

Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Møterom Folianten, 2 etasje i UB-bygget
Møtedato: 06.02.2024
Tidspunkt: 11:15

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret.

Styremedlemmer som ikke kan møte, må underrette bibliotekdirektørens stab på telefon 77644137 eller 77646494, evt, e-post til hege.a.hansen@uit.no / runa.r.ryeng@uit.no . Staben vil da innkalle varamedlem. Saksdokumentet finnes i UiTs møteportal, <https://uit.no/moteportalen>



Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 1/24	Referatsaker til møtet 06.02.2024		2024/487
BS 2/24	Orienteringssaker til møtet 06.02.2024		2024/487
BS 3/24	Tjenestegjennomgang - statusrapport		2024/681
BS 4/24	Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. desember 2023		2021/4156
BS 5/24	Godkjenning av Universitetsbibliotekets årsplan for 2024		2024/716

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
06.02.2024

Sak:
1/24

Referatsaker til møtet 06.02.2024

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering

Saker:

1. Referat fra bibliotekstyrets møte 05.12.2023
2. Saker behandlet på fullmakt eller sirkulasjon
3. Referat fra IDF-møte 31.01.2024 (ettersendes)

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Referat fra BS-møte 05.12.2023
- 2 Saker behandlet på fullmakt og sirkulasjon

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teamsmøte
Møtedato: 05.12.2023
Tidspunkt: 11:00 – 12 30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Astrid Gramstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansattrepresentant
Frode Nilsen	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Stig Harald Solheim	John McNicol	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Erling Petter Hæskén Trones	Andrine Klausen Simonsen	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Faggruppelider
Øystein Lund	Leder Result

Merknader

Øystein Lund møtte under behandling av BS 42/23. Studentrepresentant Daniel Hansen Masvik meldte forfall, men vara var forhindret fra å møte.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 41/23	Referatsaker 05.12.2023		2023/1919
BS 42/23	Orienteringssaker 05.12.2023		2023/1919
BS 43/23	Presentasjon av Statistikk for 2022		2023/62404
BS 44/23	Tilsetting i stipendiatstilling tilknyttet veiledning i høyere utdanning - godkjenning av betegnning		2023/62564
BS 45/23	Ansettelse åremål institutt-/faglig leder Result, UB	X	2023/7425
BS 46/23	Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. oktober 2023		2021/4156
BS 47/23	Budsjett 2024 for Universitetsbiblioteket (UB)		2023/4020

BS 41/23 Referatsaker 05.12.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 42/23 Orienteringssaker 05.12.2023

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

Styrets merknader:

Styret ber om at det i neste møte gis en oppdatering på arbeidet med å etablere et pedagogisk akademi, og at styret blir forelagt en oversikt over meritterte undervisere, og hvordan disse er fordelt på fakultet og campus.

Styret ber om en presentasjon av prosjektet Åpen utdanning

BS 43/23 Presentasjon av Statistikk for 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar Statistikkrapport for 2022 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

Styrets merknader:

Ansattrepresentant, Frode Nilsen påpeker at tabell 3.4 Nasjonale indikatorer for universitetsbibliotek inneholder tallmateriale som gir lite mening, selv om den bygger på DBH-statistikk. Bibliotekdirektøren bes vurdere om en slik sammenstilling er meningsbærende i kommende rapporter.

Styret er positive til at denne statistikken utarbeides, og ser gjerne at man får analyse av noen utvalgte utviklingstrekk, særlig der disse er benyttet som vegvalg i organisasjonen.

BS 44/23 Tilsetting i stipendiatstilling tilnyttet veiledning i høyere utdanning - godkjenning av betenkning

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret, som innstillingsmyndighet, godkjenner det framlagte forslaget til betenkning for en stipendiatstilling tilknyttet veiledning i høyere utdanning.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Bibliotekstyret, som innstillingsmyndighet, godkjenner det framlagte forslaget til betenkning for en stipendiatstilling tilknyttet veiledning i høyere utdanning, med de presiseringer som framkom i møtet. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å innarbeide disse.

Styrets merknader:

Styret ber om at man tydeligere presiserer stillingens forsknings-/arbeidsområde, der dette knyttes til pågående forskning. Det bør også presiseres i teksten i dette avsnittet at det forutsettes opptak på et Ph.d. program, og at dette er knyttet til et fakultet. Fordelingen av ansvar mellom UB/Result og det aktuelle fakultetet bør presiseres.

BS 45/23 Ansettelse åremål institutt-/faglig leder Result, UB

Innstilling til vedtak:

- Øystein Lund ansettes i åremålsstilling (4 år) 100 % stilling som faglig leder/instituttleder (kode 1475) ved ressurscenter for undervisning, læring og teknologi (Result), UB. Ansettelsen er Lund sin andre åremålsperiode i tiden fra og med 13.01.24 til og med 12.01.28.
- Prøvetid skal ikke gjelde.
- Dersom han takker nei skal stillingen lyses ut på nytt.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 46/23 Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. oktober 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. oktober 2023 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

BS 47/23 Budsjett 2024 for Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar fordeling av budsjetttrammer for 2024 slik det framgår av saksframlegget. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta detaljfordeling og mindre omdisponeringer/justeringer.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 05.12.2023

Vedtak

Som innstilt

Sak

Til: **Bibliotekstyret**

Møtedato: Fullmaktssak

Oppnevning av bedømmelseskomité - personlig opprykk til professor i universitetspedagogikk ved Result

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner følgende komité for bedømmelse av personlig opprykk til professor for førsteamanuensis Ragnhild Sandvoll ved Result, fagområdet universitetspedagogikk:

- Professor Camilla Lauritzen, UiT Norges arktiske universitet
- Professor Dag Husebø, Universitetet i Stavanger
- Professor Rie Thomsen, Århus Universitet

Professor Dag Husebø oppnevnes som leder av komiteen.

