

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: ADM A319 Møterom/styrerom + Skype  
Møtedato: 22.09.2017  
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Referatsaker		
RS 9/17	Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2016 og prioriteringer for 2017 - AMU		2016/8778
AMU 13/17	Søknad om spesielle velferdsmidler 2017		2017/498
AMU 14/17	Tildeling av velferdsmidler avsatt i 2016 som incentiv for oppstart av bedriftsidrettslag		2016/1773
AMU 15/17	Sykefravær 2. kvartal 2017		2016/1342
AMU 16/17	Oppnevning av vurderingskomite for arbeidsmiljøprisen for perioden 2017-2021		2016/7234
AMU 17/17	Status - ARK 2017 ved UiT		2016/7333
AMU 18/17	Oppfølging av handlingsplanen for AMU for 2017 og 2018		2016/7806
	Orienteringssaker		
OS 9/17	AMU orienteres om Adm2020		2016/7806
OS 10/17	AMU orienteres om oppnevning av ny stedfortreder for arbeidsgivers representant i AMU		2016/3527
OS 11/17	Skader og nestenulykker 25.04.17 - 31.08.17		2017/952
OS 12/17	AMU orienteres om oppfølgingen av sak AMU 10/17 Avtrekkskap - kontrollrutiner		2017/2538
OS 13/17	Undersøkelse av avvik knyttet til håndtering av kjemisk og biologisk materiale ved UiT i 2016		2017/952

## **Referatsaker**

**RS 9/17 Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2016 og prioriteringer for 2017 - AMU 2016/8778**

## REFERATSAK

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
9/17

### Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2016 og prioriteringer for 2017 - AMU

I møtet 30. januar 2017 (Sak AMU 3/17) behandlet AMU *Årsrapporten om HMS for 2016 ved UiT*. Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer for 2017 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg
IVT-fak	05.03.2017	<i>Kopi av behandlingene lagt frem for AMU i møtet 8.5.2017 (RS 8/17)</i>
Adm	24.4.2017	
NT-fak	04.04.2017	
BFE-fak	02.05. 2017	FS 15/17 Årsrapport for Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) ved UiT - Norges arktiske universitet - oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)
TMU	02.05. 2017	Sak M13/17 HMS-rapport 2016 ved UiT Norges arktiske universitet og tiltaksplan 2017 ved Tromsø Museum - Universitetsmuseet
HSL-fak	15.05.2017	Sak FS 12/17 Årsrapport om HMS 2016 – Oppfølging på HSL-fak
IRS-fak	18.05. 2017	
UB	14.06.2017	Sak BS 21/17 Oppfølging av HMS-rapport for 2016
Helsefak	19.06.2017	FS 28/17 Fakultetsstyrets godkjenning av årsrapport om HMS for 2016 ved Helsefak
Jurfak	12.06.2017	FS 23/17 HMS-årsrapport for 2016 for UiT Norges arktiske universitet – oppfølging ved Det juridiske fakultet
Kunsthak		
Avdeling vernepleie	30.08.2017	Arbeidsmiljø – Avdeling vernepleie, handlingsplan HMS

Anita Pettersen  
nestleder HMS

anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2016 og prioriteringer for 2017 - AMU

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Møtedato:

02.05.2017

Sak:

Årsrapport 2016 for Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) ved UiT - Norges arktiske universitet - oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

**Innstilling til vedtak:**

*Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2016 og BFEs handlingsplan for HMS 2017 tas til etterretning. Fakultetet vil fortsette å ha fokus på et godt arbeidsmiljø, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.*

**Begrunnelse:**

Rapporten er behandlet av arbeidsmiljøutvalget (AMU) i møtet 30. januar og av universitetsstyret i møtet 9. februar 2017. På bakgrunn av gjennomgangen har styret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2017:

- Oppfølging av eventuelle beslutninger om organisatoriske endringer innen HMS-området
- Gjennomgang/revisjon av HMS-opplæringen
- Gjennomføring av ARK
- Gjennomføring av beredskapsøvelser
- Ta i bruk CIM til SMS-varslings
- Ta i bruk system for elektronisk håndtering av HMS-avvik og sikre melding og oppfølging av HMS-avvik.

Rapporten skal behandles som egen sak i fakultetsstyret, og det skal iverksettes tiltak på områder med behov for oppfølging. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2017 på områder der fakultetet har behov for oppfølging.

Rapporten, sammendrag av rapporten og BFEs handlingsplan for HMS 2017 følger vedlagt. BFEs handlingsplan for HMS 2017 er i samsvar med årsplan for HMS ved BFE 2017 og tiltak i årsrapport for HMS ved UiT i 2016.

Saksbehandler: Karin Lia

Edel O. Elvevoll  
dekan

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Vedlegg**

Årsrapport HMS 2017 – UiT

Sammendrag av HMS årsrapport for UiT 2016

Handlingsplan for HMS ved BFE 2017

## Handlingsplan for HMS ved BFE – 2017

Tiltak	Beskrivelse	Når
Velge nytt hovedverneombud (HVO) for BFE	Ved valg av verneombud med stedfortreder, som ble gjennomført i mai 2016, skulle det vært valgt HVO. Dette er ennå ikke gjort, til tross for gjentatte forsøk fra administrasjonenes side for å få dette på plass	Vår 2017
Få implementert rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Det er gjennomført et stort arbeid med risiko- og eksponeringsvurdering av metoder som var i bruk på lab, tokt og felt ved BFE i perioden 2013 -2015, dette arbeidet sluttstilles vår 2017. Det må videre implementeres i organisasjonen at all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UiTs retningslinje for risikovurdering	2017
Få årshjul for HMS til å fungere	Årshjulet er bestemt tatt i bruk, har delvis vært brukt, men vi må se til at det brukes på alle nivå ved BFE	Vår 2017
Registrering og forhåndsgodkjenning av alle tjenestereiser til utlandet som gjennomføres av BFEs ansatte	Det må på plass rutine som ser til at dette må være gjort for at reiseutgifter skal bli refundert. Av hensyn til ansattes sikkerhet og som ledd i UiTs sikkerhetsrutiner skal arbeidsgiver ha oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. En oversikt over hvem og hvor de ansatte er på reise er viktig å ha med hensyn på å kunne varsle og ha oversikt dersom det skulle oppstå situasjoner der det er slikt behov (Terror/naturkatastrofer)	Vår 2017
Revidering av lokal beredskapsplan - BFE	Planene skal revideres med jevne mellomrom	Vår 2017
Fortsatt sikre gjennomføring av pålagte beredskapsøvelser og oppfølging av tiltak etter hendelser og øvelser	Evakueringsøvelse gjennomføres 2 ganger i året i følgende bygg BFE disponerer: Naturfagbygget, NFH-bygget, Breivang	Mars og september 2017
Risikovurdere flyttingen fra Naturfagbygget til Biologibygget	Denne risikovurderingen og planleggingen er allerede godt i gang	Innen utgangen av mai 2017
Risikovurdering samt etablere gode HMS rutiner i nytt biologibygget	Dette gjøres høsten 2017 når bygget er tatt i bruk	Høst 2017
Gjennomføre og følge opp arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)	Skal gjennomføres ved hele UiT	2017





## SAK M 13/17

Til: **Museumsstyret**

Møtedato: 2. mai 2017

### **HMS-rapport 2016 ved UiT Norges arktiske universitet og tiltaksplan 2017 ved Tromsø Museum – Universitetsmuseet**

#### **Bakgrunn**

Ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) sammenfattes årlig arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i en rapport som legges fram for universitetsstyret og underliggende styrer for behandling. Rapporten skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på UiTs arbeid med organisatorisk- og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, og miljøledelse. Universitetsdirektøren har innhentet informasjon fra alle fakulteter og enheter ved UiT som grunnlagsmateriale for rapporten.

Universitetsstyret behandlet saken i møte 9. februar 2017, og museumsdirektøren legger med dette HMS-rapporten 2016 fram for museumsstyret. Rapporten i sin helhet ligger vedlagt dette saksfremlegget.

Kommentarene i avsnittene under bygger på punkt fra rapporten som er relevant for Tromsø Museum – Universitetsmuseet (TMU). Deretter presenteres TMUs tiltaksplan 2017 innen HMS-området.

#### **Sykefravær**

Ved TMU gjennomføres oppfølging av sykemeldte i henhold til fastsatte ordninger og reglement for dette. Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten HEMIS fungerer godt i forhold til oppfølging og forebygging av sykefravær, og det gjennomføres blant annet kontinuerlig arbeidsplassvurdering for de som ønsker det, samt kurs og veiledningssamtaler for den enkelte ansatte ved behov.

Sykefraværet ved TMU, både lege- og egenmeldt fravær, oversteg i enkelte perioder 5 % grensen UiT har satt seg som mål. TMU startet 2016 med flere langtidssykefravær, og ender i 1. og 2. kvartal for både lege- og egenmeldt fravær opp med en sykemeldingsprosent på henholdsvis 5,05 % og 6,43 %. Andre halvdel av 2016 ligger TMU derimot på rund 3 % på sykefraværet. Sykefraværet er fulgt opp og gjort rede for i henhold til retningslinjene, og tiltak for de sykemeldte er vurdert og gjennomført. Museumsdirektøren er derfor ikke bekymret for fraværsprosenten i løpet av første halvdel av 2016, og mener det ikke er behov for å aktivere ytterligere tiltak.

#### **Brann, beredskap og risiko**

Det har vært gjennomført både praktisk og teoretisk brannøvelse i 2016 ved TMU, og en praktisk brannøvelse ved Botanisk Stasjon.

Det har i 2016 vært meldt inn to interne skademelding som er fulgt opp i henhold til regelverket, og årsrapport for strålevern på TMUs laboratorium og oppdatering av listen over eksponenter er gjennomført innen fristen. Ved TMU fungerer rutinene for risikoanalyser og melding om tjenestereiser i utlandet godt.

Nye seksjonsledere har vært på HMS-kurs i regi av HEMIS, og nye verneombud har ved behov deltatt på kurs.

#### **Lokale aktiviteter**

Det har også vært gjennomført en rekke arbeidsmiljøfremmede aktiviteter: flere faglige- og sosiale arrangementer som solfest, julefest og velferdstur både om våren og høsten, velferdstiltak som felleslunsj hver første onsdag i måneden, fagseminarer (for eksempel foredrag innen temaet *Kjønn og museum* og Seksjon for kulturvitenskaps seminarer) og tilbud om bevegelsestrening to ganger i uka på arbeidsplassen. Det oppfordres til deltakelse på UiTs arbeidsmiljødag, og års- og sommerfest.

Museumsdirektøren mener deltakelsen på arrangementene har vært meget godt.

#### **TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2017**

Universitetsdirektøren krever at alle fakulteter og enheter har egne tiltaksplaner for HMS. TMU har utarbeidet et forslag til tiltaksplan for HMS-arbeidet 2017. Planen lister opp hvilke tiltak som planlegges gjennomført i løpet av året. Denne har vært på høring bant verneombud, som ønsket et punkt om mer informasjon om ADM2020-prosjektet som pågår ved UiT. Denne er satt inn. Tiltaksplanen ligger vedlagt.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Museumsstyret tar årsrapport 2016 for helse, miljø og sikkerhet ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.
2. Museumsstyret godkjenner TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2017.

#### **Endelig vedtak:**

Enstemmig vedtatt i møte 2. mai 2017.

- 1) Museumsstyret tar årsrapport 2016 for helse, miljø og sikkerhet ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.
- 2) Museumsstyret godkjenner TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2017.

Marit Anne Hauan  
museumsdirektør

Inger Kaisa Bækø  
kontorsjef



## SAK FS-12/2017

Til: **Fakultetsstyret**  
Møtedato: 15. mai 2017

### Årsrapport for HMS 2016 - Oppfølging på HSL-fakultetet

Universitetsstyret behandlet årsrapport for HMS-arbeidet i 2016 på møte 9.februar 2017. Som del av oppfølgingsarbeidet etter styrebehandlingen sendte Universitetsdirektøren brev til alle fakultetene med en gjennomgang av status. Generelt er det positivt å registrere at det systematiske HMS-arbeidet innen de ulike områdene gir resultat. Samtidig avdekker rapporten noe vi bør bli bedre på, og enhetene bes følge opp med konkrete tiltak (årsrapport og brev datert 6.mars er vedlagt).

I 2014 iverksatte fakultetet for første gang en quest-back undersøkelse om HMS-arbeidet. Det omfattet alle institutt/sentre, fakultetsadministrasjonen og ledergruppa. Leder for enheten svarte på undersøkelsen i samarbeid med det lokale verneombud. Samme undersøkelse ble gjennomført før jul i 2015 og for 2016. I og med at spørsmålene er identiske fra år til år (noen få justeringer), kan vi måle endringene. Resultatene fra 2015 og 2016 er vedlagt til orientering.

Det er gledelig at resultatene går riktig vei på HSL-fakultetet. HMS blir tatt mer på alvor og det er en økende forståelse av at kollegiale faglige og sosiale fellesskapet er svært viktig og at det er vesentlig å tilrettelegge for å etablere slike fellesskap. Det er også tydelig at HMS-arbeidet blir mer integrert i den ordinære virksomheten. Flere har gått på kurs, og lederne mener at de har god oversikt over regelverk som omfatter HMS. Det er også blitt mer systematisk samarbeid mellom verneombudene og lederne ved de enkelte enhetene. Verdt å nevne er også at alle enhetene ved fakultetet har gjennomført rutiner for registrering av de hvor de ansatte befinner seg ved utenlandsopphold. Det er også svært positivt at *Veiledende rutiner for ledere ved mottak av nytilsatte* ser ut til å gjennomføres systematisk.

Når det gjelder øvrige arbeidsoppgaver knyttet til HMS-arbeidet, er det mye godt arbeid som gjøres. Vi kan kort nevne følgende:

- På laboratoriene (som fakultetet har 3 av tilknyttet lærerutdanningen/ILP) har det vært systematisert dokumentasjon av lagring og håndtering av farlig avfall, og det meste er på plass i henhold til regler og rutiner
- Det årlige samarbeidet med bedriftshelsetjenesten HEMIS fungerer godt. Det gjennomføres vernerunder, det har vært enkeltsaker som har krevd ekstra oppfølging (inneklime Breiviklia), og det har vært konsultasjoner i tråd med avtaler: kontorbesøk/ergonomi, råd/veiledning ang. HMS, psykologi- og legetjenester. Hvert år er det utarbeidet handlingsplaner, også for 2017

- Det har vært fokus på grønnere miljø, og fakultetet rapporterer på tiltak som skal redusere energibruken og i henhold til hva fakultetet har ansvar for, er resultatet tilfredsstillende
- Oppfølging av brannberedskap (kontinuerlig revidering) med relativt hyppige øvelser og som i hovedsak viser gode rutiner
- Informasjon om kurs innen HMS for alle ledere og verneombudene og økt deltakelse
- Mer systematisk samling av verneombudene på fakultetet med faste møter (ut over ordinære møter mellom ledelsen ved fakultetet og hovedverneombudet)

Samtidig viser både rapporten til Universitetsstyret og quest-back undersøkelsen på HSL-fakultetet at det er ting å ta tak i:

- Øke andelen medarbeidersamtaler (fortsatt har ikke alle fått tilbud om dette til tross for tidligere oppfordringer)
- Dokumentasjon/registrering av kursdeltakelse innen HMS
- Beredskapsøvelser (alene og i samarbeid med Universitetet sentralt)

Fakultetsstyret har vedtatt en årsplan for 2017 (møtet 1. februar). Under *Mennesker i organisasjonen: personal, økonomi, organisasjon og støttetjenester* er det blant annet nevnt følgende HMS-tiltak:

- øke andelen medarbeidersamtaler på fakultetet ved hjelp av faste årshjul
- gi flere ledere tilstrekkelig HMS-opplæring gjennom deltakelse på faste kurstilbud
- etablere rutiner for min. to årlige beredskapsøvelser

Vi kan dermed si at fakultetet allerede har fulgt opp forhold som er avdekket og som vi skal ha økt fokus på.

Vi vil følge opp sak om medarbeidersamtaler med alle ledere på fakultetet. Det samme gjelder HMS-kurs som også må inkludere verneombudene. Kursene skal dokumenteres, og inntil et elektronisk system er på plass, vil administrasjonen ved fakultetet utarbeide en oversikt.

Når det gjelder beredskapsøvelser reviderte vi i 2016 de lokale beredskapsplanene, og vi gjennomførte en praktisk øvelse. Dette må gjøres oftere og i et tett samarbeid med Universitetet sentralt. Enhver kritisk hendelse på universitetet skal umiddelbart meldes sentralt hold, og det er den sentrale beredskapsgruppa som er ansvarlig. Lokale beredskapsgrupper på HSL-fakultetet vil kun være støttende til den sentrale gruppa.

Det er flere prosesser som pågår på Universitetet og på HSL-fakultetet som berører HMS. ADM 2020, reorganiseringen av hele universitetet, evaluering av ny organisasjonsstruktur i fakultetsadministrasjonen og gjennomføring av ny arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2017 (ARK). Dette er tunge og viktige saker som vil bli krevende og forutsetter gode og trygge rammer. Fokus på arbeidsmiljø blir svært viktig i 2017, og fakultetet må legge til rette for å opprettholde et godt og inkluderende arbeidsmiljø..

Forslag til vedtak:

*Fakultetsstyret tar Universitetets HSM-rapport for 2016 til etterretning. Fakultetet vil følge opp de punktene som er nevnt i saksforelegget og viser blant annet til årsplan for 2017.*

Sonni Olsen  
dekan

Frode Larsen  
fakultetsdirektør

**Forslaget ble enstemmig vedtatt i fakultetsstyrets møte  
15.05.2017.**

Saksbehandler Ingeborg Harsten

Vedlegg:

Brev fra Udir datert 06.03.2017 vedr. rapporteringen  
Quest-back-rapporter fra enhetene på HSL-fakultetet





## BS 21/17

Til: Bibliotekstyret  
Møtedato: 14.06.2017

### BS 21/17 Oppfølging av HMS-rapport for 2016

*Forslag til vedtak:*

Bibliotekstyret tar årsrapport for 2016 til etterretning, og ber bibliotekdirektøren følge opp saken med tiltak i henhold til saksfremlegg.

*Vedlegg:*

1. Årsrapport for HMS 2016

*Bakgrunn for saken:*

Arbeidsmiljøutvalget behandlet årsrapporten i møtet 30. januar 2017 (Sak 1/17). Utvalget tok rapporten til etterretning, og ba Universitetsdirektøren følge opp identifiserte utviklingsområder slik at universitetets mål for HMS og beredskap kan nås.

Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 9. februar 2017 (Sak S 10/17) og fattet følgende vedtak:

- Universitetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* til etterretning.
- Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
- Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer.

Universitetsstyret har identifisert følgende områder som skal ha særlig oppmerksomhet i 2017:

- Oppfølging av eventuelle beslutninger om organisatoriske endringer innen HMS-området
- Gjennomgang/revisjon av HMS-opplæringen
- Gjennomføring av ARK
- Gjennomføring av beredskapsøvelser
- Ta i bruk CIM til SMS-varsling
- Ta i bruk system for elektronisk håndtering av HMS-avik og sikre melding og oppfølging av HMS-avvik

*Bibliotekdirektørens merknader i saken:*

Bibliotekdirektøren har lagt frem HMS-rapporten for 2016 i møte med verneombudene 28.04.2017, og vil følge opp det arbeidet som pålegges enhetene i samband med de prioriterte områdene for HMS-arbeid i 2017.

I tillegg ønsker bibliotekdirektøren å trekke frem noen punkter som har særlig relevans for HMS-arbeidet ved egen enhet i 2017:

Bibliotekdirektøren ønsker å fortsette arbeidet med integrering av alle ansatte knyttet til flercampus-problematikken. Universitetsbiblioteket er en av få enheter som har ansatte ved alle campus. Det er en prioritert oppgave at alle ansatte føler tilhørighet og identitet knyttet til bibliotekorganisasjonen, og har like muligheter for å ta del i Universitetsbibliotekets utviklingsarbeid. I møter med verneombudene og de tillitsvalgte er behovet for plenumssamlinger for hele bibliotekorganisasjonen fremhevet. Slike samlinger krever imidlertid store ressurser, og bibliotekdirektøren vil derfor i løpet av 2017 vurdere hvordan man videre skal sikre god kompetanse- og informasjonsutveksling i organisasjonen.

Et moment som kan trekkes frem, og som berører et av områdene universitetsstyret har ønsket å prioritere i 2017, er oppfølging av organisatoriske endringer innen HMS-området. De bibliotekansatte i Harstad og Narvik ivaretas i dag av stedlig vernetjeneste, som også omfatter andre enheter enn Universitetsbiblioteket. Bibliotekdirektøren ønsker å ha et særlig fokus på hvordan denne ordningen fungerer lokalt, og vil ta problemstillingen opp med de bibliotekansatte i samband med årets medarbeidersamtaler. Det vil i tillegg bli avviklet et HMS-møte der verneombud og hele ledergruppen ved Universitetsbiblioteket deltar, dette for å kvalitetssikre den ordningen som nå er etablert.

Bibliotekdirektøren har gjennomført et betydelig arbeid for å få oppdatert beredskapsplanene i samband med den interne omorganiseringen. I tilknytning til gjennomføringen av beredskapsøvelser vil bibliotekdirektøren følge opp arbeidet med oppdatering av planmaterieell og ansvarsoversikter.

Årsrapporten viser at det er arbeidet godt ved UiT på feltet miljøledelse. Man har lyktes med å redusere papirforbruket, et felt der bibliotekenes tiltak har hatt vesentlig betydning. I tillegg er bruk av kollektivtransport økt og bruk av bil til og fra campus i Tromsø i en god utvikling. Målsettingene for redusert energiforbruk er ikke oppnådd, og bibliotekdirektøren vil ha et særlig fokus på tiltak som kan bidra positivt i denne sammenheng. I tillegg vil bibliotekdirektøren øke innsatsen for å begrense bruken av engangsmaterieell.

Det har i 2016 vært gjennomført et større analysearbeid av sykefraværet ved Universitetsbiblioteket, og tiltak for å redusere sykefraværet har vært tema på alle møter med verneombud og tillitsvalgte i 2016. Universitetsbiblioteket er fortsatt en av fem enheter som har hatt kvartalsvis sykefravær over 5 %, og bibliotekdirektøren signaliserer at arbeidet med å få ned sykefraværet fortsatt har høy prioritet.

Bibliotekdirektøren er i dialog med Personal- og organisasjonsavdelingen om en evaluering av Universitetsbibliotekets interne omorganisering. Dersom det gjennom evalueringsprosessen skulle fremkomme forhold som kan ha påvirkning på sykefraværet vil bibliotekdirektøren utarbeide tiltak i samråd med tillitsvalgte og vernetjeneste.

I samband med Adm2020 og tiltak for å etablere fellestjenester på flere området ved UiT er det forventet endringer i den administrative organiseringen. I tillegg arbeides det med endringer i den faglige organiseringen ved UiT. Bibliotekdirektøren ønsker å ha fokus på åpenhet og god informasjon i samband med disse endringsprosessene. Dette vil bli fulgt opp både i møter med verneombud og tillitsvalgte og i ledergruppens møte med egne medarbeidere.

Viktige prioriteringer i lokalt HMS-arbeid for 2017 – oppsummering:

- Arbeid med integrering av alle ansatte knyttet til flercampus-problematikken
- Reduksjon i sykefravær
- Miljøledelse
- Storskala beredskapsøvelse – oppdatering av planmateriell/ansvarsoversikter
- Etablere årlig fellesmøte knyttet til HMS med hele ledergruppa
- Oppfølging og informasjon i samband med organisasjonsendringer

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng  
personalsjef

—  
runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

**Enstemmig vedtak i møte 14.06.2017:**

**Bibliotekstyret tar årsrapport for 2016 til etterretning, og ber bibliotekdirektøren følge opp saken med tiltak i henhold til saksfremlegg.**



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:  
19.06.2017

Sak:

## Fakultetsstyrets godkjenning av årsrapport om HMS for 2016 ved Helsefak

## Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* til etterretning
- Fakultetsstyret ber dekanen om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets og fakultetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås

## Begrunnelse:

Dekanen legger med dette fram *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* og *Årsrapport om HMS for 2016 ved Helsefak*.

