



Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teamsmøte
Møtedato: 05.12.2023
Tidspunkt: 11:00

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret. Innkallingen legges ut på Teams. Styremedlemmer som ikke kan møte må underrette bibliotekdirektørens stab på telefon 77644137 eller 77646494, evt, e-post til hege.a.hansen@uit.no / runa.r.ryeng@uit.no. Staben vil da innkalle varamedlem. Saksdokumentet finnes i UiTs møteportal, <https://uit.no/moteportalen>

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 41/23	Referatsaker 05.12.2023		2023/1919
BS 42/23	Orienteringssaker 05.12.2023		2023/1919
BS 43/23	Presentasjon av Statistikk for 2022		2023/62404
BS 44/23	Tilsetting i stipendiatstilling tilnyttet veiledning i høyere utdanning - godkjenning av betegnning		2023/62564
BS 45/23	Ansettelse åremål institutt-/faglig leder Result, UB	X	2023/7425
BS 46/23	Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. oktober 2023		2021/4156
BS 47/23	Budsjett 2024 for Universitetsbiblioteket (UB)		2023/4020

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
41/23

Referatsaker 05.12.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering

Referatsaker:

1. Referat fra bibliotekstyrets møte 05.09.2023
2. Saker behandlet på sirkulasjon
3. Referat fra IDF-møte 03.10.2023
4. Referat fra IDF-møte 20.10.2023
5. Referat og oppfølgingspunkter fra dialogmøtet med universitetsledelsen
6. Referat fra IDF 28.12.2023 (ettersendes)

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder
—
runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Protokoll 05.09.2023
- 2 Protokoll sirkulasjonssak 27.09 2023
- 3 Referat IDF 03.10.2023
- 4 Referat IDF 20.10.2023
- 5 Referat og oppfølgingspunkter fra dialogmøte med universitetsledelsen

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Clarion Hotel The Edge
Møtedato: 05.09.2023
Tidspunkt: 09:00 – 15:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Frode Nilsen	Medlem	Ansatt representant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansatt representant
Astrid Gramstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Rolf Erik Forseth	Victor Zimmer	Studentrepresentant
Erling Petter Hæskén Trones	Andrine Simonsen	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Faggruppeleder

Merknader

Victor Zimmer er gått inn som fast medlem i universitetsstyret, og vil bli erstattet med ny fast studentrepresentant i bibliotekstyret. Øystein Lund ga en kort innledning før behandling av BS 27/23

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 25/23	Referatsaker 05.09.2023		2023/1919
BS 26/23	Orienteringssaker 05.09.2023		2023/1919
BS 27/23	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis / førstelektor i universitetspedagogikk ved UB / Result	X	2023/1943
BS 28/23	Forlengelse av bistilling som førsteamanuensis	X	2022/6975
BS 29/23	Godkjenning av utlysningstekst		2023/7425
BS 30/23	Behandling av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern 2022	X	2023/1732
BS 31/23	Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. juli 2023		2021/4156
BS 32/23	Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)		2021/4156

BS 25/23 Referatsaker 05.09.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de framlagte referatsakene til orientering

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.09.2023

Vedtak

Som innstilt

Merknader:

I referatsak fra bibliotekstyrets møte 24.04.2023 er Astrid Gramstad feilaktig oppført som nestleder i stedet for vitenskapelig representant.

Styret ønsker en statusrapportering på opprettelsen av et pedagogisk akademi til neste møte.

BS 26/23 Orienteringssaker 05.09.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de framlagte orienteringssakene til orientering

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.09.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 27/23 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis / førstelektor i universitetspedagogikk ved UB / Result

BS 28/23 Forlengelse av bistilling som førsteamanuensis

BS 29/23 Godkjenning av utlysningstekst

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret, som tilsettingsmyndighet, godkjenner det vedlagte forslaget til utlysningstekst for ledig åremålsstilling som leder av Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.09.2023

Vedtak

Bibliotekstyret, som tilsettingsmyndighet, godkjenner det vedlagte forslaget til utlysningstekst for ledig åremålsstilling som leder av Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result) med de endringer som kom frem i møtet.

Merknader:

Andre setning i avsnittet Om stillingen endres til. Dette fordrer et nært samarbeid internt med andre avdelinger ved UB, med fakulteter og institusjonen forøvrig

BS 30/23 Behandling av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern 2022

BS 31/23 Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. juli 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. juli 2023 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.09.2023

Vedtak

Som innstilt

Merknad:

Styret stiller spørsmål ved at regnskap per 31.07.2023 (tabell 2) står i null mht brukerstyrte kjøp. Ber om at dette adresseres i neste regnskapsrapport

BS 32/23 Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar revidert budsjett 2023 alternativ 2 slik det framgår av saksframlegget

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.09.2023

Vedtak

Som innstilt

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Sirkulasjonsmøte
Møtedato: 27.09.2023
Tidspunkt: 00:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Frode Nilsen	Medlem	Ansatt representant
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant
Astrid Gramstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansatt representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
------	----------

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 33/23	Oppnevning av programstyre for universitetspedagogikk		2023/7244

BS 33/23 Oppnevning av programstyre for universitetspedagogikk

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret oppnevner nytt programstyre for universitetspedagogikk for perioden 01.08.2023 – 31.07.2026, i tråd med forslag gjengitt i saksfremlegget.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 27.09.2023

Vedtak

Som innstilt

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i lokalt IDF/UB

Møteleder/referent: Johanne Raade

Møtedato: 03.10. 2023

Til stede: Ann-Karin Storøy (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Frode Nilsen (Forskerforbundet),

Ledelse/stab:

Johanne Raade

Runa Rønning Ryeng (møteleder/referent)

Forfall: Lars Figenschou (Akademikerforbundet)

Saksliste:

1. IDF-møte knyttet til prøveordning mht organisering av faggruppe formidling
 - Bibliotekdirektøren ga en kort oppdatering når det gjelder hvilke praktiske forhold som er avklart (endring av organisasjonstilknytning m.m.) Ordningen trådte i kraft fra 01.10.
 - Det er etablert faste møtepunkt mellom alle faggruppeledere og de to avdelingslederne fra Samlinger og Publikumstjenester
 - Det vil bli innkalt til et møte med verneombudene, der vi informerer om mulige praktiske konsekvenser av prøveordningen.

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i lokalt IDF/UB

Møteleder/referent: Runa Rønning Ryeng

Møtedato: 20.10. 2023

Til stede: Ann-Karin Storøy (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Frode Nilsen (Forskerforbundet), Marit Bull Enger (Akademikerforbundet)

Ledelse/stab:

Runa Rønning Ryeng (møteleder/referent)

Forfall: Lars Figenschou (Akademikerforbundet), Johanne Raade

Saksliste:

1. IDF-møte knyttet til prøveordning mht organisering av faggruppe formidling
 - Det ble gitt en kort oppsummering av hvor vi står i prosessen, inkludert hvilke informasjonsarenaer som er på plass
 - Det var opprinnelig planlagt et felles HMS-møte for UB-Stab og Avdeling for samlinger. Dette blir det rent praktisk vanskelig å gjennomføre, både fordi størrelsen på selve møtet gjør det litt uhåndterlig, og at de som er overført fra Publikumsavdelingen allerede har gjennomført dette møtet. Vi tar sikte på å få til en grei ordning i samråd med verneombudene. Det er satt opp eget møte til dette formål.
 - Det skal gis en foreløpig orientering til bibliotekstyret i møtet 5. desember. Dersom det er forhold de tillitsvalgte ønsker særlig belyst i denne orienteringen, er det viktig at vi får dette oversendt minst 2 uker før møtet.

Dialogmøte mellom UiT-ledelsen og UB, høst 2023

Tid: 16.11.23, 13.30-15.00

Sted: Styrerommet, ADM A319

Tilstede: Dag Rune Olsen, Jan-Gunnar Winther (til 15.00), Kathrine Tveiterås, Julia Sempler, Johanne Raade, Runa Rønning Ryeng, Øystein Lund og Britt Elin Steinveg (ref).

Oppfølgingspunkter

	Oppfølgingspunkt	Ansvarlig
1	UiT bør i større grad involvere APECS i prosjekt og arrangement, der dette er faglig relevant. I denne sammenheng er Fremtidens Polhav et godt eksempel. Prorektor forskning følger dette opp	Nivå 1
2	Vurdere å inkludere NORCAM/UITCAM-rammeverket i forskningsveilederkurset ved Result.	UB
3	UB bør vurdere om de kan bidra ytterligere i søknadsprossesser om ekstern finansiering, og som partnere til fagmiljøenes prosjekter. UB bør også vurdere om det er rom for å øke omfanget av egeninitierte prosjekter, knyttet til eget mandat.	UB
4	UB oppfordres til å utvikle arenaer/arrangement hvor UiTs kunnskap når brede målgrupper («public engagement»)	UB
5	Det oppfordres til å bruke åpne publikasjoner som indikator i langtidsplan i stedet for publikasjonspoeng pr faglig årsverk (ved rullering over nyttår)	Nivå 1
6	UB bes ta ansvar for oppfølging av porteføljeplanen, i betydningen, bistå fagmiljøene innenfor blant annet læringsdesign, åpen utdanning, digitalisering av undervisning og studenters læring.	UB
7	UB oppfordres til å ta initiativ til å utvikle noen mikroemner som en pilot i oppfølging av porteføljeplanen. UB bes i tillegg sørge for praktisk gjennomføring.	UB
8	UB tar kontakt (etter 7.12) med NT-fak og IVT-fak for å få etablert en pilot med tanke på en fremtidig etablering av en heldigital ingeniørutdanning.	UB
9	Lys- og lydriggen på Aud 1 må utbedres.	Nivå 1

Stikkord fra diskusjonen

I. Innledning

Gjennomgang av oppfølgingspunkter fra dialogmøte høst 2022:

- APECS: styret er kommet på plass og det jobbes godt i nettverket.
- Vurderer EU-søknader fortløpende, men UB har flere stillingskoder med liten forskningstid i arbeidsplanene. Stillingskodene første bibliotekar/universitetsbibliotekar er fortsatt utfordrende ift. søknader om eksterne midler

- c. Oversikt over hvem som har tatt kvalifiseringskurs er oversendt SPOR. SPOR bør lage rammer for hvordan slike oversikter lagres. Fortsatt på samme antall som tidligere med opptak på 80-90 deltakere på forskningsveilederkurset. Tar opp alle som søker.
- d. High North Akademi, fortsatt utfordrende å få fagmiljøene bredt engasjert.

II. **Forskning og utvikling**

Arktisk og nordområdene:

- UB har store arktiskelitteratursamlinger, samt at de har en stor arktisk/nordområdekartsamling.
- UB har samlet og tilgjengeliggjort data/datasett som brukes mye.
- Ekstern finansierte prosjekter stiller krav om registrering og tilgjengeliggjøring av data. Utfordringen kan være forskere uten ekstern finansiering, men kulturen er i ferd med å endres.
- Vertskap for APECS som er et viktig verktøy for å bygge nettverk, også innenfor arktisk nordområdeforskning.
- Laget en «arktisk» MOOC i samarbeid med University of Alberta

UB drive ikke stort med egen forskning på arktisk, men deltar der de er ønsket og tar et stort formidlingsansvar.

De store samfunnsfordringene, eksternøkonomien:

- Stillingskodebruken er fortsatt en utfordring, siden universitets-/førstebibliotekarere ikke har særlig forskningstid (rundt 20%). Result har førsteamanuenser som kan bidra inn i forskningsprosjekter. UBs ansatte blir ofte invitert inn i NFR/EU-søknader fra fagmiljøene.
- UB er en viktig ressurs/infrastruktur på eksternøkonomien (søknader) for fakultetene.
- UB har sendt inn søknad på *infrastrukturmidlene*. Prosjektet er et stort samarbeidsprosjekt (på om lag 115 mill kroner) med andre universitet.
- UB deltar i EUGLOH, arbeidspakke 2.
- UB utgir statistikk med nøkkeltall hvert enkelt år. Dette ble utlevert under møtet.

III. **Oppfølging studieporteføljen**

- UB vil ha en sentral rolle i oppfølgingen av porteføljeplanen.
- Result har en større etterspørsel etter fleksible løsninger.
- UB starter et prosjekt på åpen utdanning i mandag (20.11).

IV. **Økonomi og virksomhetsstyring**

a. Økonomi

Etter at rektor tildelte UB omstillingsmidler for 2024 bekreftes det at UB planlegger et budsjett i balanse for kommende år.

På lengre sikt er det renoveringen og omleggingen av bibliotekstrukturen som er det viktigste for økonomien til UB. Planen er fortsatt at vi skal kunne legge frem en sak for styret innen relativt kort tid (mest sannsynlig februar).

ORIENTERINGSSAK

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
42/23

Orienteringssaker 05.12.2023

1. Tjenestegjennomgangen - muntlig orientering
2. Rapportering på sikkerhet, beredskap og personvern 2023 - muntlig orientering
3. Rapportering på årsplan 2023 (se vedlegg)
4. Statusrapport for etablering av et pedagogisk akademi – muntlig orientering

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppelider

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Årsplan – dynamisk 2023

Eallju – UiT og UiTs langtidsplan	UBs strategiske langtidsplan	Handlingspunkt	Ressurstilgang	Ansvarlig	Ikke startet	I gang	Ferdig
Arktis og nordområdene: Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.	Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktisk og nordområdene, inkludert samiske- og kvenske forhold		Internt	Publikumsavdelingen Avdeling for samlinger		Løpende aktivitet	
	Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/produsere metadata av høy kvalitet.	Videreutvikle <i>Open Polar</i> . Herunder etablere et internasjonalt vitenskapelig råd, bedre markedsføring for å få opp bruk og gjenbruk av data i tjenesten.	Internt – inntil 20 % stilling – litt avhengig av behov.	Publikumsavdelingen			
	Informere om, og tilrettelegge for bruk av, samiske forskningsetiske retningslinjer og retningslinjer for håndtering av data fra/om urfolk og minoriteter	Ta i bruk CARE-prinsippene i samisk og kvensk sammenheng. CARE-prinsippene er utarbeidet for å ta hensyn til interesser og aspekter ved forvaltning og bruk av data som er tilknyttet minoriteter og urfolk. UiT bør være i front når det gjelder	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen		Avventer ny fagansvarlig for samisk, finsk, kvensk og urfolksstudier.	

Årsplan – dynamisk 2023

		kjennskap og bruk av disse.					
De store samfunnsutfordringene. Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer	Bidra til at UiT er ledende på deling av forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap	Bidra i arbeidet med Prosjekt åpen utdanning.	Midler til prosjektstilling fra Nivå 1 (i prosess)	Publikumsavdelingen		Prosjektleder startet 13.11.23 og skal jobbe i 2 år.	
		Videreutvikle dagens skrivesenter i tråd med UiTs behov og gjennomgang av dagens studieportefølje.	Intern/eksternt UiT Talent. Midler tildelt ut 2024.	Mariann Løkse		Ny midlertidig leder på plass 10.10.2023.	
	Bidra til å øke UiTs samlede eksterntfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet	Lage støtteteam til å hjelpe forskningsmiljøer med Open Science-biten i søknader, i samråd med SEFU. Være en støtte for fagmiljø som ønsker å søke midler til utvikling av undervisning.	Internt	Mariann Løkse		Pågående arbeid.	
		Videreutvikle High North Academy (HNA) som en plattform for generiske tilbud for PhD-studenter	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen		Pågående arbeid.	
		Ta et overordnet	Strategiske midler	Result		Pågående	

Årsplan – dynamisk 2023

		faglige ansvar for infrastruktur omkring meritteringsordningen, mellom annet med etablering av et «Pedagogisk akademi».	(1,3 mill NOK)			arbeid	
		Etablere godt samarbeid med SPOR for å sikre god sammenheng mellom den faglige og den administrative oppfølging av Meritteringsordningen.	Internt	Result		Pågående arbeid	
		Bidra i UiTs arbeid med Universitetsallianse EUGLOH	Internt/midler fra EUGLOH (ikke avklart)	Publikumsavdelingen + Result		Sammen med LMU (Ludwig Maximilian University of Munich) koordinerer vi en av aktivitetene i arbeidspakke 6: Service to society. I tillegg har vi som en del av DocTalent4EU (visstnok) fått	

Årsplan – dynamisk 2023

						midler til pilotering av et kurs for ph.d.studenter (Teambuilding & networking) i samarbeid med Eugloh.	
Talentutvikling og mangfold. Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.	UB skal gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering av avdelingene.	Alle avdelinger skal gjennomgå sine tjenester og oppgaver og i samarbeide for at aktiviteten er i tråd med ressurstilgangen	Internt	Ledelse og stab			
	Bygge kultur for innovasjon i egen tjenesteutvikling, blant annet gjennom systematisk brukerinvolvering	Prosjektet «Sømløs service fra førstelinjen: Universitetsbiblioteket der brukeren trenger det» Prosjektet er et samarbeid med flere andre bibliotek i UH-sektoren og ser på hvordan man kan tenke nytt om det hybride tjenestetilbudet	Midler fra Dig.dir Stimulab (2,5 mill NOK)	Publikumsavdelingen			Prosjekt avsluttet
		Utvikle ny budsjettmodell/ nye	Internt				

Årsplan – dynamisk 2023

		budsjettprinsipper i tråd med UiTs overordnede budsjettmodell. Her avventer vi resultatene av UiTs interne modell					
		UB skal arbeide videre med gjennomgang av de fysiske lokalitetene, med særlig blick på å samle bibliotekene i Breivika	Internt				

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
43/23

Presentasjon av Statistikk for 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar Statistikkrapport for 2022 til orientering.

Bakgrunn:

Bibliotekdirektøren presenterte i 2017 den første virksomhetsrapporten for Universitetsbiblioteket, i form av en statistikkrapport med noen sammenstilte nøkkeltall for 2016. Statistikkrapporten har siden dette vært forelagt bibliotekstyret årlig, med unntak av rapporten for 2021. Arbeidet med rapportene for 2021 og 2022 foregikk i stor grad parallelt, og bibliotekdirektøren har derfor valgt å presentere kun den siste av disse rapportene, som gir et mer oppdatert beslutningsgrunnlag for bibliotekstyret.

Rapporten presenterer noen utvalgte nøkkeltall for den samlede faglige aktiviteten ved Universitetsbiblioteket, og den gir nyttig innsikt i bruken av bibliotekets tjenestetilbud. I tillegg gir den et bilde av, blant annet, utviklingen av de økonomiske rammene for driften, og utviklingstrekk knyttet til bemanning.

Rapporten er på ingen måte uttømmende for aktiviteten ved Universitetsbiblioteket, og det er mange sider av virksomheten som ikke er analysert, eller kommentert i denne statistikkrapporten. Hensikten er å ha et hovedfokus på de områdene som Universitetsbiblioteket har et særlig ansvar for, og som er koplet til Universitetets strategi og øvrige planverk. I denne sammenheng vil rapporten være et nyttig grunnlagsdokument for bibliotekstyrets beslutninger, og prioriteringer

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

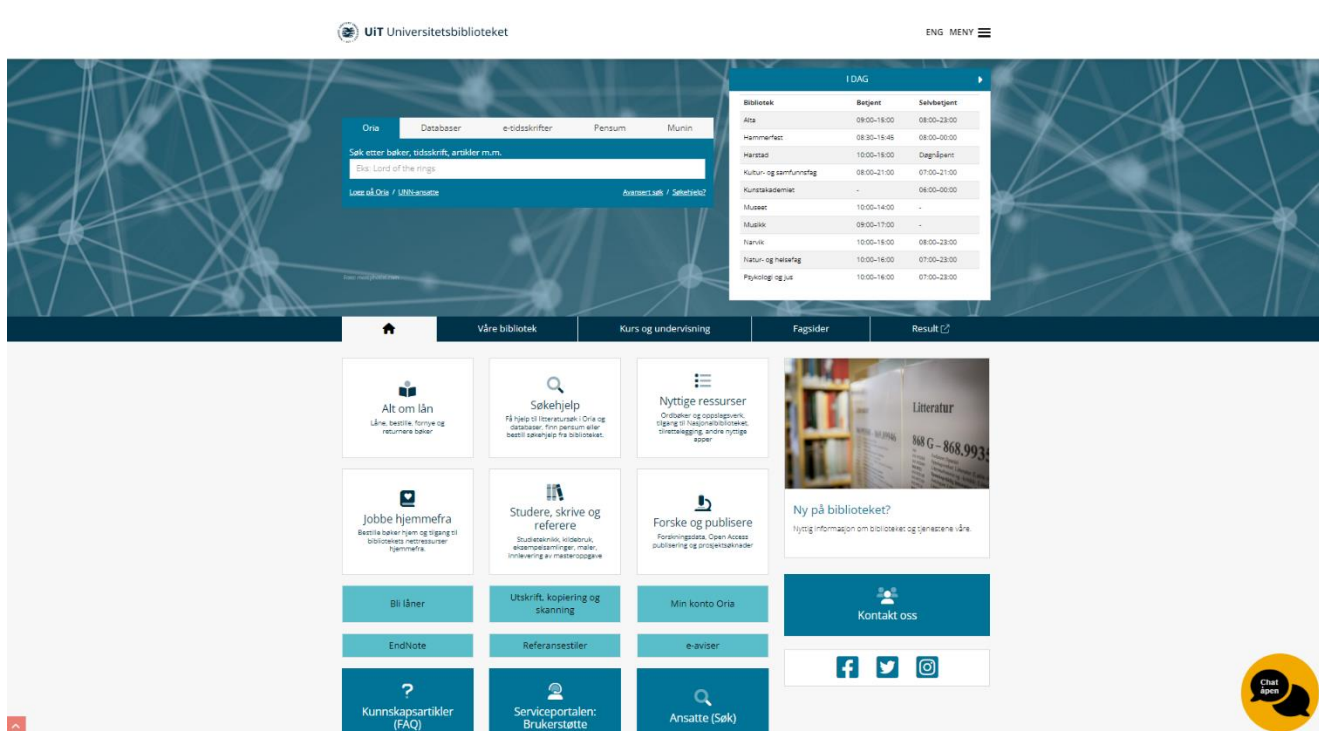
—
runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

UB-STATISTIKKEN 2022

Noen nøkkeltall fra Universitetsbibliotekets faglige aktivitet, bruk av biblioteket, personale og økonomi



The screenshot shows the homepage of the UiT Universitetsbibliotek website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below this is a search bar with tabs for 'Oris', 'Databaser', 'e-tidskrifter', 'Pensum', and 'Munin'. A search results table is visible on the right, showing a list of items with columns for 'Bibliotek', 'Beregnet', and 'Selskabet'. The main content area features a grid of service tiles including 'Alt om lån', 'Søkehjelp', 'Nyttige ressurser', 'Jobbe hjemmefra', 'Studere, skrive og referere', 'Forske og publisere', 'Bli låner', 'Utskrift, kopiering og skanning', 'Min konto Oris', 'EndNote', 'Referansestiler', 'e-aviser', 'Kunnskapsartikler (FAQ)', 'Serviceportalen: Brukerstøtte', and 'Ansatt (Søk)'. A 'Chat åpen' button is located in the bottom right corner.

Om rapporten

UB-statistikken 2022 presenterer noen nøkkeltall for siste års faglige aktivitet ved Universitetsbiblioteket, UiT Norges arktiske universitet (UiT).

Statistikken er sammenstilt for å gi bibliotekstyret, ledelsen og de ansatte et faktagrunnlag for å gjøre gode vurderinger og valg på vegne av organisasjonen. Tallgrunnlaget bygger i hovedsak på statistikk fra biblioteksystemet Alma og andre driftssystemer. Der kilde ikke er oppgitt, er tall hentet fra egen drift.

Tromsø 30.10.2023

Ingrid Berntsen
hovedbibliotekar

Forsideelementer, kilde <https://uit.no/ub>.

