



## Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: Teams  
Møtedato: 20.03.2024  
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
<b>Referatsaker</b>			
RS 9/24	Dokumentasjon på evakueringsøvelse, Modulbygget, 7. mars 2024		2022/11222
<b>Vedtakssaker</b>			
AMU 5/24	Evaluering av Arbeidsmiljødagen 2023 og veien videre		2022/11222
AMU 6/24	oppfølging av handlingsplan for AMU 2023-2024		2022/11222
AMU 7/24	Fordeling av tildelte verferdsmidler for 2024		2022/11222
AMU 8/24	Fordeling av tildelte AMU-midler for 2024		2022/11222
<b>Orienteringssaker</b>			
OS 7/24	AMU orienteres om arbeidet med planlegging av Arbeidsmiljødagen 2024		2022/11222
OS 8/24	AMU orienteres om ARK 2023-2024		2022/11222
OS 9/24	AMU orienteres om arbeidet med planlegging av fysisk AMU-møte i Alta mai 2024		2022/11222
OS 10/24	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen/sammenhengende tjenester		2022/11222

**Referatsaker**

**RS 9/24 Dokumentasjon på evakueringsøvelse, Modulbygget, 7. mars 2024  
2022/11222**



## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
9/24

---

### Dokumentasjon på evakueringsøvelse, Modulbygget, 7. mars 2024

Vedlagt dokumentasjon på evakueringsøvelse, Modulbygget 7.mars 2024

Jan Ivar Johansen  
sekretær AMU

— —  
*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Dokumentasjon på evakueringsøvelse, Modulbygget, 7. mars 2024

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
<b>BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN</b>		
<b>DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE BFE</b>		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

### FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

<b>Type øvelse (jamfør Veiledning til evakueringsøvelse):</b>	
<b>Bygg: Modulbygget</b>	<b>Dato: 07.03.2024</b>

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		Oppslag på hovedinngang om at de skulle være øvelse i nær fremtid
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene? Klokkene ringte ikke
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?		X	Hva virker ikke: Noen nødutganger ble ikke låst opp automatisk, nøkkelboksene ved dørene virket. Drift vil følge opp dette og se til at nødutgangene åpner som de skal ved alarm
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?		X	Ansatte og studenter ved BFE får opplæring. Får opplyst at ITA ansatte ikke har fått denne typen opplæring
Er de nødvendige instruksjoner etablert		X	Hva bør etableres: Rutine for lokal opplæring av evakuering og beredskap for ITA på Modulbygget
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 5 min
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet X
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		

Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		Dette dokumentet
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		De som har en rolle i evakueringsorganisasjonen var med på oppsummeringen
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?	X		Dialog med BEA (driftsmessige oppfølginger) og ITA (rutine for lokal opplæring)
<p><b>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</b></p> <p>Utarbeide rutine for lokal opplæring av ITA ansatte i evakuering og beredskap – BFE har sjekklister som kan benyttes, samt nettskjema for dokumentasjon av gjennomført lokal opplæring,</p>			
<p style="text-align: center;">____Karin Lia – 07.03.2024____ Dato og signatur</p>			

Rapporten lagres på teams område O365 BFE. Kopi sendes AMU (dette gjøres ved BFE av HMS-rådgiver) og brannvernleder (drift på bygget).

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
5/24

---

Evaluerings av Arbeidsmiljødagen 2023 og veien videre

### Innstilling til vedtak:

Fremmes i møtet

### Bakgrunn:

Med bakgrunn i arbeidsgruppas evaluering av arbeidsmiljødagen for 2023 (vedlegg 1) bes AMU diskutere og beslutte innhold og form på fremtidige arbeidsmiljødager.

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef  
—

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

### Vedlegg

1 Evaluering av Arbeidsmiljødagen 2023 og veien videre

## Evaluering av Arbeidsmiljødagen 2023 og veien videre

I 2016 gjorde AMU vedtak om at det er ønskelig at én foredragsholder holder samme foredrag på alle stedene. Dette har vært utgangspunktet for planleggingen av de påfølgende arbeidsmiljødagene. I 2020 var arbeidsmiljødagen heldigital som en følge av koronarestriksjoner. I 2021 var det fortsatt koronarestriksjoner, og foredraget ble også det året holdt i Tromsø og strømmet til hele UiT. I 2022 ble foredraget «En eventyrlig hverdag» v/ Tom Wangerud strømmet til alle UiTs campuser.

Arbeidsgruppen nedsatt av AMU besto av Anne Gjerløw, Andreas Holm Bakke, Trond Nylund og Jan Ivar Johansen (AMU-sekretær). Arbeidsgruppa hadde første møte i mai. Arbeidsgruppa valgte å gå inn for et opplegg med foredragsholder på et undervisningsrom med opptaksmuligheter, og strømming av opptaket til alle campuser ved UiT.

Arbeidsgruppa hadde tidlig sett ut Jan Olav Christensen fra STAMI som ønsket foredragsholder for Arbeidsmiljødagen. Jan Olav Christensen er forsker ved STAMI og jobber med arbeidshelsepsykologi. Han har forsket på sammenhenger mellom psykososiale arbeidsbetingelser og forskjellige aspekter av helse. De siste årene har han jobbet mye med endringer i arbeidslivet, som digitalisering og fjernarbeid, og om de kan ha betydning for psykososiale faktorer som kan påvirke fysisk og psykisk helse.

Arbeidsgruppa var i dialog med Christensen utover høsten 2023, og det ble da klart at det ikke var mulig for Christensen å komme til Tromsø før i januar 2024. Arbeidsmiljødagen ble derfor satt til å avholdes 17. januar 2024.

Foredraget til Christensen, med navnet «Teknologi og arbeidsmiljø - fleksibilitet og frihet eller teknostress og tilgjengelighetspress?» ble strømmet til alle campuser kl. 1215 onsdag 17. januar. Opptaket ble gjort tilgjengelig på UiTs hjemmesider i én uke etter arrangementet.

