



Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**
Møtested: Museumssalen
Møtedato: 19.04.2024
Tidspunkt: 09:00 - 1300

Vi ønsker velkommen til medlemmer av nytt styre ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK).

Dette første møtet innledes med styreseminar i h.h.t vedlagt program. Alle medlemmer og varaer er derfor innkalt, eventuelt forfall meldes Elisabet Aase på epost: Elisabet.aase@uit.no.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
UMAK 3/24	2024 Søknad om forlenget tilknytning som professor emeritus	X	2019/5278
UMAK 4/24	2024 Søknad om utvidet periode som emeritus	X	2019/4287
	Orienteringssaker		
OS 2/24	2023 Årsrapport UMAK		2020/963
OS 3/24	Resultatkrav 2024		2020/963
OS 4/24	2024 Intern budsjettfordeling UMAK		2022/5528
OS 5/24	Møtereferat IDF-møte 10.01.2024		2020/962
OS 6/24	Endring i sammensetning instituttråd Universitetsmuseet		2019/2734

Orienteringssaker
OS 2/24 2023 Årsrapport UMAK 2020/963

ORIENTERINGSSAK

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato: 19.04.2024
Sak: 2/24

2023 Årsrapport UMAK

Fristen for å levere inn årsrapporten (max 3-5 sider) var 10.2.2024. Det er fra 2023 tatt i bruk ny mal for enheter under universitetsstyret.

Fakultetene skal redegjøre for hvordan vedtak og føringer fra universitetsstyret er fulgt opp. Innholdet bør dekke de forhold som den overordna langtidsplan og fakultetenes fireårige strategiske langtidsplaner har fokusert på i 2023, og inneholde annen informasjon av betydning for styring og oppfølging av fakultetet, UMAK og UB, inkl særlige resultatkrav for enheten.

Fakultetenes årsrapporter behandles i universitetsstyret sammen med årsregnskapet, samt benyttes i arbeidet med UiTs årsrapport for 2023 til Kunnskapsdepartementet og i kommende års utdanningsmelding.

Årsrapport for UMAK ligger vedlagt.

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

UMAK ÅRSRAPPORT 2023

Mål 1 – Internasjonalt fremragende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene	
Utvikler flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen.	<p>Søknader på utlysninger innen fremragende forskning, utdanning og innovasjon, Fra forskningsgruppene:</p> <p>4 EU søknader (inkludert Interreg og MSCA)</p> <p>4 NFR</p> <p>Antall publikasjoner: <i>84 (2022 tall, 2023 tallene er ikke klare)</i></p> <p>UiT Talent, utdanning og forskning</p> <p>2 forskere på High Score – ikke innvilget</p>
Videreutvikler attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord	<p>Oppfølging av porteføljearbeidet, fleksible og desentraliserte tilbud, kandidatproduksjonen på profesjonsutdanningene, samarbeid med arbeids- og samfunnsliv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging av tiltakene i studieporteføljen er i prosess - Nytt samarbeid med Hærens musikkorps og med HATS - Utvikler eksisterende samarbeid, f.eks. Nordlysfestivalen, TIFF, Arktisk filharmon, Tromsø kunstforening og med utdeling av studentstipend til FINN. - Samarbeidsavtale med Troms Kraft - Nye EVU tilbud på Musikkonservatoriet: Revyens kreative prosess, Forteller 1 og 2 og scenekunst for barn og unge - Pilotemne i kuratering ved Kunstakademiet
Styrker kompetanse om og for samiske og kvenske forhold	<p>For de det gjelder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utstilling - "Alltid en fremmed" - teksting av utstilling på samisk og kvensk - I prosess – utvikling av utstillingen "Samekulturen" fra 1973, åpner i juni 2024 - Forskningsgruppa SAMFORSK - Deltagelse i kvensk forskningsprosjekt - Jobbes med å tilby samiske emne i musikk - Digijoiik – publisert på digitalt museum - Arrangement feks.: Samisk uke, Kvenfolkets dag, Vin & Viten om vindkraft og reindrift - Stipendiater med fokus på samisk tematikk innen musikk og kulturhistorie
Er en pådriver for økt samarbeid i Arktis og nordområdene.	Utvikling på samhandlingen med Arctic 5 og EUGLOH