Innholdsfortegnelse

1	FAGLIG AKTIVITET	4
1.1	Undervisning og læringsstøtte	4
1.1.1	Skrivesenteret UiT	5
1.1.2	High North Academy	6
1.2	Forsknings- og publiseringsstøtte.....	7
1.2.1	Åpen publisering og publiseringsfondet.....	7
1.2.2	Septentrio Academic Publishing.....	8
1.2.3	Åpen vitenskap og forvaltning av forskningsdata	9
1.2.4	Vitenarkivet Munin	10
1.2.5	Publikasjoner og publiseringspoeng UB ansatte	11
2	BRUK AV BIBLIOTEKTJENESTENE	12
2.1	Litteratursamlingen	12
2.2	Bruken av den fysiske litteratursamlingen	13
2.2.1	Utlån	13
2.2.2	Fjernlån og innlån	14
2.2.3	Internlån mellom Universitetsbibliotekets avdelinger	15
2.3	Bruken av den elektroniske litteratursamlingen	16
2.4	Oria søketjeneste og Leganto pensumlistesystem.....	17
2.5	Fysiske besøk	18
2.6	Service – digitale kontaktflater.....	19
2.6.1	Førstelinja postmottak og chat.....	19
2.6.2	Supporttjenesten referansehandling.....	20
2.7	Nettsider og netttjenester	20
2.8	Annen drift – produksjon.....	21
3	PERSONALE OG ØKONOMI	22
3.1	Årsverk og stillingsgrupper	22
3.2	Budsjett.....	22
3.3	Kostnader.....	23
3.3.1	Litteraturregnskap	23
3.4	Nasjonale indikatorer for universitetsbibliotek.....	24

1 FAGLIG AKTIVITET

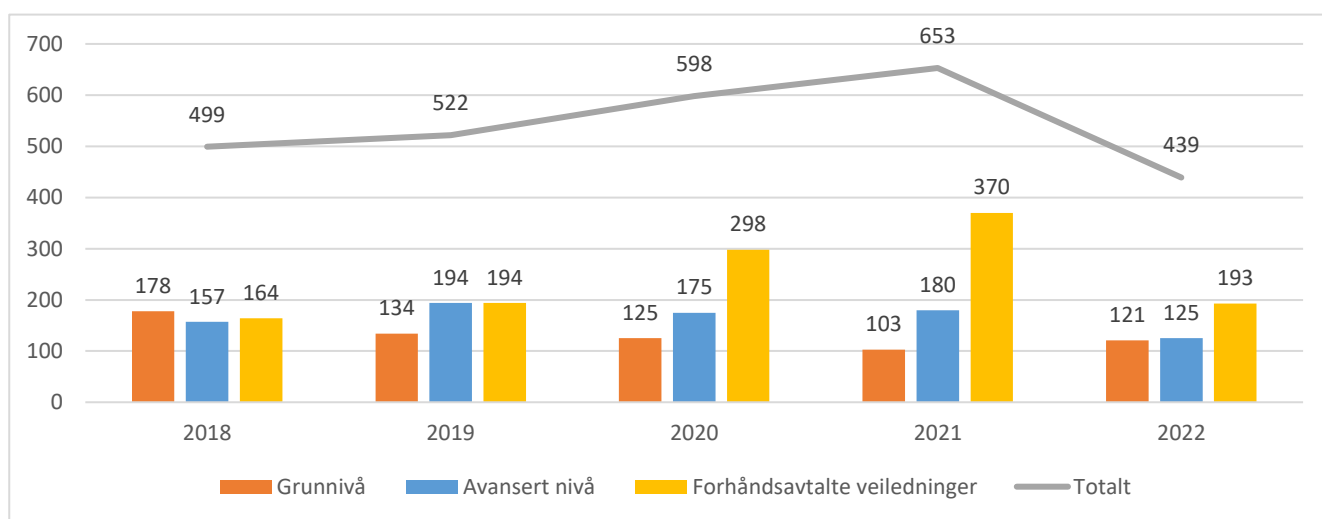
Den faglige aktivitet til Universitetsbiblioteket (UB) ved UiT Norges arktiske universitet (UiT), er her delt inn i temaene undervisning og læringsstøtte, og forsknings- og publiseringsstøtte.

1.1 Undervisning og læringsstøtte

Universitetsbiblioteket gir undervisning og læringsstøtte til studenter og ansatte, både via formaliserte kurs og en-til-en-veiledninger. Universitetsbiblioteket, inkludert Result¹, hadde i 2022 439 kurs og veiledninger, på i alt 1118 timer med 6726 deltakere, se også tabellen og figuren nedenfor. Nedgangen fra 2021 skyldes at den manuelle føringa ikke har fanget opp all kurs- og veiledningsaktivitet.

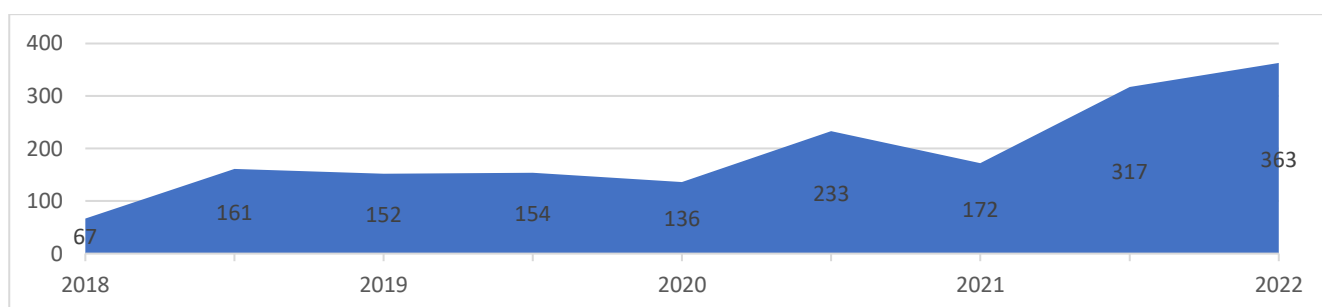
Antall deltakere	2018	2019	2020	2021	2022
Totalt	7479	8116	5326	8665	6726

Tabell 1: Antall deltakere på UBs kurs- og veiledning. Result er inkl. kun for 2022.



Figur 1: UBs kurs og veiledninger de siste fem årene. Result er inkludert kun siste år².

Result hadde 363 deltakere på sine 5 utdanningsfaglige kurs for undervisere³ i 2022. Result arrangerte i 2022 også 32 workshops. Dette er ikke med i figuren nedenfor.



Figur 2: Antall deltakere på Results kurs.

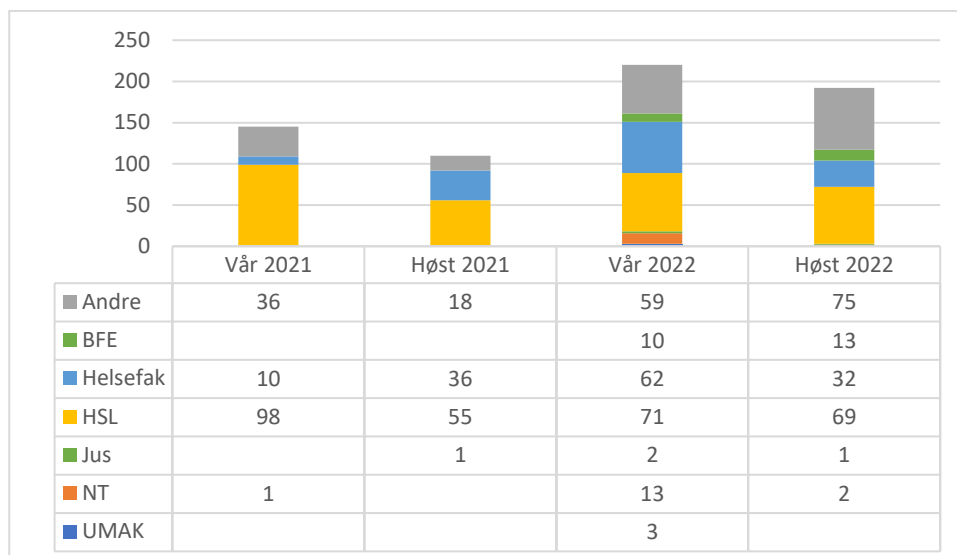
¹ Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result), en av avdelingene ved Universitetsbiblioteket.

² Grunnivå inkluderer undervisning rettet mot bachelorstudenter eller undervisning som er åpen for alle. Avansert nivå gjelder all annen undervisning/veiledning, inkludert den som er rettet mot master- og doktorgradsstudenter og ansatte.

³ Utdanningsfaglige kurs: Forskningsveiledning, Universitetspedagogikk for stipendiater (vår/høst), Universitetspedagogisk basiskompetanse og Utviklingsprogram for studieprogramveiledere.

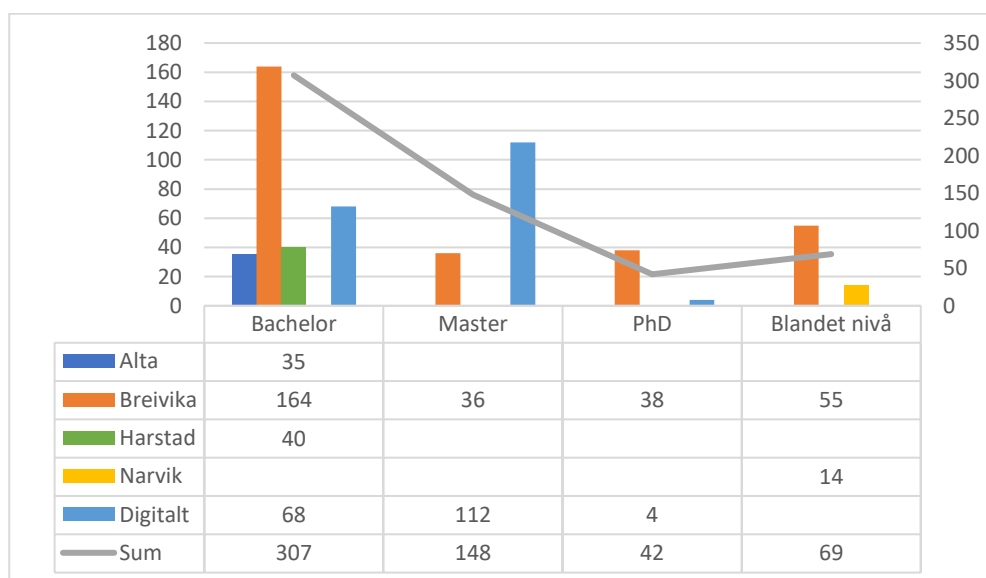
1.1.1 Skrivesenteret UiT

Skrivesenteret UiT⁴ er et tilbud om skriveveiledning til alle studenter på alle studiesteder ved UiT. Samarbeid med Universitetsbiblioteket ble etablert i 2017, og ansvaret ble overtatt i 2021. Skrivesenteret hadde i 2022, 412 besøkende på tilbudet veiledning i akademisk skriving for studenter, uansett nivå (på norsk og engelsk). Se nedenfor antall besøkende fordelt på tilhørende fakultet⁵.



Figur 3: Antall besøk på Skrivesenteret UiT, 2021-2022.

Senteret tilbyr i tillegg til individuell skriveveiledning, skriveverksteder og skreddersydde kurs for studentgrupper, og hadde i 2022, 33 kurs, se tall fra denne aktiviteten nedenfor. Disse tallene er også inkludert i undervisningsstatistikken over, figur 1.



Figur 4: Antall deltakere på Skrivesenteret UiTs kurs, fordelt på campus og undervisningsnivå, 2022.

⁴ Skrivesenteret UiT, https://uit.no/prosjekter/prosjekt?p_document_id=506806

⁵ BFE – Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

HSL – Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Helsefak – Det helsevitenskapelige fakultet

Jus – Det juridiske fakultet

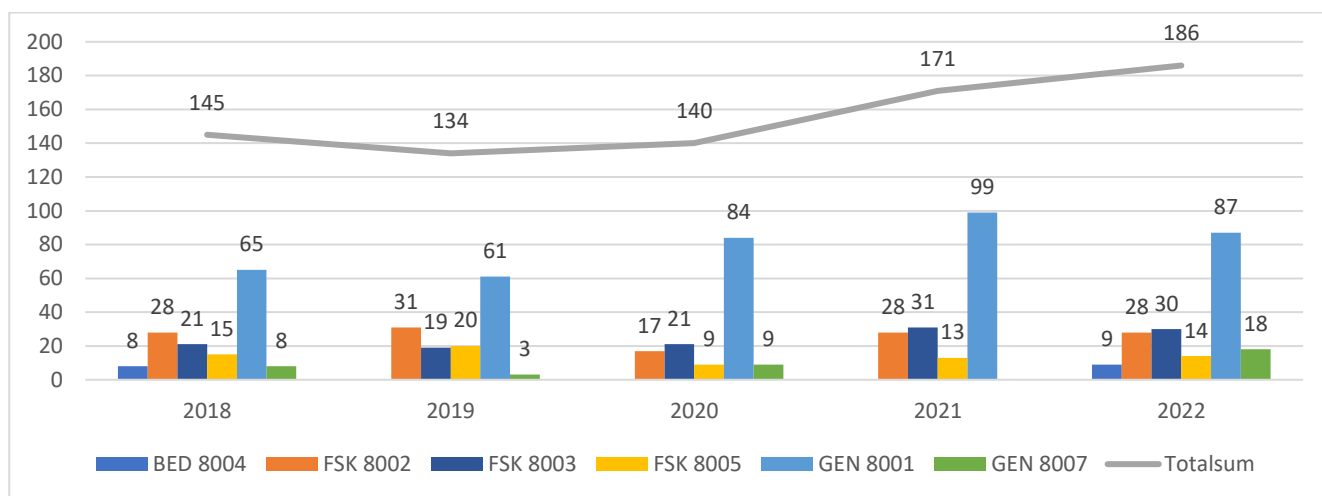
NT – Fakultet for naturvitenskap og teknologi

UMAK – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Andre er benyttet også for ukjent fakultetstilhørighet.

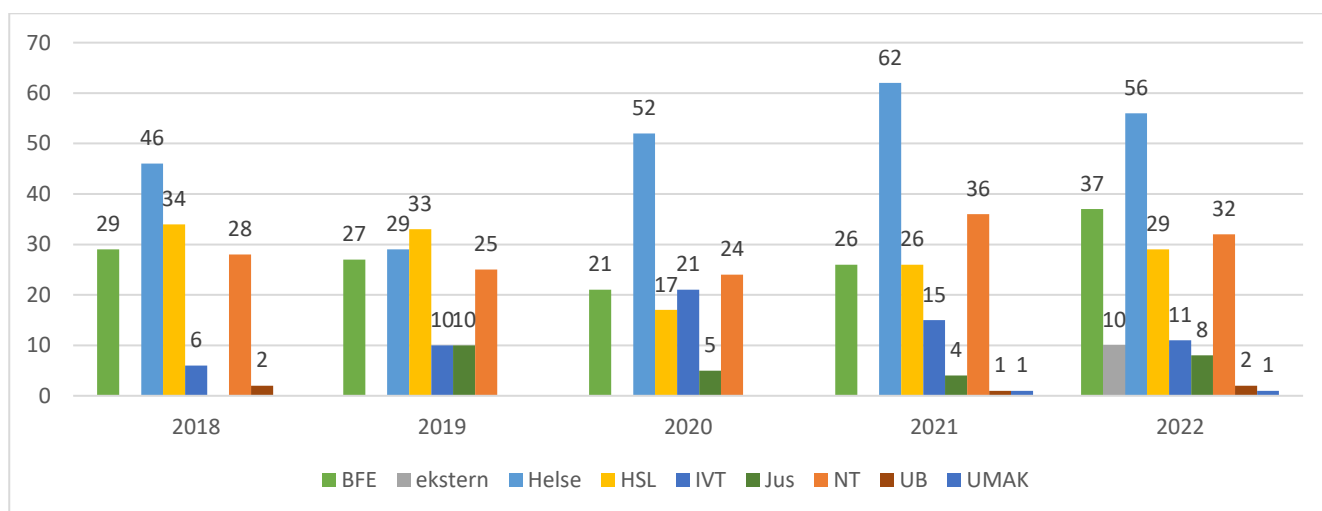
1.1.2 High North Academy

High North Academy (HNA)⁶ tilbyr 6 forskjellige kurs til PhD-kandidater, som de kan ta som forberedelse til sitt doktorgradsarbeid, se nedenfor oversikt over antall deltakere på de forskjellige kursene⁷.



Figur 5: Antall deltakere fordelt på High North Academys kurs, perioden 2018-2022.

Kursene er tilrettelagt for PhD-kandidater fra alle fakultet ved UiT, uavhengig av faglig bakgrunn. PhD-kandidater utenfor UiT, postdoktorer og andre kan delta dersom det er ledige plasser. Se nedenfor en oversikt over kursdeltakernes tilhørighet⁸.



Figur 6: Fakultetstilhørigheten til High Norths kursdeltakere, perioden 2018-2022.

⁶ High North Academy, <https://uit.no/ub/om/hna>

⁷ High North Academys kurs er:

- GEN-8001 Take control of your PhD Journey
- GEN-8007 How to communicate your research
- FSK-8002 Scientific writing
- BED-8004 Academic entrepreneurship
- FSK-8003 Leadership skills
- FSK-8005 Funding your research

⁸ BFE – Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

HSL – Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Helsefak – Det helsevitenskapelige fakultet

IVT – Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

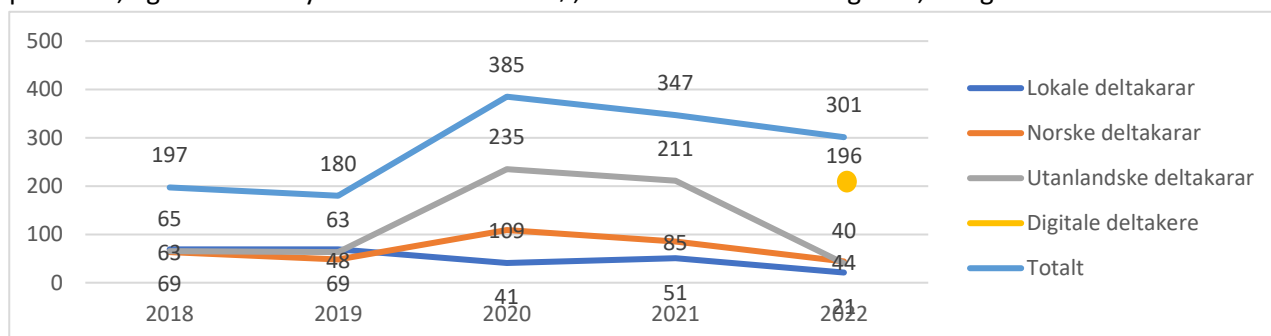
Jus – Det juridiske fakultet

NT – Fakultet for naturvitenskap og teknologi

UMAK – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

1.2 Forsknings- og publiseringsstøtte

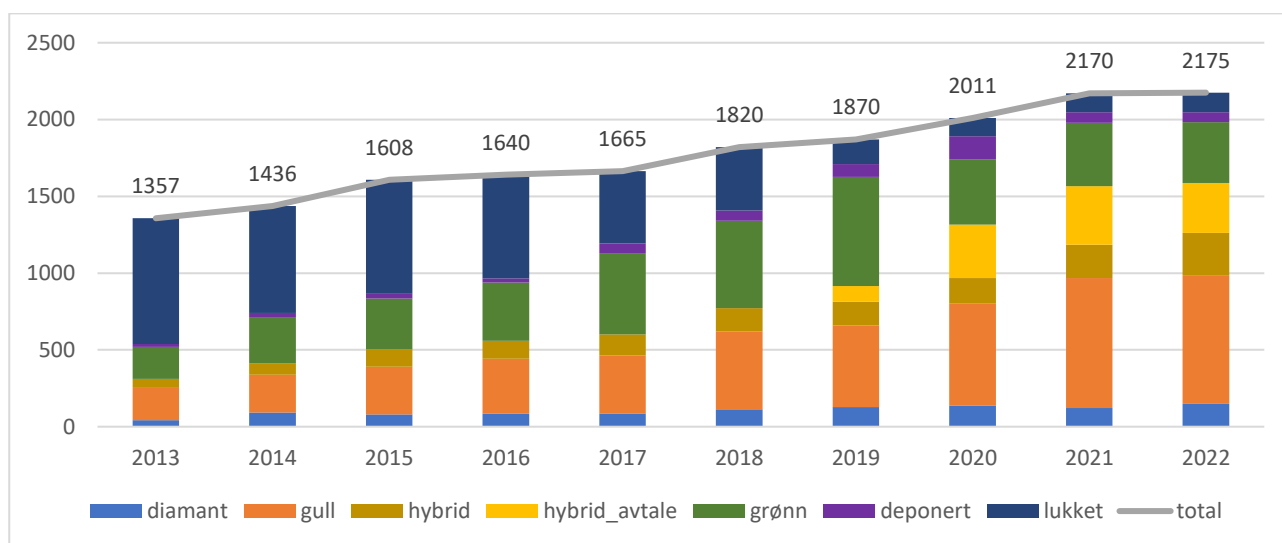
Universitetsbiblioteket tilbyr støtte til forskere på alle trinn i forskningsarbeidet. Denne aktiviteten måles i Open Access-publiseringer, antall datasett i arkiv for åpne forskningsdata og i egenarkivering. I tillegg arrangeres det årlig en konferanse med søkelys på åpen tilgang, *Munin-konferansen*. I 2022 deltok i alt 300 personer, og ca 100 var fysisk til stede i Tromsø, mens ca 200 deltok digitalt⁹, se figuren nedenfor.



Figur 7: Antall deltakere på Munin-konferansen, perioden 2018-2022¹⁰.

1.2.1 Åpen publisering og publiseringsfondet

UiTs forskere publiserer Open Access i forskjellige varianter, og i 2022 var det 2175 registreringer totalt, se figuren nedenfor. Dette gjelder publiseringer med en UiT-forfatter, uavhengig av forfatterrolle (korresponderende eller medforfatter). Det har fra 2022 blitt definert en ny publiseringstype, diamant åpen tilgang¹¹, og det er beregnet andel av denne tilbake i tid.¹² Tallene kan avvike fra UiTs vitenarkiv, Munin.



Figur 8: Antall UiT publikasjoner med Open Access-status. Kilde: Sikt¹³

⁹ Det er ikke oppgitt nasjonalitet og institusjonstilhørighet på årets digitale deltakere.

¹⁰ Munin-konferansen var årene 2020 og 2021 kun digital.

¹¹ *Diamant* åpen tilgang er når tidsskriftets kostnader dekkes av andre kilder enn abonnement eller publiseringsavgift. *Gull* åpen tilgang er publisering av vitenskapelige artikler i online OA-tidsskrifter som er gratis å lese for alle. *Hybrid* åpen tilgang brukes om tidsskrifter hvor forfatterne kan velge å betale publiseringsavgift (eller bruke institusjonens publiseringskvote i en lisensavtale) i tidsskrift som krever abonnement. *Hybrid_avtale* er åpen tilgang innenfor norske publiser-og-les-avtaler.

Grønn åpen tilgang er betegnelsen for tilgjengeliggjøring av forskningsarbeider i åpne elektroniske arkiv.

Deponere er et begrep som ofte brukes om selve avhendingen av en artikkel til et arkiv. En deponert artikkel er ikke nødvendigvis åpent tilgjengelig, men deponering er en forutsetning for at en artikkel skal bli grønn åpent tilgjengelig.

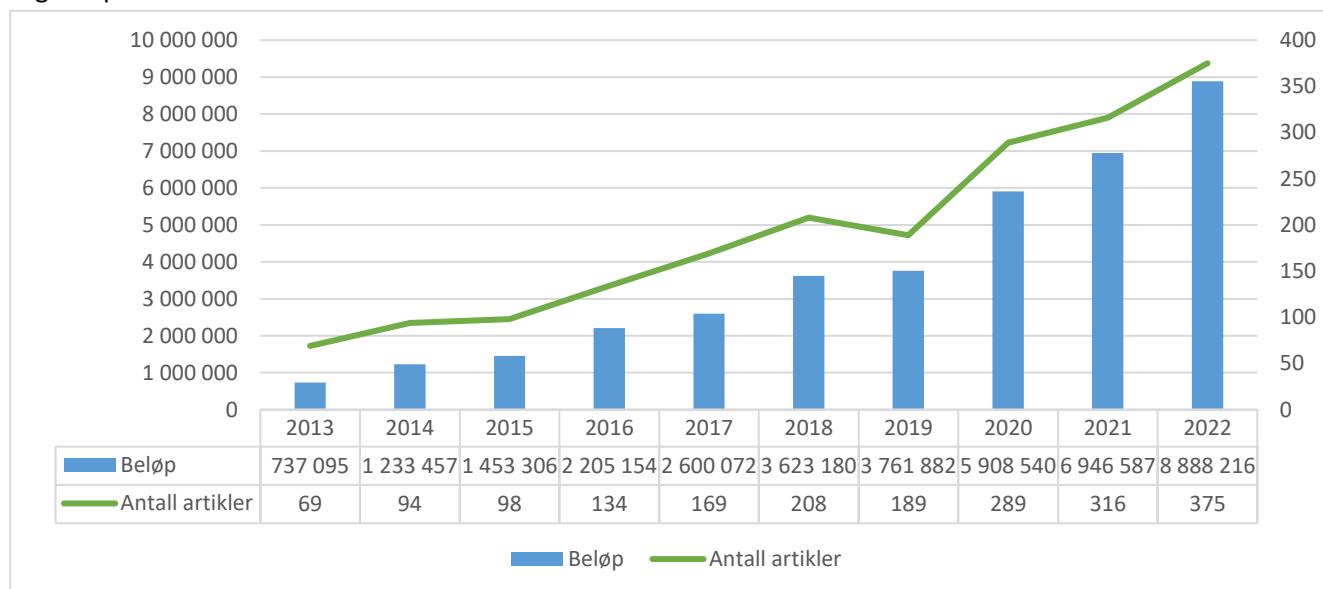
Lukket: Om artikkelen er kategorisert som enten «bronse», «ukjent» eller «lukket» vil status settes til «lukket». (Bronse åpen tilgang er artikler som er åpne på utgiverens portal.). Kilde: <https://www.openscience.no/ordliste>.