Foredraget som ble valgt hadde mindre preg av å være et motivasjonsforedrag enn foredrag fra de foregående årene, noe som var et bevisst valg fra arbeidsgruppas side.

Foredraget omhandlet hvordan den teknologiske utviklingen og informasjonssamfunnet kan påvirke det psykososiale arbeidsmiljøet og oss som arbeidstakere på forskjellige måter som kan ha betydning for arbeidshelse og arbeidsdeltakelse. Hvordan nye måter å jobbe på påvirker innholdet i arbeidet vårt, og forskjellige aspekter av og konsekvenser av teknostress, som informasjonsoverbelastning, jobbusikkerhet og arbeid-privatliv-ubalanse.

Etter arbeidsmiljødagen 2022 kom det tilbakemeldinger med ønske om at det skulle bli satt av tid til diskusjoner i etterkant av foredraget alternativt små «work shops» eller gruppearbeid.

Arbeidsgruppa la denne gangen opp til at det skulle brukes breakout rom i Zoom, slik at deltakerne kunne få anledning til å diskutere følgende tre spørsmål, i gruppearbeid:

- Hvilke positive og negative konsekvenser har økt bruk av digital teknologi medført for oss som arbeidstakere?
- Hvordan opplever vi at læring av digitale verktøy anerkjennes som en del av arbeidet vårt?



- Hvem har ansvaret for at UiTs medarbeidere opplever mestring innen bruk av digitale verktøy?

Gruppene svarte på spørsmålene ved bruk av Miro-boards. Her er eksempler på innspill fra gruppearbeidene:

#### **Positive og negative effekter av digital teknologi:**

- I innkjøp av nye systemer må alle det berører bli involvert, slik at ikke én person sparer 5 minutter ett sted, mens 10 andre må bruke 15 minutter ekstra.
- Mener vi mangler en diskusjon rundt konsekvenser for de ansatte som jobber på kontoret, og hva det gjør med det psykososiale miljøet når noen er på hjemmekontor, og andre på kontoret
- Bytter system før en har tatt ut full effektivitet av det gamle

#### **Læring av digitale verktøy:**

- Litt tilfeldig - ikke alltid så systematisk opplæring - mye learning by doing og ikke nødvendigvis så effektivt. Opplevs i stor grad som at man er ansvarlig for det selv.
- Ansvar for egen læring, men det må settes av tid til det.
- Det må settes av tilstrekkelig tid til opplæring - særlig viktig i forbindelse med onboarding

#### **Mestring under bruk av digitale verktøy:**

- Cocktaileffekt av å ha så mange forskjellige system. Innføring av eitt system kan være vel og bra, men når du får flere nye system samtidig eller mange system som skal kunne snakke saman så byrjar det å bli komplisert.

#### **Oppsummering av evaluering av arbeidsmiljødagen 17. januar 2023**

I etterkant av foredraget og gruppearbeidet ble det sendt ut et evalueringsskjema til deltakerne med følgende punkter:

##### **«Karakter»**

Deltakerne ble bedt om å vurdere arrangementet på en skala mellom 1 og 5, hvor 5 er best. Gjennomsnittlig score ble 3,3. Jevnt over får foredragsholder god tilbakemelding, men gruppearbeidet trekker ned. Likedan opplevde flere påloggingsproblemer

##### **Synspunkt på tema:**

I hovedsak positiv respons på tema, det er aktuelt og relevant. Én setter stor pris på at det ble valgt et tema som ikke var et typisk motivasjonsforedrag.

### **Spesielt nyttig eller viktig fra foredraget (utdrag av noen tilbakemeldinger):**

- Det er fint at det er en forsker som legger frem noe som han har kunnskap om, og som til sist viser hvordan også han blir utfordret av ChatGPT. Det realitetsorienterer virkelig dagens situasjon innen teknologi og digitalisering. Det skaper litt tristhet i meg når man igjen blir minnet om hvor mange muligheter ny teknologi gir, for erfaringen er at man ikke får med seg alle mulighetene, eller så forsvinner digitale løsninger når man har lært seg å bruke dem. Man må virkelig henge med i stroppen for å være på høyde med det som skjer innen feltet. Kunstig intelligens tar jo luften fra noen og enhver..
- Punktet om tilgjengelighet. Meget viktig for oss som jobber i team (etter ADM2020) hvor noen fra teamet alltid MÅ være tilgjengelig. Burde vært opplyst på alle lederseminar, hva konsekvensene kan bli - utbrenthet - negativt stress.
- Det var veldig nyttig å lære om de tre faktorene som spiller inn på jobbtilfredshet, særlig punktet om autonomi, og hvordan denne kan variere når det teknologiske landskapet på arbeidsplassen endres.
- Bekrefter en del egne erfaringer, ellers stort sett bekreftelse av "tingenes tilstand"; motsetninger mellom fleksibilitet og stress interessant, likedan tilgjengelighetspress både i arbeidsliv og privat.
- Det er nyttig å få kjennskap til hva andre innenfor høyere utdanning tenker om dette temaet. Hva man tenker og føler om dette blir fort opplevd som om det nærmest er en privatsak. Å løfte problemstillinga gjør at en som ansatt erfarer at det ikke kun er en subjektiv erfaring. Også nyttig å høre om hvilke problemstillinger det har vært forska på.
- Hele foredraget var veldig spennende og foredragsholder dyktig. Fint å få forelagt noe forskning på området. Det meste var ikke revolusjonerende eller overraskende, men fint å bruke tid på å reflektere rundt tema og være bevisst på at vi har ulike mennesker i organisasjonen som reagerer ulikt på digitale endringer.
- Jeg kjente meg igjen i mye av det foreleser nevnte - spesielt dette med skille mellom jobb og fritid (tilgjengelighetspress). Fikk dessverre ikke med meg om det finnes løsninger som kan redusere de negative følgene av teknologi. Hadde satt pris på konkrete praktiske eksempler fra UiT hvor man har lyktes med å redusere stress og press som følge av digitalisering. En i gruppen nevnte at man f.eks. slå av varslene på meldinger, slik at man kan få mer arbeidsro, noe som var et nyttig tips.

