

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**  
Møtested: A-124, Norges Fiskerihøgskole  
Møtedato: 07.09.2017  
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 776 46002 eller epost [maria.jentoft@uit.no](mailto:maria.jentoft@uit.no)

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 24/17	Referat fra møte i Fakultetsstyret 010617 og 130617		2016/9347
FS 25/17	Priser ved fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi 2017		2017/4596
FS 26/17	Bachelorgradsprogram i Fiskeri- og havbruksvitenskab - revidert studieplan		2017/4550
FS 27/17	Oppnevning av valgstyre ved BFE-fakultetet		2017/4700
FS 28/17	Eventuelt		
OS 22/17	Orienteringssak FS BFE - Budsjettoppfølging per juli 2017		2016/6339
OS 23/17	Oppfølging av ADM2020 og faglig organisering ved UiT samt ny strategi		2017/3065
OS 24/17	Orienteringssak FS BFE møte 070917 - Oppfølging av årsplan for BFE		2016/6339
OS 25/17	Studentopptak og semesterstart høsten 2017 BFE, foreløpig orientering		2017/4559
OS 26/17	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 07.09.17	X	2016/9347

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**  
Møtested: A-124, Norges Fiskerihøgskole  
Møtedato: 01.06.2017  
Tidspunkt: 08:30

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Frank Arnold Lindrupsen	Medlem	
Camilla Røsjø	Nestleder	
Rolf Anker Ims	Medlem	
Hans Olav Karde	Leder	
Terje Vassdal	Medlem	
Margrethe Esaiassen	Medlem	
Oda Klingenberg	Medlem	

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Mette Talseth Solnørdal	Medlem	
Kristian Johansen	Medlem	

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Aurora Aanestad Skagen	Kristian Johansen	
Ida-Johanne Jensen	Mette Talseth Solnørdal	

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Edel O. Elvevoll	Dekan
Terje Aspen	Fakultetsdirektør
Christian Hansen	Assisterende fakultetsdirektør

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 20/17	Referat fra møte i Fakultetsstyret 020517	X	2016/9347
FS 21/17	Budsjettoppfølgning per 30. april 2017		2016/6339
FS 22/17	Eventuelt		
OS 18/17	Oversikt over midlertidighet ved BFE-fakultetet		2016/9347
OS 19/17	Orienteringssak - Oppfølging av årsplan for BFE		2016/6339
OS 20/17	Orientering om faglig organisering ved UiT	X	2017/3065
OS 21/17	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 1. juni 2017		2016/9347

### FS 20/17 Referat fra møte i Fakultetsstyret 020517

### Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017

## Behandling

Til orienteringssak 12/17: Styret mener at man avventer faglig organisering før man gjennomgår Adm2020-prosessen.

## Vedtak

Enstemmig vedtatt.

### FS 21/17 Budsjettoppfølgning per 30. april 2017

#### *Innstilling til vedtak:*

*Fakultetsstyret vedtar budsjettoppfølgningen slik den er presentert i tabell 1.*

### Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017

## Behandling

Styret ba om at øremerkede tiltak i presentasjonen flyttes ut av instituttens budsjetter for å gi et riktigere bilde av økonomien ved instituttene.

## **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **FS 22/17 Eventuelt**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017**

Ingen saker under Eventuelt

## **OS 18/17 Oversikt over midlertidighet ved BFE-fakultetet 2016/9347**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017**

Saken tas til orientering

## **OS 19/17 Orienteringssak - Oppfølging av årsplan for BFE 2016/6339**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017**

## **Behandling**

Det er viktig at de som arbeider med kommunikasjon og formidling er ute i fagmiljøene (tiltak 1.7). Administrasjonen minnes om bestilling gitt i forrige møte (tiltak 3.3).

## **OS 20/17 Orientering om faglig organisering ved UiT 2017/3065**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 01.06.2017**

## **Vedtak**

Følgende momenter innarbeides i fakultetets høringssvar til rapporten om faglig organisering:

- Det er viktig å holde dagens BFE samlet.
- Av de forelagte alternativene anbefaler fakultetsstyret firefakultetsmodellen. Dette følger naturlig av momentene i den forrige uttalelsen fra fakultetet om faglig organisering.
- Sett i forhold til mandatet innebærer ikke sjufakultetsmodellen en reell endring i forhold til i dag.
- Fakultetsstyret er ikke bundet av føringer som ligger til grunn for de tidligere fusjonene og tar ikke stilling til disse. Dette vil være opp til universitetsstyret å vurdere.
- En sammenslåing med Det juridiske fakultet kan være positiv. Instituttene ved dagens BFE er vant til å ta hensyn til hverandres behov og egenart. En sammenslåing vil gi en god balanse mellom naturfaglige og samfunnsfaglige miljø. Det kan være faglige utviklingsmuligheter blant annet innen privatrett (HHT) og havrett (AMB/NFH).
- Reiseliv ved IRS bør vurderes flyttet til HHT. Miljøene har vært samorganisert ved tidligere HiF.

Det avholdes ekstraordinært fakultetsstyremøte om høringsuttalelsen 13. juni kl. 1400.

**OS 21/17 Referatsaker til Fakultetsstyremøte 1. juni 2017 2016/9347**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -  
01.06.2017**

**Vedtak**

Referatene tas til orientering.

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**  
Møtested: HHT.0.2.214 styrerom, Handelshøgskolen  
Møtedato: 13.06.2017  
Tidspunkt: 14:05

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon
Frank Arnold Lindrupsen	Medlem
Camilla Røsjø	Nestleder
Rolf Anker Ims	Medlem
Hans Olav Karde	Leder
Margrethe Esaiassen	Medlem
Mette Talseth Solnørdal	Medlem
Kristian Johansen	Medlem

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon
Oda Klingenberg	Medlem
Terje Vassdal	Medlem

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for
Aurora Aanestad Skagen	Oda Klingenberg
Bernt Bertheussen	Terje Vassdal

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Edel O. Elvevoll	Dekan
Terje Aspen	Fakultetsdirektør
Christian Hansen	Assisterende fakultetsdirektør

### Merknader

Møtet startet 14:05.  
Camilla Røsjø deltok på telefon.  
Møtet ble avsluttet 14:45.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 23/17	Faglig organisering ved UiT – høringsuttalelse		2017/3065

### **FS Faglig organisering ved UiT - høringsuttalelse fra Fakultetsstyret ved BFE-fakultetet - utkast**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Fakultetsstyret stiller seg bak høringsuttalelsen med de endringer som framkom i møtet.*

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 13.06.2017**

#### **Vedtak**

*Fakultetsstyret stiller seg bak høringsuttalelsen som de fikk tilsendt pr. epost den 13.06.17 fra dekan Edel Elvevoll.*



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	07.09.2017	25/17

---

### Priser ved fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi 2017

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner oppretting av ny pris ved BFE: 'Utviklings- og fornyingspris'. Prisen lyses ut sammen med Utdannings-, Forsknings- og Formidlingsprisene medio høsten 2017.

#### Begrunnelse:

Fakultetsstyret bestemte våren 2011 at Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE) skal ha en ordning med fire priser – for utdanning, studentaktivitet, forskning og formidling. Alle ansatte og studenter ved BFE har anledning til å nominere. To komitéer vil vurdere og rangere forslagene:

- Komitè for tildeling av forsknings- og formidlingsprisen utgjøres av dekan, prodekan forskning, instituttledere og seksjonsleder forskning.
- Komitè for tildeling av undervisningspris og studentpris utgjøres av leder av Studentutvalget ved BFE, en studentrepresentant fra fakultetsstyret (motsatt kjønn av leder av SU), prodekan undervisning og studiesjef.

Ved overrekkelse av hver enkelt pris skal det gis en kort begrunnelse. Prisvinnerne vil motta 15 000 kroner hver. Komiteene står fritt til å dele prisene mellom gode kandidater, eventuelt forkaste forslag. Inneværende år er Studentprisen lyst ut, og delt ut ved markeringen av mastergradskandidatene i juni. Utdanningspris, Forskningspris og Formidlingspris er planlagt lyst ut i løpet av høsten, med utdeling i på fakultetets årsfest.

Dekanen ønsker nå å opprette ytterligere en pris, slik at alle grupper ansatte ved fakultetet har anledning til å konkurrere om tildelingene. Komite for å tildele den nye prisen som opprettes består av dekanat og fakultetsdirektør.

#### Utdanningspris

Målet for prisen er å gi anerkjennelse til miljøer eller personer som har utmerket seg med å legge forholdene godt til rette for studentenes læring, og til å inspirere andre til økt innsats for bedre

læringsmiljø. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på tiltak som har bidratt til å styrke og å profilere undervisnings- og læringsaktiviteten ved fakultetet, gjennom særlig god undervisning eller andre læringsstimulerende tiltak for studentene.

### **Forskningspris**

Formålet med forskningsprisen er å gi anerkjennelse til forskning som har bidratt til å profilere fakultetet og UiT Norges arktiske universitet gjennom forskningsbidrag og etablering av institusjonelle ordninger. Prisen tildeles en faglig ansatt eller forskningsgruppe som har utmerket seg med forskning på høyt nivå nasjonalt og gjerne internasjonalt. Den eller de som tildeles prisen skal ha markert UiT Norges arktiske universitet på en dokumenterbar måte. Det vil også bli lagt vekt på innsats for å bygge opp og styrke fagmiljø ved universitetet/fakultetet.

### **Formidlingspris**

Formålet med prisen er å synliggjøre formidling og øke statusen til formidlingsvirksomhet ved fakultetet. Prisen gis til personer eller grupper som har utmerket seg med særlig innsats for å kommunisere faglig innsikt og som med basis i faglig kunnskap har engasjert seg i samfunnsdebatten.

### **Studentpris**

Prisen går til enkeltstudenter eller studentorganisasjoner som har bidratt særskilt positivt for arbeids- og læringsmiljøet ved fakultetet.

### **Ny pris fom 2017: Utviklings- og fornyingspris**

Formålet med prisen er å stimulere til og premiere arbeid som forbedrer og utvikler organisasjonen. Prisen gis til engasjerte bidragsytere i det kontinuerlige kvalitetssikrings- og utviklingsarbeidet ved BFE, og miljøe eller enkeltpersoner ved fakultetet som gjør en ekstra innsats for utvikle gode rutiner og arbeidsflyt. Evne til omstilling i tråd med de organisatoriske endringene som UiT Norges arktiske universitet initierer kan premieres. Det samme gjelder miljøer som tar i bruk ny teknologi og/eller eksisterende digitale hjelpemidler på en ny og bedre måte der formålet hele tiden er effektivisering, forbedring og kvalitet.

Edel Elvevoll  
dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	07.09.2017	26/17

---

Bachelorgradsprogram i Fiskeri- og havbruksvitenskap - revidert studieplan

### **Innstilling til vedtak:**

*«Fakultetsstyret for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner det reviderte bachelorprogrammet for fiskeri- og havbruksvitenskap, og anbefaler den implementert med første opptak og oppstart i 2018».*

### **Begrunnelse:**

#### **Revisjon av bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap (FHV)**

Norges fiskerihøgskole har revidert bachelorprogrammet i fiskeri- og havbruksvitenskap i tråd med fakultetsstyrets vedtak i 28. august 2015. Bakgrunnen var Universitetsstyrets gjennomgang av studieprogramporteføljen for programmer med færre enn 20 uteksaminerte kandidater årlig, hvor FHV-programmet ble regnet som fire programmer grunnet spesialiseringene fra tredje semester. Fakultetsstyrets føringer var at spesialiseringer ikke bør komme før på masternivå.