¹² Metode for beregning av åpen tilgang, <https://www.openscience.no/oa-barometer/metode-beregning-av-apen-tilgang>.

¹³ OA-barometeret, <https://www.openscience.no/oa-barometer>.

UiT har inngått avtale om Open Access, eller åpen publisering med flere forlag som krever betaling av forfatter for å publisere åpent (APC). Dette dekkes via Universitetsbibliotekets litteraturbudsjett, se mer nedenfor. I tillegg dekker UiT forfatterbetaling via eget publiseringsfond. For å få dekket forfatterbetaling må forfatter være korresponderende forfatter og ha tilhørighet til UiT.

I 2022 gav fondet støtte til 375 publiseringer, og dette er stipulert til å koste ca 8,9 mill, se figur 9. Fondet støtter for det meste enkeltartikler og artikler via avtaler. 12 av søknadene var for bokkapitler og 2 søknader på monografier. Merk at tallet ikke er faktisk regnskapsført beløp, da noen betalinger kan være belastet annet regnskapsår.

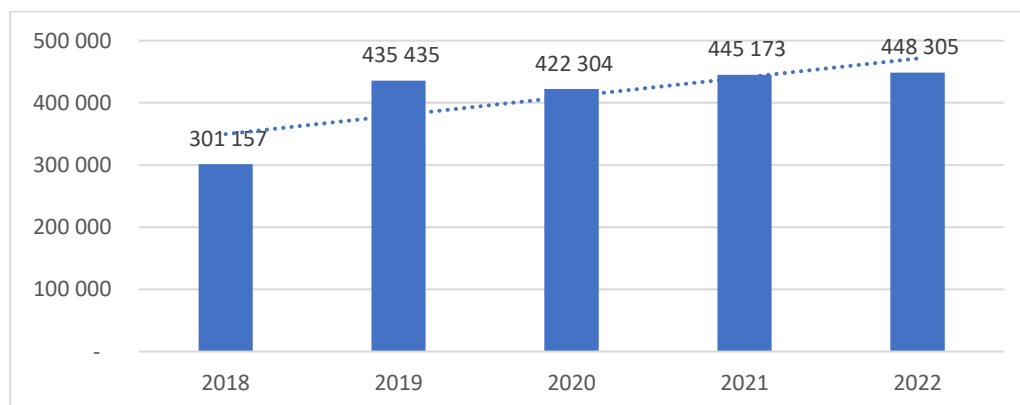


Figur 9: Publiseringsfondets beløp og antall artikler perioden 2013-2022.

1.2.2 Septentrio Academic Publishing

Universitetsbiblioteket forvalter for UiT, den åpne og fritt tilgjengelig publiseringstjenesten Septentrio Academic Publishing, som gir ut 26 titler. I 2022 kom 5 nye titler; CAGE, Eludamos, The Nansen legacy report series, Tromsø og Ungsinn. Utgivelsene dekker fortsatt for en stor del feltet humaniora og samfunnsfag. 13 av titlene er på publiseringsnivå 1, og teller som vitenskapelig publiseringskanal¹⁴.

I 2022 var det ca 448 000 fulltekst nedlastinger fra Septentrio. De mest brukte titlene var som forrige år; Rangifer, Nordlit, Nordisk tidsskrift for helseforskning, 1700-tal, og i tillegg en av de nye, Eludamos. Disse stod for 65 % av fulltekst nedlastingene.



Figur 10: Totalt antall fulltekstnedlastinger, de siste fem årene.

¹⁴ Kilde: Register over vitenskapelige publiseringskanaler, <https://kanalregister.hkdir.no>.

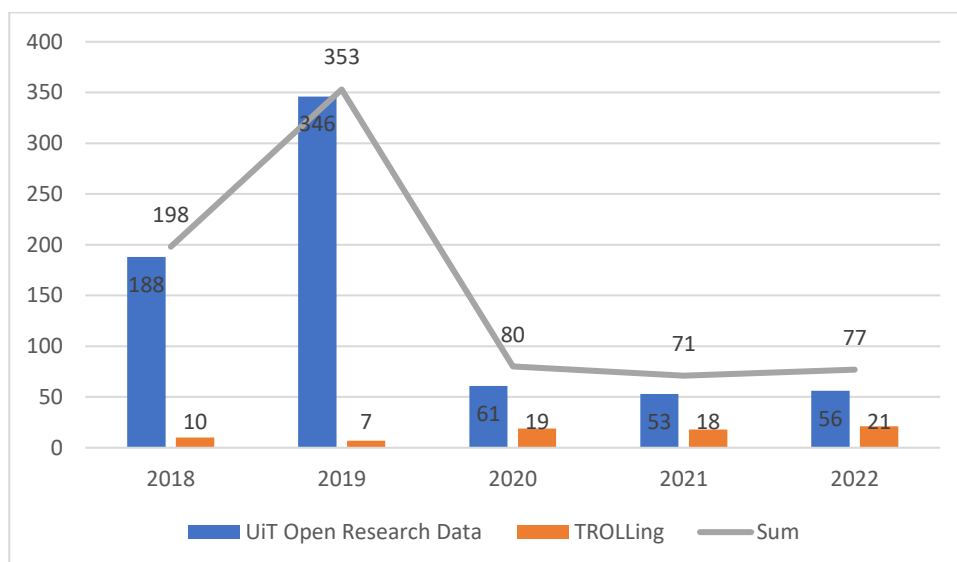
1.2.3 Åpen vitenskap og forvaltning av forskningsdata

Universitetsbiblioteket driver det nasjonale arkivet for åpne forskningsdata, DataverseNO¹⁵, og i 2022 var det registrert 147 datasett¹⁶ fra 10 av 14 partnerinstitusjonene, og 4 sett fra ikke-partnere, se nedenfor.

Samlinger ¹⁷	2018	2019	2020	2021	2022	Totalt
Ikke-partnere		1	1	1	4	7
HiØ				1		1
HVL			2	1	2	5
INN		2	5	5	7	19
MF						
NMBU	1	4	6	10	12	33
Nofima						
NORD			4	131	1	136
NTNU		5	10	41	32	88
UiA	2	3	3	2	2	13
UiB		3	66	25	22	116
UiO	2		5	7	7	21
UiS				2	2	4
UiT	186	346	61	52	56	739
VID						
Totalt	191	364	163	278	147	1182

Tabell 2: Antall publiserte datasett i DataverseNO, 2018-2022.

For egen institusjon var det i 2022 publiserte 56 datasett i *UiT Open Research Data*¹⁸, mens det i *TROLLing*-arkivet¹⁹ for språk- og lingvistikkdata, ble publiserte 21 datasett, se også figuren nedenfor.



Figur 11: Antall publiserte datasett ved UiT, perioden 2018-2022.

¹⁵ Nasjonalt, generisk arkiv for åpne forskningsdata, eid og forvaltet av UiT Norges arktiske universitet, <https://dataverse.no>.

¹⁶ Et datasett er en organisert samling av data.

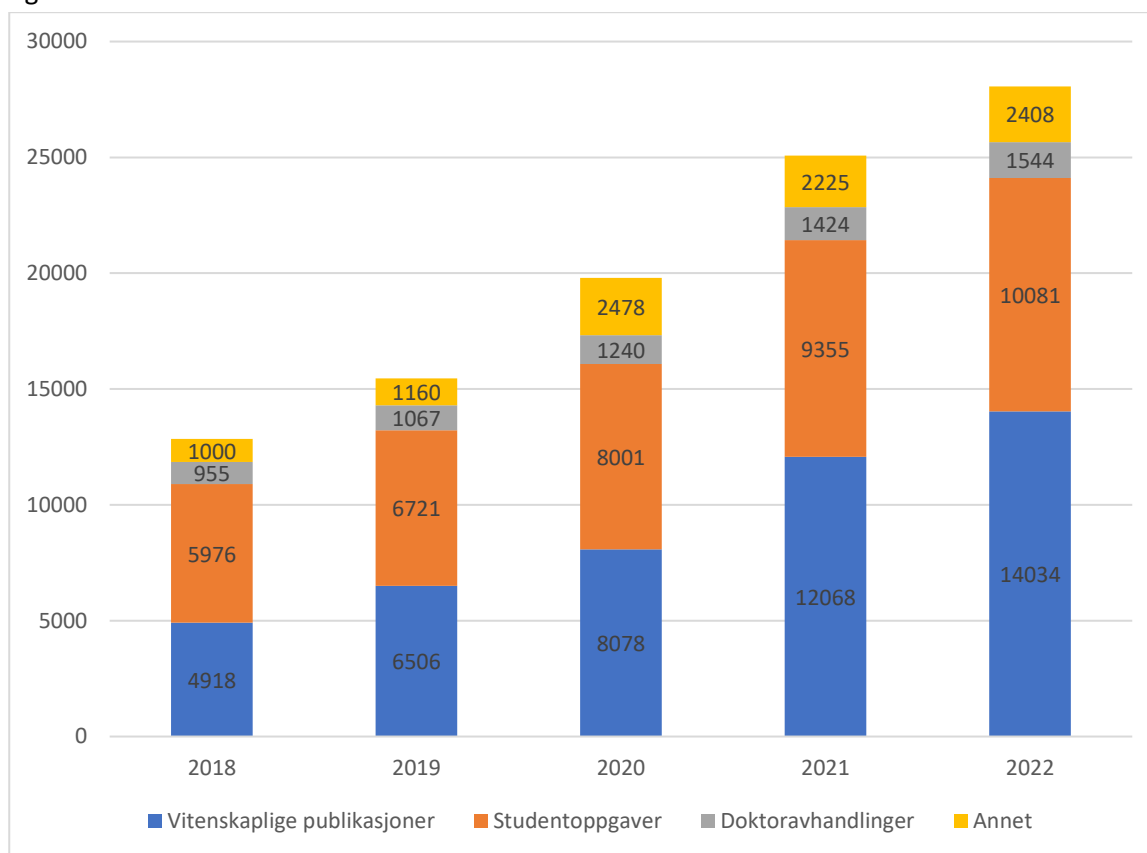
¹⁷ Fullstendige institusjonsnavn, se DataverseNO.

¹⁸ <https://dataverse.no/dataverse/uit>

¹⁹ <https://dataverse.no/dataverse/trolling>

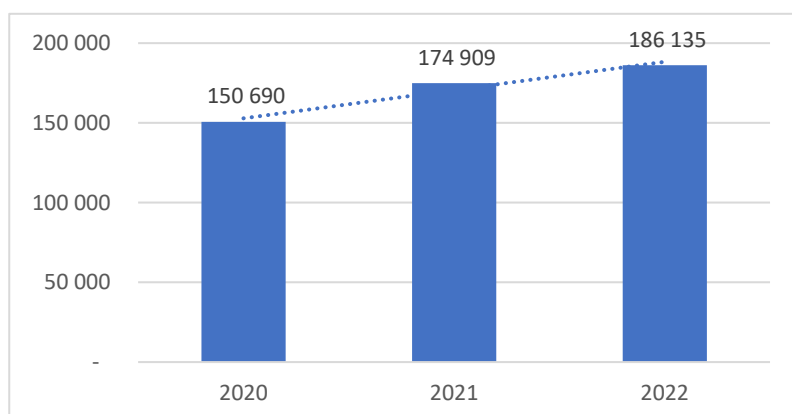
1.2.4 Vitenarkivet Munin

UiTs egenproduksjon av vitenskapelige publiseringer registreres i vitenarkivet Munin, og tilveksten i 2022 var på 2179 dokumenter fordelt på dokumenttypene; vitenskapelige publikasjoner, studentoppgaver, doktoravhandlinger og annet, se figuren nedenfor. For 2021 ble det oppdaget en tellefeil, det er rettet opp i figuren.



Figur 12: Vitenarkivet Munins bestand de siste 5 årene.

Det har vært vanskelig å finne en god kilde for innhenting av bruksstatistikk for Munin. Fra 2022 har verktøyet Matomo²⁰ blitt tatt i bruk. Det henter ut et mer nøyaktig tall for antall nedlastinger, enn tidligere kilde. Se figuren nedenfor for bruk av vitenarkivet de siste tre årene.

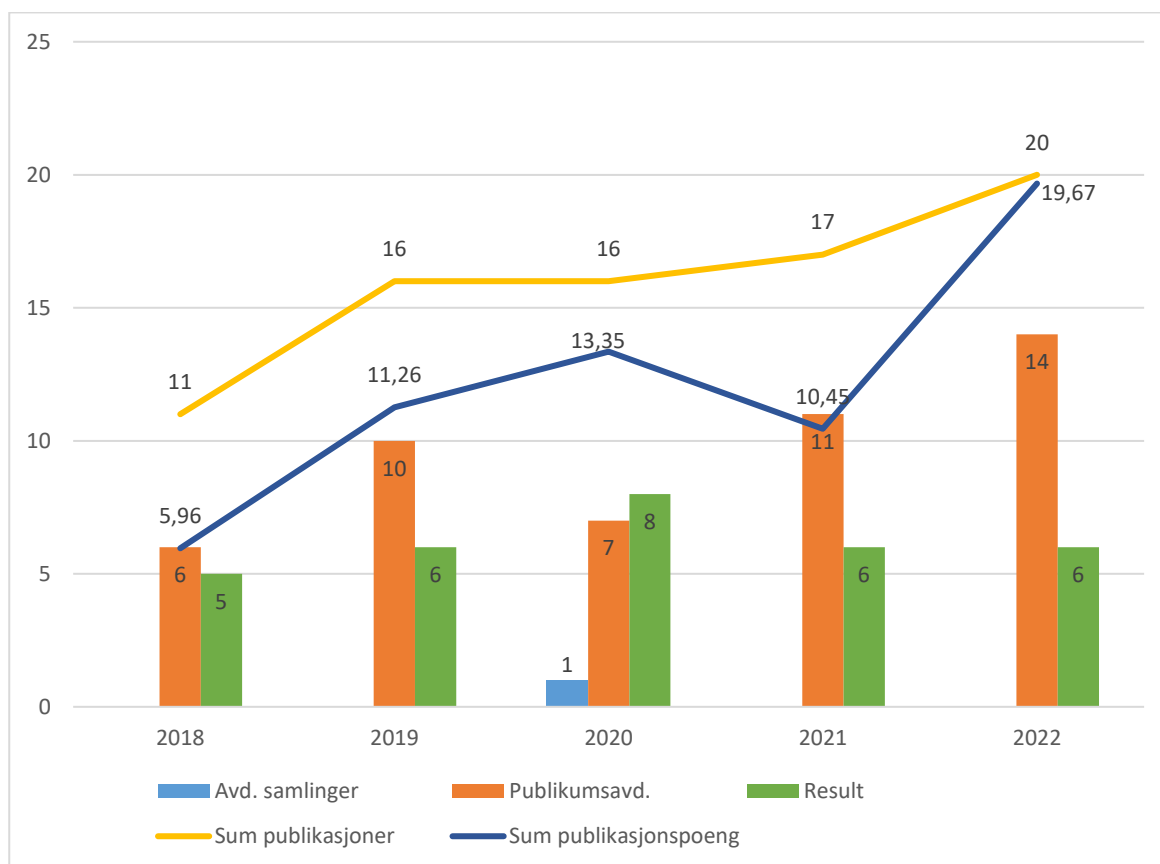


Figur 13: Bruken av vitenarkivet Munin perioden 2020-2021.

²⁰ Matomo, tidligere Piwik, er et åpent analyseverktøy for nettrafikk, <https://matomo.org/>.

1.2.5 Publikasjoner og publiseringspoeng UB ansatte

I 2022 fikk ansatte ved Universitetsbiblioteket godkjent 20 tellende publikasjoner, se figur 14. Figuren viser også hva det utgjør i publiseringspoeng (blå linje), i tillegg til fordeling av publikasjonene på universitetsbibliotekets avdelinger²¹(søylene).



Figur 14: Universitetsbibliotekets publiseringer per avdeling og totalt, årene 2018-2022, samt summen for publiseringspoeng. Kilde DBH og UiTs statistikkportal.

Tabell 3 viser formidlings- og publiseringsaktiviteten til de ansatte ved Universitetsbiblioteket, spesifisert i type bidrag de siste fem år, 2018-2022. Merk at tallene ikke er fullstendige pga. underrapportering.

Kategori	2018	2019	2020	2021	2022
Bok	1	1	2	1	2
Del av bok/rapport	4	7	6	3	5
Foredrag	49	37	25	43	38
Informasjonsmateriale	0	1	0	1	0
Kunstnerisk produksjon	1	0	0	1	0
Mediebidrag	1	6	4	2	2
Oversettelsesarbeid	0	0	1	0	0
Produkt	0	0	0	1	3
Rapport/avhandling	0	3	2	3	4
Tidsskriftpublikasjon	24	19	21	26	33
Utstilling	1	0	0	1	1
Totalt	81	74	61	83	88

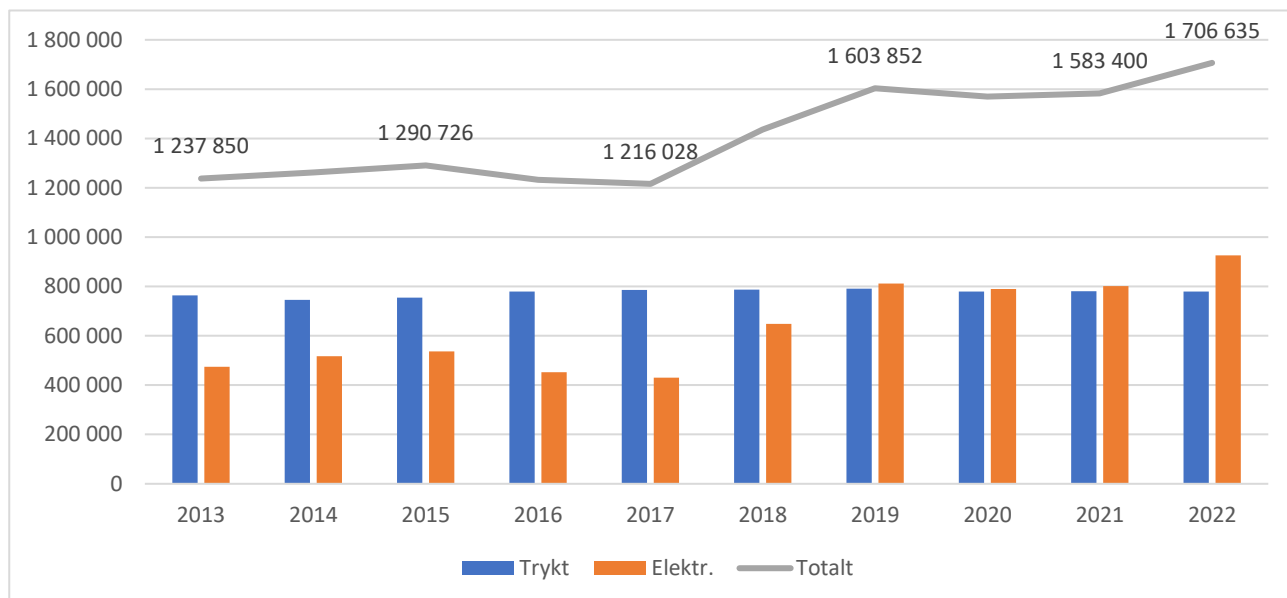
Tabell 3: Formidlings- og publiseringsaktiviteten til UB-ansatte, perioden 2018-2022. Kilde: Cristin.

²¹ Universitetsbibliotekets tre avdelinger: avdeling for publikumstjenester, avdeling for samlinger og Result.

2 BRUK AV BIBLIOTEKTJENESTENE

2.1 Litteratursamlingen

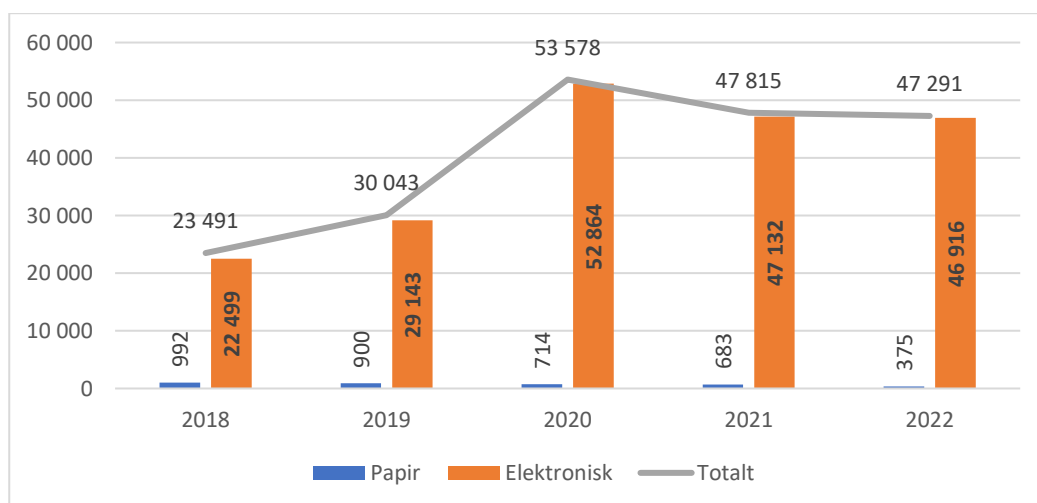
Universitetsbiblioteket har 1,7 millioner enheter (bl.a. bøker og tidsskrift) totalt i sin samling. Ved utgangen av 2022 hadde Universitetsbiblioteket for første gang klart flere elektroniske bøker, 926 000, enn trykte bøker, 780 000. Grafene nedenfor viser utviklinga for *bok- og tidsskriftbestanden*.



Figur 15: Universitetsbibliotekets bokbestand (antall eksemplarer) de siste 10 år.

Tidsskriftbestanden var i 2022 på totalt 47 291 unike titler i abonnement. Medregnet tilgang til avsluttede/stoppede abonnement er tidsskriftsbestanden, inkludert andre periodika, totalt på ca 137 000 titler, derav ca 76 000 unike elektroniske titler.

Grafen nedenfor viser fordelinga mellom de løpende trykte og elektroniske tidsskriftabonnementene. Hoppet i 2020 for flere elektroniske tidsskrift ble bl.a. forklart med at noen forlag åpnet sine e-ressurser på grunn av pandemien, og endrede registreringsmetoder (enkelttittelnivå versus databasenivå). Fra 2021 til 2022 har antall trykte titler blitt halvert. Årsaken er at Nasjonalbiblioteket har endret til digital pliktavlevering, ordningen som universitetsbibliotek bl.a. fikk abonnement på norske tidsskrift gjennom. De viktigste av disse tidsskrifttitlene, er det startet opp betalingsabonnement på.