Mål 2 - Nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer

Praktiserer åpen vitenskap	<i>Publikasjoner i åpne kanaler</i> <i>Tallene ligger på omtrent samme nivå som i 2022, med en nedgang i gull OA fra 42% til 39%, økning i grønn OA fra 37% til 42% og en nedgang i ikke OA fra 21% til 18%.</i>
Utvikler kunnskap, metoder og virkemidler som bidrar til å løse store samfunnsutfordringer	<i>Utvikling av digitale læringsobjekter/miljøer</i> <ul style="list-style-type: none">- Åpning av Digilab til samlingsforvaltning og studentpraksis- Ferdigstilling av prosjektet Digijoik med publisering av joik- Kontinuerlig digitalisering av samlinger og arbeid med MUSIT Kultur og GBIF- To infrastruktursøknader om digitalisering av samling og arkiv
Fremmer tverrfaglighet, samskaping og innovasjon	<i>Oppfølging av virkemidlet UiT Talent, innovasjon</i>
Styrker kapasitet og omstillingsevne	<i>Kommentarer til regnskapet for 2023.</i> <ul style="list-style-type: none">- Regnskapet for 2023 viser at UMAK har 1,7 mill i merforbruk, mot 2,2 i merforbruk budsjettet <i>Resultat og tiltak for å øke eksternøkonomien</i> <ul style="list-style-type: none">- Ca 21 %, men tallene er ikke klare ennå- Kontinuerlig arbeid med å utvikle forskningsstøtte- Oppfølging av forskningsgruppene- Rekruttering – vurdering av potensiale for eksternfinansiering

Mål 3 – Utvikle studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs	
Utvikler, tiltrekker og beholder talenter	<p>Implementering av lederavtaler og medarbeider- og utviklingsplaner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder- og karrieresamtaler – er implementert i organisasjonen, arbeides med å følge dette opp - Utviklings- og medarbeidersamtaler tilbys alle ansatte
Rekrutterer og utruster studenter som lærer hele livet	<p>Mobilitet, rekruttering og gjennomstrømming på alle nivåer</p> <p>Mobilitet: 14 totalt, 8 innreisende og 7 utreisende.</p> <p>Rekruttering: 1087 søkere hadde UMAKS studietilbud som søknadsalternativ. Av disse var 176 kvalifiserte søkere, 146 fikk tilbud om opptak, 99 aksepterte tilbudet og 90 møtte til studiestart. Av de møtte var det 13 på FiK, 36 på Kunstakademiet og 41 på Musikkonservatoriet. Studenter totalt (høst 2023): 203 studenter fordelt 75 på Kunstakademiet, 35 på FiK og 93 på Musikkonservatoriet.</p> <p>Gjennomstrømming MUSIKKUTØVING BA: Av 14 studenter gjennomførte 10 på normert tid MUSIKKUTØVING MA: Av 8 studenter gjennomførte 5 på normert tid PRAKTISK-PEDAGOGISK UTDANNING I MUSIKK: Av 9 studenter gjennomførte 9 på normert tid. BA KUNST: Av 10 studenter gjennomførte 75% på normert tid MA KUNST – Av 15 studenter gjennomførte 73,3 % på normert tid MA LARK Fellesgrad med AHO– 3 studenter har gjennomført (har ikke tall på hvor mange studenter som startet i 2018, men det skal normalt tas opp 20 studenter på hvert kull). MA LARK - Første kull fullfører først våren 2024. Forfatter 1 – 33 har fullført.</p>
Prioriterer kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold	<p>Særlige formidlingsaktiviteter som understøtter kommunikasjonsplattformen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Over 200.000 besøkende fikk i 2023 tilgang til UiTs forskning gjennom våre besøksarenaer - Bruke Norges arktiske universitetsmuseum som formidlingsarena for hele UiT gjennom faglig samarbeid i utstillinger og arrangement for publikum. - Omlegging av tidsskriftet Ottar til digital plattform og print on demand
Videreutvikle UiT sine arbeids-, lærings- og studiemiljøer	<p>Midlertidighet (ansatte)</p> <p>Totalt er midlertidigheten ved UMAK gått ned fra 22,8% i 2019 til 9,4% i 2023.</p>

Spesielle problemstillinger knyttet til utdanningsmeldingen 2024	
Digitalisering av utdanningene	<p>Dersom dere har nettsøttet utdanninger, hvilke undervisning og vurderingsformer benyttes (direkte-strømming og eller opptak, redigerte videoressurser, langstrakt klasserom eller lignende)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Musikkonservatoriet har noe nettundervisning som støtteundervisning



ORIENTERINGSSAK

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:
19.04.2024

Sak:
3/24

Resultatkrav 2024

Som oppfølging av universitetsstyresak 5/23 ble det fastsatt resultatkrav for 2024 som fremgår av vedlegg (vedlegg til disponeringsskrivet 2021/4386))

Ved fastsetting av resultatkrav for 2024 pr enhet er det tatt utgangspunkt i utviklingsavtalen mellom KD og UiT, overordnet langtidsplan for UiT og fakultetenes fireårige strategiske langtidsplaner. Disse dokumentene finnes samlet på UiTs hjemmeside for virksomhetsstyring: <https://uit.no/virksomhetsstyring>.

—
Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder

—

Vedlegg: Resultatkrav 2024 enheter UiT

RESULTATKRAV 2024

I tråd med regjerings tillitsreform er det et mål både å begrense detaljeringsgraden i styringssignaler og redusere rapporteringsomfanget totalt sett. Måloppnåelsen ved årets slutt (både de kvalitative og kvantitative) vil derfor vurderes ut fra resultater på enkelte prioriterte områder. De prioriterte områdene følger innledningsvis i den strategisk risikovurdering: [Strategisk risikovurdering 2024.docx \(sharepoint.com\)](#). Målkraft på et sett felles indikatorer følger sist i dokumentet. Det vil bli utformet en egen mal for årsrapporten fra fakultetene.