Programstyret vedtok den reviderte versjonen i sitt møte 21. juni 2017. Fra studieåret 2018/2019 vil programmet ha følgende læringsutbyttebeskrivelser og følgende oppbygning, se tabell 1 og 2.

## Læringsutbytte for bachelor i fiskeri og havbruksvitenskap

### Kunnskap

#### Kandidaten

- Har bred, tverrfaglig kunnskap innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag om utnyttelse av akvatiske ressurser og økologiske og samfunnsmessig konsekvenser, og hvordan de ulike leddene i sjømatnæringens verdikjede påvirker hverandre.
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fiskeri- og havbruksvitenskap.
- Kan oppdatere seg og tilegne seg ny kunnskap innenfor fiskeri- og havbruksvitenskap.
- Har kunnskap om fiskeri- og havbruksnæringens historie, tradisjoner, egenart, bærekraft og betydning for samfunnet og miljø.

### Ferdighet

#### Kandidaten

- Kan anvende relevante teorier, metoder og teknikker innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag til å løse praktiske og teoretiske problemstillinger i fiskeri- og havbruksnæringen.
- Kan reflektere over og evaluere egen faglig prestasjon og justere denne under veiledning.
- Kan finne, vurdere, henvise og bruke informasjon og fagstoff innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag og framstille dette slik at det belyser tverrfaglige problemstillinger innen fiskeri- og havbruksnæringen.

### Generell kompetanse

#### Kandidaten

- Har innsikt i relevante problemstillinger og utfordringer i norsk og internasjonal fiskeri- og havbruksnæring, herunder forståelse for bærekraft og miljø.
- Er i stand til å planlegge og utføre arbeidsoppgaver på flere nivåer i fiskeri- og havbruksnæringa, både enkeltvis og i samarbeid med andre i tråd med etiske krav og retningslinjer.
- Kan gjennom ulike uttrykksformer formidle fiskeri- og havbruksvitenskaplig kunnskap innen de områder de arbeider.
- Kan utveksle faglig begrunnede synspunkter og erfaringer innen flere ulike fagområder relevante for sjømatnæringa og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kjenner til fiskeri- og havbruksnæringas utfordringer og mulighetene for nyskaping og innovasjon.

1	Exfil	GK	GK	GK
	10 stp	Fiskeri- og havbruksvitenskap	Kjemi for FHV	Metode for FHV I
		10 stp	5 stp	(med matte) 5 stp
2	GK akvatisk biologi	GK	GK biokjemi og mikrobiologi	GK økonomi
	10 stp	Metode for FHV II	10 stp	5 stp
		(med statistikk)		
3	Bærekraftig fiskeri			
	30 stp			
	Samfunnsfag	Juss	Fiskeribiologi	Fangstteknologi
				Ressursøkonomi
4	Bærekraftig havbruk			
	30 stp			
	Genetikk	Oppdrettsbiologi	Oppdrettsteknologi	Havbruksøkonomi
				Samfunnsfag
				Juss
5	Bærekraftige verdikjeder			
	30 stp			
	Sjømatproduksjon	Praksis i fiskeri- og havbruksvitenskap	Marked og ledelse	Marin forvaltning
6	Valgfag/spesialisering – utveksling – bacheloroppgave			
	Til sammen 30 stp			

Mer informasjon om oppbygging av programmet, gjennomføring og revisjonsprosessen er presentert i vedleggene.

NFH opprettet høsten 2015 en intern arbeidsgruppe som jobbet fram rammeverket for det nye programmet. Arbeidsgruppen samarbeidet med en ekstern referansegruppe satt sammen av aktører fra næring og forvaltning. Basert på dette, har NFH ved ulike fagpersoner videre utarbeidet læringsutbyttebeskrivelser og kursplaner. Eksterne vitenskapelige representanter har også kommentert arbeidet underveis, og deres innspill ligger til grunn for programstyrets vedtak.

Det reviderte programmet med læringsutbyttebeskrivelser er i tråd med det Nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Programmet er nyskapende, og vil i større grad enn tidligere gi studentene det tverrfaglige læringsutbyttet som NFH ønsker å tilby.

Universitetsdirektøren avgjør om revisjonsarbeidet er så omfattende at saken bør legges fram for universitetsstyret. Fakultetene har selv myndighet til å foreta mindre endringer i studieprogram som de selv forvalter, men universitetsdirektøren ved Avdeling for utdanning skal underrettes om endringer. Hva som utgjør mindre endringer, må vurderes skjønnsmessig i det enkelte tilfellet.

Dekanen ønsker å takke NFH for et grundig utredningsarbeid, som har ført fram til den nye og reviderte studieplanen.

Edel Elvevoll  
dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

Vedlegg:

1. Revidert studieplan - sammendrag
2. Ekstern vurdering

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

# Bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap

Revidert versjon - rapport

## 1. Innledning

Denne rapporten er et svar på programstyrets vedtak i sak 7/2016 Revisjon av bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap:

- a) Læringsutbyttebeskrivelser for fiskeri- og havbruksvitenskap godkjennes som rettledeende beskrivelser av programstyret og sendes til NOKUT for kvalitetssikring av formaliteter.
- b) Programstyret ber om at studieprogrammet utvikles videre på den foreslåtte skissen, samtidig som at det gjøres faglige og administrative vurderinger rundt ressursbruk og samkjøring av kurs. Kursporteføljen og innhold må danne grunnlag for videre spesialisering på MA-nivå.
- c) Programstyret ber om at NFH spør to eksterne vitenskapelige ansatte om å gjennomgå det foreslåtte programmet i lys av læringsutbyttebeskrivelsene før endelig innstilling fra programstyret sendes videre til fakultetsstyret.
- d) Programstyret anbefaler at nytt studieprogram starter høsten 2018.

Vedtaket bygger på rapporten utarbeidet av en arbeidsgruppe ledet av professor Margrethe Esaassen (vedlegg 1). Det vises til denne for bakgrunnsinformasjon.

## 2. Læringsutbyttebeskrivelse

Vedrørende vedtakets pkt a) har NFH vært i kontakt med NOKUT. De ønsker ikke å «godkjenne» læringsutbyttebeskrivelser utover de generelle retningslinjene de har gitt. Dette begrunnes med behovet for faglig kunnskap til å kunne gjøre slike vurderinger, og at de kun innhenter den type kompetanse i forbindelse med tilsyn.

Arbeidsgruppens forslag til ny læringsutbyttebeskrivelse er i tråd med NOKUT sine retningslinjer og har derfor blitt stående og lagt grunnlaget for den videre utviklingen av programmet (jf. vedtakets pkt b). Arbeidet med kvalitetssikring og oppdatering av læringsmål er imidlertid en kontinuerlig prosess. NFH vil utvikle gode rutiner for dette.

Læringsutbyttebeskrivelsene er gjengitt i boks 1.

## **Læringsutbytte for bachelor i fiskeri og havbruksvitenskap**

### **Kunnskap**

Kandidaten

- Har bred, tverrfaglig kunnskap innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag om utnyttelse av akvatiske ressurser og økologiske og samfunnsmessig konsekvenser, og hvordan de ulike leddene i sjømatnæringens verdikjede påvirker hverandre.
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fiskeri- og havbruksvitenskap.
- Kan oppdatere seg og tilegne seg ny kunnskap innenfor fiskeri- og havbruksvitenskap.
- Har kunnskap om fiskeri- og havbruksnæringens historie, tradisjoner, egenart, bærekraft og betydning for samfunnet og miljø.

### **Ferdighet**

Kandidaten

- Kan anvende relevante teorier, metoder og teknikker innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag til å løse praktiske og teoretiske problemstillinger i fiskeri- og havbruksnæringen.
- Kan reflektere over og evaluere egen faglig prestasjon og justere denne under veiledning.
- Kan finne, vurdere, henvise og bruke informasjon og fagstoff innen biologi, teknologi, økonomi og samfunnsfag og framstille dette slik at det belyser tverrfaglige problemstillinger innen fiskeri- og havbruksnæringen.

### **Generell kompetanse**

Kandidaten

- Har innsikt i relevante problemstillinger og utfordringer i norsk og internasjonal fiskeri- og havbruksnæring, herunder forståelse for bærekraft og miljø.
- Er i stand til å planlegge og utføre arbeidsoppgaver på flere nivåer i fiskeri- og havbruksnæringa, både enkeltvis og i samarbeid med andre i tråd med etiske krav og retningslinjer.
- Kan gjennom ulike uttrykksformer formidle fiskeri- og havbruksvitenskaplig kunnskap innen de områder de arbeider.
- Kan utveksle faglig begrunnede synspunkter og erfaringer innen flere ulike fagområder relevante for sjømatnæringa og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kjenner til fiskeri- og havbruksnæringas utfordringer og mulighetene for nyskaping og innovasjon.

## **Boks 1: Læringsutbytte for bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap**

### **3. Beskrivelse av arbeid**

Høsten 2016 ble det nedsatt tre arbeidsgrupper, en for hvert av de tematiske semestrene (3-5). Læringsutbyttebeskrivelsene for programmet legger vekt på tverrfaglighet, mens det i arbeidsgruppens anbefalinger ikke var klart hvordan de ulike emnene på hvert semester skulle kobles sammen. Oppgaven til gruppene var derfor å identifisere de tverrfaglige læringsmålene på «sine» semester, og foreslå en fornuftig organisering av semesteret. Revisjonsutvalget sin rapport ble brukt som utgangspunkt (vedlegg 1).

Basert på arbeidsgruppenes diskusjoner, samt to møter mellom ledere av arbeidsgruppe og instituttleder, var tilbakemeldingene at:

- Det er utfordrende å redusere fra fire retninger til en felles bachelor, og samtidig gi studentene tilstrekkelig grunnlag til mastergrad
- Samfunnsfag er «borte» i forslaget, dvs. det ligger sammen med de tverrfaglige læringsmålene og emnene, men ikke som egne temaer
- Det er lite hensiktsmessig å ha biokjemi/mikrobiologi i et tematisk semester (foreslått sammen med fiskeri)
- Flere kurs enn 3 per semester gir utfordringer med logistikk og administrasjon i forbindelse med eksamener

- Det er ikke sikkert at eksempelvis ett tverrfaglig kurs er det som skal til for å sikre tverrfagligheten – det er lett at det blir marginalisert sett i forhold til de andre mer disiplinære kursene.
- Av hensyn til samkjøring og samvirke med andre programmer, bør kursomfang være delelig med 5 studiepoeng

Av denne grunn synes den beste organiseringen av de tverrfaglige semestrene å være tre store kurs a 30 studiepoeng. Dette vil fordre et tett samarbeid mellom de respektive fagmiljøene. Dette vil også gi fleksibilitet til å vekte ulike temaer etter hva som er hensiktsmessig:

- Disse kursene må dekke alle tema, inkludert de tverrfaglige
- Det bør være obligatoriske arbeidskrav og deksamener som sikrer at alle studenter er gjennom alle tema
- Kurset må ha én som er administrativt ansvarlig, men både utforming, gjennomføring og evaluering av kurs må skje i team av fagfolk
- En «helhetlig» eksamen kan gjerne være en større hjemmeoppgave med muntlig til slutt
- Det foreslås at de tverrfaglige kursene kan organiseres sekvensielt, slik at studentene har intensiv blokkundervisning i samme tema flere uker på rad, og som munner ut i ett el flere arbeidskrav.