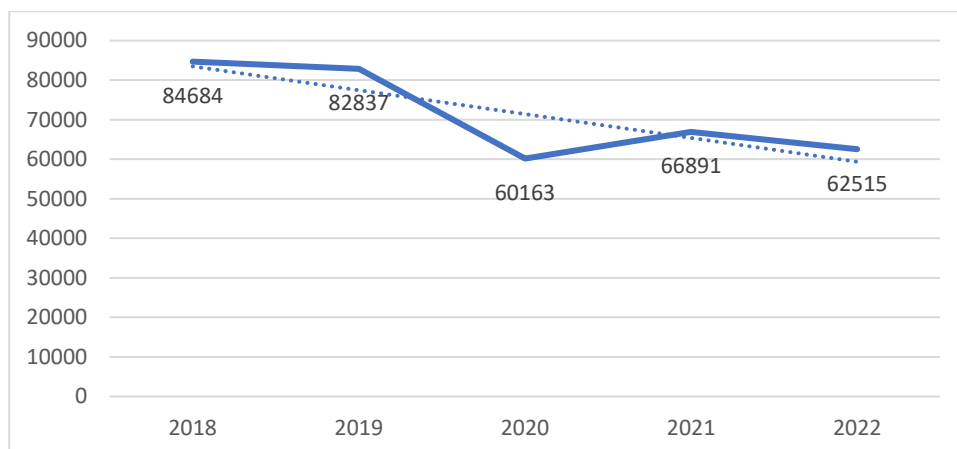


Figur 16: Universitetsbibliotekets abonnement av tidsskrifttitler de siste 5 år

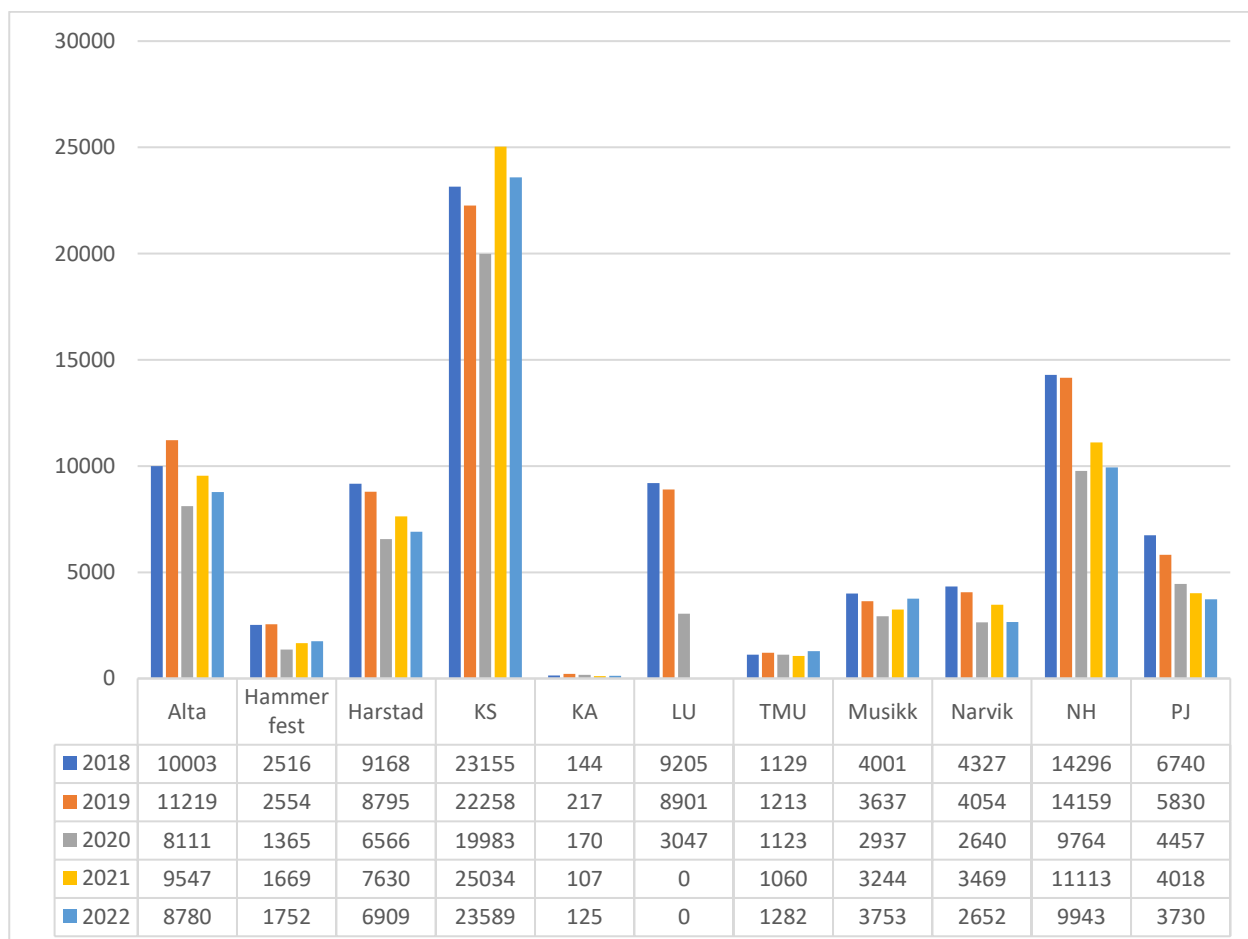
2.2 Bruken av den fysiske litteratursamlingen

2.2.1 Utlån

Utlånet fra Universitetsbibliotekets fysiske samling var i 2022 på 62515 utlån, en liten nedgang fra 2021. Utlånet har generelt ikke kommet tilbake på samme nivå som før pandemiåret 2020.



Figur 17: Utlån fra fysisk litteratursamling til egne brukere de siste fem årene.



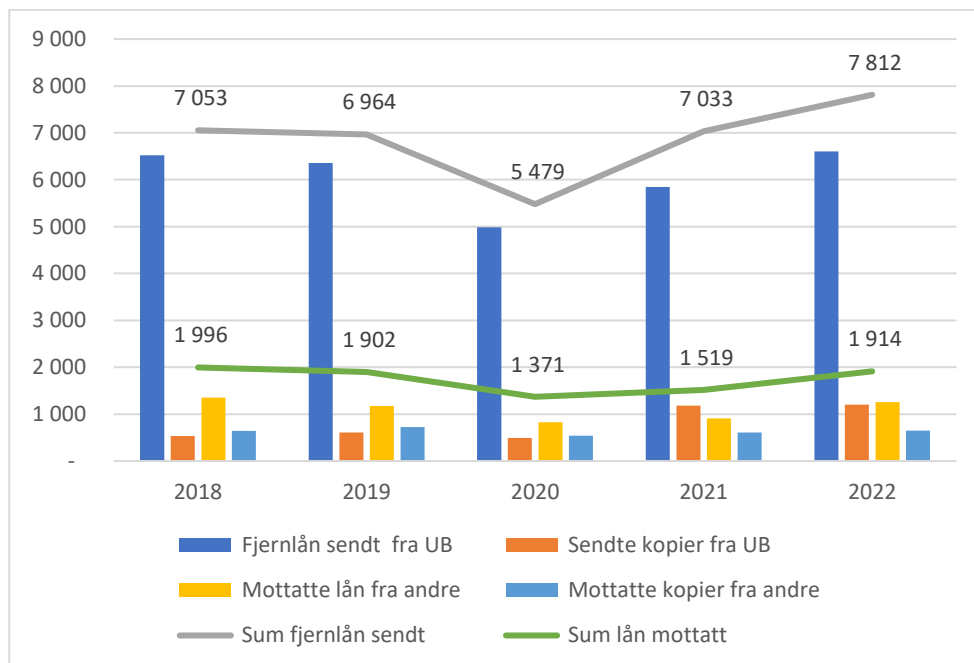
Figur 18: Utlån fra fysisk litteratursamling til egne brukere per bibliotekavdeling, perioden 2018-2022.²²

²² Bibliotekavdelingene: UiT Altabiblioteket (Alta), UiT Hammerfestbiblioteket (Hammerfest), UiT Harstadbiblioteket (Harstad), UiT Kultur- og samfunnsfagbiblioteket (KS), UiT Kunstakademiets bibliotek (KA), UiT Lærerutdanningsbiblioteket (LU), UiT Museumsbiblioteket (TMU), UiT Musikkbiblioteket (Musikk), UiT Narvikbiblioteket (Narvik), UiT Natur- og helsefagbiblioteket (NH), UiT Psykologi- og jusbiblioteket (PJ)

2.2.2 Fjernlån og innlån

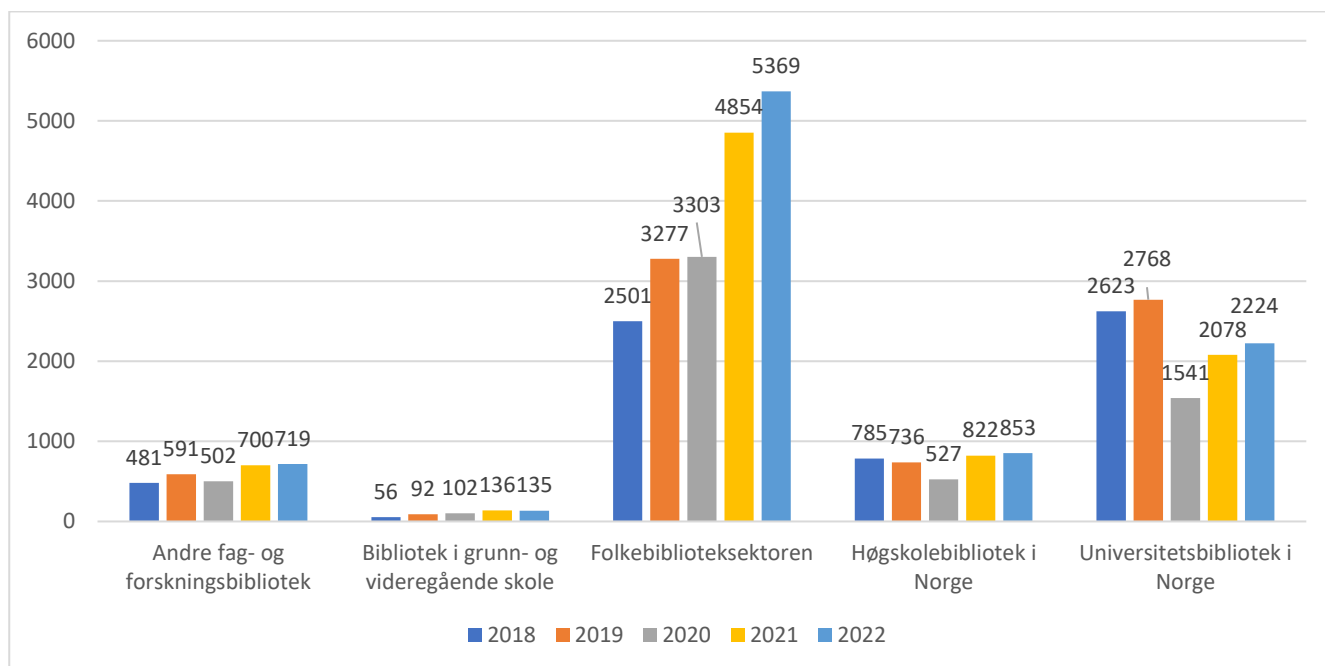
Fjernlånet, dvs. litteratur som lånes til andre bibliotek (inkludert artikkelkopier), var i 2022 på 7812 utlån. Det antas at økninga skyldes at Universitetsbiblioteket har blitt et mer synlig bibliotekvalg i Nasjonalbibliotekets Biblioteksøk (fjernlånstjeneste)²³. Det arbeides med algoritmene bak Biblioteksøk.

Innlån, dvs. litteratur som ikke finnes i egen samling, og som er lånt inn fra andre bibliotek (inkludert artikkelkopier), var i 2022 på 1914.



Figur 19: Oversikt over Universitetsbibliotekets lån til og fra andre bibliotek (fjernlån/innlån), de siste fem årene.

Når fjernlånet fordeles per sektor, er det mottatte bestillinger fra folkebibliotekene som har økt mest, se figuren nedenfor, merk at tallene nedenfor er mottatte bestillinger og ikke sendte lån som over.

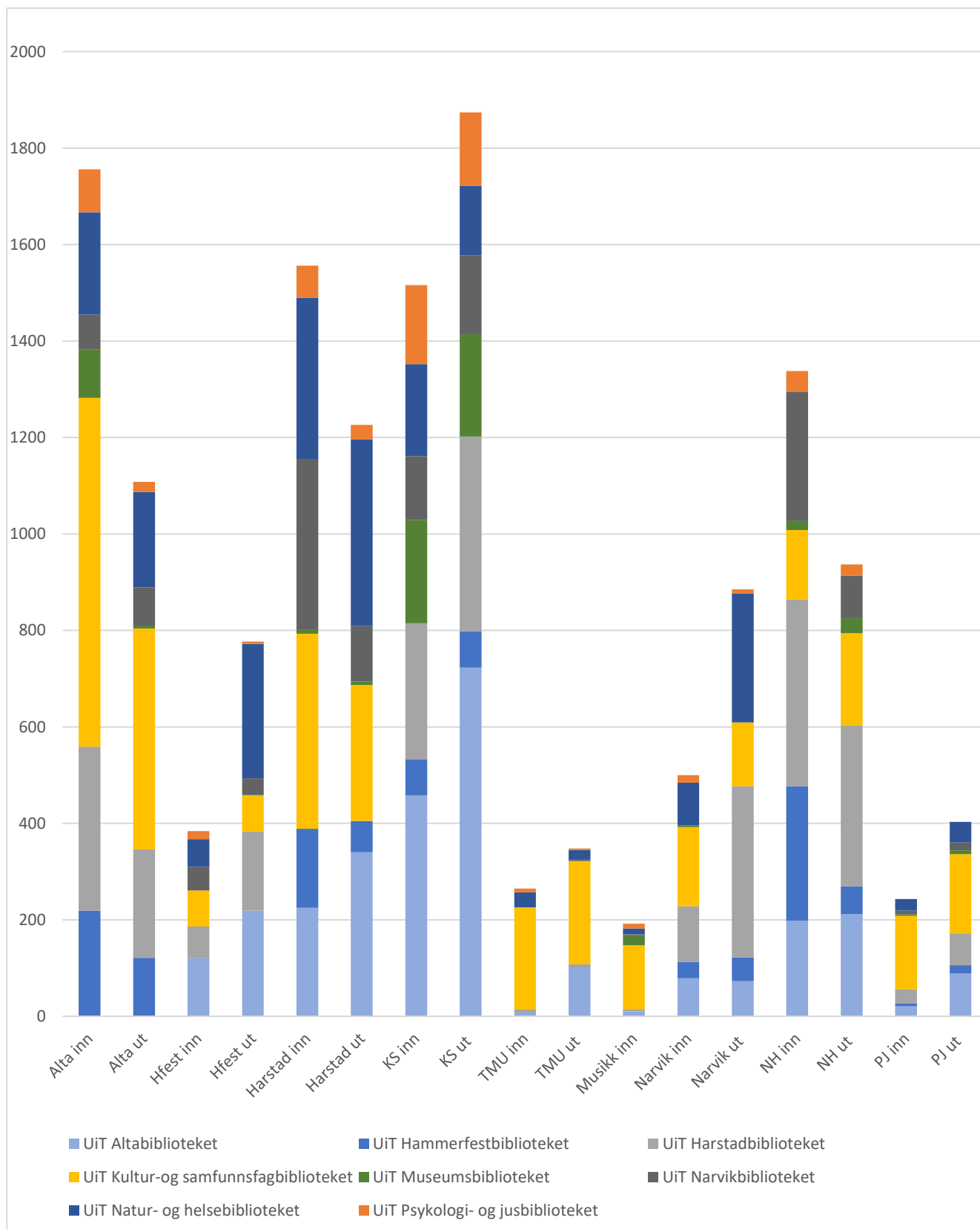


Figur 20: Oversikt over Universitetsbibliotekets fjernlån til andre bibliotek fordelt per sektor, de siste fem årene.

²³ Biblioteksøk, tjeneste fra Nasjonalbiblioteket, <https://bibsok.no/>.

2.2.3 Internlån mellom Universitetsbibliotekets avdelinger

Studenter og ansatte reserverer også bøker, og når det er ledig eksemplar av ønsket tittel, sendes det til foretrukket hentested. I 2022 sendte bibliotekavdelingene totalt i fra seg 7805 bøker, og mottok fra andre avdelinger 6051, i sum var det 13856 bøker i sending fra og til Universitetsbibliotekets avdelinger, se den enkelte avdelings bidrag i figuren under. Hjemssending til egne lånere er ikke medregnet.

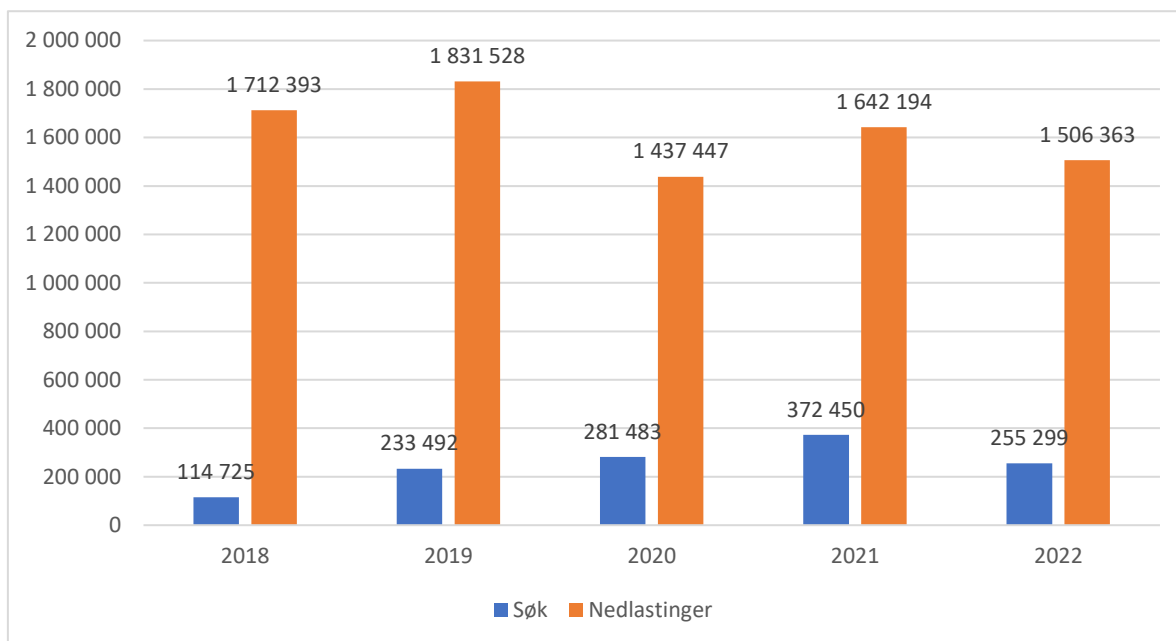


Figur 21: Internlånet mellom Universitetsbibliotekets avdelinger, 2022.

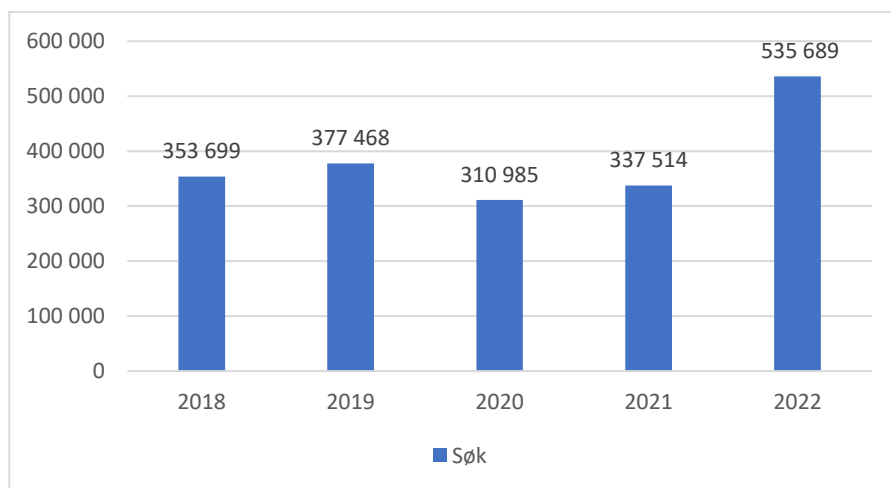
2.3 Bruken av den elektroniske litteratursamlingen

Universitetsbiblioteket abonnerer på 137 elektroniske databaser av ulike karakterer. I 2022 var det fra fulltekst- og multimediedatabaser gjort 1 506 363 nedlastinger²⁴, figur 22. Det ble utført 255 299 søk i disse, og i tillegg 535 689 søk i andre databaser²⁵ (figur 23), totalt ca 791 000 søk. Det er mulig at endringene i tallene fra 2021 til 2022 skyldes oppdatering av, og større nøyaktighet i, leverandørenes statistikkføring (fra Counter 4 til 5), i tillegg til at antall databaser ble redusert.

Bruk av egen bibliotekskatalog, søketjenesten Oria, er ikke medregnet her, se tall nedenfor.



Figur 22: Bruk av Universitetsbibliotekets fulltekst- og multimediadatabaser perioden 2018-2022.



Figur 23: Antall søk i andre databaser, perioden 2018-2022.

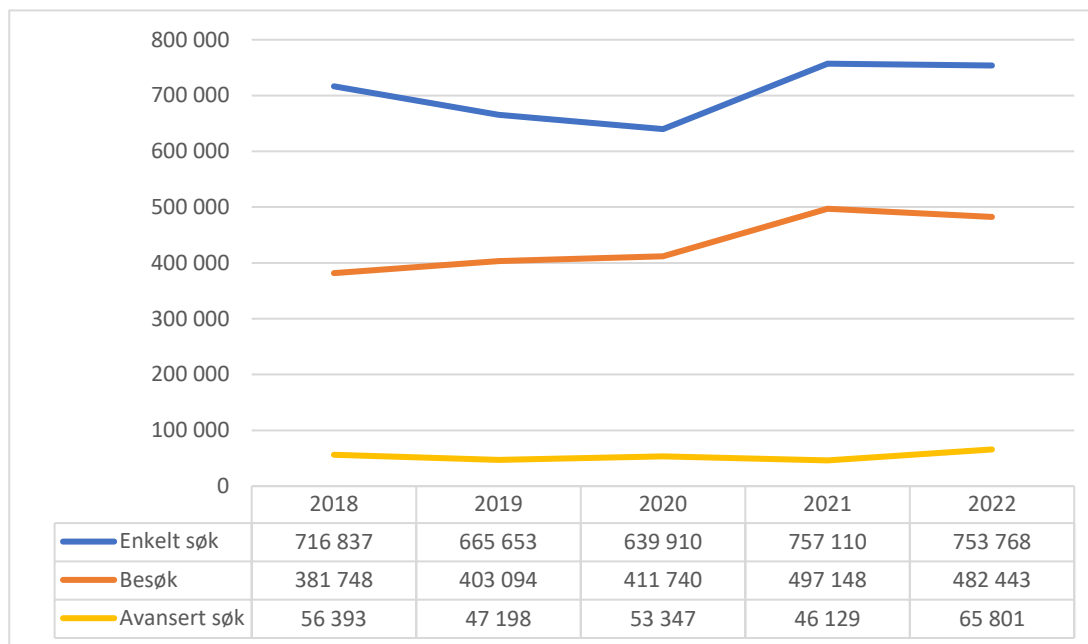
²⁴ Fulltekst- og multimediedatabaser er nettsamlinger av originaldokument, ev. digitaliserte fysiske dokument, for eksempel bøker, rapporter, tidsskriftartikler, noter, kart og AV-dokument.

Søk er definert som ei unik spørring fra en bruker til en database, og dette blir registrert hver gang et søkespørsmål blir sendt til serveren. En nedlasting er definert som en nedlasting av et elektronisk dokument til lagring, visning på skjerm, lytting eller utskrift.

²⁵ Andre databaser gir tilgang til informasjon om dokumenter, for eksempel referansedatabaser, bibliografiske databaser, leksikon, ordbøker, lovtekster, finans- og statistikkdatabaser osv. Disse gir tilgang til fulltekst av dokumentet når Universitetsbiblioteket har lenket til fullteksten.

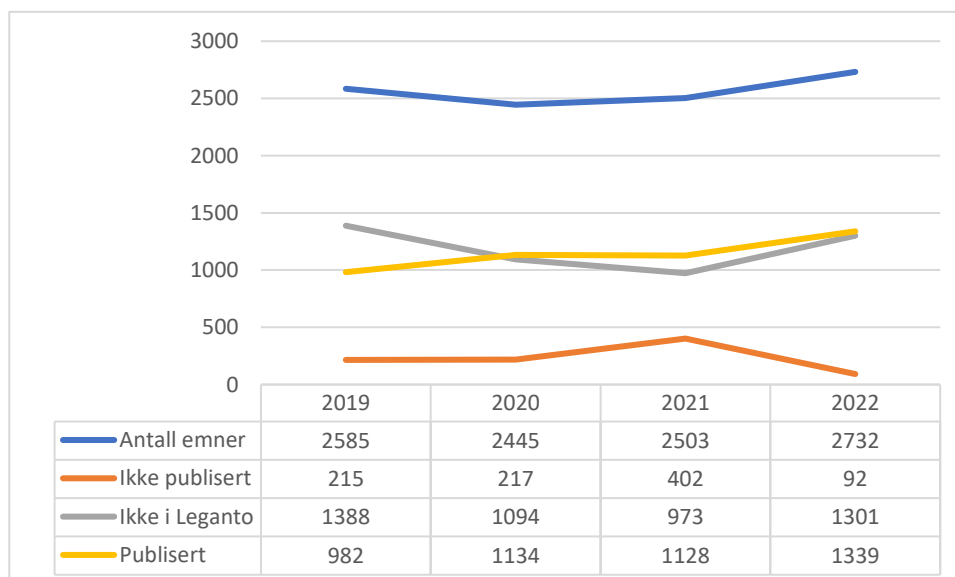
2.4 Oria søketjeneste og Leganto pensumlistesystem

Oria, fag- og forskningsbibliotekenes søkeportal, ble i 2022 besøkt 482 443 ganger fra Universitetsbibliotekets søkeinngang. Det ble utført 753 768 enkle søk, og 65 801 avanserte søk, se figur 24.



Figur 24: Bruk av Oria ved UiT, antall søk og besøk, i perioden 2018-2022.