Bakgrunn:

Ved Result har førsteamanuensis Ragnhild Sandvoll, innen den årlige søknadsfristen 15. september 2023, søkt om personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet universitetspedagogikk.

I den forbindelse er det Bibliotekstyret som godkjenner bedømmelseskomiteen som skal gjennomføre vurderingen av opprykkssøknaden. Sammensetningen av bedømmelseskomiteen er som ved en vanlig bedømmelse til stillinger som professor.

Følgende bedømmelseskomité er foreslått fra Result:

Fra UiT Norges arktiske universitet:

Professor Camilla Lauritzen

camilla.lauritzen@uit.no

Fra Universitetet i Stavanger

Professor Dag Husebø

dag.husebo@uis.no

Fra Århus Universitet

Professor Rie Thomsen

riet@edu.au.dk

Professor Dag Husebø er foreslått oppnevnt som leder for komiteens arbeid.

Komiteen består av tre medlemmer med professorkompetanse og komiteen har et medlem fra et annet land. Begge kjønn er representert. Ingen av komitémedlemmene har hatt vesentlig samarbeid eller publiseringer sammen med søkeren.

Medlemmene er forespurte og har sagt seg villige til å påta seg oppdraget.

Hjemmelsgrunnlag:

I henhold til Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger skal komiteen bestå av minst tre medlemmer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse innen stillingens fagområde. Bare ett medlem av komiteen kan være fra UiT, og så langt det er mulig og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.

Komiteen skal settes sammen slik at det ikke kan reises habilitetsinnsigelser mot denne, jf. forvaltningsloven § 6.

Komiteen er satt sammen i forhold til gjeldende regelverk.

Johanne Raade
direktør ved Universitetsbiblioteket
—

Randi S. Meleng
rådgiver
—
randi.meleng@uit.no
77 64 48 49

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedtatt på direktørfullmakt, som innstilt, 0X.01.2024

ORIENTERINGSSAKER

Orienteringssaker til møtet 06.02.2024

1. Budsjettmessige endringer (muntlig orientering)
2. Rapportering på Årsplan 2023
3. Oversikt over meritterte undervisere, fordelt på fagområder og campus

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Rapportering på årsplan for 2023
- 2 Oversikt over meritterte undervisere fordelt på fagområder og campus

Årsplan – dynamisk 2023

Eallju – UiT og UiTs langtidsplan	UBs strategiske langtidsplan	Handlingspunkt	Ressurstilgang	Ansvarlig	Ikke startet	I gang	Ferdig
Arktis og nordområdene: Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.	Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktisk og nordområdene, inkludert samiske- og kvenske forhold		Internt	Publikumsavdelingen Avdeling for samlinger		Løpende aktivitet	
	Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/producere metadata av høy kvalitet.	Videreutvikle <i>Open Polar</i> . Herunder etablere et internasjonalt vitenskapelig råd, bedre markedsføring for å få opp bruk og gjenbruk av data i tjenesten.	Internt – inntil 20 % stilling – litt avhengig av behov.	Publikumsavdelingen			
	Informere om, og tilrettelegge for bruk av, samiske forskningsetiske retningslinjer og retningslinjer for håndtering av data fra/om urfolk og minoriteter	Ta i bruk CARE-prinsippene i samisk og kvensk sammenheng. CARE-prinsippene er utarbeidet for å ta hensyn til interesser og aspekter ved forvaltning og bruk av data som er tilknyttet minoriteter og urfolk. UiT bør være i front når det gjelder	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen		Avventer ny fagansvarlig for samisk, finsk, kvensk og urfolksstudier.	

Årsplan – dynamisk 2023

		kjennskap og bruk av disse.					
De store samfunnsutfordringene. Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer	Bidra til at UiT er ledende på deling av forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap	Bidra i arbeidet med Prosjekt åpen utdanning.	Midler til prosjektstilling fra Nivå 1 (i prosess)	Publikumsavdelingen		Prosjektleder startet 13.11.23 og skal jobbe i 2 år.	
		Videreutvikle dagens skrivesenter i tråd med UiTs behov og gjennomgang av dagens studieportefølje.	Intern/eksternt UiT Talent. Midler tildelt ut 2024.	Mariann Løkse		Ny midlertidig leder på plass 10.10.2023.	
	Bidra til å øke UiTs samlede eksterntfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet	Lage støtteteam til å hjelpe forskningsmiljøer med Open Science-biten i søknader, i samråd med SEFU. Være en støtte for fagmiljø som ønsker å søke midler til utvikling av undervisning.	Internt	Mariann Løkse		Pågående arbeid.	
		Videreutvikle High North Academy (HNA) som en plattform for generiske tilbud for PhD-studenter	Internt/søke midler	Publikumsavdelingen		Pågående arbeid.	
		Ta et overordnet	Strategiske midler	Result		Pågående	

Årsplan – dynamisk 2023

		faglige ansvar for infrastruktur omkring meritteringsordningen, mellom annet med etablering av et «Pedagogisk akademi».	(1,3 mill NOK)			arbeid	
		Etablere godt samarbeid med SPOR for å sikre god sammenheng mellom den faglige og den administrative oppfølging av Meritteringsordningen.	Internt	Result		Pågående arbeid	
		Bidra i UiTs arbeid med Universitetsallianse EUGLOH	Internt/midler fra EUGLOH (ikke avklart)	Publikumsavdelingen + Result		Sammen med LMU (Ludwig Maximilian University of Munich) koordinerer vi en av aktivitetene i arbeidspakke 6: Service to society. I tillegg har vi som en del av DocTalent4EU (visstnok) fått	