Årsrapportene skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap og miljøledelse ved fakultetet. Rapportene og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging, har det også vært utført mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, med høy måloppnåelse innenfor mange områder.

Universitetsdirektøren ber Helsefak om å behandle *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* som egen sak i fakultetsstyret. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2017 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

På bakgrunn av tilbakemeldinger i universitetsdirektørens årsrapport, fakultetets egne rapporteringer og status for arbeidet på områder med behov for oppfølging i 2016, skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet i 2017:

- Alle ledere må prioritere gjennomføring og dokumentering av egen og ansattes HMS-opplæring
- Årlige medarbeidersamtaler skal gjennomføres for alle ansatte ved Helsefak
- Internkontrollarbeidet: fokus på HMS-runder og risikovurderinger

Arnfinn Sundsfjord  
dekan

Kjetil Kvalsvik  
fakultetsdirektør

Saksbehandlere: Ann-Sofie Rydningen, seksjonsleder og Wenche Andresen, HMS-rådgiver, seksjon for personal- og økonomitjenester

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1    Årsrapport om HMS 2016
- 2    HMS-årsrapport fra IPS
- 3    Respons på HMS-årsrapport 2016 fakadm Helsefak
- 4    Respons på HMS-årsrapport 2016 IFA Helsefak
- 5    Respons på HMS-årsrapport 2016 IHO Helsefak
- 6    Respons på HMS-årsrapport 2016 IKM Helsefak
- 7    Respons på HMS-årsrapport 2016 IKO Helsefak
- 8    Respons på HMS-årsrapport 2016 IMB Helsefak
- 9    Respons på HMS-årsrapport 2016 ISM Helsefak
- 10   Respons på HMS-årsrapport 2016 RKBU Helsefak
- 11   Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT



UiT

NORGES  
ARKTISKE  
UNIVERSITET

# Årsrapport om HMS

---

2016

Det Helsevitenskapelige fakultet  
Wenche Andresen, HMS-rådgiver  
Anne-Kristin Bjørnbakk, HMS-koordinator



## Innhold

Årsrapport om HMS-arbeidet ved Det helsevitenskapelige fakultet 2016.....	3
Universitetsdirektørens årsrapport om HMS-arbeidet for 2016 ved UiT (2016/8778).....	3
Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport om HMS-arbeidet for 2016.....	3
HMS organisatorisk .....	4
HMS-kompetanse .....	6
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø .....	7
Beredskap .....	9
Ytre miljø.....	9
Risikofylt arbeidsmiljø.....	9
Måloppnåelse og tiltak som fungert spesielt godt.....	11
Viktige HMS-utfordringer ved Helsefaks enheter: .....	11
HMS-utfordringer for Helsefak i 2017 .....	11
Status for arbeidet med områder ved Helsefak med behov for oppfølging fra rapporten for 2015.....	12

## Årsrapport om HMS-arbeidet ved Det helsevitenskapelige fakultet 2016



Universitetsdirektørens årsrapport om HMS-arbeidet for 2016 ved UiT (2016/8778)

Universitetsdirektørens årsrapport er behandlet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og universitetsstyret og følger i sin helhet som vedlegg til denne saken.

Universitetsdirektørens årsrapport består av fire deler:

1. Sentralt organisert HMS-arbeid ved UiT
2. Rapport om fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid for 2016
3. Oppfølging av UiTs særskilte satsingsområder for 2016.
4. Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2017

Rapporten gir en oversikt over aktiviteter og tiltak gjennomført innen HMS-området og i beredskapsarbeidet i 2016, samt områder som må følges opp i 2017. Del 2 *Rapport om fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid for 2016* og del 4 *Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2017* vil få størst betydning for HMS-arbeidet ved fakultetet i kommende år.

Årsrapportens del 2 *Rapport om fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid for 2016* er en sammenfatting av resultater og funn fra den årlige rapporteringen av HMS-arbeid for 2016 ved fakultetene og enhetene på samme nivå.

Jf. universitetsdirektørens årsrapport del 4 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2017:

- Oppfølging av eventuelle beslutninger om organisatoriske endringer innen HMS-området
- Gjennomgang/revisjon av HMS-opplæringen
- Gjennomføring av ARK
- Gjennomføring av beredskapsøvelser
- Ta i bruk CIM til SMS-varslings
- Ta i bruk system for elektronisk håndtering av HMS-avvik og sikre melding og oppfølging av HMS-avvik.

Universitetsdirektøren ber enhetene om å behandle årsrapporten som egen sak i sine beslutningsorganer og iverksette tiltak på de områder der det er behov for oppfølging. Dokumentasjon på oppfølging skal journalføres i ephorte på sak 2016/8778.

Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport om HMS-arbeidet for 2016

Fakultetets årsrapport om HMS-arbeidet i 2016 ble oversendt universitetsdirektøren innen fristen som var 6. januar 2017. Rapporteringen gjennomføres som tidligere ved at man besvarer et elektronisk spørreskjema med spørsmål knyttet opp mot UiTs systematiske HMS-arbeid, samt enhetens mål og handlingsplan for HMS-arbeidet.

Helsefaks årsrapportering bygger på instituttene og fakultetsadministrasjonens elektroniske rapportering til fakultetsnivået over lokalt HMS-arbeid som har vært gjennomført i året som har gått. Rapportene følger i sin helhet som vedlegg til denne sak.

Følgende enheter rapporterte innen fristen:

IKM, IHO, IMB, IFA, IKO, ISM, RKBUNORD og fakultetsadministrasjonen

IPS rakk ikke å rapportere elektronisk innen fristen. Det ses på som meget positivt at instituttleder har kommet med skriftlig redegjørelse for manglende rapportering, i tillegg til et kort resyme over HMS-arbeidet ved instituttet i 2016.

Instituttene og fakultetsadministrasjonen vil i det videre betegnes som enheter i årsrapporten fra Helsefak. Der det er nødvendig med synliggjøring av enkeltenheter vil forkortelse av institutt navn benyttes, fakultetsadministrasjonen skrives helt ut.

Det foregår fortsatt mye godt HMS-arbeid ute på instituttene og i fakultetsadministrasjonen, men det er også ved denne rapporteringen avdekket områder med behov for oppfølging i kommende år.

### HMS organisatorisk

I universitetsdirektørens rapport fremgår det at måloppnåelsen ved UiT er høy på dette området, dette gjelder også for Helsefak når man ser på rapportene fra de enkelte enhetene. Alle enheter tilbakemelder at leder er oppdatert med hensyn til hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet.

Det er etablert skriftlig oversikt over hvordan ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet er fordelt ved Helsefak: *Fordeling av ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Det helsevitenskapelige fakultet. Godt gjort er bedre enn godt sagt* (2016/2315). Instituttleder ved IKO er ny i sin stilling og er enda ikke orientert om rutinene og hadde derfor, på rapporteringstidspunktet, ikke fått gjort seg kjent med dette dokumentet.

I 2016 hadde seks av åtte enheter fastsatt skriftlige HMS-mål. IKO har på grunn av nytilsatt instituttleder ikke etablert slike mål. Her tilbakemelder IHO at de på grunn av fusjon med Harstad og Narvik ikke har fått laget nye felles HMS-mål, men at dette skal være på plass i løpet av første kvartal 2017.

På spørsmålet om enhetene har en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet rapporteres det at sju av åtte enheter helt eller delvis har en ajourført handlingsplan. IKO har som tidligere nevnt ny instituttleder og har derfor ikke ajourført handlingsplan, IHO har plan for Narvik og Hammerfest foreløpig og ved ISM har de handlingsplan som ikke er ajourført i 2016 mens NAFKAM har egen ajourført handlingsplan.

Det legges til rette for systematisk medvirkning i HMS-arbeidet, også her har IKO svart nei med samme begrunnelse om tidligere nevnt, øvrige enheter har svart ja på dette.

Fem av åtte enheter svarer at det avholdes jevnlig møter med verneombudene. De som svarte nei: IKO har ny instituttleder, ISM svarer at NAFKAM har jevnlig møter, Tromsø 7 har hatt jevnlig møter og ISM for øvrig involverer verneombudet ved behov, IMB svarer at de tar opp saker på instituttnivå ved behov, men det er ikke satt opp egen møteplan.

Når det kommer til spørsmålet om det er gjennomført kartlegging av trusler, farer og problemer ved egen virksomhet og på bakgrunn av dette vurdere risiko, samt utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene knyttet til arbeidsmiljøet for ansatte og studenter svarer IHO at det ikke har vært vernerunde i Harstad og Tromsø i 2016 og at denne må gjennomføres for å lage risikoanalyse for hele instituttet. Øvrige enheter svarer ja på dette. Av de sju som svarte ja har seks gjennomført planlagte tiltak og en enhet, IKO, har ikke gjennomført planlagte tiltak.

Hensynet til HMS vurderes før igangsetting av aktiviteter/arbeidsoppgaver, slik at nødvendige tiltak for å fjerne eller redusere risikoen til et forsvarlig nivå hos alle enheter utenom IHO. Ved IHO har de liten laboratorieaktivitet, det er ikke vurdert som spesielt risikofylt arbeid og har rutiner for stikkskader som kan oppstå i praksis og i øvingsrom for studenter.

Alle Helsefaks enheter som har hatt uønskede hendelser som HMS-relaterte avvik, nestenulykker og/eller ulykker har fulgt disse opp som angitt i UiTs «Retningslinje for oppfølging av skader, nestenulykker og yrkessykdommer». ISM, IMB, IKM, IHO, IFA og fakultetsadministrasjonen har hatt uønskede hendelser, RKB Nord og IKO hadde ingen slike hendelser i 2016. Vi har fra i år valgt å bruke samlebetegnelsen uønskede hendelser, i stedet for avviksmeldinger, for HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker.

Tabellene under viser utviklingen fra 2015 til 2016. Tabell 1 Registrerte uønskede hendelser og fravær 2016 ved Helsefak gir en mere spesifisert beskrivelse enn Tabell 2 Avviksmeldinger og fraværsdager ved Helsefak 2015. Dette begrunnes i at oversikten fakultetet har fått fra POA inneholder flere opplysninger i forhold til tidligere år.

Tabell 1 Registrerte uønskede hendelser og fravær 2016 ved Helsefak

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk, løft, klem	Fallende gjenstander	Andre uønskede hendelser
Registrerte uønskede hendelser	20	10	1	4	1	4*
Personskade	9	3	1	4	1	0
Medisinsk behandling nødvendig	6	1	0	4	1	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	1	0	0	0	1	0

\*Feil avfallshåndtering, feil på eldre utstyr, dårlige varslingsrutiner, barn inne på områder uegnet for barn

Tabell 2 Avviksmeldinger og fraværsdager ved Helsefak 2015

År		Totalt	Kjemikalier og biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk og løft	Transport	Fallende gjenstander	Andre person-skader
2015	Avviksmeldinger	16	4	3	7	0	1	1
2015	Fraværsdager*	7	0	0	7	0	0	0

\*Fraværsdager grunnet skader/avvik.

For hele Helsefak ble det registrert 20 uønskede hendelser i 2016 mot 16 i 2015. Dette er en liten økning fra året før, men det foregår fortsatt er en stor grad av underrapportering. Vekterrapporter er blant annet ikke rapportert inn som uønsket hendelse i år som i fjor. Viser til Årsrapport om HMS 2015 (2016/1557) fra Helsefak der vi belyste dette problemet. Vi synes det er viktig å påpeke at UiT, på tross av at et elektronisk system for innmelding av uønskede hendelser er kjøpt inn og testet ut i 2016, fortsatt benytter et gammelt og lite brukervennlig system. Ansatte tilbakemelder at det gamle systemet er så lite brukervennlig at de kvier seg for å bruke det. Det kan derfor ikke utelukkes at uønskede hendelser av mindre alvorlig art ikke meldes inn på bakgrunn av dette. Oppfølging fremkommer i universitetsdirektørens handlingsplan for områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2017.

### HMS-kompetanse

HMS er et lederansvar på alle nivå ved UiT. Alle ledere ved UiT skal ha tilstrekkelig HMS-kompetanse til å kunne utøve sitt HMS-ansvar for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø, utvikling og forbedring av arbeidsmiljøet. Opplæringsplikten kan ikke delegeres til andre da den er personlig. Opplæringen skal dokumenteres skriftlig.

Ved Helsefak synliggjør årsrapporteringen for 2016 at vi fortsatt har et stort forbedringspotensial innenfor området HMS-kompetanse. Fakultetsledelsen ber derfor om at alle ledere må prioritere gjennomføring av egen og ansattes HMS-opplæring i kommende år.

Årsrapporten avdekker at ved 50% av våre enheter, IHO, ISM, IKO og fakultetsadministrasjonen, har ikke ledere med personalansvar nødvendig HMS-opplæring.

Når det gjelder personer med delegerte HMS-oppgaver som innebærer ledelse eller kontroll av andre arbeidstakere eller studenter tilbakemelder også her så mye som 50% av våre enheter, IHO, ISM, IMB og fakultetsadministrasjonen, at heller ikke disse personene har nødvendig HMS-opplæring.

Begrunnelsene for manglende HMS-kompetanse/opplæring, både fra ledere og personer med delegerte HMS-oppgaver, er mangel på tilbud om opplæring, fakultetet har fått flere nye ledere som ikke har fått tilbud om eller har hatt mulighet til å gjennomføre opplæring, opplæringen er tilbake i tid og dokumentasjon er ikke tilgjengelig. Universitetsdirektøren har i sin årsrapport, som et av områdene med behov for oppfølging i 2017, å foreta en gjennomgang av sentral opplæring ved UiT, dette arbeidet er nå igangsatt.

Nærmere 70% tilbakemelder at gjennomført HMS-opplæring ikke er dokumentert fordi det er ikke etablert et godt nok system for dokumentasjon av slik opplæring ved UiT, kurs tilbake i tid lar seg ikke dokumentere og at det er ikke gjennomført kurs for alle ledere.

Det er i flere tidligere årsrapporteringer meldt inn fra Helsefak til universitetsdirektøren et behov for et sentralt system for dokumentasjon av HMS-kompetanse og annen type kompetanse, dette ble også gjort i årsrapporten for 2016. Universitetsdirektøren har i sin årsrapport, som et av område med behov for oppfølging i 2017, å ta i bruk elektronisk system for dokumentasjon av gjennomført HMS-opplæring.

Verneombudene har en tilsynsfunksjon og er samarbeidspartnere for ledelsen og rapporten viser at så godt som alle verneombudene ved fakultetet har nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver, kun 2 av våre nyvalgte verneombud rakk ikke å gjennomføre UiTs obligatoriske opplæring som ble tilbudt høsten 2016.

Ved Helsefak ønsker vi å ha ekstra fokus på samarbeid mellom leder og verneombud i tiden fremover. Fakultetet har derfor som et av punktene i samarbeidsplanen med Hemis bedriftshelsetjeneste å utarbeide og gjennomføre en felles opplæring for ledere på alle nivå og verneombudene. Dette arbeidet er i en

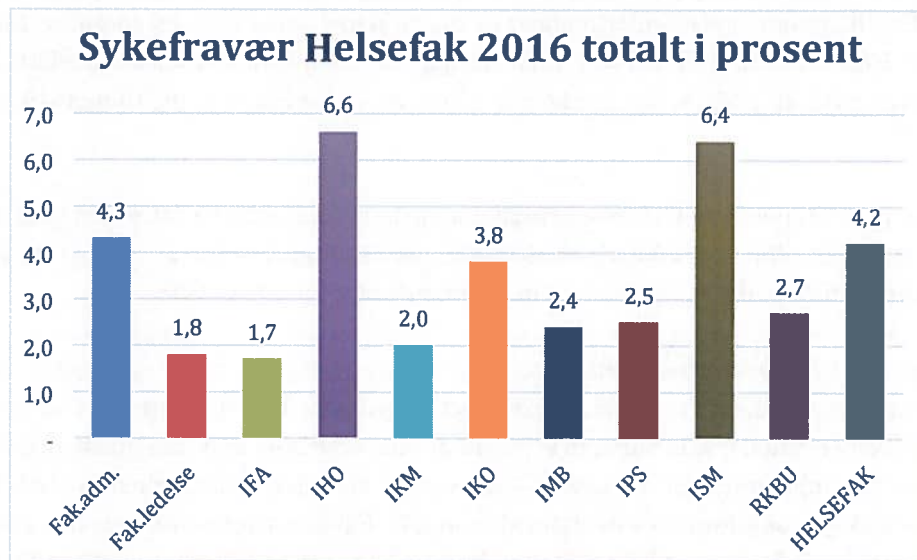
planleggingsfase og det vil bli satt ned en arbeidsgruppe som sammen med bedriftshelsetjenesten vil se på utforming og innhold for dette opplæringstiltaket. Kurset skulle gjennomføres i løpet av 2017 men på grunn av stor aktivitet på andre områder høsten 2017, endring i ledergruppa og nyvalg av verneombud våren 2018, blir kurset utsatt til høsten 2018.

Lederne ved RKBU Nord, IFA, ISM, IMB og IKM praktiserer UiTs «Veiledende rutine for ledere ved mottak av nytilsatte». Lederne ved enhetene, IKO, IHO og fakultetsadministrasjonen, som ikke praktiserer denne rutinen oppgir som årsak manglende orientering om denne oppgaven, finner ikke rutinen på intranett etter omleggingen og at rutinen ikke er tilstrekkelig implementert i praksis, men at lederne tar imot sine på en god måte. Fakultetsadministrasjonen tilbakemelder i tillegg at introkurs/opplæring ofte savnes av nytilsatte.

### Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Det er avholdt møter mellom ledelsen ved Helsefak, tillitsvalgte og hovedverneombud med IA/HMS i som eneste tema i 2016 i henhold til IA-avtalen.

Sykefraværet ved Helsefak var totalt på 4,2 % i 2016, altså like under grensen på 5%. Ser man derimot på sykefraværet pr enhet viser det seg at to enheter, IHO og ISM har hatt sykefravær på over 5% i 2016.



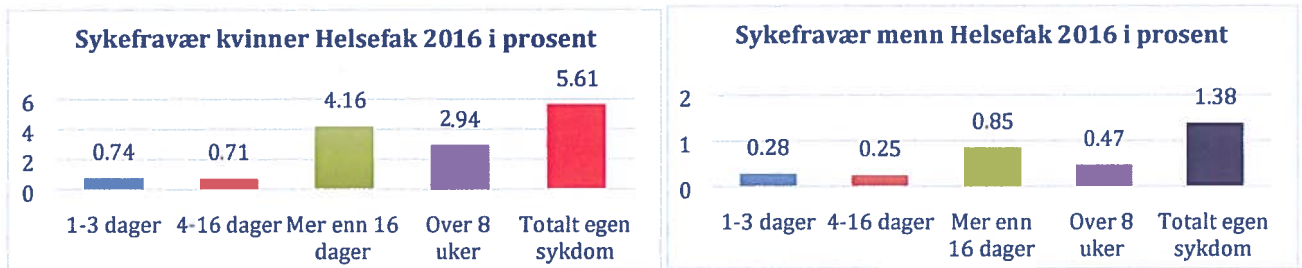
Kilde: PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

Ved sykefravær over 5 % skal det iverksettes ekstraordinære analyser av sykefraværet med tilhørende tiltak. Både IHO og ISM har av fakultetsnivået blitt bedt om å komme med en vurdering av sykefraværet i 2016, med en beskrivelse av tiltak som er gjennomført eller planlagt og en vurdering av om sykefraværet er arbeidsrelatert eller ikke. Begge enhetene har kommet med en slik vurdering. Vurderingene er grundige og inneholder oversikt over tiltak som er gjennomført, planlagte tiltak og det er foretatt vurderinger av om fraværet er arbeidsrelatert eller ikke. Vurderingen viser at deler av sykefraværet kan være arbeidsrelatert, og at dette følges opp på en tilfredsstillende måte.

UiTs rutine for oppfølging av sykemeldte praktiseres ved alle Helsefaks enheter.



Ved fakultetsstyrets behandling av Helsefaks HMS-årsrapport for 2015 ble det etterlyst en oversikt som viser hvordan sykefraværet var fordelt på kvinner og menn. I 2016 var kvinner og menns sykefravær ved Helsefak slik:



Kilde. PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

Sammenlignet med landsgjennomsnittet i 4. kvartal 2016, basert på tall fra SSB, ligger Helsefak under landsgjennomsnittet. Sykefraværet blant kvinner var på landsbasis på 8,11 % ved Helsefak var det på 5,61 %. Sykefraværet blant menn var på landsbasis på 4,97 %, ved Helsefak var det på 1,38 %.

Ved Helsefaks enheter tilbakemelder 50 %, IFA, IKM, IKO og fakultetsadministrasjonen, at alle ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler og medarbeidersamtaler er gjennomført for alle som ønsket det i 2016. RKB Nord, IHO, ISM og IMB har ikke tilbudt alle medarbeidere medarbeidersamtaler, men de tilbakemelder at medarbeidersamtaler er gjennomført for alle som ble tilbudt slik samtale og som ønsket det.

I årsrapporteringen ved UiT er spørsmål om medarbeidersamtalen formulert slik: «Har alle ansatte ved instituttet fått tilbud om medarbeidersamtale i året som gikk?» Det åpner opp for at medarbeidersamtale gis som et tilbud, ikke som et krav om gjennomføring for alle ansatte.

Ifølge UiTs *Lederhåndbok, Strategiske lederoppgaver, Ansvar og bestemmelser, Ansvar* i HR-portalen skal medarbeidersamtaler gjennomføres. Det framstår derfor litt uklart hva UiTs praksis i forhold til medarbeidersamtaler skal være; et tilbud til ansatte eller som krav om gjennomføring.

Fakultetsadministrasjonen vil rette en henvendelse til universitetsdirektøren for å få avklart universitetets praksis på gjennomføring av medarbeidersamtale. Fakultetsstyret inviteres til å komme med synspunkter på om dette skal være et tilbud eller om det er ønskelig med et krav. I vedtaket foreslås det at dette blir et krav, da medarbeidersamtalen må anses som en viktig del av oppfølging og utvikling av egne medarbeidere.

Kontor og laboratoriearbeidsplassene for ansatte og studenter utformes og tilpasses så langt det lar seg gjøre på en ergonomisk hensiktsmessig måte ved alle Helsefaks enheter.

Det har ved en av Helsefaks enheter vært varslet om diskriminering, vold, trusler, trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Dette varselet ble fulgt opp som angitt i UiTs «Retningslinje for varsling».

## Beredskap

Helsefak har lokal beredskapsplan som bygger på risikovurderinger og som viser hvordan hendelser av mindre omfang skal håndteres.

Ansatte og studenter ved UiT skal gjøres kjent med lokal beredskapsplan, herunder rutiner for varsling av kritiske hendelser og for evakuering av bygg. Alle fakultetets enheter, utenom IHO, tilbakemelder at den enkelte ansatte og student er orientert om dette.

Helsefaks beredskapsplan er tilgjengelig for alle som har tilgang til intranett. Det bør av sikkerhetsmessige hensyn vurderes om beredskapsplanen på sikt kun skal gjøres tilgjengelig for lederne. Et kort utdrag av beredskapsplanverket, eksempelvis rutine for varsling av kritiske hendelser og rutine for evakuering, gjøres tilgjengelig for øvrige ansatte og studenter.

Av Helsefaks enheter har 6 av 8 oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet med reiseperiode på over 1 måneds varighet. IKO og IMB har ikke oversikt over slikt fravær.