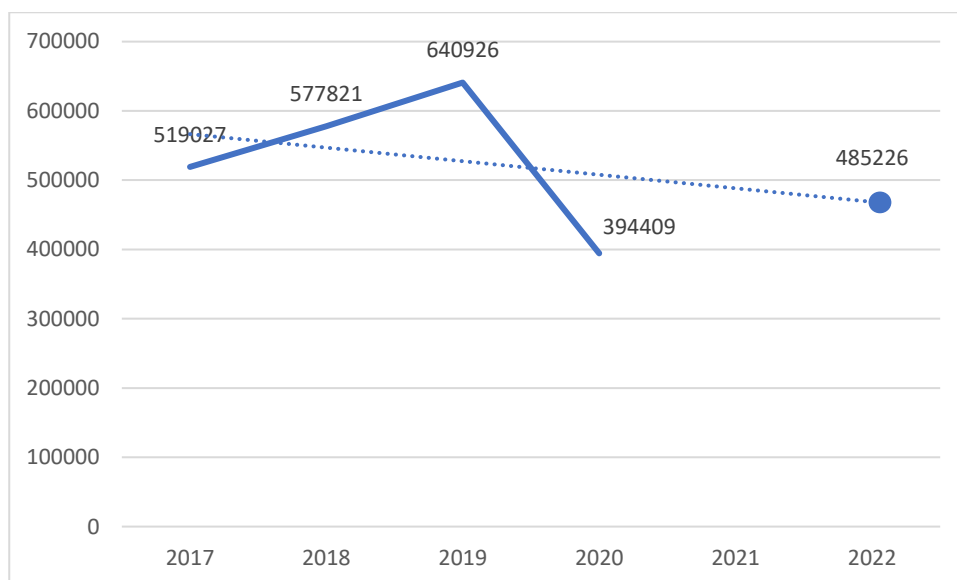
Leganto pensumlistesystem ble tatt i bruk i 2018. I 2022 var flere pensumlister publisert i Leganto enn året før, 1339 lister, men siden antall emner også har økt ved UiT, er fremdeles kun 50 % av emnenes pensumlister publisert i Leganto. Det er å anta at det ennå publiseres pensumlister i andre format.



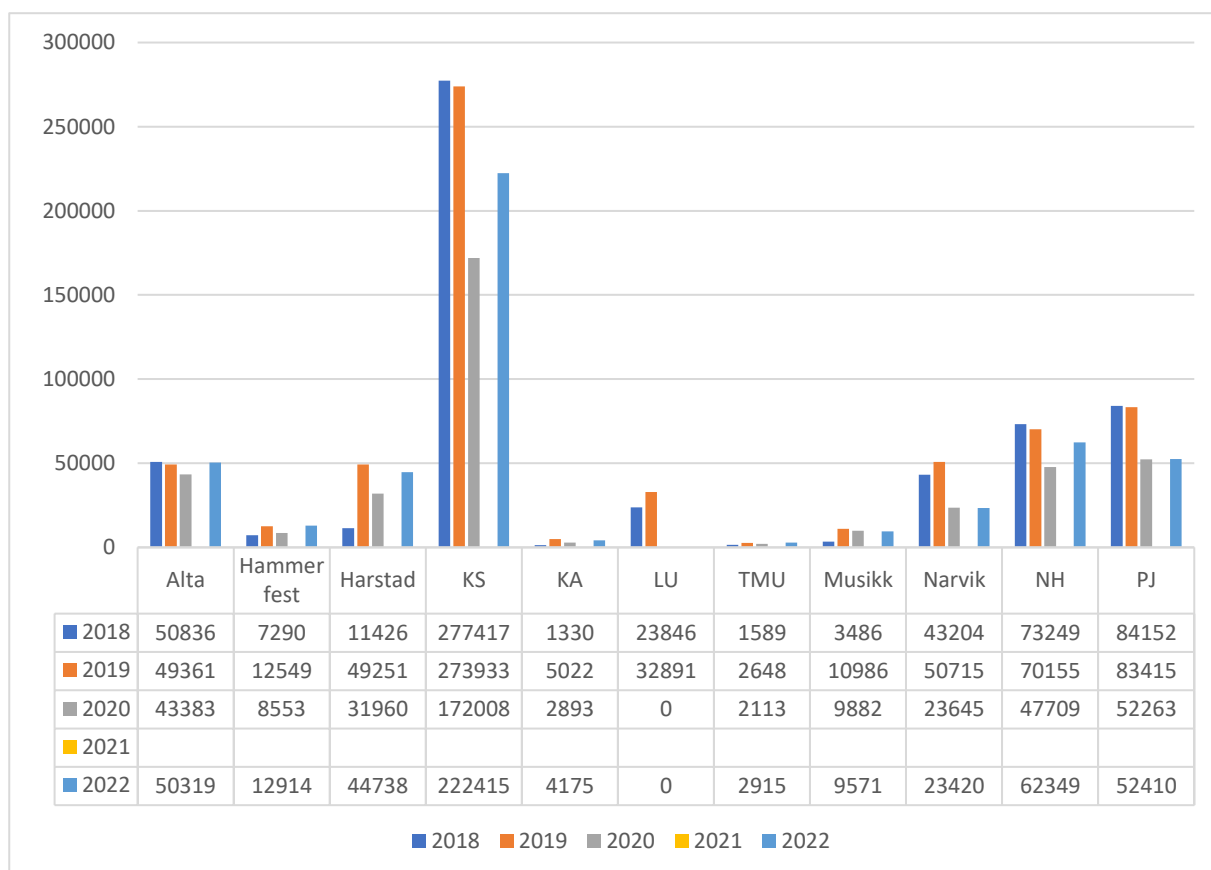
Figur 25: Bruk av Leganto pensumlister, i perioden 2019-2022.

2.5 Fysiske besøk

Universitetsbiblioteket har 10 utlånssteder, og det fysiske besøket var totalt på 485 226 besøkende. Se tall for den enkelte bibliotekavdeling nedenfor. Det er ikke oppgitt tall for det fysiske besøket i 2021 og kun et estimat for 2020, da Universitetsbibliotekets tellesystem var ute av drift disse årene.



Figur 26: Totalsum fysisk besøk, Universitetsbiblioteket perioden 2018-2022.



Figur 27: Fysisk besøk per bibliotekavdeling perioden 2018-2022. LU ble lagt ned vinteren 2020.²⁶

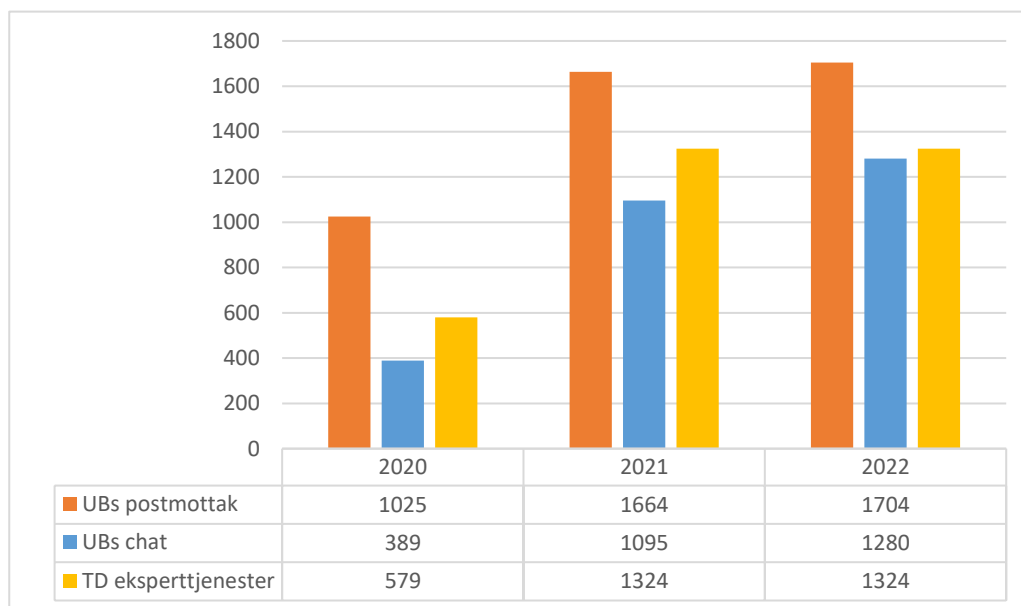
²⁶ Bibliotekavdelingene: UiT Altabiblioteket (Alta), UiT Hammerfestbiblioteket (Hammerfest), UiT Harstadbiblioteket (Harstad), UiT Kultur- og samfunnsfagbiblioteket (KS), UiT Kunstakademiets bibliotek (KA), UiT Lærerutdanningsbiblioteket (LU), UiT Museumsbiblioteket (TMU), UiT Musikkbiblioteket (Musikk), UiT Narvikbiblioteket (Narvik), UiT Natur- og helsefagbiblioteket (NH), UiT Psykologi- og jusbiblioteket (PJ)

2.6 Service – digitale kontaktflater

Totalsummen for antall henvendelser/saker via de digitale supporttjenestene, *TOPdesk Serviceportalen* og *Universitetsbibliotekets chattjeneste*, var i 2022 på 4962 henvendelser. Intern brukerstøtte er inkludert, men saker som informasjonshenvendelser (reklame) er ikke medregnet. I 2022 hadde Universitetsbiblioteket 9 supporttjenester (epost/skjema) som ble saksbehandlet via TOPdesk, foruten 5 interne eposttjenester. Eksperttjenestene som iKomp og Forskningsdata, utgjorde 1324 av de 3682 henvendelsene i TOPdesk, se fig. 28 nedenfor. Eksempel på en annen supporttjeneste, se referansehåndtering nedenfor.

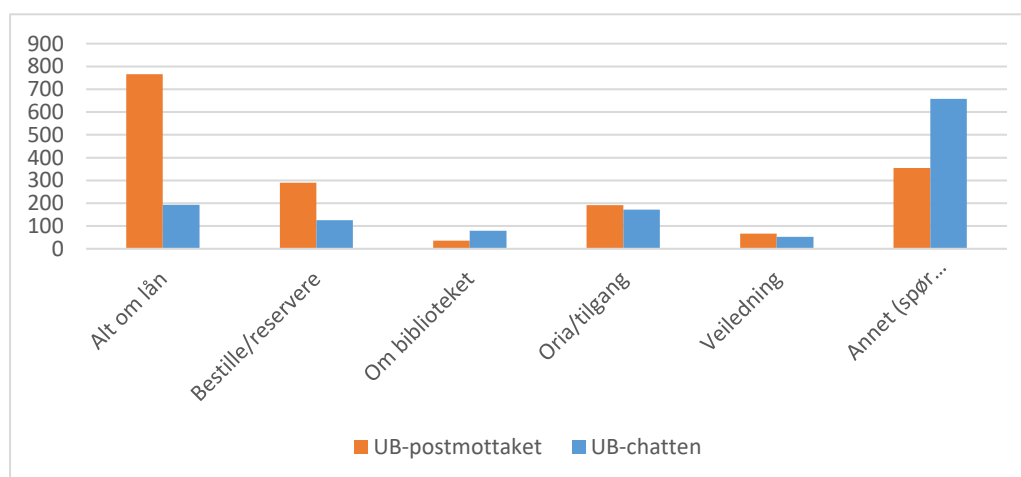
2.6.1 Førstelinja postmottak og chat

Førstelinja, Universitetsbibliotekets postmottak, fikk i 2022, 1704 henvendelser som ble saksbehandlet, (direkte arkiverte saker er ikke medregnet). Universitetsbibliotekets chattjeneste har også blitt et innarbeidet supplement til førstelinja, noe som har ført til flere førstelinjehenvendelser. I 2022 var det 1280 chatter.



Figur 28: Henvendelser til TOPdesk og UBs chattjeneste siden oppstarten i 2020.

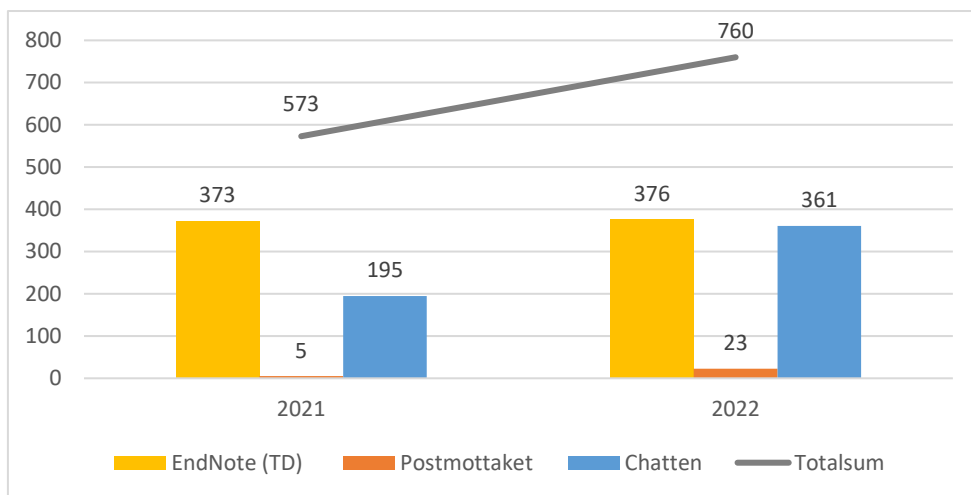
Se også figur 29 for henvendelsene i den digitale førstelinja, fordelt på kategorier.



Figur 29: Henvendelsene til den digitale førstelinje 2022, fordelt på kategorier.

2.6.2 Supporttjenesten referansehåndtering

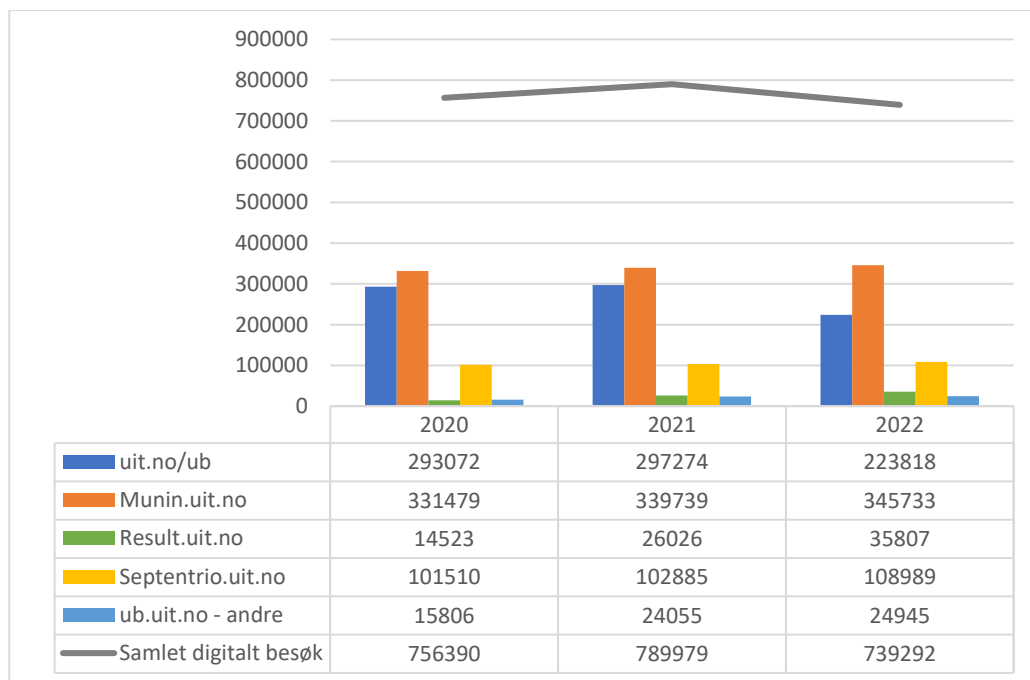
Av eksperttjenestene har referansehåndtering flest henvendelser. Totalsummen for 2022 var 760 henvendelser om referansehåndtering. I TOPdesk serviceportalen (TD) kom 376 av henvendelsene til EndNote-gruppa, og 65 av disse via postmottaket og andre, (UiTs IT-avdeling bl.a.). De resterende henvendelsene kom via chat-tjenesten, foruten noen få henvendelser som ble besvart i postmottaket. 361 av chattene handlet om referansehåndtering, og noen få av disse overlapper med EndNote-gruppa, dvs. at samme henvendelse er gjentatt. Et estimat er at ca 250 av referansehenvendelsene, var spørsmål om EndNote-programvaren, resten handlet om bruk av referansestiler, der APA 7 dominerer. I tillegg blir referansespørsmål besvart i skranken, og stilt direkte til EndNote-gruppas medlemmer.



Figur 30: Antall henvendelser om referansehåndtering, 2021-2022.

2.7 Nettsider og nettsider

Universitetsbiblioteket fikk nye *nettsider* høsten 2021, og den engelske versjonen ble lansert i 2022. For alle Universitetsbibliotekets nettsider²⁷ var det i 2022 ca 740 000 besøk til sammen.



Figur 31: Antall digitale besøk, Universitetsbibliotekets egne nettsider årene 2020-2022.

²⁷ Universitetsbibliotekets nettsider omfatter sider som hører til under uit.no/ub, result.uit.no, munin.uit.no, septentrio.uit.no og andre sider på ub.uit.no (bl.a. Forskningsdataportalen, <https://uit.no/forskning/forskningsdata>).

Sidevisningstall for Universitetsbibliotekets *egne nettsjenester* hadde totalt ca 54 000 visninger. Tjenesten Open Polar var ny i 2021, og erstattet High North Research Documents som ble nedlagt.

Antall sidevisninger	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antikkens kunst og arkitektur i bilder ²⁸	874	600	609	479	239	269
Arkitekturguide Nord-Norge og Svalbard ²⁹	57253	52658	39675	43266	36979	40658
High North Research Documents ³⁰	2266	3579	2302	2056	499	
Kvensk bibliografi ³¹	1407	529	1104	1553	1509	1103
Open Polar ³²					11321	10594
Ultima Thule ³³	1658	1206	1150	3549	881	1455
Totalsum	63458	58572	44840	50903	51428	54079

Tabell 4: Antall sidevisninger for Universitetsbibliotekets egne nettsjenester årene 2018-2022.

2.8 Annen drift – produksjon

Result bistår med produksjon og støtte til filming og digitale arrangement, og i 2022 hadde Result 170 oppdrag. Dette utgjorde ca 5000 arbeidstimer. Det er å anta at timebruken tidligere år har vært underrapportert. Timene for utvikling av nettkurs er inkludert, se nedenfor.

Produksjon og støtte	Antall oppdrag/arrangement					Antall timer brukt				
Per år	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Filming i studio	14	154	188	154	108	550	471	840	405	1450
Filming utenfor studio	44	47	84	67	21	210	159	450	203	1220
Fasilitering av digitale arrangementer	14		15		21	114		190	148	1445
Utvikling av nettkurs/MOOC								750	850	800
Produksjon av podkasts					20					120
Sum	72	201	287	221	170	874	630	2230	1606	5035

Tabell 5: Results produksjon og støtte til filming og digitale arrangement, 2018-2022.

²⁸ Billedbase utviklet ved UiT, <https://www.ub.uit.no/omeka-s/s/antikk/page/home>

²⁹ Arkitekturguide for Nord-Norge og Svalbard, <https://arkitekturguide.uit.no/>

³⁰ Database for forskningsdokumenter om nordområdene (fri tilgang), nå nedlagt og erstattet av Open Polar

³¹ Kvensk bibliografi, <https://www.ub.uit.no/baser/kvensk/index.php>, fra 2011 i

https://www.zotero.org/groups/1517069/kvensk_bibliografi

³² The Global Open Access Portal for Research Data and Publications on the Arctic and Antarctic, <https://openpolar.no/>

³³ Universitetsbibliotekets samling om nordområdene (dokument før 1900),

<https://uit.no/ub/spesialsamlinger/ultimathule>

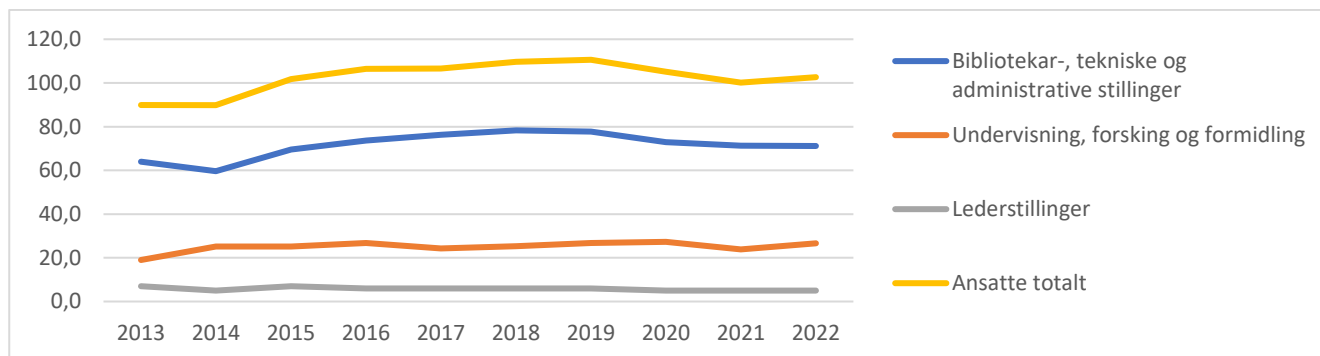
3 PERSONALE OG ØKONOMI

3.1 Årsverk og stillingsgrupper

Universitetsbiblioteket hadde 103 årsverk i 2022. I totalsummen er midlertidig ansatte inkludert, til sammen 13,5 årsverk. Grafen nedenfor viser hvordan årsverkene har fordelt seg mellom stillingsgruppene³⁴ de siste 10 år.

Årsverk	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
UiT	2613	2908	3083	3444	3487	3511	3649	3724	3776	3866
UB	89,97	89,85	101,82	106,47	106,62	109,62	110,62	105,2	100,14	102,72

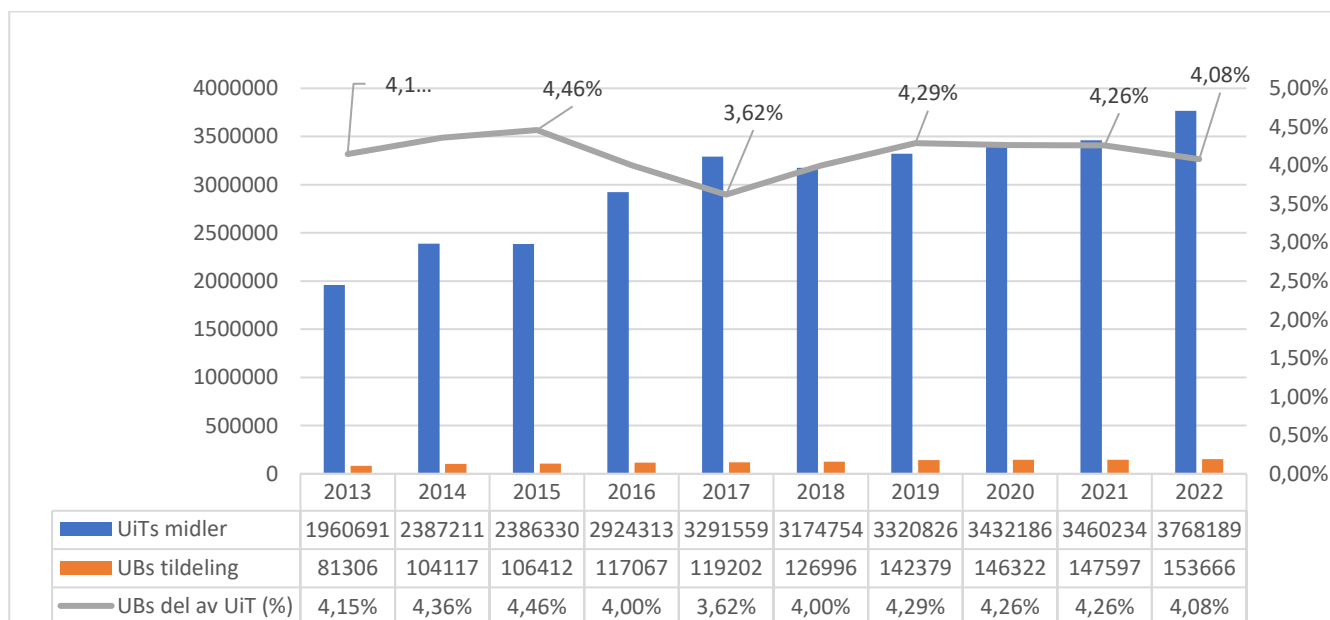
Tabell 6: Årsverk ved UiT og Universitetsbiblioteket de 10 siste år. Kilde DBH.



Figur 32: Årsverk ved Universitetsbiblioteket, per stillingsgruppe de siste 10 år. Kilde DBH.

