter utvikler egenskaper og kompetanse for å kunne ta framtidsansvar gjennom kritisk refleksjon og evne til nytenkning (innovasjon). Fakultetet vil videre:

- Gjøre utdanningene, og deres egenart og kvaliteter, samt fakultetets virksomhet og fortrinn, godt kjent blant mulige søkere og arbeidslivet, i Nord-Norge, nasjonalt og internasjonalt.
- Opprettholde og videreutvikle den gode og faglig sterke koblingen mellom studenter og fagmiljøene.
- Bidra til at utdanningstilbudene fremmer utvikling av framtidsansvar, eksempelvis nysgjerrighet og kritisk refleksjon.
- Gradvis utvikle etter- og videreutdanningstilbud, utover eksisterende tilbud som bl.a. omfatter det erfaringsbaserte masterstudiet Ocean Leadership.

### **Prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold**

En grunnleggende verdi for universitetet er at studenter og ansatte er aktive i samfunnsdebatten. Det er derfor viktig å verne om den akademiske ytringsfriheten. Fakultetet vil arbeide for at:

- De vitenskapelige ansatte i økende grad er aktive deltakere i samfunnsdebatten med forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å fremme god debattkultur og respekt for andres ytringer.

- De vitenskapelige ansatte aktivt bruker varierte kanaler og virkemidler for faglig og populærvitenskapelig formidling.
- gode formidlingsbidrag anerkjennes, blant annet ved at formidlingsvirksomhet er meritterende ved søknad om FoU-termin og i lokale lønnsforhandlinger, innenfor de rammer som er gitt av UiTs lønnspolitikk.

### Videreutvikle UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer

For å rekruttere og beholde både studenter og ansatte, er det viktig å opprettholde og utvikle kvaliteten på studie-, lærings- og arbeidsmiljøet. Derfor vil fakultetet legge til rette for og bidra til:

- Et arbeidsmiljø som er inkluderende, likestilt og livsfasetilpasset og som er kjennetegnet av samarbeid, tillit, og respekt både innad på fakultetet og som en del av UiT.
- Et studie- og læringsmiljø som er trygt, godt og kreativt og som stimulerer til studentaktive læringsformer, samarbeid og engasjement.

### III. Risikovurdering og tiltak

Risikostyring skal være integrert i både den overordna langtidsplanen og de strategiske langtidsplanene og skal gi ledelsen på de ulike enhetene innsikt i hvilke forhold som kan påvirke ambisjonene negativ og dermed også grunnlag for å ta stilling til hvilke tiltak som skal prioriteres. Tiltakene for å redusere risikobilde innarbeides i de årlige årsplanene/-budsjettene og en samlet strategisk risikovurdering presenteres i årsrapporten det enkelte år.

Risiko\* vurderes ut fra:

	Liten risiko
	Moderat risiko
	Høy risiko

Prioritert område	Risikofaktorer	Risiko*	Tiltak
Alle	Kapasitetsutfordringer på grunn av fagmiljøets størrelse	Høy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsetting i vitenskapelige stillinger i henhold til budsjetter</li> <li>• Prioritere mellom viktige oppgaver</li> </ul>
Alle	Økt konkurranse om arbeidskraft og studenter	Høy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beholde og rekruttere vitenskapelig ansatte</li> <li>• Aktiv karriereutvikling</li> <li>• Tilsikre samfunnsrelevans i studietilbudene</li> <li>• Intensivere arbeidet med profilering, markedsføring og øvrig synlighet</li> </ul>
Alle	Administrativ støtte	Moderat	Sikre tilstrekkelig administrativ kapasitet
Alle	Endringer i de økonomiske rammebetingelsene	Moderat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiv økonomistyring</li> <li>• Sikre tilstrekkelig handlingsrom gjennom ekstern finansiering av forskning og utdanning</li> </ul>



## Innspill til budsjett 2024 fra FU og SU

SU og FU har de senere årene spilt inn en rekke budsjettposter til fakultetets årsbudsjetter. En gjennomgang av disse budsjettpostene viser at noen av postene kan oppfattes å være rene driftskostnader og noen av postene kan oppfattes å ha en større eller mindre strategisk komponent. Etter dialog med lederne av de to utvalgene endres nå arbeidet med budsjettinnspill fra og med årsbudsjettet 2024 med følgende formål:

- A. Forenkle budsjettarbeidet i de to utvalgene
- B. Øke oppmerksomheten knyttet til *endringer* som gjelder driftskostnader
- C. Bidra til å gjøre budsjettarbeidet mer knyttet til fakultetets strategiske handlingsplan

For å oppnå dette er det tatt utgangspunkt i hvordan annuum budsjetteres: det settes av en totalsum for fakultetet, men det regnskapsføres forbruk pr. vitenskapelig ansatt. Dette gir stor fleksibilitet ved at den enkelte ansatte har et gitt annuum hvert år, men den enkelte ansatte bruker ulik andel av annuum hvert år, etter behov. Dermed unngår fakultetet å binde opp midler som bidrar til avsetninger, ved at total bruk av annuumsmidler på fakultetet jevnt over er i tråd med budsjetterte midler. M.a.o. budsjetteres det på et relativt lite detaljeringsnivå, men regnskapsføres mer detaljert.

Basert på regnskapsførte kostnader de siste fem årene, med vurderinger av konsekvenser som følge av pandemien, er det satt opp budsjettposter tilsvarende slik annuum budsjetteres, driftsposter. For driftspostene må FU og SU spille inn eventuelle endringer som får virking fra og med 2024, f.eks. som følge av vedtatte endringer i studieplaner, emnebeskrivelser m.m. Det er dessuten viktig, for alle endringer som vurderes og utredes, at det i en tidlig fase beregnes forventede merkostnader eller innsparinger, slik at dette senere enkelt kan tas inn i budsjettarbeidet.

Noen av budsjettpostene på SU- og FU-budsjettet ansees å være av mer eller mindre strategisk karakter. For disse budsjettpostene bes FU og SU om å spille inn beløp og begrunne disse, som tidligere år. For å forberede fakultetet på de signalene som kommer fra nasjonale myndigheter og UiT-ledelsen om trangere økonomiske rammer, bes de to utvalgene om å begynne å drøfte følgende momenter knyttet til de strategiske budsjettpostene:

- a. Krav til søknader
- b. Vurderings- og rangeringskriterier for søknadene
- c. Hvordan krav og kriterier kan relateres til fakultetets strategiske handlingsplan

Arbeidet med å innrette noen av budsjettpostene ytterligere strategisk, forventes å måtte skje over tid og vil ikke kunne gjøres ferdig i 2023, men kan med fordel påbegynnes i høst. Formålet med arbeidet er å forberede utvalgene på mulig trangere budsjettammer og at ikke alle søknader kan innvilges.

FU og SU har de siste årene blitt oppfordret til å moderere budsjettinnspillene, fordi det har vist seg at det har vært store mindreforbruk på mange av budsjettpostene. Dette har vært fulgt opp av FU og SU, men det har likevel vært en del mindreforbruk. Det har også vært tilfeller av at man i budsjettene har regnet inn lønnskostnader for fast vitenskapelig ansatte, noe som fører til dobbeltbudsjettering siden fast ansattes lønn allerede er å finne i lønnsbudsjettet for fakultetet. Budsjettpostene angitt i det følgende er derfor ytterligere redusert noe for å unngå å binde opp midler som kunne vært brukt til andre formål.

Fakultetsdirektørs budsjettforslag er angitt med fete typer og basert på vurderinger av data fra tidligere års budsjetter og det som er regnskapsført.

FU og SU oppfordres til å arbeide primært med strategiske budsjettposter og eventuelle kjente endringer som påvirker driftskostnadene i 2024.

### Studieutvalget (SU)

- Budsjettpostene *Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, Periodisk evaluering, Nye studiekvalitetstiltak* samles i en budsjettpost: **Studiekvalitet, budsjett 2024: 275 000,-**.
- Kostnadene til forskerlinjen innarbeides i de ordinære driftskostnadene for 5. avdeling, for det 5-årige mastergradsprogrammet.
  - o SU må imidlertid avklare om studietur til Høyesterett skal fortsette og om dette i så fall er en driftskostnad eller skal ha en form for strategisk innretning.
- Driftskostnader for studieprogrammene LL.M. og NOMPEL: **Drift LL.M., budsjett 2024: 150 000,-. Drift NOMPEL, budsjett 2024 100 000,-**.
  - o SU må avklare om en Svalbardtur skal inkluderes i driftsbudsjettet for LL.M.-programmet og om deltakelse er obligatorisk.
- Studentrekruttering forventes å bli viktigere framover for LL.M. og NOMPEL, dels på grunn av innføring av studieavgift. SU inviteres til å spille inn *rekrutteringsaktiviteter* som planlegges gjennomført i 2024 for å øke studentrekrutteringen til de to programmene. De siste årene har det vært regnskapsført svært lite forbruk på markedsføring og studentrekruttering.
- Studentstipend. Innspill fra SU til det enkelte årsbudsjettet vil kunne være endring i antall stipender, fordeling av stipender mellom stor/liten masteroppgave og eventuelle øremerkinger/prioriteringer knyttet til bruk av stipendene relatert til fakultetets strategiske handlingsplan. Er det mulig og ønskelig at tildeling av studentstipender får en tydeligere strategisk innretning? **Studentstipend, budsjett 2024: 725 000,-**.
- Studentaktiviteter. Tildeling fra denne budsjettposten bør være koblet tydelig til fakultetets strategiske handlingsplan. Fakultetet er pålagt gjennom sentrale føringer ved UiT å dekke godtgjørelse for JSU-styret, lønn for ulike studentverv og å gi et driftstilskudd til JSU. I perioden 2020-2022 har det i gjennomsnitt vært brukt ca. 475 000,- på dette. I tillegg har fakultetet støttet ulike studentaktiviteter. JSU og studentverv, budsjett 2024: 480 000,-. **Studentaktiviteter (utover tildelinger til JSU og studentverv), budsjett 2024: 50 000,- med føringer gitt av SU.**