Det vil fortsatt være temaer som bachelorstudentene trenger mer fordypning i for å kunne ta master. Den beste måten å løse dette på synes å være å legge disse til 6.semester, som er spesialiseringsemesteret. Ved behov kan det også opprettes nye tilpassede kurs. Det vil også være mulig å lage nye masterkurs til det første året, som starter med det grunnlaget studentene får gjennom bachelorløpet.

#### 4. Oppbygging av studiet

Semester 1 og 2 er foreslått som to semester med grunnkurs. Alle emner foruten om Fil-0700 og GK i FHV<sup>1</sup> er redusert i omfang. For GK i FHV er studiepoengomfang opprettholdt fordi kurset også har ekskursjon og generell opplæring i akademisk skriving, akademisk dannelse, kildebruk med mer. Det er et introduksjonskurs til hele programmet. Biokjemi og mikrobiologi er i dagens studieplan to kurs a 10 stp, det vil ikke være mulig å redusere det til bare 5 stp, og er derfor anslått til 10 stp i det nye programmet. På samme måte er akvatisk økologi og innføring i fiskens biologi foreslått sammen til 10 stp til akvatisk biologi I. For disse fagene vil det imidlertid også opprettes akvatisk biologi II, for de studentene som trenger mer biologisk tyngde. Omfang av disse kursene er derfor i prinsippet videreført.

Semester 3-5 er foreslått som tre store kurs som skal dekke temaområdene som står i blokker på samme semester jf. beskrivelsen over (kapittel 3). Denne måten å organisere emner og semestre på, og vil kreve ytterligere utviklingsarbeid. Planer for dette er presentert i kapittel 6.

Semester 6 foreslås som spesialiseringsemester slik revisjonsutvalget anbefalte. Det vil kunne være nødvendig med justeringer i forhold til dagens kursplan.

Oppbyggingen av studiet er presentert i tabell 1 under.

---

<sup>1</sup> I dag heter emnet marin næringsutvikling



<b>1</b>	Exfil	GK Fiskeri- og havbruksvitenskap	GK Kjemi for FHV	GK Metode for FHV I (med matte)
	10 stp	10 stp	5 stp	5 stp
<b>2</b>	GK akvatisk biologi	GK Metode for FHV II (med statistikk)	GK biokjemi og mikrobiologi	GK økonomi
	10 stp	5 stp	10 stp	5 stp
<b>3</b>	Bærekraftig fiskeri			
	30 stp			
	Samfunnsfag	Juss	Fiskeribiologi	Fangstteknologi
				Ressursøkonomi
<b>4</b>	Bærekraftig havbruk			
	30 stp			
	Genetikk	Oppdrettsbiologi	Oppdrettsteknologi	Havbruksøkonomi
				Samfunnsfag
				Juss
<b>5</b>	Bærekraftige verdikjeder			
	30 stp			
	Sjømatproduksjon	Praksis i fiskeri- og havbruksvitenskap	Marked og ledelse	Marin forvaltning
<b>6</b>	Valgfag/spesialisering – utveksling – bacheloroppgave			
	Til sammen 30 stp			

**Tabell 1:** Oppbygging av studieprogrammet i bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap

## 5. Foreløpige emnebeskrivelser og samkjøring med andre program

Det nye programmet har planlagt oppstart høsten 2018. Det vil si at «de siste emnene» (semester 6) ikke har sin første runde før våren 2021 (med mindre vi lager konverteringsordninger). Både NFH og AMB (som har emneansvar for flere av dagens kurs) er inne i et generasjonsskifte der nøkkelpersoner går av med pensjon. Det vil med andre ord komme flere nye fagpersoner inn før kurs skal gå i revidert form, og det gir derfor liten mening å detaljplanlegge hvert emne nå.

Det sentrale på dette tidspunktet er for det første å ha læringsutbyttebeskrivelser for hvert emne på plass. Læringsutbyttebeskrivelsene for hvert emne skal til sammen gi studenten programmets samlede læringsutbytte. At det er konsistens her er med andre ord avgjørende for å sikre programmets kvalitet. Tentative læringsutbyttebeskrivelser for hvert emne i tabell 1 ligger som vedlegg 2.

For det andre er det sentrale nå å påse at det reviderte programmet er gjennomførbart. Det er en gjennomgående anbefaling i det reviderte programmet at omfang på kurs endres (for eksempel ved at emner går fra 10 til 5 studiepoeng). Begrunnelsen er å ikke miste bredden i programmet. Det er viktig å kvalitetssikre at læringsutbyttet er oppnåelig med et omfang på de studiepoeng som angis. Ett studiepoeng skal ifølge NOKUT sine retningslinjer tilsvare 28 arbeidstimer. Vi vet at ikke alle av

dagens emner har et slikt omfang. Bedre budsjettering av timer og unngåelse av overlapp er en forutsetning for at det reviderte programmet skal «gå opp». Videre er det i større grad enn tidligere lagt opp til at innhold i kurs «kommer igjen», for eksempel i semesterkursene. Tanken er at den røde tråden i programmet skal være tydeligere enn før.

Når kurs endres, både i innhold og omfang, er det en utfordring å samkjøre kursene med andre program som har andre læringsutbyttebeskrivelser. At et tverrfaglig studieprogram har behov for andre typer kurs enn mer disiplinære program i økonomi, marked eller biologi er plausibelt, og en god utvikling for utdanningskvaliteten. Å gjennomføre disse endringene utfordrer likevel god ressursbruk. Det vil for eksempel ikke være heldig om vi ender opp med kurs som har stor grad av overlapp. En mulig løsning er at kurs på 10 stp deles i to sekvensielle deler, der alle studenter tar den første delen, mens studenter som skal ha dypere kjennskap også tar den andre delen. Løsningsforslag er angitt for hvert emne under.

I vedlegg 3 er det en oversikt over hvilke kurs som vil gå i hvilke semester fram imot 2021 i *fiskeri- og havbruksvitenskap*. Merk at kursene likevel kan gå av hensyn til andre programmer, for eksempel akvamedisin og bachelor i biologi.

#### *Exfil*

Kurset er obligatorisk i bachelorprogram ved UIT og gis av institutt for filosofi. NFH har ingen påvirkning på dette. Kurset har seminargrupper for respektive representerte studieprogram. Et framtidig alternativ er å samarbeide med institutt for filosofi om disse seminarene for å kunne knytte vitenskapsteori og etikk tettere til de emnene studentene våre skal ha. Dette er ikke prioritert i denne runden.

#### *GK fiskeri- og havbruksvitenskap*

Kurset i marin næringsutvikling er allerede under revidering for å bli et grunnkurs for fiskeri- og havbruksvitenskap i den nye versjonen av programmet. Kurset vil legge grunnlaget for de tematiske semestrene. Den nye versjonen er også åsted for bruk av spill i undervisning, samt teambasert faglig ledelse.

NFH har faglig ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre program. Går første gang i revidert form høsten 2018

#### *GK kjemi for FHV*

NFH har i dag faglig ansvar for et emne i kjemi for fiskerifag. Før dette kurset er det også et forkurs for de studentene som ikke har kjemi fra VGS. Dette er et utfordrende kurs som har hatt relativt høy strykprosent. Det er en utfordring å redusere omfanget på dette kurset fra 10 til 5 stp.

NFH har faglig ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre program. Går første gang i revidert form høsten 2018.

#### *GK metode for FHV I (med matte)*

FHV-studentene tar i dag et mattekurs på HHT som heter matematikk for økonomer. Strykprosenten er lavere nå enn den var tidligere, NFH har tilbudt «matteboost» (lærerstøttet kollokvie) og har også samarbeidet med HHT om forbedring av kurset gjennomutviklingsmidler fra Result. Det er likevel slik at emnet omfatter flere temaer som FHV-studenter ikke strengt tatt trenger, og at de får for liten dybde på andre områder.

NFH vil ta faglig ansvar for dette kurset, som vil gå første gang høst 2018.

#### *GK akvatisk biologi (og akvatisk biologi II)*

Emnet skal dekke det mest vesentlige i akvatisk økologi og innføring i fiskens biologi, som i dag eksisterer som to kurs på 10 stp. Dette er i tråd med revisjonsutvalget sine anbefalinger om å skille mellom det alle FHV-studenter bør kunne og det som de som skal gå videre med biologiske fordypninger også bør kunne. Det foreslås derfor at det også opprettes et akvatisk biologi II, som FHV-studenter som fordyper seg biologisk på 6.semester kan ta i tillegg.

Kursene er også obligatorisk i akvamedisin. I prinsippet kan akvamedisinstudentene ta del I og del II og få samme utbyttet som i dag. Det er imidlertid noen utfordringer med samkjøring av timeplaner. Per nå legger vi opp til egne kurs på biologiprogrammene, og vil jobbe videre med mulige løsninger sammen med programstyrene for akvamedisin og biologi.

NFH vil ta faglig ansvar for akvatisk biologi del I og II. Del I vil gå første gang vår 2019.

#### *GK metode for FHV II (med statistikk)*

Det gjennomføres i inneværende studieår en forløper til dette kurset, men på 10 stp. Det nåværende kurset er et resultat av at HHT sitt studietilbud ble endret slik at det metodekurset våre studenter tok ikke lenger var tilgjengelig. Kurset gjennomføres teambasert og ser ut til å fungere godt. Til den reviderte versjonen er innholdet strammet til, og tanken er at flere av øvelsene i den nåværende versjonen kan brukes i semesterkursene. Med andre ord skal GK metode II legge grunnlaget for at studentene skal kunne tilegne seg og bruke mer spesifikke former for statistikk senere i programmet.

NFH har ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre studieprogram. Går første gang i revidert form våren 2019.

#### *GK biokjemi og mikrobiologi*

NFH har i dag to 10 stp kurs for å dekke disse områdene. Emnene er foreslått lagt sammen i ett større kurs framfor å ha 5 stp i biokjemi og 5 stp i mikrobiologi for bedre å dekke læringsmål.

NFH har ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre studieprogram. Går første gang i revidert form våren 2019.

#### *GK økonomi*

Kurset er et nytt innføringskurs basert på de økonomikursene som foreligger i dagens program. Det vises til at studentene vil kunne bruke og videreutvikle ferdigheter fra metodekursene (matte og statistikk) her.

NFH tar ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre studieprogram. Går første gang i revidert form våren 2019.

#### *Semesterkurs Bærekraftig fiskeri*

Emnet og måten å organisere temaer, kurs og eksamen på er ny. Det vises til kapittel 6 for gjenstående utviklingsarbeid.

Rent logistikkmessig er det tiltenkt at kurset starter med en felles introduksjon om bærekraftige fiskerier før semesteret fortsetter med blokkvise disiplinære intensive bolker. Etter dette vender kurset tilbake til de tverrfaglige problemstillingene og de ulike bolkene vil da sees i sammenheng.

Flere av temaene/underkursene er i dag selvstendige kurs som med dette vil bli lagt om.

Fiskeribiologi inngår også som valgfag i biologiprogrammet, og eies i dag av AMB. Øvrige kurs og emner er del av NFH sin portefølje.