Lokal beredskapsgruppe (LBG) skal gjennomføre to årlige beredskapsøvelser. I 2016 ble kun en beredskapsøvelse gjennomført på grunn av manglende kapasitet. Øvelsen ble gjennomført så sent som i desember 2016, tiltakene etter denne øvelsen følges opp i 2017.

I november 2016 ble det gjennomført branntilsyn fra Tromsø brann og redning for Farmasibygget, det ble ikke funnet noen avvik ved dette tilsynet.

### Ytre miljø

Måloppnåelsen for miljøledelse er på nivå med tidligere år.

Fakultetets innkjøpere som deltar i anskaffelsesprosesser har nødvendig kompetanse på eget fagfelt med tanke på å stille miljøkrav.

Det er gjennomført tiltak for, herunder bevisstgjøring, informasjon og opplæring av ansatte og studenter for å redusere papirforbruk, forbruk av engangsmateriell, avfallssortering, gjennomføre flest mulig møter/oppdrag pr. reise, vurdere om reiser kan erstattes med videokonferanse, Skype. På spørsmålet om kollektivtransport brukes når det er mulig er svaret nei, dette fordi mange er helårssyklere, noen går til fots om sommeren og på ski om vinteren.

### Risikofylt arbeidsmiljø

Det utføres i stor grad risikofylt arbeid ved fakultetet. Lokal sikkerhetsopplæring gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver og denne opplæringen dokumenteres ved alle enheter utenom fakultetsadministrasjonen, som oppgir som årsak systemmangel for dokumentasjon av opplæring. Det er utarbeidet rutiner for alt arbeid som kan medføre fare for liv og helse. UiTs retningslinje og enhetens egen arbeidsrutiner for risikofylt arbeid følges av alle enheter, men IKM kan ikke garantere at retningslinjer og rutiner til enhver tid følges på grunn av et omfattende antall forskningsgrupper og antall ansatte i laboratorievirksomhet.

I alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid foregår, er nødvendig sikkerhetsopplæring definert som et arbeidskrav.

Arbeidet med pålegg fra Arbeidstilsynet (2011/410) om kartlegging og risikovurdering av kjemisk og biologisk helsefare har tatt tid. Etter purring på enheter i 2015 med oppfordring til å sende inn risikovurderinger for oversendelse til Hemis BHT for tilbakemelding er status følgende:

Ved IMB og IFA har alle labenheter som mottok dette pålegget sendt inn risikovurderinger til BHT. Alle har mottatt tilbakemelding på sine vurderinger fra Hemis BHT. Det har i juli vært avholdt møter med

forskningsgruppe for Infeksjonsbiologi vedrørende risikovurdering vedrørende arbeid med *Vibrio cholera*.

Ved IKM har 11 av 14 forskningsgrupper sendt inn risikovurderinger til BHT, og 10 har mottatt rapport tilbake. Opplæring ble avholdt med 3 forskningsgruppene som ikke hadde levert risikovurdering av arbeidet. Det ble avtalt at risikovurderingene skulle leveres inn rett etter påske. Ved IKM gjenstår det å få gjennomført risikovurderinger ved fortsatt 3 grupper; Medisinsk avbildning, Kardiovaskulær og Gastrokirurgi.

For gjennomgang av rapport og anbefalte tiltak fra BHT holdes sluttmøter med hver forskningsgruppe i 2017 etter anbefaling og i samråd med ledelse.

I forbindelse med risikovurderingen av metodene utarbeides det lister over hvem som arbeider med ulike metodene. Da UiT ikke har et fullgodt system for eksponeringsregistrering vil disse navnelistene bli lenket i Ephorte (2016/259) opp mot eksponeringsanalyser utført av gruppene.

Denne registreringen vil bli utført av HMS-koordinator på bakgrunn av rapporter og anbefaling fra BHT og evt. ettersendte risikovurderinger fra enkelte forskningsgrupper.

Instituttene må imidlertid selv ivareta lagring av nye risikovurderinger og gjennomføre registrering i eksponeringsregisteret, dette for å imøtekomme blant annet krav til personopplysninger. Måltrettet helsekontroll tilbys, på bakgrunn av vurdering fra bedriftshelsetjenesten, til de som har behov for det. Dette foreslås derfor som et område fakultetet skal ha særskilt oppmerksomhet på fremover.

Alle fakultetets enheter har et oppdatert elektronisk og papirbasert stoffkartotek. Alle Helsefak sine lokasjoner i Chess ble oppdatert i henhold til CLP-regelverket i løpet av 2016, henviser til rapport fra systemadministrator i for Chess (Ephorte 2016/2242).

Statens strålevern var på tilsyn ved Helsefak september 2016. Rapport fra tilsynet kom i mai 2017, to avvik ble kommentert; det mangler oversikt av isotop og aktivitet der det oppbevares radioaktive strålekilder, og alle åpne radioaktive strålekilder er ikke tilstrekkelig sikret mot adgang for uvedkommende. Det er utført et arbeid for å rette opp avvikene ved Helsefak, og tilbakemelding om dette arbeidet er sendt fra POA til Statens strålevern.

I tillegg har strålevernarbeidet i 2016 bestått hovedsakelig av:

- Årsrapportering til Universitetsdirektøren på strålevern ved Helsefak (mars) (Ephorte 2016/254-8)
- Registrering av ansatte som utsettes for stråling i eksponeringsregisteret (april) (Ephorte 2016/259)
- Risikovurdering og lagring av isotoper hos Innkjøpstjenesten
- Hotlab; etterlevelse av rutine for Hotlab, arbeid med ordensmann, oversikt og tilgang for brukere, rutiner og avfall

Helsefak forvalter mottak av problem-, smittefarlig og radioaktivt avfall for hele UiT. Årsrapporten for farlig avfall 2016 viser at det ble transportert 12766 kg smittefarlig avfall, 20020 kg problemavfall, og 1306 kg radioaktivt avfall ved UiT. Radioaktivt avfall har økt betraktelig det siste året, dette pga forskningsprosjekt med isotop og gris. Til mottaket i Forskningsparken 3 har det blitt levert inn totalt 2706 kg risiko- og smitteavfall i 2016. Av dette er 829 kg levert inn av eksterne brukere ved Forskningsparken (ikke UiT), men utskipet av UiT.

Øvrige områder innen risikofylt arbeid som det har vært viet oppmerksomhet mot er blant annet revisjon av retningslinje for risikovurdering, kontroll av sikkerhetsbenker (LAF), oppdatering av fareskilt,



romkort, kartlegge brannfarlig vare, rens av arbeidstøy, romkort, lokale til håndtering av kjemikalieavfall, opprydding av og avfallshåndtering av særskilte stoffer, HMS-intranettsider, samordning på lab, MH2, avvikshåndtering, igangsettelse av labfaglig forum.

Måloppnåelse og tiltak som fungert spesielt godt

50% av enhetene oppnådde egne målsettinger for HMS arbeidet i året som gikk, de som ikke nådde målsettingene oppgir at de ikke har hatt klare målsettinger eller spesifikke delmålsettinger for 2016. Tiltak som har fungert spesielt godt er sosiale tilstelninger og fellessamlinger, gode vernerunder, kartlegging av arbeidsmiljøet og kjemikalieopprydding.

Viktige HMS-utfordringer ved Helsefaks enheter:

Våre enheter tilbakemelder følgende utfordringer fremover:

- Utfordringer i forbindelse med ombygging av MH
- Forberedelse til flytting og selve flyttingen til MH2
- Utarbeide HMS-mål der disse mangler
- Adm2020-prosessen og potensielle omstillinger
- Oppfølging av sykefravær
- Fortsette arbeidet for et godt arbeidsmiljø
- Gjennomføre vernerunder
- Gjennomføre medarbeidersamtaler
- Ha fortsatt fokus på ytre miljø og miljøledelse
- Sørge for at alle studenter og ansatte følger rutiner og retningslinjer ved risikofylt arbeid
- Tilrettelegging for å få en god arbeidshverdag når flere må dele kontor
- Oppdatering av internkontrollsystem

HMS-utfordringer for Helsefak i 2017

Tidligere års saksframlegg av *Årsrapport om HMS* for fakultetsstyret har vært preget av mange områder som skulle vies oppmerksomhet, viser blant annet til årsrapporten for 2015 (2016/1557-19) der det til slutt var 14 områder som skulle følges opp. Skjematisk oversikt over disse områdene og status for dette arbeidet kommer lengere ute i denne årsrapporten.

Etter flere år med fusjoner, HMS-runder internt på fakultetet høsten 2016/vår 2017, flere pågående strategiske endringsprosesser ved UiT og ARK undersøkelsen til høsten, ferdigstillelse og innflytting i MH2 vår 2018, og ombygging MH 2017/2018 synes det lite hensiktsmessig å ha for mange områder innen HMS-arbeidet som skal følges opp.

Universitetsstyret har iverksatt flere strategiske endringsprosesser som et ledd i UiTs strategi frem til 2020 «Drivkraft i nord»; Digitalisering, Revidering av studieprogramportefølje, Forbedringsprosessen, Organisering av fag og campus og Ny administrativ organisering: Adm2020, Alle de forannevnte prosessene skal bidra til å forenkle, fornye og forbedre UiT og flere av disse er store og krevende for hele organisasjonen, spesielt Organisering av fag og campus og Ny administrativ organisering: Adm2020 HMS-runder ble høsten 2016 igangsatt ved instituttene og i fakultetsadministrasjonen. Det viser seg at det ikke har vært mulig for alle å gjennomføre HMS-runder innen fristen som var 28. februar 2017, dette arbeidet pågår derfor fortsatt. Etter HMS-rundene skal det utarbeides handlingsplaner og tiltak i handlingsplanene skal lukkes, dette arbeidet vil pågå i 2017.

Høsten 2017 skal Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser ARK gjennomføres. ARK er utviklet av og for universitets- og høyskolesektoren. Resultatet av denne undersøkelsen danner grunnlag for strategiske arbeidsmiljøsatser og kontinuerlig utvikling av arbeidsmiljøet. Det vil også i etterkant av denne undersøkelsen utarbeides handlingsplaner med tiltak som det skal jobbes videre med.

I forbindelse med ferdigstilling og innflytting i MH2 pågår/vil flere prosesser pågå en tid fremover, eksempelvis anskaffelser, endelig fordeling av areal, flytte og rokadeplan og etablering av beredskaps- og evakueringsorganisasjon. Lokaler for følgende fagområder/fellestjenester vil i løpet av 2017 og 2018 være under ombygging: kantine, kurssal, ergoterapi, sentrallager, FOSS og sykepleierutdanningen og anatomisk avdeling, i denne ombyggingsprosessen er det mange ting som må følges opp.

Det er etter tilbakemeldinger i universitetsdirektørens årsrapport, funn i instituttene og fakultetsadministrasjonens årsrapporteringer og status for arbeidet med områder med behov for oppfølging i 2016 er det følgende områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2017:

- Alle ledere må prioritere gjennomføring og dokumentering av egen og ansattes HMS-opplæring
- Årlige medarbeidersamtaler skal gjennomføres for alle ansatte ved Helsefak
- Internkontrollarbeidet: fokus på HMS-runder og risikovurderinger

#### Status for arbeidet med områder ved Helsefak med behov for oppfølging fra rapporten for 2015

Fjorårets årsrapport fra Universitetsdirektøren (2016/1557-3) var todelt og inneholdt en del som viste områder som skulle vies spesiell oppmerksomhet ved UiT:

- oppfølging av HMS-arbeid i styringsdialogene
- ivareta god HMS-praksis ved fjernledelse
- miljøledelse
- medarbeidersamtaler
- dokumentasjon av HMS-kompetanse
- innføring av elektronisk HMS-avvikssystem
- evaluere metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering på måloppnåelse

Det ble gitt kommentarer på ovennevnte punkter i fakultetets årsrapport for 2015.

På bakgrunn av styrets prioriteringer og fakultetsledelsenes årsrapport om HMS-arbeidet ved fakultetene ga universitetsdirektøren også fakultetsvise tilbakemeldinger. For Helsefaks del ble det tilbakemeldt at det ble utført mye godt HMS-arbeid og høy måloppnåelse på mange områder. Gjennomgangen viste imidlertid at fakultetet hadde utfordringer knyttet til dokumentasjon av HMS-kompetanse, felles praksis på tvers av campus, gjennomføring av medarbeidersamtaler og føring av register over ansatte og studenter som har blitt eksponert for enkelte helseskadelige, kjemiske og/eller biologiske belastninger (faktorer) i sitt arbeid.

Det ble på bakgrunn av universitetsdirektørens tilbakemeldinger og årsrapportene fra Helsefak institutt og fakultetsadministrasjonen vedtatt av fakultetsstyret, med merknader som nevnt i tabellen under, at følgende saker skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2016. Oversikten inneholder status pr 1. juni 2017, samt utfyllende informasjon i merknadsfeltet.

<b>Tiltak nr</b>	<b>Område med behov for oppfølging i 2016</b>	<b>Status</b>	<b>Merknader</b>
1	Følge opp arbeidet med Adm 2020	Pågår	UiTs strategi frem til 2020, «Drivkraft i nord», universitetsstyret har iverksatt flere strategiske endringsprosesser; Digitalisering, Revidering av studieprogramportefølje, Forbedringsprosessen, Organisering av fag og campus og Ny administrativ organisering: Adm2020, Alle de forannevnte prosessene skal bidra til å forenkle, fornye og forbedre UiT og flere av disse er store og krevende for hele organisasjonen, spesielt. Organisering av fag og campus og Ny administrativ organisering: Adm2020.
2	Alle ledere skal sette miljøledelse jevnlig på agendaen	Ikke startet	Mye av det som etterspørres i rapporteringen er sentralt styrt,
3	Alle ledere må ta gjennomføring av medarbeidersamtaler på alvor	Utgår	Samme som tiltak nr. 7, ble ved en feil ikke slettet i saksframlegget.
4	Signalisere investeringsbehov til nivå 1 i forhold til gode tekniske løsninger for samhandling over distanse	Dette er gjort i Rapport om miljøledelse (2016/49)	
5	Bidra i implementeringen av nytt avvikssystem ved fakultetets enheter	Tas i bruk i 2017, sentral oppgave på nivå 1	UiT anskaffet avviksmodulen i CIM i 2016. Gjenstår en del arbeid som må gjøres av ITA, vil bli tatt i bruk i løpet av 2017 jf. årsrapport fra u.dir.
6	Be nivå 1 vurdere om PAGA/PAGA Web kan benyttes til dokumentasjon av HMS-kompetanse, register over eksponerte og dokumentasjon av	I prosess	PAGA er vurdert og funnet egnet til registrering av ansattes HMS-kompetanse jf. HMS-årsrapport fra u.dir. Register over eksponerte: systemet som UiT har i dag fungerer ikke på Helsefak fordi

	lokal sikkerhetsopplæring på midlertidig eller permanent basis		vi er et veldig stort fakultet. Tilbakemelding fra POA er at vi skal bruke ephorte fordi det er det eneste system som bevares i 60 år. Riksarkivaren ivaretar oppgaven med å holde data lesbare. Hvert institutt har sin sak i ephorte der eksponerte registreres, registreringen er nært knyttet opp til vurdering av risikovurdering fra BHT
7	Alle ledere må tilby sine medarbeidere årlig medarbeidersamtale	Kontinuerlig oppgave	Her viser vi til at det i samarbeidsplan med BHT 2017-2018 skal jobbes med verneombudsrollen og lederrollen, arbeidet med utforming av internopplæring er igangsatt. Det er spilt inn til BHT at viktigheten av gjennomføring av medarbeidersamtaler tas inn i denne opplæringen. HR-portalens lederhåndbok og medarbeiderhåndbok inneholder informasjon om medarbeidersamtalen
8	Frem til et system for registrering av HMS-kompetanse med mer foreligger, skal enhetene selv se til at sikkerhetsopplæring som gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver både dokumenteres og oppbevares på enheten	Kontinuerlig oppgave	Dette er kommunisert ut til enhetene ved flere anledninger, blant annet i admlederforum, i tillegg til at dokumentasjonen, etterspørres i årsrapporteringen over lokalt HMS-arbeid fra instituttene og fakultetsadministrasjonen. Alle enhetene er kjent med HMS-saken som legges frem for fakultetsstyret årlig
9	Etablert retningslinje og rutine må følges av instituttene for å få kontinuitet i arbeidet med stoffkartoteket	Kontinuerlig oppgave	Det gjennomføres jevnlig møter med superbrukerne og POA for oppfølging
10	Det må etableres en praksis på instituttene	I prosess/kontinuerlig oppgave	Retningslinje for laboratoriearbeid skal revideres.

	for opprydding i og/eller avhending av innkjøpte kjemikalier og risikofylt forskningsmateriell før brukere/ansatte slutter		Enhetene bør alltid ha fokus på dette i HMS-rundene. Det må etableres rutine for dokumentasjon av utført opprydding etter endt studie/arbeidsforhold
11	Helsefak ber universitetsdirektøren søke Arbeidstilsynet om dispensasjon fra bestemmelsen om ha papirbasert stoffkartotek, i tillegg til elektronisk stoffkartotek, ved enheter som har et stort antall stoffer registrert	Ikke igangsatt	Arbeidstilsynet har sendt på høring forslag om å endre forskriftsbestemmelser slik at et stoffkartotek kan foreligge elektronisk og/eller på papir. Avventer til resultat etter høring forligger.
	<b>Merknad til saken fra fakultetsstyret</b>		
12	Fakultetsstyret ber om at det innføres elektronisk avvikshåndteringssystem ved UIT Norges arktiske universitet.	I prosess	Se tiltak nr. 5
13	Iverksette tiltak som styrker ledelseskompetanse med tanke på ivaretagelse og utvikling av psykososiale arbeidsmiljøet	Kontinuerlig oppgave	Se tiltak nr. 7 Ved UiT/Helsefak gjennomføres: ARK-undersøkelsen hvert 3. år HMS-runder Medarbeidersamtaler Relevante dokumenter: HR-portalen; leder-medarbeider og HMS-håndbok Mal for medarbeidersamtaler  Strategi for UIT mot 2020, Gjennomgående strategier Strategiplan Helsefak Ramme for forskningsgruppeleder Ansvar og oppgaver i HMS-arbeider (2016/2315) Strategisk utdanningsutvalg (2016/6382)
14	Iverksette tiltak for å styrke medarbeiderskap	Kontinuerlig oppgave	Samme som tiltak nr. 13

	og fremme dialog mellom medarbeidere og ledere knyttet til primæraktivitetene		
--	--	--	--

Flere av forbedringsområdene er kontinuerlige oppgaver som gjennomføres, men graden av gjennomføring er varierende og årsrapporteringen som ble gjort for 2015 viste at fakultetet i ovennevnte saker hadde et forbedringspotensial

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.06.2017

Sak:  
23/17

### HMS-årsrapport for 2016 for UiT Norges arktiske universitet – oppfølging ved Det juridiske fakultet

#### Innstilling til vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet for 2016 ved UiT Norges arktiske universitet tas til etterretning. Fakultetet vil ha fortsatt fokus på et velfungerende system for HMS-arbeid, iverksette nødvendige tiltak, og arbeidet med ARK og gjennomføring av beredskapsøvelser vil bli prioritert.

#### Begrunnelse:

Universitetsstyret behandlet årsrapport for HMS-arbeidet ved UiT Norges arktiske universitet i møtet 9. februar 2017 (Sak S 10/17) og fattet følgende vedtak:

- Universitetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* til etterretning.
- Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
- Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer.

Rapporten skal behandles i fakultetsstyret, og det skal iverksettes nødvendige tiltak på områder med behov for oppfølging.

#### Forhold som påpekes

Jevnt over har fakultetet et velfungerende system for ivaretagelse av HMS-hensyn, blant annet gis alle ansatte tilbud om medarbeidersamtale og det gjennomføres jevnlig møter mellom ledelsen og de tillitsvalgte. Det er likevel to forhold som påpekes i rapporten hvor fakultetet har et særlig forbedringspotensial. Det gjelder beredskapsøvelser i regi av lokal beredskapsgruppe (LBG) og informasjon og bevisstgjøring omkring miljøledelse.

Det stilles krav om at LBG skal gjennomføre to årlige beredskapsøvelser. Dette kravet har ikke fakultet oppfylt i 2016, og da primært som følge av skifte i ansvarlig for beredskapsarbeid som følge av oppsigelse. Fakultetet er dog bevisst dette forholdet.

Miljøledelse innebærer reduksjon av den ytre belastningen på miljøet (innen områdene energi, avfall, transport og innkjøp). Her har fakultetet gjort en del (som f.eks. tosidig papirutskrift som standard, kildesortering, bruk av Skype og ikke minst fullskala-gjennomføring av digital eksamen

etc.), men fakultetet har ikke hatt miljøledelse som tema ved mottak av nyansatte og har heller ikke gjennomført særskilte tiltak for å bevisstgjøre ansatte. Her kan fakultetet bli bedre.

Av andre forhold kan nevnes at fakultetet fortsatt ikke er i toppen når det gjelder å dokumentere ansatte og lederes HMS-kompetanse. Dette skyldes i stor grad at fakultetet anser de ansatte med oppgaver innen HMS og lederne kompetente til å ivareta HMS-oppgavene med dagens kompetanse. Det har derfor ikke vært prioritert å få på plass ytterligere og da dokumentert kompetanse i en travel arbeidshverdag.

Ut over det nevnte, er det ikke forhold i rapporten som utpeker seg som fakultetet må ta ekstra tak i, men fakultetet vil fortsatt ha et generelt fokus på HMS-hensyn i det daglige virket.

#### **Fokusområder i 2017**

Av områder som nevnes i vedlagte rapport, som skal ha særlig fokus i 2017, er det gjennomføring av arbeids- og klimaundersøkelsen (ved bruk av verktøyet ARK, som i 2014) i løpet av høsten og gjennomføring av beredskapsøvelser som vil få særlig oppmerksomhet ved fakultetet.

For øvrig viser vi til vedlagte årsrapport.

Tromsø, 30.5.2017

Trude Haugli  
Dekan

Kirsti Anderssen  
Fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

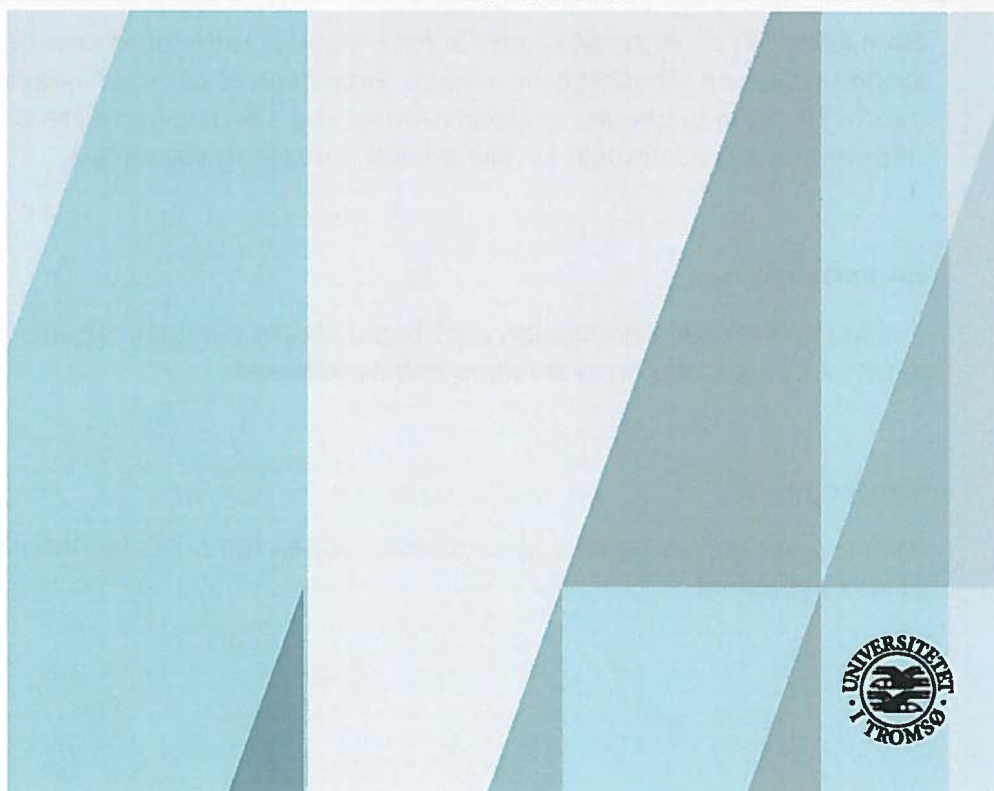
Saksbehandler: Kari Gabrielsen

Vedlegg: Årsrapport HMS 2016 for UiT Norges arktiske universitet

Vedlegg

1 HMS-årsrapport for 2016





## **Avdeling vernepleie – arbeidsmiljøet på agendaen**

### **Organisasjon**

Den organisatoriske situasjonen for Avdeling vernepleie ble avklart i universitetsstyrets møte i juni. AV skal organiseres i det helsevitenskapelige fakultet. Det gjenstår ennå å avgjøre avdelingens nivå i fakultetet. Dette forutsettes avgjort innen utgangen av 2017. Denne usikkerheten har hatt betydning for planlegging på lengre sikt.