Årsplan – dynamisk 2023

						midler til pilotering av et kurs for ph.d.studenter (Teambuilding & networking) i samarbeid med Eugloh.	
Talentutvikling og mangfold. Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.	UB skal gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering av avdelingene.	Alle avdelinger skal gjennomgå sine tjenester og oppgaver og i samarbeide for at aktiviteten er i tråd med ressurstilgangen	Internt	Ledelse og stab			Prosjekt avsluttet Tiltak under utvikling
	Bygge kultur for innovasjon i egen tjenesteutvikling, blant annet gjennom systematisk brukerinvolvering	Prosjektet «Sømløs service fra førstelinjen: Universitetsbiblioteket der brukeren trenger det» Prosjektet er et samarbeid med flere andre bibliotek i UH-sektoren og ser på hvordan man kan tenke nytt om det hybride tjenestetilbudet	Midler fra Dig.dir Stimulab (2,5 mill NOK)	Publikumsavdelingen			Prosjekt avsluttet
		Utvikle ny budsjettmodell/ nye	Internt				

Årsplan – dynamisk 2023

		budsjettprinsipper i tråd med UiTs overordnede budsjettmodell. Her avventer vi resultatene av UiTs interne modell					
		UB skal arbeide videre med gjennomgang av de fysiske lokalitetene, med særlig blick på å samle bibliotekene i Breivika	Internt				

Orientering til bibliotekstyret februar 2024. Meritterte undervisere – antall og fordeling

Antall undervisere ved UiT Norges arktiske universitet som er tildelt merittert status

Tabellen nedenfor viser antall undervisere som ble tildelt merittert status for hvert av årene 2017 til 2020 – fordelt på fakultet.

Fakultet	2017	2018	2019	2020	Totalt
Helsefak	1	1	0	0	2
BFE	2	1	1	1	5
HSL	2	2	0	3	7
Jurfak	0	1	0	1	2
UMAK	1	1	0	0	2
NT	0	1	0	1	2
IVT	0	0	1	0	1
Totalt	6	7	2	6	21

Campustilhørighet

Den ene meritterte underviseren som er tilknyttet IVT-fakultetet arbeider ved campus Narvik. De øvrige meritterte undervisere arbeider ved campus Tromsø.

Utvikling etter 2020

Etter 2020 har tre meritterte undervisere sluttet:

- En fra Helsefak
- En fra BFE
- En fra HSL

Pr. dato er altså 18 meritterte undervisere tilsatt ved UiT Norges arktiske universitet.

Av disse er 13 kvinner og 5 menn.

Nye søkere våren 2024

Antall søkere til merittert status for vurdering våren 2024 er 15

Result 12.01.24

Øystein Lund

leder

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
06.02.2024

Sak:
3/24

Tjenestegjennomgang - statusrapport

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar presentasjonen, knyttet til tjenestegjennomgangen ved Universitetsbiblioteket, til orientering, og ber bibliotekdirektøren planlegge og gjennomføre tiltak i henhold til styrets anbefalinger i møtet.

Bakgrunn:

I samband med vedtak av ny strategi for UiT og en ny strategisk langtidsplan for Universitetsbiblioteket ba bibliotekstyret høsten 2022 om en gjennomgang av Universitetsbibliotekets tjenesteportefølje. Hensikten var å frembringe et bilde av hvorvidt virksomheten var i overensstemmelse med den vedtatte strategi for UiT.

Bibliotekdirektøren initierte derfor, vårsemesteret 2023, en gjennomgang av noen utvalgte tjenester ved Universitetsbiblioteket. Målet var å analysere ressursbruk, både i form av økonomi og disponering av personellressurser, og man ønsket på bakgrunn av dette å utarbeide tiltak for eventuell konsolidering, nedskalering eller utvikling av utvalgte tjenester, eller prosesser. Det var et uttalt mål at tiltakene, i etterkant av denne tjenestegjennomgangen, skulle medføre effektivisering og innsparinger.

Oppsummering av prosessen:

Det ble innledningsvis gjennomført en ressurskartlegging ved alle avdelinger med hensyn til hva den enkelte medarbeider bruker av tid på de oppgavene som var lagt til egen stilling. På bakgrunn av dette ble det av bibliotekdirektørens ledergruppe, og med basis i UiT og Universitetsbibliotekets vedtatte strategier, foretatt et utvalg av aktuelle tjenester og prosesser for nærmere analyse. Disse omfattet følgende:

- Referansehåndtering
- Fjernlån/Innlån
- Bokbestilling og klassifikasjon
- Undervisningsvirksomhet
- Håndtering av inngående/utgående post
- Filmproduksjon/streaming

- Webutvikling

Det ble opprettet arbeidsgrupper for den enkelte tjeneste og mandat for gruppenes arbeid. Arbeidsgruppene ble satt sammen av medarbeidere som var involvert i tjenestene, gjennom egen stilling, og som slik hadde god innsikt i hvilke prosesser og hvilken arbeidsflyt som utgjorde den aktuelle tjenesten. Arbeidsgruppene ble i mandatet også bedt om å foreslå konkrete tiltak for å effektivisere tjenesten. Bibliotekdirektøren gjennomførte høsten 2023 en ledersamling, der arbeidsgruppenes sluttrapporter ble gjennomgått. I noen tilfeller er arbeidsgruppene bedt om å komme med ytterligere presiseringer, men prosessen er nå i stor grad gått over i en tiltaksfase.