NFH tar ansvar for bærekraftig fiskeri, og det inngår ikke i andre studieprogram. Dersom det er interesse fra andre studieprogram, kan de disiplinære bolkene åpnes opp for andre kurs, for eksempel ved løsninger med doble emnekoder og egne eksamener. Bærekraftige fiskerier vil gå første gang høsten 2019.

#### *Semesterkurs Bærekraftig havbruk*

Emnet og måten å organisere temaer, kurs og eksamen på er ny. Det vises til kapittel 6 for gjestående utviklingsarbeid.

Rent logistikkmessig er det tiltenkt at kurset starter med en felles introduksjon om bærekraftige havbruk før semesteret fortsetter med blokkvise disiplinære intensive bolker. Etter dette vender kurset tilbake til de tverrfaglige problemstillingene og de ulike bolkene vil da sees i sammenheng.

Flere av temaene/underkursene er i dag selvstendige kurs som med dette vil bli lagt om. Oppdrettsbiologi (Aquaculture I) inngår som valgfag i biologiprogrammet, og er sammen med oppdrettsteknologi obligatorisk i akvamedisin. Dette er fagområder hvor det anbefales at kurs dupliseres. Det innebærer at dagens versjoner av kursene består for biologiprogram, men at det opprettes nye versjoner av kursene på FHV-studiet. Dette for å påse at læringsutbyttebeskrivelser i samtlige program nås. For oppdrettsteknologi vil kursene ligge i samme semester. Undervisningen for de to versjonene vil samkjøres så langt det er mulig.

Oppdrettsbiologi eies i dag av AMB. NFH vil ta faglig ansvar for FHV-versjonen av kurset. Når det gjelder videreføring av dagens kurs, må framtidig fagansvar avklares med AMB

Oppdrettsteknologi eies av NFH og vil med revidert FHV eksistere i to versjoner.

«Underkurs» i genetikk, havbruksøkonomi og samfunnsfag er nye. Dette er kompetanseområder på NFH.

NFH tar ansvar for bærekraftig havbruk, og det inngår ikke i andre studieprogram. Dersom det er interesse fra andre studieprogram, kan de disiplinære bolkene åpnes opp for andre kurs, for eksempel ved løsninger med doble emnekoder og egne eksamener. Bærekraftig havbruk vil gå første gang våren 2020.

#### *Semesterkurs Bærekraftige verdikjeder*

Emnet og måten å organisere temaer, kurs og eksamen på er ny. Det vises til kapittel 6 for gjestående utviklingsarbeid.

Rent logistikkmessig er det tiltenkt at kurset starter med en felles introduksjon om bærekraftige verdikjeder før semesteret fortsetter med blokkvise disiplinære intensive bolker og praksis. Etter dette vender kurset tilbake til de tverrfaglige problemstillingene og de ulike bolkene vil da sees i sammenheng.

Alle emner dette semesteret er innen NFH sin kursportefølje og inngår ikke i andre studieprogram. Sammenlignet med dagens tilbud innebærer dette at det må utarbeides underkurs i marked og ledelse.

NFH tar ansvar for dette kurset, og det inngår ikke i andre studieprogram. Dersom det er interesse fra andre studieprogram, kan de disiplinære bolkene åpnes opp for andre kurs, for eksempel ved løsninger med doble emnekoder og egne eksamener. Bærekraftig havbruk vil gå første gang høsten 2020.

### *Mer om semesterkurs og formell vurdering*

Hvert delemne (underemne) vil ha en deleksamen som utgjør en % av den endelige karakter. I tillegg avsluttes det med en tverrfaglig eksamen. Det vil være en fordel at fagansvarlige innenfor et 30 stp semester varierer med typer deksamener slik at studenten blir prøvd på ulike måter (muntlig, essay, labrapport, skole/hjemme, multiple choice, osv.). Arbeidskrav er fortsatt mulig i tillegg innenfor hvert emne.

Fordel vitnemål: Ved at vi registrerer deksamener vil også de ulike emnene fremkomme på vitnemålet med sin delkarakter. En samlet karakter viser kun snittet og siden variasjonen i fagene er store mener vi det er en fordel for student og arbeidsgiver at det fremkommer hvor styrkene og svakhetene til studentene er, samt at vi får vist alle de spennende emnene/områdene som faktisk ligger i studiet.

F.eks: EMNEKODE XX Bærekraftig fiskeri 30 stp karakter X

Samfunnsfag x% karakter X

Juss x%, karakter X

Fiskeribiologi x%, karakter X

Fangsteknologi x%, karakter X

Ressursøkonomi, x%, karakter X

Tverrfaglig forståelse x%, karakter X

Denne løsningen gir studenten mulighet til å ta konteeksamen kun for den delen han/hun har strøket. Dersom kandidaten styrker igjen – må hele 30 stp kurset tas på nytt. Ved denne løsningen vil også vanlige standard regler for sykdom gjelde for hver deleksamen.

For Bachelorprogrammet er det tilstrekkelig med intern sensor. Kravet er da at en ekstern sensor har godkjent eksamensordningen. Ved denne modellen vil studentene kunne klage på karakter. Det vil ikke være mulig å klage kun på en delkarakter. Utfordringen vil være å finne en tverrfaglig eksamenskommisjon. Løsningen vil være å oppnevne flere slik at 30 stp emnet er dekket. Det må ekstern sensor ved klage.

## 6. Organisering og ledelse av studieprogrammet

Det er en utfordring å organisere og lede bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap på en god måte. Programmet har tverrfaglige læringsutbytter, samtidig som få i staben har en slik kompetanse. Bredden i tverrfagligheten er også stor, noe som gjør at «andre» emner ligger svært langt unna egne fagtradisjoner. Det er med andre ord vanskelig å være tett nok på og samtidig ha det nødvendige overblikket.

NFH starter våren 2017 et prosjekt som skal løse slike utfordringer. Prosjektet heter TeamFish, og det er søkt UIT/Result om utviklingsmidler (vedlegg 3). I dette prosjektet vil det utvikles en hybrid modell mellom programstyremodellen og studieledermodellen. Hensikten er å fasilitere utviklingsarbeid og å skape de arenaene som må fungere for å kunne drive teambasert og kollegial utdanningsledelse.

Semesterkursene representerer de samme type utfordringer som programmet som helhet, bare i mindre skala. Prosjektet vil derfor jobbe med gode maler for slike kurs høsten 2017.

## 7. Ekstern vurdering

NFH har bedt Professor Jesper Raakjær (tidligere Aalborg universitet) og Ragnhild Sandvoll (Result) om å gi sine vurderinger av programmet. NFH har også vært i kontakt med Nord universitet, men ingen der har hatt anledning. De fikk tilsendt informasjon om bakgrunnen for revisjonen, læringsutbyttebeskrivelser for programmet, oppbygging og læringsutbyttebeskrivelser for det enkelte kurs. De ble bedt om særlig å kommentere på om programmet er designet som *akademisk godt*, samt om programmet er konsistent i koblingene mellom læringsutbyttet og de enkelte kursene. De ble også invitert til å komme med øvrige spørsmål eller kommentarer. Den eksterne vurderingen ligger som vedlegg 5.

## 8. Gjenstående arbeid

Rapporten legger opp til at det fortsatt gjenstår utviklingsarbeid, både med de enkelte kurs, de større kursene, og med å lage arenaer for å jobbe mer systematisk med utdanningskvalitet og teambasert undervisning. Listen under skisserer et arbeidsprogram for disse aktivitetene.

Hva		Ansvarlig	Tid
Utviklings-arenaer	Maler for semesterkurs	Instituttleder NFH	Høst 2017
	Lærermøter med fokus på læringsmål, evaluering og planlegging	Instituttleder NFH	Høst 2017-Vår 2018
	Ny studieledermode	Instituttleder NFH	2017-2019
Nye/omarbeidede kurs	GK FHV	Bjørn-Petter Finstad	Vår 2018
	GK Kjemi	Margrethe Esaiassen/Svein Kristian Stormo	Vår 2018
	GK metode med matte	Margrethe Aanesen	Vår 2018
	GK akvatisk biologi	NN biologi	Vår 2018 - Høst 2018
	Akvatisk biologi II	NN biologi	Vår 2018 - Høst 2018
	GK biokjemi og mikrobiologi	Karl-Erik Eilertsen	Vår 2018 - Høst 2018
	GK økonomi	Claire Armstrong	Høst 2018
	Bærekraftig Fiskeri	Petter Holm	Høst 2018 - Vår 2019
	Bærekraftig havbruk	NN stress og velferd	Vår 2019 -Høst 2019
	Bærekraftige verdikjeder	Margrethe Esaiassen	Høst 2019-Vår 2020

Vedlegg 1: Revisjonsgruppa sin rapport

Vedlegg 2: Læringsutbyttebeskrivelser for hvert kurs

Vedlegg 3: Emneoversikt 2018-2021 FHV

Vedlegg 4: TeamFish søknad

Vedlegg 5: Ekstern vurdering

## Ekstern vurdering av bachelor i fiskeri- og havbruksvitenskap

Professor Jesper Raakjær, Aalborg Universitet  
Førsteamanuensis Ragnhild Sandvoll, RESULT

### 1. Tilfredsstiller programmet det en bachelor skal være – altså om programmet er akademisk godt

Programmet er ambisiøst. Det er spennende å modernisere en gammel utdanning, og dersom man lykkes med dette vil det gi kandidater som både har god akademisk og praktisk kompetanse.

Den tverrfaglige forståelsen kommer godt fram i de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene. Det tverrfaglige fokuset er også styrken i programmet.

Det tverrfaglige er imidlertid også utfordringen. Programmet kan lett omhandle «litt om mye», men da uten noe særlig dybde. Er for eksempel 5 studiepoeng tilstrekkelig som grunnkurs? Man må nødvendigvis opp på et visst faglig nivå før man kan være tverrfaglig. I denne sammenheng bør læringsutbyttebeskrivelsene kvalitetssikres med tanke på *omfang* og *ambisjonsnivå*:

- For eksempel GK metode m/statistikk – omfattende, særlig med ferdighetsmålene
- For eksempel GK metode m/matte - lite om kunnskap? Burde det ikke heller stå anvende enn å lage modeller?
- For eksempel GK akvatisk økologi - for omfattende?
- For eksempel GK kjemi – er ikke «Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg» en nokså ambisiøs ferdighet for en førsteårsstudent?

Programmet har en fin balanse mellom hovedområder (fiskeri, havbruk, verdikjeder). Å organisere kursene som 30 stp vil kunne gjøre at man unngår gjentakelser, og lettere ser hvordan fagene henger sammen. Dette kan virke «økonomiserende», og gjør at elementer fra grunnkursene kommer tilbake i relasjon til andre fagområder.

Den jobben som er gjort er et godt utgangspunkt. Det viktige nå blir hvordan programmet videreutvikles og gjennomføres:

- Det viktigste er bevisstheten omkring de tverrfaglige læringsmålene, fordi alle lærere må være kjent med at man ikke kun skal gå i dybden, men også ta høyde for bredden, samt at «sine» fagområder kommer igjen i andre sammenhenger
- Dette fordrer et godt samarbeid og god kommunikasjon mellom faglærere
- Studentaktive metoder som for eksempel problemløsning vil være godt egnet som undervisningsform for å integrere fagområder
- Sammenhengen mellom vurdering av deleksamener og tverrfaglige eksamener må kvalitetssikres slik at hele læringsutbyttet blir vurdert på en måte som ikke gir studentene for stor arbeidsbyrde.