### **Trivsel**

For Avdeling vernepleie er et godt arbeidsmiljø viktig og nødvendig slik at vi sammen lever etter UiT/Norges Arktiske Universitet sine verdier og arbeider sammen for å nå universitets mål. Et godt arbeidsmiljø springer gjerne ut av trivsel på arbeidsplassen. Trivsel virker inn på hver enkelt sin helse og trivsel har betydning for arbeidsinnsatsen. Trivsel betyr en opplevelse av å få oppfylt ulike behov som f eks:

- ✓ at jobben har et innhold som stiller noen krav
- ✓ at jobben gir noe variasjon
- ✓ at dialog er grunnlag for beslutninger
- ✓ at du som ansatt blir møtt med respekt og raushet
- ✓ at du kan utvikle deg faglig og menneskelig i jobben
- ✓ at det er en gjensidig forståelse og aksept knyttet til forventninger i jobben
- ✓ at dine bidrag på vei mot felles mål blir lagt merke til

Som leder har du et særskilt ansvar for å legge til rette for at ansatte skal kunne gjøre jobben sin på en tilfredsstillende måte. Arbeidsgiver har også ansvar for at loven blir overholdt. Men vi trenger at alle involverer seg slik at vi kan sikre sunne, trygge og utfordrende arbeidsforhold for alle ansatte i Avdeling vernepleie.

### **Samarbeidsplan**

Det er laget en samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten HEMIS. Denne er gjort kjent for alle ansatte og skal følges opp av ledelsen.

### **Verneombud**

Avdeling vernepleie og campusadministrasjonen har felles verneombud og vararepresentant.

<p>THE UNIVERSITY OF CHICAGO</p> <p>THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE BIOLOGICAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE SOCIAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE ENGINEERING SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE AGRICULTURAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE MEDICAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE ENVIRONMENTAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE PLANETARY SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE EARTH SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE ATMOSPHERIC SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE OCEANOGRAPHIC SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE COSMOPHYSICAL SCIENCES</p> <p>THE DIVISION OF THE INTERDISCIPLINARY SCIENCES</p>		
<p>1. The University of Chicago</p> <p>2. The Division of the Physical Sciences</p> <p>3. The Division of the Biological Sciences</p> <p>4. The Division of the Social Sciences</p> <p>5. The Division of the Engineering Sciences</p> <p>6. The Division of the Agricultural Sciences</p> <p>7. The Division of the Medical Sciences</p> <p>8. The Division of the Environmental Sciences</p> <p>9. The Division of the Planetary Sciences</p> <p>10. The Division of the Earth Sciences</p> <p>11. The Division of the Atmospheric Sciences</p> <p>12. The Division of the Oceanographic Sciences</p> <p>13. The Division of the Cosmophysical Sciences</p> <p>14. The Division of the Interdisciplinary Sciences</p>	<p>1. The University of Chicago</p> <p>2. The Division of the Physical Sciences</p> <p>3. The Division of the Biological Sciences</p> <p>4. The Division of the Social Sciences</p> <p>5. The Division of the Engineering Sciences</p> <p>6. The Division of the Agricultural Sciences</p> <p>7. The Division of the Medical Sciences</p> <p>8. The Division of the Environmental Sciences</p> <p>9. The Division of the Planetary Sciences</p> <p>10. The Division of the Earth Sciences</p> <p>11. The Division of the Atmospheric Sciences</p> <p>12. The Division of the Oceanographic Sciences</p> <p>13. The Division of the Cosmophysical Sciences</p> <p>14. The Division of the Interdisciplinary Sciences</p>	<p>1. The University of Chicago</p> <p>2. The Division of the Physical Sciences</p> <p>3. The Division of the Biological Sciences</p> <p>4. The Division of the Social Sciences</p> <p>5. The Division of the Engineering Sciences</p> <p>6. The Division of the Agricultural Sciences</p> <p>7. The Division of the Medical Sciences</p> <p>8. The Division of the Environmental Sciences</p> <p>9. The Division of the Planetary Sciences</p> <p>10. The Division of the Earth Sciences</p> <p>11. The Division of the Atmospheric Sciences</p> <p>12. The Division of the Oceanographic Sciences</p> <p>13. The Division of the Cosmophysical Sciences</p> <p>14. The Division of the Interdisciplinary Sciences</p>

Tiltak	Beskrivelse/ansvar	Når
<p>Kontinuerlig legge til rette for god og åpen kommunikasjon og involvere ansatte i beslutningsprosesser. Alle tilsatte skal kjenne til UiT/Norges Arktiske Universitet sine kjøreregler for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø</p>	<p>Kjøreregler vedlegges. Kjøreregler, notat om kjørereglene og vær-varsom-plakaten finnes i HMS-håndbok i HR-portalen</p>	<p>Hver arbeidsdag når vi samhandler</p>
<p>Gi tilbud om medarbeidersamtale</p>	<p>Leder gir tilbud til de vitenskapelig tilsatte</p>	<p>Gjennomføres en gang i året</p>
<p>Vernerunde</p>	<p>HEMIS har oppsummert dagene slik:</p> <p>Hemis ga tilbakemelding til direktør, instituttleder og verneombud om følgende observasjoner i løpet av dagen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt arbeidsmiljø</li> <li>• Fokus på forebygging og tilrettelegging for arbeidstakere</li> <li>• Har fokus på kommende omorganisering</li> <li>• Gode dialoger og åpenhet</li> <li>• Gjennomfører personalmøter ukentlig og medarbeidersamtaler en gang i året.</li> <li>• God oversikt over sykefravær</li> <li>• Tar opp det som er</li> </ul>	<p>Gjennomført 15. og 16.2. Skal følges opp med flere samtaler høsten 2017</p>

	nødvendig fortløpende		
Ergonomikartlegging		Gjennomføres ved meldt behov. Første runde med tilpasninger ble gjennomført i februar 2017	
Bli kjent med HEMIS og tilbudene de gir	Det ble innkalt til felles personalmøte for Avdeling vernepleie og campusadministrasjonen	Gjennomført 3.5.2017	
Arbeidsmiljøkartlegging ARK	Undersøkelsen skal gjennomføres høsten 2017 med ulike aktiviteter. Det vil bli holdt informasjonsmøter for ledere, verneombud og alle ansatte.	Gjennomført møte med ledere og verneombud 29.6. Møter med alle ansatte gjennomføres høsten 2017	
Kurs førstehjelp og bruk av hjertestarter	Det gis tilbud til 12 ansatte. Dersom interessen er stor vil vi arrangere flere kurs til høsten	18.10.2017	UiT/ Norg es Arkti ske Univ ersit et i Hars tad – Avd
Arbeidsmiljødag	Arrangeres for alle ansatte på campus Harstad	30.10.2017	

eling vernepleie, august 2017

Bjørn-Eirik Johnsen  
Avdelingsleder

Turid Eilertsen



**UiT**  
**NORGES**  
**ARKTISKE**  
**UNIVERSITET**

# Kjøreregeler

for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø ved  
UiT Norges arktiske universitet.

Ansatte ved UiT har ansvar for  
å skape et godt og forsvarlig  
arbeidsmiljø der de er.

Gjennom felles kjøreregeler setter vi  
standard for hvordan vi forholder  
oss til hverandre, og på hva som er  
forventet av hver og en av oss.



## Gjennom din væremåte, holdninger og verdier kan du:

1. bidra til godt omdømme ved å etterleve universitetets grunnleggende verdier:

**T**roverdighet

**A**kademisk frihet

**N**ærhet og Åpenhet

**K**reativitet

**E**ngasjement

2. gjøre din arbeidsplass til et hyggelig sted ved å respektere ulikhet
3. være en god kollega ved å dele av din kunnskap og erfaring
4. fremme den gode dialogen ved å anerkjenne og lytte til andres meninger
5. bidra til utvikling og læring gjennom samarbeid med andre
6. skape medansvar og engasjement ved å kommunisere åpent og profesjonelt
7. opptre redelig og respektfullt i møte med brukere og kollegaer
8. gjøre dine kollegaer gode





## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
13/17

### Søknad om spesielle velferdsmidler 2017

#### Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget foretar følgende fordeling av årets midler avsatt til spesielle velferdstiltak:

1. Søknad nr. 2 (HELSEF-IKM) tildeles kr 30 000 til leie av Kraft hallen.
2. Søknad nr. 3 (Campus Narvik) tildeles kr 36 000 til sommer- og julekaffe.
3. Søknad nr. 4 (UB+HELSEF) tildeles kr 12 000 til trimtiltak for hele campus Tromsø..
4. Søknad nr. 5 (UiT BIL Narvik) tildeles kr 20 000 til profilering av BIL Narvik.

#### Begrunnelse:

##### Begrunnelse:

Det kom 5 søknader om spesielle velferdsmidler fra fire fakulteter/enheter.

Totalt er det søkt om kr 114 000.

Avsetning til spesielle velferdsmidler er kr 130 000 til fordeling.

I oppsummeringstabellen på de neste sidene er presentert en oversikt med vurdering og anbefaling.

Vurderingskriterier er nedfelt i [Statuttene](#) for tildeling av spesielle velferdsmidler:

“AMU søker å prioritere tiltak som favner flest mulig ansatte.”

##### Søknadene i forhold til statuttenes formål:

Alle søknadene faller innenfor formålet med spesielle velferdstiltak.

##### Søknadene i forhold til hvem kan søke:

Alle søknader tilfredsstiller statuttenes krav

**Oppsummeringstabell**  
**Søknader om spesielle velferdsmidler 2017**

	<b>Campus</b>	<b>Enhet</b>	<b>Type av tiltak</b>	<b>Antall personer som skal delta</b>	<b>Varighet</b>	<b>Totalt søkt beløp</b>	<b>Beløp per deltaker/bruker</b>	<b>Vurdering og anbefaling</b>
1.	Tromsø	NT-fak, Institutt for geovitenskap	Ølbrygging som kultur og sosialt fremmende tiltak	IG 102 ansatte. Et bryggelag= 5-6 personer	Langsiktig løsning	16 000	?	<i>Søknaden anbefales ikke innvilget.</i>
2.	Tromsø	HELSEF-IKM	Fotball en gang i uke i Krafthallen	Ca.25 pers. * ca. 30 ggr. = 750 pers. tot.	Ca. 30 uker	30 000	40	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 30000.</i>
3.	Narvik	Campus Narvik, alle enheter	Sommerkaffe og julekaffe for alle ansatte og pensjonister i forbindelse med semesterslutt	290	2 dag	36 000	125	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 36000.</i>
4.	Tromsø	Org. av UB + HELSEF (men gjelder for alle på campus Tromsø)	Ukentlig treningstime som passer for alle, 50 min per gang.	50 pers. * 40 ggr. = 2000 pers. tot.	22 treningstimer vår 2018 + 18 treningstimer høst 2018, tot. 40 treningstimer.	12 000	6	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 12 000.</i>
5.	Narvik	UiT BIL Narvik	Det ny oppstartede bedriftsidrettslaget ved UiT, Norges arktiske universitet i Narvik (heretter kalt UiT BIL Narvik)		Langsiktig løsning	20000		<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 20 000.</i>

Elisabeth Utheim  
Seksjonssjef POA

[elisabeth.utheim@uit.no](mailto:elisabeth.utheim@uit.no)

Anita Pettersen  
Seniorrådgiver POA

[Anita.pettersen@uit.no](mailto:Anita.pettersen@uit.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Søknad 1

**From:** Angelica Matveeva (angelica.matveeva@uit.no)  
**Sent:** 30.08.2017 10:02:47  
**To:** Postmottak UIT; Anita Pettersen  
**CC:**

**Subject:** FW: Søknad om velferdsmidler

**Attachments:** Søknad\_Velferdsmidler2017.rtf; Vedlegg 1 Budsjett.rtf; Vedlegg 2 Gjennomføring.rtf  
Hei, Geoffrey och Torger,

Jag jobbar inte med velferdsmidler, men vidarebefordrar er søknad till rätt person.

Mvh,  
Angelica.

---

**From:** Geoffrey Corner  
**Sent:** 29. august 2017 20:29  
**To:** Angelica Matveeva <angelica.matveeva@uit.no>  
**Cc:** Torger Grytå <torger.gryta@uit.no>  
**Subject:** Søknad om velferdsmidler

Hei,

Vi tillater oss om å søke om velferdsmidler for å starte sosiale aktiviteter rundt ølbrygging ved IG. Forslaget har bred støtte ved instituttet.

På UIT's nettsider har vi kun funnet en link til en utlysning med søknadsfrist 29.8.2016, men håper at det fortsatt finnes midler som vi kan søke om.

Se vedlagt søknad med 2 vedlegg.

Med hilsen,

Geoff Corner og Torger Grytå  
Institutt for geovitenskap

## **Søknad om velferdsmidler – Ølbrygging som kultur og sosialt fremmende tiltak**

Vi søker herved om velferdsmidler, kr 16.000 for å kunne etablere en sosial ølbryggegruppe ved Institutt for geovitenskap (IG) med det formål å fremme sosial omgang og sosiale tiltak knyttet til møtevirksomhet (sosiale kveldsmøter, seminar og instituttfest) ved IG.

IG har totalt 102 ansatte fra 25 nasjoner. 68 er ansatt i heltids vitenskapelige stillinger og 21 i teknisk-administrative stillinger. Med en så stor og variert stab er det behov for sosiale tiltak som kan fremme samhold og trivsel, spesielt blant de unge forskere, men også på tvers av stillingsgruppene.

Eksisterende sosiale tiltak består hovedsakelig av den ukentlige 'to-kaffen' (torsdager 14:00-14:30) som er basert på dugnad som går på rundgang. I tillegg kommer julebord og ymse fester i løpet av året. Tidligere har en gruppe engasjerte stipendiater og postdocer opprettet en «social task force» som arrangerte månedlige sosiale sammenkomster, «strikkekvelder» og enkelte utflukter, men gruppen er ikke lenger aktiv. Det er derfor behov for ett nytt giv som kan engasjere både unge forskere og andre ansatte ved IG. Vi har gjort noen uformelle henvendelser til våre kolleger for å lade stemningen for en ølbryggegruppe, og det viser seg at det er mange interesserte, og at dette vil være med på å øke trivselen blant de ansatte ved IG.

Midlene vi søker om, kr. 16 000 (se vedlegg 1 for budsjett), skal brukes til innkjøp av utstyr som er nødvendig for å starte ølbryggingsaktiviteter og danne et forum for sosial omgang gjennom en aktivitet som vil tiltrekke seg folk fra et vidt aldersspenn og begge kjønn.

Vi som er initiativtakere er aktive ølbryggere på privaten og vi ønsker å dele kunnskapen med våre kolleger ved IG. I tillegg til å ha det kjekt sammen og øke trivselen, vil et slikt lag gi deltakerne økt kjennskap til ølbrygging som kulturfenomen og en praktisk fordypning i drikke- og matkultur (ulike oppskrifter og kombinasjon mat og drikke).

Ølbryggingen lanseres som et sosialt og kulturelt tiltak. Selve bryggeprosessen egner seg til gruppearbeid, der bryggelaget samarbeider om alle ledd i bryggeprosessen – tilrettelegging, mesking, flasking, osv, som strekker seg over en periode på to til fire uker, og til slutt, smaking i sosiale omgivelser. Et bryggelag vil bestå av 5-6 personer om gangen. Det legges opp til at bryggingen vil foregå ca. en gang hver andre måned. Det lages påmeldingslister der de som er interessert i å være med skriver seg på for bestemte bryggekvelder. Det vil være en egenandel for å dekke ingredienser. Aktiviteten vil foregå ved instituttet der det finnes egnede lokaler (Emilbua utenfor Naturfagbygget). Se vedlegg 2 for en kort beskrivelse av bryggeprosessen.

Mvh,

Geoff Corner  
IG, UiT (geoff.corner@uit.no)  
Tel: 95 27 45 60

Torger Grytå  
IG, UiT (torger.gryta@uit.no)  
Tel: 776 45695

Tromsø, 28.08.2017

## Vedlegg 1: Budsjett

Følgende utstyr trenges for å brygge ca. 25 L øl pr. økt. Ølet tappes over på fat eller på flasker. Fat egner seg for større tilstelninger og føres opp på budsjettet. Flasker egner seg også til større tilstelninger samt privat bruk. Det føres opp kostnader for flasker tiltenkt større tilstelninger (f.eks. instituttfest). Ellers forutsettes flaskene levert av deltakerne selv.

1) Grainfather Connect bryggmaskin (30 L, 2000W).	kr. 8998
2) Nybegynnersett (tilbehør til bryggemaskinen)	kr. 1699
(2 x Gjæringskar 33L med lokk, Gjærlås med rød hette, Håndkorker bordmodell, Silikonslange 10mm, Hydrometer med testrør, Litermål 3L, Flaskebørste nylon, Termometer, Brygge skje hvit, Tappekran og tappestang, Flaskekapsler 100 st, PBW 450g, Star San 8 oz/ 2,4dl).	
3) Grainfather graincoat (varmekappe som sikrer jevn temperatur)	kr. 598
4) Cornelius fat (oppbevarings-/tappefat med CO2 tilkobling, 19 L) x 2	kr. 2198
5) Diverse utstyr	kr. 2000
(Gas patroner, kar, flasker, rengjøringsutstyr, osv.)	
Diverse (administrative og uforutsette kostnader og utstyr)	kr. 507
Totalt:	<b>kr. 16000</b>

## **Vedlegg 2: Bryggeprosessen og praktisk gjennomføring**

Bryggingen består av:

- 1) Mesking av malt og koking av vørter, nedkjøling og start av gjæringsprosess. Ca. 5-6 timer.
- 2) Gjæring. Ca. 7-14 dager, med tilsyn og ev. tørrhumling etter 3 dager.
- 3) Flasking av øl og rengjøring. ca. 1 time.
- 4) Konsum privat eller i felleskap (sosiale kvelder, seminar, institutt fest).

### **Praktisk gjennomføring**

Det foreslås følgende organisering:

- 1) Bryggingen skjer ca. annen hver måned og foretas av et bryggelag bestående av 4–6 personer. Tilbud om å delta i et bryggelag utlyses blant medlemene og går på rundgang slik at alle registrerte medlemmer får anledning til å delta minst en gang i året.
- 2) Bryggelaget (4-6 personer) fordeler arbeidet over en 14-dagers periode som følger:
  - a) alle deltakere deltar i mesking og koking av vørter (ca. 5–6 timer)
  - b) utnevnte deltakere gjør ettersyn med gjæringsprosessen (ca. 1 time).
  - c) alle deltakere deltar i flasking- og rengjøringsarbeid (ca. 2 timer).
- 3) Kostnadene til et brygg kan dekkes på ulike måter til ulike formål av ulike instanser:
  - a) Bryggelaget dersom produktet er til privatbruk:  $\text{kr.}500 \div 5 = \text{kr.}100$  (4,5L øl) pr. person.
  - b) Instituttet dersom produktet brukes i instituttsammenheng: kr. 500 gir 46 halvliter øl.

### **Infrastruktur og utstyr**

*Lokaler:* Vi disponerer et ledig rom med god arbeidsplass, strøm, vann og lagringsplass i et brakkebygg («Emilbua») ovenfor Naturfagbygget. Bygget brukes ellers til preparering av bergartsprøver.

*Ustyr:* Nødvendig utstyr (bryggemaskin og tilbehør) kjøpes inn med velferdsmidler (se vedlegg 1: Budsjet).

*Administrasjon:* Aktiviteten drives av medlemmer i bryggelaget og organiseres av et styre:

- 1) Medlemer er alle påmeldte som tilhører IG og som ønsker å delta i bryggeaktiviteten. Medlemskap er gratis. Som medlem får man tilbud om å være med på en bryggeøkt, samt sosiale sammenkomster tilknyttet bryggeaktivitetene.
- 2) Styret består av en styreleder, en sekretær og en regnskapsfører. Disse personene tar seg av organisering av bryggeaktivitetene, informasjon og koordinering av bryggeaktivitetene ovenfor medlemmene og instituttet forøvrig, samt regnskap knyttet til innkjøp og drift.

*Driftskostnader:* Kostnadene omfatter innkjøp av ingredienser til bryggingen. Disse kostnadene dekkes fortløpende av medlemmene som deltar i bryggeøktene. Regnskapet (bestilling/innkjøp av ingredienser og medlemsandel) føres av gruppens regnskapsfører. Det opprettes konto til dette formålet. Det åpnes også for intern overføring av midler dersom medlemmene donerer produktene til felles formål ved instituttet (seminar, sosiale sammenkomst, julebord, ol.).

Søknad 2

**Fra:** Peter Utnes (peter.utnes@uit.no)

**Sendt:** 22.05.2017 13:42:31

**Til:** Postmottak UIT

**Kopi:**

**Emne:** Søknad velferdsmidler

**Vedlegg:** Pediatrisk forskningsgruppe søknad velferdsmidler.pdf

Hei,

Viser til [Utlysning av spesielle velferdsmidler.](#)

Sender vedlagt søknad.

Med vennlig hilsen,  
Peter Utnes



Peter Utnes  
v / Pediatrisk forskningsgruppe  
Universitet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

### **Søknad av velferdsmidler til fotball**

Viser til Arbeidsmiljøutvalget utlysning av velferdsmidler.

Gjennom ekstern finansiering har det i gjennom flere år vært et 30 talls ansatte ved universitetet som har spilt fotball ved Kraft. Dessverre har finansieringen falt bort, og tilbudet som har vært med på å skape trivsel, bedre arbeidsmiljø og tettere relasjoner, samt bygging av nettverk på tvers av fakultetene ønskes derfor sterkt tilbake. Dette er interesser som må ivaretas grunnet de positive ringvirkninger som tilbudet har på forskningen ved UiT, og det søkes derfor om 30 000 kroner for å få anledning til å gjenoppta aktiviteten.

Med vennlig hilsen,



Peter Utnes, Tromsø den 22. mai 2016

Vedlegg: 1

Søknad 3

**Fra:** Anne Gjerløw (anne.gjerlow@uit.no)

**Sendt:** 07.07.2017 14:48:02

**Til:** Postmottak UIT

**Kopi:** Lise Bang Ericsson

**Emne:** Søknad om spesielle velferdsmidler

**Vedlegg:** Søknad om spesielle velferdsmidler 2017.docx

Hei

Vedlagt følger søknad om spesielle velferdsmidler til arrangering av julekaffe og sommerkaffe ved UiT i Narvik.