### **Synspunkt på gruppearbeid / erfaringsutveksling**

Da vi gikk over til gruppearbeid forsvant ca. halvparten av deltakerne. Noen grupper ble så små at det ikke var mulig å fortsette. Andre hadde ikke tidligere brukt Miro og opplevde det som forvirrende, å sette seg inn i verktøyet tok tid fra gruppediskusjonene.

Noen av tilbakemeldingene:

- Greit verktøy for gruppeprosess/ gruppearbeid
- Det er alltid litt utfordrende med breakoutrooms - mange logger av, men synes det var ok. Synes ikke det fungerer med at gruppene skal referere fra sine diskusjoner - bedre at det er én person som oppsummerer tilbakemeldingene, når det faktisk også var skriftlig.

- Dette ble litt utfordrende, spesielt var nettløsningen noe forvirrende å bruke. Det var mye som flimret forbi med masse små navnenotasjon og når jeg forsøkte å skrive noe inn i en "lapp" ble skriften knøttliten så det var umulig å lese. Var i rom med to andre voksne som tok ansvar for å samtale, men vi brukte det meste av tiden på spørsmål 1. Det krever øvelse å jobbe effektivt med slike avgrensede gruppearbeider, ny nettløsning gjorde det ikke helt enkelt å få samkjørt noe skriftlig. Heldigvis ble ikke vår gruppe bedt om å si noe av det via hadde snakket om. Da hadde vi måttet improvisere på sparket, tror jeg - ha ha : - ) Men det ble en hyggelig dialog. Fire personer var i rommet, tre deltok i dialogen, en var ikke aktiv
- Fant ikke linken til de flyvende post-it lappene. Men flott måte å ha gruppeoppgaver på når alle deltakerne vet hva de skal gjøre og hvordan det funker. Kanskje lurt å sende ut en kort info før møtet, slik at ansatte kan forberede seg til sånn type gruppeoppgave.
- Den var unødvendig og virket som et opplegg som bare skulle fylle tid. Jeg angret at jeg ikke forlat møtet etter foredraget.
- Burde vurdere hvorvidt vi skal ha breakoutrooms med gruppearbeid. Fra starten av var vi over 200 deltakere, men idet Trond annonserte gruppearbeidet gikk tallet ned til ca 120, og da vi kom tilbake fra rommene var tallet på rundt 70/80. For øvrig var systemet med post-it-lapper håpløs og organiseringen rundt det. Helt nytt system for så å si alle deltakerne, lite opplæring/informasjon/forklaring av bruken av det. Dette i tillegg til fryktelig kort tid til å besvare på spørsmålene. Den delen kunne definitivt vært løst bedre med et system som er kjent for ansatte fra før av.
- Jeg synes dette var kjempeflott! Nå fikk vi VÆRE MED, og ikke bare passive lyttere. Bra at vi kan delta og komme med innspill. Det er jo det arbeidsmiljødagen skal være! Veldig synd at mange forsvant da dette skulle gjennomføres.
- I utgangspunktet var det nok en god tanke, men det var uventet for mange da programmet kom veldig sent. Tror det kan ha ført til "masseflukten" etter foredraget. I breakoutroom var opplevelsen svært kaotisk. Vi brukte halve tiden på å forstå verktøyet, og da praten kom i gang mot slutten, ble det ikke tid til å skrive noe inn i Miro (eller hva det het). Programmet var nytt for alle, med en veldig kort forklaring og da vi skulle åpne det fremsto det som det komplette kaos med så mange brukere inne på en gang, som brukte det ulikt. Det skapte ikke stort annet enn frustrasjon i gruppa jeg var med i. Vi rakk å starte på det første spørsmålet, men kom egentlig aldri noen vei. Flere sa at det opplevdes utrygt å diskutere slike spørsmål med ukjente kollegaer og så etterpå bli utpekt ved navn til å si noe i plenum når vi ikke kjente til hverken gruppenummer eller husket spørsmål/svar fra gruppearbeidet. Ikke helt på linje med psykologisk trygghet, attpåtil på en arbeidsmiljødag.

### **Rammer rundt kurset (pålogging m.m.)**

Det var noen påloggingsproblemer:

- Logget meg på lenka som lå på Tavla, denne var feil. Det var sikkert 40 - 50 andre som hadde gjort det samme. Riktig lenke lå i kunngjøringen på Intranett. Tenker at arbeidsmiljødagen bør være fysisk, med relevante tema, dialog, servering og anledning til å møte kollegaer.

Kritikk for at informasjon om arbeidsmiljødagen kom for seint:

- Tekniske fungerte fint. Digitalt gjør nok at flere kan delta, men kjenner mer på et samhold ved fysiske arrangement. Håper informasjon om dagen kan sendes ut 3-4 uker før neste gang. Denne gangen ble det for knapp tid og jeg fikk kun deltatt fordi et annet møte ble avlyst.

Det er ulike synspunkt på fysisk kontra digitalt møte:

Digitalt:

- Det fungerte stort sett bra, gruppearbeidet ble litt utfordrende på den tekniske sida. Ser fordelene med å ha de digitalt fordi det når ut til alle campusene. Det når ut til flere, og flere deltar. Men også et savn å kunne treffe folk på tvers, småpratene blir borte.
- Praktisk at det er digitalt, da kan alle campuser være med. Men det er jo hyggeligere å møtes fysisk noen ganger
- Foretrekker digitalt arrangement. Samme informasjon og felles diskusjoner ved et geografisk spredt UiT.
- Helt greit med digitalt arrangement - inkluderende for de som er på andre campus og vi har arrangementet på samme tid - fint å møte kollegaer på andre studiesteder
- I ettertid så tenker jeg at teams ville fungert bra, basert på antall deltagere som deltok. Digitale arrangement fungerer bra og gir likebehandling av både oss som er i Tromsø og campus andre steder. Innføringen av nytt verktøy overrasket de fleste og her kunne presentasjonen av verktøyet ha vært bedre.
- Jeg skjønner absolutt hensikten med å kjøre det digitalt, når målgruppa er alle ansatte på alle lokasjoner. Samtidig mister man mye av det sosiale gevinstene med nettopp en arbeidsmiljødag ved ikke å mingle fysisk før/underveis/etter. Altså synd, men helt forståelig at det er digitalt.