Programmet mangler en presisering og beskrivelse av at det er forskningsbasert, noe som er viktig for et hvert akademisk program.

## **2. Er programmet konsistent i koblingene mellom læringsutbyttet og de enkelte kursene**

Programmet er svært konsistent. Alle de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene dekkes gjennom de ulike kursene. Det vil være viktig å ikke miste dette i den videre utformingen av kursbeskrivelser.

Noen av ordvalgene i læringsutbyttene er uklare. Hva innebærer det for eksempel å kunne justere sine faglige ferdigheter under veiledning? Slike læringsmål kan være gode, men fordrer også at de følges opp i vurderingsformene – for eksempel ved et refleksjonsnotat.

Ordlyden kommer også tilbake som ferdighetsmål i grunnkurs i fiskeri- og havbruksvitenskap: «Kan kritisk vurdere sin egen og andres kunnskap om marine næringer og kan justere og oppdatere denne under veiledning». Dette er positivt i lys av akademisk dannelse, men krevende for en førstesemesterstudent. Slike mål må komme igjen senere i programmet slik at studentene kan ha en progresjon.

Noen steder brukes ordlyden «kan» under kunnskap,

- For eksempel i de overordnede læringsmålene: Kan oppdatere seg og tilegne seg ny kunnskap innenfor fiskeri- og havbruksvitenskap.
- For eksempel i grunnkurs i kjemi: Kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet

Er ikke dette ferdigheter mer enn kunnskap?

## **3. Ev andre spørsmål el kommentarer til hvordan programmet er bygd opp**

Bachelorprogrammet i fiskeri- og havbruksvitenskap er godt gjennomarbeidet, men det er ambisiøst og vil kreve mye. Til studenter bør man «selge inn» kombinasjonen av det akademiske og det praktiske som en styrke ved utdanningen. Det tverrfaglige ivaretas på en unik måte.

Det vil være avgjørende å utforme og gjennomføre kursene på en måte som ivaretar intensjonene og som har gode vurderingsformer.

Læringsutbyttebeskrivelser er en kontrakt mellom studenten og lærerstedet. Svakheten i utformingen av læringsutbyttebeskrivelser kan være at man i mindre grad er i dialog med aktører fra samfunns- og næringsliv. Det er en styrke i programmet at aktører fra næringslivet har vært involvert i utformingen av programmets læringsutbytte.

Programmet synes veldig relevant. Det gir et godt grunnlag for en mastergrad, men gir også et fint utgangspunkt for arbeid i sjømatnæringen.

Har man vurdert hvor mange FHV-kandidater som kan absorberes i arbeidsmarkedet?

Husk koblingen til FoU-arbeid, samt progresjonen gjennom et studieløp.

Tromsø 20.juni 2017





Jesper Raakjær

Ragnhild Sandvoll

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	07.09.2017	27/17

---

### Oppnevning av valgstyre ved BFE-fakultetet

#### Innstilling til vedtak:

For perioden 01.01.18 – 31.12.21 oppnevnes professor Kari Anne Bråthen, rådgiver Ingrid Dyrkorn Heimland og student Chris Alexander Stokvik til valgstyret ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.

Professor Kari Anne Bråthen oppnevnes som leder av valgstyret.

#### Begrunnelse:

I følge *Valgregler for fakultetene ved Universitetet i Tromsø* skal valgstyret bestå av leder og to ordinære medlemmer, og skal forberede og administrere valgene. Valgstyret skal sammensettes slik:

- En representant fra de vitenskapelige tilsatte
- En representant fra de teknisk/administrative tilsatte
- En studierepresentant

Oppnevningen gjelder for en periode på fire år. Dersom noen av medlemmene trer ut av valgstyret fordi de ikke lenger representerer den gruppen de er oppnevnt for, oppnevnes nytt medlem for den gjenværende perioden.

Inneværende valgstyreperiode utløper nå og i forbindelse med valg til nytt fakultetsstyre fra 01.01.2018 skal det oppnevnes et nytt valgstyre. I forbindelse med omorganiseringsprosessen ved UiT er nåværende medlemmer i fakultetsstyret prolongert ut året 2017.

Dekan har forespurt professor Kari Anne Bråthen (som representant for de vitenskapelige tilsatte), rådgiver Ingrid Dyrkorn Heimland (som representant fra de teknisk/administrative tilsatte) og student Chris Alexander Stokvik om de kunne stille seg disponible. Alle har sagt seg villig til det.

Valgreglene følger vedlagt. Det gjøres oppmerksom på at disse er under revidering.

Edel O. Elvevoll  
dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:  
Valgregler for fakultetene ved Universitetet i Tromsø

<b>VALGREGLER</b> <b>FOR FAKULTETENE VED UNIVERSITETET I TROMSØ</b>	
<b>Godkjent av:</b> Universitetsstyret i sak 2-09 og S 20-09	<b>Dato:</b> 5.2.2009 med endringer 26.3.2009
<b>Arkivref.</b> 200900429 og 2009/1898	

## § 1 Virkeområde og valgperiode

Disse reglene gjelder for valg til styrene ved fakultetene og instituttene.

Fakultetsstyret ledes av ekstern styreleder, som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder oppnevnes for samme periode som fakultetsstyret har fastsatt som valgperiode.

Sammensetningen av det enkelte fakultetsstyret er bestemt av universitetsstyret.<sup>1</sup>

Valgperioden for fakultetsstyret er på fire år. Valgperioden for instituttstyrene kan være på inntil fire år. For studenter er valgperioden ett år. Ved særskilt valg for gruppen midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling er valgperioden ett år. Valgperioden starter 1. august.

## § 2 Valgstyre

1. Fakultetsstyret oppnevner et valgstyre med tre medlemmer. Valgstyret består av leder og to ordinære medlemmer, og skal forberede og administrere valgene. Valgstyret kan delegere oppgaver ved avviklingen av studentenes valg til et eget utvalg.

2. Valgstyret gis slik sammensetning:

- en representant fra de vitenskapelig tilsatte
- en representant fra de teknisk/administrativt tilsatte
- en studentrepresentant

3. Oppnevningen gjelder for en periode på fire år. Dersom noen av medlemmene trer ut av valgstyret fordi de ikke lengre representerer den gruppen de er oppnevnt for, oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av perioden.

4. Dersom medlem av valgstyret er foreslått til valg til organ, trer vedkommende ut av valgstyret, og det oppnevnes nytt medlem.

5. Valgstyret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Medlem av valgstyret kan bringe avgjørelse i dette inn for fakultetsstyret.

<sup>1</sup> Jfr DL 200804487/-4463/-4358/-4464/-4488/-4396, og vedtak i universitetsstyrets møte 11. og 12.12.2008

### § 3 Manntall

1. Senest tre uker før valget skal det legges ut manntall over de stemmeberettigede tilsatte.
2. Avdeling for utdanning ser til at rutine for generering av stemmerettsted for studentene er aktiv.
3. Klage over manntallet skal settes fram for valgstyret senest to uker før valget.

### § 4 Stemmerett

1. Stemmerett har
  - a. den som på valgdagen har vært ansatt i fast eller midlertidig hovedstilling (halv stilling eller mer) eller ansatt i bistilling kombinert med fast hovedstilling ved universitetsklinikk i minst to måneder før valgdagen og er ansatt for minst ett år,
  - b. personale lønnet av eksterne midler (fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l.), men med arbeidsplass ved universitetet, dersom kravene under a. er oppfylt,
  - c. studenter som har betalt semesteravgift innen registreringsfristen i valgsemesteret. Dette gjelder likevel ikke den som har stemmerett under pkt. a. eller b.
2. Stemmerett under a. og b. faller bort for den som har permisjon for å arbeide i stilling utenfor universitetet. Den som har permisjon fra fast stilling for å arbeide i annen midlertidig stilling ved universitetet, beholder valgbarhet og stemmerett tilknyttet sin faste stilling.

### § 5 Nominasjon

1. Alle stemmeberettigede kan sende inn skriftlig forslag på kandidater til styremedlemmer fra egen gruppe. Forslagene må være valgstyret i hende senest to uker før valget starter, og skal være undertegnet av minst to stemmeberettigede fra samme gruppe. For studentenes valg av styremedlemmer kan forslag fremmes overfor valgstyret eller det utvalget som valgstyret har delegert dette til, inntil en uke (fem virkedager) før valgene.
2. Valgstyret offentliggjør forslagene senest ti dager før valget skal finne sted. Ved valg av studentrepresentanter i valgmøte kunngjør utvalget for disse valgene forslagene dagen før valgmøtet. Unntak fra denne regelen kan gjøres hvis det ikke er nominert valgbare kandidater innen opprinnelig frist.
3. Eventuelle uklarheter om stemmerett, gruppetilhørighet og lignende avgjøres av valgstyret.

### § 6 Valgbarhet

#### a. Styremedlem for de tilsatte

Valgbar som styremedlem for de tilsatte er den som har stemmerett.

Ingen kan gjenvelges som styremedlem hvis vedkommende vil ha fungert i dette verv i et sammenhengende tidsrom på åtte år ved den nye valgperiodens begynnelse.

Ved valg av representanter til fakultetsstyret er følgende ledere ikke valgbare: dekan, prodekaner, fakultetsdirektør, assisterende fakultetsdirektør og instituttledere.

## *b. Styremedlem for studentene*

Valgbar som styremedlem for studentene er den som har stemmerett som student.

### Valgbarhet - fakultet

For å ha stemmerett ved fakultetet, må studenten være registrert som student, og blitt tildelt stemmerett ved vedkommende fakultet på bakgrunn av sin studietilhørighet.

### Valgbarhet - institutt

For å ha stemmerett ved instituttet, må studenten ha meldt seg til eksamen ved ett av emnene ved instituttet, og derved blitt tildelt stemmerett ved instituttet på bakgrunn av studietilhørighet.

## **§ 7 Tilsattes plikt til å ta imot valg**

1. Forholdet reguleres av universitets- og høgskolelovens § 9-5 (1):

En ansatt som blir valgt til styret eller andre tillitsverv ved institusjonen, har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

2. Kandidater som foreslås, må være forespurt og på forhånd ha sagt seg villig til å påta seg verv.

## **§ 8 Studenters plikt til å fungere i verv**

Student som tar i mot valg etter dette reglement, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar. Innehaver av vervet skal fratre når valgbarheten opphører, jf. Universitets- og høgskolelovens § 9-5 (2). Valgstyret kan etter søknad frita den som ikke uten uforholdsmessige vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine funksjoner i vervet.

## **§ 9 Valgmåte**

1. Valg av tilsatte skjer ved elektronisk valg, urnevalg eller valgmøte, etter fakultetsstyrets bestemmelse.

### Elektronisk valg:

Valgstyret oppretter egen nettside for valget. Manntallslistene og nominasjoner offentliggjøres på disse sidene. Avstemningsperioden skal være en kalenderuke.

### Urnevalg:

Valgstyret fastsetter stemmesteder og tidsrom for avholdelse av valget. Stemmestedet skal holdes åpent minst seks timer mellom kl. 0900 og kl. 2000, eller inntil alle som har stemmerett i valgkretsen har avgitt stemme.

### Valgmøte:

Valg av representanter skjer i allmøte i den aktuelle valgkretsen, der alle med stemmerett fra gruppen er innkalt. Valgstyret innkaller til valgmøter, og er ansvarlig for den praktiske

gjennomføringen av møtene.