### Forskningsutvalget (FU)

- Budsjettpostene *Forskertur, DNDS, Disputas/bedømmelse, Doktorgradsopplæring, Vit.ass. doktorgradsstudenter, Årlig samling for ph.d.-studentene* samles i en budsjettpost: **Drift av ph.d.-programmet, budsjett 2024: 1 500 000,-**.
- Budsjettpostene *Driftsmidler forskergruppene* og *Forskningsmidler forskergruppene* samles i en budsjettpost: **Drift forskergrupper, budsjett 2024: 650 000,-**.
- **Annuum, budsjett 2024: 850 000,-**. FU oppfordres til å gjennomgå retningslinjer for bruk av annuumsmidlene og om mulig innrette reviderte retningslinjer i tråd med fakultetets strategiske handlingsplan.
- Utenlandsopphold kan oppfattes å være driftskostnader, men budsjettposten vil kunne egne seg som et strategisk virkemiddel for å stimulere til utenlandsopphold. FU oppfordres til å arbeide med krav til søknad, vurderings- og rangeringskriterier, rapporteringskrav o.l. for om mulig å innrette tildelingen mer strategisk og stimulerende. **Utenlandsopphold, budsjett 2024: 750 000,-**.
- Trykkestøtte/publiseringstøtte kan også oppfattes å være driftskostnader, men også denne budsjettposten kan være egnet til å utvikles i mer strategisk retning. **Trykkestøtte, budsjett 2024: 85 000,-**.

- FU har også en budsjettpost «Strategiske midler» som i 2023 var har vært ca. 100 000,- pr. år i flere år. FU bes om å drøfte om det er behov for denne budsjettposten og hvordan den kan innrettes i tråd med punkt a-c på første side i dette dokumentet. FU bes også om å drøfte hvorvidt en såpass liten sum som har vært på budsjettet tidligere år, i realiteten gir FU muligheten til virkelige strategiske grep og om budsjettposten i stedet kan/bør innarbeides i budsjettpostene for utenlandsopphold og/eller trykkestøtte/publiseringsstøtte. **Strategiske midler, budsjett 2024: 0.**

## Oppsummering

SU bes om å behandle følgende:

- Om det er besluttet endringer som får virkning i 2024 når det gjelder driftskostnadene.
- Avklare om studietur til Høyesterett skal videreføres.
- Avklare om Svalbardtur skal inkluderes i driftsbudsjettet for LL.M.-programmet.
- Hvilke rekrutteringsaktiviteter skal gjennomføres i 2024 for å øke rekrutteringen til LL.M.-programmet og NOMPEL.
- Drøfte strategisk innretning for studentstipend.
- Drøfte strategisk innretning for studentaktiviteter som gir føringer for hva som skal støttes av studentaktiviteter.

FU bes om å behandle følgende:

- Om det er besluttet endringer som får virkning i 2024 når det gjelder driftskostnadene.
- Drøfte generelt hvordan FU kan forvalte fakultetsmidler på en strategisk måte.
- Drøfte om og hvordan retningslinjer for bruk av annuum kan innrettes mer strategisk.
- Drøfte om og hvordan utenlandsopphold kan innrettes mer strategisk, herunder krav til søknad, vurderings- og rangeringskriterier.
- Drøfte om og hvordan trykkestøtte/publiseringsstøtte kan innrettes mer strategisk.

Forskningsmidler til fordeling i 2024							
Tiltaksnr.	Navn	Tildeling 2022	Tildeling 2023	Forslag til fordeling i 2024			
477903102	Forskertur	676 000	0				
477903100	DNDS	100 000	100 000				
477900101	Disputas - bedømmelse	1 000 000	800 000				
477903101	Doktorgradsopplæring	250 000	200 000				
477900106	Årlig samling for phd-studentene	100 000	100 000				
	Driftskostnader phd.-utdanninga			1 500 000			
477902101	Formuerettsgruppa	5 000	5 000				
477902103	Barnerettsgruppa	5 000	5 000				
477902104	Prosessrett og tvisteløsning	5 000	0		Gruppen ble lagt ned i 2022.		
477902102	Samerettsgruppa	5 000	5 000				
477902106	Forvaltningsrett	5 000	5 000				
477902105	Statsrett	5 000	5 000				
477902107	Crime control and security law	5 000	5 000				
477900102	Utenlandsopphold	1 000 000	1 000 000	750 000			
477902108	Midler til forskergrupper	650 000	553 000	650 000			
477900103	Trykkestøtte	100 000	150 000	85 000			
477900100	Vit.ass. PhD-studenter	162 000	100 000				
477900104	Strategiske midler	100 000	100 000	0			
477901111	Annuumsmidler	1 000 000	1 000 000	850 000			
<b>Totalt forskningsmidler</b>		<b>5 173 000</b>	<b>4133000</b>	<b>3 835 000</b>			
Kr. 5000 i driftsmidler til forskergruppene ligger inne i samlet post 'Midler til forskergruppene'							

# Retningslinjer for bruk av annuum ved Det juridiske fakultet

Revidert av Forskningsutvalget i møte 15.05.2018, Sak FU 19-18

## **Annuum**

Alle ansatte med 50 % forskningstid eller mer skal ha likt annuum - kr 25 000 pr. år.

### **Annum kan anvendes til følgende faglige aktiviteter:**

- Innkjøp av faglig litteratur
  - Innkjøp av bøker til bruk i undervisningen belastes ikke annuum.
  - Alle bøker som kjøpes inn og dekkes over fakultetets budsjett - skal stemples med Universitetets stempel. (Dette kan du f. eks. få ordnet i ekspedisjonen.)
- Faglige reiser, deltagelse på seminar nasjonalt og internasjonalt.
- Planlegging av utenlandsopphold.
- Innkjøp av PC.
  - Datautstyr som er kjøpt inn og dekket over fakultetets budsjett er fakultetets eiendom og skal leveres tilbake hvis man slutter.
  - Det er ikke mulig å overta datautstyr (i henhold til Statens reglement).
- Eventuelle andre aktiviteter (må vurderes i hvert enkelt tilfelle).

### **Disponering av midlene:**

- Det er forskningsutvalget som disponerer forskningsmidlene.
- FUs leder er gitt fullmakt til å behandle søknader om tillegg til annuum på inntil kr 10 000. Maksbeløpet gjelder per person per år.
  - Begrunnet søknad om tillegg stiles til forskningsutvalget og sendes forskningsadministrasjonen som sørger for å legge søknaden frem for FUs leder.
  - Søknad om tillegg til annuum må foreligge i god tid – minimum 14 dager – før den omsøkte aktiviteten finner sted.
  - Stipendiater som søker tilleggsannuum for deltakelse på konferanse, må legge ved anbefaling fra veileder.



## Retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold – Det juridiske fakultet

*Vedtatt av Forskningsutvalget 31.03.06, senere revidert i sak FU 43-15 og i FU-sirkulasjonssak i desember 2019 (ePhorte 2019/5879).*

1. Fast ansatte som oppfyller kravene til forskningstermin kan søke om tilskudd til utenlandsopphold.
2. Det kan søkes om støtte for opphold på inntil 11 mnd. Ferieavvikling skal ikke regnes med i stipendperioden. Dette praktiseres normalt slik at juli måned ikke regnes med i stipendperioden.  
Tilskudd gis i form av et stipend på inntil 80 % av satsene for [utenlandsstipend i Norges forskningsråd](#). I tillegg kan det søkes om reisestøtte.

Reiser	
Voksen > 12 år	Barn 2-11 år
100 %	66,7 %
12 000	8 000

3. For å komme i betraktning til denne stipendordningen, må utenlandsoppholdet være av minimum 2 måneders sammenhengende varighet.
4. Skriftlig søknad skal fremmes til Forskningsutvalget før reisen foretas. Søknaden skal inneholde informasjon om
  - a. Reisemål
  - b. Formål med reisen
  - c. Budsjett med finansieringsplan
  - d. Informasjon om andre finansieringskilder det søkes støtte fra, evt. en begrunnelse for hvorfor andre muligheter til finansiering ikke er forsøkt.
  - e. Invitasjon fra den aktuelle besøksinstitusjonen
5. I tilfeller hvor annen finansiering dekker deler av kostnadene, vil tilskuddet fra Jur-fak bli redusert tilsvarende.
6. Stipendet utbetales som et forskudd, og gjøres opp mot kvitteringer som viser merkostnader ved oppholdet. Stipendet er skattepliktig etter Skattelovens § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.

## **Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for doktorgradskandidater, Det juridiske fakultet**

Vedtatt av Fakultetsstyret i sak FS 41/23

### **Om ordningen**

1. Ordningen gjelder for utenlandsopphold av 2 - 6 måneders varighet. Støtte tildeles kun for ett utenlandsopphold i løpet av doktorgradsstudiet.

2. Stipendet har samme satser som det som gjelder for FoU-termin for fast vitenskapelig ansatte.

- a) Det månedlige stipendbeløpet skal dekke etablerings- og merutgifter ved opphold i utlandet.
- b) I tillegg dekkes reiseutgifter etter billigste reisemåte.
- c) Beløpsgrenser for reiseutgifter fastsettes av fakultetet.
- d) Det tildeles ikke støtte til hjemreise i løpet av utenlandsoppholdet.

### **Hvem kan søke**

Ordningen gjelder doktorgradskandidater som er tilsatt som universitetsstipendiater ved UiT og doktorgradskandidater finansiert av kilder som ikke gir støtte til utenlandsopphold. Støtteordningen gjelder ikke for kandidater med finansiering fra NFR eller med annen ekstern finansiering.