Fysisk:

- Synes ikke at arbeidsmiljødagen burde være digital. Tidligere har vi fått et fysisk foredrag (det gir en avkobling fra en overveldende digital arbeidshverdag) og også noe å spise/drikke. Synes ikke det er et viktig poeng slik det ble sagt at det "skulle være like bra på alle campus", synes heller det ble det motsatte med et slikt digitalt arrangement og jeg tror mange ikke deltok på grunn av denne organiseringen og da er poenget også borte.
- Kunne vært hyggelig om vi hadde møttes fysisk på campus for å følge foredraget. Og heller hatt diskusjoner i etterkant (de som er til stede fysisk). Så kunne de som kun har anledning til å følge digitalt være i break-out rooms.
- Har dere sett på statistikken over mannlige kontra kvinnelige innledere på arbeidsmiljødagen? Jeg kjente også at jeg gruet meg for et rent digitalt arrangement og så for meg hvordan det ville være å sitte alene på kontoret etter et foredrag om arbeidsmiljø. Jeg valgte derfor å invitere mine kollegaer til kaffe etterpå med kaker som jeg betalte for selv. Kurset kom også på kort varsel og mange hadde allerede booket andre møter på tidspunktet.

Innspill til tema og evt. foredragsholder til neste arbeidsmiljødag

Noen av forslagene:

- Skape et arbeidsmiljø som får ansatte til å ønske å være på, i stedet for å være på hjemmekontor. Viktig at alle husker på at de skal bidra til et godt miljø, det er ikke kun ledelse og administrasjonen som har dette ansvaret...
- Tilstedeværelse/hjemmekontor/fjernledelse- påvirkning på arbeidsmiljøet, både den sosiale biten men også det faglige/oppgave delen av miljøet.
- Ønsker mer av denne type foredrag i stedet for motivasjonsforedrag.
- Et "inspirasjonsforedrag" på starten av et nytt år hadde vært fint.
- Kvinnelig foredragsholder. Tema: arbeidsmiljø når avstandene er store.
- Forslag: Gi oss den fysiske arbeidsmiljødagen tilbake!! det gir så mye mer, ikke minst en pause fra skjermen og møte kolleger. likevel fullt mulig med en hybrid for de som er andre steder.
- ARK skal gjennomføres våren 2024. Det kan muligens være tema som utkrystalliserer seg i forbindelse med dette arbeidet.
- Foreslår verneombudsrollen ved UiT, hva betyr verneombudet for den enkelte, for organisasjonen og hvorfor er dette viktig å ha på plass ved UiT
- Magnus Ingebrigtsen, Institutt for psykologi, UiT  
[https://uit.no/ansatte/person?p\\_document\\_id=482925](https://uit.no/ansatte/person?p_document_id=482925)  
Hjernen på jobb: Fokus og produktivitet i et moderne arbeidsliv
- Hva med noe rundt sikkerhet, egen sikkerhet, egenberedskap, sikkerhetskultur?
- Arbeidsmiljø under omstillinger

Råd til de som skal jobbe med neste arbeidsmiljødag:

- Vi håper vi kan få tilbake koordinerende hovedverneombud som leder av arbeidsgruppa. Gruppa bør ha med minst én representant fra campus utenfor Tromsø, Harstad og/eller Alta står for tur.
- Få oversikt over budsjettet dere har til rådighet for 2024 (og evt. ubenyttede midler fra 2023).
- I stedet for at rektor har en introduksjon til arbeidsmiljødagen alene så kunne vi kanskje starte med en dialog mellom rektor og prorektorene om viktigheten av et godt arbeidsmiljø. Dette kan også strømmes og ses sammen med foredraget. Det at tildelingen av arbeidsmiljøprisen er flyttet fra arbeidsmiljødagen til rektors sommerarrangement gjør noe med relevansen av dagen.
- Dersom det ikke er rom for å sende en foredragsholder til de ulike campusene (Tromsø, Alta, Harstad og Narvik) så kan foredraget strømmes (evt. tas opp på forhånd). Da kan man se på det i mindre grupper evt. i plenum på mindre campus.
- Bruk gjerne midler til litt servering på de ulike campus

**Arbeidet framover:**

Med bakgrunn i arbeidsgruppas evaluering av arbeidsmiljødagen bes AMU diskutere og beslutte innhold og form på fremtidige arbeidsmiljødager.

AMU tildeles normalt kr 100 000 som kan brukes til Arbeidsmiljødag-arrangementet. Det må tas hensyn til denne rammen ved planlegging av arbeidet.