Mål 1 – Internasjonalt fremragende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene

Styringsparametere 1.1: Utvikler flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen.

Enhet (nivå 2)	Resultatkraft
HSL	Øke antall fagmiljøer som tar en lederrolle innen forskning på Arktis og nordområdene.
NT	Øke antall forskningsmiljøer som sender søknader og lykkes med å hente inn eksterne midler.
Helsefak	Styrke forskningssamarbeidet med regionens Helseforetak. Styrke kvalitet i klinisk forskning i samarbeid med UNN ved å benytte Forskningsrådets evaluering av medisin og helsefag, rapport stipulert til høst 2024, Sats på prosjekter som kan nå opp i EUs Mission Cancer. Fortsatt implementering av tiltak for økt forskning ved IHO.
BFE-fak	Øke innsatsen rettet mot søknadsskriving slik at fakultetet innen 2026 har to ERC-prosjekter og en SFF/FSI .
IVT-fak	Styrke forskningsmiljøene og øke antallet prosjektsøknader.
Jurfak	Følge opp planene om å sikre framtidig finansiering og bemanning for Havrettssenteret og for Forskergruppen i same- og urfolksrett.
UMAK	Utvikle støtteapparat for ekstern finansiering av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
F Adm	Prioritere ressurser inn mot å implementere UiT Talent (forskning, utdanning og formidling).

Styringsparameter 1.2: Videreutvikler attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas. Iverksette tiltak for å oppnå målene for kandidatsproduksjon satt på lærerutdanningene. Øke antall utdanningstilbud som profilerer og henter ut potensialet av fakultetets kompetanse om Arktisk og nordområdene.
NT	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas. Øke andelen fleksible utdanninger /tilbud
Helsefak	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas. Øke andelen fleksible utdanninger /tilbud. Nå kandidatstallene satt av KD på helsefagutdanningene.
BFE-fak	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas.
IVT-fak	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas.
Jurfak	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas.
UMAK	Følge opp styrets behandling av porteføljesaken og implementere de endringer som vedtas.
UB	Etablere støttesystemer og -strukturer slik at porteføljesaken kan gjennomføres i tråd med styrets vedtak.
F Adm	Bidra til å implementere ny porteføljeplan.

Styringsparameter 1.3: Styrker kompetanse om og for samiske og kvenske forhold.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Styrke kompetansen i fagmiljøene om kvenske forhold.

NT	Øke antall forskningsprosjekter innenfor forvaltning av naturressurser som er relevante for samiske næringsinteresser.
Helsefak	Øke rekrutteringen til den samiske sykepleierutdanningen.
Jurfak	Styrke forskergruppen i same- og urfolksrett.
UMAK	Forankre samiske og kvenske problemstillinger i våre utdanninger og fagmiljø. Utvikle digitale infrastrukturer for samlinger, arkiv og databaser.
F Adm	Gjennomføre dialog med andre institusjoner som jobber med samiske og kvenske forhold, og bidra i arbeidet med å følge opp oppfølging av sannhets- og forsoningskommisjonens rapport.

Styringsparameter 1.4: Er en pådriver for økt samarbeid i Arktis og nordområdene.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Oppnå styrket utdanning og forskning om samiske og urfolksrelaterte forhold. Prioritere det internasjonale arbeidet inn mot EU, Panoramaland og EUGLOH-universiteter.
NT	Prioritere det internasjonale arbeidet inn mot EU, Panoramaland (inkl Singapor) og EUGLOH-universiteter. Delta i næringsklynger, nettverk og andre samhandlingsarenaer i regionen.
Helsefak	Prioritere det internasjonale arbeidet inn mot EU, Panoramaland og EUGLOH-universiteter. Utvikle emner i veiledningskompetanse for helsepersonell. (Re)etablere FFU – Felles forskningsutvalg med UNN.
BFE-fak	Etablere og utvikle samarbeidet med næringsliv og offentlig virksomhet. Prioritere det internasjonale arbeidet inn mot EU, Panoramaland og EUGLOH-universiteter.
IVT-fak	Etablere og utvikle samarbeidet med næringsliv og offentlig virksomhet. Prioritere det internasjonale arbeidet inn mot EU, Panoramaland og EUGLOH-universiteter.
Jurfak	Vurdere samarbeid med relevante institusjoner i Arctic 5 og EUGLOH.
UMAK	Utvikle arenaer for samfunnsdebatt og formidling av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunst og kultur.