### **Krav til søknaden, kriterier for tildeling av stipend og rangering av søknadene**

Som hovedregel skal oppholdet gjennomføres midt i det planlagte studieløpet, altså i løpet av andre/tredje studieår for doktorgradskandidater med studierett i fire år, i andre studieår for doktorgradskandidater med studierett i tre år. Det kan gjøres unntak dersom det er gode faglige grunner for å gjennomføre oppholdet tidligere eller senere.

Følgende må framgå av søknaden

1. *Formålet med utenlandsoppholdet og relevans for doktorgradsprosjektet*  
Det må gis en tydelig faglig begrunnelse for oppholdet og legges fram en plan for hvordan oppholdet skal innpasses i arbeidet med doktorgradsprosjektet.
2. *Budsjett og finansieringsplan*  
Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, utenlandsoppholdets varighet (antall måneder), og om familie skal være med eller ikke. Det må opplyses om hvorvidt det er søkt om midler fra eksterne kilder og hvor mye.

### 3. *Pliktarbeid*

Det må fremgå av søknaden hvordan kandidatens pliktarbeid skal ivaretas under oppholdet, eventuelt om kandidaten skal fritas fra dette i angjeldende periode.

### 4. *Anbefaling fra veileder*

- Veileder skal gi en faglig vurdering av nytten doktorgradskandidaten vil ha av oppholdet i arbeidet med doktorgradsprosjektet.
- Veileder må gi en vurdering av doktorgradskandidatens progresjon sett i forhold til ønsket utenlandsopphold.
- Veileder må redegjøre for hvilken relevans oppholdet har for prosjektet, og hvorfor denne vertsinstitusjonen / dette fagmiljøet er valgt, og hvilken strategisk betydning samarbeidet vil få for fakultetet. I redegjørelsen må det henvises til relevante momenter i fakultetets strategiske langtidsplan.

### 5. *Invitasjon fra det utenlandske lærestedet/forskningsmiljøet*

I tilfeller der det er nødvendig å rangere søknadene, vil det bli lagt vekt på følgende:

- Veileders faglige vurdering av hvor viktig utenlandsoppholdet vil være for gjennomføringen av doktorgradsprosjektet
- Veileders vurdering av hvordan fremdriften i studiet passer sammen med et utenlandsopphold
- Doktorgradskandidatens plan for samarbeid med vertsinstitusjonen
- Hvordan oppholdet og samarbeidet med vertsinstitusjonen kan bidra inn mot UiTs og fakultetets strategi/handlingsplaner

## **Rapportering**

Etter gjennomført utenlandsopphold skal doktorgradskandidaten levere en rapport på 1-2 sider til fakultetet. Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av oppholdet. I tillegg skal det informeres om eventuelt videre samarbeid med vertsinstitusjonen. Rapport skal leveres innen 3 mnd. etter avsluttet opphold.

I tillegg må det gjennomføres et økonomisk sluttoppgjør etter endt utenlandsopphold. Inntil 90 % av stipendet/reisestøtte utbetales som et forskudd og gjøres opp ved hjemkomst gjennom dokumenterte merkostnader i form av originale kvitteringer. Udokumenterte merutgifter er trekkpliktig og skatt vil bli beregnet av beløpet.

## Retningslinjer for publiseringsstøtte, Det juridiske fakultet

*Vedtatt av Forskningsutvalget i møte 8.10.2007 (tillegg til sak FU 33-07). Senere revidert i sak F-JF 4-15, FU 42-15, FU 04-17, FU 20-18 og FU 15-22.*

1. Forskningsutvalget kan tildele midler til publisering av avhandling/bok, normalt inntil kr 30 000.
2. I særlige tilfeller kan Forskningsutvalget øke støtten.
3. Tildelt støtte på inntil kr 30 000 kan inngå som fakultetets egenandel ved publisering av avhandling/bok over Universitetsbibliotekets publiseringsfond. Det må orienteres om i søknaden at støtten gjelder egenandel til UBs publiseringsfond.
4. Støtte kan også gis til språkvask av vitenskapelige artikler, inntil kr 5 000. Språkvask tildeles vitenskapelige publikasjoner som er skrevet på forfatterens 2. språk. I de fleste tilfeller vil dette bety engelsk språkvask.
5. Støtte kan gis til ansatte og eksterne doktorgradsstudenter, men arbeidet må være utført ved fakultetet slik at UiT får uttelling i publiseringssystemet.
6. Støtte forutsetter at arbeidet gir uttelling i publiseringssystemet på nivå 1 eller nivå 2.
7. Publiseringsstøtte kan unntaksvis gis til ikke-tellende publikasjoner. Dersom det blir nødvendig med prioritering mellom søkere, skal utgivelser som gir uttelling i publiseringssystemet prioriteres.
8. Søkerne oppfordres til å innhente tilbud fra flere forlag.
9. Ved fordeling av midler kan følgende momenter tillegges vekt:
  - At det er innhentet tilbud fra flere forlag.
  - Publisering på nivå 2 prioriteres normalt før nivå 1.
  - Støtte til utgivelse av avhandling/bok prioriteres foran støtte til språkvask av artikler.
  - Om arbeidet er innenfor satsingsområdene, eller et område som det er viktig for fakultetet å støtte på søknadstidspunktet.
  - Publisering av PhD-avhandlinger prioriteres foran andre søknader.
10. Midlene lyses ut to ganger pr. år.
11. Prodekan forskning gis fullmakt til å behandle søknader som kommer mellom de to årlige utlysningene, såfremt det er nødvendig med rask behandling. Søkeren må begrunne hvorfor søknaden bør behandles utenfor de ordinære utlysningene.  
Det forutsettes at støtte til søknader som behandles på fullmakt er innenfor normeringen på kr 30 000, og at publikasjonen oppfyller de krav som er fastsatt i retningslinjenes pkt. 6.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
22.11.2023

Sak:  
44/23

---

Revisjon av utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin, Det juridiske fakultet

### Innstilling til vedtak:

Forskningsutvalget slutter seg til det fremlagte forslaget til reviderte utfyllende bestemmelser for tildeling av Forsknings- og utdanningstermin ved Det juridiske fakultet, med eventuelle endringer/tilføyelser det var enighet om i møtet.

### Bakgrunn:

Styret ved Det juridiske fakultet vedtok i sak FS 69/21 utfyllende bestemmelser for tildeling av forsknings- og utdanningstermin. Ansvar for behandling av søknader om tildeling av FoU-termin er av fakultetsstyret delegert til dekan som fullmaktsak.

Som det fremgår av *Reglement for Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet* (vedlegg 1), har Forskningsutvalget ansvar for «Disponering av fakultetets forskningsmidler innenfor rammer fastsatt av fakultetsstyret». Herunder administrerer FU fakultetets ordning for tildeling av midler til utenlandsopphold for fast ansatte som oppfyller kravene til forskningstermin (vedlegg 2). Midlene lyses ut i januar hvert år, og behandles av FU i påfølgende møte etter at søknadsfristen er gått ut.

I budsjettsak FU 42/23 til dette møtet blir det i notat til FU og SU bedt om at utvalgene vurderer om fakultetets interne tilskuddsordninger kan innrettes mer strategisk. Aktiviteter i FoU-terminene har betydning for styrking av den faglige kvaliteten og for oppnåelse av målsettinger i fakultetets årsplaner og de mer langsiktige handlingsplanene. Likeledes har utenlandsopphold knyttet til FoU-termin betydning for etablering og konsolidering av internasjonale nettverk. For å få en helhetlig vurdering av aktiviteter i en FoU-termin, og hvordan disse kan bidra strategisk inn mot fakultetets virksomhet, synes det hensiktsmessig at søknad om midler til utenlandsopphold vurderes sammen med søknad om FoU-termin, slik at aktiviteter under utenlandsoppholdet kan ses i sammenheng med øvrig plan for terminen.

På denne bakgrunn foreslås det at ordningen med separat utlysning av midler til utenlandsopphold for fast ansatte som er kvalifisert til å søke om FoU-termin opphører. Søknad om midler til

utenlandsopphold vurderes da i sammenheng med søknad om FoU-termin, og behandles i fullmaktsaken til dekan.

Ved slik samlet vurdering av søknader om FoU-termin og tildeling av midler til utenlandsopphold, vil det være mest praktisk at retningslinjene for tildeling av midler til utenlandsopphold bakes inn i fakultetets utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin. En slik ordning praktiseres av flere andre fakultet ved UiT, bl.a. Helse-fak, NT-fak og IVT-fak.

Selv om prosessen med tildeling av midler til utenlandsopphold slås sammen med behandling av søknader om FoU-termin i dekans fullmaktsak, vil FU fremdeles ha mulighet til å påvirke ramme for midler til utenlandsopphold – siden FU spiller inn sitt syn på dette i den årlige budsjettsaken om fakultetets forskningsmidler.

Vedlagt følger forslag til reviderte, utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin ved Det juridiske fakultet, der retningslinjer for tildeling av midler til utenlandsopphold er lagt til – markert med rød skrift.

Ved denne revisjonen av fakultetets utfyllende bestemmelser for FoU-termin foreslås det ingen vesentlige endringer av kriterier for tildeling av midler til utenlandsopphold. Den eneste endringen i forhold til gjeldende retningslinjer, er at det foreslås å legge inn et avsnitt om forhold som vil bli vektlagt dersom det skulle bli nødvendig å prioritere mellom søkere. Fakultetet har de siste årene hatt en økonomi som har tillatt at alle kvalifiserte søknader har fått tildeling. Men som det fremgår av budsjettsaker behandlet av fakultetsstyret det siste året, er det mye som tyder på at UiT får en strammere økonomi i årene fremover, og at fakultetet i større grad kan bli nødt til foreta prioriteringer ved søknader til interne støtteordninger.