Mvh

Jan Ivar Johansen

på vegne av arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2023

11.03.2024

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
6/24

oppfølging av handlingsplan for AMU 2023-2024

### Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om framdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning

### Bakgrunn:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Utvikling av sammenhengende administrative tjenester	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"><li>08.02.2023 OS 03/23</li><li>29.03.2023 OS 10/23</li><li>24.05.2023 OS 14/23</li><li>20.09.2023 OS 21/23</li><li>22.11.2023 OS 33/23</li></ul>	I møter	Ok for 2023
	<ul style="list-style-type: none"><li>07.02.2024 OS 04/24</li><li>20.03.2024 Orientering utsatt til mai-møtet</li></ul>	I møter	2024
ARK 2023-2024	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"><li>08.02.2023 OS 02/23</li><li>29.03.2023 OS 08/23</li><li>24.05.2023 OS 15/23</li><li>20.09.2023 OS 22/23</li><li>22.11.2023 OS 35/23</li></ul>	I møter	Ok for 2023
	<ul style="list-style-type: none"><li>07.02.2024 OS 02/24</li><li>20.03.2024 OS 08/24</li></ul> Martin H Petersen ny koordinator	I møter	2024
Systeminnføring Unit4/SAP SAP lønns- og personalsystem Unit4 økonomisystem	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"><li>08.02.2023 OS 01/23</li><li>29.03.2023 OS 09/23</li><li>24.05.2023 OS 16/23</li><li>20.09.2023 OS 23/23</li></ul>	I møter	Ok for 2023 Avsluttet tiltak

	Innføringen av SAP er fullført. AMU ber om at det leveres risikovurdering av programvaren rettet mot arbeidsmiljøhensyn.		
Arbeidsmiljødag (AMD)	<p>Arrangere AMD</p> <p>23.11.2022 (AMU 24/22) satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med utvikling av arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i arbeidsmiljødagen 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.02.2023 OS 04/23</li> <li>• 29.02.2023 OS 11/23</li> <li>• 24.05.2023 OS 20/23</li> <li>• 20.09.2023 OS 24/23</li> </ul> <p>Pr.15.11.2023: Opprettet dialog med ITA og FUF om praktisk gjennomføring av dagen. Avtalt med Jon Olav Christensen, STAMI om foredrag. Hyppige arbeidsgruppemøter i november, desember og januar.</p> <p>ITA har bidratt under planleggingen av Zoom-møte og bruk av Miro-board ved Arbeidsmiljødagen. FUF har bidratt ved formidling av innhold i og tidspunkt for AMD til UiT-samfunnet</p>	Jan. 2024	Ok for 2023
	<p>Pr.23.1.2024:</p> <p>Arbeidsmiljødagen avholdt 17.01.2024. Foredragsholder Jan Olav Christensen, Statens arbeidsmiljøinstitutt, med foredraget «Teknologi og arbeidsmiljø - fleksibilitet og frihet eller teknostress og tilgjengelighetspress?»</p> <p>20.03.2024: Evaluering av Arbeidsmiljødagen og veien videre</p> <p>AMU 05/24</p> <p>07.02.2024 satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med utvikling av arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i arbeidsmiljødagen 2024.</p> <p>20.03.2024 OS 07/24</p>	I møter	2024
UH-sak	<p>AMU holdes orientert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24.05.2023 OS 17/23</li> <li>• 20.09.2023 OS 25/23</li> <li>• 22.11.2023 OS 32/23</li> <li>• 07.02.2024 OS 03/24</li> </ul>	I møter	Ok for 2023



	<p>Orienteringen i AMU-møtet 20.09.2023 utgikk, da det ikke har skjedd utvikling på området</p> <p>Orienteringen i AMU-møtet 22.11.2023 utgikk, da det ikke har skjedd utvikling på området.</p> <p>Utsettelsene har bakgrunn i pågående akseptansetesting av programvaren.</p>		
	<p>05.03.2024: Orienteringer i denne saken settes på vent fram til 2025, grunnet forventning om liten framdrift.</p> <p>Saksbehandler Aase Tveito vil ta opp tråden når det blir aktuelt.</p>	I møter	2024
Risikovurdering av arbeidsmiljøforhold ved innføring av nye digitale systemer	<p>Systeminnføringer krever gode mottaksprosjekt. AMU ba i møtet 20.09.2023 om å få kopi av risikovurderinger av arbeidsmiljømessige konsekvenser tilknyttet nye digitale systemer.</p>	I møter	Ingen risiko-vurderinger i 2023
	<p>20.03.2024: Ingen risikovurderinger har blitt innmeldt til AMU så langt i 2024</p>		2024
Fysisk AMU-møte i Alta mai 2024	<p>07.02.2024 satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med arrangementet.</p> <p>20.03.2024 OS 09/24</p>	I møter	2024

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
7/24

---

### Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2024

#### Innstilling til vedtak:

Tildelte velferdsmidler på kr 2 267 000 for 2024 fordeles som følger:

1. 5% av det samlede tildelingsbeløpet settes av til frie tiltaksmidler/spesielle velferdsmidler. Dette utgjør kr 113 350
2. 16 % av det samlede tildelingsbeløpet (kr 362 720) tildeles UiTs bedriftsidrettslag basert på medlemstallene:
  - UiT-BIL Harstad kr 28 088
  - UiT-BIL Narvik tildeles kr 31 478
  - UiT-BIL Tromsø tildeles kr 303 154
3. 79 % av det samlede tildelingsbeløpet (kr 1 790 930) fordeles som følgende:
  - UiT i Alta tildeles kr 87 718
  - UiT i Harstad tildeles kr 69 110
  - UiT i Narvik tildeles kr 102 085
  - UiT i Tromsø tildeles kr 1 532 017. Tildelingen fordeles til fakultetene/enhetene som angitt i tabellen nedenfor.
4. AMU ber UiT BIL Tromsø om å oversende årsmeldingen for 2023 når den foreligger.

#### Bakgrunn:

I 2024 er det tildelt kr 2 267 000 i velferdsmidler. I 2023, 2022, 2021 og 2020 ble det tildelt hhv. kr 2 172 000, kr 2 108 000, kr 2 056 775 og kr 1 412 000 i velferdsmidler.

I 2020 vedtok AMU følgende modell for fordeling av tildelte velferdsmidler ved UiT:

**Vedtak**

Velferdsmidlene for 2020 fordeles som følger:

- 5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler
- 16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik.  
Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.
- 79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
  - Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.

Årsmelding 2023 for UiT BIL Harstad og UiT BIL Narvik er vedlegg til denne saken. Årsmeldingen for BIL Tromsø vil foreligge i løpet av april/mai måned.