Med vennlig hilsen

Anne Gjerløw

Seniorrådgiver

IVT-fakultetet

AMU  
Ved Anita Pettersen

## Søknad om spesielle velferdsmidler

Ved UiT i Narvik har vi tradisjon for årlig å arrangere sommerkaffe og julekaffe for alle ansatte og pensjonister i forbindelse med semesterslutt. Dette er en tradisjon vi gjerne ønsker å ha med videre etter fusjonen, men det finnes ikke fellesmidler for dekke kostnadene med disse to arrangementene.

Målsetningen med arrangementet er å bevare et godt og enhetlig arbeidsmiljø ved UiT i Narvik.

UiT i Narvik omfatter ansatte ved IVT-fakultetet, Helsefak/IHO, BFE/Handelshøyskolen, ITA, BEA og UB. Ved arrangementet oppsummerer vi hendelser i det aktuelle semesteret og presenterer / ønsker nyansatte velkommen. Vi kan markere runde dager og evt. takke av ansatte som går av med pensjon. Vi serverer kaffe, rundstykker og kake.

Ved julekaffen deltar i gjennomsnitt 150 personer (siste faktura fra kantina var på 18.350 kr)  
Ved sommerkaffen deltar i gjennomsnitt 140 personer (siste faktura var på 17.380)

Vi søker derfor om 36.000 kr.

Vennlig hilsen

Anne Gjerløw  
Seniorrådgiver

anne.gjerlow@uit.no  
76 96 62 24

Søknad 4

**Fra:** Marianne Foss (marianne.foss@uit.no)

**Sendt:** 21.08.2017 15:43:28

**Til:** Postmottak UIT

**Kopi:** Inger-Heidi Kjærvik; Torgunn Wærås

**Emne:** Søknad om spesielle velferdsmidler - treningstilbud i arbeidstida

**Vedlegg:** image001.png;IMG\_4815.jpg;Søknad om spesielle velferdsmidler - aug 2017.docx

Til AMU

v/ Anita Pettersen

Søknad om spesielle velferdsmidler – se vedlegg.

Vennlig hilsen

Marianne Foss

*Marianne Foss*

*Assisterende bibliotekdirektør*

*Universitetsbiblioteket*

*Telefon: 776 45721/41372621*





Det vises til kunngjøring av spesielle velferdsmidler, på intranett 10.7.2017.

I 2016 ble det bevilget 12 000 kroner til ukentlig treningstilbud i arbeidstida for ansatte ved UiT, på bakgrunn av søknad fra Helsefak v/Torgunn Wærås. Etter søknad fra undertegnede ble tilsvarende bevilgning gitt for 2017.

Tilbudet har vært veldig godt mottatt, med stor oppslutning hver gang, til dels med venteliste (max 50 deltakere, påmelding hver gang). Jeg vet positivt at det har vært deltakere fra både Helsefak, UB, HSL og Administrasjonen, og kanskje også fra andre enheter.

Instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik fikk overrakt blomster som en ekstra takk etter vårsemesterets treninger, både i fjor og i år – vedlagt følger bilde fra i fjor. Og en av deltakerne la følgende melding ut på intranettet:

*UiT har gitt oss et fint møtested på tvers av instituttene! Trening i arbeidstiden ved instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik, som presser oss til det ytterste, men samtidig får fram latteren hos alle. Vi setter pris på mulighet til å trimme i arbeidstiden, samt verdsetter vår entusiastiske trener. UiT har på denne måten bidratt til et positivt arbeidsmiljø.*

Som en av de fortsatt meget fornøyde deltakerne, tar jeg med dette initiativ til å foreslå ordninga videreført i 2018. Dette er et sterkt ønske fra alle deltakerne. Helsefak har sagt ja til å stille med lokaler (gymsal) også i det videre.

På vegne av alle deltakerne søkes derfor med dette om 12 000 kroner til å kunne videreføre tilbudet i 2018.

**Søknadsperiode:** Vår og høst 2018

**Aktivitet:** Ukentlig treningstime som passer for alle, uavhengig av treningsbakgrunn, fysisk form, alder og kjønn. Kombinasjonsøkt med enkle trinn, fokus på bevegelighet, styrke og kondisjon. Allsidig, smart og funksjonell trening med stor vekt på treningsglede.

***Hvis søknaden blir innvilget, vil tilbudet bli annonsert for alle ansatte ved UiT (på intranettet).***

**Varighet:** 50 minutter per gang

**Forslag dag:** Tirsdager kl 14.45 (14.30 ved sommertid) – kan tilpasses

**Instruktør:** Inger-Heidi Kjærvik, som har lang erfaring som treningsinstruktør. Hun er ansvarlig for treningstimene inneværende år, og vil gjerne fortsette så fremt hun har mulighet. Kjærvik er sprek, blid og energisk, og egner seg meget godt som treningsinstruktør.

**Målsetting:** Gi ansatte ved Helsefak, UB og UiT for øvrig tilbud om trening i arbeidstida. Bidra til sosial aktivitet på tvers av fakultet, institutt og andre enheter. Bidra til økt trivsel, arbeidsglede og forebygging av sykefravær gjennom fysisk aktivitet.

Søknad 5

**Fra:** Arild Steen (arild.steen@uit.no)

**Sendt:** 25.08.2017 14:03:42

**Til:** Postmottak UIT

**Kopi:**

**Emne:** Søknad: Utlysning av spesielle velferdsmidler for 2017

**Vedlegg:** søknad spesielle velferdsmidler 2017 (1).docx

Ephortenummer 2017/498

Se vedlegg

Arild Steen

v/styret  
Asbjørn Førle

Arbeidsmiljøutvalget

UIT, Norges arktiske universitet

## **Søknad om tildeling fra «spesielle velferdsmidler» 2017**

Det ny oppstartede bedriftsidrettslaget ved UIT, Norges arktiske universitet i Narvik (heretter kalt UiT BIL Narvik) søker om tildeling på kr. 20.000,- av spesielle velferdsmidler.

Årsaken til at vi søker:

- UiT BIL Narvik er ny oppstartet og i en etableringsfase der vi ønsker å nå ut til så mange som mulig av våre ansatte på campus Narvik.
- Vi ønsker at ansatte synlig kan representere UIT ved ulike arrangement; mørketidsløp, MSM, Reistadløpet, 10 på topp m.m.
- Vi ønsker å skape et mer inkluderende miljø ved Campus Narvik. Etter fusjon har vi færre møteplasser siden man er delt i nye administrative enheter og fakultet og man merker en miljøendring.
- Fysiske aktivitet er den beste helseforsikring for våre ansatte, samt at det kan føre til økt trivsel.
- Pr. i dag er det vanskelig å rekruttere ansatte (og studenter) til for eks. innebandy da vi ikke har utstyr å tilby medlemmer. Gruppen eksisterer, men baserer seg kun på privat eid utstyr.
- Vi ønsker å tilknytte enkeltstående aktivitetsgrupper inn i UiT BIL Narvik og rekruttere nye medlemmer.
- UiT BIL Narvik er helt avhengig av tilskudd fra AMU for å kunne starte opp å tilby våre ansatte organiserte aktiviteter med formål om å bidra til bedre arbeidsmiljø og bedre helse.

Vi er en egen organisasjon siden UiT BIL ikke kan ha oss i folden pga. administrativ kapasitet og medlemskap i Nordland bedriftsidrettskrets. Reglement, vedtekter, kontingent m.m. er ellers det samme som UiT BIL.

UiT BIL Narvik er 100 % dugnadsbasert.

Dette søker vi midler til:

- Kr. 10.000,- til profilutstyr for medlemmer; luer, hansker, buff, nøkkelbånd med UiT –profil
- Kr. 5.000,- til innkjøp/oppgradering av innebandyutstyr
- Kr. 5.000,- til yogakurs høst 2017

Ved spørsmål knyttet til søknaden kan Arild Steen, [arild.steen@uit.no](mailto:arild.steen@uit.no), kontaktes.

Med vennlig hilsen  
Interimsstyret v/Asbjørn Førle



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
14/17

Tildeling av velferdsmidler avsatt i 2016 som incentiv for oppstart av bedriftsidrettslag utenfor campus Tromsø

### Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tildeler til UiT BIL Narvik kr 6 500,- av midlene avsatt i 2016 som incentiv for oppstart av bedriftsidrettslag ved campus utenfor Tromsø.

### Begrunnelse:

Ved fordeling av velferdsmidler for 2016 avsatte AMU kr 14 108,- som incentiv for oppstart av bedriftsidrettslag ved campus utenfor Tromsø (Sak AMU 5/16). Midlene har frem til nå stått urørt.

Den 23. august 2017 kom det en søknad om tildeling av velferdsmidler til oppstart av bedriftsidrettslag ved UiT Narvik. Interimsstyre for UiT BIL Narvik er på plass og det er planer for registrering av bedriftsidrettslaget i forbundet Nordland bedriftsidrettskrets. UiT BIL Narvik har i denne forbindelse søkt om midler til første medlemskontingent på kr 5 000,- til forbundet og et bidrag til oppstartmøte(r) på kr. 1 500,-. For flere detaljer vises det til vedlagte søknad.

Elisabeth Utheim  
personalsjef

Anita Pettersen  
nestleder HMS

anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Søknad om velferdsmidler til oppstart av bedriftsidrettslag UiT BIL Narvik
- 2 Referat fra første møte etablering av UiT BIL Narvik

UiT  
Arbeidsmiljøutvalget

---

## **Søknad om velferdsmidler – til oppstart av bedriftsidrettslag UiT BIL Narvik**

Viser til midler som AMU satte av i 2016 til oppstart av bedriftsidrettslag utenfor Tromsø.

I Narvik har vi et interimsstyre på plass og har planer klar for registrering av UiT BIL Narvik. Til dette har vi behov for midler til bl.a. første medlemskontingent til forbundet Nordland bedriftsidrettskrets, som vil ligge på kr 5000,-. Vi har også behov for bidrag til oppstartmøte(r) med bevertning, kr 1500,-.

Totalt kr 6500,-

**Med vennlig hilsen**

Arild Steen  
Leder Interimsstyret UiT BIL Narvik

Vedlegg: Protokoll fra  
interimsstyremøte

Tilstede: Arild Steen, Kjell Birger Hansen, Chistina Solberg, Wenche Berg Kvernelv, Asbjørn Førle

Ref: Asbjørn Førle

Saker:

Etablering av bedriftsidrettsgruppe

1.2017 Velge interimsstyre

2.2017 Velge leder i interimsstyre

3.2017 Avklare saksgang for etablering av bedriftsidrettsgruppe

4.2017 Avklare søknader om velferdsmidler til UIT i forbindelse med stifting, rekruttering og drift

5.2017 Avklare arbeidsoppgaver frem mot stiftelsesmøte

---

1.2017 De innkalte og oppmøtte ønsket alle å være en del av interimsstyre. Hele interimsstyre bifalt at de kan sitte frem til første ordinære årsmøte (2018)

2.2017 Arild Sten ble valgt som leder frem til stiftelsesmøte.

3. .2017 Vi avklarte formell saksgang for etablering:

Velge interimsstyre

Lage forslag til vedtekter

Ha stiftelsesmøte

Registrere i frivillighetsregisteret

Meldes inn i Nordland bedriftsidrettskrets (avgift)

4.2017 Velferdsmidler

Søke om 10000 til profilartikler som hansker, lue, buff mm

Søke om 10000 til diverse trimtiltak/instruktører som yoga, innkjøp av innebandyutstyr

Søke om 4036 kr av 2016 midler for etablering av laget

5.2017 Arbeidsoppgaver:

Christina: forslag til budsjett og finne tidligere søknader på velferdsmidler

Kjell Birger: Saksgang, avgifter mm i forbindelse med oppstart av bedriftsidrettslag

Asbjørn: Skrive søknad om velferdsmidler

Wenche: Søke om oppstartsmidler (2016 penger).

Neste møte 24082017

Asbjørn Førle  
Kjell Birger Hansen  
Arild Steen  
Wenche Berg Kvernelv  
Christina Solberg

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:  
22.09.2017Sak:  
15/17

## Sykefravær 2. kvartal 2017

## Innstilling til vedtak:

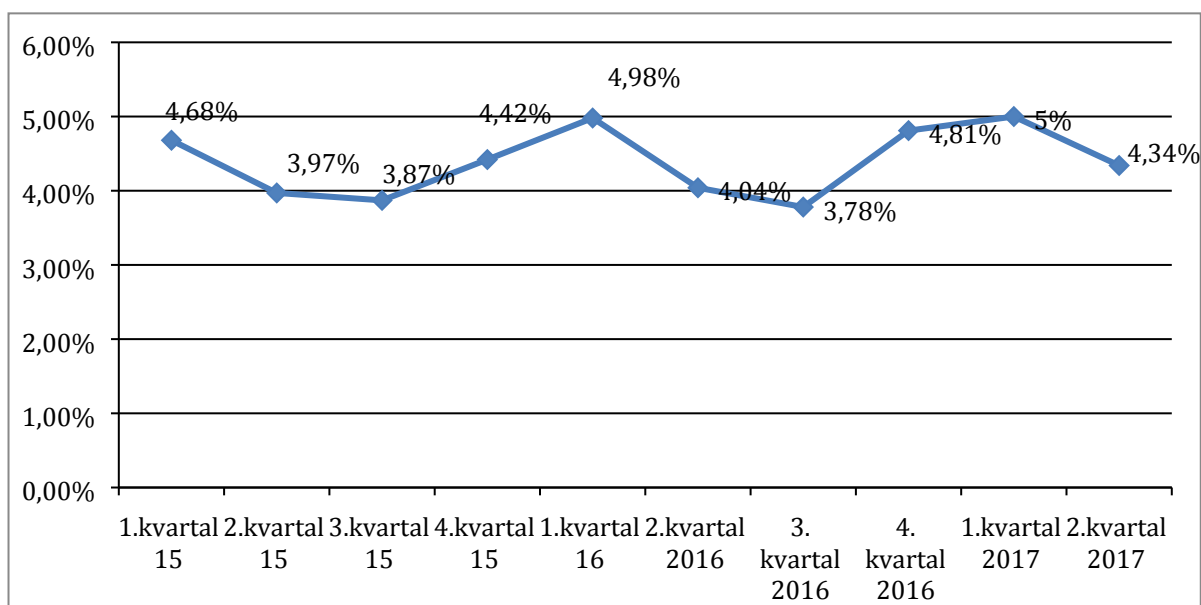
AMU oppfordrer POA til å tilby samtale til enheter på fakultetsnivå som har sykefravær over 5 %, og har hatt høyt fravær over tid.

## Begrunnelse:

Seksjon for personal og organisasjon har med oppdrag fra AMU utarbeidet tallgrunnlag for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet. Hensikten med oversikten er å gi AMU mulighet til å vurdere sykefraværet ved universitetet og eventuelt på bakgrunn av dette, vurdere å iverksette nærmere undersøkelser og tiltak.

## Universitetet 2. kvartal 2017

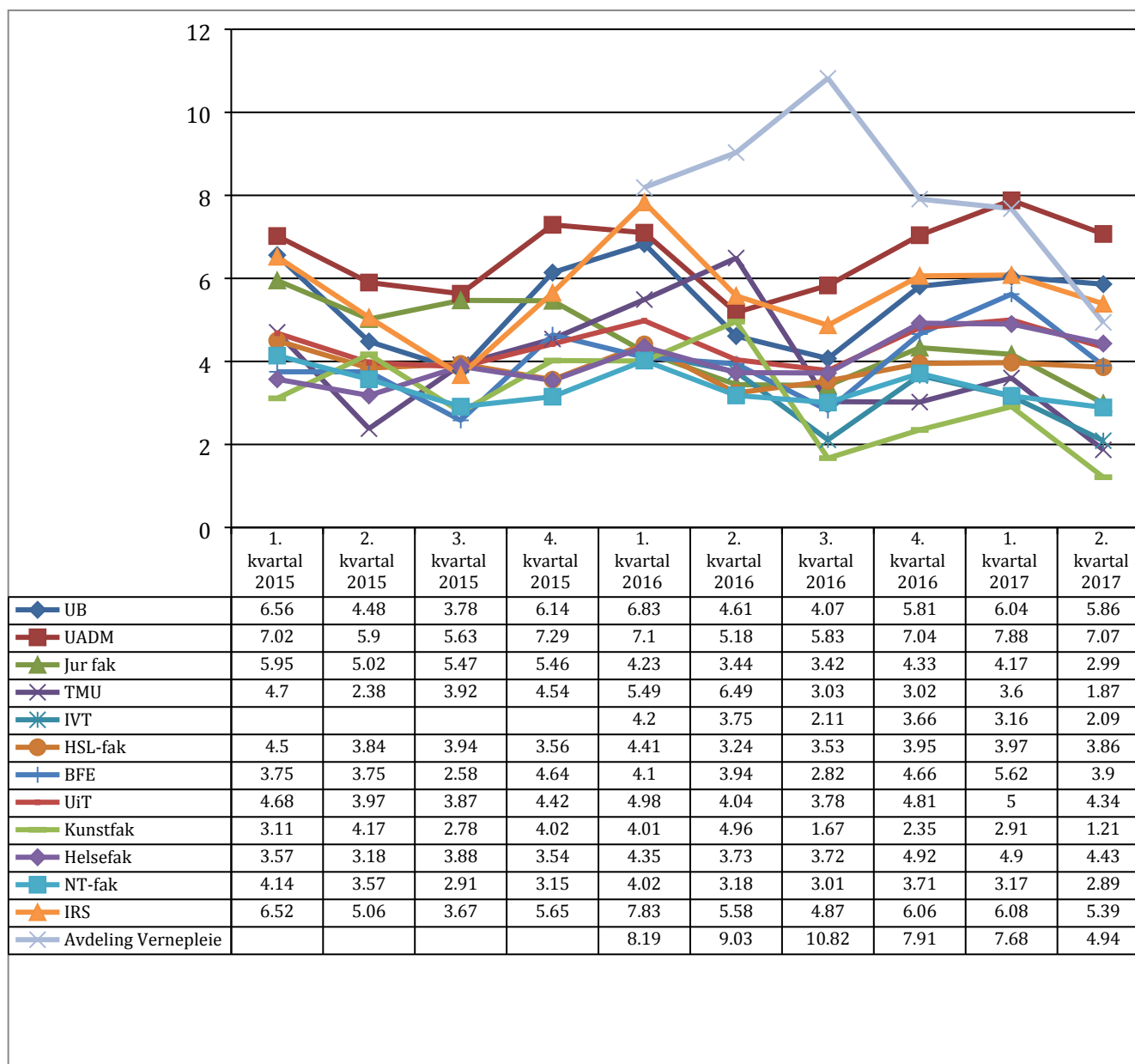
Universitetets lønns- og personalsystem, Paga, viser følgende tall for sykefraværsutviklingen for hele universitetet, egen- og legemeldt sykefravær, til og med 2. kvartal 2017 (tall innhentet i perioden 05.09. – 08.09):



I 2. kvartal 2017 gikk sykefraværet ned til 4,34%.

## Enhetene 2. kvartal 2017

For enhetene fremgår følgende oversikt i Paga over sykefraværstall (egen- og legemeldt) til og med 2. kvartal 2017:



Sammenlignet med 1. kvartal 2017, har sykefraværet i 2. kvartal 2017 **gått ned jevnt over ved alle enheter.**

De **fire høyeste** verdiene av sykefraværet i 2. kvartal 2017 finnes på UADM (7,07%), Avdeling Vernepleie (4,94%), IRS (5,39%) og UB (5,86 %).

De **tre laveste** verdiene for 2. kvartal 2017 er på TMU (1,87 %), Kunstfak (1,21 %), IVT (2,09%).

## Sykefravær på seksjonsnivå

Vennligst se vedlagte sammenstilling av sykefraværstatistikken på seksjonsnivå for hver seksjon i hele UiT for 2. kvartal 2017 basert på tall hentet fra Paga. Statistikk på seksjonsnivå representerer en mye mer nøyaktig og nyansert avbildning av sykefravær enn på enhetsnivå. Dette i sin tur muliggjør oppfølging av sykefravær som overstiger 5% (markert i rødt i filen) med passende fokus og på passende nivå.

## NAV/Altinn

På grunn av omlegging av den offentlige statistikken i forbindelse med A-ordningen foreligger det ingen offentlige tall for 2017. Dette innebærer at UiT ikke får oversikt over det legemeldte sykefraværet direktemeldt fra legen. Det foreligger heller ikke tall fra Tall fra Altinn på grunn av dette. Etter henvendelse til NAV angående statistikken har UiT fått til svar at statistisk sentralbyrå (SSB) jobber med saken, og at NAV ikke har fått noen dato for når dette blir avklart.

Benedicte Andersen Kristensen  
rådgiver

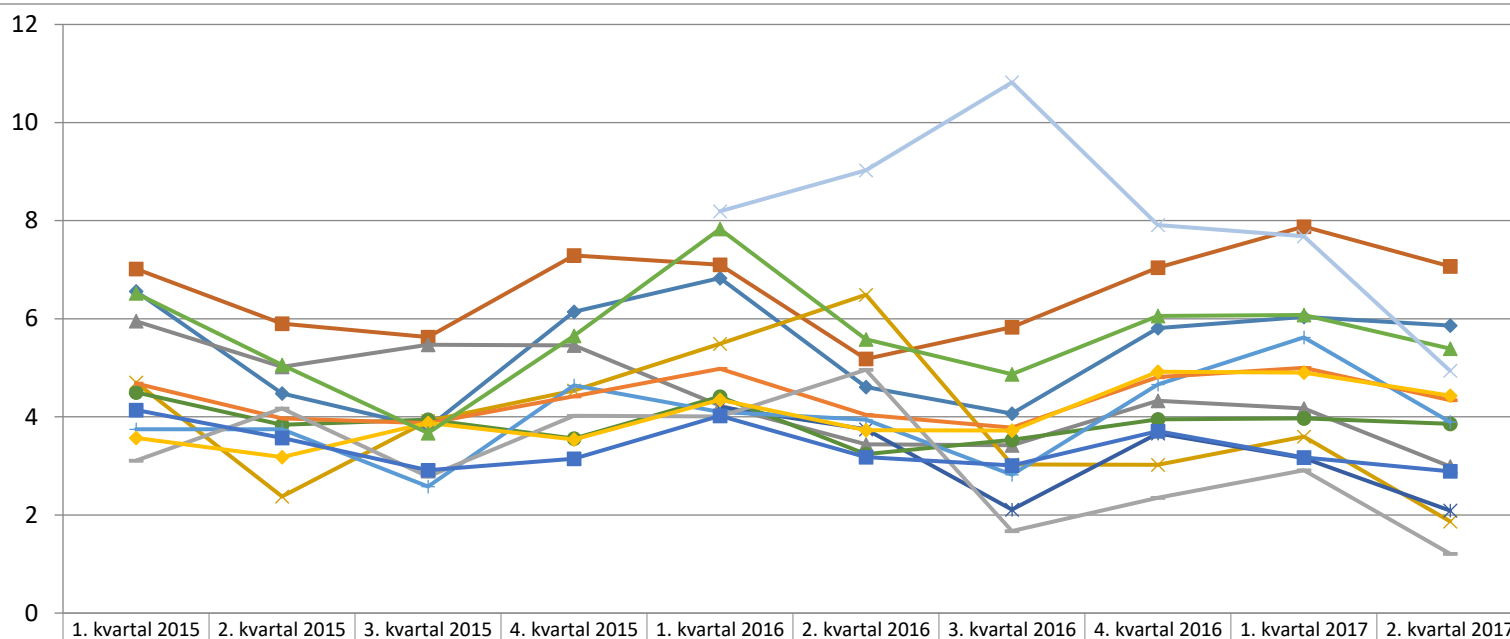
—  
benedicte.a.kristensen@uit.no  
78 45 03 01

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg  
1 Sykefravær enheter 2. kvartal 2017

Tallene er innhentet i perioden 05.09.- 08.09.