Det foreslås videre at - i formuleringen i gjeldende retningslinjer om at det må gis «Informasjon om andre finansieringskilder det søkes støtte fra, ~~evt. en begrunnelse for hvorfor andre muligheter til finansiering ikke er forsøkt~~», så fjernes siste del av setningen som vist i overstrykningen her. Grunnen til det er at det finnes få andre støtteordninger ansatte kan søke fra, og at det i søknader vanligvis ikke blir gitt begrunnelser for at andre muligheter ikke er søkt. Siden dette er et vilkår i retningslinjene som ikke har blitt fulgt opp i praksis, ser vi ingen grunn til at det fortsatt skal være med.

På bakgrunn av redegjørelsen ovenfor, legges forslag til revisjon av fakultetets utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin frem for diskusjon i Forskningsutvalget.

I henhold til reglementet for Forskningsutvalget, som sier at FU disponerer fakultetets forskningsmidler innenfor rammer fastsatt av fakultetsstyret, vil saken gå videre til endelig behandling i Fakultetsstyret etter at FU har gitt sitt innspill.

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

—

Lise Myrvang  
seniorrådgiver

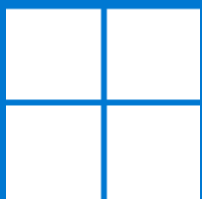
—

[lise.myrvang@uit.no](mailto:lise.myrvang@uit.no)  
77 62 09 11

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:

1. Reglement for Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
2. Forslag til reviderte utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin, Det juridiske fakultet



# Microsoft Information Protection

This document uses encryption powered by Microsoft Information Protection. You're seeing this page either because you are not authorized to view its content or are using an unsupported PDF viewer.

To open this document, use a PDF viewer that supports Azure Rights Management or contact the document owner to grant you permissions.

[Learn about PDF documents protected by Microsoft Information Protection.](#)

Microsoft respects your privacy. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052

[Read our privacy statement.](#)



## Utfyllende bestemmelser ved Det juridiske fakultet til UiT retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin

Vedtatt av:	Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet i sak FS 69/21 med hjemmel i UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin, vedtatt av Universitetsstyret i sak S 3-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17, F 1-19, S 38-20 og F 2-21
Gjelder fra:	1. januar 2022
Arkivreferanse:	ePhorte: 2021/4350

Hjemmel for å ha utfyllende bestemmelser ved fakultetet framkommer i UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin pkt. 8:

«Det enkelte fakultet kan fastsette eventuelle utfyllende bestemmelser. Det er ikke anledning for enhetene til å sette strengere eller mildere krav i utfyllende bestemmelser enn det som framgår av retningslinjene, men i særskilte tilfeller kan enhetene i samråd med universitetsledelsen gjøre avvik fra retningslinjene.»

### Formål

Det juridiske fakultets utfyllende bestemmelser til de sentrale retningslinjene for fordeling av forsknings- og utdanningstermin skal presisere og utfylle UiTs retningslinjer.

### Søknad og søknadsbehandling

Søknadsfristen for forsknings- og utdanningstermin med oppstart i det påfølgende året, er 1. april. Fakultetet sender i god tid før dette ut invitasjon til de søknadsberettigede. Økonomisk støtte til utenlandsopphold ved forskningstermin, ~~lyses ut og~~ tildeles i ~~en egen~~ samme prosess.

Søknad om forsknings-/utdanningstermin skal sendes på fastsatt skjema til oppgitt kontaktperson/saksbehandler på fakultetet. Søknaden må være levert innen søknadsfristens utløp for å bli behandlet.

Fakultetsadministrasjonen gjennomgår søknadene i henhold til UiTs gjeldende retningslinjer og fakultetets utfyllende bestemmelser, og avklarer eventuelle uklarheter eller mangler i søknaden. Dersom det er behov for det skal administrasjonen på bakgrunn av kriteriene i UiTs retningslinjer punkt 3.4, foreslå en rangering av søkerne. Ved denne rangeringen skal det legges særlig vekt på de tre første kulepunktene i punkt 3.4. Ved rangeringen skal administrasjonen rådføre seg med prodekanene for forskning og undervisning.

Søknadene og forslag til rangering oversendes deretter dekan som vurderer og fatter vedtak om søknadene innen 15. juni.

Den enkelte søker orienteres om vedtaket.

### Krav til søknad og resultater i opptjeningstiden

Kriteriene for å tildele FoU termin fremgår av UiTs retningslinjer pkt. 3. Det er søkers ansvar å beskrive, begrunne og dokumentere at kravene i punkt 3.3 er oppfylt.

Undervisning: For å få innvilget forsknings- og utdanningstermin er det en forutsetning at undervisningen vil bli forsvarlig ivaretatt. Søker må i søknadsskjemaet redegjøre for hvordan undervisning og veiledning skal dekkes opp under terminen. Driften av fakultetet kan medføre at forskningsterminen må fremskyndes eller forskyves i henhold til UiTs retningslinjer punkt 4.3.

Arbeidsplan: Planen skal redegjøre konkret for terminens forventede faglige resultater og hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø. Fakultetet legger særlig vekt på at forskningsterminen skal bidra til å styrke søkerens fagmiljø/forskergruppe(r). I søknaden må det redegjøres for planlagte publikasjoner og hvor/hvordan disse skal publiseres.

Krav til resultater i opptjeningsperioden: UiTs retningslinjer angir i punkt 3.3 følgende om hva som menes med å være en «aktiv forsker»: «søker skal være en aktiv forsker (innen for eksempel vitenskapelig publisering, ekstern finansiering, kunstnerisk utviklingsarbeid, undervisning, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon), og skal ha publisert godkjente vitenskapelige publikasjoner i tiden fra sist termin. Publikasjonene skal være i samsvar med UiTs prinsipper for åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner og vitenskapelige artikler skal ha opplastet fulltekst». Det henvises til fotnote 3 i retningslinjene der det presiseres hva som menes med vitenskapelige publikasjoner.

I vurderingen av kriteriet om å være en «aktiv forsker», legger fakultetet til grunn at søker skal ha minst tre godkjente vitenskapelige publikasjoner i opptjeningsperioden. Dersom søker har en vitenskapelig monografi i opptjeningsperioden, kan det være tilstrekkelig med én publikasjon i tillegg. I tillegg til publikasjoner som nevnt her, må søkeren vise til aktiviteter innenfor øvrige områder nevnt i UiTs retningslinje punkt 3.3.

Dersom søker har færre enn det oppgitte antall publikasjoner i opptjeningsperioden, må søker kunne vise til betydelige resultater/aktiviteter innen de øvrige nevnte områdene. Det innvilges ikke termin til søkere uten publiserte godkjente vitenskapelige arbeider i opptjeningsperioden.

### **Periode for opptjening av ansiennitet**

For førstegangssøkere regnes opptjeningsperioden fra 1.1. eller 1.7. det påfølgende semester etter tilsettsdato, med mindre tilsettsdato sammenfaller med den 1.1 eller 1.7.

Opparbeiding av ansiennitet til ny forsknings- og utdanningstermin starter fra avslutningen av forrige FoU termin. «Overansiennitet» bortfaller dermed når forskningstermin avvikles, og har ikke betydning for neste opptjeningsperiode. Unntak kan tenkes dersom en forskningstermin er blitt forskyvet som følge av fakultetets drift, jf. punkt 4.3 i UiTs retningslinjer.

### **Utsatt avvikling av forsknings- og utdanningstermin**

Det må leveres en begrunnet søknad til fakultetet dersom tildelt forsknings- og utdanningstermin ikke kan avvikles i henhold til opprinnelig opptjent periode og utsettelse ønskes. Søknaden må inneholde en vurdering fra prodekan forskning og prodekan utdanning om hvordan terminens forskyvning passer for fakultetets drift. For ansatte tilknyttet NCLOS, må søknaden i tillegg inneholde en vurdering fra senterets leder.

Opptjening av ansiennitet til ny termin opparbeides fra forrige termins avslutning. Regelen gjelder også for ansatte som har søkt og fått godkjent utsettelse av perioden for uttak av terminen. Ny

ansiennitet beregnes fra avslutning av den utsatte terminen. Unntak kan gjelde dersom det er driften av fakultetet som medfører utsatt gjennomføring av terminen (jf. pkt 4.3. i UiTs retningslinjer).

### **Søknad om midler til utenlandsopphold**

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold på inntil 11 mnd. Oppholdet må være av minimum 2 måneders sammenhengende varighet.

Ferieavvikling skal ikke regnes med i stipendperioden. Dette praktiseres normalt slik at juli måned ikke regnes med i stipendperioden.

Tilskudd kan gis i form av et stipend på inntil 80 % av satsene for utenlandsstipend i Norges forskningsråd. I tillegg kan det søkes om reise støtte etter satser fastsatt av fakultetet.

Søknad om midler til utenlandsopphold skal inneholde informasjon om

- a. Reisemål
- b. Formål med reisen
- c. Budsjett med finansieringsplan
- d. Informasjon om andre finansieringskilder det søkes støtte fra
- e. Invitasjon fra den aktuelle besøksinstitusjonen

I tilfeller hvor annen finansiering dekker deler av kostnadene, vil tilskuddet fra Jur-fak bli redusert tilsvarende.

Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom søknader til utenlandsopphold, vil det bli lagt vekt på hvordan oppholdet og samarbeidet med vertsinstitusjonen kan bidra inn mot UiTs og fakultetets strategi/handlingsplaner.

Stipendet utbetales som et forskudd, og gjøres opp mot kvitteringer som viser merkostnader ved oppholdet. Stipendet er skattepliktig etter Skatteloven § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.