Videre arbeid:

Til bibliotekstyremøtet 06.02. har bibliotekdirektøren bedt avdelingslederne om å presentere arbeidet i den enkelte arbeidsgruppe, resultatene og eventuelle tiltak. Bibliotekdirektøren ønsker en bred og åpen diskusjon i bibliotekstyret, og en kurs for det videre arbeidet. Det skal i løpet av februar/mars gjennomføres dialogmøter med fakultetene. Tiltak som medfører endringer i omfang eller organisering av tjenester vil her kunne presenteres for fagmiljøene.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
06.02.2024

Sak:
4/24

Regnskap for Universitetsbiblioteket (UB) per 31. desember 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. desember 2023 til orientering.

Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2023

Tidligere vedtak i saken:

BS 05/23 Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) - ePhorte 2021/4156

BS 32/23 Revidert budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB) – ePhorte 2021/4156-5

Lønn og drift

Regnskapet for 2023 er ikke avsluttet i regnskapssystemet. Det kan derfor fortsatt komme bokføringer som vil påvirke årsresultatet. Det ventes likevel ingen større endringer.

Inntekter

Avvik knyttet til basisbevilgningen skyldes mottatt kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift (se vedlegg «Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2023» i avsnitt «UB felles»). Omdisponering av tidligere års avsetninger jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27) er plassert under andre inntekter.

Avvik knyttet til andre inntekter skyldes i hovedsak aktivitet på eksterne prosjekter som det ikke var budsjettet med.

Utgifter

Regnskapsførte lønnskostnader er lavere i forhold til revidert årsbudsjett og skyldes i hovedsak høyere sykepenge- og NAV-refusjoner samt forsinkelse i ansettelser.

Regnskapsførte driftsutgifter og utgifter til internhusleie viser mindre avvik.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift¹ per 31. desember 2023 på overordnet nivå. Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

¹ Utenom litteratur og øremerkede tiltak

Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett hele UB per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud- regn)	Opprinnelig årsbud.
Årsverk		92,75		92,86
IB (avsetninger)	8 218			8 218
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-88 914	-88 820	94	-88 820
Dekningsbidrag	-6 000	-6 000	0	-6 000
Andre inntekter	-7 195	-6 678	517	-6 612
Sum driftsinntekter	-102 109	-101 498	611	-101 432
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	65 646	68 530	2 884	69 674
Driftsutgifter	4 642	4 831	189	4 850
Internhusleie	26 261	26 343	82	26 343
Sum driftsutgifter	96 549	99 704	3 155	100 867
Resultat	-5 560	-1 794	3 766	-565
UB (IB + resultat)	2 656	6 424		7 653

Resultat lønn og drift

Resultatet viser et mindreforbruk lang høyere enn estimert i revidert årsbudsjett. Avdelinger med negative avsetninger vil redusere disse.

Litteratur

Inntekter knyttet til litteratur er i henhold til budsjett.

I henhold til brev fra Universitetsledelsen datert 30. mars 2023 «Tilbakemelding til UB – godkjenning av bevilgningsbudsjett for 2023 i økonomisystemet Unit4» (ePhorte 2023/2058-17) ble UB anmodet om å redusere litteraturbudsjettet med 2-5 millioner kroner. Dette ble tatt høyde for i revidert budsjett. Resultatet ble bedre enn estimert i revidert årsbudsjett. Noe av årsaken kan være utfordringer med beregninger av samspillet mellom APC utgifter tilknyttet litteraturbudsjettet og APC utgifter tilknyttet Open Access fondet.

Resultatet øker tilgjengelige avsetninger tilknyttet litteratur.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 31.12.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Litteratur per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik³ (bud-regn)	Årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	-369			-369
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-59 000	-59 000	0	-59 000
UNN litteratur	-3 811	-3 811	0	-3 811
Sum driftsinntekter	-62 811	-62 811	0	-62 811
Driftsutgifter				
Kopier	69	100	31	100
APC	5 944	7 011	1 067	7 011
Kollektivt finansierte tiltak	252	285	33	285
Brukerstyrte kjøp	0	0	0	505
Bøker i abonnement	1 716	1 700	-16	1 400
Bøker – engangskjøp	3 158	2 910	-248	2 910
Konsortieavtalene (Sikt)	25 534	26 500	966	25 100
Tidsskrifter og databaser	21 190	21 333	143	25 500
Sum driftsutgifter	57 863	59 839	1 976	62 811
Resultat	-4 948	-2 972	1 976	0
UB (IB + resultat)	-5 316	-3 341		-369

Johanne Raade
bibliotekdirektør

–

johanne.raade@uit.no

77 64 51 21

Kjersti Johanne K. Heim
rådgiver

–

kjersti.hermansen@uit.no

77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2023

UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 31.12.2023

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 UB felles per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik¹ (bud- regn)	Årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	5 842	5 842		5 842
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-22 569	-22 475	94	-22 475
Dekningsbidrag	-6 000	-6 000	0	-6 000
Andre inntekter	-136	-136	0	-136
Sum driftsinntekter	-28 705	-28 611	94	-28 611
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	67	154	87	154
Driftskostnader	692	728	36	747
Internhusleie	26 261	26 343	82	26 343
Sum driftsutgifter	27 020	27 225	205	27 244
Resultat	-1 685	-1 386	299	-1 367
<i>UB (IB + resultat)</i>	4 157	4 456		4 475

Basisbevilgningen er mottatt og viderefordelt til avdelingene i henhold til vedtatt revidert budsjett for 2023 (BS 32/23 ePhorte 2021/4156-5). Avviket skyldes mottatt kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2023 (ePhorte 2020/7969-33). I statsbudsjettet for 2023 ble det vedtatt en midlertidig økt arbeidsgiveravgift på 5 % på lønnsinntekter over 750 tusen kroner, og arbeidsgivere i offentlig sektor har mottatt en kompensasjon fra Kunnskapsdepartementet (KD) for dette.