2. Valg av studenter skjer etter bestemmelse av universitetets øverste studentorgan i valgforsamling, ved urnevalg eller i valgmøte.

Når valg av studenter holdes i valgmøte skal hele gruppen innkalles. Studentene innkalles ved kunngjøring. Datoen skal gjøres kjent for studentene minst to uker før valgdagen.

## **§ 10 Forhåndsstemme**

1. Den som ikke er til stede på valgdagen ved et urnevalg eller til stede på valgmøtet, kan avgi forhåndsstemme etter at de innkomne forslag på kandidater er kunngjort. Forhåndsstemme må være innkommet til valgstyrets leder senest ett døgn før det ordinære valget starter. Den som har levert forhåndsstemme kan ikke avgi stemme ved urnevalget eller i valgmøtet.

2. Stemmeseddel med forhåndsstemme skal legges i nøytral konvolutt. Denne konvolutten legges så i særskilt lukket konvolutt som er påført hvilket valg det er tale om, velgernes navn, stilling, fakultet, institutt eller avdeling, tilsettingstidspunkt og stillingstilknytning (fast, engasjement m.m). Valgstyret bestemmer hvordan studenter skal dokumentere stemmerett ved forhåndsstemming (kopi av kvittering for betalt semesteravgift og studiebevis e.a.).

Ved elektronisk valg blir muligheten for å forhåndsstemme erstattet med en avstemningsperiode på en uke.

## **§ 11 Valgform**

Valgene foretas ved flertallsvalg og følgende regler gjelder:

Innen den enkelte gruppe skal det velges minst like mange vararepresentanter som representanter i nummerert rekkefølge.

Valget foretas særskilt for valggruppene:

- Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- Teknisk og administrativt tilsatte
- Studenter

Dersom det ikke avholdes særskilt valg for gruppen midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, er de midlertidig tilsatte valgbare som styremedlemmer valgt blant de tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Det holdes valg på representanter og vararepresentanter i samme valg.

Det føres opp maksimalt like mange navn på stemmeseddelen som det skal velges medlemmer, herunder både representanter og vararepresentanter.

Den kandidat som har fått flest stemmer, er valgt. Kandidaten som oppnår nest flest stemmer, blir deretter valgt. Slik fortsetter valgoppgjøret til alle plasser fra gruppen er besatt. Dette betyr at i de fleste tilfeller hvor det bare skal velges en representant fra gruppen vil kandidaten som

oppnår nest flest stemmer blir vararepresentant. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

*Ved valg av tilsatte i valgmøte:*

Dersom valg av tilsatte skjer i valgmøte skal det holdes valg på representanter og vararepresentanter til styret hver for seg.

Ved valg av ett medlem gjelder at den er valgt som har oppnådd flere stemmer enn halvparten av godkjente stemmer. Dersom ingen har fått slikt flertall, foretas omvalg blant alle kandidater. Dersom fremdeles ingen oppnår flertall, foretas omvalg mellom de kandidater som i andre valgomgang fikk de to høyeste stemmetall. I tilfelle stemmelikhet etter tredje valgomgang, blir valget avgjort ved loddtrekning.

Ved valg av flere medlemmer føres det opp maksimalt like mange navn på stemmeseddelen som det skal velges medlemmer.

Den kandidat som har fått flest stemmer, er valgt. Kandidaten som oppnår nest flest stemmer, blir deretter valgt. Slik fortsetter valgoppgjøret til alle plasser fra gruppen er besatt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Deretter holdes valg på vararepresentanter på samme måte.

## **§ 12 Kandidatpresentasjon**

I god tid før valgdagen bør valgstyret sørge for at kandidatene til fakultetsstyret blir presentert for de enkelte gruppene av stemmeberettigede. Valgstyret avgjør, i samråd med kandidatene og forslagstillerne, på hvilken måte presentasjonen skal skje.

## **§ 13 Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett**

Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere stemmeseddel. Slik stemmeseddel skal ikke legges i valgurnen, men i særskilt konvolutt påført navn og adresse for velgeren. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

Ved elektronisk avstemning kan personer som ikke er oppført i manntallet, og som mener at dette er feil, avgi stemme uansett. Denne vil da oversendes valgstyret (selve innholdet i stemmegivningen blir ikke gjort kjent for valgstyret).

## **§ 14 Dato for avholdelse av valg**

Valgene skal være avviklet senest 20. juni. Valgstyret fastsetter tidspunkt for avvikling av de enkelte valg. Datoen skal gjøres kjent for de stemmeberettigede minst fire uker før valgdagen. I kunngjøringen gjøres det også kort rede for reglene om nominasjon og fremgangsmåte ved valgene.

## **§ 15 Suppleringsvalg**

Suppleringsvalg foretas i valgstyrets regi etter gjeldende valgeregler. Valgstyret kan dispensere fra krav om manntallslistor og tidsfrister.



## **§ 16 Valgprotokoll**

Resultatet av valget skal føres inn i en valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om resultatet av valget sendes til dekan og kunngjøres straks.

## **§ 17 Uttreden i valgperioden**

Den som slutter i tilsettingsforhold eller som student, trer ut av fakultetsstyret eller instituttstyret fra samme tidspunkt. Dette gjelder også den som av annen grunn taper sin valgbarhet til vedkommende verv.

Den som har permisjon i funksjonsperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer.

Fakultetsstyret kan etter søknad frita en representant fra vervet for resten av funksjonsperioden, når tungtveiende arbeids- eller velferdsmessige grunner tilsier dette.

Når en representant trer ut av sitt verv etter reglene overfor, rykker første vara opp som fast representant, eventuelt for permisjonstiden.

## **§ 18 Kjønnsmessig balanse**

Viser det seg ved opptelling at ett kjønn vil få færre representanter enn det som følger av likestillingslovens regler om: "representasjon av begge kjønn i statlige utvalg, styrer, råd, delegasjoner m.v", rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn, som det er avgitt stemme for, opp inntil man har oppnådd en slik balanse. Samme regel gjelder ved valg av vararepresentanter.

## **§ 19 Klage**

1. Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være fremsatt overfor vedkommende valgstyre senest en uke etter at resultatet av valget er gjort kjent.

2. Valgstyret kan bestemme at det skal holdes opptelling eller ny stemmeavgivning, hvor dette er tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgresultatet kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.

3. Finner valgstyret ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til fakultetsstyret. Valgstyret kan avgi uttalelse om klagen i forbindelse med oversendelse. Denne skal i så fall gjøres kjent for klager.

4. Mener styret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valget, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det holdes nytt valg. Dette skal holdes så snart som mulig. Inntil nytt valg har funnet sted, betraktes de som er valgt ved det ugyldige valget, som lovlig valgt.

## **§ 20 Eksterne representanter**

Eksterne representanter i fakultetsstyret oppnevnes av universitetsstyret.  
Eksterne representanter i instituttstyret oppnevnes av fakultetsstyret.

## **§ 21 Ikrafttreden**

Reglene trer i kraft straks.

**FS 28/17 Eventuell**

## ORIENTERINGSSAK

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
 Møtedato: 07.09.2017  
 Sak: 22/17

### Budsjettoppfølging per 31. juli 2017

Ved utgangen av juli 2017 viser tallene et avvik mellom budsjett og regnskap på 8,5 mill. kroner. Inntektssiden av regnskapet er 23,5 mill. høyere enn budsjett mens kostnadene er rundt 32 mill. høyere enn budsjett. Årsaken til de største avvikene forklares under tabell 1.

Tabell 1 Budsjett og regnskap for bevilgningsøkonomien per 31. juli 2017 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - juli	Regnskap jan. - juli	Avvik
<b>Inntekter</b>				
UiT hovedtildeling	251.601	142.959	142.065	-894
UiT hovedtildeling ( <i>internhusleie</i> )	52.421	29.424	29.424	0
UiT hovedfordeling ( <i>havbruksstasjonen</i> )	15.210	8.537	8.537	0
UiT hovedfordeling ( <i>fartøydriфт</i> )	35.489	19.920	19.920	0
UiT senere fordeling ( <i>driftsmidler, diverse</i> )	7.500	700	523	-177
Eksterne inntekter ( <i>fartøy</i> )	14.900	7.000	7.553	553
Dekningsbidrag	32.000	31.000	52.297	21.297
Diverse inntekter, internt	2.000	1.167	-698	-1.865
Refusjon arbeidskraft, internt	17.500	16.250	21.251	5.001
Diverse inntekter	1.200	700	50	-650
<b>Sum</b>	<b>429.821</b>	<b>257.657</b>	<b>280.922</b>	<b>23.265</b>

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - juli	Regnskap jan. - juli	Avvik
<b>Kostnader</b>				
Fastlønn	248.000	127.587	129.294	1.707
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-6.500	-3.792	-5.478	-1.686
Drift instituttene	21.786	13.625	12.472	-1.152
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	6.305	4.636	3.829	-806
- herav Norges fiskerihøgskole	9.062	3.724	3.154	-569
- herav Handelshøgskolen ved UiT	6.419	5.266	5.489	223
Drift administrasjon/teknisk avd./fakultetsledelse	1.515	773	741	-32
Drift fellesutgifter	4.775	2.435	2.860	425
Havbruksstasjonen	15.210	13.140	12.319	-821
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	60.309	33.620	32.887	-734
Internhusleie	52.421	30.579	30.577	-2
Store nyanskaffelser	6.000	1.500	64	-1.436
Egeninnsats/tilskudd eksterne prosjekt	21.000	20.000	61.876	41.876
Egeninnsats MabCent/Arctic Biodiscovery Centre	1.291	739	759	20
Marbio	1.000	0	0	0
High-North Academy	700	394	220	-175
Verdensledende miljø	5.877	3.343	2.420	-923
KOAT (egeninnsats)	850	850	850	0
Andre øremerkede tiltak	0	0	-3.078	-3.078
Forskningstermin	750	438	93	-345
Overgangsstipend	510	298	102	-196
Utenlandsstipend doktorgradsstud.	420	245	-42	-287
Midler til studentorganisasjoner	400	233	310	76
Formidling	1.252	789	110	-679
Alumni	100	0	0	0
Reserve	1.000	583	568	-15
Strategisk satsing/senere fordeling	3.750	2.188	1.425	-762
<b>Sum</b>	<b>442.416</b>	<b>249.566</b>	<b>281.348</b>	<b>31.782</b>
<b>Resultat</b>	<b>-12.595</b>	<b>8.091</b>	<b>-427</b>	<b>-8.518</b>

### Senere fordeling

Universitetsstyret setter av midler som fordeles til ulike formål i løpet av året. Posten er estimert på bakgrunn av inntektene fra 2016 og kjente tildelinger. For 2017 er den største posten tilleggsbevilgningen til det verdensledende forskningsmiljøet til professor Paul Wassmann, AMB, og forskningen rundt den marginale issonen (MIZ) på knapt 5,9 mill.

### Dekningsbidrag<sup>1</sup>, egeninnsats og refusjon av lønn

Disse tre postene bokføres som regel samtidig prosjekt for prosjekt. Av tabell 1 fremgår det at både inntektene (dekningbidrag og refusjon av arbeidskraft) og kostnadene (egeninnsats) har økt mer enn forventet, men at kostnadene har økt mest.

<sup>1</sup> Inkludert leiestedskostnader, som er betaling for bruk av teknisk infrastruktur.