### **Forskergruppeledere - permisjon under avvikling av termin og vikarordning**

Dersom det er ønskelig og hensiktsmessig, kan man fortsette som forskergruppeleder også mens man har FoU-termin. Forskergruppeledere kan be om permisjon fra funksjonen under avvikling av forsknings- og utdanningstermin. Forskergruppeleder må gi fakultetet beskjed om ønsket periode for permisjon fra vervet i god tid før avvikling av termin. Forskergruppeleder har ansvar for å komme med forslag til vikar som leder av forskergruppen.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
22.11.2023

Sak:  
47/23

---

### Oppnevning av hovedveileder - Wilhelmsen

#### Innstilling til vedtak:

Petri Keskitalo oppnevnes som hovedveileder for Kristian Støback Wilhelmsen med virkning fra 1. juli 2023.

#### Bakgrunn:

Kristian Støback Wilhelmsen ble tatt opp på ph.d.-programmet med oppstart 1. juli 2023, i sak FU 26/23. I opptakssaken ble det vedtatt at prodekan for forskning «gis fullmakt til å oppnevne veileder, avgjøre hvem som skal være hovedveileder og fastsette fordelingen av veiledningsansvaret mellom veilederne». Siden det er prodekan for forskning Petri Keskitalo som foreslås oppnevnt som hovedveileder, fremmes denne saken likevel for Forskningsutvalget. Keskitalo har allerede startet i rollen som hovedveileder.

I henhold til *Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT)* § 15-1 skal kandidatene ha minst to veiledere. Det er ennå ikke avklart hvem som skal være medveileder for Støback Wilhelmsen. Ny sak fremmes for Forskningsutvalget når medveileder er på plass.

Lene Emilie Øye  
konstituert seksjonsleder

—

Liv Johanne Martinsen  
rådgiver

—

liv.j.martinsen@uit.no  
77 64 63 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
22.11.2023

Sak:  
48/23

---

### Utviklingsplan for ph.d.-programmet i rettsvitenskap 2023-2026

#### Innstilling til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar utviklingsplan for ph.d.-programmet for 2023 – 2026 med de endringer som måtte fremkomme i møtet.

#### Bakgrunn:

I henhold til [mandat og rammer for studieprogramledere](#) gjeldende fra 15.03.2021, skal studieprogramleder/studieprogramledelsen sørge for å utvikle en strategisk retning for studieprogrammet. Det innebærer at de i samarbeid med de i fagmiljøet som er tilknyttet studieprogrammet og fakultetsledelsen bl.a. skal:

- utarbeide utviklingsplan for studieprogrammet i henhold til UiTs kvalitetssystem
- utarbeide årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert
- holde seg oppdatert på studieprogramevalueringer og nøkkeldata med et særskilt fokus på gjennomstrømning og frafall, og annen informasjon om studiekvaliteten på programmet samt vurdere dataene i forhold til det strategiske arbeidet.

#### Krav til og format på utviklingsplaner

Seksjon for forskning og utdanningskvalitet ved UiT har i eget notat (*vedlegg 1*) vist til at det i UiTs kvalitetssystem for utdanning er spesifisert at utviklingsplanen utarbeides i fritt format som årlig eller flerårig plan med årlige delmål. Videre må studieprogramledelsen finne egnede løsninger for å involvere studenttillitvalgte i arbeidet med utviklingsplaner, men at det utover dette ikke er gitt føringer på hva en utviklingsplan skal være, og det fremheves at hver enkelt utviklingsplan utarbeides ut fra kontekst til det enkelte studietilbudet. Følgende pekes imidlertid på som eksempler på temaer som kan inngå i en utviklingsplan:

- studieprogramdesign
- læringsmiljø ved studieprogrammet
- utdanningssamarbeid med arbeidslivet
- internasjonalisering
- plan for søknader om intern (program for undervisningskvalitet, strategisk fond) og ekstern (f.eks. HK-DIR, Erasmus+) finansiering for utvikling av utdanningskvaliteten og/eller andre aspekter av studieprogrammet (arbeidslivsrelevans, internasjonalisering, digitalisering mm.).

I tillegg er det i kvalitetssystemet for utdanning gjort tilgjengelig et eksempel på en [veileder for utviklingsplaner](#), utviklet og brukt på Fakultetet for naturvitenskap og teknologi.

### Vurderinger

Det knytter seg flere utfordringer til kvalitetssystemets beskrivelse av utviklingsplaner som et instrument i fakultetenes arbeid med kvalitetsutvikling innenfor studieprogram. Eksempelvis gis det ikke tydelige føringer for hvordan arbeidet med utviklingsplaner skal inngå i fakultetenes arbeid med årsplaner, strategiske planer og budsjettarbeid. Dette er dermed sammenhenger det enkelte fakultet langt på vei må definere selv, og innarbeide i reglementer, prosedyrer og rutiner. Videre er det uklart hvilken formell status utviklingsplanene er ment å ha, om de formelt må vedtas for å få denne statusen, og i hvilken grad de forplikter fakultetets ledelse. Det er også i liten grad informert om hvordan studieprogramledere/studieprogramledelser bør arbeide med kvalitative mål og prosessmål gjennom utviklingsplaner, og hvordan lite konkret målbare resultater kan beskrives i planene og årlige rapporter.

På bakgrunn av ovenstående er det i *Veileder for utviklingsplaner for master- og Ph.d. programmene ved Det juridiske fakultet* (vedlegg 2) lagt vekt på å synliggjøre både utviklingsplanenes formelle status i fakultetets arbeid med utdanningskvalitet, og ulike prosesser og faglige vurderinger som er forventet å ligge bak utarbeidingen av den enkelte utviklingsplan. Veilederen er utformet av prodekan utdanning i samarbeid med studieadministrasjon og fakultetsledelse. Prodekan forskning har gitt innspill for de delene av veilederen som er relevant for ph.d.-programmet.

Veilederen for arbeid med utviklingsplaner er ment å være et arbeidsdokument som ikke vedtas i et formelt organ, men som vil være i stadig forandring gjennom innspill og praktisk anvendelse.

### Prosess og forslag til utviklingsplan for ph.d.-programmet i rettsvitenskap 2023 – 2026

Med bakgrunn i mandat og rammer for studieprogramledelse beskrevet i UiTs kvalitetssystem for utdanning, fakultetets foreløpige veileder for utarbeiding av utviklingsplaner, UiTs strategi Eallju – Drivkraft i nord og fakultetets strategiske handlingsplan 2023-2026, har prodekan for forskning utarbeidet vedlagte Forslag til utviklingsplan for ph.d.-programmet i rettsvitenskap 2023-2026 (vedlegg 3).

Utvelgelsen av fokusområder i utkast til utviklingsplanen er basert på vurderinger som prodekan for forskning har gjort samt vurderingene som ligger bak mandatet til den eksterne komiteen som er i ferd med den første periodiske evalueringen av ph.d.-programmet.

Utviklingsplanen for ph.d.-programmet skal være en helhetlig plan, hvor arbeidet med studiekvalitet foregår både på programnivå og på emnenivå. Utviklingsplanen indikerer hvilke fokusområder som skal gis særlig prioritet i planperioden.

I det følgende vil de ulike fokusområdene fremstilles med tilhørende mål, tiltak, tidsangivelse og indikator for måloppnåelse. Planen skal indikere hvilke utviklingsområder som vil ha særlig fokus i planperioden, eller deler av planperioden.

## **FOKUSOMRÅDER**

### **1. Anbefalinger fra den periodiske evalueringen**

Fakultetet gjennomfører en periodisk evaluering av ph.d.-programmet høsten 2023 og har bedt den eksterne evalueringskomiteen til å vurdere både generelle og spesifikke problemstillinger tilknyttet til ph.d.-programmet. De mer generelle temaene omfatter bl.a. studieprogrammets nivå og innhold, mens de spesifikke temaene omfatter behovet å øke valgfriheten i opplæringsdelen samt behovet for å gi ph.d.-kandidatene mer trening når det gjelder samarbeidsferdighetene. Evalueringskomiteen kommer til å levere sin rapport i løpet av første kvartalet av 2024. Rapporten kommer til å inneholde komiteens anbefalinger for utviklingen av ph.d.-programmet, og oppfølgingen av rapporten vil være fakultetets første prioritert med tanke på utviklingen av ph.d.-programmet.

## **2. Kunstig intelligens**

Utviklingen av kunstig intelligens skaper nye muligheter og utfordringer for rettsvitenskapelig forskning. Ph.d.-kandidatene bør få en innføring i bruken av KI både som et verktøy for gjennomføring og evaluering av rettsvitenskapelig forskning. Likeså blir det viktig å utvikle ph.d.-kandidatenes forståelse av de forskningsetiske problemstillinger tilknyttet til bruken av KI, særlig med tanke på selvstendighetskravet som vil også i fremtiden fremstå som et sentralt punkt bedømmelser av ph.d.-avhandlinger. Disse temaene bør ha en høy prioritering under planperioden.

## **3. Tverrvitenskapelighet**

Tverrvitenskapelighet er ikke en ny utfordring, men dens aktualitet øker i takt med samfunnsutviklingen og behovet for helhetlig kunnskap om nye samfunnsfenomener og -utfordringer. Denne utviklingen preger dages forskningsfinansieringssystemer som i større grad forutsetter store tverrvitenskapelige forskningsprosjekter. Slike forskningsprosjekter forutsetter grunnleggende forståelse av tverrvitenskap. Den nåværende ph.d.-programmet gir relativt liten innføring i slike problemstillinger og det er dermed grunn til å vurdere om ph.d.-kandidatene får tilstrekkelige kunnskap om mulighetene og utfordringene tilknyttet til tverrvitenskapelige forskningsprosjekter. Dette temaet er tilknyttet til flere diskurser på UiT angående tverrvitenskapelig samarbeid, bla. angående felles emner og kurs for phd-kandidatene under High North Academy. Dette tema bør ha en relativt høy prioritet under planperioden.

