



Møteinnkalling

Utvalg: **Universitetsstyret**
Møtested: Microsoft Teams
Møtedato: 23.05.2024
Tidspunkt: 12:00 - 15:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post ida.m.hag@uit.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Deler av møtet strømmes.

<https://uit.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=02f7be9c-23e7-4851-bf7a-b17100865623>

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 15/24	Utlysningstekst og innstillingsmåte for stilling som rektor ved UiT		2024/3942
S 16/24	Klage på vedtak om oppsigelse	X	2017/593
	Orienteringssaker		
OS 12/24	Rektors muntlige orientering	X	
OS 13/24	Orientering fra Riksrevisjonen om revisjonsberetning for 2023	X	
OS 14/24	Saker behandlet av rektor på fullmakt 27.02.2024 - 13.05.2024		2024/551
OS 15/24	Styrets halvtime	X	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
23.05.2024

Sak:
15/24

Utlysningstekst og innstillingsmåte for stilling som rektor ved UiT

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret fastsetter vedlagte utlysningstekst for stillingen som rektor ved UiT for perioden 1.8.2025 – 31.7.2029, med de endringer som framkom i møtet.
2. Innstilling skal foretas av et eget innstillingsutvalg for stillingen, med størrelse og sammensetning som foreslått i saksframlegget. Styret skal oppnevne medlemmer til utvalget i møte 20.6.2024.

Bakgrunn

I denne saken blir det gitt forslag til utlysningstekst for stillingen som rektor, og forslag til framgangsmåte for innstilling til ansettelse.

Universitetsstyret vedtok i sak S 30/20 den 17.6.2020 (ePhorte 2020/1510) å innføre ordning med ansatt rektor ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) med virkning fra 1.8.2021. Inneværende åremålsperiode for rektor utløper 31.7.2025. I sak S 9/24 den 7.3.2024 vedtok universitetsstyret tidsplan for ansettelser av rektorat. Tidsplanen innebærer at stillingen skal lyses ut innen 15.6, med søknadsfrist 20.8, og ansettelse i styremøte 27.11.2024. Styret ba om at forslag til utlysningstekst og framgangsmåte for innstilling for stillingen som rektor for perioden 1.8.2025 – 31.7.2029 blir lagt fram til styremøtet 23.5.2024.

Det framgår av universitets- og høyskoleloven § 10-1 at «Rektor skal ansettes på åremål med mindre rektor er valgt etter § 10-2. Styret selv foretar utlysning og ansettelse av rektor. Ansettelsesprosessen skal sikre at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet, og at studentene og de ansatte blir hørt. Styret bestemmer om det skal gis innstilling, og hvem som skal innstille».

Utllysningstekst for stillingen som rektor

Forslag til utlysningstekst er vedlagt denne saken (vedlegg 1). Forslaget bygger i stor grad på den teksten som ble benyttet ved første gangs utlysning av stillingen, som ble fastsatt av universitetsstyret i sak S 33/20 den 27.8.2020. Det er sett hen til eksempler fra andre universiteter og høyskoler som har lyst ut tilsvarende stillinger.

Forslaget skal gjenspeile ansvar og oppgaver som ligger til stillingen slik de framgår av universitets- og høyskoleloven og den instruksjonen som styret tidligere har fastsatt for

rektorstillingen (vedlegg 2). Det er foreslått de samme kvalifikasjonskrav og ønskede personlige egenskaper som ved utlysningen i 2020, med én justering: kvalifikasjonskravet «ha bred erfaring fra ledelse innenfor større kunnskapsorganisasjoner» er foreslått endret til «ha gode resultater fra ledelse innenfor større kunnskapsorganisasjoner». Kravet til å være bedømt som professor- eller dosentkompetent er foreslått videreført. Det er foreslått at styreleder Marianne Johnsen eller nestleder Anders Malmberg skal være kontaktpersoner for stillingen, sammen med administrasjonsdirektør Jørgen Fosslund.

Framgangsmåte for innstilling

Generelt skal rekrutteringsprosesser resultere i en innstilling til ansettelse, som legges fram for ansettelsesorganet. Innstillingen skal inneholde beskrivelser og vurderinger av søkerne opp mot kravene i utlysningsteksten, med forslag til hvem som bør ansettes i stillingen. Normalordningen etter statsansatteloven er at det som hovedregel skal gis en formell innstilling til alle stillinger, og at det vanligvis bør innstilles tre søkere i den rekkefølge de bør komme i betraktning, gitt at det er flere kvalifiserte søkere. Innstillingen er et internt dokument som skal sendes til ansettelsesorganet, som her er universitetsstyret.