Den viktigste årsaken til økningen er at universitetet pålegges å synliggjøre all egeninnsats på prosjekter i regnskapet. Egeninnsatsen er i første rekke bruk av fast ansattes arbeidstid på prosjektene, men det kan også være bruk av infrastruktur slik som forskningsfartøylene. Dette er et nullsumspill; når prosjektene belastes med verdien av egeninnsatsen, må de samtidig godskrives med samme beløp. I år er første året at de aller fleste prosjektene bokføres etter disse prinsippene. Som nevnt blant annet i budsjettfordelingssaka har man ikke hatt noe godt anslag for størrelsen på egeninnsatsen, og det viser seg at den er enda høyere enn tidligere antatt. Det må presiseres at dette altså ikke har noen resultatmessig virkning da det bare blåser opp inntektene og kostnadene like mye.

I tillegg har fakultetet måtte tilføre 9,7 millioner i egeninnsats til ett av prosjektene ved algesatsingen på Finnfjord smelteverk. Her har ikke fakultetet hatt god nok kontroll med prosjektet, og i tillegg var en større postering ført feil vei i regnskapet for 2016 (et beløp som skulle vært godskrevet prosjektet ble i stedet belastet). Virkningen av en slik feilføring blir dobbel; ikke bare må den første føringen reverseres, i tillegg må man gjøre føringen på nytt slik den egentlig skulle være. Administrasjonen ble klar over at noe var galt i månedsskiftet mai/juni. Vi informerte da styreleder om situasjonen, men trengte noe tid for å gå nærmere inn i saken og også undersøke om det samme kunne gjelde flere prosjekter.

Selv om man ikke kan gardere seg helt mot slike feil, skal det beløpets størrelse tatt i betraktning være kontrollrutiner som skal fange det opp. Her har ikke rutinene vært gode nok. Administrasjonen har gjennomgått alle prosjektene, og skal få på plass faste kontroller av alle større føringer.

Ser man bort fra dette ene prosjektet er netto dekningsbidragsinntekter fortsatt 6 mill. lavere enn budsjettet. Det gjenstår fortsatt en del føringer på enkeltprosjekter, og det er ventet at dette vil bedre regnskapet noe frem mot årsslutt.

#### **Diverse interne inntekter**

På universitetets fellesutgifter har det over tid opparbeidet seg et merforbruk som UiTs reserve ikke kunne absorbere alene. Universitetsdirektøren avgjorde derfor at alle budsjettenheter skulle bidra til å dekke opp for deler av merforbruket. Basert på BFEs relative budsjettandel utgjør kuttet 0,85 mill. og er fratrasket inntektene på denne posten. Det må forventes lavere inntekter enn budsjettet på denne posten.

#### **Lønnsutgifter**

Lønnsutgiftene er ved utgangen av juli 1,7 millioner høyere enn budsjettet. Høyt sykefravær har gjort at man har måtte sette inn ekstra ressurser ved alle enhetene. Fakultetsledelsen gjør en vurdering av behovet for vikarbruk i hvert enkelt tilfelle, men det har vært en del fravær på nøkkelpersonell (forelesere, teknikere m.m.) hvor det har vært avgjørende for driften å sette inn vikarer. Merkostnadene dekkes i sin helhet av økte sykepengerefusjoner.

Årets lønnsoppgjør ble ganske moderat, og lavere enn det som er tatt høyde for i lønnsbudsjettet. Det vil trolig bidra til å holde lønnskostnadene mot slutten av året lavere, og kan gi en viss besparelse.

#### **Drift instituttene**

AMB og NFH har mindreforbruk. Det er særlig mindreforbruk på annuum og på grunn av forsinkelser i planlagt aktivitet. HHT har på sin side et lite merforbruk.

### Store nyanskaffelser

Fakultetets utstyrsutvalg har satt i gang innkjøpsprosesser på flere utstyrsenheter, men årets budsjetterte utstyrsmidler er så langt ubenyttet. Det er vanskelig å forutsi hvor stor del av midlene som blir anvendt i år.

### Andre øremerkede tiltak

Instituttene har en del aktivitet som ikke er en del av den vanlige driften. Det gjelder blant annet prosjekter som er finansiert av andre departementer eller tilleggsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. Disse blir ikke definert som en del av den bevilgningsfinansierte aktiviteten, og påvirker dermed det ordinære regnskapet. Universitetet har tilsvarende en rekke interne tilskuddsordninger som enhetene kan søke om. Denne aktiviteten er uregelmessig, og den begynner å få et så stort omfang at den virker forstyrrende på regnskapsoppfølgingen til instituttene. Administrasjonen har derfor valgt å ta en del av denne aktiviteten ut av instituttens regnskaper og synliggjøre dem på en egen linje i tabell 1. Dette gir instituttens regnskaper et riktigere bilde av den ordinære aktiviteten.

### Strategiske satsinger

Styret skal holdes oppdatert på bruken av strategimidler. Så langt i år har midlene blitt benyttet til følgende formål:

Tabell 2 Forbruk av strategiske midler per 31. juli 2017 (NOK 1000)

Forskuttering PES-midler	185
Medlemskontigent BioTech North	19
Tilskudd eDNA, NFH	350
Ekstrastøtte TFS-talent, AMB	240
Tilskudd Norstruct, Institutt for kjemi	400
Tilskudd samarbeidsavtale BCE-studiet, HHT	125
Tilskudd til Innovasjonsseminar	27
Annet	79
<b>Sum</b>	<b>1425</b>

### Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabell 3 Eksterne inntekter per 31. juli 2017 (NOK 1000)

Kilde	NFR		EU		BOA		Sum 2016 jan.-juli	Sum 2017 jan.-juli
Enhet/år	2016	2017	2016	2017	2016	2017		
AMB	17.824	32.412	0	0	6.026	3.522	23.851	35.934
NFH	10.090	9.763	4.933	6.766	9.510	2.018	24.533	18.547
HHT	403	2.827	0	0	1.035	3.508	1.438	6.336
Adm./felles	5.379	3.884	0	891	-2.010	-1.557	3.368	3.217
<b>Totalt</b>	<b>33.696</b>	<b>48.886</b>	<b>4.933</b>	<b>7.657</b>	<b>14.561</b>	<b>7.491</b>	<b>53.190</b>	<b>64.033</b>

Fakultetets eksterne inntekter har økt sammenlignet med samme periode i fjor. Det er særlig en del nye, større NFR-prosjekter som ble innvilget i 2015 og 2016 som nå gir effekt. EU-inntektene svinger mye, men BFE har den senere tid fått relativt mange nye prosjekter. Inntekter fra øvrig

BOA-aktivitet har gått ned forholdsvis mye. Oversikten er basert på innbetalinger på enkeltprosjekter, som kan variere mye fra et år til et annet.

### Oppsummering/konklusjon

Regnskapet viser et stort avvik (merforbruk) som følge av feilføringene på ett av prosjektene. Dette er beklagelig, og det vil bli gjort systematiske kontroller med denne typen posteringer. Netto inntekter fra de eksterne prosjektene er ellers ventet å bli omtrent som, eller noe lavere, enn budsjettert.

Lønnskostnadene er omtrent som budsjettert, og det ventes ikke større avvik.

Det samlede regnskapsresultatet ved årsslutt vil naturlig nok være påvirket av det nevnte prosjektet. BFE hadde imidlertid avsetninger på 39,4 millioner ved årets begynnelse, som dekker et eventuelt merforbruk.

Inntektene fra bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet ser ut til å få en solid økning i 2017.

Edel O. Elvevoll  
dekan

—  
edel.elvevoll@uit.no  
77 64 60 01

Christian Hansen  
assisterende fakultetsdirektør

—  
christian.hansen@uit.no  
77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Sten-Are Johansen

Sten-Are Johansen  
rådgiver

—  
sten-are.johansen@uit.no  
77 64 60 99

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	07.09.2017	23/17

---

Oppfølging av ADM2020 og faglig organisering ved UiT samt ny strategi

Fakultetsdirektør Terje Aspen orienterer om ADM2020 og den faglige organiseringen ved UiT og ny strategi.

Lene Ballo Kvam  
utvalgssekretær

lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

### Oppfølging av årsplan for BFE

Måltall for 2017 vil bli presentert i neste styremøte, når studenttallene for høstsemesteret etc. er klare. Nedenfor følger status for tiltakene i årsplanen.

#### **Forskning, formidling og samfunnskontakt**

##### *1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.*

*Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.*

*Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.*

*Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.*

Pilot for NFR FRIPRO Søknadsfasen ble lansert på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>.

Foreløpige tilbakemeldinger er positive. Ytterligere innhold om kontrakts- og driftsfase, samt for andre finansieringskilder, blir lagt inn fortløpende i løpet av høsten. Struktur for fakultetsspesifikke kildedokument gjenstår, og det vil bli hentet inn eksterne ressurser til dette (finansiert over universitetets digitaliseringsprosjekt).

##### *1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.*

*Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.*

*Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 2017.*

Det ble satt av én dag med tema prosjektstyring i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Vi venter på skriftlig tilbakemelding på kurset i fra elevene for å evaluere tilnærmingen til prosjektledelse. Basert på erfaringene derfra vil forsknings- og formidlingsseksjonen arbeide videre utover høsten med et eventuelt kurs i praktisk prosjektstyring.

##### *1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.*

*Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.*

*Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.*

*Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

BFE gjennomførte et felles innovasjonseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstyrsutvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

AMB-forskerne har utstrakt samarbeid på det personlige planet som ikke er formalisert, men er også med på tverrfaglige og tverrfakultære satsninger på UiT. Blant de formelle samarbeidene på UiT kan vi nevne fornybar energi, KOAT tools og CAGE. Det er også et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH og hvor man også deler laboratorier. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

#### *1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.*

*Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.*

*Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017. Instituttlederne er bedt om å ta tak i dette ved hvert institutt.*

#### *1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.*

*Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.*

*Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Ledelsen ønsker å innføre en incentivordning for deltakelse i søknader til EUs H2020-program. Dette og en vurdering av øvrige incentivordninger fremmes som sak til fakultetsstyremøtet i oktober.

#### *1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).*

*Begrunnelse: øke grad av eksternfinansiering av næringsrelevante prosjekter.*

*Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Se status prosjektstøtteportal. Informasjon om Andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres før dette).

#### *1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet*

*Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.*

*Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Utvikling av kommunikasjonsplan er startet opp. Vi har parallelt startet tiltak for

strategisk formidling av havbrukssatsinga ved NFH sammen med instituttleder, med hensikt å i) øke oppmerksomhet rundt NFH som viktig kompetanseleverandør til havbruk, og ii) skape oppmerksomhet hos aktuelle kandidater til stillinger som lyses ut i satsingen. Fire artikler er publisert, og en til vil bli publisert parallelt med utlysingen av stillingene:

Verdien av velferd: <http://ilaks.no/verdien-av-velferd/>,

[https://uit.no/nyheter/artikkel?p\\_document\\_id=514648&p\\_dim=88163](https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=514648&p_dim=88163)

Det fundamentale fettet: <http://ilaks.no/det-fundamentale-fettet/>, <http://kyst.no/nyheter/det-fundamentale-fettet/>, [https://uit.no/nyheter/artikkel?p\\_document\\_id=513971](https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=513971)

Forebyggende arbeid for fremtidens fiskehelse: <http://ilaks.no/dna-vaksiner-bor-snarest-godkjennes-for-bruk-i-norge>,

[https://uit.no/nyheter/artikkel?p\\_document\\_id=512952&p\\_dim=88163](https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=512952&p_dim=88163)

Kunnskapsrikt bidrag til ei blå framtid: <http://ilaks.no/norges-fiskerihogskole-styrker-sin-satsing-innen-havbruk>, <https://fiskeribladet.no/nyheter/?artikkel=51532>,

[https://uit.no/nyheter/artikkel?p\\_document\\_id=505834&p\\_dim=88163](https://uit.no/nyheter/artikkel?p_document_id=505834&p_dim=88163)

Videre fokuseres det på arrangementer på AquaNor (presseseminar, seminarer og messestand) og under Forskningsdagene.