	Vurdere samarbeid med relevante institusjoner i Arctic 5 og EUGLOH.
UB	Bistå i satsingen på arktisk humaniora (ARCHUM) Tilrettelegge og sikre UiTs eldre arktiske materiale inkludert materiale om urfolk og minoriteter
F Adm	Etablere og videreutvikle gode samarbeidsarenaer med samarbeidspartnere både regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Strategisk benytte RSA for å styrke relasjonene til samfunns- og næringsliv

Mål 2 - Nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer

Styringsparametere 2.1: Praktiserer åpen vitenskap.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer. Etablere gode løsninger for deling av læringsressurser
NT	Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer. Kartlegge bruk av og sette i gang en pilot på åpne læringsressurser for emner identifisert som særlig relevante.
Helsefak	Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer.
BFE-fak	Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer.
IVT-fak	Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer.
Jurfak	Arbeide med utvikling av EU/EØS-rett ved deltakelse i Research Centre on the European Dimension of Norwegian Law (EURNOR). Øke publiseringen i kvalitetssikrede åpne publiseringskanaler og økt tilgjengelighet av forskningsdata på åpne plattformer.
UMAK	Offentliggjøre kunstnerisk utviklingsarbeid på åpent tilgjengelige arenaer. Øke digital tilgjengelighet av samlinger, arkiv og databaser.

UB	Være en drivkraft i arbeidet med åpen vitenskap. Bidra inn i satsingen på åpen utdanning med et oppstartprosjekt.
-----------	--

Styringsparameter 2.2. Utvikler kunnskap, metoder og virkemidler som bidrar til å løse store samfunnsutfordringer

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
NT	Utvikle et aktivt veikart for infrastruktur (i samarbeid med ITA).
Helsefak	Utrede organisering og finansiering av kjernefasiliteter ved Helsefak og fasiliteter som eies/driftes sammen med UNN.
BFE-fak	Etablere forskningssenter for CCU/CCS i samarbeid med Finnfjord AS.
IVT-fak	Bidra til å sikre at landsdelen har tilgang på samfunnskritisk ingeniørkompetanse.
Jurfak	Delta i tverrfaglige forskningsprosjekt (Fremtidens Polhav, Geopolitikksenter). Vurdere bidrag med juridiske emner i andre studieprogram ved UiT, evt. sett i sammenheng med utvikling av videreutdanningstilbud.
UMAK	Aktivere vitenskapelige arkiv og samlinger i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling.
UB	Arbeide for samling av bibliotekene i Breivika til ett bibliotek – for å fremme bla tverrfaglighet og innovasjonskraft.

Styringsparameter 2.3: Fremmer tverrfaglighet, samskaping og innovasjon.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Synliggjøre av de ulike fagenes innovasjonspotensial og følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon Delta i tverrfaglige/tverrfakultære piloter
NT	Støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter og styrke innovasjon i utdanningene.
Helsefak	Følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon og støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter.
BFE-fak	Følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon og støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter.

	<p>Forsterke ordningen med næringslivsmentorer på alle tre institutt og karrieredager på alle nivå. Samordne arbeidet mot næringsliv på tvers av instituttene.</p> <p>Utvikle en felles praksisordning for alle tre institutter.</p>
IVT-fak	<p>Følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon og støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter.</p> <p>Styrke sentervirksomheten og deres kontaktflate mot næringslivet, med mål om å identifisere og utvikle innovasjonspotensialer</p>
Jurfak	<p>Følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon og støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter.</p> <p>Samarbeid med de to andre juridiske fakultetene i Norge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvikle felles spesialfag ○ Arbeide mot deltakelse i felles søknad om SFU
UMAK	<p>Følge opp virkemidlene i UiT Talent innovasjon og støtte opp under innovasjonsinteresse og -initiativ blant ansatte og studenter.</p> <p>Utvikle møteplasser og synergier for samskaping, og etablere flere EVU-tilbud.</p>
UB	<p>Bistå i formidling av forskning gjennom arrangementer, publikasjoner og gjennom bruk av digitale flater.</p>

Styringsparameter 2.4: Styrker kapasitet og omstillingsevne

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak.</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme.</p>
NT	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme gjennom bl a å redusere ressursbruken i studieprogrammene med mål om å frigjøre kapasitet til omstilling og nye satsinger.</p> <p>Forsterke kultur for ekstern finansiering innenfor utdanning og forskning. Horizon Europe er prioritert program for forskning.</p>
Helsefak	<p>Delta aktivt med relevant personell i oppstartede piloter for sammenhengende tjenester og ta en aktiv rolle i tjenestebeskrivelsene.</p> <p>Delta aktivt i det som initieres rundt UH-sak, og være en pådriver for tilpassinger i SAP og UNIT4.</p>