3.2 Budsjett (Alle oppgitte tall er i 1000 kr.)

Budsjettnøkkeltall for UiT og UB for perioden 2013-2022, på områdene UiTs midler og UBs tildeling, se grafen nedenfor. UBs prosentvis budsjettandel av UiTs samlede midler til fordeling gjennom det siste tiåret, er illustrert med linjen i figuren. Prosenten for 2022 er 4,08 %.



³⁴ Bibliotekar-, tekniske og administrative stillinger inkluderer stillingstitlene bibliotekar, hovedbibliotekar, spesialbibliotekar, overingeniør, senioringeniør, konsulent, førstekonsulent, seniorkonsulent, rådgiver, seniorrådgiver, sekretær og prosjektleder.

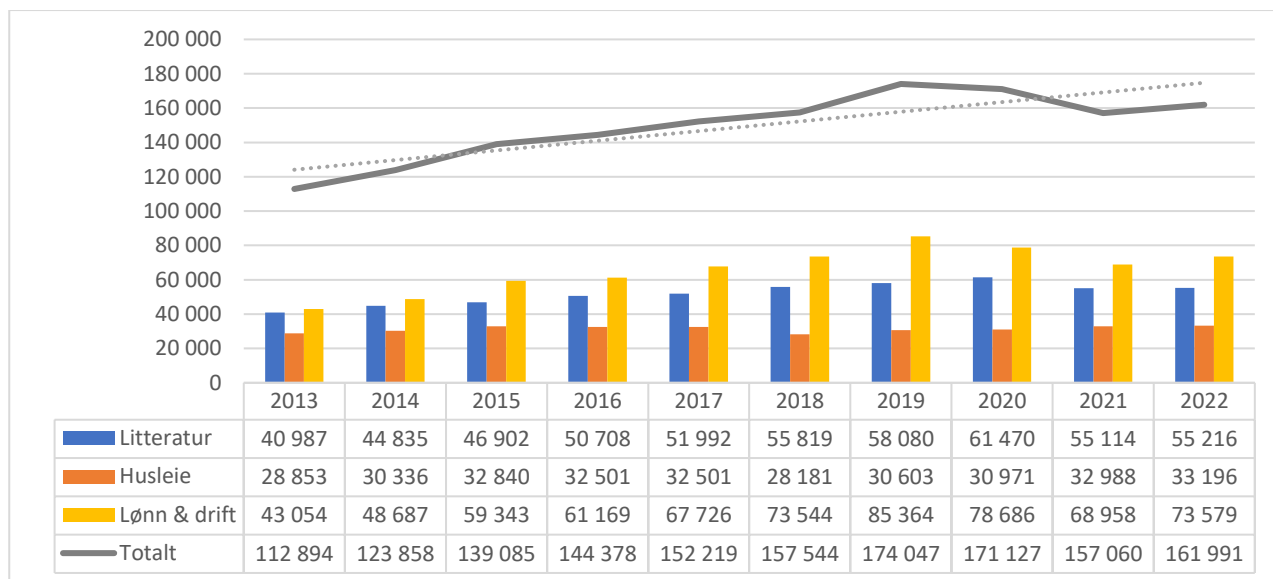
Undervisning, forskning og formidling omfatter ansatte med stillingstittel professor, førsteamanuensis, førstebibliotekar, stipendiat, universitetsbibliotekar og universitetslektor.

Lederstillinger inkluderer avdelingsdirektør, instituttleder og seksjonssjef.

Figur 33: Budsjett - nøkkeltall UiT-UB, perioden 2013-2022

3.3 Kostnader (Alle oppgitte tall er i 1000 kr.)

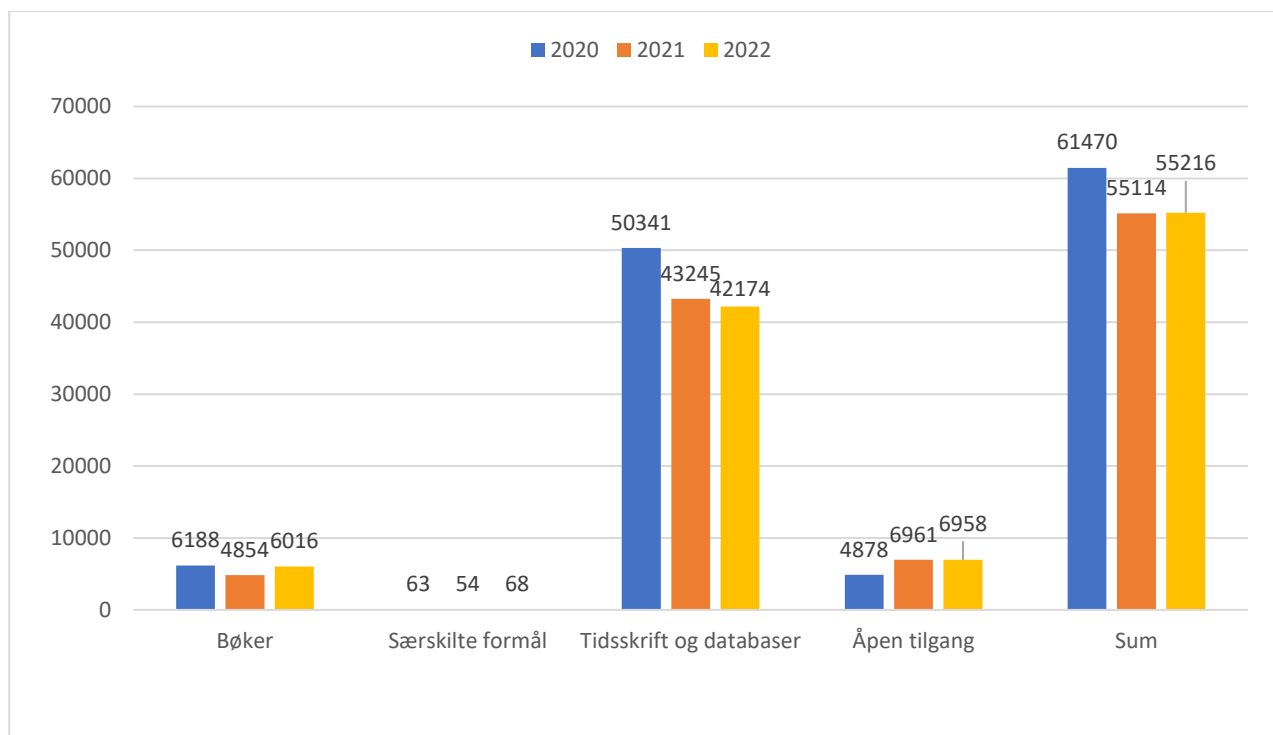
Universitetsbibliotekets kostnader for 2022 var på 162 mill kr. Se kostnadene fordelt på gruppene litteratur, husleie, lønn og drift i figuren nedenfor.



Figur 34: Kostnader - nøkkeltall Universitetsbiblioteket perioden 2012-2021

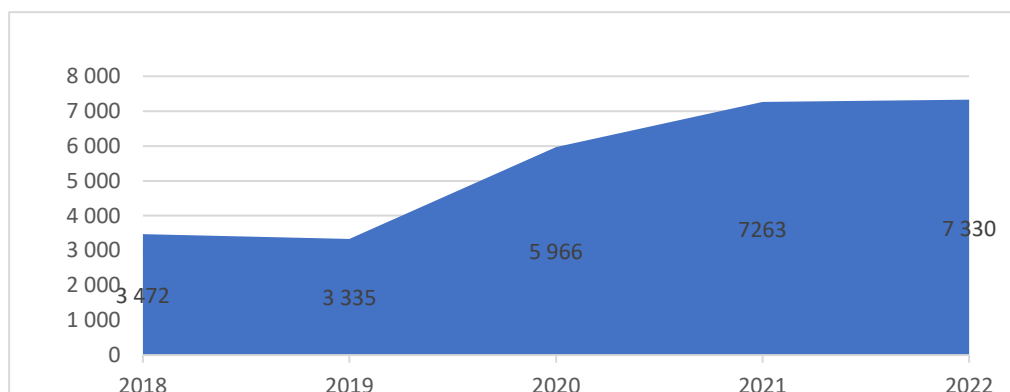
3.3.1 Litteraturregnskap

Litteraturregnskapet for 2022 fordelt på hovedgrupper, se nedenfor. Det har vært en nøye gjennomgang av utgiftene knyttet til litteratur. Målet for 2022 var å oppnå et positivt resultat, slik at dette kunne utligne de negative avsetningene knyttet til litteraturbudsjettet.



Figur 35: Kostnader fordelt på hovedgrupper de tre siste årene (i 1000 kr).

Publiseringsfondets utgifter i 2022 var på nivå som året før, 7,33 mill, se figur 36. Litteraturbudsjettet dekker åpen publisering i hybridtidsskrift der det er forlagsavtaler som inkluderer både lesetilgang og åpen publisering. Litteraturbudsjettet dekker i tillegg åpen publisering gjennom kollektivt finansierte tiltak, (finansiert ved at flere institusjoner bidrar, for eksempel gjennom å betale ei medlemsavgift).



Figur 36: Kostnader for åpen publisering siste fem årene (i 1000 kr).

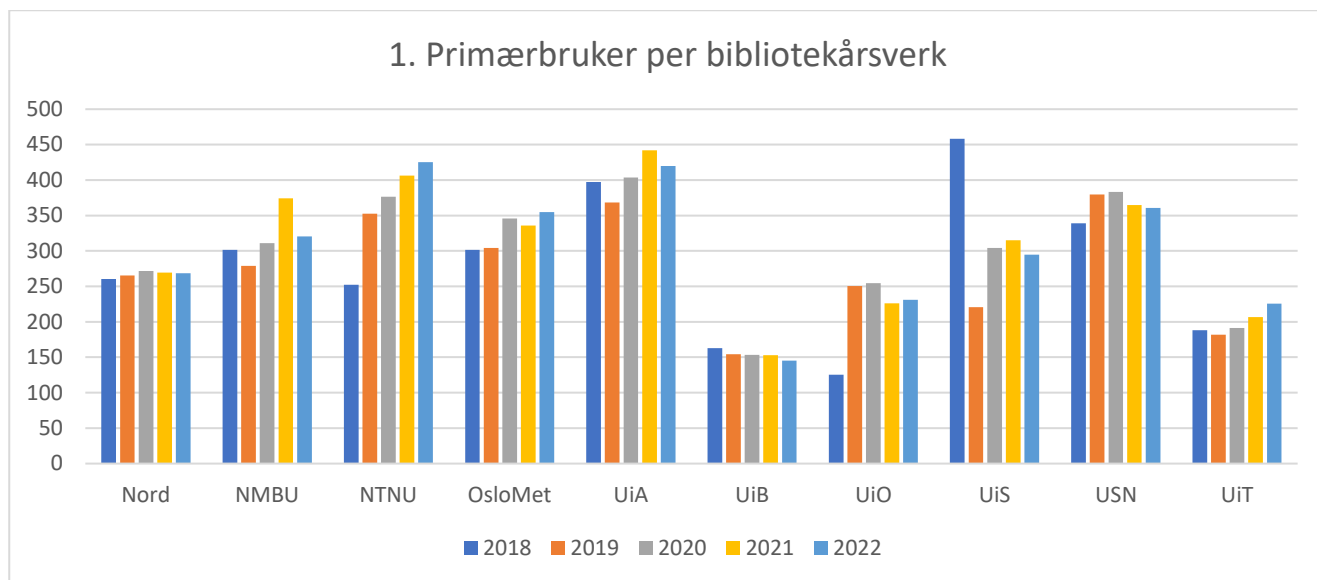
3.4 Nasjonale indikatorer for universitetsbibliotek

De norske institusjoner innen høyere utdanning rapporterer biblioteksindikatorer³⁵ til Nasjonalbiblioteket. I hovedtabellen for 2022 nedenfor, oppgis tallene for utvalget universitetsbibliotek i Norge. Deretter er de tre biblioteksindikatorne oppgitt for samme utvalget, perioden 2018-2022.

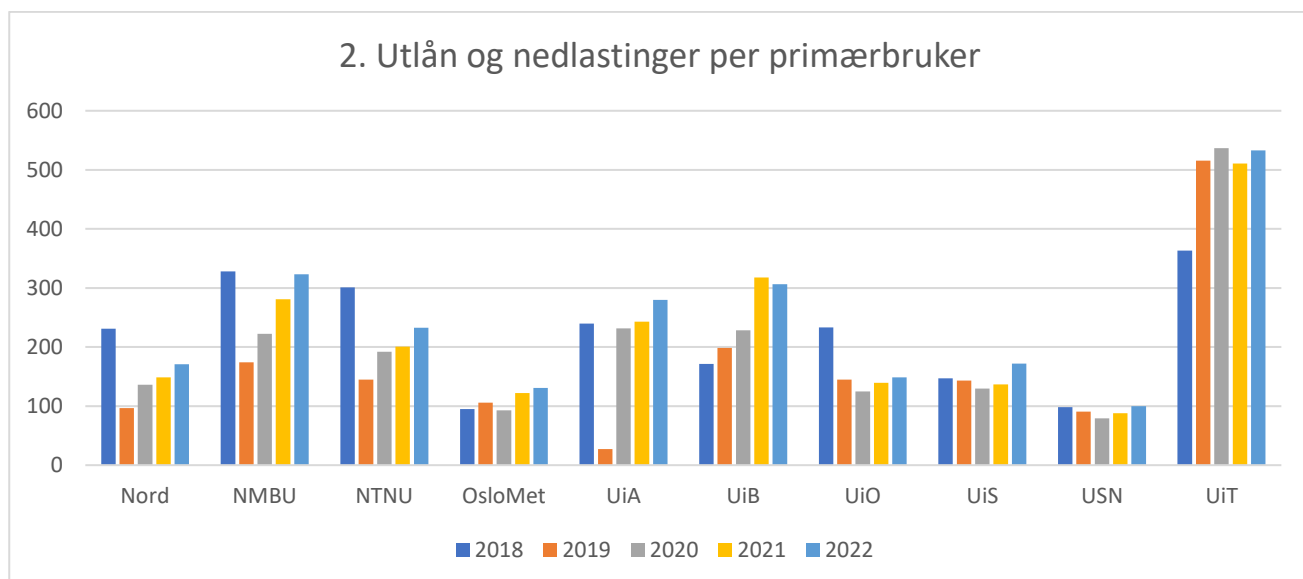
Institusjonsnavn	2022											
	1. Primærbrukere per bibliotekårsverk	Bibliotekårsverk (tjenestetilbud per 31/12)	2. Utlån og nedlastinger per primærbruker	Utlån til primærbrukere	Nedlasting fulltekst	Nedlasting arkiv	3. Innkjøpskostnad per primærbruker	Innkjøpskostnad	Primærbrukere	Primærbrukere tilsatte	Primærbrukere studenter	Primærbrukere eksterne
Nord universitet	269	33	171	38351	525557	966954	1526	13658	8948	914	7670	364
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	320	18	323	3607	844421	984419	2554	14482	5670	972	4697	0
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	425	113	232	80945	4260	6822	2055	98680	48024	5319	31837	10868
OsloMet – storbyuniversitetet	355	49	131	66989	2183	0	1141	19624	17204	1611	15593	0
Universitetet i Agder	420	26	280	27930	2049	979648	1435	15675	10920	1006	9914	0
Universitetet i Bergen	145	115	306	40966	2841	2222	4195	69965	16677	2572	14105	0
Universitetet i Oslo	231	166	149	96230	5194	403254	3008	115287	38321	4141	17432	16748
Universitetet i Stavanger	295	45	172	31578	1091	1136	1422	18722	13163	1214	8475	3475
Universitetet i Sørøst-Norge	361	40	100	69972	789129	596203	1031	14988	14542	1325	11749	1467
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet	226	63	533	59065	1506	6017	3882	55216	14225	2420	11805	0

Tabell 7: Biblioteksindikatorer 2021 for universitetene i Norge. Kilde DBH.

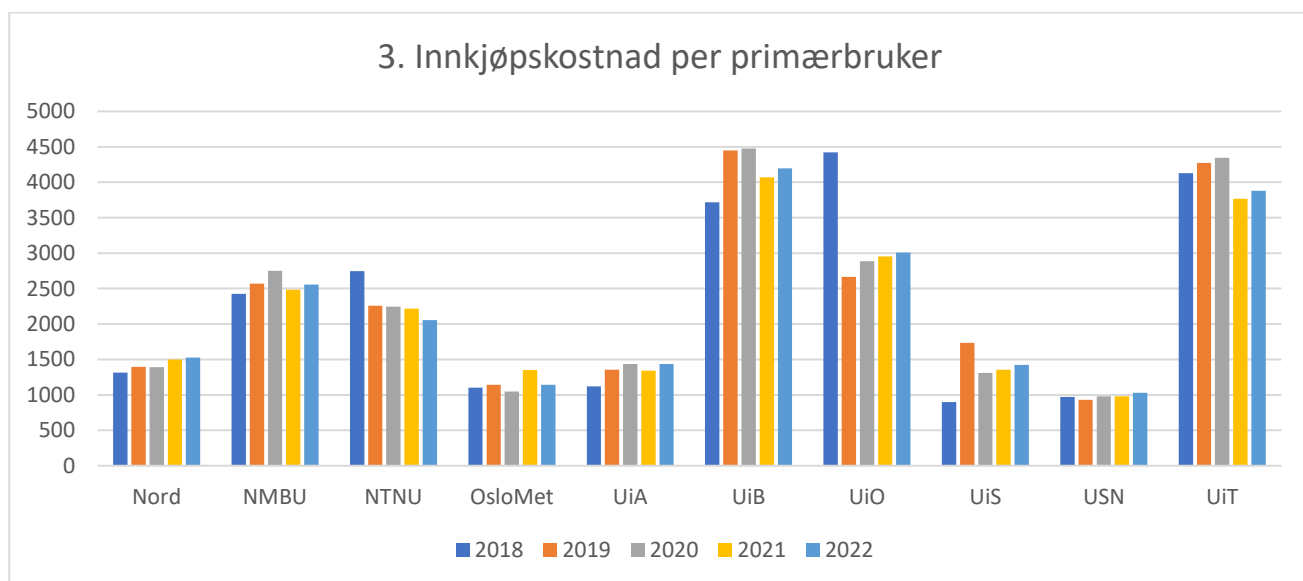
³⁵ Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), <https://dbh.hkdir.no/>.



Figur 37: Biblioteksindikator 1. Primærbrukere per bibliotekårsverk for perioden 2018-2022. Kilde DBH.



Figur 38: Biblioteksindikator 2. Utlån og nedlastinger per primærbruker for perioden 2018-2022. Kilde DBH.



Figur 39: Biblioteksindikator 3. Innkjøpskostnad per primærbruker for perioden 2018-2022. Kilde DBH.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
44/23

Tilsetting i stipendiatstilling tilknyttet veiledning i høyere utdanning - godkjenning av betenkning (7087)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret, som innstillingsmyndighet, godkjenner det framlagte forslaget til betenkning for en stipendiatstilling tilknyttet veiledning i høyere utdanning.

Bakgrunn:

I innspill til budsjett for 2024 ble det fra Universitetsbiblioteket søkt om midler til to rekrutteringsstillinger over Universitetets strategiske midler.

I universitetsstyrets foreløpige budsjettvedtak (S 18/2023, 2021/4386) ble Universitetsbiblioteket tildelt en rekrutteringsstilling, i henhold til bibliotekstyrets prioritering, og det endelige budsjettvedtaket i november (S 28/2023, 2021/4386) medførte ingen endringer.

Bibliotekdirektøren legger nå frem et forslag til betenkning for en stipendiatstilling knyttet til veiledning i høyere utdanning. Det er i disponeringsskrivet for 2024 gitt en frist for utlysning av de tildelte rekrutteringsstillingene til 31.03.2024.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Forslag til betenkning (7087)

UiT Norges arktiske universitet

Universitetsbiblioteket

Stipendiatstilling i veiledning ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Ved ressurscenter for undervisning, læring og teknologi (Result) ved Universitetsbiblioteket (UB) er det ledig stilling som stipendiat innen veiledning i høyere utdanning, primært på master- eller ph.d.-nivå.

Aktuelle tema for Ph.D.-arbeidet kan være veiledere og studenters perspektiv på kvalitet i veiledningen, veiledningsprosessen, bruk av teknologi i veiledning, AI og veiledning, gruppeveiledning, intervensjoner i veiledning, mestringstro i veiledning, medstudentveiledning, kollegaveiledning av veiledere, kompetanseutvikling hos veiledere, feedback i veiledning mm.

Forskning på feltet etterspørres, og vi kan tilby et fagmiljø med høy kompetanse på veiledning, og hvor det jobbes aktivt med å styrke kompetanse på veiledning i høyere utdanning. Du vil få veiledere med høy kompetanse på feltet, mulighet til å delta i forskningssamarbeid med disse, og inngå i forskningsgruppen Forskning på høyere utdanning.

Gjennom kurs, utviklingsprogrammer, utviklingsstøtte og støtte til produksjon av digitale ressurser bidrar Result i arbeidet med å styrke utdanningskvaliteten ved UiT Norges arktiske universitet. Enheten tilbyr blant annet et eget utviklingsprogram for ph.d.-veiledere.

Stillingens forsknings-/arbeidsområde

Stillingens primære arbeidsoppgave er forskning på kvalitet i master- og/eller ph.d.-veiledning. Den som ansettes søker opptak på et ph.d.-program for gjennomføring opplæringsdelen. I stillingen inngår 25% pliktarbeid, der arbeidsoppgavene primært knyttes til senterets arbeid med utvikling av vitenskapelig ansattes veilederkompetanse.

Kvalifikasjonskrav

Stipendiaten må ha utdanning på mastergradsnivå, fortrinnsvis med relevans for forskningstemaet. Erfaring på området undervisning og læring i høyere utdanning, og eventuelt med veiledning i denne sammenhengen, er en fordel. Søker må legge ved en midlertidig prosjektskisse på 3-6 sider som presenterer ideer til tema og problemstilling for et potensielt prosjekt. Denne vil bli brukt til vurdering av kandidaten ved intervju, og vil ikke være den endelige prosjektbeskrivelsen. Endelige stipendiatprosjekt vil senere bli utformet i samråd med veiledere, i tråd med opptakskrav ved UiT. Det forutsettes at søkeren vil kunne gjennomføre prosjektet i løpet av tilsetningsperioden.

Den som tilsettes må oppfylle kravet for opptak på et fakultets ph.d.-program, jf. § 6 i ph.d.-forskriften ved UiT. Siden Results kurs og utviklingsprogrammer gjennomføres både på norsk og engelsk må søkeren beherske norsk eller et annet skandinavisk språk. I tillegg må det dokumenteres engelskkunnskaper som tilfredsstiller kravet i norsk generell studiekompetanse, se nettsider om [ph.d forskriften ved UiT](#).

Opptak til Ph.D.-program

Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tiltredelse som stipendiat, jf. § 6 i [Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) ved Universitetet i Tromsø](#). Endelig opptak skal skje

maksimum 3 måneder etter tiltredelse. Dersom ph.d.-avtale ikke foreligger innen fristen, kan arbeidsgiver heve avtalen, jf. § 1-3(8) i [Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

Arbeidsbetingelser

Normal tilsettingsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. En fjerdedel av stipendiatet skal brukes til undervisning/veiledning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. [retningslinjer](#) for stipendiaters arbeidsoppgaver.

Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Lønn:

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017.

Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Bedømmelse

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik dette framgår av;

- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- prosjektskissen

I tillegg kan det tas det hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner. Herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling. Det vil bli vurdert som en fordel om søker har erfaring fra høyere utdanning.

Opplysninger og materiale som det skal tas hensyn til i bedømmelsen må leveres innen fastsatt frist. Det vil legges vekt på tidligere prosjekter og empiriske arbeider som er gjort og hvordan disse står seg i forhold de temaavalgene som her er skissert.

Personlig egnethet tillegges vekt. De søkerne som vurderes å være best kvalifisert, vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen, og prosjektideer vil bli diskutert.

Søknaden

Søknaden sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på www.jobbnorge.no.

Søknad via e-post kan ikke godkjennes.

Følgende skal vedlegges den elektroniske søknaden:

- søknadsbrev
- prosjektskisse, men i første omgang kreves bare 3-6 siders prosjektidé
- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- vitnemål og karakterutskrift fra bachelorgrad eller tilsvarende
- vitnemål og karakterutskrift fra mastergrad eller tilsvarende
- diploma supplement for avlagte grader
- dokumentasjon for engelskkunnskaper
- attester

- navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytting til søker, e-postadresse og telefonnummer)
- liste over arbeider søker ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen og beskrivelse av disse (se nedenfor)
 - forfatter(e), arbeidets tittel
 - for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall og årstall
 - for bøker eller andre selvstendige publikasjoner: forlag, trykkested, år og sidetall
- arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen.