## **4. Forskningsetikk**

I løpet av de siste årene har flere trender (bl.a. samforfatterskap, KI – som ble behandlet ovenfor under pkt. 2) innenfor rettsvitenskap presentert nye forskningsetiske problemstillinger som ph.d.-kandidatene bør få kunnskap om. Det er like viktig at ph.d.-kandidatene får mulighet til å utvikle ferdigheter for å takle slike forskningsetiske problemstillinger. Det er dermed behov for å vurdere om og hvordan nye forskningsetiske temaer kan tilknyttes til de eksisterende ph.d.-emner. Samtidig er det også behov for å ta en mer prinsipiell vurdering av behovet for å skille forskningsetikk ut som et eget emne for å kunne understreke betydelsen av forskningsetikk i rettsvitenskap. Disse temaene trenger ikke ha like høy prioritet som de foregående temaene under planperioden, da forskningsetikk allerede er en del av flere av våre emner.

## **5. Inntakskvalitet**

En gjennomtenkt rekrutteringsprosess som forbereder søkerne til stipendiatstillinger for stipendiatperioden, bidrar både til ph.d.-kandidatenes evne til å gjennomføre ph.d.-prosjektet innenfor normert tid, til å øke kvaliteten av ph.d.-avhandlinger, og til at antall frafall fra ph.d.-

programmet blir lavere. Optimalt sett vil en slik rekrutteringsprosess hjelpe potensielle søkere allerede før de sender sine søknader gjennom veiledning og kurstilbud angående søknadsskriving og prosjektutvikling samt -beskrivelse. Fakultets masterprogram i rettsvitenskap (IMA-JUS) har allerede åpnet en forskerlinje for studenter som vurderer en akademisk karriere. En naturlig oppfølging av slike satsninger under masterprogrammet kunne være det at vi lager en digital veileder og et digitalt kurs i søknadsskriving og utvikling av ph.d.-prosjekter samt prosjektbeskrivelser. Slike tiltak trenger ikke ha høy prioritet da vår statistikk viser god gjennomstrømming.

Petri Ilmari Keskitalo  
prodekan for forskning

—

Saksbehandler: Liv Johanne Martinsen, rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Det juridiske fakultet  
Det helsevitenskapelige fakultet  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

## **Utviklingsplaner og studieprogramevaluering - en oppklaring**

Avdeling for forskning, utdanning og formidling har fått tilbakemeldinger om at det er uklart for enhetene hvilke krav som gjelder når det kommer til utarbeidelse av utviklingsplaner for studieprogram. Vi erkjenner og beklager at informasjonen rundt dette har vært uklar fra oss.

I følgende beskriver vi føringene for utviklingsplaner.

### ***Kontekst for utviklingsplaner***

I henhold til det nye [mandatet og rammer for studieprogramledere](#) (gjeldende fra 15.03.2021), skal studieprogramledere sørge for å utvikle en strategisk retning for studieprogrammet. Det innebærer at de skal i samarbeid med de i fagmiljøet som er tilknyttet studieprogrammet og i overensstemmelse med instituttets ledelse:

- utarbeide utviklingsplan for studieprogrammet i henhold til UiTs kvalitetssystem
- utarbeide årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert
- holde seg oppdatert på studieprogramevalueringer og nøkkeldata med et særskilt fokus på gjennomstrømning og frafall, og annen informasjon om studiekvaliteten på programmet samt vurdere dataene i forhold til det strategiske arbeidet.

### ***Krav til og format på utviklingsplaner***

I kvalitetssystemet for utdanning er det spesifisert at utviklingsplanen utarbeides i fritt format som årlig eller flerårig plan med årlige delmål. Studieprogramleder må finne egnede løsninger for å involvere studenttillitvalgte i arbeidet med utviklingsplaner. Utover dette er det ingen føringer på hva en utviklingsplan skal være, og det er viktig at hver enkelt utviklingsplan utarbeides ut fra kontekst til det enkelte studietilbudet.

Nedenfor er noen eksempler på temaer som kan inngå i en utviklingsplan:

- studieprogramdesign
- læringsmiljø ved studieprogrammet
- utdanningssamarbeid med arbeidslivet

- internasjonalisering
- plan for søknader om intern (program for undervisningskvalitet, strategisk fond) og ekstern (f.eks. [HK-DIR](#), Erasmus+) finansiering for utvikling av utdanningskvaliteten og/eller andre aspekter av studieprogrammet (arbeidslivsrelevans, internasjonalisering, digitalisering mm.)

I tillegg er det i kvalitetssystemet for utdanning lagt ved et [veileder for utviklingsplan](#) utviklet og brukt på Fakultetet for naturvitenskap og teknologi.

### *Tidslinje for implementering*

Innføringen av studietilbudstilpassede utviklingsplaner med tilhørende årlig rapportering på hvordan de ble realisert er ment å erstatte kravet om generisk [årlig studieprogramevaluering og -rapport](#).

Siden det nye mandatet og rammer for studieprogramledere trådte i kraft 15.03.2021, var det opprinnelig planlagt at utviklingsplaner skulle innføres fra studieåret 2021-2022.

Vi har imidlertid erfart at det er ulik grad av modenhet og kapasitet i organisasjonen for implementering av kravet om utviklingsplaner. Det nært forestående og ressurskrevende tilsynet fra NOKUT på UiTs systematiske kvalitetsarbeid skaper ytterligere press på organisasjonens kapasitet. Det er også nærliggende å tenke at NOKUT også vil ha flere anbefalinger til videreutviklingen av det systematiske kvalitetsarbeidet ved UiT.

Prorektor for utdanning har derfor bestemt at det ikke er et krav at alle studieprogram skal ha utviklingsplaner innen 2022, men at tidslinjen for implementeringen av utviklingsplaner utvides til utgangen av 2023. Likevel ønsker prorektor at de studieprogrammene som har, eller som er i prosess med å utvikle utviklingsplaner, fortsetter dette arbeidet og at fakultetene etterstrebe å innføre utviklingsplaner for alle sine studieprogram.

Overgangsordningen innebærer videre at i tidsrommet fra nå og til og med utgangen av studieåret 2022 – 2023 vil det være tillatt å operere med to former for årlig studieprogramrelatert **rapportering**:

- de studieprogrammene som har utarbeidet og tatt i bruk individuelle utviklingsplaner, skal utarbeide årlig rapport om hvor langt utviklingsplanen ble realisert og sende den til instituttleder; for disse studieprogrammene utgår følgelig kravet om generisk årlig studieprogramevaluering og -rapport
- de studieprogrammene som ikke har utarbeidet utviklingsplaner, skal gjennomføre generisk årlig studieprogramevaluering og -rapport.

Vennlig hilsen

Øyvind H. Mikalsen  
faggruppeleder utdanningskvalitet  
—  
oyvind.h.mikalsen@uit.no  
77 64 92 58

## Veileder for Utviklingsplan for master- og Ph.d. programmene ved Det juridiske fakultet

### 1. Om veiledningen

Dette er fakultetets veileder for utforming av utviklingsplaner for studieprogram. I henhold til [Mandat for studieprogramledere ved UiT](#) skal det utarbeides egen utviklingsplan for det enkelte program<sup>1</sup>. Veilederen er et støttedokument, og inneholder forslag til hva en utviklingsplan **kan** inneholde. Hensikten med veilederen er ikke å angi en mal eller gi en utfyllende beskrivelse av hva en utviklingsplan skal være, og det er viktig at hver enkelt utviklingsplan utarbeides ut fra konteksten til det enkelte studietilbudet.

Veilederen er utformet i samarbeid mellom prodekan utdanning og faglig ledelse ved fakultetet, og forelagt Studieutvalget. Definisjoner av roller og ansvar er utarbeidet i samsvar med fakultetets operasjonalisering av UiTs kvalitetssystem for utdanning.<sup>2</sup> Veilederen bør jevnlig tas opp og justeres ved behov.

### 2. UiTs kvalitetssystem for utdanning

UiTs kvalitetssystem for utdanning danner utgangspunkt for arbeidet med å opprette individuelle utviklingsplaner for alle studieprogram ved UiT. Arbeidet beskrives nærmere i det følgende:

#### 2.1. UiTs kvalitetssystem for utdanning: om utviklingsplaner

Gjennom UiTs kvalitetssystem for utdanning beskrives det at studieprogramleder skal bidra til å utvikle faglig og pedagogisk kvalitet, et godt læringsmiljø og strategisk retning for studieprogrammet. Studieprogramleder har en strategisk utviklingsfunksjon, som beskrives nærmere i Mandat for Studieprogramledelse ved UiT:

#### **«Utvikling av strategisk retning**

*Studieprogramleders arbeid er en viktig del av instituttets strategiske kvalitetsarbeid. Studieprogramleder skal i samarbeid med de i fagmiljøet som er tilknyttet studieprogrammet og i overensstemmelse med instituttets ledelse:*

- *utarbeide utviklingsplan for studieprogrammet i henhold til UiTs kvalitetssystem*
- *utarbeide årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert*
- *holde seg oppdatert på studieprogramevalueringer og nøkkeldata med et særskilt fokus på gjennomstrømning og frafall, og annen informasjon om studiekvaliteten på programmet samt vurdere dataene i forhold til det strategiske arbeidet.»*

Det fremgår videre fra UiTs kvalitetssystems beskrivelse om utviklingsplaner, at utviklingsplanen for studieprogrammet utarbeides som årlig eller flerårig plan med årlige delmål:

*«Mulige fokusområder i en slik plan er, for eksempel,*

- *studieprogramdesign*
- *læringsmiljø ved studieprogrammet*
- *utdanningssamarbeid med arbeidslivet*

---

<sup>1</sup> Joint Nordic Master Programme in Environmental Law (NOMPEL) er et fellesgradssamarbeid mellom UiT, University of Eastern Finland (UEF) og Uppsala Universitet (UU), hvor NOMPEL Steering Committee har ansvar for den overordnede evaluering og oppfølging av programmet. Det faller dermed etter samarbeidsavtalen utenfor UiTs ansvarsområde å etablere en utviklingsplan for programmet.