	<p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Innen juni 2024 identifisere minimum 30 mill. Kr som skal omdisponeres til å finansiere permanente rammekutt fra 2025 ii. Fakultetet skal ikke ha negative avsetninger på investeringsformål eller øvrige formål for Helsefak samlet sett, med unntak av godkjente merkostnader tilknyttet til AKM. Nedbetalingsplan for AKM ferdigstilles <p>Bruke anledningen EVALMEDHELSE til å styrke internasjonal nettverksbygging gjennom økt synlighet på nett. Alle nettsider for instituttene og forskningsgruppene oppdatert med engelsk informasjon om forskningsaktivitet.</p> <p>Rapporten fra EVALMEDHELSE legges til grunn for videreutvikling av konkurransedyktige fagmiljø for å oppnå nasjonal og internasjonal finansiering.</p>
BFE-fak	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak.</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme.</p> <p>Etablere et robust prosjektstøtte-team som kan bidra aktivt inn mot prosjektleder både i en søknads-, gjennomførings- og rapporteringsfase.</p>
IVT-fak	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak.</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme.</p> <p>Forsterke en kultur for omstilling og kvalitet i alle administrative funksjoner</p>
Jurfak	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak.</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme</p> <p>Øke antall vitenskapelig ansatte slik at forholdstallet mellom vitenskapelige årsverk og antall studenter ved fakultetet (gjennomsnitt for 2018-2022 er 15,1) nærmer seg gjennomsnittet for UiT (gjennomsnitt for 2018-2022 er 7,6).</p>
UMAK	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme</p>
UB	<p>Delta aktivt med relevant personell i arbeidet med sammenhengende tjenester og innføring av UH-sak</p> <p>Nå målkravet som er satt på eksterne inntekter og tilpasse aktivitetsnivået til bevilget inntektsramme</p> <p>Styrke kompetansen innenfor tjenestedesign og brukertesting</p>

F Adm	<p>Utforme forslag til ny budsjettmodell og ta ny modell i bruk fom budsjettforslaget for 2025.</p> <p>Styrke kompetanse og kapasitet i arbeidet med realisering av mål om økt ekstern finansiering (utvikle tjenesten i prosjektet <i>sammenhengende tjenester</i>).</p> <p>Implementere ny søknadsmodul som en del av de nye økonomiløsningene.</p> <p>Implementere langtidsbudsjettering som verktøy i langsiktig økonomisk planlegging.</p> <p>Beredskap for håndtering av omstilling av organisasjonen bl.a som følge av porteføljesaken.</p> <p>Videreføre arbeidet med å bygge profesjonell servicekultur og sammenhengende tjenester.</p> <p>Innføre UH Sak som nytt (felles) system for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning i 2024.</p>
--------------	--

Mål 3 – Utvikle studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs

Styringsparameter 3.1: Utvikler, tiltrekker og beholder talenter.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	<p>Øke antall søkere til stipendiatstillinger og arbeide for å forbedre gjennomføringsgraden.</p> <p>Styrke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte som har potensiale til å nå forskningsfronten innen ett av fakultetets prioriterte fagfelt.</p> <p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte.</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer.</p>
NT	<p>Styrke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte som har potensiale til å nå forskningsfronten innen ett av fakultetets prioriterte fagfelt.</p> <p>Aktive karriereplaner for alle ansatte innen forskning og undervisning. Fra BSc og MSc til PhD og Postdoc.</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivå</p> <p>Styrke tek/adm karriereplaner og -utvikling.</p>
Helsefak	<p>Styrke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte som har potensiale til å nå forskningsfronten innen ett av fakultetets prioriterte fagfelt</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer</p>

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
	<p>Revidere fakultetets utviklingsprogram for forskningsgruppeledere (RGLDP) og ha nytt opptak høst 2024</p> <p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte</p> <p>Fremskaffe datagrunnlag for å jobbe med bedre arbeidsmiljø for stipendiater</p> <p>Pådriver for å etablere gode/riktige samhandlingsarenaer på tvers av administrative nivå og fakultet</p>
BFE-fak	<p>Styrke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte som har potensiale til å nå forskningsfronten innen ett av fakultetets prioriterte fagfelt.</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer.</p>
IVT-fak	<p>Rekruttere og utvikle forskere på internasjonalt nivå, og øke forskernes veilednings- og søknads-kompetanse</p> <p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte.</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer.</p>
Jurfak	<p>Økt profilering av fakultetet nasjonalt og internasjonalt for å framsnakke fakultetet som studie- og arbeidssted.</p> <p>En søknad om merittert underviser pr. år</p> <p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte</p> <p>Styrke lederopplæringen.</p>
UMAK	<p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer</p>
UB	<p>Implementere utviklingssamtaler med karriereplaner som verktøy for utvikling av ansatte</p> <p>Styrke lederopplæringen.</p>
F Adm	<p>Etablere tiltak for stipendiater på tvers av fag og fakultetstilhørighet</p> <p>Styrke lederopplæringen på alle nivåer</p>