Dekningsbidraget for 2023 er beregnet til 6 952 tusen kroner jf. ePhorte 2023/1942 og beløp som overstiger 6 millioner kroner er flyttet til et eget øremerket tiltak til dekning for innkjøp av publikumsmaskiner (utlånsmaskiner). Dette er i tråd med vedtatt revidert budsjett 2023 (BS 32/23 ePhorte 2021/4156-5).

Driftsutgiftene viser et mindre avvik og skyldes mindre justeringer i internhusleien samt at en del utgifter i forbindelse med bibliotekstyremøtene har blitt utgiftsført under ledelse og stab. I tillegg er ikke honorar til styreleder bokført per desember 2023.

¹ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 1 685 tusen kroner. Årsresultatet reduserer de negative avsetningene.

Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 31.12.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Ledelse og stab per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud- regn)	Årsbudsjett
Årsverk		5,7		6
IB (avsetninger)	-1 642	-1 642		-1 642
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-5 474	-5 474	0	-5 474
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-5 474	-5 474	0	-5 474
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	5 122	5 294	172	5 294
Sykepengerefusjoner	-246	-260	-14	
Sum lønnskostnader	4 876	5 033	157	5 294
Driftskostnader	174	180	6	180
Sum driftsutgifter	5 050	5 213	163	5 474
Resultat	-424	-261	118	0
UB (IB + resultat)	-2 065	-1 902		-1 642

Inntektene er i henhold til revidert årsbudsjett.

Avvik i lønnsutgifter skyldes at en ansatt har fått redusert stilling ut året. Dette ble forsøkt justert i revidert budsjett, men lønnskostnadene per desember ble likevel lavere enn budsjettet.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 424 tusen kroner, og dette vil øke tilgjengelige avsetninger knyttet til ledelse og stab.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 31.12.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 3 Publikumstjenester per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik³ (bud- regn)	Årsbudsjett
Årsverk		51,65		50,22
<i>IB (avsetninger)</i>	4 237	4 237		4 237
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-36 589	-36 589	0	-36 589
Andre inntekter	-1 764	-1 577	187	-1 577
Sum driftsinntekter	-38 353	-38 166	187	-38 166
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	37 253	37 695	441	37 854
Sykepengerefusjoner	-663	-219	444	-500
NAV refusjoner	-557	-313	244	-144
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340
Sum lønnskostnader	35 693	36 822	1 129	36 869
Driftskostnader	1 517	1 297	-220	1 297
Sum driftsutgifter	37 210	38 119	909	38 166
Resultat	-1 143	-47	1 096	0
<i>Budsjettet UB (IB + resultat)</i>	3 094	4 190		4 237

Basisbevilgningen er i henhold til revidert budsjett. Andre inntekter inneholder blant annet føringer på øremerkede tiltak og eksterne prosjekter som påvirker bevilgningsøkonomien. Avviket skyldes i hovedsak aktiviteter på eksterne prosjekter som det ikke var budsjettet med.

Endringer i bemanningen samt høyt sykefravær har ført til langt lavere lønnsutgifter enn estimert i revidert budsjett. Per desember er det brukt 1 129 tusen kroner mindre i forhold til revidert årsbudsjett.

Driftsutgiftene overstiger budsjetterte driftsutgifter med 220 tusen kroner.

Resultat

Årsresultatet viser et mindreforbruk på 1 143 tusen kroner og skyldes i hovedsak mindreforbruk knyttet til lønn. Årsresultatet reduserer de negative avsetningene langt mer enn estimert i revidert årsbudsjett.

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 31.12.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 4 Samlinger per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁴ (bud- regn)	Årsbudsjett
Årsverk		19,1		20
IB (avsetninger)	6 554	6 554		6 554
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-12 282	-12 282	0	-12 282
Andre inntekter	-3 000	-3 000	0	-3 000
Sum driftsinntekter	-15 282	-15 282	0	-15 282
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	14 100	14 365	265	14 702
Sykepengerefusjoner	-871	-280	590	-100
NAV refusjoner	-31	0	31	
Midler fra UNN-avtalen	-340	-340	0	-340
Sum lønnskostnader	12 858	13 745	887	14 261
Driftskostnader	285	565	280	565
Sum driftsutgifter	13 143	14 310	944	14 826
Resultat	-2 139	-972	1 167	-455
Budsjettert UB (IB + resultat)	4 414	5 581		6 098

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Andre inntekter gjelder omdisponering av tidligere års avsetninger fra nivå 1 jf. sak til universitetsstyret om endelig fordeling av budsjett for 2023 (ePhorte 2020/7969-27).

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes endringer i bemanningen samt høyere sykepengerefusjoner enn budsjettert.

Driftskostnadene er 280 tusen kroner lavere enn budsjettert.

Resultat

Årsresultatet viser et mindreforbruk på 2 139 tusen kroner, og er langt høyere enn estimert i revidert årsbudsjett. Årsresultatet reduserer de negative avsetningene.