Universitetsstyret kan velge hvordan innstilling til stillingen som rektor skal foretas, forutsatt at ansettelsesprosessen sikrer at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet, og at studentene og de ansatte blir hørt. I sak 9/24 den 7.3.2024 sluttet universitetsstyret seg til en tidsplan som innebærer at et innstillingsutvalg skal etableres innen 1.7.2024. I denne saken gis det forslag til størrelse og sammensetning av et slikt utvalg, som da vil utgjøre innstillende myndighet overfor universitetsstyret.

Spørsmålene om framgangsmåte for innstilling og sammensetning av et innstillingsutvalg ble drøftet i universitetsstyrets møte 27.8.2020, jf. sak S 33/20. På samme måte som i 2020, legges det her til grunn at innstillingsutvalget skal ivareta et samlet og helhetlig ansvar for ansettelsesprosessen, fra utlysning og fram til at innstilling legges fram for universitetsstyret. Det innebærer ansvar for eventuelt aktivt søk, vurdering av søkere, gjennomføring av intervjuer, eventuell testing av kandidater, innhenting av referanseuttalelser, og å utarbeide rapport og innstilling.

Det forventes at medlemmer av innstillingsutvalget skal bruke tilstrekkelig med tid til dette arbeidet, som en prioritert oppgave fram mot medio november 2024. Innstillingsutvalget står fritt til å velge arbeidsformer, og kan eventuelt utpeke et mindre arbeidsutvalg som kan ivareta de mest operative oppgavene underveis i prosessen. Oppgavene skal gjennomføres med tilstrekkelig støtte fra UiTs administrasjon, og bistand fra eksternt firma i prosessen.

Det foreslås her at innstillingsutvalget gis samme størrelse og sammensetning som i 2020, med ti medlemmer:

- 1 eksternt medlem av universitetsstyret (leder)
- 3 medlemmer i undervisnings- og forskningsstilling som er valgt til kollegiale organer ved UiT. Minst to av disse skal ha toppstillingskompetanse. Ett av medlemmene skal oppnevnes fra universitetsstyret
- 1 medlem i teknisk-administrativ stilling som er valgt til et kollegialt organ ved UiT
- 1 faglig-administrativ leder (dekan, instituttleder eller tilsvarende)
- 2 medlemmer fra studentene, oppnevnt av Studentparlamentet
- 2 medlemmer fra ansatte, oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene

En hovedbegrunnelse for forslaget er at et bredt sammensatt innstillingsutvalg bidrar til å imøtekomme lovens krav om at studentene og de ansatte skal bli hørt, jf. også at selve ansettelsen

skal foretas av et organ som er bredt sammensatt. Forslaget innebærer at ulike perspektiver og kompetanse blir representert i utvalget. Samtidig tilsier erfaringene fra 2020 at et utvalg med ti medlemmer ikke er for stort, slik at det blir for krevende å gjennomføre arbeidet. Styreleder har vurdert om det kan være hensiktsmessig å redusere størrelsen noe (7-8), men kommet til at hensynene til bred deltakelse fra en stor og sammensatt organisasjon bør veie tungt.

Der ikke annet er oppgitt, skal universitetsstyret selv oppnevne medlemmer til innstillingsutvalget. Det foreslås at styret oppnevner medlemmer i møtet 20.6.2024. Styreleder vil be administrasjonen om å forberede saken ved å utarbeide oversikter over mulige kandidater fra UiTs kollegiale organer, samt faglig-administrative ledere, og å drøfte muligheter i møter med dekaner og tillitsvalgte.

Ved oppnevningen skal det legges vekt på å oppnå kjønnsbalanse, og at medlemmene bør ha tilhørighet ved flere organisatoriske enheter og campuser. Det skal også være kjønnsbalanse for de medlemmer som blir oppnevnt fra Studentparlamentet og tjenestemannsorganisasjonene.

Marianne Johnsen
styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

1. Forslag til utlysningstekst for stilling som rektor ved UiT for perioden 1.8.2025 – 31.7.2029
2. Fastsatt instruks for stilling som rektor ved UiT Norges arktiske universitet



**UiT Norges
arktiske
universitet**

Universitetsledelsen

Jobbnorge-ID:

Søknadsfrist: 20.8.2024

Nettside: <https://uit.no/startside>

Omfang: Heltid

Varighet: Åremål

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi utnytter vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet, og våre tverrfaglige fortrinn til å møte framtidens utfordringer. UiTs visjon er å være en drivkraft i nord. Det nordsamiske begrepet *eallju*, som betyr arbeidsiver, setter tonen for drivkraften i UiT.