<sup>2</sup> [https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem/fakulteter#innhold\\_791483](https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem/fakulteter#innhold_791483)

- *internasjonalisering*
- *plan for søknader om intern (program for undervisningskvalitet, strategisk fond) og ekstern (f.eks. HK-DIR, Erasmus+) finansiering for utvikling av utdanningskvaliteten og/eller andre aspekter av studieprogrammet (arbeidslivsrelevans, internasjonalisering, digitalisering m.m.)»*

### 3. Utviklingsplaner ved Det juridiske fakultet

#### 3.1. Roller og ansvar

Studieprogramleder er ansvarlig for å utarbeide individuelle utviklingsplaner for alle studieprogram ved UiT. Ved det juridiske fakultet er rollen som studieprogramleder en kollegial oppgave der ansvarsdeling er nærmere definert gjennom fakultetets reglementer, instruksjer og prosedyrer.<sup>3</sup> I det følgende beskrives hvilke roller og ansvar hhv. Programstyrene, prodekan og avdelingsledere/studieprogramansvarlige har i forbindelse med utarbeidelse av utviklingsplanene.

#### Rettsvitenskap – master:

Studieutvalget som programstyre er faglig ansvarlig for utviklingsplanen. Forslag til plan vedtas i Studieutvalget, og legges deretter frem for fakultetsstyret som orienteringssak. Studieutvalget vedtar årlig rapport på gjennomføring av utviklingsplanen, som oversendes til dekan.

Avdelingsledernes rolle er å spille inn forslag til overordnede fokusområder, å formulere konkrete tiltak knyttet til sin respektive avdeling, samt å bistå prodekan utdanning i utforming av utviklingsplanen. Avdelingsleder har videre ansvar for å følge opp fastsatte tiltak på sin avdeling, og årlig rapportere til prodekan utdanning.

Prodekan utdannings rolle er å koordinere innspill fra avdelingsledere og Studieutvalget, og utforme rammer for utviklingsplanen, samt å utarbeide en årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert, basert på rapporter fra avdelingslederne.

#### Master of Laws (LLM) in Law of the Sea

Studieutvalget som programstyre er faglig ansvarlig for utviklingsplanen. Forslag til plan behandles som vedtakssak i Studieutvalget, og legges deretter legges frem for fakultetsstyret som orienteringssak. Studieutvalget vedtar årlig rapport på gjennomføring av utviklingsplanen, som oversendes til dekan.

Studieprogramansvarliges rolle er å innhente og bidra med innspill til overordnede fokusområder og forslag til utviklingstiltak fra fagmiljøet og prodekan utdanning, og på denne bakgrunn utarbeide en utviklingsplan for studieprogrammet. Studieprogramansvarlig utarbeider årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert.

#### Rettsvitenskap – PhD

Forskningsutvalget som programstyre er faglig ansvarlig for utviklingsplanen. Forslag til plan behandles som vedtakssak i Forskningsutvalget, og legges deretter frem for fakultetsstyret som orienteringssak. Forskningsutvalget vedtar årlig rapport på gjennomføring av utviklingsplanen som oversendes til dekan.

Prodekan forsknings rolle er å innhente innspill til overordnede fokusområder og forslag til utviklingstiltak fra fagmiljøet og på denne bakgrunn utarbeide et forslag til en utviklingsplan for

<sup>3</sup> Reglement for Studieutvalget ved Det juridiske fakultet,

studieprogrammet. Prodekan forskning har ansvar for å utarbeide et forslag til en årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert.

### 3.2. Prosess og innhold

Prosessen ledes i henhold til pkt. 3.1.

I utformingen en utviklingsplan skal det blant annet tas utgangspunkt i aktuelle nøkkeldata om programmet, evalueringer m.m. Det er videre en fordel at utviklingsplanen utformes i dialog med fagmiljøet. Alle innkomne forslag til utviklingsplanens fokusområder skal dokumenteres og kommenteres i planen, også de som ikke velges som fokusområde i utviklingsplanen i den aktuelle planperioden, eksempelvis av kapasitetshensyn.

I vedtakssaken skal det fremgå hvilken periode utviklingsplanen skal gjelde for. Planen kan med fordel være flerårig, og eventuelt knyttes til ulike strategiperioder for fakultet.

Fokusområdene som inngår i utviklingsplanen bør i plandokumentet kategoriseres og kommenteres, fortrinnsvis med utgangspunkt i kvalitetsområder som benyttes av [UiT/NOKUT](#). Områder som prioriteres i planen bør være av en slik karakter at det tematiserer eksempelvis strategiske satsningsområder og tiltak med langsiktig innvirkning på studieprogrammet som helhet (progresjon i LUB'er, langsgående tema, akademisk skriving m.m.), pedagogisk og fagdidaktisk utvikling, rekruttering av fagansatte, fokus på bedring av læringsmiljø og overganger mellom avdelinger/studieår mm.

Områder som er av en slik karakter at de bør behandles innenfor ordinær drift av studieprogrammet, bør bringes videre i organisasjonen uten at det gis plass i en utviklingsplan. Her kan eksempelvis nevnes forslag til endringer i pensum/LUB innenfor enkelte emner/fag og konkrete forslag til forbedring av studieadministrative rutiner.

Utviklingsplanen er ment å være et dynamisk dokument som kan justeres, eksempelvis basert på årlig rapport, evalueringer, tilslag på søknader om eksterne midler eller i forbindelse med relevante forskningsprosjekter.

### 3.3. Utviklingsplanen – dokumentet

Det er ikke gitt føringer på omfang eller oppsett for verken utviklingsplaner eller årlige rapporter på disse. Ved Det juridiske fakultet vil vi imidlertid anbefale at dokumentene utformes kortfattet og oversiktlig, med vekt på å få frem:

- Kategorisering og prioritering/vurdering av fokusområder
- Beskrivelse av hvilke områder for utvikling som foreslås prioritert, hvilke målsettinger som legges til grunn, og hvilke tiltak som iverksettes for å nå dem.
- Kriterier for å vurdere om målsettingene er oppnådd eller ikke<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Det vil være legitimt å inkludere målsettinger som er utfordrende å gi klare kriterier for om mål er oppnådd eller ikke – f.eks. prosessmål/kulturbygging, og hvor vurderingen i stedet baserer seg på kvalitative data og faglig skjønn.

# UTVIKLINGSPLAN FOR PH.D.-PROGRAMMET I RETTSVITENSKAP VED DET JURIDISKE FAKULTET, UIT - DET ARKTISKE UNIVERSITET 2023-2025

Utviklingsplanen for ph.d.-programmet er en helhetlig plan, hvor arbeidet med studiekvalitet foregår både på programnivå og på emnenivå. Utviklingsplanen indikerer både hvilke fokusområder som skal gis særlig prioritet i planperioden, og kommenterer også områder som anses som viktige utviklingsområder – men som grunnet begrensninger i kapasitet med tanke på oppfølging har lavere prioritet i gjeldende planperiode.

I det følgende vil de ulike fokusområdene fremstilles med tilhørende mål, tiltak, tidsangivelse og indikator for måloppnåelse. Planen indikerer hvilke utviklingsområder som vil ha særlig fokus i planperioden, eller deler av planperioden.

## FOKUSOMRÅDER

### 1. Anbefalinger fra den periodiske evalueringen

Fakultetet gjennomfører en periodisk evaluering av ph.d.-programmet høsten 2023 og har bedt den eksterne evalueringskomiteen til å vurdere både generelle og spesifikke problemstillinger tilknyttet til ph.d.-programmet. De mer generelle temaene omfatter bl.a. studieprogrammets nivå og innhold, mens de spesifikke temaene omfatter behovet å øke valgfriheten i opplæringsdelen samt behovet for å gi ph.d.-kandidatene mer trening når det gjelder samarbeidsferdighetene. Evalueringskomiteen kommer til å levere sin rapport i løpet av første kvartalet av 2024. Rapporten kommer til å inneholde komiteens anbefalinger for utviklingen av ph.d.-programmet, og oppfølgingen av rapporten vil være fakultetets første prioritert med tanke på utviklingen av ph.d.-programmet. Oppfølgingen av rapporten vil starte med en analyse av komiteens rapport i sin helhet, men særlig av anbefalingene som kommer fram i rapporten. Denne analysen vil danne grunnlaget av vurderingene av eventuelle generelle og spesifikke utviklingsbehov. Vedtak om slike eventuelle utviklingstiltak vil bli fattet av Forskningsutvalget i perioden høst 2024 – vår 2025.

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og roller	Kommentarer	Tidsperspektiv	Resultatmål / indikatorer
Analyse		Prodekan/FU		Vår 2024	
Vurdering		Prodekan/FU		Høst 2024	FU-sak
Eventuelle tiltak		FU		Høst 2024 – Vår 2025	FU-vedtak

I det følgende gjennomgås noen mer spesifikke utviklingsbehov tilknyttet til de to temaområder som komiteen for den periodiske evalueringen er spesifikt blitt spurt om å evaluere.