Enhetsnavn	1. kvartal 2015	2. kvartal 2015	3. kvartal 2015	4. kvartal 2015	1. kvartal 2016	2. kvartal 2016	3. kvartal 2016	4. kvartal 2016	1. kvartal 2017	2. kvartal 2017
UB	6,56	4,48	3,78	6,14	6,83	4,61	4,07	5,81	6,04	5,86
UADM	7,02	5,9	5,63	7,29	7,1	5,18	5,83	7,04	7,88	7,07
Jur fak	5,95	5,02	5,47	5,46	4,23	3,44	3,42	4,33	4,17	2,99
TMU	4,7	2,38	3,92	4,54	5,49	6,49	3,03	3,02	3,6	1,87
IVT					4,2	3,75	2,11	3,66	3,16	2,09
HSL-fak	4,5	3,84	3,94	3,56	4,41	3,24	3,53	3,95	3,97	3,86
BFE	3,75	3,75	2,58	4,64	4,1	3,94	2,82	4,66	5,62	3,9
UiT	4,68	3,97	3,87	4,42	4,98	4,04	3,78	4,81	5	4,34
Kunsthak	3,11	4,17	2,78	4,02	4,01	4,96	1,67	2,35	2,91	1,21
Helsehak	3,57	3,18	3,88	3,54	4,35	3,73	3,72	4,92	4,9	4,43
NT-fak	4,14	3,57	2,91	3,15	4,02	3,18	3,01	3,71	3,17	2,89
IRS	6,52	5,06	3,67	5,65	7,83	5,58	4,87	6,06	6,08	5,39
Avdeling Vernepleie					8,19	9,03	10,82	7,91	7,68	4,94





	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1. kv 2017	2. kv 2017
<b>UADM</b>	7,02	5,90	5,63	7,29	7,1	5,18	5,83	7,04	7,88	7,07
<b>POA</b>										
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	6,15	0
Seksjon for arkiv	23,17	15,51	7,40	12,98	5,52	4,34	7,56	9,35	17,61	16,5
Seksjon for lønn	9,53	9,44	19,77	14,46	6,78	5,69	10,01	18,05	13,43	12,65
Seksjon for personal og organisasjon	4,15	4,52	6,15	6,66	8,34	12,82	17,17	17,34	16,03	15,28
<b>POA totalt</b>	<b>10,42</b>	<b>8,83</b>	<b>11,25</b>	<b>10,77</b>	<b>6,99</b>	<b>9,01</b>	<b>12,17</b>	<b>15,22</b>	<b>15,14</b>	<b>14,43</b>
<b>ØA</b>										
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	0	2	9,38	1,54	0
Regnskapsseksjonen	15,11	7,91	5,79	5,27	7,06	4,44	3,54	3	11,98	8,19
Økonomiseksjonen	3,32	3,37	4,40	8,12	5,7	1,66	13,82	9,32	6,93	5,63
<b>ØA totalt</b>	<b>10,57</b>	<b>6,15</b>	<b>5,1</b>	<b>6,26</b>	<b>6,26</b>	<b>3,1</b>	<b>7,94</b>	<b>6,1</b>	<b>9,43</b>	<b>6,73</b>
<b>KSA</b>										
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	1,67	0	1,1	2,56	0
Senter for karriere og arbeidsliv	11,19	0,81	1,51	2,08	2,93	0,77	11,71	7	3,74	2,85
Seksjon for marked og kommunikasjon	2,30	2,25	1,08	6,01	7,31	1,75	1,3	0,23	1,04	0,57
<b>KSA totalt</b>	<b>6,54</b>	<b>1,45</b>	<b>2,02</b>	<b>3,39</b>	<b>4,33</b>	<b>1,64</b>	<b>6,45</b>	<b>3,5</b>	<b>2,48</b>	<b>1,57</b>
<b>BEA</b>										
Ledelse og stab	NA	NA	NA	NA	NA	4,97	5,64	9,64	6,51	2,13
Prosjektseksjon	5,11	5,64	4,17	3,64	2,94	1,13	0,09	1,58	2,37	1,3
Driftseksjon	6,66	6,43	6,13	8,88	6,21	3,33	2,83	2,59	4,36	2,86
Renholdsseksjon	9,13	11,27	8,43	10,95	11,67	8,31	10,93	13,35	11,13	13,58
<b>BEA totalt</b>	<b>7,86</b>	<b>8,84</b>	<b>6,94</b>	<b>9,38</b>	<b>9,35</b>	<b>6</b>	<b>7,22</b>	<b>8,85</b>	<b>8,02</b>	<b>8,65</b>

<b>IT</b>											
Ledelse og stab	NA	NA	NA	NA	NA	8,87	0,92	1,07	2,64	2,34	
Seksjon for grunntjenester		5,59	3,78	8,45	13,88	5,17	3,24	0,97	2,34	4,22	3,39
Seksjon for digitale forskningstjenester		2,04	4,04	1,55	2,47	0,15	0,13	0,63	5,81	1,22	1,23
Seksjon for systemutvikling og arkitektur		8,33	3,83	7,88	10,93	17,12	14,43	4,74	3,59	13,6	21,39
Seksjon for digitale utdanningstjenester		6,30	6,59	3,95	5,21	2,08	2,04	0,62	2,57	1,11	0,99
Seksjon for brukernær IT-støtte		10,05	2,33	2,48	14,23	10,77	10,34	5,77	9,15	7,84	7,86
<b>IT totalt</b>		<b>5,76</b>	<b>4,63</b>	<b>4,75</b>	<b>7,18</b>	<b>6,79</b>	<b>6,31</b>	<b>2,35</b>	<b>4,44</b>	<b>4,97</b>	<b>5,27</b>

<b>Avdeling for utdanning</b>											
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	6,15	6,14	
Seksjon for internasjonalsisering av studier		3,42	1,76	7,54	5,34	8,38	5,35	11,08	4,06	12,53	15,23
Seksjon for studiekvalitet		3,47	0,66	1,14	0,78	5,68	0,99	0,95	2,04	6,45	1,67
Seksjon for studieinformasjon og opptak		5,83	1,96	2,71	3,49	7,59	1,83	3,97	2,2	14,8	3,45
<b>UTA totalt</b>		<b>4,33</b>	<b>1,47</b>	<b>3,42</b>	<b>3,60</b>	<b>7,05</b>	<b>2,58</b>	<b>4,87</b>	<b>2,65</b>	<b>11,24</b>	<b>6,07</b>

<b>AFU</b>											
<b>Avdeling for forskning og utviklingsarbeid totalt</b>		<b>2,04</b>	<b>1,42</b>	<b>0,75</b>	<b>2,54</b>	<b>4,49</b>	<b>1,62</b>	<b>1,51</b>	<b>0,9</b>	<b>3,8</b>	<b>1,48</b>

<b>STAB</b>											
<b>Stab hos rektor og direktør totalt</b>		<b>1,84</b>	<b>0,33</b>	<b>0</b>	<b>0,37</b>	<b>2,7</b>	<b>0,97</b>	<b>7,23</b>	<b>0,25</b>	<b>2,49</b>	<b>5,22</b>

<b>Fellestjenester i administrasjonen</b>											
<b>Fellestjenester i administrasjonen tot.</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>1,69</b>	<b>0,64</b>	<b>2,08</b>	<b>2,02</b>	<b>0,73</b>	

<b>Ledelse og administrasjon campus Harstad</b>											
Stab	NA	NA	NA	NA	NA	0,36	2,58	7,17	12,99	1,19	
Seksjon for studiestøtte	NA	NA	NA	NA	NA	3,66	4,84	15,02	14,56	8,72	
Økonomi og personal	NA	NA	NA	NA	NA	9,49	11,61	NA	NA	NA	
<b>Ledelse og administrasjon c. Harstad tot.</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>3,77</b>	<b>4,43</b>	<b>10,93</b>	<b>13,82</b>	<b>5,19</b>	

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>IRS</b>	6,52	5,06	3,67	5,65	7,83	5,58	4,87	6,06	6,08	5,39
<b>Fakultetsledelsen</b>										
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	NA	NA	NA	1,59		0	14,29	0	0	0
<b>Fakultetsadministrasjonen</b>										
Studie- og forskningsseksjonen	4,45	9,23	13,6	23,92	20,49	12,48	8,94	5	4,68	3,1
Økonomiseksjonen	46,03	25,05	6,39	8,88	NA	NA	NA	NA	0	NA
Personalseksjonen	2,04	3,13	0,53	0,82	NA	NA	NA	NA	0	NA
Personal- og økonomiseksjonen	NA	NA	NA	NA	25,42	14,16	7,06	7,97	4,96	5,63
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>15,01</b>	<b>11,03</b>	<b>8,67</b>	<b>14,34</b>	<b>22,88</b>	<b>13,26</b>	<b>8,07</b>	<b>6,21</b>	<b>4,57</b>	<b>3,95</b>
<b>Institutt for barnevern og sosialt arbeid</b>										
Institutt for barnevern og sosialt arbeid						9,16	12,11	12,47	13,25	7,09
Barnevern campus Harstad	NA	NA	NA	NA	5,33	7,3	2,63	11,29	6,51	10,6
<b>IBSA totalt</b>	<b>9,81</b>	<b>4,89</b>	<b>4,14</b>	<b>6,9</b>	<b>9,37</b>	<b>8,55</b>	<b>9,02</b>	<b>12,12</b>	<b>11,2</b>	<b>8,18</b>
<b>Idrettshøgskolen</b>										
<b>Idrettshøgskolen totalt</b>	<b>2,41</b>	<b>1,17</b>	<b>2,79</b>	<b>3,34</b>	<b>2,64</b>	<b>1,29</b>	<b>0,12</b>	<b>0,24</b>	<b>1,2</b>	<b>4,99</b>
<b>Institutt for reiseliv og nordlige studier</b>										
<b>IRNS totalt</b>	<b>2,16</b>	<b>5,84</b>	<b>0,84</b>	<b>1,23</b>	<b>1,21</b>	<b>0,47</b>	<b>0,17</b>	<b>2,97</b>	<b>4,12</b>	<b>5,39</b>

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Universitetsbiblioteket i Tromsø</b>	<b>6,56</b>	<b>4,48</b>	<b>3,78</b>	<b>6,14</b>	<b>6,83</b>	<b>4,61</b>	<b>4,07</b>	<b>5,81</b>	<b>6,04</b>	<b>5,86</b>
<b>Ledelse og stab</b>										
<b>Ledelse og stab totalt</b>	<b>2,22</b>	<b>1,23</b>	<b>4,49</b>	<b>17,84</b>	<b>6,04</b>	<b>12,09</b>	<b>3,94</b>	<b>2,39</b>	<b>11,93</b>	<b>13,89</b>
<b>Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi</b>										
<b>Result totalt</b>	<b>10,45</b>	<b>6,59</b>	<b>3,06</b>	<b>1</b>	<b>2,53</b>	<b>5,05</b>	<b>6,54</b>	<b>8,92</b>	<b>3,39</b>	<b>6,69</b>
<b>Avdeling for publikumstjenester</b> ***										
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		NA
Lærerutdanningsbiblioteket	11,4	2,14	5,77	19,61	1,68	0	1,13	2,82	3,79	0,98
Museumsbiblioteket	2,23	3,74	3,79	7,45	3,83	0	0	1,56	0	0
Musikkbiblioteket	9,68	0	4,49	6,61	24,51	24,5	0	1,82	2,46	0
Altabiblioteket	2,63	4,65	0,57	2,97	8,35	0,9	0,57	4,74	4,11	1,09
Natur- og helsebiblioteket	6,57	7,19	4,01	7,63	19,43	9,34	7,31	6,14	6,01	6,16
Hammerfestbiblioteket	1,07	1,16	0	1,61	0	0	0	1,06	0	0
Kultur- og samfunnsfagbiblioteket	2,53	1,2	1,62	5,66	5,19	1,46	0,3	2,26	4,86	6,9
Kunstakademibiblioteket	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Psykologi- og jusbiblioteket	10,77	2,1	1,91	2,25	7,65	5,58	0,41	2,95	2,28	1,27
Universitetsbiblioteket Narvik	NA	NA	NA	NA	0,86	1,74	3,03	0,45	2,34	0,94
Universitetsbiblioteket Harstad	NA	NA	NA	NA	2,18	7,83	4,2	6,18	8,51	14,85
<b>Totalt avd.for publikumstjenester</b>	<b>5,42</b>	<b>3,07</b>	<b>2,54</b>	<b>6,57</b>	<b>8,14</b>	<b>4,55</b>	<b>2,03</b>	<b>3,36</b>	<b>4,28</b>	<b>4,57</b>
<b>Avdeling for samlinger</b>										
<b>Avdeling for samlinger totalt</b>	<b>6,79</b>	<b>6,52</b>	<b>6,75</b>	<b>6,07</b>	<b>7,46</b>	<b>1,71</b>	<b>6,79</b>	<b>10,52</b>	<b>10,74</b>	<b>5,33</b>

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Tromsø Museum - Universitetsmuseet</b>	4,7	2,38	3,92	4,54	5,49	6,49	3,03	3,02	3,6	1,87
<b>TMU - Ledelse og stab</b>										
<b>TMU Ledelse og stab totalt</b>	7,18	1,69	1,2	3,86	9,06	6,16	1,8	5,44	7,65	1,94
<b>TMU - Seksjon for kulturvitenskap</b>										
Seksjon for kulturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	12,88	9,31	4,16	3,6	3,06
Forvaltningsvirksomheten	0,51	3,16	0,98	0	3,74	4,15	0	0	6,75	2,1
Polarmuseet	0	1,2	11,65	1,67	0	9,78	2,55	2,05	1,45	1,25
<b>Totalt seksjon for kulturvitenskap</b>	2,97	3,14	7,8	7,34	6,41	11,63	6,78	3,36	3,51	2,75
<b>TMU - Seksjon for naturvitenskap</b>										
Seksjon for naturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	0,45	0,35	0,88	0,92	0,27
Botanisk hage	9,96	0,47	1,31	0	0	2,58	0	0	0	2,3
<b>Totalt seksjon for naturvitenskap</b>	5,42	1,91	1,1	0,84	0,83	1,08	0,21	0,78	0,85	0,88

	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi</b>	<b>4,2</b>	<b>3,75</b>	<b>2,11</b>	<b>3,66</b>	<b>3,16</b>	<b>2,09</b>
<b>IVT - Fakultetsledelsen</b>						
<b>IVT Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IVT - Fakultetsadministrasjonen</b>						
IVT - Fakultetsadministrasjonen		15,97	4,69	3,13	0	
IVT - Studieseksjonen/Seksjon for utdanning og kommunikasjon	8,92	3,91	6,53	8,58	7,61	
IVT - Økonomiseksjonen/Seksjon for økonomi og forskningsstøtte	0	0,32	0,46	5,49	0,73	
IVT - Personalseksjonen/Seksjon for personal og organisasjon	0	0	3,08	0	3,32	
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>6,23</b>	<b>6,22</b>	<b>4,51</b>	<b>6,05</b>	<b>5,04</b>	<b>4,92</b>
<b>IVT - Institutt for industriell teknologi</b>						
<b>IIT totalt</b>	<b>6,31</b>	<b>3,23</b>	<b>3,28</b>	<b>3,02</b>	<b>3,73</b>	<b>2,22</b>
<b>IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi</b>						
<b>IBEM totalt</b>	<b>4,56</b>	<b>5,29</b>	<b>1,22</b>	<b>2,16</b>	<b>1,15</b>	<b>0,12</b>
<b>IVT - Institutt for elektroteknologi</b>						
<b>IET totalt</b>	<b>4,23</b>	<b>1,73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,71</b>	<b>0,09</b>
<b>IVT - Institutt for datateknologi og beregn. ingeniørfag</b>						
<b>IDTB totalt</b>	<b>0,14</b>	<b>2,4</b>	<b>0,86</b>	<b>6,35</b>	<b>3,91</b>	<b>2,79</b>
<b>IVT - Ingeniørvitenskap og sikkerhet IVT</b>						
<b>IVTS totalt</b>	<b>3,06</b>	<b>3,92</b>	<b>2,74</b>	<b>3,87</b>	<b>1,72</b>	<b>1,41</b>

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Det juridiske fakultet</b>	<b>5,95</b>	<b>5,02</b>	<b>5,47</b>	<b>5,46</b>	<b>4,23</b>	<b>3,44</b>	<b>3,42</b>	<b>4,33</b>	<b>4,17</b>	<b>2,99</b>
<b>Fakultetsledelsen</b>										
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>4,13</b>	<b>1,74</b>	<b>2,3</b>	<b>0</b>	<b>3,36</b>	<b>45,08</b>	<b>19,61</b>	<b>31,49</b>	<b>22,23</b>	<b>0</b>
<b>Fakultetsadministrasjonen</b>										
Fakultetsadministrasjonen (øvrige)	3,23	6,09	12,71	16,7	8,82	5,95	10,38	14,31	3,87	3,94
Studieadministrasjonen	12,66	8,83	8,51	5,81	9,16	2,49	3,49	4,19	7,19	2,31
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>9,36</b>	<b>7,94</b>	<b>9,58</b>	<b>8,61</b>	<b>9,07</b>	<b>3,37</b>	<b>5,36</b>	<b>7,43</b>	<b>6,13</b>	<b>2,89</b>
<b>Felles Jur. fak.</b>										
Jusshjelpe	9,13	0,86	0	12,82	0,79	2,52	7,21	0,81		
K.G. Jebsen-senter for havrett	10,68	4,66	0	0,58	1,38	3,13	0	1,2		
<b>Felles Jur. Fak totalt</b>	<b>10,86</b>	<b>5,99</b>	<b>0</b>	<b>3,84</b>	<b>1,2</b>	<b>2,93</b>	<b>2,06</b>	<b>1,09</b>	<b>0,87</b>	<b>0,69</b>
<b>Utdanning Jur. fak.</b>										
<b>Utdanning totalt</b>	<b>NA</b>	<b>0</b>	<b>2,1</b>	<b>0</b>	<b>4,92</b>	<b>1,61</b>	<b>0</b>	<b>1,56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Forskning Jur. fak.</b>										
<b>Forskning totalt</b>	<b>3,13</b>	<b>3,69</b>	<b>5,05</b>	<b>4,68</b>	<b>2,82</b>	<b>1,61</b>	<b>2,29</b>	<b>1,86</b>	<b>3,4</b>	<b>3,73</b>

1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	Gjennomsn itt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
--------------	--------------	---------------	---------------	--------------	------------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------

<b>Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>2,58</b>	<b>4,64</b>	<b>4,1</b>	3,907777778	<b>3,94</b>	<b>2,82</b>	<b>4,66</b>	<b>5,62</b>	<b>3,9</b>
<b>Fakultetsledelsen</b>											
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		0,835	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fakultetsadministrasjonen</b>											
Fakultetsadministrasjonen	6,35	0	0	0	1,99	0,926666667	0	0	0	0	0
Personal- og økonomiavdelinga	NA	NA	NA	NA	NA				NA	NA	
Studie- og forskningsavdelinga	NA	NA	NA	NA	NA				NA	NA	
Teknisk seksjon	3,33	1,27	3,3	4,51	7,15	6,3	10,79	11,1	NA	NA	
Fartøyseksjonen	1,42	4,12	5,01	2,65	7,04	7,403333333	9,76	6,25	NA	NA	
Seksjon for fartøy og tekniske tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,19	6,93	5,57
Studieseksjonen	3,16	2,45	10,59	14,18	1,6	5,943333333	1,02	0,29	7,88	2,68	14
Forskningsseksjonen	2,75	1,41	1,23	0,5	2,05	1,651111111	1,04	4,05	8,62	8,27	10,85
Økonomiseksjonen	2,2	1,03	5,64	13,28	19,57	5,303333333	6,54	3,98	9,83	13,57	4,26
Personalseksjonen	6,81	13,78	3,93	16,25	24,37	10,877777778	22,16	8,04	3,25	30,96	25,6
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>3,2</b>	<b>3,71</b>	<b>4,68</b>	<b>7,33</b>	<b>9,57</b>	6,151111111	<b>8,17</b>	<b>5,88</b>	<b>5,8</b>	<b>10,52</b>	<b>10,2</b>
<b>BFE - Felles</b>											
<b>BFE - Felles totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Institutt for arktisk og marin biologi</b>											
<b>IFAMB totalt</b>	<b>2,95</b>	<b>2,57</b>	<b>1,35</b>	<b>3,22</b>		2,1675	<b>2,67</b>	<b>1,75</b>	<b>3,04</b>	<b>4,18</b>	<b>3,17</b>
<b>Norges fiskerihøgskole</b>											



<b>NFHS totalt</b>	<b>5,24</b>	<b>4,45</b>	<b>4,41</b>	<b>8,62</b>		5,945	3,01	1,33	6,07	4,8	2,18
<b>Handelshøgskolen i Tromsø</b>											
Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø					1,12	1,12	3,23	3,32	4,4	5,31	2,8
Handelshøgskolen ved UiT i Narvik	NA	NA	NA	NA	11,36	11,36	26,31	20,53	33,87	37,96	12,54
Handelshøgskolen ved UiT i Harstad	NA	NA	NA	NA	2,01	2,01	2,16	0,04	0,11	0,17	1,58
Sikkerhet, beredskap og miljø campus Harstad	NA	NA	NA	NA	2,42	2,42	0	14,2	0	0	0
Handelshøgskolen ved UiT i Alta											3,26
<b>HHS i Tromsø totalt</b>	<b>3,76</b>	<b>5,03</b>	<b>0,76</b>	<b>0,34</b>	<b>1,96</b>	2,923333333	4,17	3,84	4,67	5,43	3,03

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning</b>	<b>4,5</b>	<b>3,84</b>	<b>3,94</b>	<b>3,56</b>	<b>4,41</b>	<b>3,24</b>	<b>3,53</b>	<b>3,95</b>	<b>3,97</b>	<b>3,86</b>
<b>Fakultetsledelsen</b>										
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fakultetsadministrasjonen</b>										
Fakultetsadministrasjonen	NA	NA	NA	NA	NA	0,49	0	0,88	14,34	58,62
Stab	5,05	1,76	0,79	0,93	2,07	1,09	NA	NA	NA	NA
Seksjon for forskningstjenester	2,72	0,28	0,4	3,4	6,49	1,19	NA	NA	NA	NA
Seksjon for utdanningstjenester	12,16	12,43	7,78	9	2,47	1,74	NA	NA	NA	NA
Seksjon for økonomitjenester	3,23	4,98	0,89	1,98	9,78	12,72	NA	NA	NA	NA
Seksjon for personal og økonomi	NA	NA	NA	NA	NA	4,89	5,18	2,75	6,08	6,74
Seksjon for forskning, utdanning og kommunikasjon	NA	NA	NA	NA	NA	3,92	3,04	2,42	8,54	8,71
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>5,75</b>	<b>5,28</b>	<b>2,38</b>	<b>3,62</b>	<b>4,51</b>	<b>4,08</b>	<b>3,79</b>	<b>2,48</b>	<b>8,17</b>	<b>9,4</b>
<b>Institutt for språkvitenskap</b>										
<b>Institutt for språkvitenskap totalt</b>	<b>4,07</b>	<b>1,57</b>	<b>1,06</b>	<b>1,25</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Institutt for kultur og litteratur</b>										
<b>Institutt for kultur og litteratur totalt</b>	<b>2,66</b>	<b>3,17</b>	<b>4,68</b>	<b>4,69</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Institutt for filosofi og førstesemesterstudier</b>										
<b>Institutt for filosofi og 1semesterstudier totalt</b>	<b>1,22</b>	<b>4,52</b>	<b>5,6</b>	<b>4,71</b>	<b>5,17</b>	<b>4</b>	<b>3,47</b>	<b>3,65</b>	<b>2,67</b>	<b>3,02</b>
<b>Institutt for historie og religionsvitenskap</b>										
<b>Institutt for historie og religionsvit. totalt</b>	<b>5,85</b>	<b>6,05</b>	<b>3,45</b>	<b>3,12</b>	<b>5,67</b>	<b>2,7</b>	<b>4</b>	<b>8,08</b>	<b>5,74</b>	<b>6,15</b>
<b>Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samf.planl</b>										