UiT er skapt av framsynte folkevalgte, dedikerte ansatte og kunnskapstørste studenter. Vi bidrar med kunnskap om helse, urfolk, hav, teknologi, klima og miljø, ressurser, geopolitikk og samfunns- og næringsutvikling som verden trenger. Gjennom 50 år har vi utdannet mer enn 70 000 fagfolk til samfunns- og næringsliv. UiT har et særlig mandat til å frembringe og formidle kunnskap om arktiske forhold på vegne av nasjonen Norge og for en verden som ser mot nord.

Les mer om [UiTs strategi mot 2030](#). UiT har om lag 18 000 studenter, mer enn 4000 ansatte, og er etablert på ti studiesteder i Nord-Norge og på Svalbard. Våre største campuser er Tromsø, Alta, Narvik og Harstad. Rektor har sitt hovedarbeidssted i Tromsø.

Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet

Rektor ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet

Om stillingen

UiT Norges arktiske universitet (UiT) søker en utviklingsorientert og engasjert rektor som skal

- lede universitetets samlede virksomhet
- stimulere til fremragende faglige resultater
- lede universitetets samarbeid med myndigheter og samfunns- og næringsliv
- lede arbeidet med å utvikle universitetets organisasjon, kollegialitet, studentinnflytelse og medbestemmelse

Ansvar og oppgaver for rektor er beskrevet i [universitets- og høyskoleloven](#). Ved UiT er det fastsatt en instruks for rektor.

Kontakt

Du kan få flere opplysninger om stillingen av (enten styreleder eller nestleder):

- telefon:
- e-post:

eller administrasjonsdirektør Jørgen Fosslund:

- telefon: +47 951 50 414
- e-post: jorgen.fosslund@uit.no

Kvalifikasjoner

Vi søker en rektor med kunnskap, vilje og kraft til å videreutvikle og forsterke universitetets posisjon og betydning regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Den som ansettes må:

- være bedømt som professor- eller dosentkompetent
- ha gode resultater fra ledelse innenfor større kunnskapsorganisasjoner
- ha gode strategiske evner og god forståelse av universiteters virksomhet
- ha kjennskap til offentlig forvaltning og politiske beslutningsprosesser
- ha gode evner til å representere universitetet utad og delta i den offentlige debatten
- ha god organisasjonsforståelse og erfaring fra organisasjonsutvikling

- ha gode evner til muntlig og skriftlig framstilling på norsk og engelsk

Ønskede personlige egenskaper:

- være nytenkende og nyskapende
- være resultatorientert, tydelig og beslutningsdyktig
- ha gode evner til kommunikasjon
- ha gode evner til å skape tillit og nettverk internt, nasjonalt og internasjonalt
- ha gode evner til samarbeid og å skape resultater sammen med andre

Vi tilbyr

- en sentral lederposisjon ved et av Norges største og viktigste universiteter
- dyktige og engasjerte medarbeidere i aktive fagmiljøer
- interessante og utviklende lederoppgaver
- lønn og vilkår etter nærmere avtale

Rektor ansettes for en periode på fire år fra 1.8.2025. Hovedarbeidssted for stillingen vil være Tromsø. Reisevirksomhet innen- og utenlands må påregnes.

Søknaden

Søknaden sendes elektronisk via www.jobbnorge.no, og skal inneholde

- søknadsbrev, CV og referanser
- vitnemål og karakterutskrifter
- dokumentasjon på språkferdigheter

All dokumentasjon som skal vurderes må være på et skandinavisk språk eller engelsk.

Generelt

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og til retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer informasjon til søkere på stillinger ved UiT. Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer særlig kvinner og personer med minoritetsbakgrunn til å søke stillingen.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlisten, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted:

Hansine Hansensvei 18 9019 Tromsø (Tromsø - Romsa Kommune)

UTKAST

Instruks for rektor

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	28.05.2021
Ansvarlig enhet:	Universitetsdirektøren	Id:	Sak S 21/21
Sist endret av:	Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)	Gjelder fra:	01.08.2021
Erstatter:	Instruks for rektor vedtatt i sak S 31/17, ephorte 2017/1139	Arkivref.:	2021/2646

Ansvar og myndighet

Rektors ansvar og myndighetsområde følger av Lov om universiteter og høyskoler, § 10-1 og § 12-1. Rektor er daglig leder for UiTs faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges fram for styret. Rektor og i dennes sted, rektors stedfortreder, har rett til å delta i møter i alle styrer, råd og utvalg ved UiT.

Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter. Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Rektor avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning. I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av behandling i tilsettingsorganet.

Arbeidsoppgaver

Rektor skal lede og utvikle det samlede arbeidet innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdannings- og formidlingsvirksomhet og samfunnskontakt. Rektor skal se til at det utøves god faglig ledelse ved UiT med vekt på kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidlingsarbeid.

Rektor skal bidra til å utvikle og etablere strategier for UiT, og sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i strategier og budsjettvedtak følges opp.

Rektor skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene, bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, og stimulere til et produktivt og godt forsknings-, lærings- og arbeidsmiljø. Rektor skal bidra til godt samarbeid med de tillitsvalgte for studenter og ansatte, og skal legge til rette for medbestemmelse. Rektor har overordnet personalansvar og skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Rektor skal sørge for god dialog med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler, samfunns- og næringsliv, og bygge regionale, nasjonale og internasjonale nettverk. Rektor skal bidra til å bygge et godt omdømme for UiT, og arbeide for at UiT får nye finansieringskilder.

Orienteringssaker

OS 12/24 Rektors muntlige orientering /

OS 13/24 Orientering fra Riksrevisjonen om revisjonsberetning for 2023 /

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
23.05.2024

Sak:
14/24

Saker behandlet av rektor på fullmakt 27.02.2024 - 13.05.2024

Rektors instruks reguleres av universitets- og høyskolelovens § 10-1. I universitetsstyrets møte 28. mai 2021, styresak S 21/21, ble det vedtatt en videreføring av åpning for rektor til å kunne avgjøre løpende saker mellom styremøter:

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte. Rektor avgjør løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Følgende saker er godkjent på fullmakt i perioden 27.02.24 – 13.05.2025

DS 35/23 Fullmaktssak til rektor - navneendring ved administrativ enhet ved Det juridiske fakultet

Vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt navneendring for FUF Jurfak, til Seksjon for utdanning ved Det juridiske fakultet.

DS 2/24 Fullmaktssak til rektor - Handlingsplan for bærekraft 2024-2030

Vedtak:

Rektor godkjenner Handlingsplan for bærekraft 2024-2030.

DS 3/24 Fullmaktssak til rektor – Ansettelse avdelingsdirektør FUF

Vedtak:

- Rektor på fullmakt ansetter Julia Holte Sempler i fast, 100 % stilling som avdelingsdirektør (kode 1060) ved Avdeling for forskning, utdanning og formidling (FUF).
- Dersom Sempler takker nei, skal stillingen tilbys Ståle Liljedal.
- Dersom Liljedal takker nei, skal stillingen tilbys Kjersti Dahle.
- Dersom Dahle takker nei, skal stillingen tilbys Ann-Tove Eriksen.
- Dersom ingen takker ja, skal stillingen lyses ut på nytt.

DS 5/24 Fullmaktssak til rektor - Fastsetting av organisasjonsendring ved Avdeling for organisasjon og økonomi

Vedtak:

1. Nåværende fire seksjoner i Avdeling for organisasjon og økonomi legges ned.
2. Det opprettes fem seksjoner innenfor Avdeling for organisasjon og økonomi:
 - Seksjon for innkjøp
 - Seksjon for økonomi
 - Seksjon for rekruttering
 - Seksjon for lønn og personaltjenester
 - Seksjon for organisasjons- og personalutvikling
3. Virkningstidspunkt er 1.4.2024.

DS 6/24 Fullmaktssak til rektor - Delegasjon av ansvar for overordnet risiko- og sårbarhetsvurdering

Vedtak:

Administrasjonsdirektør er risikoeier for overordnet risiko- og sårbarhetsvurdering (ROS) for UiT. Rektor skal holdes orientert om revideringer av overordnet ROS, og status på risikohåndtering. Ved større revideringer av overordnet ROS skal også Universitetsstyret orienteres.

DS 7/24 Fullmaktssak til rektor - Direkte ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i kunstig intelligens ved Institutt for informatikk (IFI)

Vedtak:

Rektor på fullmakt direkteansetter Tor-Arne Schmidt Nordmo i 100 % fast stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i kunstig intelligens ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi, Institutt for informatikk.

Nordmo må innen to år dokumentere at kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Jørgen Fossland
Saksbehandler: Lill Heidi Steen

OS 15/24 Styrets halvtime /