Fordelingen av velferdsmidler for 2024, basert på data tatt ut fra SAP 4.1.2024 og modell vedtatt av AMU i 2020, blir som følgende:

<b>Velferdsmidler 2024 - UiT</b>			
		<b>TILDELING NOK</b>	<b>ÅRSVERK/ME DL.</b>
	<b>Totalt beløp NOK</b>	<b>2 267 000</b>	3 615
5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler		<b>113 350</b>	
16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.	<b>TOTAL</b>	<b>362 720</b>	749
	TROMSØ	<b>303 154</b>	626
	NARVIK	<b>31 478</b>	65
	HARSTAD	<b>28 088</b>	58
79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timelønne og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.	<b>TOTAL</b>	<b>1 790 930</b>	3 615,0
	TROMSØ	<b>1 532 017</b>	3 092,4
	ALTA	<b>87 718</b>	177,1
	NARVIK	<b>102 085</b>	206,1
	HARSTAD	<b>69 110</b>	139,5
Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.	<b>TOTAL</b>	<b>1 532 017</b>	3 092,4
	Universitetsledelse og Fellesadm	<b>243 446</b>	491,4
	Helsefak	<b>435 825</b>	879,7
	NT-fak	<b>255 941</b>	516,6
	HSL-fak	<b>237 350</b>	479,1
	BFE-fak	<b>177 779</b>	358,9
	Jurfak	<b>46 569</b>	94,0
	IVT-fak	<b>12 906</b>	26,1
	UMAK	<b>79 991</b>	161,5
	UB	<b>42 209</b>	85,2

Datagrunnlaget (per 4.1.2024) omfatter ikke timelønne, ansatte i bistilling eller ansatte i permisjon u/lønn (*manuell datavask*).

Ansatte som ikke tilhører campus Alta, Narvik eller Harstad er lagt til aktuell enhet/fakultet ved campus Tromsø.

Jan Ove Mortensen  
fungerende seksjonsleder

—

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 BIL Harstad Årsmelding 2023
- 2 BIL Narvik Årsmelding 2023
- 3 Fordeling pr. 04.01.2024

## Årsmelding 2023

Pr 31.12.2023 hadde vi 58 betalende medlemmer.

Medlemskontingenten har tidligere blitt trukket direkte fra lønn. Pga. endringer måtte vi fakturere medlemmene selv via Norges Idrettsforbunds portal, og etter fakturering fikk vi tre utmeldinger. Vi er p.t. 55 betalende medlemmer.

Det ble avholdt 3 styremøter samt noen kortere arbeids-/avklaringsmøter løpet av året.

Følgende aktiviteter ble gjennomført:

- Ti på topp (mars - okt.)
- Yoga (jan. - juni og aug. - des.)
- Skidag i Sollia (Mars)
- UiT Harstad ble medlem av Aktiv Bedrift og gjennomførte tre kampanjer
  - Klar for nyttårsforsettet! (13.02. til 26.03.2023)
  - Sykle til jobben (nasjonal – 15.04 - 15.06.2023)
  - Sykle til jobben (lokal – 1.10 - 31.10.2023)

Det var jevnt over god deltakelse på alle aktivitetskampanjene, men vi ser at det stort sett er de samme som deltar, og ønsker selvsagt å få med flere.

- Stafett for livet (var planlagt, men vi klarte ikke å sette sammen et stort nok lag)
- Havbading (hele året)
- Refusjon av deltakeravgifter (løping og styrke)

Styret har i 2023 bestått av:

Leder: Ivar Iversen

Nestleder: Kenneth Meidell

Sekretær: Kristin Haugseth Karlsen

Kasserer: Kristine Sundet Lorentsen

Medlem: Bodil S. Olsvik

Vara: Live Schjøtn Silester





# Årsmelding 2023

Offisielt navn: NORGES ARKTISKE UNIVERSITET BIL – NARVIK (UiT BIL Narvik,)

Registrert i Brønnøysundregistrene 2017.11

Organisasjonsnummer 919836555

## Medlemstilgang

Antall medlemmer pr. 2023-12-31: 65

År	Innmeldinger	Utmeldinger	Betalende
2018	32	0	32
2019	20	4	46
2020	6	2	43
2021	14	3	57
2022	9	7	62
2023	12	4	65
2024	0	2	1
	<b>93</b>	<b>22</b>	<b>306</b>

Pr. 2023-12-31 har 93 personer har vært medlem.

Av disse 93 personer er totalt 20 utmeldt. Pensjonister som ikke betaler kontingent, ansatte som slutter og ikke svarer på henvendelser blir administrativt utmeldt etter at kontingent er utløpt.

Det er kommet 12 innmeldinger i 2023 og det er nå 73 registrerte medlemmer, hvorav 8 ikke har betalt kontingent for 2023. Disse 8 er ikke med på medlemslister og er fjernet fra Teams sidene, men formeldt ikke utmeldt. Det er mottatt 4 utmeldinger for 2023, samt at 2 utmeldinger hvor kontingent er betalt ut året og utmelding blir registrert på 2024.

64 medlemmer betalt kontingent for 2023, mot 62 i 2022 og det er kommet ett nytt medlem i slutten av november som teller som medlem og har fått gratis medlemskap i en måned. Påminnelse om innbetaling av kontingent for 2024 sendes ut etter at årsmøtet har bestemt kontingentens kronebeløp.

## Styrets beretning

Ordinært årsmøte ble avholdt 2023-02-01, 12:00.

På årsmøtet ble følgende valgt inn i styret

Leder: Arild Steen

Nestleder: Christina Solberg

Kasserer: Helge Lagaard

Styremedlem: Aleksander Pedersen, Hilde Skogsholm



Revisor: Ørjan Pettersen og Wenche Berg Kvernelv

Valgkomité: Håkon Haugerud og Hilde Elisabeth Teigen, Asbjørn Førli

Representanter til styret velges for 2 år ad gangen og til årsmøtet 2024 er følgende funksjoner på valg:

Leder, nestleder, 1 styremedlem, 1 Revisor og 2 medlemmer i valgkomiteen.