⁴ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 31.12.2023
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 5 Result per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁵ (bud- regn)	Årsbudsjett
Årsverk		16,3		16,64
IB (avsetninger)	-6 773	-6 773		-6 773
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-11 999	-11 999	0	-11 999
Andre inntekter	-2 296	-1 964	332	-1 899
Sum driftsinntekter	-14 295	-13 963	332	-13 898
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	12 510	12 945	435	13 296
Sykepengerefusjoner	-357	-169	188	-200
Sum lønnskostnader	12 153	12 776	623	13 096
Driftskostnader	1 973	2 061	88	2 061
Sum driftsutgifter	14 126	14 837	711	15 157
Resultat	-169	873	1 042	1 258
Budsjettert UB (IB + resultat)	-6 942	-5 900		-5 515

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Avvik knyttet til andre inntekter viser at det er mottatt 332 tusen kroner mer i forhold til revidert årsbudsjett, og skyldes aktiviteter på eksterne prosjekter.

Lønnskostnadene viser et mindreforbruk på 623 tusen kroner i forhold til revidert årsbudsjett, og skyldes sykefravær og forsinkelse i ansettelse. Driftskostnadene har et mindre avvik.

Resultat

Result ble budsjettert med å redusere tilgjengelige avsetninger fordi en god del av driftsutgiftene vil vises som inntekter under øremerkede tiltak. Aktivitet på øremerkede tiltak skulle finansieres av tilgjengelige avsetninger knyttet til Result. Årsresultatet viser et mindreforbruk på 169 tusen kroner som i stedet vil øke tilgjengelige avsetninger.

⁵ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Øremerkede tiltak (tabell 6)

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

Tabell 6 Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 31.12.2023 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁶ (bud-regn)	Årsbudsjett
Driftsinntekter				
Rekruttering	-1 624	-1 577	47	-1 577
Øremerkede tiltak (ØM)	-11 799	-11 758	41	-7 857
ØM med krav om tilbakebetaling	-9 694	-9 476	218	-8 430
Sum inntekter	-23 117	-22 811	306	-17 865
Driftsutgifter				
Driftskostnader rekruttering	1 404	1 417	13	1 417
Driftskostnader øremerkede tiltak	8 430	8 582	152	8 486
Driftskostn. ØM tilbakebetaling	10 601	8 866	-1 735	8 608
Sum driftsutgifter	20 435	18 865	-1 570	18 511
Resultat	-2 682	-3 946	-1 264	646

Inntektene viser mindre avvik. Det største avviket er knyttet til APECS, og skyldes viderefakturering til samarbeidspartnere til dekning av utgifter.

Det største avviket under driftsutgifter er i hovedsak knyttet til Open Access fondet.

Resultat

Årsresultatet viser at avsetninger knyttet til øremerkede tiltak øker.

Avsetninger (tabell 7)

Tabell 7 viser status på avsetningene ved inngangen av året (kolonne «IB 2023») og hvordan resultatet regulerer disse (kolonnen «UB 2023»).

Det overordnede målet for hver avdeling er å unngå økning av negative avsetninger, og helst en reduksjon av de negative avsetningene. Det er også et mål å unngå oppbygging av tilgjengelige avsetninger.

⁶ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 7 viser oversikt over avsetningene

Tabell 7 Avsetninger	IB 2023	Resultat	UB 2023	Resultat revidert budsjett	Revidert UB 2023
UB felles	5 842	-1 685	4 157	-1 386	4 456
Ledelse og stab	-1 642	-424	-2 065	-261	-1 902
Publikumstjenester	4 237	-1 143	3 094	-47	4 190
Samlinger	6 554	-2 139	4 414	-972	5 581
Result	-6 773	-169	-6 942	873	-5 900
Sum per avdeling	8 218	-5 560	2 656	-1 794	6 424
Litteratur	-369	-4 947	-5 316	-2 972	-3 341
Stipendiater	-218	-220	-438	-160	-379
Øremerkede tiltak	-12 605	-3 368	-15 973	-3 325	-15 930
ØM tilbake	-4 137	907	-3 230	-602	-4 739
Sum avsetninger ØM	-17 329	-7 628	-24 957	-7 059	-24 389
Totalsum avsetninger	-9 111	-13 718	-22 301	-8 853	-17 964

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
06.02.2024

Sak:
5/24

Godkjenning av Universitetsbibliotekets årsplan for 2024

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner det framlagte forslag til årsplan for 2024

Bakgrunn:

Bibliotekdirektøren fremlegger forslag til årsplan for 2024.

Årsplanen er basert på strategiske forutsetninger som ligger i UiTs strategi *Eallju Drivkraft i nord* og Universitetsbibliotekets gjeldene langtidsplan og inngår i UiTs plan for mål- og resultatstyring, der overordnet strategi og ambisjoner skal brytes ned til årlige målsettinger på hver enkelt underliggende enhet.

Den enkelte enhet skal rapportere på resultatoppnåelse etter endt planperiode. Årsrapporten fra nivå to skal leveres inn sammen med kommentaren til årsregnskapet og legges fram for styret sammen med tredje tertial rapport (til orientering). Fakultetene skal redegjør for hvordan vedtak og føringer fra universitetsstyret er fulgt opp. Innholdet knyttes til de forhold som den overordna langtidsplan og fakultetenes fireårige strategiske langtidsplaner har fokusert på i planperioden, og skal inneholde annen informasjon av betydning for styring og oppfølging av fakultetet, UMAK og UB, inkludert særlige resultatkrav for enheten. Bibliotekdirektøren har mottatt bestilling for årsrapport for 2023, og vil ferdigstille denne innen fristen 10. mars.