<b>Institutt for sosiologi, statsvit. og samf.planl.totalt</b>	<b>5,47</b>	<b>3,51</b>	<b>6,22</b>	<b>3,83</b>	<b>2,98</b>	<b>4,77</b>	<b>5,68</b>	<b>3,2</b>	<b>4</b>	<b>NA</b>
<b>Institutt for arkeologi og sosialantropologi IAS totalt</b>	<b>7,54</b>	<b>6,28</b>	<b>8,47</b>	<b>3,07</b>	<b>4,3</b>	<b>2,49</b>	<b>0,42</b>	<b>2,2</b>	<b>0</b>	<b>6,15</b>
<b>Institutt for lærerutdanning og pedagogikk</b>										
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	4,63	3,95	3,93	5,32	5,9	4,38	2,92	4,43	4,25	3,87
ILP - Lærerutdanning og pedagogikk campus Alta	4,28	4,91	5,12	1,46	2,48	1,96	2,15	3,98	2,47	1,91
<b>ILP totalt</b>	<b>4,54</b>	<b>4,21</b>	<b>4,26</b>	<b>4,34</b>	<b>5,04</b>	<b>3,79</b>	<b>2,71</b>	<b>4,32</b>	<b>3,79</b>	<b>3,34</b>
<b>Institutt for språk og kultur</b>										
<b>ISK totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>3,79</b>	<b>1,98</b>	<b>4,02</b>	<b>2,79</b>	<b>2,87</b>	<b>3,28</b>
<b>Senter for fredsstudier (CPS)</b>										
<b>CPS totalt</b>	<b>0,23</b>	<b>0,95</b>	<b>1,83</b>	<b>4,1</b>	<b>9,42</b>	<b>7,89</b>	<b>20,49</b>	<b>10,28</b>	<b>0,26</b>	<b>3,4</b>
<b>Senter for samiske studier</b>										
<b>SSS totalt</b>	<b>7,7</b>	<b>1,03</b>	<b>0,17</b>	<b>2,24</b>	<b>2,52</b>	<b>0,41</b>	<b>0,97</b>	<b>2,74</b>	<b>2,09</b>	<b>0</b>
<b>Senter for kvinne- og kjønnsforskning</b>										
<b>SKKF totalt</b>	<b>3,29</b>	<b>2,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,64</b>	<b>1,01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,09</b>	<b>0</b>
<b>Barentsinstituttet</b>										
<b>Barentsinstituttet totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,67</b>	<b>10,94</b>	<b>0,18</b>

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Det helsevitenskapelige fakultet</b>	<b>3,57</b>	<b>3,18</b>	<b>3,88</b>	<b>3,54</b>	<b>4,35</b>	<b>3,73</b>	<b>3,72</b>	<b>4,92</b>	<b>4,9</b>	<b>4,43</b>
<b>Fakultetsledelsen</b>										
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>1,86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,95</b>	<b>2,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,75</b>	<b>2,59</b>	<b>1,65</b>
<b>Fakultetsadministrasjonen</b>										
Fakultetsadministrasjonen	5,29	0	0	5,13	0	1,39	0	0	0	0
Seksjon for personal og økonomi	8,92	6,2	9,04	3,61	4,27	1,98	5,28	6,12	12,2	13,11
Seksjon for utdanningstjenester	2,16	0,87	2,18	4,6	2,58	1,28	1,3	3,37	9,15	2,6
Seksjon for forskningstjenester	6,6	1,32	5,44	4,19	11,69	4,36	0,56	4,48	1,64	0
Seksjon for formidlingstjenester	5,67	8,96	7,77	10,1	12,94	8,23	4,53	10,71	16,63	15,88
Faglige fellesressurser	1,45	8,43	2,54	1,69	0,74	1,93	0,17	6	1,22	6,47
Medisinerutdanningen	0,9	1,49	0	0,42	0,76	0	5,44	9,11	5,47	6,95
Senter for helsefaglig ped. utv.	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0,29	3,83	20,86
Regional etisk komité	6,57	3,47	0,35	9,4	10,74	4,24	0,82	1,89	7,04	1,29
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>4,72</b>	<b>4,53</b>	<b>4,49</b>	<b>5,12</b>	<b>6,01</b>	<b>3,19</b>	<b>2,54</b>	<b>5,71</b>	<b>7,89</b>	<b>8,36</b>
<b>Institutt for medisinsk biologi</b>										
Felles IMB	3,71	0,1	0	0	0	13,57	2	2,2	2,83	6,21
Administrasjonen	7,02	2,22	0	4,16	5,78	1,34	2,2	6,55	6,43	4,12
Bioingeniørutdanningen	0,43	0	0,23	0,47	1,55	0,23	1,12	2,1	4,91	3,26
Anatomisk avdeling	1,57	3,42	0	0	1,52	0	0,81	0	2,15	0
Kjernefasiliteter for avansert mikroskopi	1,08	2,07	0	0,25	12,71	0,2	3,43	1,22	2,35	1,36
Proteomikk	1,59	0,73	8,08	2,38	2,46	0	0	1,56	0	0
Molekylær kreftforskningsgruppe	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0
Tumorbiologisk forskningsgruppe	0,6	0,08	0	0	0,22	3,94	7,97	10,6	7,13	4,2
Forskningsgruppe for RNA og molekylær patologi	0,94	0,11	0,26	0,35	2,93	2,57	2,02	3,5	2,97	1,07
Vert-mikrobe interaksjoner, forskningsgruppe	0,48	0,45	0	3,83	2,12	1,1	0,72	0,69	3,14	1,34

Vaskulær biologisk forskningsgruppe	0,8	0,77	0,39	0	0,51	0,19	0,21	0	0,53	0
Immunologisk forskningsgruppe	0,65	2,94	0	0,67	0,47	0,87	0	0	1,16	11,12
Gynekologisk onkologisk forskningsgruppe	0	0	0	0	0	0	0	0	20,38	11,21
Translasjonell kreftforskningsgruppe	0,51	8,48	0	1,18	1,97	8,28	0	0,89	9,52	9,46
Kardiovaskulær forskningsgruppe	2,55	1,31	7,55	0,54	1,57	0,14	2	0,64	0	0,78
Eksperimentell og klinisk farmakologi*	2,48	5,1	12,43	8,41	9,13	4,17	7,4	6,13	8,06	17,16
Forskningsgruppe for molekylær inflammasjon	3,67	0,73	1,56	0,89	1,3	0,99	0,85	3,94	9,76	5,59
Stem Cell Aging and Cancer Research Group	1,22	0	0,53	0	0	0	1,33	4,48	0	1,05
Rettsgenetisk senter	1,5	5,06	5,16	2,72	0,72	4,01	3,14	2,25	6,72	0,81
<b>Institutt for medisinsk biologi totalt</b>	<b>1,98</b>	<b>1,52</b>	<b>2,04</b>	<b>1,69</b>	<b>2,46</b>	<b>2</b>	<b>2,15</b>	<b>2,91</b>	<b>3,72</b>	<b>3,08</b>

#### Institutt for samfunnsmedisin

Administrasjonen	8,59	7,84	11,3	7,8	8,2	6,58	7,43	12,71	11,63	10,18
Kroniske sykdommers epidemiologi, forskningsgruppe	6,64	3,92	0	0	1,63	0	0	0	0,3	0
Systems epidemiology, forskningsgruppe	0,35	1,49	7,83	6,42	6,13	4,94	0,53	0,29	1,22	1,05
Arktisk helseforskning, forskningsgruppe	0,56	0	2,86	3,73	4,44	10,28	9,92	20,33	0	0
Allmennmedisin, forskningsgruppe	5,58	2,43	0	1,32	6,41	10,52	2,09	2,47	1,54	1,25
Helsetjenesteforskning, forskningsgruppe	7,24	3,33	15,17	7,51	7,88	7,59	6,02	2,35	7,31	8,53
Undervisning ISM	0	0	0	0	0	0	0	0	2,67	0
Medical Humanities, forskningsgruppe	0	12,74	0	0	0	0,6	0	0	1,29	0
Tromsøundersøkelsen	1,79	2,27	4,01	6,87	7,84	11,88	15,46	16,09	0	22,52
NAFKAM	7,09	4,83	8,1	4,1	6,81	10,2	11,35	11,85	19,78	6,24
Nasjonalt senter for distriktsmedisin NSDM	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allmennmedisinsk forskningsenhet AFE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senter for samisk helseforskning SSHF	6,92	7,81	0	1,79	5,68	11,75	13,22	15,45	11,44	0
Senter for arktisk og global helse	0	0	0	0	1,68	0	20,8	15,13	35,66	24,37
<b>Institutt for samfunnsmedisin totalt</b>	<b>4,85</b>	<b>3,67</b>	<b>5,61</b>	<b>4,68</b>	<b>5,86</b>	<b>7,26</b>	<b>6,93</b>	<b>7,25</b>	<b>7,07</b>	<b>4,43</b>

<b>Institutt for klinisk medisin</b>										
Administrasjonen	2,72	4,7	11,46	19,36	9,69	9,87	12,28	11,75	3,34	1,38
Felles IKM	8,78	2,48	1,46	0,44	0,62	0,18	0	0,25	0,23	0,2
Forskning IKM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kvinnehelse og perinatologi	0	1,64	0	0	0	0	0	0	0	0
Endokrinologi	0	29,83	15,08	0	0	0	5,47	27,78	27,78	27,43
Pediatri	2,78	0,8	0,57	0	0,36	3,08	0,35	0,32	0,37	0,21
Kardiovaskulær	3,03	14,22	5,86	0	0,48	0,91	0	0	0	0
Translasjonell kreftforskning	0	0	0	0	0	0	0	4,32	0	0
Hematologi	0,57	6,86	0,57	3,36	6,94	6,28	0,5	0	1,06	4,21
Psykatri	31,08	21,81	14,56	8,56	0	0	1,37	0	0	0
Nevromuskulære sykdommer	18,73	22,45	1,88	0	0	0	0,51	0	0	1,15
Hjerne og sirkulasjon	0	0	0	0	0	0	15,51	0	5,5	5,09
Gastrokirurgi	5,9	0	0	0	0	0	0	0	4,49	0,39
<b>Ben og ledd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NA</b>
Inflammasjon og human sykdom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metabolisme og nyremedisin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,36
Telemedisin og e-helse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,36
Akuttmedisin og anestesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterologi og ernæring	0	6,93	16,24	7,23	0	1,36	0	0	0,77	1,72
Forskningsgruppe for medisinsk avbildning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forskningsgruppe i nevrobiologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Undervisning IKM	0	0	0,5	2,04	1,2	0	0,48	0,7	0,02	0,09
<b>Institutt for klinisk medisin totalt</b>	<b>3,63</b>	<b>4,41</b>	<b>3,27</b>	<b>2,77</b>	<b>1,76</b>	<b>1,89</b>	<b>1,94</b>	<b>2,12</b>	<b>1,69</b>	<b>1,68</b>
<b>Institutt for farmasi</b>										
Institutt for farmasi	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	0	0
Instituttledelsen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felles IFA	18,13	13,13	2,07	0,45	2,36	1,87	0	0,56	4,69	1,42
Utdanning IFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmakologi, forskningsgruppe	2,95	4,75	3,47	2,78	8,64	6,06	0	1,84	0,53	2,73
Drug Transport and Delivery, forskningsgruppe	5,39	5,41	6,73	2,94	3,89	0,64	2,2	8,06	0,64	0,39
Naturstoff- og legemiddelkjemi, forskningsgruppe	1,29	0,71	0,34	2,94	0,78	0,38	0,39	0,19	0,37	0,22

Forskningsgruppe i mikrobiologi	12,06	10,73	0	0,22	0	0,27	2,75	0	0	8,53
Klinisk farmasi og farmakoepidemiologi, forskningsgr.	2,99	1,57	10,74	0,28	1,51	2,89	0	1,5	2,25	0
Infection Biology, Research Group	NA	NA	NA	0	0	0	0	0	0	0
<b>Institutt for farmasi totalt</b>	<b>4,8</b>	<b>4,29</b>	<b>4,08</b>	<b>1,75</b>	<b>2,52</b>	<b>1,64</b>	<b>0,79</b>	<b>2,03</b>	<b>0,95</b>	<b>1,65</b>

#### Institutt for klinisk odontologi

Institutt for klinisk odontologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instituttledelsen	6,56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrasjonen	3,21	6,25	6,94	0,68	6,29	2,32	2	0,98	7,08	3,47
Felles IKO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,14
Forskning IKO	4,65	2,85	2,24	1,86	5,53	4,91	3,56	2,87	5,32	3,67
Tannlegeutdanningen - klinisk del	3,31	5,15	8,47	8,81	7,61	5,08	1,71	0	1,14	1,19
Tannpleierutdanningen	4,69	13,46	1,31	3,55	3	0,66	4,89	6,84	10,74	17,98
Fgr biomaterialer i odontologi og medisin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Institutt for klinisk odontologi totalt</b>	<b>4</b>	<b>4,89</b>	<b>2,97</b>	<b>2,22</b>	<b>4,84</b>	<b>3,42</b>	<b>2,98</b>	<b>2,72</b>	<b>5,61</b>	<b>5,4</b>

#### Institutt for psykologi

Institutt for psykologi	0	0	0	0	0	NA	0	0	0	4,62
Administrasjonen	2,69	3,42	2,59	3,26	3,77	3,92	1,76	8,79	7,02	5,99
<b>Utdanning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>		
Forskningsgruppe for kognitiv psykologi	2,94	2,08	0	1,06	2,35	6,98	2,03	6,03	3,67	0
Forskningsgr. affektiv og kognitiv nevrovitenskap	3,02	0,44	0	1,35	0,59	0	0	0	0,75	0
Forskningsgruppe for sosialpsykologi	0	0	0,26	17,9	13,07	0	0	0	1,26	6,18
Forskningsgruppe for helsepsykologi	0,96	5,26	11,71	0,94	4,4	12,31	11,52	16,12	0	1,12
Forskningsgruppe for psykisk e-helse	0	0	0	0	0	0	0	0,41	0	0
Forskningsgruppe for klinisk psykologi	1,49	0,77	0	0	3,01	0,75	0,11	4,3	0,3	0
Forskningsgruppe for kognitiv nevrovitenskap	NA	0	0	0	0	1,47	2,35	0	2,51	0,18
<b>Institutt for psykologi totalt</b>	<b>1,95</b>	<b>1,48</b>	<b>1,48</b>	<b>2,95</b>	<b>3,34</b>	<b>2,9</b>	<b>1,7</b>	<b>4,26</b>	<b>2,26</b>	<b>1,71</b>

<b>Institutt for helse- og omsorgsfag</b>										
Instituttledelsen	0	0	3,85	1,3	0	0,75	0	0	0	0
Administrasjonen	3,39	1,16	0,7	4,33	5,56	0,5	1,89	1,53	6,41	9,88
Felles IHO	2,4	0	1,35	1,25	0	1,94	0	3,18	15,38	8,62
Sykepleie Bachelor	3,32	1,73	4,55	4,01	6,67	4,51	9,62	11,32	7,68	6,59
Fysioterapi Bachelor og videreutdanning	1,31	2,11	0,72	1,6	2,26	4,09	2,59	0,29	1,07	2
Ergoterapi Bachelor og videreutdanning	11,03	18,05	28,28	13,2	9,57	2,76	0,25	6,58	5,45	3,94
Radiografi Bachelor og videreutdanning	0	0	0,96	15,86	16,77	17,84	1,32	3,2	10,37	4,53
ABIKO videreutdanningene	5,71	10,97	22,65	13,93	13,43	4,08	0,14	6,66	3,77	7,39
Helsesøster videreutdanning	0	0,56	0	0	0	20,77	0	0		
Jordmor videreutdanning	4,7	0,42	0	0,22	0,2	0	4,84	10,17	7,73	5,69
Eldreomsorg - studieretning innen Master i helsefag	0,81	0	0	0	0	0	0	0		
Psykisk helse videreutdanning	0	0	5,56	0	0	0	0	0		
Masterstudiet og ph.d i helsefag	1,6	5,5	1,69	6,15	16,59	17,01	13,05	15,08	7,75	10,16
Sykepleie campus Hammerfest	4,64	0,48	1,69	3,88	2,18	4,05	7,33	6,44	10,03	11,92
Sykepleie og vid.utdanning campus Narvik	NA	NA	NA	NA	1,98	1,36	0,66	1,82	1,47	1,74
Sykepleie og vid.utdanning campus Harstad	NA	NA	NA	NA	10,08	7,76	15,65	18,61	15,02	10,67
Sikkerhet, beredskap og miljø campus Narvik	NA	NA	NA	NA	1,09	0	0	0	0	0
Utdanning, forskningsgruppe	3,17	21,19	2,42	1,69	4,92	0	0	0	0	
Forskningsgruppe for folkehelse og rehabilitering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Praksisnær forskning, forskningsgruppe	2,38	0	0	0	0	0	0	0	0	5,75
Forskningsgruppe for helsefaglig profesjonsutøvelse	0	0,53	0,69	2,72	0	2,5	0	0	0	0
Helse- og omsorgstjenester i kommunene, forskn.gr	13,33	4,42	0	7,02	23,95	19,89	32,33	6,47	0	0
Senter for omsorgsforskning	2,22	0	2,62	2,36	2,62	0	1,29	2,57	5,54	1,05
<b>Institutt for helse- og omsorgsfag totalt</b>	<b>3,37</b>	<b>2,95</b>	<b>4,74</b>	<b>4,99</b>	<b>6,5</b>	<b>5,03</b>	<b>6,53</b>	<b>7,54</b>	<b>6,98</b>	<b>7,06</b>



Helsefak - Regionalt kunnskapssenter for  
barn og unge - Nord

RKBU Nord tot.	NA	NA	NA	NA	NA	1,42	1,1	4,74	5,27	4,48
----------------	----	----	----	----	----	------	-----	------	------	------

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b><u>Det kunstfaglige fakultet</u></b>										
Fakultetsledelse og - administrasjon	2,4	4,13	2,53	3,31	4,43	6,86	0,77	2,08	8,19	4,6
Musikkonservatoriet	3,6	3,23	3	4,69	4,04	3,28	1,83	0,98	1,57	0,54
Kunstakademiet	1,46	8,44	2	1,43	3,51	11,1	1,79	9,14	5,01	1,07
<b>KUNSTFAK totalt</b>	<b>3,11</b>	<b>4,17</b>	<b>2,78</b>	<b>4,02</b>	<b>4,01</b>	<b>4,96</b>	<b>1,67</b>	<b>2,35</b>	<b>2,91</b>	<b>1,21</b>

	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017
<b>Fakultet for naturvitenskap og teknologi</b>										
<b>Fakultetsledelsen</b>										
Fakultetsledelsen	0	0	0,56	0,14	0	1,09	0	0,37	0	2,65
Skibotn feltstasjon	0	54,24	75	35,71	20,79	5,81	7,89	4,69	0	0
Tromsø geofysiske observatorium	2,34	5,42	1,65	2,27	22,19	13,05	1,65	1,35	3,24	1,57
EISCAT	4,46	2,82	0,28	0,6	1,29	0,61	2,24	10,84	0,96	0,39
<b>Fakultetsledelsen totalt</b>	<b>2,68</b>	<b>5,19</b>	<b>5,07</b>	<b>3,09</b>	<b>9,81</b>	<b>5,73</b>	<b>1,87</b>	<b>5,37</b>	<b>1,59</b>	<b>1,16</b>

<b>Fakultetsadministrasjonen</b>										
Fakultetsadministrasjonen	10,82	8,14	3,95	0,93	13,87	0	0	0		0
Studieadministrasjonen	NA	6,99	5,51	6,34	4,35	2,35	1,24	0,83	2,81	5,61
Forskning og formidling	NA	NA	NA	32,17	19,33	17,63	10,05	3,9	3,77	1,64
Personalforvaltning	0	19,8	19,36	3,02	2,22	1,12	6,51	2,04	0,76	2,25
Økonomiforvaltning	1,64	0	0,55	0,79	4,96	0	0,58	0,79	1,54	0,87
<b>Fakultetsadministrasjonen totalt</b>	<b>10,16</b>	<b>8,81</b>	<b>6,72</b>	<b>7,09</b>	<b>7,72</b>	<b>4,03</b>	<b>4,26</b>	<b>1,71</b>	<b>2,31</b>	<b>3,06</b>

<b>Institutt for fysikk og teknologi</b>										
<b>Institutt for fysikk og teknologi totalt</b>	<b>1,17</b>	<b>2,68</b>	<b>0,19</b>	<b>1,68</b>	<b>3,4</b>	<b>2,2</b>	<b>1,62</b>	<b>0,47</b>	<b>0,99</b>	<b>2,85</b>
<b>Institutt for geovitenskap</b>										
Institutt for geologi	2,63	2,09	2,43	1,46	1,76	1,33	2,91	0,96	1,62	0,7
Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment, Climate	0,62	0,15	4,74	2,1	1,99	2,28	5,53	5,38	2,98	2,45
<b>Institutt for geovitenskap totalt</b>	<b>2,3</b>	<b>1,74</b>	<b>3,04</b>	<b>1,62</b>	<b>1,83</b>	<b>1,64</b>	<b>3,85</b>	<b>2,22</b>	<b>2,01</b>	<b>1,24</b>
<b>Institutt for informatikk</b>										
<b>IFI totalt</b>	<b>1,05</b>	<b>0,93</b>	<b>0,07</b>	<b>0,43</b>	<b>1,62</b>	<b>0,34</b>	<b>1,67</b>	<b>0,52</b>	<b>2,5</b>	<b>0,97</b>
<b>Institutt for kjemi</b>										
<b>Institutt for kjemi totalt</b>	<b>8,75</b>	<b>5,29</b>	<b>3,44</b>	<b>4,84</b>	<b>3,24</b>	<b>4,96</b>	<b>3,67</b>	<b>5,44</b>	<b>5,28</b>	<b>4,01</b>
<b>Institutt for matematikk og statistikk</b>										
<b>Institutt for matematikk og statistikk totalt</b>	<b>0,64</b>	<b>0,47</b>	<b>0</b>	<b>0,92</b>	<b>4,31</b>	<b>2,09</b>	<b>2,14</b>	<b>3,48</b>	<b>2,85</b>	<b>5,77</b>
<b>Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet</b>										
IIS	2,48	3,15	2,62	2,51	1,83	1,72	1,55	5,78	4,77	1,46
Luffartsfag	6,01	5,15	9,22	8,61	14,56	9,34	6,53	11,18	5,21	8,68
<b>Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet totalt</b>	<b>3,29</b>	<b>3,63</b>	<b>4,12</b>	<b>3,98</b>	<b>5,36</b>	<b>3,96</b>	<b>3,24</b>	<b>7,71</b>	<b>4,91</b>	<b>3,71</b>
<b>NT-FAK totalt</b>	<b>4,14</b>	<b>3,57</b>	<b>2,91</b>	<b>3,15</b>	<b>4,02</b>	<b>3,18</b>	<b>3,01</b>	<b>3,71</b>	<b>3,17</b>	<b>2,89</b>

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
16/17

### Oppnevning av vurderingskomité for Arbeidsmiljøprisen for perioden 2017-2021

#### Innstilling til vedtak:

Vurderingskomiteen til Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet for perioden 2017-2021 får følgende sammensetning:

- Leder: Wenche Jakobsen, med Kenneth Ruud som vara.
- Ansattmedlem: Morten Hald, med Kjetil Kvalsvik som vara.
- Ansattmedlem med HMS som arbeidsfelt: Gerd Sissel Furumo, med Runa Rønning Ryeng som vara.
- Eksternt medlem: Ella Koren, med Birgit Stein som vara.