#### 1.1. Graden av valgfrihet

Den stadig økende variasjonen i forskningstemaer, -tilnærminger og -metoder i ph.d.-prosjekter skaper behov for å vurdere hvorvidt ph.d.-programmet bør gi større rom for individuelle valg av ph.d.-kurser som gir uttelling i opplæringsdelen. Dette tema var grunnlaget for de siste endringene på ph.d.-programmet som ble vedtatt så nylig som i 2021. Den gang bestemte programstyret om at en tredjedel av opplæringsdelen, dvs. 10 studiepoeng, skulle bestå av valgfrie emner. Dagens ph.d.-program åpner

likevel et relativt lite rom for individuelt valgte ph.d.-kurs da ph.d.-kandidatene kan få inkludert kun 3 studiepoeng fra ph.d.-kurser som de selv har valgt. Resten av valgfriheten omfatter valget av tidspunktet for deltakelse på de nasjonale doktorandseminarer for rettsvitenskap (2 sp), samt temaet for artikkelskrivingen (5 sp). Antall fagspesifikke ph.d.-kurs i rettsvitenskap har imidlertid økt kraftig i løpet av de siste to årene i hele Norden, og disse annonseres oftest åpent på den nordiske nettsiden for rettsvitenskapelige ph.d.-kurs: JurForskNordic.org. I tillegg til slike allerede eksisterende ph.d.-kurs har flere av forskergruppene ved de tre norske juridiske fakultetene forpliktet seg til å utvikle nye fagspesifikke ph.d.-kurser, som en del av sin Jureval-finansiering. Dette vil i løpet av de nærmeste årene lede til utviklingen av minst 9 nye fag/temaspesifikke ph.d.-kurs i rettsvitenskap bare i Norge. Med tanke på denne utviklingen er det grunn til å vurdere at slike satsninger får større rom innenfor ph.d.-programmet.

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og roller	Kommentarer	Tids-perspektiv	Resultatmål / indikatorer
Analyse av rapporten fra periodisk evaluering		Prodekan forskning/FU		Vår 2024	FU-sak
Vurdering av behovet for tiltak		Prodekan forskning/FU		Høst 2024	FU-behandling
Vedtak om eventuelle tiltak	Vedtak om oppdatering av læringsutbytte-beskrivelser og andre tiltak	FU		Høst 2024	FU-vedtak

### 1.2 Arbeidslivsrelevans - samarbeidsferdigheter

En langvarig utviklingstrend i arbeidslivet har vært økende krav om evne til å samarbeide. Denne trenden gjelder både akademiske og ikke-akademiske arbeidsmiljøer, og den omfatter både samarbeid innenfor profesjonen samt samarbeid med personer med ulike profesjoner. Ph.d.-programmet inneholder enkelte elementer som forutsetter samarbeid, men det er grunn til å vurdere hvorvidt ph.d.-kandidatene bør få mer strukturerte muligheter til å videreutvikle sine samarbeidsferdigheter under ph.d.-utdanningen. Det er derfor behov for å vurdere om og hvordan videreutviklingen av samarbeidsferdigheter kan bli en del av de i forskjellige elementene av ph.d.-programmet.

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og roller	Kommentarer	Tids-perspektiv	Resultatmål / indikatorer
Utvikling av samarbeidsorienterte undervisningsformer og arbeidsmetoder	Utvikle undervisningsformer mot en større grad av samarbeid	Prodekan		Vår 2025	FU-sak
Vedtak om eventuelle tiltak	Vedtak om oppdatering av læringsutbytte-beskrivelser og andre tiltak	FU		Vår 2025	FU-vedtak

## 2. Kunstig intelligens

Utviklingen av kunstig intelligens skaper nye muligheter og utfordringer for rettsvitenskapelig forskning. Ph.d.-kandidatene bør få en innføring i bruken av KI både som et verktøy for gjennomføring og evaluering av rettsvitenskapelig forskning. Likeså blir det viktig å utvikle ph.d.-kandidatenes forståelse av de forskningsetiske problemstillinger tilknyttet til bruken av KI, særlig med tanke på selvstendighetskravet som vil også i fremtiden fremstå som et sentralt punkt bedømmelser av ph.d.-avhandlinger. Disse temaene bør å integreres inne i de relevante ph.d.-emnene.

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og roller	Kommentarer	Tidsperspektiv	Resultatmål / indikatorer
KI som verktøy for rettsforskere	Vurdering av mulige måter å integrere KI inne i de metodiske emnene 8003 og 8004	Prodekan		Høst 2024	FU-sak om oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser
	Integrering av temaene tilknyttet til KI inne i emne JUR-8003 og 8004	FU		Høst 2024	FU-vedtak om oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser
KI som en forskningsetisk utfordring	Vurdering av behovet for å integrere forskningsetiske temaer tilknyttet til KI inne i emnene JUR-8001 & 8008	Prodekan		Høst 2024	FU-sak om oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser
	Integrering av forskningsetiske temaer tilknyttet til KI inne i emnene JUR-8001 & 8008	FU		Høst 2024	FU-vedtak om oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser

## 3. Tverrvitenskapelighet

Tverrvitenskapelighet er ikke en ny utfordring, men dens aktualitet øker i takt med samfunnsutviklingen og behovet for helhetlig kunnskap om nye samfunnsfenomener og -utfordringer. Denne utviklingen preger dages forskningsfinansieringssystemer som i større grad forutsetter store tverrvitenskapelige forskningsprosjekter. Slike forskningsprosjekter forutsetter grunnleggende forståelse av tverrvitenskap. Den nåværende ph.d.-programmet gir relativt liten innføring i slike problemstillinger og det er dermed grunn til å vurdere om ph.d.-kandidatene får tilstrekkelige kunnskap om mulighetene og utfordringene tilknyttet til tverrvitenskapelige forskningsprosjekter. Tverrvitenskap i seg selv er et begrep som omfatter mange forskjellige tilnærminger (Crossdisciplinary, Interdisciplinarity, Multidisciplinary, Transdisciplinarity) og dermed også ulike metodiske utfordringer. Det er dermed viktig og vurderere både spørsmålene om, hvordan, og i hvilket omfang tverrvitenskapelighet bør være integrert i ph.d.-programmet.



Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og Roller	Kommentarer	Tidsperspektiv	Resultatmål / indikatorer
Vurdering av behovet av å integrere behovet for å øke rollen tverrvitenskapelighet har i ph.d.-programmet	Analyse av behovene	Prodekan forskning/ arbeidsgruppe		Vår 2024	En rapport
Utvikling av eventuelle tiltak for å øke rollen som tverrvitenskapelighet har i ph.d.-programmet	Innstilling til FU om eventuelle tiltak	Prodekan forskning/ arbeidsgruppe		Høst 2024	FU-sak
Vedtak om eventuelle tiltak	Vedtak om eventuelt oppdaterte eller nye læringsutbyttebeskrivelser	FU		Vår 2025	FU-vedtak

#### 4. Forskningsetikk

I løpet av de siste årene har flere trender (samforfatterskap, KI – som ble behandlet ovenfor under pkt. 2) innenfor rettsvitenskap presentert nye forskningsetiske problemstillinger som ph.d.-kandidatene bør få kunnskap om. Det er like viktig at ph.d.-kandidatene får mulighet til å utvikle ferdigheter for å takle slike forskningsetiske problemstillinger. Det er dermed behov for å vurdere om og hvordan nye forskningsetiske temaer kan tilknyttes til de eksisterende ph.d.-emner. Samtidig er det også behov for å ta en mer prinsipiell vurdering av behovet for å skille forskningsetikk ut som et eget emne for å kunne understreke betydelsen av forskningsetikk i rettsvitenskap. Dette vil forutsette enten:

- At vi utvikler et eget kurs i forskningsetikk ved det juridiske fakultetet, eller
- At et slikt kurs utvikles i samarbeid med andre fakulteter på UiT – f.eks. under samarbeidsorganet High North Academy eller under Forskerskolen Changing Arctic, eller
- En kombinasjon av disse eller andre alternativer (ph.d.-kurs i forskningsetikk ved andre ph.d.-programmer på UiT eller under andre akkrediterte ph.d.-programmer ved andre universiteter).

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og Roller	Kommentarer	Tidsperspektiv	Resultatmål / indikatorer
Forskningsetiske problemer tilknyttet samforfatterskap	Vurdere behovet for å integrere temaene tilknyttet til samforfatterskap inn i temaer som behandles under forskningsetikk	Prodekan forskning/FU		Høst 2024	FU-sak FU-vedtak
Forskningsetikk som et eget emne	Vurdere behovet for å skille forskningsetikk ut som et eget emne	Prodekan forskning/FU		Vår 2025	FU-sak FU-vedtak
	Utvikling av et nytt emne i forsknings-etikk	Prodekan forskning/FU		Høst 2025	FU-sak FU-vedtak

## 5. Inntakskvalitet

En gjennomtenkt rekrutteringsprosess som forbereder søkerne til stipendiatstillinger for stipendiatperioden, bidrar både til ph.d.-kandidatenes evne til å gjennomføre ph.d.-prosjektet innenfor normert tid, til å øke kvaliteten av ph.d.-avhandlinger, og til at antallet frafall fra ph.d.-programmet blir lavere. Optimalt sett vil en slik rekrutteringsprosess hjelpe potensielle søkere allerede før de sender sine søknader gjennom veiledning og kurstilbud angående søknadsskriving og prosjektutvikling samt - beskrivelse. Fakultets masterprogram i rettsvitenskap (IMA-JUS) har allerede åpnet en forskerlinje for studenter som vurderer en akademisk karriere. Dette fokuset på forskerkarrieren kommer til å få sterkere fokus i fakultets utviklingsplan for masterprogrammet i rettsvitenskap (IMA-JUS) for 2023-26. En naturlig oppfølging av slike satsninger under masterprogrammet kunne være det at vi lager en digital veileder og et digitalt kurs i søknadsskriving og utvikling av ph.d.-prosjekter samt prosjektbeskrivelser.

Konkretisering / tiltak	Beskrivelse	Ansvar og roller	Kommentarer	Tids-perspektiv	Resultatmål / indikatorer
Utvikling av en digital veileder for søkerne	Vurdere å utvikle en digital veileder til søkere til stipendiatstillinger	Prodekan		Høst 2024	Digitalt dokument (veileder)
Utvikling av et digitalt kurs for søkerne	Utvikle et digitalt kurs for søkere til stipendiatstillinger	Arbeidsgruppe		Vår 2025	Digitalt kurs