### *1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk*

*Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig:*

*Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.*

Internettsider er under revisjon i forhold til brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Det brukes en såkalt nettrobot til arbeidet. Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet prosjektsider for nye prosjekter. Dette arbeidet vil bli gjennomført som rutine framover.

## **Utdanning og rekruttering**

### *2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning*

#### *2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres*

*Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»*

*Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017*

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE har sendt søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfelleevaluering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet.

#### *2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres*

*Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.*

*Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig:*

*Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017*

Gjennomført. To fra HHT og fire fra NFH søkte og ble sendt til evaluering av eksterne komiteer. Michaela Aschan og Bernt Bertheussen fra BFE ble merittert.

### *2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning*

*Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.*

*Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning.*

*Frist: 1.12.2017*

Det spillbaserte SimFish-prosjektet ved NFH og kollegaveiledningsprosjektet er viktige element i bevisstgjøringen omkring nye læringsformer. Erfaringene herfra vil bli brukt i ved utvikling av andre undervisningsopplegg.

### *2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)*

*Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.*

*Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef. Frist: Gjennomføres våren 2017*

*Gjennomført.*

### *2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.*

*Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.*

*Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017*

AMB har levert en rapport om revisjon av studieprogrammene. Her foreslås nye læringsutbyttebeskrivelser som må gjennomgå av fagmiljøet og programstyret. Programstyret har ansvar for å påse at riktig form er brukt og vil kunne gjøre vedtak om endringer.

Handelshøgskolen har en kontinuerlig prosess hvor læringsutbyttebeskrivelser gjennomgås. Faglærere går gjennom sine læringsutbyttebeskrivelser i forkant av hver gjennomføring av kurs. Programstyrene har ansvar for å påse at riktig form er brukt. Programstyrene setter også i gang regelmessig oppdatering av læringsutbyttebeskrivelser på programnivå. Våren 2017 er det bachelor og master i samfunnsøkonomi som skal justeres. Vurderingsordningene i flere kurs er justert for å være forenelig med å kunne teste studentenes læring i henhold til planen, samt for å få flere eksamener over på Wiseflow i tråd med BFEs strategi.

Alle læringsutbyttebeskrivelsene i fiskeri- og havbruksvitenskap gjennomgås og revideres nå. Akvamedisin og bioteknologi skal være gjennomgått, men vi tar ny runde når vi er ferdige med FHV.

### *2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.*

*Begrunnelse: Styling og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i*

*ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.*

*Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017*

HHT innførte en ny modell for ledelse av studieprogram i 2016 som tar hensyn til at flere av studiene gjennomføres på tvers av campusene. Følgende programstyrer ble etablert ved Handelshøgskolen: Programstyre for bachelorstudier, programstyre for masterstudier, programstyre for EVU. Hvert programstyre ledes av en faglig ansatt, og har representanter fra alle campus. Etter planen skal programstyrene møtes to ganger i løpet av semesteret. Flere av programmene revideres nå, og HHT har oppnevnt flere arbeidsgrupper for å utrede mulige endringer. Arbeidet koordineres av programstyrelederne, og programstyrene vil anbefale nytt programinnhold før opptaket i 2018. Handelshøgskolen har våren 2017 søkt UiT om midler til et prosjekt som omhandler styring og ledelse av studieprogram.

NFH har søkt om midlene som nevnes. Det planlegges uttesting av en hybrid form som kombinerer programstyrer og studieleder. Prodekan utdanning og studieleder er involvert i prosessen.

Ledelse av programstyrene ved AMB har hatt en gjennomgang av RESULT for å få erfaringer på UIT da det er forskjellige strukturer og sammensetninger på UIT. AMB har ikke arbeidet særskilt med endring av mandatet.

## *2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.*

*Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende*

*Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).*

*Ansvarlig: Studiesjef*

*Frist: 1.5.2017*

Et notat som gjør rede for implikasjonene for både studenter og ansatte, er ferdigstilt og oversendes programstyrene for uttalelse. Videre behandling og oppfølging vurderes når programstyrene er hørt.

## *2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.*

*Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.*

*Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).*

*Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.*

Ikke igangsatt.

## **Mennesket i organisasjonen**

### *3.1 Gjennomføre forskningsgruppeledersamling og samling for programstyrer*

*Begrunnelse: UiT er inne i en omstillingsperiode, både med flere fusjoner men også en eventuell ny organisering av fakulteter og administrasjon. Det pågår også et betydelig arbeid knyttet til studieporteføljegjennomgang og kvalitetsforbedringer knyttet til utdanning. Det er derfor viktig å samle ressurspersoner som forskningsgrupeledere og programstyrene for å drøfte både forhold knyttet til de større endringen, men også for å utveksle erfaringer i det daglige arbeidet i programstyrene og forskningsgruppene. For at ikke omfanget skal bli for stort avholdes to separate samlinger.*

*3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.*

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

*3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.*  
Arrangeres 29. september.

*3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.*

*Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.*

*Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.*  
*Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.*

AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

Alle kurs på år 1 og 2 på bachelor i økonomi og administrasjon er samkjørt på tvers av fire campus. Det settes sammen team som underviser på disse emnene. Dette samarbeidet har ført til en forbedret kvalitet på undervisningen og gjennomføringen av kursene. Ved Handelshøgskolen er det avsatt midler for reiser mellom campus som benyttes for å sikre kompetanseheving, erfaringsutveksling og god arbeidsdeling. Midlene benyttes av både faglige og administrative ansatte. Fagansatte reiser mellom campus i forbindelse med koordinering av egen kurs, eller for å delta på kompetansehevende tiltak (kurs i pedagogikk, Wiseflow, ph.d.-kurs). Administrative ansatte deltar også på kurs (ofte i Tromsø), og hospiterer på andre campus for å gi/få opplæring, samt for å se hvilke utfordringer hver campus står overfor.

*3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin*

*Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.*

*Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni.*



Forsknings- og formidlingsseksjonen har utarbeidet et notat som fremmes for styret i egen orienteringssak.

### *3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.*

*Begrunnelse: De nye rutinene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutinene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.*

*Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutinene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.*

Personalsjef er konstituert, men seksjonen har vært underbemannet. Gjennomgangen vil bli gjort i løpet av høsten.

## **Helse, miljø og sikkerhet**

### *4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.*

*Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni.*

Sentral opplæring er revidert og nytt opplegg tatt i bruk fra høst 2017. Lokal opplæring er stort sett på plass, sjekklister for lokal opplæring er utarbeidet i samarbeid med instituttene. Det skal lages SharePoint for hvert institutt for registrering og lagring av info om hvem og hvilken lokal opplæring de har fått.

*Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig:*

*Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.*

Det meste gjøres fortløpende, mens noe må vente til lab.aktiviteten er flyttet fra Naturfagbygget til Biologibygget. Dette vil skje i løpet av høsten 2017.

### *4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.*

*Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.mars.*

Kravet ser ut til å være vel implementert blant toktledere og hos kapteinene. Det stilles få spørsmål rundt rutinene. Obligatorisk oppføring av utløpsdato for helseattest på pårørendeskjema for toktbesetning blir gjennomgående utført i henhold til etablerte rutiner.

## **Utstyr, bygg og båter**

### *5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.*

*Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg. Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.*

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultetets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr. Den permanente utstyrgruppa ved fakultet vil avholde sitt første møte i løpet av september. Nytt AV-utstyr til biologibygget er på plass.



## 5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen

*Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen.*

*Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.*

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. Det kom positive signaler, men ingen endelig avklaring. Saken følges opp fortløpende.

Edel O. Elvevoll  
dekan

—  
edel.elvevoll@uit.no  
77 64 60 01

Christian Hansen  
ass. fakultetsdirektør

—  
christian.hansen@uit.no  
77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	07.09.2017	25/17

---

### Studentopptak og semesterstart høsten 2017 BFE, foreløpig orientering

Opptak og registrering er ikke avsluttet, fristen for registrering som student går ut 1.9., og det skjer gjerne noen endringer også etter denne datoen. Offisiell semesterstart er imidlertid gjennomført, og en foreløpig orientering om hovedtallene kan legges fram som orienteringssak. En mer detaljert oversikt vil være klar til styrets neste møte.

Sammenfattet kan fakultetet være fornøyd med rekrutteringen til utdanningene, flere studenter enn noen gang tidligere har tatt fatt på et av våre tilbud, selv om adgangsreguleringer gjøres på alle HHTs og NFHs bachelorgradsprogram, og de fleste av våre mastergradsprogram.

I løpet av sommeren ble rammen for de nettbaserte HHT-programmene (års- og halvårsheter) bestemt utvidet, hovedargumentene var stort frafall og mindre individuelt oppfølgingsbehov på nettilbud.

Edel Elvevoll  
dekan

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Tabell: Program, søkertall 2017, Ja-svar per 29.8. og programdimensjonering (opptaksramme):

### Bachelorgradsprogrammene

Program	Kode	2017	Ja-svar 29.8.	Dim.
Biologi, klima og miljø	186 327	48	48	60
Fiskeri- og havbruksvitenskap	186 331	220	68	45
Bioteknologi	186 299	17	22	15
Akvamedisin (fiskehelse)	186 709	43	15	10
Økonomi og administrasjon Tromsø	186 369	223	176	120
Ledelse, innovasjon og marked	186 867	160	78	50
Samfunnsøkonomi	186 898	36	40	30
Økonomi og administrasjon Alta	186 468	54	73	50
Økonomi og administrasjon Harstad	186 035	51	67	80
Økonomi og administrasjon Narvik	186 410	31	45	25
Internasjonal beredskap Harstad	186 530	82	74	55
Regnskap og revisjon Harstad	186 318	28	33	30
<b>Sum</b>		<b>993</b>	<b>739</b>	<b>570</b>

### Års- og halvårshetene HHT

Program	Kode	2017	Ja-svar 29.8.	Dim.
Ledelse (Alta)	186 664	454	<b>329</b>	<b>150</b>
Bedriftsøkonomi (Alta)	186 164	194	176	100
Praktisk økonomi og ledelse (Narvik)	6071	43	12	25
Praktisk prosjektledelse (Harstad)	186 162	74	48	50
<b>Sum</b>		<b>765</b>	565	325

### Mastergradsprogrammene

Program	Kode	2017	Ja-svar 29.8.	Dim.
Biology	6 001	113	47	40
Economics	6 002	75	15	20
Øk.adm Tromsø	6 003	230	50	40
Øk.adm Alta	6 530	18	5	20
Øk.adm Harstad	6 011	29	14	30
Ledelse, innovasjon og marked	6 004	84	9	20
Strategisk ledelse og øk.styr (erf.)	6 010	108	69	60
Ledelse Harstad (erf.)	6 012	80	48	45
Fiskeri- og havbruksvitenskap	6 006	57	21	20
Marin bioteknologi	6 008	18	7	10
International Fisheries Management	6 005	46	20	20
<b>Sum</b>		<b>858</b>	<b>305</b>	<b>325</b>