All dokumentasjon som skal vurderes, må være sertifisert og oversatt til engelsk eller et skandinavisk språk.

Det vises forøvrig til Utfyllende bestemmelser for ansettelser og opprykk ved UiT Norges arktiske universitet og [forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen. Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Søknadsfrist: xx.xx.xx

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.



Drivkraft i nord

Faglig leder ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Om Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Result er en avdeling under Universitetsbiblioteket og består av fagmiljø innen universitetspedagogikk, organisering og ledelse i høyere utdanning, læringsteknologi og digital produksjon.

Result har særlig ansvar for å bistå UiTs fagmiljø med utvikling av undervisnings- og læringskvalitet. Result gir støtte til den enkelte ansattes utvikling av egen kompetanse, og til fagmiljøenes utvikling av prosjekt, som skal styrke undervisningskvaliteten.

UiT har en offensiv holdning til åpenhet i forskning og utdanning. Åpen utdanning og åpne læringsressurser av høy kvalitet er et satsingsområde for universitetet og vil være viktige satsingsområder for Result, i samarbeid med Universitetsbibliotekets øvrige avdelinger og fagmiljøene på universitetet.

Result har følgende hovedoppgaver:

- Bistå fagmiljø og ledelse med utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten ved institusjonen.
- Bistå fagmiljø og ansatte med utvikling av utdanningsfaglig kompetanse, på alle nivå, gjennom kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse og andre meritterende kurs.
- Bistå fagmiljøene i utvikling, produksjon, implementering og bruk av læringsfremmende digitale verktøy/ressurser i undervisning.
- Gjennom forskning, utvikling og evalueringsarbeid bidra til utvikling av kvalitet i høyere utdanning.

Result har omlag 18 stillinger, og omfatter vitenskapelig ansatte, stipendiater og teknisk/administrativt personale.

Om stillingen

Ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result) er det ledig stilling som faglig leder. Stillingen er ledig fra 01.01.2024. Ansettelsen vil være på årsmål for fire år, med mulighet for ansettelse i ytterligere to fire-årsperioder etter utlysninger. Lederstillingen har Tromsø som arbeidssted.

Arbeidsoppgaver

Faglig leder vil ha en sentral rolle i arbeidet med utdanningskvalitet ved UiT. Dette fordrer et nært samarbeid internt med andre avdelinger ved UB, med fakulteter og med institusjonen for øvrig. Result er tverrfaglig og utviklingsorienterte og det forventes at faglig leder viser engasjement, tar initiativ og stimulerer til samarbeid internt, og med andre enheter. Tverrfagligheten i senteret krever et skarpt blikk på å sette retning og koble de ulike «profesjonene» internt på senteret. Faglig leder inngår i bibliotekdirektørens ledergruppe.

Sentrale oppgaver:

- Ansvar for den samlede strategiske, faglige og administrative virksomheten.
- Videreutvikle tilbudene fra senteret.
- Personalansvar for ansatte ved avdelingen.
- Utarbeide og følge opp strategi, planer, budsjetter.
- Noe saksforberedelse til råd og utvalg ved UB og UiT.
- Utvikle senteres oppgaver i tråd med og i samarbeid med fakultetenes undervisningsarbeid.
- Ansvar for enhetens forsknings- og utviklingsvirksomhet.

I stillingen er det rom for å drive egen forskningsaktivitet i den utstrekning ivaretagelsen av stillingens hovedoppgaver tillater det. Stillingens innhold vil kunne endres over tid.

Kontaktinformasjon

Interesserte søkere kan kontakte **bibliotekdirektør Johanne Raade**,

- telefon 77 64 51 21
- e-post: johanne.raade@uit.no

Kvalifikasjoner

Stillingen krever

- minimum førstestillingskompetanse innen relevant fagfelt
- erfaring med økonomi- og personalledelse
- interesse for ledelse, organisering og utvikling av undervisning i høyere utdanning
- god skriftlig og muntlig framstillingsevne i norsk eller annet skandinavisk språk, samt engelsk
- personlige egenskaper som gir
 - gode lederegenskaper
 - gode samarbeidsevner
 - evne til god kommunikasjon

I tillegg er det ønskelig at du har

- evne til helhetlig og strategisk tenkning
- interesse for teknologi i UH-sektoren
- engasjement for tverrfaglig samarbeid

Slik søker du

Søknad sendes elektronisk på søknadsskjema på denne siden og skal inneholde:

- søknadsbrev
- CV (fullstendig oversikt over utdanning og praksis)
- to-tre referanser med kontaktinformasjon
- vitnemål og attester

All dokumentasjon som skal vurderes må være på et skandinavisk språk eller engelsk.

Vi tilbyr

- et godt arbeidsmiljø med dedikerte kolleger
- gode velferdsordninger
- gode pensjons-, forsikrings-, og låneordninger i Statens pensjonskasse

Stillingen lønnes etter statens regulativ i kode 1475, Instituttleder. Fra bruttolønn trekkes det 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse. Du vil bli medlem i Statens pensjonskasse, som gir deg mange goder i tillegg til livsvarig alderspensjon og AFP. Les mer om ansattgodene dine på: spk.no.

Generell informasjon

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonal eller etnisk bakgrunn og personer som har stått utenfor arbeid og utdanning i en lengre periode (hull i CV en).

Universitetet legger vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne. Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

Eallju - drivkraft i nord

UiT Norges arktiske universitet er et internasjonalt ledende breddeuniversitet. Vår visjon er å være en drivkraft i nord. Det nordsamiske begrepet eallju, som betyr arbeidsiver, setter tonen for drivkraften i UiT. Sammen med studenter, ansatte og samfunnet for øvrig skal vi utnytte vår beliggenhet i Nord-Norge og Sápmi, vår faglige bredde og tverrfaglige fortrinn til å forme framtiden.

UiT har om lag 18 000 studenter, mer enn 4000 ansatte, og er etablert på fire hovedcampuser og sju øvrige studiesteder i Nord-Norge og på Svalbard. Våre største campuser er Tromsø, Alta, Narvik og Harstad.

UiT skal ha god og målrettet ressursutnyttelse og omstillingsevne for å møte framtidens forventninger og muligheter. Vi vil styrke kvalitet i og gjennomslagskraft for våre fagområder og kjerneoppgaver gjennom tre strategiske innsatsområder. 1) Arktis og norområdene, 2) De store samfunnsutfordringene og 3) Talentutvikling og mangfold.

Les mer om [UiTs strategi mot 2030](#)

Universitetsbiblioteket (UB) er en faglig serviceenhet ved Universitetet. UB legger vekt på å ha en aktiv dialog med fagmiljøene og ønsker gjennom sine ulike avdelinger å bidra til videreutvikling innen forskning, utdanning og formidling. Digitale tjenester, institusjonspublisering, undervisning og annen formidlingsaktivitet utgjør viktige satsingsfelt for UB.

For mer informasjon om organisasjonen, se: uit.no/ub

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
46/23

Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. oktober 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. oktober 2023 til orientering.

Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap per 31. oktober 2023

Tidligere vedtak i saken:

BS 05/23 Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) - ePhorte 2021/4156

BS 32/23 Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) – ePhorte 2021/4156-5

Lønn og drift

Inntekter

Avvik knyttet til basisbevilgningen skyldes mottatt kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift (se vedlegg «Avdelingsvise regnskap per 31. oktober 2023» i avsnitt «UB felles»). Omdisponering av tidligere års avsetninger jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27) er plassert under andre inntekter.

Avviket knyttet til andre inntekter skyldes i hovedsak konteringer på et avregningstiltak som er opprettet sentralt for å vise påvirkningen av føringer på eksterne prosjekter som har betydning for bevilgningsøkonomien (se vedlegg «Avdelingsvise regnskap per 31. oktober 2023» i avsnitt «Avdeling for publikumstjenester»).

Utgifter

Regnskapsførte lønnskostnader er lavere i forhold til periodisert budsjett og skyldes i hovedsak høyere sykepenge- og NAV-refusjoner enn budsjettert for perioden samt forsinkelse i ansettelser.

Regnskapsførte driftsutgifter er noe høyere i forhold til budsjett per oktober, og skyldes i hovedsak periodiseringer. Internhusleien har et lite avvik.

Resultat lønn og drift

Resultatet viser et mindreforbruk på 1 694 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift¹ per 31. oktober 2023 på overordnet nivå. Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett hele UB per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik² (bud- regn)	Årsbud.	Revidert budsjett
Årsverk				92,86	92,75
IB (avsetninger)	8 218			8 218	8 218
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-72 713	-72 619	94	-88 820	-88 820
Dekningsbidrag	-3 683	-3 683	0	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-5 160	-5 808	-648	-6 612	-6 678
Sum driftsinntekter	-81 556	-82 110	-554	-101 432	-101 498
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	51 982	54 397	2 415	69 674	68 530
Driftsutgifter	3 441	3 241	-200	4 850	4 831
Internhusleie	17 529	17 562	33	26 343	26 343
Sum driftsutgifter	72 952	75 200	2 248	100 867	99 704
Resultat	-8 604	-6 910	1 694	-565	-1 794
UB (IB + resultat)				7 653	6 424

Årsprognose

Grunnet høyere sykepengerefusjoner enn estimert for perioden samt forsinkelse i ansettelse ventes årsresultatet å bli bedre enn estimert i revidert budsjett.

Litteratur

Inntektene er i henhold til budsjett.

Driftsutgifter under APC har et større avvik, og dette kommer av rettinger. Budsjetterte utgifter under brukerstyrte kjøp er fjernet, fordi denne utgiften ble betalt i 2022. Andre avvik skyldes i hovedsak periodiseringer. Uten å ta hensyn til periodiseringene, så er det bokført utgifter tilhørende litteratur for 57 513 tusen kroner hittil i år.

Årsprognose

Selv om det er ført en del rettinger under APC, så ventes ingen vesentlige avvik i forhold til revidert årsbudsjett.

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 31.10.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

¹ Utenom litteratur og øremerkede tiltak

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Tabell 2 Litteratur per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik³ (bud-regn)	Årsbud.	Revidert årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	-369			-369	-369
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-48 238	-48 238	0	-59 000	-59 000
UNN litteratur	-3 811	-3 811	0	-3 811	-3 811
Sum driftsinntekter	-52 049	-52 049	0	-62 811	-62 811
Driftsutgifter					
Kopier	59	83	24	100	100
APC	4 486	5 842	1 356	7 011	7 011
Kollektivt finansierte tiltak	240	238	-2	285	285
Brukerstyrte kjøp	0	0	0	505	0
Bøker i abonnement	1 423	1 417	-6	1 400	1 700
Bøker – engangskjøp	2 896	2 425	-471	2 910	2 910
Konsortieavtalene (Sikt)	20 789	22 080	1 291	25 100	26 500
Tidsskrifter og databaser	18 254	17 778	-476	25 500	21 333
Sum driftsutgifter	48 147	49 863	1 716	62 811	59 839
Resultat	-3 901	-2 186	1 716	0	-2 972
UB (IB + resultat)				-369	-3 341

Johanne Raade
bibliotekdirektør
—
johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti Kroken Heim
rådgiver
—
kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg
1 Avdelingsvise regnskap per 31. oktober 2023

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdelingsvise regnskap per 31. oktober 2023

UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 31.10.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 UB felles per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik¹ (bud- regn)	Årsbud.	Revidert årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	5 842	5 842		5 842	5 842
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-18 469	-18 375	94	-22 475	-22 475
Dekningsbidrag	-3 683	-3 683	0	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-136	-136	0	-136	-136
Sum driftsinntekter	-22 288	-22 194	94	-28 611	-28 611
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	2	0	-2	154	154
Driftskostnader	532	560	28	747	728
Internhusleie	17 529	17 562	33	26 343	26 343
Sum driftsutgifter	18 063	18 122	59	27 244	27 225
Resultat	-4 225	-4 072	153	-1 367	-1 386
<i>UB (IB + resultat)</i>				4 475	4 456

Basisbevilgningen er mottatt og viderefordelt til avdelingene i henhold til vedtatt revidert budsjett for 2023 (BS 32/23 ePhorte 2021/4156-5). Avviket skyldes mottatt kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2023 (ePhorte 2020/7969-33). I statsbudsjettet for 2023 ble det vedtatt en midlertidig økt arbeidsgiveravgift på 5 % på lønnsinntekter over 750 tusen kroner, og arbeidsgivere i offentlig sektor har mottatt en kompensasjon fra Kunnskapsdepartementet (KD) for dette.

Dekningsbidraget for 2023 er beregnet til 6 952 tusen kroner jf. ePhorte 2023/1942 og beløp som overstiger 6 millioner kroner er flyttet til et eget øremerket tiltak til dekning for innkjøp av publikumsmaskiner (utlånsmaskiner). Dette er i tråd med vedtatt revidert budsjett 2023 (BS 32/23 ePhorte 2021/4156-5).

Driftsutgiftene viser et mindre avvik og skyldes mindre justeringer i internhusleien samt at en del utgifter i forbindelse med bibliotekstyremøtene har blitt utgiftsført under ledelse og stab.

¹ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 153 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Mottatt kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift samt en noe lavere internhusleie (estimert avvik på 50 tusen kroner ved utgangen av året) forventer å bedre resultatet og redusere de negative avsetningene litt mer enn estimert i revidert budsjett.

Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 31.10.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Ledelse og stab per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik² (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Årsverk		6		6	5,7
IB (avsetninger)	-1 642	-1 642		-1 642	-1 642
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-4 475	-4 475	0	-5 474	-5 474
Andre inntekter	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-4 475	-4 475	0	-5 474	-5 474
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	4 109	4 255	146	5 294	5 130
Sykepengerefusjoner	-193	-217	-24		-97
Sum lønnskostnader	3 916	4 038	122	5 294	5 033
Driftskostnader	156	152	-4	180	180
Sum driftsutgifter	4 072	4 190	118	5 474	5 213
Resultat	-403	-285	118	0	-261
UB (IB + resultat)				-1 642	-1 902

Inntektene er i henhold til revidert budsjett.

Avvik i lønnsutgifter skyldes at en ansatt har fått redusert stilling ut året. Dette ble forsøkt justert i revidert budsjett. Reduksjon i lønnsutgifter vises som økte sykepengerefusjoner i regnskapssystemet og ikke som lavere lønnsutgifter. Estimerte sykepengerefusjoner per oktober avviker derfor fra estimerte sykepengerefusjoner under revidert årsbudsjett, men budsjettert totalsum av lønnskostnader ved årsslutt vil være den samme. Lønnskostnadene per oktober er lavere enn periodisert budsjett. Resultatet av lokale lønnsforhandlinger vil vises i regnskapet i desember, og dette er tatt høyde for i budsjettet.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 118 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Effekten av lokale lønnsforhandlinger er budsjettert som en noe høyere lønnsutgift i desember. Det er derfor sannsynlig at avvik i lønnsutgiftene per oktober ikke vil jevne seg ut innen årsslutt, men påvirke årsresultatet positivt.

Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 31.10.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 3 Publikumstjenester per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik³ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Årsverk		50,22		50,22	51,65
<i>IB (avsetninger)</i>	4 237	4 237		4 237	4 237
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-29 915	-29 915	0	-36 589	-36 589
Andre inntekter	-553	-1 246	-693	-1 577	-1 577
Sum driftsinntekter	-30 468	-31 161	-693	-38 166	-38 166
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	29 437	30 249	812	37 854	37 775
Sykepengerefusjoner	-373	-183	190	-500	-500
NAV refusjoner	-453	-313	140	-144	-113
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340	-340
Sum lønnskostnader	28 271	29 413	1 142	36 869	36 822
Driftskostnader	1 300	1 080	-220	1 297	1 297
Sum driftsutgifter	29 571	30 493	922	38 166	38 119
Resultat	-897	-668	229	0	-47
<i>Budsjettert UB (IB + resultat)</i>				4 237	4 190

Basisbevilgningen er i henhold til revidert budsjett. Andre inntekter inneholder blant annet føringer på øremerkede tiltak og eksterne prosjekter som påvirker bevilgningsøkonomien. Avviket skyldes i hovedsak føringer knyttet til prosjektet StimuLab der tildelte midler ikke dekker kostnadene for merverdiavgift. Denne utgiften vil delvis viderefaktureres to andre samarbeidspartnere.

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Budsjetterte lønnsutgifter og refusjoner per oktober avviker noe fra revidert årsbudsjett, men budsjettert totalsum lønnskostnader vil være den samme ved årsslutt. Per oktober er det brukt 1 142 tusen kroner mindre i forhold til periodisert budsjett og skyldes endringer i bemanningen. Driftsutgiftene per oktober overstiger budsjetterte driftsutgifter for året.

Resultat

Resultat per oktober viser et mindreforbruk på 229 tusen kroner og skyldes i hovedsak mindreforbruk knyttet til lønn.

Årsprognose

Andre inntekter ventes å være noe lavere enn budsjettert ved årsslutt, og driftsutgiftene ventes å bli noe høyere. Samtidig ventes det at endringer i bemanningen vil føre til lavere lønnsutgifter ved årsslutt enn budsjettert. Totalt er det sannsynlig at årsresultatet vil bli noe bedre enn estimert i revidert årsbudsjett.

Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 31.10.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 4 Samlinger per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik⁴ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Årsverk		20		20	19,1
<i>IB (avsetninger)</i>	6 554	6 554		6 554	6 554
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-10 041	-10 041	0	-12 282	-12 282
Andre inntekter	-3 000	-3 000	0	-3 000	-3 000
Sum driftsinntekter	-13 041	-13 041	0	-15 282	-15 282
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	11 379	11 542	163	14 702	14 085
Sykepengerefusjoner	-707	-233	474	-100	
NAV refusjoner	-31	0	31		
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340	-340
Sum lønnskostnader	10 301	10 969	668	14 261	13 745
Driftskostnader	195	471	276	565	565
Sum driftsutgifter	10 496	11 440	944	14 826	14 310
Resultat	-2 545	-1 601	944	-455	-972
<i>Budsjettert UB (IB + resultat)</i>				6 098	5 581

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Andre inntekter gjelder omdisponering av tidligere års avsetninger fra nivå 1 jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27).

⁴ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes i hovedsak høyere sykepengerefusjoner enn budsjettet per oktober. Budsjett per oktober viser estimerte sykepengerefusjoner, og dette avviker fra revidert budsjett. Budsjettet totalsum lønnskostnader vil være den samme ved årsslutt.

Driftskostnadene er 276 tusen kroner lavere enn budsjettet per oktober.

Resultat

Resultatet per oktober viser et mindreforbruk på 944 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Grunnet endringer i bemanningen, forventes årsresultatet å bli bedre enn estimert i revidert årsbudsjett.

Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 31.10.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 5 Result per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik⁵ (bud- regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Årsverk		16,64		16,64	16,3
IB (avsetninger)	-6 773	-6 773		-6 773	-6 773
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-9 811	-9 811	0	-11 999	-11 999
Andre inntekter	-1 471	-1 425	46	-1 899	-1 964
Sum driftsinntekter	-11 282	-11 236	46	-13 898	-13 963
Driftsutgifter					
Lønnskostnader	9 812	10 118	306	13 296	12 976
Sykepengerefusjoner	-316	-141	175	-200	-200
Sum lønnskostnader	9 496	9 977	481	13 096	12 776
Driftskostnader	1 254	977	-277	2 061	2 061
Sum driftsutgifter	10 750	10 954	204	15 157	14 837
Resultat	-532	-282	250	1 258	873
Budsjettet UB (IB + resultat)				-5 515	-5 900

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Avvik knyttet til andre inntekter viser at det er mottatt 46 tusen kroner mer i forhold til periodisert budsjett.

⁵ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Lønnskostnadene viser et mindreforbruk på 481 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett, og skyldes sykefravær og forsinkelse i ansettelser. Driftskostnadene har et merforbruk i forhold til periodisert budsjett og skyldes i hovedsak at driftsutgiftene budsjetteres flatt (totale estimerte driftsutgifter for hele året budsjetteres jevnt utover året).

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 250 tusen kroner i forhold til periodisert budsjett.

Årsprognose

Årsresultatet for Result er budsjettert med en reduksjon av tilgjengelige avsetninger. Denne ble nedjustert i revidert budsjett, men sykefravær og forsinkelser i ansettelser vil endre reduksjonen ytterligere. Det betyr at estimert reduksjon av tilgjengelige avsetninger sannsynligvis vil være mindre enn beregnet i revidert budsjett.

Øremerkede tiltak (tabell 6)

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

Tabell 6 Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 31.10.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.10	Budsjett per 31.10	Avvik⁶ (bud-regn)	Årsbud.	Rev. Årsbud.
Driftsinntekter					
Rekruttering	-1 160	-1 160	0	-1 577	-1 577
Øremerkede tiltak (ØM)	-9 800	-9 795	5	-7 857	-11 590
ØM med krav om tilbakebetaling	-7 941	-7 941	0	-8 430	-9 468
Sum inntekter	-18 901	-18 896	5	-17 865	-22 635
Driftsutgifter					
Driftskostnader rekruttering	1 147	1 153	6	1 417	1 417
Driftskostnader øremerkede tiltak	6 301	6 344	43	8 486	8 265
Driftskostn. ØM tilbakebetaling	8 183	8 229	46	8 608	8 866
Sum driftsutgifter	15 631	15 726	95	18 511	18 548
Resultat	-3 270	-3 170	100	646	-4 087

Inntekter er i henhold til periodisert budsjett. Utgifter viser mindre avvik.

Årsbudsjett knyttet til øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger oppdateres fortløpende og tallene vil derfor ikke nødvendigvis samsvare med tidligere regnskapsrapporter for samme år. Nye øremerkede tiltak eller avslutning av øremerkede tiltak vil påvirke totalsummene. Det viktigste er de overordnede målene (skal aktiviteten knyttet til øremerkede tiltak gå som planlagt, reduseres eller utgå) og at en naturlig følge av endrede mål også er å ha en formening om hva som skal skje med ubenyttede midler (skal de tilbakeføres eller omfordeles).

⁶ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Årsprognose

Per oktober viser resultatet knyttet til øremerkede tiltak en økning av avsetningene i stedet for en reduksjon. Dette kommer blant annet av at det er satt av 2,9 millioner kroner til utlånsmaskiner der utgiften ventes i 2024. Det er også mottatt 1 million kroner til åpen undervisning, og prosjektleder hadde oppstart 13. november i år (det ventes ingen større reduksjon av tildelte midler i 2023). I tillegg er innkjøp knyttet til filmstudio hos Result forskjøvet, slik at reduksjon av tilgjengelige avsetninger vil være betydelig mindre enn først estimert.

Avsetninger (tabell 7)

Tabell 7 viser status på avsetningene ved inngangen av året (kolonne «IB 2023») og hvordan budsjettert resultat vil regulere disse ved utgangen av året (kolonnen «UB 2023»).

Det overordnede målet for hver avdeling er å unngå økning av negative avsetninger, og helst en reduksjon av de negative avsetningene. Det er også et mål å unngå oppbygging av tilgjengelige avsetninger.

Tabell 7 viser oversikt over avsetningene

Tabell 7 Avsetninger	IB 2023	Budsjettert resultat	UB 2023	Resultat revidert budsjett	Revidert UB 2023
UB felles	5 842	-1 367	4 475	-1 386	4 456
Ledelse og stab	-1 642	0	-1 642	-261	-1 902
Publikumstjenester	4 237	0	4 237	-47	4 190
Samlinger	6 554	-455	6 098	-972	5 581
Result	-6 773	1 258	-5 515	873	-5 900
Sum per avdeling	8 218	-565	7 653	-1 794	6 424
Litteratur	-369	0	-369	-2 972	-3 341
Stipendiater	-218	-160	-379	-160	-379
Øremerkede tiltak	-12 605	629	-11 976	-3 325	-15 930
ØM tilbake	-4 137	178	-3 959	-602	-4 739
Sum avsetninger ØM	-17 329	647	-16 683	-7 059	-24 389
Totalsum avsetninger	-9 111	82	-9 029	-8 853	-17 964

Årsprognose for hver avdeling antyder en større reduksjon av negative avsetninger enn først estimert. Samtidig ventes det at tildelte øremerkede midler samt utsatt aktivitet knyttet til øremerkede midler vil øke tilgjengelige avsetninger betydelig.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
05.12.2023

Sak:
47/23

Budsjett 2024 for Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar fordeling av budsjetttrammer for 2024 slik det framgår av saksframlegget. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta detaljfordeling og mindre omdisponeringer/justeringer.

Vedlegg

1. Langtidsbudsjett

Vedtak som har betydning for saken:

- Foreløpig fordeling av budsjett for 2024 – vedtatt i Universitetsstyret 22. juni 2023 (ePhorte 2021/4386)
- Endelig fordeling av budsjett for 2024 – sak i Universitetsstyret 15. november 2023 (ePhorte 2021/4386)

Bevilgning 2024

Fordeling av budsjett 2024 vises i tabell 1, og ble vedtatt av Universitetsstyret 15. november 2023. Endelig fordeling av budsjett 2024 er basert på det foreløpige budsjettvedtaket vedtatt av Universitetsstyret i juni, samt forslag til statsbudsjett 2024. Denne saken tar utgangspunkt i sak om endelig fordeling av budsjett 2024.