Styringsparameter 3.2: Rekrutterer og utrunder studenter som lærer hele livet

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Styrke tverrfaglige samarbeid om forskerutdanning Synliggjøre UiTs kompetanse for arbeidslivet
NT	Legge til rette for at UiT studiesteder kan benyttes av fakultetets studenter på fleksible og desentraliserte studier. Utvikle helhetlig læringsdesign for våre studieprogram hvor bærekraft, innovasjon og arbeidslivsrelevans er integrert.
Helsefak	Utarbeide rekrutteringsplan for ph.d.-kandidater generelt, og nærings- og offentlig ph.d. spesielt
BFE-fak	HHT skal innen 2030 ha AACSB-akkreditering for sine studieprogrammer
IVT-fak	Iverksette tiltak for økt studentrekruttering og økt gjennomstrømming Utvikle og tilby relevante og attraktive etter- og videreutdanningsmoduler
UMAK	Ny rekrutteringsstrategi for studenter Utvikle og tilby relevante og attraktive etter- og videreutdanningsmoduler
F Adm	Utvikling av en helhetlig plattform for medarbeiderutvikling ved UiT

Styringsparameter 3.3: Prioriterer kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Delta i prosjekter med innovative, samskapende og medvirkende metoder
NT	Bidra i faktabasert offentlig debatt for å synliggjøre NT i offentligheten Formidle og fremme interesser for MNT-fagene overfor barn og unge gjennom Skolelaboratoriet i realfag
Helsefak	Helsefak skal delta i etablering av et HNA ph.d.-emne i formidling, som også kan tilbys som kurs til alle vitenskapelige ansatte
Jurfak	Opprettholde minst 3 førsteprioritetssøkere pr. studieplass til det 5-årige programmet i rettsvitenskap

UMAK	Etablere nye relevante partnere i nærings-, samfunns-, kunst- og kulturliv
UB	Arbeide systematisk med å få ned sykefraværet

Styringsparameter 3.4: Videreutvikler UiT sine arbeids-, lærings- og studiemiljøer.

Enhet (nivå 2)	Resultatkrav
HSL	Videreutvikle arbeidet med å kombinere fysiske og digitale undervisningsmetoder og læringsmiljø
NT	Arbeide for gode digitale løsninger og en helhetlig digital omstilling, tilrettelegge for fleksibilitet, som ivaretar gode læringsmiljø. Arbeide for samlokalisering av aktuelle ansatte og bidra til økt samhørighet mellom i instituttene og ulike fag- og administrative miljøer på fakultetet og på tvers av studiesteder
Helsefak	Arbeide for gode digitale løsninger og en helhetlig digital omstilling, tilrettelegge for fleksibilitet, som ivaretar gode læringsmiljø.
BFE-fak	Arbeide for gode digitale løsninger og en helhetlig digital omstilling, tilrettelegge for fleksibilitet, som ivaretar gode læringsmiljø.
IVT-fak	Arbeide for gode digitale løsninger og en helhetlig digital omstilling, tilrettelegge for fleksibilitet, som ivaretar gode læringsmiljø.
UMAK	Arbeide for gode digitale løsninger, tilrettelegge for fleksibilitet og ivareta gode læringsmiljø.
UB	Utvikle tjenester, personalet og arbeidsmiljøet gjennom målrettede tiltak Videreutvikle servicekultur med brukerinvolvering
F Adm	Etablere tiltak for stipendiater på tvers av fag og fakultetstilhørighet Arbeide systematisk med å få ned sykefraværet Etablere de to gjenstående delene av det utvidede ledelsessystemet for sikkerhet, beredskap og personvern Utvikle en helhetlig studentrekrutteringspolicy Utvikle og implementere et samlet, helhetlig planverk for bygg og infrastruktur (se punkt 3.4.3 i Langtidsplan), inkl. universell utforming

FELLES GJENNOMGÅENDE MÅLEINDIKATORER

(Kilde for uttrekk av data ligger under den enkelte tabell)

Måleindikator: Antall publikasjonspoeng ¹ pr faglige årsverk	Status 2022	Mål 2024
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	1,4	1,4
Det helsevitenskapelige fakultet	0,9	1,0
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	1,0	1,2
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	0,8	0,8
Det juridiske fakultet	1,3	>1,0
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	1,1	1,3
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	0,8	0,9
Universitetsbiblioteket	1,1	1,,0

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (hkdir.no) /Tall og statistikk/

Indikatorer for tilsyn

Måleindikator: Studiepoengproduksjon (60 stp enheter)	Status 2022	Mål 2024
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	2 152	2 345
Det helsevitenskapelige fakultet	3 775	3 775
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	2 809	2 500
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	668	570
Det juridiske fakultet	820	893
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	867	1000
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	157	220
Uspesifisert	557	-

Kilde: https://dbh.hkdir.no/tall-og-statistikk/statistikk-meny/studenter/statistikk-side/5.1/param?visningId=214&visKode=false&admdebug=true&columns=arstall&hier=insttype%219%21instkode%219%21fakkode%219%21ufakkode%219%21progkode%219%21emnekode&formel=926&index=3&sti=Universiteter%219%21Universitetet+i+Troms%C3%B8+Norges+arktiske+universitet¶m=arstall%3D2022%219%21kategori%3Ds%219%21Gjentak%3D0%219%21toppnivakode%3DIn%218%21hn%218%21mp%218%21an%219%21dep_id%3D1%219%21hier_type%3DS%219%21insttype%3D11%219%21instkode%3D1130&binInst=1101