Årsplanen for 2024 følger samme mal som for 2023. Bibliotekdirektøren vil fortløpende rapportere på framdrift med hensyn til de vedtatte tiltakene gjennom året.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

Strategisk tema: Eallju	UBs strategi	Tiltak	Resultat/Mål	Frist	Ansvarlig	Budsjett	Status pr:
<i>Hvilket hovedtema i Eallju (Arktis, Samfunnsutfordringer eller talentutvikling) kan tiltaket knyttes til?</i>	<i>Hvilket punkt i UBs langtidsplan kan tiltaket knyttes til?</i>	<i>Hva skal gjøres?</i>	<i>Hva skal være resultatet?</i>		<i>Hvem er hovedansvarlig?</i>	<i>Dersom tiltaket ikke kan utføres på vanlige driftsmidler.</i>	
Arktis og nordområdene. Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.	Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktis og nordområdene, inkludert samiske og kvenske forhold						
		Bidra i utvikling av læringsressurser innen utdanningstilbud knyttet til Arktis og nordområdene	Gjennomføring av første halvdel av arbeid med nasjonal læringsressurs om bærekraftig oppdretts-teknologi.	H-2024	Result		
		Bistå fagmiljø i utvikling av læringsfremmende design av utdanningstilbud relatert til Arktis og nordområdene	Oppfølging av bestillinger fra aktuelle fagmiljø etter modell utviklet i samråd med SUV	V-2024	Result		
	Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/produsere metadata av høy kvalitet.	Nordsamisk oversettelse av Open Journal System.	50% oversatt i Weblate	H-2024	Publikums-avdelingen		

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

De store samfunnsutfordringene. Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.	Gjennom forskning og utvikling bygge opp under våre tjenester til fagmiljøene ved UiT blant annet innen læringsdesign og læringsanalyse, ledelse og styring i høyere utdanning, åpen forskning og publisering, håndtering og systematisering av data	Videreføre arbeid med utvikling og formidling av kompetanse på utdanningsrelatert anvendelse av KI – i samarbeid med aktuelle fagmiljø	Videreføring og konsolidering av samarbeidet i tverrfaglig arbeidsgruppe, med fokus rettet mot KI i undervisning.	V-2024	Result		
		Bearbeide og dele funn av nylig gjennomført studie av studenters holdninger til- og bruk av KI – gjennomført i samarbeid mellom HVL og UiT.	Analyse av data fra undersøkelsen og publisering fra studien i samarbeid med HVL.	V-2024	Result		
		Revisjon av UiTs retningslinjer for økonomisk støtte til gull (og diamanter) OA.	Innføre ny retningslinje i tråd med endringer i publiseringslandskapet	V-2024	Avdeling for samlinger		
		De fire store PAR-avtalene (les- og publiseravtaler) skal reforhandles i 2024. Ny strategi for <i>par-avtaler</i> etter 2024 må utarbeides.	Sikre tilgang til litteratur for ansatte og studenter	V-2024	Avdeling for samlinger		

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

	Sikre at utstyr og støtteteknologi i våre produksjonslokaler og bibliotek er moderne, tilrettelagte og oppfyller brukernes behov	Innkjøp av nytt utlånsutstyr. Oppdatere oversikt over nåværende utstyr. Lage risikoanalyse og tiltaksplan for utstyr i bibliotekrommet.	Arbeide sammen med ITA, eventuelt også UB Bergen, for å lage en kravspesifikasjon og gjennomføre anbudskonkurranse på nytt utstyr.	H-2024	Avdeling for samlinger	Interne avsetninger til formålet	
		Ferdigstille og ta i bruk nytt filmstudio i lokalitetene i Teorifagbygget Hus 1.	Kapasitets- og kvalitetsforbedring, mellom annet relatert til Porteføljegjennomgangen.	V-2024	Result	Interne avsetninger til formålet	
	Gjennom faglig støtte til læringsdesign og tilrettelegging for fleksibel læring skal Universitetsbiblioteket bidra til den løpende utvikling av UiTs studie- og emneportefølje	I samarbeid med de øvrige universitetspedagogiske miljøene ved UiT bistå fagmiljøene i arbeid med læringsdesign knyttet til den iverksatte porteføljefornyelsen.	Oppfølging av forespørsler fra fagmiljøer om workshops og veiledning relatert til læringsdesign og til virkemidler for fleksibel læring og undervisning.	H-2024	Result	Delfinansieres av sentralt avsatte midler til formålet	
	Fremme kritisk tenkning og informasjonsforståelse gjennom generiske undervisningstilbud	Prosjekt sammen med ITA, FUF og Skrivesenteret med å lage en nettside for alle UiT-ressurser for oppgaveskriving.	Maler, eksempelsamlinger, skrive støtte m.m. Etablert ansvarsfordeling for vedlikehold og brukerstøtte	H-2024	Avdeling for samlinger og Publikumsavdelingen		