Tabell 1 viser første beregning 2023 og endelig tildeling 2023 da endringer her påvirker grunnlaget for generell basis 2024. Korrigeringer som ikke er videreført, gjelder inndekning av merkostnader i forbindelse med avdeling for komparativ medisin (AKM) og en engangsreduksjon på 221 tusen kroner som er lagt inn i endelig budsjettfordeling 2023 for å få budsjettfordelingen i balanse. Denne er ført tilbake i budsjett for 2024.

Rammeendring er UB sin andel av reduksjon i bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet (KD). Reduksjoner i bevilgningen fordeles av universitetsledelsen ut fra en nøkkel med halv virkning for enheter uten resultatbasert finansiering.

Spesiell basis ble ikke påvirket av endret lønns- og prisjustering i endelig tildeling for 2023. Tabell 1 Fordeling av bevilgning UB 2024 – tall i hele tusen kroner

Tildeling ut fra S 28/23 vedtatt av Universitetsstyret (US) 15.11.2023 (ref ePhorte 2021/4386)	Første beregning 2023	Endelig tildeling 2023	2024
Generell basisbevilgning grunnlag	92 767	92 767	91 893
Korrigerings ikke videreført	545	545	221
Sum nytt grunnlag generell basis	93 312	93 312	92 114
Lønns- og priskompensasjon (3,3 %, 5,1 %, 4,4 %)	3 079	4 759	4 053
Rammeendring	-1 278	-1 182	-1 125
Engangsreduksjon		-221	
Pensjonskutt rekrutteringsstillinger – retting	39	39	
Pensjonskutt – retting	152		
Endrede reisevaner – kutt	-196		
Overføring midler fra BFE til HNA	800	797	
Midler fra Universitetsledelsen til HNA	316	316	
Kutt internhusleiekompensasjon	-29 505	-29 419	
Nytt grunnlag – internhusleiekompensasjon	22 343	22 392	
Stilling utdanningsadministrasjon	1 100	1 100	
Sum nye fag/tiltak	-4 951	-4 775	
Sum generell basis	90 162	91 893	95 042
Litteraturmidler	58 500	58 500	61 500
Nye fag/tiltak	500	500	
Merittering av undervisning	1 400	1 400	1 400
Akademisk skrivesenter			1 850
Sum spesiell basis¹	60 400	60 400	64 750
Samlet basisbevilgning	150 562	152 293	159 792

Universitetsstyret vedtok i sak om foreløpig budsjettfordeling i juni at 69,430 millioner kroner skulle settes av til omstillingsmidler over strategisk fond. Fordelingen av disse omstillingsmidlene er gitt i sak om endelig fordeling av budsjett for 2024. I forbindelse med at UB har foreslått å samle de tre bibliotekene i Breivika til ett stor bibliotek, er det tildelt midler for i overgangsfasen å dekke opp drift av tre bibliotek. UB er tildelt 3,1 millioner kroner til dette formålet. Disse midlene kommer i tillegg.

UB har levert innspill til budsjettfordeling for 2024 (Leveranser budsjettfordeling 2024 – Universitetsbiblioteket ePhorte 2021/4386-17). Innspill som ikke er nevnt i budsjettfordelingen for 2024 er midler til pensumlistesystemet Leganto. Det bes kun om midler til dekning av lisensutgiften, og ikke for utgifter knyttet til arbeidsinnsats for å drifte selve systemet, veiledning av fagmiljøene og kvalitetssikring av innleverte pensumlister. Videre bes det om permanentering av akademisk skrivesenter. Akademisk skrivesenter har fått tildeling for 2024 gjennom spesiell basis, men tildelingen er ikke videreført.

UB har fått tildelt en rekrutteringsstilling for 2024. Tildelinger til rekrutteringsstillinger (postdoc og stipendiater) kommer i tillegg til basisbevilgningen.

¹ Spesiell basis er tildelinger som ikke skal ha varig virkning og som er gjenstand for årlige vurderinger og korrigeringer.

Generell basisbevilgning til UB for 2024 utgjør 95 042 millioner kroner. Videre fordeling av generell basis er gjort med utgangspunkt i fordelingen for 2023, korrigert for ny lønns- og priskompensasjon etter revidert Nasjonalbudsjett 2023. Andre justeringer som påvirker tildelingen til hver avdeling, er andel av rammekutt og midlertidig flytting av 26 årsverk fra avdeling for publikumstjenester til avdeling for samlinger. Videre er beregnet andel til High North Academy (HNA) flyttet til avdeling for publikumstjenester, og vil ikke plasseres under eget øremerket tiltak slik det er gjort tidligere. Det er kun utgifter knyttet til driften av HNA (ikke lønnsutgifter til fast ansatt) som vil følges opp på eget tiltak. Estimerte årsverk for 2024 er 94,4 (noen av disse er ikke tilsatt enda) og beregnede lønnsutgifter for disse er gjort med begrenset tilgang på informasjon. Beregnede sykepengerefusjoner er holdt på et lavt nivå for at grunnlaget for avgjørelser om midlertidige ansettelser eller omfordeling av ubrukte lønnsmidler skal bli mer oversiktlig for hver avdeling. Beregnet resultat vil i hovedsak redusere negative avsetninger.

Beregningene vises i tabell 2, og inntekter vises med røde tall på samme måte som i regnskapsrapportene.

Tabell 2 – tall i hele 1000

Årsverk		6,5	23,9	46,1	17,9	94,4
IB (avsetninger per 01.01)	4 456	-1 902	4 189	5 581	-5 900	6 424
Budsjett 2023	UB felles	Ledelse og stab	Publikumstj	Samlinger	Result	Hele UB
Basisbevilgning	-23 670	-5 834	-20 232	-31 749	-13 557	-95 042
Omstillingsmidler				-3 100		-3 100
Dekningsbidrag ²	-6 000					-6 000
Andre inntekter	-146		-842	-366	-1 296	-2 650
Sum inntekter	-29 816	-5 834	-21 074	-35 215	-14 853	-106 792
Lønn	154	5 654	20 051	33 423	14 685	73 967
Sykepengeref.			-100	-200	-100	-400
Sum lønnsutgifter	154	5 654	19 951	33 223	14 585	73 567
Driftsutgifter	813	180	696	1 280	998	3 960
Internhusleie	27 842					27 842
Sum utgifter	28 809	5 834	20 647	34 503	15 583	105 369
Resultat	-1 007	0	-427	-712	730	-1 417
UB (avsetninger per 31.12)	3 449	-1 902	3 762	4 869	-5 170	5 007

Avsetninger per 1 januar 2024 er beregnet ut fra revidert budsjett 2023. Det er også beregnet midlertidige omdisponeringer i basisbevilgningen til ledelse og stab for å unngå ytterligere oppbygging av tilgjengelige avsetninger. Andel av midler fra UNN avtalen er lagt under andre inntekter. Hele avtalen gir en inntekt på 4 878 tusen kroner der 4 000 tusen kroner er beregnet til innkjøp av litteratur. Omstillingsmidlene er i sin helhet lagt under avdeling for samlinger fordi det er der behovet for økt bemanning er, knyttet til utfordringene med å drifte tre bibliotek i Breivika.

² 3,5 % av inntekter knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) fordeles med 75 % til universitetet sentralt og 25 % til UB. Inntekten avhenger av BOA aktiviteten

Dekningsbidraget er plassert under UB felles, i hovedsak for å dekke egenfinansieringen av internhusleien (se tabell 7).

Tildelinger og aktivitet som ikke påvirker den generelle driften er ikke tatt med i tabell 2. Disse vil likevel ha betydning for UB sin økonomi som helhet. Det gjelder for eksempel akademisk skrivesenter, merittering av undervisning (begge disse er tildelt midler gjennom spesiell basis) og åpen utdanning (tildelt 2 millioner kroner gjennom UiT talent). Det er spesielt nivået på avsetningene som har betydning. Utsatt aktivitet betyr at avsatte midler til disse tiltakene ikke vil reduseres like mye som planlagt.

Tabell 3 – oversikt over avsetninger

Avsetninger	Estimert IB 2024	Budsjettert resultat	Estimert UB 2024
Alle avdelinger	6 424	-1 417	5 007
Stipendiater	-379	0	-379
Øremerkede tiltak (ØM)	-15 930	4 000	-11 930
ØM med krav om tilbakebetaling	-4 739	4 000	-739
Litteratur	-3 341	0	-3 341
Totalsum avsetninger	-17 964	6 583	-11 382

Nye øremerkede tiltak som opprettes i løpet av året får betydning for budsjettert resultat og totalnivået på avsetningene.

Litteraturbudsjettet

Litteraturbudsjettet blir tildelt gjennom spesiell basis, og for 2024 er tildelingen på 61,5 millioner kroner. Midler fra UNN-avtalen er beregnet til 4 millioner kroner, som gir litteraturbudsjettet en total ramme på 65,5 millioner kroner.

De totale kostnadene knyttet til litteratur avhenger av valutakursene ved betalingstidspunktet og prisstigning fra utenlandske leverandører. Svingninger i valutakursene gjør budsjetteringen utfordrende, og bibliotekstyret konkluderte i 2021, i saken Budsjett 2021 - føringer (BS 20/20) med at dagens valutakurser bør legges til grunn for budsjettering av kostnadene. Kostnadene for 2024 fordeler seg som presentert i tabell 4.

Tabell 4 – Litteraturkostnader i hele 1000

Konsortieavtaler SIKT	33 977
Øvrige abonnement og tidsskrift/databaser	22 300
Bøker (enkelttitler og abonnement)	5 117
Støtte - åpen tilgang	
Kollektivt finansierte tiltak	260
OA publisering – gull og diamant	1 500
Systemkostnader ³	2 346
Sum Kostnader	65 500

³ Systemkostnader inneholder Bibsysavgiften og lissenskostrnader til Norwaco, Keenious og Leganto.

Det er budsjettert inn 1,5 millioner kroner til gull- og diamant publisering. Midlene skal dekke lavere bevilgning til UiTs OA-fond, som en i økende grad må ta høyde for over litteraturbudsjettet kommende år. Behovet er nærmere beskrevet under *Overgangsordning OA-fond*.

Med estimert prisstigning vil de totale utgiftene være rundt 65,5 millioner kroner, og tildelte midler til litteratur vil dekke estimerte utgifter. Budsjettet er i balanse.

Litteraturbudsjettet er beregnet å ha tilgjengelige avsetninger ved årsslutt 2023.

Bibliotekdirektøren vil sette til side disse midlene som en buffer for å imøtekomme fremtidige behov og eventuelle valutasingninger.

Overgangsordning OA-fond

Det er økende publisering i tidsskrift som ikke er omfattet av UiTs publiser og les avtaler (par-avtaler). Publikasjonene medfører forfatterbetaling, Article Processing Charge (APC), som tidligere ble dekket av OA-fondet⁴. I forbindelse med budsjettinnspill for 2024 leverte

Bibliotekdirektøren forslag til overgangsordning for OA-fondet til ledelsen ved UiT.

Overgangsordningen medfører en gradvis nedtrapping av OA-fondet hvor en på sikt ser for seg å dekke all publisering over litteraturbudsjettet. Forslag til nedtrapping fremkommer av tabell 5.

Tabell 5 – OA-fond nedtrappingsmodell i hele 1000

År	2024	2025	2026
Bevilgning OA-fond	-6 000	-4 500	-3 000

OA-fondet har blitt tildelt 6 millioner kroner for 2024. Tidligere år har publiseringskostnadene vært noe lavere enn bevilgning, som har gitt positive avsetninger. For 2023 viser beregninger pr 7. november at kostnadene kan bli høyere enn inntektene, og resultere i negative avsetninger, noe som delvis skyldes at publisering i gull OA-tidsskrifter ble holdt utenfor flere store avtaler ved forhandlingene i 2022. En framskriving er beskrevet i tabell 6.

Tabell 6 – Utvikling OA-fond i hele 1000 (inntekter vises med røde tall)

År	2023	2024	2025	2026
Bevilgning OA-fond	-7 500	-6 000	-4 500	-3 000
IB	-5 173	312	0	0
Sum inntekter	-12 673	-5 688	-4 500	-3 000
Estimerte kostnader ⁵	12 985	10 000	10 000	10 000
Resultat	312	4 312	5 500	7 000

Resultatet i tabell 6 indikerer finansieringsbehovet utover bevilgning til OA-fondet for kommende år. Finansieringsbehovet vil være økende, gitt små endringer i valutakursene og fortsatt høye APC kostnader.

⁴ OA-fondet skulle opphøre etter 2023.

⁵ Publiseringskostnadene for 2024-2026 kan ikke fastsettes på dette tidspunkt og estimeres til 10 millioner kroner for å gi et bilde av situasjonen.

Bibliotekdirektøren vil ta høyde for fremtidige kostnader til gull- og diamant publisering over litteraturbudsjettet, som medfører følgende nødvendige grep for å skape rom.

- Alle par-avtalene skal forhandles i 2024
- Reduksjon av APC-kostnader blir et sentralt kriterium i forhandlingene.
- Reduksjon av litteraturporteføljen.
- Revidering av UiTs regelverk for tildeling av publiseringsstøtte settes som punkt på UBs årsplan.
- Systemkostnader bør på sikt legges tilbake til driftsbudsjettet

Langtidsbudsjett

Forutsetninger som er lagt inn i langtidsbudsjettet er fortsatt forsiktig bruk av driftsmidler og omfordeling av arbeidsoppgaver der det er mulig. I tillegg forutsettes det en videreføring av omstillingsmidler som også prisjusteres årlig. Til tross for disse forutsetningene vil negative avsetninger fortsette å øke fra 2025. Noe av årsaken til dette er ikke bare generelle kutt i rammetildelingen, men også at andelen av internhusleien som må dekkes av egen enhet stadig øker. Internhusleieutgiften prisjusteres årlig i samsvar med lønns- og prisjusteringen gitt i statsbudsjettet. Tabell 7 viser estimert andel av basistildeling til internhusleie, og estimert årlig utgift. Det er forutsatt 85 % dekning av internhusleieutgiften slik grunnlaget for internhusleie ble gitt i budsjett for 2023.

Tabell 7 – Internhusleie

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Internhusleiekompensasjon	-22 392	-23 377	-24 125	-24 883	-25 654	-26 450
Internhusleieutgift	26 343	27 842	28 733	29 635	30 554	31 501
Andel egenfinansiering	3 951	4 465	4 608	4 752	4 900	5 052

Bibliotekdirektørens vurderinger

Stadig strammere budsjetttrammer gjør at det fortsatt er nødvendig med grep for å unngå økning av negative avsetninger. En samling av bibliotekene i Breivika er ett av de langsiktige målene som forventes å ha en positiv effekt på økonomien, ikke bare for UB, men for hele universitetet. Universitetsstyret har i sak om endelig fordeling av budsjett for 2024, satt av 33 millioner kroner til renovering av universitetsbiblioteket, selv om det ikke er vedtatt at prosjektet skal gjennomføres. Inntil det foreligger en avgjørelse på om samlokalisering av bibliotekene er mulig, er det nødvendig med en andel av midler til omstilling. Omstillingsmidler er derfor tatt med i beregningen i langtidsbudsjettet.

Langtidsbudsjettet viser en årlig reduksjon av antall årsverk, men gjennomgangen av tjenesteporteføljen viser også områder der bemanningen bør styrkes. Budsjettet inkluderer noen av disse, blant annet to stillinger knyttet til avdeling for samlinger. Denne styrkingen er en konsekvens av utfordringene med å drifte tre bibliotek ved Campus Tromsø.

Andre områder med større fokus i 2024 er øremerkede tiltak. Avsetningsnivået på øremerkede tiltak er per oktober beregnet til å øke med rundt 8 millioner kroner ved årsslutt. Det er uheldig å sette av midler til tiltak dersom aktiviteten uteblir. Andre tiltak må vurderes om de skal videreføres, og hva som skal skje med eventuelle restmidler dersom de ikke videreføres. Dette gjelder blant annet akademisk skrivesenter som har mottatt midler for 2024, men ikke videre.

Oppsummering

Universitetsledelsen forventer at aktivitetsnivået tilpasses rammene. Estimert årsresultat for 2024 viser at selv om bemanningen styrkes på noen områder, så ventes et positivt årsresultat som vil redusere de negative avsetningene. Bibliotekdirektøren foreslår at budsjett 2024 legges opp slik det er vist i tabell 2.

Litteraturbudsjettet gis ikke anledning til å bygge negative avsetninger, men må holdes innenfor en ramme på 65,5 millioner kroner. Dette inkluderer tildelt basis og andel fra avtalen med UNN.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
rådgiver

—

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Langtidsbudsjett

Langtidsbudsjett 2022-2028

Bibsys, Norwaco og Leganto belastes litteratur fra 2023

 Driftskostnader pr år 30
 Tall i hele 1 000

Lønns- og prisjustering	2,5 %	5,1 %	4,4 %	3,2 %	3,1 %	3,1 %	3,1 %
Hele UB	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Årsverk	93,1	91,32	94,4	92,9	92	91,7	91,7
IB (avsetninger 1. januar)	5 013	8 218	6 424	5 007	6 005	7 627	10 341
Basisbevilgning	-93 905	-88 820	-95 042	-96 990	-98 881	-100 744	-102 627
Omstillingsmidler		-3 000	-3 100	-3 200	-3 300	-3 400	-3 500
Dekningsbidrag	-6 478	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-3 187	-3 678	-2 651	-1 995	-2 037	-2 079	-2 122
Budsjettramme	-103 570	-101 498	-106 793	-108 185	-110 218	-112 223	-114 249
Lønn ODRIFT	68 287	69 966	73 812	77 018	78 750	80 905	83 440
Sykepengeref.	-2 307	-797	-400	-400	-400	-400	-400
NAV refusjoner	-1 431	-113	0	0	0	0	0
UNN	-656	-681	0	0	0	0	0
Sum lønn	63 893	68 376	73 412	76 618	78 350	80 505	83 040
Drift	9 686	4 986	4 121	3 832	3 855	3 878	3 902
Internhusleie	33 196	26 343	27 842	28 733	29 635	30 554	31 501
Sum drift	42 882	31 329	31 963	32 565	33 490	34 432	35 403
Totalsum utgifter	106 775	99 704	105 375	109 183	111 840	114 936	118 444
Budsjettert årsresultat	3 205	-1 794	-1 417	998	1 622	2 714	4 195
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	8 218	6 424	5 007	6 005	7 627	10 341	14 535

UB felles	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
IB (avsetninger 1. januar)	4 667	5 842	4 456	3 449	3 082	2 911	2 913
Basisbevilgning	-29 200	-22 475	-23 670	-23 939	-24 663	-25 428	-26 216
Dekningsbidrag	-6 478	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-137	-136	-146	-151	-156	-161	-166
Budsjettramme	-35 815	-28 612	-29 817	-30 090	-30 819	-31 589	-32 382
Lønn BS	142	155	155	155	155	155	155
Møtekostnader BS	9	9	9	9	9	9	9
Reisekostnader BS	20	39	39	39	39	39	39
Sum BS	171	202	202	202	202	202	202
Drift	222	55	55	55	55	55	55
Systemkostnader	3 402	625	710	733	756	779	803
Sum drift	3 624	680	765	788	811	835	859
Internhusleie	33 196	26 343	27 842	28 733	29 635	30 554	31 501
Totalsum utgifter	36 990	27 225	28 810	29 723	30 648	31 591	32 562
Budsjettert årsresultat	1 175	-1 386	-1 007	-367	-171	2	180
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	5 842	4 456	3 449	3 082	2 911	2 913	3 093

Ledelse og stab	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Årsverk	6	5,7	6,5	7	7	7	7
IB (avsetninger 1. januar)	-208	-1 642	-1 902	-1 902	-1 902	-1 850	-1 714
Budsjettramme	-5 829	-5 474	-5 834	-6 431	-6 579	-6 698	-6 818
Lønn ODRIFT	4 637	5 130	5 654	6 251	6 451	6 654	6 863
Sykepengeref.	-352	-97	0	0	0	0	0
Sum lønn	4 285	5 033	5 654	6 251	6 451	6 654	6 863
Drift	110	180	195	210	210	210	210
Regulering	0	0	-15	-30	-30	-30	-30
Sum drift	110	180	180	180	180	180	180
Totalsum utgifter	4 394	5 213	5 834	6 431	6 631	6 834	7 043
Budsjettert årsresultat	-1 434	-260	0	0	52	136	225
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	-1 642	-1 902	-1 902	-1 902	-1 850	-1 714	-1 488

Publikumstjenester	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Årsverk	51,2	50,22	23,9	22,8	22,8	22,8	22,8
IB (avsetninger 1. januar)	4 382	4 237	4 190	3 763	3 022	2 488	2 283
Basisbevilgning	-35 138	-36 589	-20 232	-20 558	-20 865	-21 159	-21 451
Omstillingsmidler		0					
Andre inntekter	-1 325	-1 577	-842	-867	-891	-916	-942
Budsjettramme	-36 463	-38 166	-21 074	-21 425	-21 757	-22 076	-22 394
Lønn ODRIFT	37 437	37 775	20 051	20 089	20 626	21 275	21 941
Sykepengeref.	-777	-500	-100	-100	-100	-100	-100
NAV refusjoner	-1 431	-113	0	0	0	0	0
UNN	-328	-340	0	0	0	0	0
Sum lønn	34 901	36 822	19 951	19 989	20 526	21 175	21 841
Drift	1 417	1 507	717	684	684	684	684
Regulering	0	-210	-21	12	12	12	12
Regulering systemkostn.	0	0	0	0	0	0	0
Sum drift	1 417	1 297	696	696	696	696	696
Totalsum utgifter	36 318	38 119	20 647	20 685	21 222	21 871	22 537
Budsjettert årsresultat	-145	-47	-427	-740	-534	-205	143
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	4 237	4 190	3 763	3 022	2 488	2 283	2 427

Samlinger	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Årsverk	21,2	19,1	46,1	45,2	44,4	44,4	44,4
IB (avsetninger 1. januar)	4 811	6 554	5 581	4 868	4 306	3 763	3 649
Basisbevilgning	-12 105	-12 282	-31 749	-32 256	-32 731	-33 185	-33 636
Omstillingsmidler		-3 000	-3 100	-3 200	-3 300	-3 400	-3 500
Andre inntekter			-366	-378	-390	-402	-414
Budsjettramme	-12 105	-15 282	-35 215	-35 833	-36 420	-36 987	-37 550
Lønn ODRIFT	14 321	14 085	33 423	34 191	34 797	35 793	36 916
Sykepengeref.	-458	0	-200	-200	-200	-200	-200
UNN	-328	-340	0	0	0	0	0
Sum lønn	13 535	13 744	33 223	33 991	34 597	35 593	36 716
Drift	312	573	1 383	1 356	1 332	1 332	1 332
Regulering	0	5	-88	-60	-36	-35	-35
Regulering systemkostn.	0	-13	-15	-16	-16	-17	-17
Sum drift	312	565	1 280	1 280	1 280	1 280	1 280
Totalsum utgifter	13 847	14 310	34 503	35 271	35 877	36 873	37 996
Budsjettert årsresultat	1 743	-973	-713	-562	-543	-113	446
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	6 554	5 581	4 868	4 306	3 763	3 649	4 095

Result	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Årsverk	15,85	16,3	17,9	17,9	17,8	17,5	17,5
IB (avsetninger 1. januar)	-8 640	-6 773	-5 900	-5 171	-2 504	315	3 209
Basisbevilgning	-11 634	-12 000	-13 557	-13 805	-14 043	-14 274	-14 506
Andre inntekter	-1 724	-1 965	-1 296	-600	-600	-600	-600
Budsjettramme	-13 359	-13 964	-14 853	-14 405	-14 643	-14 874	-15 106
Lønn ODRIFT	11 892	12 976	14 685	16 487	16 876	17 182	17 721
Sykepengeref.	-720	-200	-100	-100	-100	-100	-100
Sum lønn	11 172	12 776	14 585	16 387	16 776	17 082	17 621
Drift	1 061	489	537	537	534	525	525
Regulering	0	196	148	148	151	160	160
Regulering systemkostn.	0	0	0	0	0	0	0
Annen drift	993	1 376	313	0	0	0	0
Filmstudio	2 000						
Sum drift	4 053	2 061	998	685	685	685	685
Totalsum utgifter	15 225	14 837	15 582	17 072	17 461	17 767	18 306
Budsjettert årsresultat	1 867	873	730	2 667	2 819	2 894	3 200
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	-6 773	-5 900	-5 171	-2 504	315	3 209	6 409