#### Begrunnelse:

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Statuttene for prisen ble vedtatt av AMU 16.2.2012 (sak AMU 15/12).

Den 19.9.2013 oppnevnte AMU vurderingskomite for Arbeidsmiljøprisen (AMU 23/13). I henhold til statuttene ble komiteen oppnevnt for tre år. Den 15.9.2016 bestemte AMU at den sittende vurderingskomiteen skulle videreføres ut 2016 og at det i 2017 skulle oppnevnes en ny komite som følger rektorperioden. Statuttene er revidert med hensyn til at vurderingskomiteens funksjonstid er endret fra tre til fire år (vedlegg 1).

Vurderingskomiteen er omtalt slik i første avsnitt i statuttens punkt 5:

*Arbeidsmiljøutvalget oppnevner en komité til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinnere for Arbeidsmiljøprisen. Komiteen skal ledes av rektor eller den rektor utpeker. I tillegg skal komiteen bestå av to ansatte ved universitetet, herunder en ansatt med HMS som arbeidsfelt eller en representant fra vernetjenesten (VO/HVO), og ett eksternt medlem. Komiteen oppnevnes for en fireårsperiode. Det skal videre oppnevnes tilstrekkelig med vararepresentanter.*

Rektor har utpekt prorektor Wenche Jakobsen som leder av komiteen, med prorektor Kenneth Ruud som vara.

Som representant for ansatte ved UiT foreslås dekan ved NT-fak Morten Hald, med Kjetil Kvalsvik fakultetsdirektør ved Helsefak som vara. Koordinator for hovedverneombudene Gerd Sissel Furumo foreslås som ansattmedlem med HMS som arbeidsfelt, med seniorrådgiver Runa Rønning Ryeng som vara. Som eksternt medlem foreslås Ella Koren fra bedriftshelsetjenesten Hemis AS avdeling Tromsø. Birgit Stein, daglig leder ved Hemis avdeling Tromsø, foreslås som hennes vara. Samtlige av de foreslåtte er forespurt og har sagt seg villige til å påta seg vervet.

Jørgen Fossland  
universitetsdirektør

—

—

Odd Arne Paulsen  
personal- og organisasjonsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Statutter for arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet

# STATUTTER

## for arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

*(Vedtatt av Arbeidsmiljøutvalget 14.06.2012, oppdatert 22.09.2017)*

### 1. Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Prisen skal stimulere til økt innsats på arbeidsmiljøområdet, og være til inspirasjon for prisvinner/-e ved universitetet. Formålet er å skape større forståelse for betydningen av arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) samt å bidra til økt fokus på medarbeiderskap og ledelse.

Arbeidsmiljøprisen deles ut i tilknytning til universitetets arbeidsmiljødag, og lyses ut ved høstsemesterets start. Prisen tildeles av Arbeidsmiljøutvalget etter innstilling fra en komité. Nominasjonene gjøres allment kjent etter Arbeidsmiljøutvalgets behandling. Navn på vinner/-e holdes hemmelig fram til prisen deles ut.

Arbeidsmiljøprisen er på kr 50 000 samt et diplom med prisens navn, årstall og prisvinner(ne)s navn.

### 2. Hvem kan nominere

Alle ansatte ved universitetet kan nominere kandidater til Arbeidsmiljøprisen. Det samme gjelder enheter, råd og utvalg samt tilknyttede organisasjoner (lokallag av fagforeninger og lignende). Nominasjon må være undertegnet av minst to forslagsstillere.

En kandidat kan nomineres til flere priser samtidig.

### 3. Hvem kan tildeles priser

#### Generelt

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles universitetets ansatte, forskningsgrupper, fagmiljøer og enheter samt personer eller miljøer med særlig tilknytning til universitetet som har utmerket seg gjennom arbeid for arbeidsmiljøet ved universitetet.

Prisen kan deles mellom flere kandidater.

Tidligere prisvinnere kan ikke tildeles Arbeidsmiljøprisen på nytt før det er gått minimum fem år etter at prisvinner/-ne sist mottok prisen.

Prisen skal ikke resultere i noen form for reduksjon i tildeling av driftsmidler, utstyrsbevilgninger eller andre goder som prisvinner ordinært tilkommer. Prisen skal i sin helhet brukes til tiltak i tråd med Arbeidsmiljøprisens formål.

Nominasjonene skal være godt begrunnet og dokumentert, og det skal ikke være nødvendig for komiteen å innhente tilleggsinformasjon for å kunne vurdere forslaget.

For Arbeidsmiljøprisen gjelder følgende kriterier:

Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet skal fokusere på arbeidsmiljø-/HMS-målsettingene ved UiT. Prisen skal tildeles på bakgrunn av arbeidsmiljø-/HMS-tiltak med påviste gode og varige resultater, og/eller tiltak som demonstrerer kreativt og nyskapende arbeid for å fremme et godt arbeidsmiljø.

Ved utvelgelsen av prisvinner/-e skal det særlig legges vekt på:

- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å skape et bedre arbeidsmiljø eller til å fremme et inkluderende arbeidsliv
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å styrke det generelle nivået på arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet og/eller øke kunnskapen og forståelsen for et godt arbeidsmiljø
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å sette viktige problemstillinger innen arbeidsmiljø på dagsorden og fremme en klar HMS-profil
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å løse konkrete HMS-utfordringer
- 

#### **4. Krav til nominasjon**

Nominasjon av kandidater til Arbeidsmiljøprisen sendes til Universitetsdirektøren innen en annonsert frist. Mer informasjon om universitetets priser og forslagsskjema finnes på intranett.

Det må minimum framgå av nominasjonen

- Hvem som nomineres
- Hvem som er forslagsstiller
- Skriftlig begrunnelse for nominasjonen

I tillegg må det legges ved dokumentasjon som underbygger nominasjonen. Dokumentasjon som anses som særlig viktig og ønskes forelagt komiteen, må kopieres/skrives ut og legges ved. Dersom dokumentasjonen i form av lyd/bildeopptak legges ved, bør det foreligge en kort beskrivelse av innholdet.

## 5. Vurderingskomité

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner en komité til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinnere for Arbeidsmiljøprisen. Komiteen skal ledes av rektor eller den rektor utpeker. I tillegg skal komiteen bestå av to ansatte ved universitetet, herunder en ansatt med HMS som arbeidsfelt eller en representant fra vernetjenesten (VO/HVO), og ett eksternt medlem. Komiteen oppnevnes for en fireårsperiode. Det skal videre oppnevnes tilstrekkelig med vararepresentanter.

Det skal føres referat fra møtene. Universitetsdirektøren fungerer som sekretariat for komiteen.

Komiteen kan innhente supplerende vurderinger fra utenforstående sakkyndige når den finner det ønskelig.

Komiteen har også mulighet for å nominere til Arbeidsmiljøprisen en kandidat/-er som ikke er foreslått i den ordinære nominasjonsprosessen.

Alle komitémedlemmene har lik stemmerett. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Komiteen skal avgi begrunnet innstilling til Arbeidsmiljøutvalget. Komiteen skal omtale de kandidatene den vurderer. Innstillingen skal vedlegges en liste over vurderte og nominerte kandidater. Arbeidsmiljøprisen utdeles bare når det foreligger innstilling fra komiteen.

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:  
22.09.2017Sak:  
17/17

## Status - ARK 2017 ved UiT

## Innstilling til vedtak:

Statusgjennomgangen om arbeidet med arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen tas til orientering

## Begrunnelse:

Arbeidet med å forberede arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) er i rute.

Informasjonsmøte/opplæring for ledere, verneombud og prosessdrivere for første fase av undersøkelsen er linjeorganisert og er iht. tilbakemelding fra enhetene i all hovedsak gjennomført. Det gjenstår noen enheter, men tilbakemeldingene er at informasjon/opplæring skal være gjennomført i løpet av uke 36.

Hovedinnholdet i informasjons-/opplæringsmøtene har vært:

- Hva ARK er
- Det teoretiske grunnlaget for undersøkelsen
- Plan for gjennomføringen ved UiT
- Rollefordelingen mellom leder, verneombud, samt prosessveilederrollen
  - Eks. 2 sider fra presentasjonen:

## Ansvars- og rollefordeling

Ansvaret for lokal gjennomføring og aktiv deltakelse ligger på nærmeste leder

Leders ansvar kan konkretiseres til disse oppgavene:

- Markedsføre undersøkelsen i personalgruppen og motivere til deltakelse
- Fylle ut av [FaktaARK I](#) og [FaktaARK II](#) sammen med verneombud (lenke til skjema sendes direkte til leder)
- Planlegge oppfølgingsmøtet sammen med verneombud
- Lede oppfølgingsmøtet i personalgruppen og medvirke til utarbeidelse av tiltak
- Følge opp at det arbeides godt med tiltakene

Verneombudene (lenken krever pålogging til HR-portal) skal:

- etter spørre at ARK følges opp av leder. Et verneombud kan eksempelvis henvende seg leder og spørre når det skal informeres, når møtet skal holdes eller når tiltak er planlagt iverksett
- være med på å planlegge og risikovurdere oppfølgingsmøtet
- være involvert i prosessen med å prioritere og fastsette tiltak til handlingsplanen

## Dette blir din jobb som leder/ verneombud.

- Litt om rammene for- og om gjennomføring av oppfølgingsmøtene

Fullstendige lister med organisasjonsstruktur og liste med ansatte er oversendt ARK-sekretariatet. Oversikt over organisasjonsstrukturen som skal brukes for generering av rapporter er lagt som vedlegg til saksfremlegget.



Den videre fremtidsplan er som følgende:

Når	Aktivitet	Ansvar	Merknad	Frist
Primo sept. 2017	Forberedende møte	Leder i samarbeid med verneombud		«Så snart som mulig».
11.09.2017	FaktaARK I sendes elektronisk til alle enhetslederne.	ARK-sekretariatet (NTNU)	Fylles ut av leder og verneombud i fellesskap	Siste frist for utfylling og innsending: 01.10.2017
02.10.2017	Spørre-undersøkelsen (KIWEST) sendes ut til alle ansatte	ARK-sekretariatet (NTNU)		Sistefrist for å svare er: 23.10.2017
Ca. 01.12.2017	ARK overleverer resultatene (KIWEST-rapporter og FaktaARK I)	ARK-sekretariatet (NTNU)	Rapportene mottas av universitetets prosjektgruppe/ledelse og distribueres deretter i linja. Dvs. den enkelte enhet får sin rapport fra overliggende enhet	
Fra uke 49/50	Planlegging av oppfølgingsmøter	Leder i samarbeid med verneombud og med støtte fra prosessveileder	Tidspunkt for oppfølgingsmøtene bør fastsettes allerede nå.	I «god tid» før gjennomføring av oppfølgingsmøtet.
Jan. og feb. 2018	Gjennomføring av oppfølgingsmøter og oppstart i arbeide med handlingsplaner	Leder i samarbeid med verneombud og med støtte fra prosessveileder		28.02.2018
15.03.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 4 <sup>1</sup>	Leder i samarbeid med verneombud		15.03.2018
01.04.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 3 <sup>1</sup> *	Leder i samarbeid med verneombud		01.04.2018
13.04.2018	Frist for utarbeidelse av handlingsplaner på nivå 2 <sup>1</sup>	Leder i samarbeid med verneombud		13.04.2018

<sup>1</sup> Se vedlagte oversikt over organisasjonsstruktur i ARK

I perioden frem til 2. oktober vil arbeidet med å få flest mulig av de ansatte til å svare prioriteres. For å oppnå høy deltakelse er vi avhengig av at lokal leder, verneombud og nøkkelpersoner i de enkelte fagmiljøene fremsnakker og promotere undersøkelsen.

De viktigste tiltakene må gjøres lokalt og suppleres med tiltak sentralt. Sentrale og lokale tiltak er under planlegging. Sentrale tiltak som bl.a. vurderes er små videosnutter og konkurranse med premie for høyest svarandel.

Viggo Johannessen  
seniorrådgiver

— —  
viggo.johannessen@uit.no  
78 45 01 06

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Enheter på nivå 2	Forkortelser	Enheter på nivå 3	Forkortelser	Enheter på nivå 4	Forkortelser
<b>Universitetsledelsen</b>	ULED				
<b>Det juridiske fakultet</b>	JURF	Ledergruppe og administrasjonen, JURF Faglige tilsatte, JURF	LED-ADM-JURF FAG-JURF		
<b>Det kunstfaglige fakultet</b>	KUNSTF	Ledergruppe og administrasjonen, KUNSTF Kunstakademiet Musikkonservatoriet	LED-ADM-KUNSTF KA MK		
<b>Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag</b>	FINNF	Ledergruppe og administrasjonen, IRS Institutt for reiseliv og nordlige studier Idrettshøgskolen Idrettshøgskolen Institutt for barnevern og sosialt arbeid Institutt for barnevern og sosialt arbeid Institutt for barnevern og sosialt arbeid	LED-ADM-FINNF IRNS IIF IIF ISOF ISOF ISOF	Idrettshøgskolen, UIT i Alta Idrettshøgskolen, UIT i Tromsø Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Alta Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Tromsø Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Harstad	IH-A IH-T IBS-A IBS-T IBS-H
<b>Universitetsbiblioteket</b>	UB	Ledelse og stab Ressursenter for undervisning, læring og teknologi Avdeling for publikumstjenester Avdeling for samlinger	LED-ADM-UB RESULT UBP UBS		
<b>Tromsø museum - Universitetsmuseet</b>	TMU	Ledergruppe og administrasjonen, TMU Seksjon for kulturvitenskap Seksjon for naturvitenskap	LED-ADM-TMU SKU SNA		
<b>Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning</b>	HSLF	Fakultetsledelse HSL Seksjon for forskning uttanning og kommunikasjon Seksjon for personal og økonomi Sentrene ved HSLF Senter for Samiske studier Institutt for filosofi og førstesemesterstudier Institutt for lærerutdanning og pedagogikk Institutt for lærerutdanning og pedagogikk Institutt for samfunnsvitenskap Institutt for språk og kultur Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi	LED-HSLF FUK-HSLF PØK-HSLF BFKHSL SESAM IFF ILP ILP ISV ISK AHR	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, Tromsø Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, Alta	ILP-T ILP-A
<b>Fakultet for naturvitenskap og teknologi</b>	NTF	Administrasjonen, NTF Ledergruppa, NTF Tromsø geofysiske observatorium EISCAT Institutt for fysikk og teknologi Institutt for geovitenskap Institutt for informatikk Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet Luftfartsfag Bardufoss Institutt for kjemi Institutt for matematikk og statistikk	ADM-NTF LED-NTF TGO EISCAT IFT IG IFI IIS UTSA IK IMS		
<b>Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi</b>	BFEF	Ledergruppe og administrasjonen, BFEF Institutt for arktisk og marin biologi Norges fiskerihøgskole Handelshøgskolen Handelshøgskolen Handelshøgskolen	LED-ADM-BFEF AMB NHF HHT HHT HHT	Handelshøgskolen i Alta Handelshøgskolen i Tromsø m H-N	HHT-A HHT-T
<b>Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi</b>	IVTF	Administrasjonen, IVTF Administrasjonen, IVTF Institutt for industriell teknologi Institutt for bygg, energi og materialteknologi Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet IVT Institutt for datateknologi og beregningsorienterte ingeniørfag Institutt for elektroteknologi	ADM-IVTF ADM-IVTF IIT IBEM IIS/IVT IDI IET	Fakultetledelse, Seksjon for personal og organisasjon, seksjon for økonomi og forskningsstøtte Seksjon for utdanning og kommunikasjon	FLPOØF SUK-IVT
<b>Avdeling for vernepleie</b>	VERNPL				
<b>Det helsevitenskapelige fakultet</b>	HELSEF	Administrasjonen, HELSEFAK Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for helse- og omsorgsfag Institutt for farmasi Institutt for klinisk medisin Institutt for klinisk odontologi Institutt for medisinsk biologi Institutt for psykologi Institutt for samfunnsmedisin Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Nord	ADM-HELSEF IHO IHO IHO IHO IHO IHO IHO IHO IFA IKM IKO IMB IPS ISM RKBUN	Administrasjonen, IHO ABIKO videreutdanningene Masterutdanningene og SOF Radiografi, ergoterapi- og fysioterapiutdanningene Sykepleien (311721)+ (311740) Sykepleie - Hammerfest (311731) Sykepleie Harstad (311733) Sykepleie BIB Narvik (311732/311734)	ADM-IHO ABIKO MASOF REF SCT SCH SYH CN
<b>Administrasjonen</b>	ADM	Ledergruppe administrasjon og stab Avdeling for bygg og eiendom Avdeling for bygg og eiendom Avdeling for bygg og eiendom Avdeling for bygg og eiendom Avdeling for forskning- og utviklingsarbeid Avdeling for IT Avdeling for IT Avdeling for IT Avdeling for IT Avdeling for IT Avdeling for IT Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt Avdeling for personal- og organisasjon Avdeling for personal- og organisasjon Avdeling for personal- og organisasjon Avdeling for utdanning Avdeling for utdanning Avdeling for utdanning Avdeling for økonomi Avdeling for økonomi Campusadministrasjonen, Harstad	LED-ADM BEA BEA BEA BEA AFU ITA ITA ITA ITA ITA ITA KSA KSA POA POA POA UTA UTA UTA ØA ØA CAH	Driftsseksjonen Ledelse og stab-BEA Prosjektseksjonen Renholdsseksjonen  Ledelse og stab, ITA Seksjon for grunntjenester Seksjon for digitale forskningstjenester Seksjon for systemutvikling og arkitektur Seksjon for digitale utdanningstjenester Seksjon for brukernær IT-støtte Seksjon for marked og kommunikasjon Senter for karriere og arbeidsliv Seksjon for arkiv Seksjon for lønn Seksjon for personal og organisasjon Seksjon for internasjonalisering Seksjon for studieinformasjon og opptak Seksjon for studie kvalitet Regnskapseksjonen Økonomisseksjonen	DS LED-BEA PS RHS  LED-ITA GRU SDF SUA SDU BITS SMK SKA AS LS POS SIS SSO SSK RS ØS

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
18/17

### Oppfølging av handlingsplanen for AMU for 2017 og 2018

#### Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

#### Begrunnelse:

AMU vedtok i møtet 9. mars 2017 handlingsplan for perioden 2017 og 2018. Arbeidet med å effektivere planen er i gang, og i det følgende fremkommer status på arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Vurdere struktur for AMUs arbeid når ny organisasjon er på plass.	Vurderingene baseres på HMS-regelverket	2018	
Arbeidsmiljødagene (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø.	November 2017	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMUs leder Gerd Sissel Furumo oppnevner medlemmer fra AMU til overordnet arbeidsgruppe for dagene.</li> <li>21.03.17 Gerd Sissel Furumo og Anne Mari Rødde Harper oppnevnt</li> <li>18.05.17 Øvrige medlemmer: Eli Synnøve Skum Hanssen (Alta), Anne Gjerløw og Lise Bang Ericsson (Narvik), Turid Eilertsen og Linda Risnes (Harstad) og Gunhild Guttvik (Tromsø).</li> <li>Arbeidet koordineres av POA ved hjelp av Gerd Sissel Furumo.</li> </ul>		Ok 21.03.17
	Fastsette dato for dagen ved alle fire campusene, fortrinnsvis i uke 44 eller 46 i 2017.	08.05.17	Ok

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBS! Datoene som fastsettes må være gjennomførbare for felles foredragsholder som skal reise rundt på campusene.</li> <li>• OBS! Uke 45 i 2017 kan ikke brukes til AMD i Tromsø, fordi kronprinsparet besøker UiT i Tromsø hele den uken.</li> <li>• Datoene skal fastsettes og kunngjøres innen neste AMU-møte (08.05.2017).</li> <li>• 30.01.2017 Alta ønsker å arrangere AMD 2. november 2017.</li> </ul>		
	Arbeidsmiljødagen arrangeres: Harstad: 30.10.17, Narvik: 31.10.17, Tromsø: 01.11.17, Alta: 02.11.17.		
	Foredragsholder - Hanne Kristin Rohde, jurist og tidligere toppleder Oslopolitiet.		
	Kommentarer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.08.17 Samskipnaden ønsker å dele dagen med UiT. UiT har stilt seg positiv. Samskip-naden ønsker samarbeid om dagene i 2018.</li> <li>• 06.07.2017 Arbeidsmiljøprisen lyst ut. Nominasjonsfrist 30.09.2017. Tema i lederfora.</li> </ul>		
Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK	AMU orienteres løpende om prosjektet og handlingsplanen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30.01.17 OS 2/17</li> <li>• 09.03.17 OS 5/17</li> <li>• 08.05.17 AMU 9/17 Om ARK og erfaringene fra ARK2014</li> <li>• 22.09.17 Status - ARK 2017 ved UiT</li> </ul>	Hele perioden	
Lage seminar om avvikshåndtering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AMU setter ned en arbeidsgruppe på 2-3 personer fra AMU som skal organisere seminaret</li> <li>• Gerd Sissel Furumo er leder for arbeidsgruppen</li> <li>• 21.03.17 øvrige medlemmer i arbeidsgruppen er Trine Lydersen og Erland Loso.</li> <li>• 08.05.17 AMU fastsetter tidspunkt for avviksseminaret (AMU 11/17)</li> </ul> <p>I forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT vil det bli økt fokus på avviksmelding. AMU ønsker derfor å arrangere et seminar for AMUs-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene. Seminaret skal blant annet ha fokus på kultur for rapportering av avvik og bruk av det nye elektroniske avvikssystemet.</p>	2017	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>01.09.17 Avviksseminaret arrangeres 11.10.17.</li> </ul>		
Undersøkelse av avvik knyttet til håndtering av kjemisk og biologisk materiale ved UiT i 2016	<p>AMU ber om at det gjennomføres en grundig undersøkelse av karakteren av avvik knyttet til håndtering av kjemisk og biologisk materiale samt analyse av mulige tiltak for å redusere antallet slike avvik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>22.09.17 Orienteringssak til AMU</li> </ul>	2017	

Elisabeth Utheim  
personalsjef

—

Anita Pettersen  
nestleder HMS

—

anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## **Orienteringssaker**

**OS 9/17 AMU orienteres om Adm2020 2016/7806**

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
9/17

---

### AMU orienteres om Adm2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status på Adm2020.

Anita Pettersen  
nestleder HMS

—  
anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
10/17

### AMU orienteres om oppnevning av ny stedfortreder for arbeidsgivers representant i AMU

Det tilligger Universitetsdirektøren oppnevnte arbeidsgivers representanter og stedfortredere i arbeidsmiljøutvalget (AMU), jf. [Arbeidsmiljølovens § 6-1](#) og [Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap 3](#).

AMU-representant Anne Mari Rødde Harper fratrer stillingen ved UiT den 01.09.2017. I henhold til [Retningslinje for AMU](#) punkt 5.2.3 trer hennes vara Karl Erik Arnesen inn som representant i AMU fra og med dette tidspunktet. Som stedfortreder for Karl Erik Arnesen har Universitetsdirektøren oppnevnt Anne Gjerløw. Valgstyret har bistått arbeidsgiver ved valget.

AMU ved UiT, valgt for perioden 1.9.2017– 31.07.2018, har følgende medlemmer fra arbeidsgiversiden:

<i>Representanter</i>	<i>Stedfortredere</i>
Ass. universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren (Udir)	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Seksjonssjef Øistein Hanssen, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Instituttleder Nina Emaus, Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO), Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)	Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, fakultetsadministrasjonen IVT-fak

Anita Pettersen  
Sekretær for valgstyret

anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
22.09.2017

Sak:  
12/17

---

AMU orienteres om oppfølgingen av sak AMU 10/17 Avtrekkskap - kontrollrutiner

Bygg- og eiendomsdirektøren orienterer muntlig om oppfølgingen.

Anita Pettersen  
nestleder HMS

—  
anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*