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

		Fullføre revisjon og promotering av forebygging av plagiatur	Oversettelse av plagiatur til engelsk; legge inn del om KI; promotere internt og eksternt	V-2024	Publikumsavdelingen		
		Utvikle mikroemne i informasjonskompetansen	Obligatorisk mikroemne infokomp ihht studieporteføljegjennomgangen	H-2024	Publikumsavdelingen	Delfinansieres av sentralt avsatte midler til formålet	
		Revidere iKomp. Ses i sammenheng med utvikling av mikroemne.	Et oppdatert og utvidet nettkurs så dette tilsvarer minst 1 studiepoeng	H-2024	Publikumsavdelingen		
	Bidra til at UiT er ledende på deling av forskning og forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap	Revidere RDM-kurstilbudet (RDM: research data management)	Gjennomgang av innhold, format og frekvens, for optimalt læringsutbytte og optimal ressursbruk	H-2024	Publikumsavdelingen		
		Avklare veien videre for Rspace i dialog med ITA og fagmiljøene.	Mer forutsiktbar tilgang til RSpace for brukere + bedre støttetjenester deretter inkl. støtte for registrering av fysiske prøver = flere interesserte til å ta i bruk systemet. Avtalen med UiT går ut i september.	sep.24	Publikumsavdelingen		
		DataverseNO: Fornye CoreTrustSeal-sertifisering. TROLLing: CoreTrustSeal-sertifisering (CoreTrustSeal-	DataverseNO og TROLLing er CoreTrustSeal-(re)sertifisert	V-2024	Publikumsavdelingen		

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

		sertifisering er utløpt og må fornyes.)					
	Utvikle gode fysiske læringsmiljø for studenter på alle UiTs campus, og sikre studenter som følger fleksible studietilbud god infrastruktur for læring	Forbedre UBs tilbud til studenter på fleksible studietilbud	Utvikle og teste undervisningsmodell for nett- og samlingsbaserte studier på utvalgte institutter. Etablere og utvikle samarbeidet mellom UB og folkebibliotekene i Troms og Finnmark. Målet er å tilby gode bibliotekstjenester for studenter på desentraliserte studier der de bor.	H-2024	Publikumsavdelingen		
	Utvikle et digitalt tjenestetilbud for fagmiljøene i litteraturgjennomgang og systematiske søk	Utarbeide og publisere nettside for strukturerte databasesøk til kunnskapsoppsummeringer	Støtte til litteraturgjennomgang	H-2024	Publikumsavdelingen		
Talentutvikling og mangfold. Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.	Gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering	Iverksette tiltak basert på den gjennomførte tjenestegjennomgangen i tråd med bibliotekstyrets anbefalinger	Tilpasse aktivitet og tjenester til økonomisk virkelighet	H-2024	Resultat, Avdeling for samlinger og Publikumsavdelingen		
	Teste nye arbeidsformer som styrker samarbeid på tvers av faggrupper og avdelinger	Gjennomføre og starte evalueringen av forsøksprosjektet med ny avdelingsstruktur.	Vurdere om dagens organisering er OK eller om det bør gjøres endringer	V-2024	Bibliotekdirektøren + øvrig ledelse		

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

		Vurdere flytende samling pilotprosjekt Se på erfaringer fra Harstad, Narvik, Alta pilot	Vurdere hvordan dette påvirker Leganto pensumlister, og vurdere om tiltaket minsker postgang og er gunstig å oppskaleres til flere bibliotek.	H-2024	Avdeling for samlinger		
	Sikre kontinuerlig forbedring av Universitetsbibliotekets tjenester gjennom internopplæring for egne ansatte	Iverksette skrankeopplæring gjennom innlegg på internseminar og en egen Alma dag. Opplegg ved Internopplæring jevnlig. Lage onboarding checkliste + infopakke for skrankearbeid	Bedre trygghet i skranken for nye medarbeidere og innarbeide rutiner for alle ansatte.	V-2024	Avdeling for samlinger		
		Etablere nettverk sammen med UiO, NTNU, UiB, OsloMet og en referansegruppe for lokal brukertesting og kompetanseheving innenfor tjenstedesign. Arrangere digitalt seminar i løpet av 2024.	Innarbeide dette som et verktøy i utvikling av tjenestene forøvrig	V-2024	Avdeling for samlinger og Publikumsavdelingen		
	Være en sentral aktør i UiTs arbeid med åpen utdanning og bidra i utvikling av åpne læringsressurser.	Utvikle digitalt mikroemne (basert på Startpakka OsloMet CC) i akademisk skriving i sammenheng med porteføljegjennomganger.	Mål at studenter skal bli bedre i akademisk skriving. Og at det blir et tilbud for hele universitetet, lett å bruke og i god tandem med iKomp.	H-2024	Publikumsavdelingen	Delfinansieres av sentralt avsatte midler til formålet	

Universitetsbibliotekets årsplan for 2024 med tiltak

	Tilby en helhetlig og samordnet kursportefølje for kvalifisering og kompetanseutvikling på undervisnings- og veiledningsfaglige områder	Gjennomføre et videreutviklet tilbud om kompetanseutvikling innen feltet studieprogramledelse, tilpasset nye rammer for arbeid med studieprogramledelse og med kursgjennomføring både vår og høst	Utprøving og evaluering av revidert modell for kompetanseutvikling for studieprogramledere, med tanke på videreføring eller videreutvikling.	H-2024	Result		
		Starte utvikling av et kompetanseutviklingstilbud innen veiledning av mastergradsstudenter.	Tilbud om kompetanseutvikling for veiledere av mastergradsstudenter, samt forskning spesifikt på feltet. Tilsetting av stipendiat innen fagområdet.	V-2024	Result		
	Gi faglig støtte til UiTs satsing på meritterte undervisere blant annet gjennom etablering av et utdanningsfaglig akademi	Utvikle en faglig infrastruktur for en permanent meritteringsordning for fremragende undervisere, mellom annet med etablering av et «Pedagogisk akademi».	Etablering av en struktur for forankring av den utdanningsfaglige siden av meritteringsarbeidet ved UiT	V-2024	Result	Midler fra UiT Talent	