Måleindikator: Andel ekstern finansiert virksomhet (% av totale inntekter)	Status 2022	Mål 2024
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	25%	26%
Det helsevitenskapelige fakultet	21% (2021)	23%
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	17,6	19-21%
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	10%	Øke
Det juridiske fakultet	25% (langsiktig ambisjon)	
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	36%	38%
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	21,2%	10%
Universitetsbiblioteket	2, 55%	5%

Kilde: UiTs regnskap

Måleindikator: Stipendiatens bruttotid brukt på fullføring	Status 2022	Mål 2024
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	5,1	5,0
Det helsevitenskapelige fakultet	5,4	5,2

¹ Publikasjonspoeng pr faglige årsverk benyttes inntil vi har «antall publikasjoner pr faglige årsverk» enkelt tilgjengelig.

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	5,3	5,1
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	4,2	4,6
Det juridiske fakultet	4,3	4,2
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	4,6	4,6
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	-	-

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (hkdir.no), Tall og statistikk/
Indikatorer for tilsyn

Måleindikator: Andel midlertidige ansatte	Status 2022	Mål 2024
Fak. for biovitenskap, fiskeri og økonomi (mai 23)		<10
- Undervisning- og forskerstillinger	3,8	
- Støttestillinger	11,2	
- Administrasjon	16,1	
Det helsevitenskapelige fakultet		
- Undervisning- og forskerstillinger	14,0	12%
- Støttestillinger	12,2	10%
- Administrasjon	8,8	8%
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning		
- Undervisning- og forskerstillinger	10,9	12%
- Støttestillinger	25,5	12%
- Administrasjon	9,9	10%
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi		
- Undervisning- og forskerstillinger	11,2	10%
- Støttestillinger	10	7%
- Administrasjon	3,7	8%
Det juridiske fakultet		10-12%
- Undervisning- og forskerstillinger	23,7	
- Administrasjon	9,6	
Fakultet for naturvitenskap og teknologi		
- Undervisning- og forskerstillinger	17,0	17
- Støttestillinger	9,3	9
- Administrasjon	19,5	19
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen		
- Undervisning- og forskerstillinger	8,9	8
- Støttestillinger	17,6	10
- Administrasjon	11,3	8
Universitetsbiblioteket		8%
- Undervisning- og forskerstillinger	12,5	
- Administrasjon	18,6	
Fellesadministrasjonen		
- Støttestillinger	2	
- Administrasjon	7,8	

Kilde: HK-dir/DBH

ORIENTERINGSSAK

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

19.04.2024

Sak:

4/24

2024 Intern budsjettfordeling UMAK

Styret ved UMAK behandlet i sak 22/23 foreløpig intern budsjettfordeling for UMAK.

Direktør ble gitt fullmakt til å godkjenne endelig fordeling og deretter informere styret om de endelige tallene.

Av tabell 4 i nevnte sak fremgikk følgende foreløpige interne fordeling:

BUDSJETT FOR 2024									
Kontoklasse	KI	TOTALT	Led/Stab	FUF	ADM	KA	FIK	MK	UM
IB 2024 (forventet saldo)	2	-481	-2 022	7 085	5 063	-3 908	1 900	4 530	-8 066
Salgsinntekter		-11 563		-4 000	-4 000	-363			-7 200
Rammetildeling fra KD		-113 896	-7 781	-13 439	-21 220	-24 310	-13 817	-28 987	-25 562
Viderformidl. av bevilgning fra KD		12 532				12 532			
Sum salgs- og driftsinntekt	3	-112 927	-7 781	-17 439	-25 220	-12 141	-13 817	-28 987	-32 762
Varekjøp	4	1 250		450	450				800
Lønn	5	112 890	9 485	15 596	25 081	9 808	9 292	32 814	35 895
Driftskostnad	6,7	20 030	400	3 800	4 200	2 700	4 530	2 600	6 000
Interne overføringer	9	-10 805	-500		-500			-4 650	-5 655
Sum kostnader		123 365	9 385	19 846	29 231	12 508	13 822	30 764	37 040
Resultat (mer-/mindreforbruk)		10 438	1 604	2 407	4 011	367	5	1 777	4 278
-fratrekk for LARK		-486				-486			
UB 2024 (beregnet)	2	9 952	-418	9 492	9 074	-4 027	1 905	6 307	-3 788

I etterkant av møtet har økonomer og enhetsledere jobbet videre med budsjettene.