Ikke på valg er kasserer, 1 styremedlem, 1 revisor og 1 medlem i valgkomiteen

### Aktiviteter

I 2023 har antall ulike tilbud på aktivitetssiden tatt seg noe opp fra tidligere år. Årets aktiviteter har fordelt seg over

- Yoga i arbeidstiden hver 14 dag med instruktør Hilde Skogsholm både vår og høst
- Styrketrening som mårratrening 07:15/08:15- hver onsdag morgen med instruktør Espen Johannesen. Tilbudet startet opp fast høsten 2023.
- Oppstart med Padel hvor vi leier bane hos Narvik Padel, med Joar Nilsen som initiativtaker/kontaktperson/koordinator.
- Skidag arrangert med tur til gapahuken ved 1.vannet, med mulighet for videre utforsking av fjellområdene og dalføret innenfor. Flere stunt og aktiviteter samt mat og drikke fikk frislepp i finværet.
- Anskaffelse av årskort i Narvikfjellet har vært meget populært blant alle ansatte.
  - o BIL, Samskipnaden og IVT har bidratt til anskaffelsen av 8 kort.
- Deltakelse på 10-på-Topp Vinter 2022/2023 med 18 medlemmer
- Deltakelse på 10-på-topp sommer 2023 med 22 medlemmer.
- Høstturen ble i år lagt til FUNN-hytta med program som fra tidligere. Årets utfordringer var å finne sjokolade gjemt i snøen og samt noen «hverdagslige praktiske knuter». Mange hunder var med i år.
- Styret har anskaffet 2 roll-up med informasjon om bedriftsidrettslaget. Disse er satt opp i Glassgata og har QR-kode for innmelding.
- Arrangerte et «medlemsmøte» med rekruttering av nye medlemmer samt informasjon om lagets aktiviteter
- Arrangert medlemsmøte med Gløgg og pepperkaker
- Arrangerte Bowlingkveld i desember
- Anskaffet ull-trøyer med logobrodering på bestilling fra medlemmer til en gunstig pris
- Anskaffet trenings t-skjorte med logopåtrykk for salg til medlemmer til en gunstig pris.  
Kontakt Christina om t-skjorter om du ønsker anskaffe en.
  - o BIL Sponset t-skjorter til 2 volleyball lag med 6 deltakere på hvert lag fra hele campus Narvik. Lagene representerte UiT i en volleyball turnering arrangert av Narvik Kommune for offentlige bedrifter. Resultat: 1. UDI, 2. Skatteetaten, 3. UiT 1
- Planlagt svømming, men det har vært vanskelig å korrespondere med ledere i svømmehallen. Svømming tas opp igjen våren 2024.
- Det var planlagt for en delegasjon medlemmers deltakelse på midnight sun marathon i Tromsø. Det er ikke rapportert noen resultater fra initiativet.

Styret har holdt 8 styremøter + flere ad hoc teamsmøter, 2 medlemsmøter og 1 årsmøte.





## Økonomi

Det er søkt om og bevilget midler fra følgende kilder

- |   |          |
|---|----------|
| - Velferdsmidler basert på medlemstall    | 35 838,- |
| - Aktivitetsstøtte IVT-fakultetet         | 14 300,- |
| - Spesielle velferdstiltak AMU (heiskort) | 26 000,- |

Vi har forsøkt å undersøke årsaken til at vi helt uventet og uten noen fremstøt mot øvrigheten, har mottatt kr. 100 000,- fra hva rykter sier er BEA. Dette kan være parkeringsmidler, det kan også være andre kilder. Vi har heller ikke klart å finne at det er noen bindinger til midlene og vi antar at de kan brukes fritt innen bedriftsidrettslagets formål.

Se ellers regnskap for detaljer.

## Andre aktiviteter

UiT BIL Narvik har anskaffet 8 årskort til Narvikfjellet hvorav 5 kort er betalt av UiT BIL Narvik, ett kort betalt av Samskipnaden og 2 kort betalt av IVT. Kortene har vært meget attraktive. For årene 2021 til 2023 er det laget statistikk over bruken av kortene basert på loggføringer i utlånsloggen. Ett eller flere kort er utlånt 63 % av alle tilgjengelige dager i loggperioden. Belastningen på utlån er størst ved friperioder, i juni, deler av høsten og noen vinterperioder.

Arild Steen

Leder

VELFERDSMIDLER 2024 - UiT											Velf.midler 2024		2,267,000	
											Spes.velfm.		5% 113,350	
											UiT BIL		16% 362,720	
											Campuser		79% 1,790,930	
											SUM		2,267,000	
											Per årsverk		495	
Summer av ÅRSVEF Kolonneetiketter														
Radetiketter	BFE-fak	Fellesadm	Helsefak	HSL-fak	IVT-fak	Jurfak	NT-fak	UB	UMAK	Totalsum	ÅRSV. TOT.	CAMPUS	TILDELING:	
ALTA	20.2	36.1	23.4	88.4	5.0			4.0		177.1	177.1	ALTA	87,718	
BAIK				5.0						5.0				
BODØ	1.0				3.0		3.0			7.0				
EVEN			0.9							0.9				
HAMM		4.5	21.5					2.0		28.0				
HARS	26.8	25.5	57.4	17.0		1.0	7.7	4.1		139.5	139.5	HARSTAD	69,110	
KABV									11.3	11.3				
KARA			0.1							0.1				
KAUT			1.0							1.0				
KIRK	1.0			2.0						3.0				
MOIR					2.8		2.0			4.8				
NARV	6.5	26.3	19.9		148.9			4.0	0.5	206.1	206.1	NARVIK	102,085	
RAMF							2.0			2.0				
RHDB				4.3						4.3				
SKIB		3.0					2.0			5.0				
SVAL			2.0				2.0			4.0				
TROM	356.9	484.0	854.2	467.8	20.3	94.0	494.9	83.2	150.2	3,005.4	3,092.4	TROMSØ	1,532,017	
UTSA							10.7			10.7			1,790,930	
Totalsum	412.4	579.3	980.4	584.5	179.9	95.0	524.3	97.3	162.0	3,615.0	3,615.0			
											362,720		Per medl.: 484	
UiT Tromsø	358.9	491.4	879.7	479.1	26.1	94.0	516.6	85.2	161.5	3,092.4	Tromsø BIL 626 303,154			
1,532,017	177,779	243,446	435,825	237,350	12,906	46,569	255,941	42,209	79,991	1,532,017	Narvik BIL 65 31,478			
											Harstad BIL 58 28,088			
											SUM:		749 362,720	

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
8/24

### Fordeling av tildelte AMU-midler for 2024

#### Innstilling til vedtak:

AMU fordeler tildelte AMU-midler på kr 250 000 for 2024 på følgende måte:

1. Verneombudene tildeles midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 100 000,-.
2. Midler til arbeidsmiljødag kr 100 000,-.
3. Øvrige budsjettmidler kr 50 000 brukes i hht. prioriteringer i gjeldende handlingsplan for AMU.

#### Bakgrunn:

De årlig tildelte AMU-midlene brukes til drift av AMU, verneombudenes felles virksomhet, arbeidsmiljødag og særlige prioriteringer som gjøres av AMU.

For 2024 er det satt av kr 250 000 i AMU-midler. I 2023 var det satt av kr 350 000,-. Differansen forklares ved at arbeidsmiljøprisen på kr 100 000 fra og med 2024 er flyttet til en annen post i økonomisystemet.

AMU-midlene for 2023 ble fordelt på følgende måte:

<b>Fordeling/tiltak:</b>	<b>NOK</b>
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for representant for hovedverneombud)	100 000,-
Arbeidsmiljødag	100 000,-
Arbeidsmiljøpris	100 000,-
Driftsutgifter i hht prioriteringer i handlingsplan for AMU	50 000,-
Sum	350 000,-

Frem til 2022 ble det satt av kr 200 000 – 300 000 til arbeidsmiljødagen. Honorar til foredragsholder har over årene variert fra rundt kr 40 000 – 140 000. Til Arbeidsmiljødagen 2023 fikk UiT foredragsholder fra Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI), som leverte foredragsholder på non-profit basis. UiT hadde kun utgifter til reise og opphold. Arbeidsmiljødagen er de fire siste årene gjennomført som digitale arrangement. Før 2020 reiste foredragsholder til de fire hovedcampusene og reiseutgifter kom i tillegg. Den 7. februar 2024 satte AMU ned en arbeidsgruppe som jobber med utvikling av arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i arbeidsmiljødagen 2024.

Øvrige budsjettmidler er brukt til prioriteringer i henhold til gjeldende handlingsplan for AMU.

På bakgrunn av historikk og planlagte aktiviteter foreslås det at AMU-midlene for 2024 fordeles på følgende måte:

<b>Fordeling/tiltak:</b>	<b>NOK</b>
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konferansedeltagelse for representant for hovedverneombud)	100 000,-
Arbeidsmiljødag	100 000,-
Driftsutgifter i hht prioriteringer i handlingsplan for AMU	50 000,-
Sum	250 000,-

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## **Orienteringssaker**

**OS 7/24 AMU orienteres om arbeidet med planlegging av Arbeidsmiljødagen 2024  
2022/11222**



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
7/24

---

### **AMU orienteres om arbeidet med planlegging av Arbeidsmiljødagen 2024**

AMU opprettet i møtet 07.02.2024 en arbeidsgruppe som skal jobbe med utvikling av Arbeidsmiljødagen og forslag til innhold i Arbeidsmiljødagen 2024. Leder for arbeidsgruppen informerer muntlig om status for arbeidet i arbeidsgruppen.

Jan Ivar Johansen  
sekretær AMU

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
8/24

---

### AMU orienteres om ARK 2023-2024

Rektor orienterer muntlig om ARK 2023-2024

Jan Ivar Johansen  
sekretær AMU

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 ARK UiT 2024 tidsplan

# Tidsplan ARK UiT 2024



		Når	Oppgaver
2024	Fase 1	Feb – mars	Etablere koordineringsgruppe og ferdigstille ARK UiT 2024 plan, ARK forankring UiT lederforum, AMU, vernetjenesten og tillitsvalgte
		April - mai	Informasjonsarbeid ARK alle ledernivå Opplæring prosessveiledere, fokus fase 1 og 2
		Juni	Enhetsinndeling endelig avklaring
		Aug – sept	Planleggingsmøter i alle UiT enheter Informasjon til ansatte - både overordnet og ute i alle enheter
	Fase 2	Okt	KIWEST spørreskjema – resultater ut til enhetene månedskifte nov/des
		Nov	Opplæring ledere og prosessveiledere fokus fase 2-4
		Des	Planleggingsmøter for gjennomføring av fase 2-4 - i alle enheter
2025	Fase 2 - 4	Jan – mars	Kartleggings og tiltaksutviklingsmøter i alle enheter, handlingsplaner ferdigstilles
		Mars - juni	Iverksetting av tiltak og handlingsplaner
		Juni	Evaluering og Sluttrapport «ARK UiT 2024»



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
9/24

---

### **AMU orienteres om arbeidet med planlegging av fysisk AMU-møte i Alta mai 2024**

AMU opprettet i møtet 07.02.2024 en arbeidsgruppe som skal jobbe med planlegging og arrangering av fysisk AMU-møte i Alta mai 2024. Leder for arbeidsgruppen informerer muntlig om status for arbeidet i arbeidsgruppen.

Jan Ivar Johansen  
sekretær AMU

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.03.2024

Sak:  
10/24

---

### **AMU orienteres om utvikling i administrasjonen/sammenhengende tjenester**

Rektor orienterer muntlig om utvikling i administrasjonen/sammenhengende tjenester

Jan Ivar Johansen  
sekretær AMU

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*