Direktør har deretter fastsatt endelige interne budsjettfordeling slik:

BUDSJETT FOR 2024									
Kontoklasse	KI	TOTALT	Led/Stab	FUF	ADM	KA	FIK	MK	UM
IB 2024	2	3 869	-808	9 863	9 055	-4 024	1 591	6 672	-9 425
Salgsinntekter		-11 613		-4 000	-4 000	-363			-7 250
Rammetildeling fra KD		-117 892	-7 790	-14 820	-22 610	-24 941	-13 967	-29 721	-26 654
Viderformidl. av bevilgning fra KD		13 570				12 896		674	
Sum salgs- og driftsinntekt	3	-115 935	-7 790	-18 820	-26 610	-12 408	-13 967	-29 047	-33 904
Varekjøp	4	1 320		500	500				820
Lønn	5	115 190	8 989	15 879	24 868	10 357	9 347	33 627	36 991
Driftskostnad	6,7	19 349	400	3 741	4 141	2 700	4 379	2 414	5 715
Interne overføringer	9	-12 080	-534	-1 300	-1 834		288	-4 759	-5 775
Sum kostnader		123 779	8 855	18 820	27 675	13 057	14 014	31 282	37 751
Resultat (mer-/mindreforbruk)		7 844	1 065	1	1 066	649	47	2 235	3 847
-fratrekk for LARK		-356				-356			
UB 2024 (beregnet)	2	11 357	257	9 864	10 121	-3 731	1 638	8 907	-5 578

*Strategisk tildeling på 1,337 mill er lagt inn in rammetildeling på FUF

Det er tatt høyde for at UMAK samlet sett får godkjent budsjett med noe underskudd tilskrevet manglende tilbakeførte avsetninger og utsatte resultatmidler knyttet til FiK.

Budsjettet er i etterkant godkjent av rektor.

—
Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder

Saksbehandlere: Galina Idigesheva og Nina Kristine Andersen

Notat IDF-møte 10.01.2024

Tilstede

Arbeidstaker

NTL Emil Bekkevold, Inga Marlene Bruun, Maria Bratt

FF Anja Roth Niemi, Michael Strobelt,

NITO Odile Barbara Wallerath

CREO Fred Glesnes

HVO Hovedvernombud (obervatør) Janne Oppvang

Arbeidsgiver Lena Aarekol, Anne Aagaard, Solmund Nystabakk, Anita Maurstad

Meldt forfall Hilde Blix, Stephen Wickler, Guro Bruusgaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	Saksinnhold og oppsummering fra møtet:
Høring ny budsjettfordelingsmodell UiT. Høringsbrev i dagens møtemappe	I møtet: Info prosess internt UMAK: Nivå en presentasjon i ledermøte. Rapport og høringsbrev delt på UMAK ALLE, infomøter enheter, rådsmøter. Frist innspill enheter UMAK 12.januar 2024 Plasstillitsvalgte koblet på saken og gir tilbakemelding gjennom sine organisasjoner.
Arbeidsmiljø UMAK: Ønskelig med diskusjon ang status og innspill til tiltak	I møtet: Tematisere arbeidsmiljø på fagdagen Kjente problemstillinger bør avklares før ARK- undersøkelsen rulles ut. Nødvendig å avdekke nærmere hva som er problemet før tiltak bestemmes Oppfølgingsforslag: Arbeidsgruppe kartlegge og foreslå. Jobbe med informasjon som et av temaene Nødvendig å ha blick for utfordringer både på institutt og fellesnivå Videre: Tillitsvalgte tar dette videre med sine medlemmer. Ber om forslag og innspill til prosess om mandat. Ledelsen også på saken og samtale med HEMIS Nytt snarlig møte for videre fastsettelse av prosess og mandat.
Styresaker	Ingen
Status økonomi UMAK	Kort info status budsjett 2024
Telefoni felt – videre oppfølging av tidligere sak. Se dokument i	Forslag som fremmet i vedlagte notat er allerede sendt videre i FF-org.

mappa_ anbefalinger FAFA. Til diskusjon.	Vil bli vurdert under oppfølging av årlig revisjon av særavtalen.
Status personal	
Bygg/Rom/Kontorer	
INFORMASJON FRA ARBEIDSTAKERE	
SAKER TIL DRØFTING	
Eventuelt	

ORIENTERINGSSAK

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

19.04.2024

Sak:

6/24

Endring i sammensetning instituttråd Universitetsmuseet

UMAK- styret har fastsatt størrelsen på instituttråd ved UMAK til syv medlemmer inkludert instituttleder. Direktør har fullmakt fra styret til å oppnevne nye enkeltmedlemmer til instituttrådene ved UMAK.

Ved Universitetsmuseet inkluderes ikke studenter eller ekstern medlemmer. Rådets sammensetning skal ifølge retningslinjene så langt som mulig hensyn ta instituttets geografiske og faglige omfang.

Fra 2024 er følgende medlemmer oppnevnt etter innstilling fra instituttleder:

- Youri Lammers erstatter Eli Anita Schønning
- Heini Rämä erstatter Monica Kristin Hansen

Dette gir følgende sammensetning av UMs instituttråd pr. februar 2024:

- Geir Rudolfsen, instituttleder
- Anja Roth Niemi, forsker forvaltningsarkeologi
- Jostein Kjærandsen, førsteamanuensis zoologi
- Peter Heintzman, førsteamanuensis paleontologi
- Marianne Skandfer, professor arkeologi
- Youri Lammers, forsker biosystematikk
- Heini Rämä, botaniske samlingsforvalter

Vennlig hilsen

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur